



Provincia di Benevento

Organo Indipendente di Valutazione

VERBALE n. 13 del 29/06/2024.

Il giorno Ventinove del Mese di giugno dell'anno 2024, l'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito OIV), nella persona del Dott. Camillo Toro verbalizza quanto di seguito:

- Validazione Relazione sulla Performance anno 2023 -

Premesso che:

- la Relazione sulla Performance, secondo le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica N.3/2018 è strutturata nel rispetto di una serie di riferimenti metodologici e la funzione dell'OIV sta proprio nell'esprimere la "validazione" con specifico riferimento alla correttezza metodologica seguita dall'Ente durante l'intero ciclo di gestione della performance;
- la redazione e la pubblicazione della "Relazione sulla performance" oltreché rappresentare un punto focale dell'applicazione della "Riforma Brunetta" - d.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., è quello strumento giustifica a consuntivo i principali risultati generali/strategici e individuali/operativi realizzati dall'Ente;
- in via preliminare, nella "Relazione" è stata enucleata un'analisi del contesto in cui ha operato la Provincia di Benevento e come è stata svolta l'azione programmatica e gestionale, ponendo attenzione a quei fattori che hanno determinato i risultati delle azioni programmate.

Rilevato che:

- nella Relazione sono stati messi in risalto i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi attesi;
- con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) ed il "Regolamento", sebbene approvato nel 2014, peraltro oggetto di revisione da parte dell'Ente, si registrano una serie di accorgimenti nel tempo, rispetto alla parte prodromica di tutto il ciclo di gestione della performance che è rappresentato dall'assegnazione degli obiettivi, alla loro condivisione con i Dirigenti Responsabili dei Settori, dalla pesatura fino alla valutazione conclusiva di tutto il processo;
- nella Relazione non viene indicato solo il "ciclo di gestione della performance", ma l'intero ciclo di pianificazione, programmazione e controllo.

Visti i seguenti atti:

- ~ Del. Consiglio Provinciale n. 18 del 29.06.2023 avente ad oggetto "Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014".
- ~ Del. Consiglio Provinciale n. 19 del 29.06.2023 avente ad oggetto "Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 22.06.2023. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui

all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2023/2025 contenente: Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014".

- ~ Del. Consiglio Provinciale n. 20 del 29.06.2023 avente ad oggetto: *"Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 22.06.2023. Bilancio di Previsione 2023-2025 e i suoi allegati contenente Variazione Bilancio di Previsione 2022/2024 - Esercizio Provvisorio - ex art. 175 co. 4 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al programma triennale 2022/2024. Finanziamenti PNRR. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014"*
- ~ Del. Presidente della Provincia n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- ~ Del. Presidente della Provincia n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- ~ Del. Presidente della Provincia n. 25 del 31.01.2023 approvava il PEG PROVVISORIO anno 2023;
- ~ Del. Presidente della Provincia n. 79 del 20.03.2023 approvava il Piano della Performance provvisorio anno 2023 con assegnazioni degli obiettivi provvisori ai dirigenti;
- ~ Del. Presidente della Provincia n. 241 del 08.09.2023 approvava il PIAO definitivo anno 2023 con assegnazione definitiva degli obiettivi ai dirigenti;
- ~ Del. Presidente n. 243 del 15.09.2023 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione DEFINITIVO (art. 169 D.L.gs 267/2000) per l'Anno 2023.

- Il Piano della Performance approvato provvisoriamente con DP 78/2023 e definitivamente con DP n. 241/2023 all'interno del PIAO 2023/2025, che presenta ed illustra anche i principi, il processo di approvazione, l'analisi del contesto interno ed esterno, ed è composto dal *Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie* e dal *Piano delle Performance: Piano Dettagliato degli Obiettivi*, che a sua volta contiene:
 - ▶ gli obiettivi strategici e gestionali per ogni centro di responsabilità - centro di costo, con indicazione dei dirigenti/responsabili P.O;
 - ▶ gli indicatori o misuratori di attività che saranno, durante ed al termine dell'esercizio finanziario, oggetto di reporting da parte dei Dirigenti/responsabili di P.O;
 - ▶ le risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni centro di responsabilità.

Gli obiettivi contenuti nel P.E.G./Piano della Performance 2023 rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Gli obiettivi assegnati con la deliberazione presidenziale n. 241/2023, sono stati complessivamente **81**, di **cui**:

- a) **n. 11 comuni a tutta la struttura e trasversali.**
- b) **n. 70 per singolo SETTORE/SERVIZIO.**

In particolare:

- **i n. 11 obiettivi trasversali, tutti collegati agli obiettivi strategici del DUP, e confluiti in obiettivi di miglioramento della struttura e dei servizi ed in particolare:**

- 1) **n. 2** sono relativi alla applicazione dell'ex **art 67 comma 5 lett. b) del CCNL 2016/2018** *“Obiettivi di miglioramento della performance organizzativa o di attivazione di nuovi processi relativi ad uno o più servizi individuati dall’Ente nel Piano della Performance in altri analoghi strumenti di pianificazione della gestione, che richiedano il concreto, diretto e prevalente apporto del personale dell’ente la quantificazione dell’incremento deve essere correlata alla rilevanza dei risultati attesi nonché al maggiore impegno richiesto al personale dell’Ente”.*
- 2) **n. 9** sono relativi all’applicazione dell’ex **combinato disposto dell’art. 67, comma 4, comma 3, lett. h) e comma 6 del CCNL 2016/2018** *“Ove nel bilancio dell’ente sussista la relativa capacità di spesa, la contrattazione decentrata verifica l’eventualità dell’integrazione delle risorse economiche di cui al comma 1 dell’art 15 del CCNL ’99, sino ad un importo massimo corrispondente all’1,2 % su base annua, del monte salari dell’anno ’97, esclusa la quota relativa alla dirigenza. Progetti attivabili su queste risorse devono possedere le seguenti caratteristiche (art. 5 legge 150/2009):*
 - *devono essere rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale della Provincia ed alle priorità politiche ed alle strategie dell’amministrazione;*
 - *devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
 - *devono essere tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
 - *devono essere riferibili ad un arco temporale determinato (non oltre la fine dell’anno di riferimento);*
 - *devono essere confrontabili con le tendenze della produttività dell’amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
 - *devono essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Dei **n. 70 obiettivi** assegnati ai singoli SETTORI/SERVIZI:

- **n. 43 obiettivi sono strategici** e fanno riferimento ad orizzonti temporali anche pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell’amministrazione ma anche, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder.
- **n. 27 obiettivi sono gestionali o di miglioramento** e sono volti al miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia dell’Ente attraverso interventi finalizzati alla riorganizzazione e razionalizzazione di processi legati all’attività istituzionale dell’Ente.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa, per numero e tipologia, degli obiettivi assegnati ai singoli

dirigenti per strutture/servizi/uffici:

ID	Ufficio/Struttura di riferimento	Num. Ob. 2023	Tipologia		Note
			di cui Strategici	di cui Gestionali	
1	Segretario Generale	4	3	1	
2	Servizio STAFF n. 1 - Gestione giuridica del personale e pari opportunità	5	3	2	
3	Servizio STAFF n. 2 Appalti e contratti assistenza amministrativa EE.LL. SUA	4	2	2	
4	Polizia provinciale	4	1	3	
5	Avvocatura provinciale	4	2	2	
6	SdP N. 1 – POLITICHE DI CIESIONE E PNRR	2	2	0	
7	SETTORE N. 1 – SERVIZI STAFF E SUPPORTO	8	3	5	
	1. Affari generali	3	0	3	
	2. Comunicazione e Segreteria generale	1	1	0	
	3. Servizio raccolta/ Elaborazioni dati/ Digitalizzazione	2	0	2	
	4. Comuni a tutto il Settore	2	2	0	
8	SETTORE N. 2 - AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO	7	5	2	
	1. Gestione delle riscossioni/ Pagamenti/ Tributi	1	0	1	
	2. Programmazione e Bilancio/ Patrimonio/ Provveditorato	1	0	1	
	3. Gestione rete museale	2	2	0	
	4. Comuni a tutto il Settore	3	3	0	
9	SETTORE n. 3 – GESTIONE RISORSE IDRICHE – ECOLOGIA E AMBIENTE	3	0	3	
	1. Ciclo rifiuti e tutela ambiente	2	1	1	
	2. Gestione integrata risorse idriche ed ecologia	1	0	1	
	3. Comuni a tutto il Settore	2	2	0	
10	SETTORE n. 4 – VIABILITÀ ED INFRASTRUTTURE	8	8	0	
	1. servizio infrastrutture e reticolo idrografico	2	2	0	
	2. servizio pianificazione e monitoraggio opere viabilità	2	2	0	

	3. pianificazione servizi trasporto - controllo trasporto privato - energia - protezione civile	2	2	0	
	4. Comuni a tutto il Settore	2	2	0	
	SETTORE N. 5 - EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA	7	5	2	
11	1. servizio programmazione e progettazione lavori pubblici - espropri	1	0	1	
	2. servizio edilizia scolastica e gestione rete scolastica	3	3	0	
	3. servizio gestione e manutenzione patrimonio immobiliare – parchi e giardini	1	0	1	
	1. Comuni a tutto il Settore	2	2	0	
	SETTORE N. 6 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA - FORESTAZIONE	8	4	4	
12	1. Servizio Urbanistica, Vas, Via, Sca -	4	1	3	
	2. Forestazione	2	1	1	
	3. Comuni a tutto il Settore	2	2	0	
TOTALE		70	43	27	

Ciò premesso, dal punto di vista metodologico di analisi della “Relazione”, al fine della relativa “validazione”, si indicano gli “argomenti / capitoli / paragrafi” di riferimento rispetto ai quali si esprime una asseverazione o eventuali criticità riscontrate.

VOCE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANALIZZATA	GIUDIZIO
IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE. (da pag. 2 a pag. 8)	Si assevera
Relazione / Attività / Risultati - Segretario Generale - obiettivi. (da pag 11 a pag 38)	Si assevera
Relazione / Attività / Risultati - Servizio Staff n. 1 - Gestione giuridica del personale e pari opportunità. (da pag. 39 a pag 126)	Si assevera
Relazione / Attività / Risultati - Servizio di Staff n.2 - Appalti e Contratti - Assistenza amministrativa EE.LL. - SUA . (da pag. 127 a pag. 148).	Si assevera

Relazione / Attività / Risultati - <u>Polizia Provinciale.</u> (da pag. 149 a 152).	Si assevera
Relazione / Attività / Risultati - <u>Avvocatura Provinciale.</u> (da pag. 153 a pag. 156).	Si assevera
Relazione / Attività / Risultati - <u>Settore n.1 - Servizi di Staff e Supporto.</u> (dal 01/07/2021 il Settore Servizi di Staff e Supporto era articolato in: RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI - CED - AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE E SEGRETERIA GENERALE - CONTRATTI). (dal 01.07.2023 il SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO diventa SETTORE N. 1 – SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO, in tal modo articolato in : SERVIZIO AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI LEGALI - URP , PROTOCOLLO GENERALE, ORGANI ISTITUZIONALI - SERV. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA - CERIMONIALE - SERV. RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI – CED – INFORMATIZZAZIONE E TRASPARENZA - TRANSIZIONE AL DIGITALE). (da pag. 157 a pag. 252).	Si assevera
Relazione / Attività / Risultati - <u>Settore N.2 - Amministrativo - Finanziario.</u> (da pag. 253 a pag. 280)	Si assevera
Relazione / Attività / Risultati - <u>Settore N.3 - Gestione Risorse Idriche - Ecologia e Ambiente.</u> (da pag. 281 a pag. 294)	Si assevera
Relazione / Attività / Risultati - <u>Settore N.4 - Viabilità ed Infrastrutture.</u> (da pag. 295 a pag. 309).	Si assevera
Relazione / Attività / Risultati - <u>Settore N.5 - Edilizia Pubblica e Scolastica.</u> (da pag. 310 a pag. 320).	Si assevera
Relazione / Attività / Risultati - <u>Settore N.6 - Pianificazione territoriale - Urbanistica - Forestazione.</u> (da pag. 321 a pag. 360).	Si assevera
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Si assevera
INTEGRITA' DEI CONTROLLI INTERNI	Si assevera
PROCESSO DI VALUTAZIONE	Si assevera

Richiamate le rilevate criticità e le osservazioni di cui ai precedenti verbali, che qui si intendono riportate e dopo aver analizzato e verificate le informazioni di cui alla relazione sulla performance per l'anno 2023, l'OIV prende atto che sono stati trattati tutti gli argomenti previsti dalla normativa di riferimento e che sono stati indicati i risultati raggiunti dall'Ente.

Alla luce di tutto quanto in premessa e rilevato, l'OIV dando atto che è concluso il processo di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti e dei Settori di riferimento, per l'anno 2023, ritenuto che, all'esito della relativa pubblicazione della Relazione sulla performance 2023, si possano distribuire le risorse e le "premierità" collegate allo SMiVaP adottato dall'Ente,

VALIDA

la RELAZIONE FINALE SUL CICLO DELLA PERFORMANCE 2023 DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO.

Il presente verbale, quale atto di validazione della performance, dovrà essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione: Controlli e Rilievi OIV - Atti di validazione della performance.

Tanto dovevasi.

**L'Organismo Indipendente di
Valutazione**

Dott. Camillo Toro