



PROVINCIA di BENEVENTO

CARTA dei SERVIZI

Sede Legale: Rocca dei Rettori - Piazza Castello - 82100 Benevento
Centralino 0824 774111 - **Sito Web:** www.provincia.benevento.it
Posta Certificata: protocollogenerale@pec.provinciabenevento.it
CF 92002770623 - **CCP** 11688827 - **IBAN** IT13P 03136 15000 000500800100

PRESIDENTE	ANTONIO DI MARIA
<i>Sede</i>	Rocca dei Rettori - Piazza Castello - 82100 Benevento
<i>E-mail</i>	presidenza@provincia.benevento.it
<i>Segreteria</i>	0824 774503 0824 21390
<i>Fax</i>	0824 355160

VICE PRESIDENTE	
<i>Sede</i>	Rocca dei Rettori - Piazza Castello - 82100 Benevento

SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE	Dott. FRANCO NARDONE
<i>Sede</i>	Rocca dei Rettori - Piazza Castello - 82100 Benevento
<i>E-mail</i>	segretariogenerale@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 21313 0824 774506
<i>Segreteria</i>	0824 774567

AVVOCATURA

ALTA PROFESSIONALITÀ	Avv. Giuseppe MARSICANO
<i>Sede</i>	Via XXV Luglio n.14 - 2° piano – Benevento
<i>E.mail</i>	giuseppe.marsicano@provincia.benevento.it
<i>Pec</i>	giuseppe.marsicano@pec.provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774614

Compiti e funzioni:

Gestione del contenzioso amministrativo, civile, tributario e penale; attività difensiva giudiziale e stragiudiziale dell'Ente; redazione atti, ricorsi e difese; attività di rappresentanza in giudizio.

RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI PERSONALI

	Dott. Gianpaolo SIGNORIELLO
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (2° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	gianpaolo.signoriello@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774303

Compiti e funzioni:

Regolamento Prov.le per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale protezione dei dati” approvato con Delibera Consiliare n.9/2018 (Decreto 11/2018).

RESPONSABILE TRIBUTI PROVINCIALI

	Rag. Giuseppe CRETA
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (3° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	giuseppe.creta@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774202

Compiti e funzioni:

Gestione Tributi Provinciali: T.O.S.A.P. – T.E.F.A. – R.C.A. – I.P.T. (Determinazione n.1470 del 25.6.2018).

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata VICE SEGRETARIO GENERALE	Dott.ssa Libera DEL GROSSO
<i>Sede</i>	Rocca dei Rettori - Piazza Castello - Benevento
<i>E-mail</i>	libera.delgrosso@provincia.benevento.it
<i>Pec</i>	servizio.affari.generali@pec.provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774505

Compiti e funzioni:

- Attività di supporto al Presidente, collaborazione con il Segretario Generale;
- Attività di sostituzione del Segretario Generale nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- Attività di assistenza alle sedute di Consiglio Provinciale ed Assemblea dei Sindaci;
- Attività amministrativa afferente le materie di competenza del Servizio AAGG;
- Attività connessa alla registrazione, raccolta e trasmissione atti deliberativi e decreti presidenziali;
- Pubblicazione su Albo online di deliberazioni, determinazioni, decreti, avvisi, notifiche;
- Accesso dei cittadini ai documenti amministrativi dell'Ente;
- Attività di supporto all'organizzazione di eventi artistico-culturali presso la Rocca dei Rettori;
- Attività di componente della Delegazione Trattante di parte pubblica, abilitata alla contrattazione decentrata integrativa;
- Componente del Gruppo, individuato dal Segretario Generale – Direttore, per esercitare l'attività di Controllo Interno degli atti;
- Coordinamento del Centralino telepassante dell'Ente.

SERVIZIO COMUNICAZIONE E SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Dott. Antonio DE LUCIA
<i>Sede</i>	Rocca dei Rettori - Piazza Castello - Benevento
<i>E-mail</i>	ufficiostampa@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774502

Compiti e funzioni:

- Comunicazione istituzionale, Ufficio Stampa, consistente nella cura e veicolazione all'esterno delle informazioni istituzionali agli organi di stampa e alle testate giornalistiche;
- Supporto organizzazione eventi anche di natura artistico-culturale presso strutture patrimonio dell'Ente;
- Responsabile del Portale web e cura redazionale delle pubblicazioni istituzionali dell'Ente;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Visite guidate alle Sale istituzionali e museali Rocca dei Rettori ("Mostra Uomini Eccellenti");
- Ufficio di Segreteria Generale, Attività di collaborazione con il Segretario Generale con il Presidente e gli Organi dell'Ente.

POLIZIA PROVINCIALE

<i>Sede</i>	Viale Martiri d'Ungheria, n.19 - Benevento
<i>E-mail</i>	poliziaprovinciale@provincia.benevento.it
<i>Pec</i>	poliziaprovinciale@pec.provinciabenevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774325 Numero Verde 800854654
<i>Fax</i>	0824 351685

Servizio soppresso con Deliberazione Presidenziale n.160 del 10/10/2016, personale riassorbito con Deliberazione Presidenziale n.178 del 24.11.2016 e alle dirette dipendenze del Segretario Generale-Direttore.

SERVIZIO CONTRATTI

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Sig. Armando FRANCO
<i>Sede</i>	Via XXV Luglio n.14 - 2° piano - Benevento
<i>E.mail</i>	armando.franco@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774643

Compiti e funzioni:

- predisposizione atti a rogito del segretario generale: contratti d'appalto di lavori, servizi, forniture, compravendite, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzioni di diritti reali, locazioni;
- espletamento adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula: ispezioni ipotecarie, repertori azione, registrazione, trascrizione e voltura catastale, calcolo delle spese contrattuali e reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto, richiesta costituzioni polizze assicurative (cauzione definitiva, polizze assicurative ex art. 103, c.7, del DLgs 50/2016), reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;
- cura della sottoscrizione di scritture private quali contratti e convenzioni proposte dagli uffici provinciali (per concessione in uso locali di proprietà dell'Ente, contratti di locazione, incarichi professionali, ecc.);
- cura del repertorio degli atti soggetti a registrazione e la relativa vidimazione periodica all'Agenzia delle Entrate;
- supporto al Segretario Generale nella funzione di ufficiale rogante e durante la stipula degli atti.

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Rag. Antonio PICCIRILLO
<i>Sede</i>	Via XXV Luglio n.14 - 1° piano – Benevento
<i>E.mail</i>	antonio.piccirillo@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774702

Compiti e funzioni:

- gestione giuridica del personale relativa al rapporto di lavoro;
- attività finalizzata al controllo del sistema di rilevazione automatizzato delle presenze;
- attività relative ai procedimenti disciplinari, al contenzioso del lavoro ed ai servizi ispettivi;
- gestione delle relazioni sindacali e CCDI;
- definizione programmi di formazione e gestione attività formative;
- piani assunzionali, gestione concorsi, comandi, mobilità interna ed esterna;
- anagrafe delle prestazioni e autorizzazioni incarichi esterni retribuiti ai dipendenti dell'Ente;
- applicazione CCNL e determinazione importi stipendiali ed trattamenti fondamentali dipendenti e dirigenti.
- supporto al Segretario Generale per l'aggiornamento della Sez. Amm.ne Trasparenza.

SERVIZIO RETRIBUZIONI

Responsabile Servizio AD INTERIM Posizione Organizzativa Delegata	Rag. Antonio PICCIRILLO
<i>Sede</i>	Via XXV Luglio n.14 - 1° piano – Benevento
<i>E.mail</i>	antonio.piccirillo@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774702

Compiti e funzioni:

- gestione economica del personale, procedure stipendiali e trattamento accessorio;
- predisposizione delle rilevazioni trimestrali, rendiconti, denunce mensili e denunce annuali;
- procedure di liquidazione collaborazioni coordinate e continuative, altri redditi assimilati;
- gestione previdenziale dei dipendenti cessati dal servizio – rapporti con gli enti previdenziali, regolarizzazioni contributive, procedure di quiescenza - trattamenti TFS e TFR;
- trattamento economico/previdenziale degli amministratori, degli operai idraulico/forestali a tempo indeterminato ed impiegati dello stesso contratto.

SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

SERVIZIO GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA - RELAZIONI ISTITUZIONALI CON PROVINCE E REGIONI – PROGETTAZIONE FINANZIATA – UFFICIO EUROPA

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Sig. Vincenzo IULIANO
<i>Sede</i>	Rocca dei Rettori – Piazza Castello - Benevento
<i>E-mail</i>	vincenzo.iuliano@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774501

Compiti e funzioni:

- Relazioni istituzionali ed internazionali (rapporti con gli Enti territoriali, con le Associazioni e le Organizzazioni rappresentative degli interessi legittimi diffusi al fine di promuovere e/o contribuire a valorizzare il territorio anche mediante la partecipazione ad eventi annuali, periodici o saltuari;
- Ricerca scientifica (rapporti di cooperazione con Università degli Studi del Sannio, con Università italiane ed estere, con Centri di Ricerca italiane ed estere, con Fondazioni scientifiche, con Associazioni ed organizzazione nel campo della ricerca scientifica nonché attività di gestione amm.va del Centro Studi Provincia di Benevento);
- Progetto di Ricerca Scientifica promosso dal Ministero del Welfare con la Columbia University di New York per l'assegnazione di borse di studio per la ricerca medica;
- Protocollo Generale Informatico (atti e documenti in entrata ed uscita dall'Ente);
- Presidenza (Gabinetto, Segreteria del Presidente, Ufficio del Cerimoniale);
- Responsabile fatturazione elettronica con CODICE UNIVOCO UFFICIO (CUU) n. **OD4F8C**;
- Responsabile del Registro Ufficiale Informatico delle determinazioni.

SERVIZIO PARI OPPORTUNITÀ, CONTROLLO FENOMENI DISCRIMINATORI, DIMENSIONAMENTO RETE SCOLASTICA

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Dott.ssa Giovanna ROMANO
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (3° piano) Benevento
<i>E-mail</i>	giovanna.romano@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774250

Compiti e funzioni:

- Programmazione rete scolastica e offerta formativa - Programmazione triennale del Piano Provinciale di Azioni Positive delle Pari Opportunità, Legge 125/2010;
- Rapporti con la Regione Campania, Centro Servizi Amm.vi, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti sociali e ASL;
- Promozione di iniziative e progetti di pari opportunità con soggetti e organismi dell'Ente e referenti Ist.li sul territorio;
- Rapporti con la commissione provinciale di pari opportunità e con la Consiglieria Prov.le di pari opportunità.

SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)

Responsabile Servizio AD INTERIM Posizione Organizzativa Delegata	Dott. Serafino DE BELLIS
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (3° piano) Benevento
<i>E-mail</i>	serafino.debellis@provincia.benevento.it
<i>Pec</i>	settore3@pec.provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774221

Compiti e funzioni:

- Predisposizione bilancio di previsione, bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica;
- Variazioni bilancio di previsione e Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), salvaguardia equilibri di bilancio e assestamento generale; Registrazione impegni di spesa corrente e in c/capitale; Referente Collegio dei Revisori dei Conti.

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Rag. Giuseppe CRETA
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (3° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	giuseppe.creta@provincia.benevento.it
<i>Pec</i>	settore3@pec.provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774202

Compiti e funzioni:

Registrazione fatture; Liquidazione ed emissione mandati pagamento; Certificazione dei crediti; Ricognizione dei debiti; Servizio economato; Accertamento entrate ed emissione reversali incasso; Ricognizione e recupero crediti; Gestione tributi.

SETTORE TECNICO

Pec	settore.tecnico@pec.provincia.benevento.it
-----	--

SERVIZIO TUTELA AMBIENTE - CICLO RIFIUTI

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Ing. Gennaro FUSCO
<i>Sede</i>	Largo G. Carducci n.1 (piano terra) - Benevento
<i>E-mail</i>	gennaro.fusco@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774313

Compiti e funzioni:

- Aggiornamento e verifica del Piano Provinciale Rifiuti;
- Gestione dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti e relative attività di pianificazione e raccolta dati;
- Monitoraggio degli standards di Raccolta Differenziata e della produzione rifiuti (urbani e speciali);
- Accordi Quadro con i consorzi nazionali di filiera per il riutilizzo dei rifiuti;
- Progettazione interventi immateriali finalizzati alla riduzione dei rifiuti ed miglioramento raccolta differenziata;
- Procedimenti di bonifica dei siti di discarica consortili e comunali censiti dalla Regione Campania con il POR FESR 2007/2013;
- Completamento e razionalizzazione degli impianti per il trattamento dei rifiuti esistenti sul territorio;
- Censimento ed analisi delle emergenze ambientali del territorio provinciale;
- Programmazione di settore finalizzata alla acquisizione di risorse nazionali e comunitarie per la tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati alla valorizzazione e difesa degli habitat .

SERVIZIO URBANISTICA - SITI - VAS - VIA - SCA

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Arch. Elisabetta CUOCO
<i>Sede</i>	Largo G. Carducci n.1 (piano terra) - Benevento
<i>E-mail</i>	elisabetta.cuoco@provincia.benevento.it
<i>Telefono - Fax</i>	0824 774319

Compiti e funzioni:

- Piano territoriale di coordinamento provinciale;
- Conferenze territoriali di sviluppo sostenibile;
- Piani urbanistici comunali e loro varianti - parere di coerenza;
- Piani urbanistici attuativi – osservazioni;
- Procedure di variante per realizzazione opere pubbliche - parere di coerenza;
- Conferenze di servizio per varianti per attività produttive - parere di coerenza.
- S.I.T.I. (Sistema Informativo Territoriale Integrato); P.T.A. (Patto Territoriale per l'Agricoltura).

SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RISORSE IDRICHE - ECOLOGIA

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Arch. Raffaele RABUANO
<i>Sede</i>	Largo G. Carducci n.1 (piano terra) - Benevento
<i>E-mail</i>	raffaele.rabuano@provincia.benevento.it
<i>Telefono - Fax</i>	0824 774311

Compiti e funzioni:

- Pareri in materia di valutazioni ambientali, risorse idriche, scarichi agli Enti pubblici e organi di Polizia;
- Istruttoria e Provvedimenti Amministrativi, con relativi controlli, in materia di Ambiente, Ecologia, risorse idriche, attingimenti acque, pozzi, Cave e miniere; Diffide e provvedimenti sanzionatori in materia ambientale; Riscossione canoni risorse idriche; Bonifiche siti contaminati;
- Provvedimenti AUA autorizzazione unica ambientale ai sensi del DPR 13.3.2013;
- Controlli e ispezioni ambientali anche unitamente alle forze di Polizia ;
- Partecipazione alle conferenze di servizi ambientali in rappresentanza dell'Ente;
- Responsabile GAV – Guardie Ambientali volontarie.

SERVIZIO VIABILITÀ 1 e CONNESSE INFRASTRUTTURE

Responsabile del Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Ing. Salvatore MINICOZZI
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (1° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	salvatore.minicozzi@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774243

Compiti e funzioni:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità provinciale; Segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Servizio sgombero neve, spargimento sale per disgelo stradale e taglio erba;
- Autorizzazioni, concessioni, pareri nulla osta per realizzazione passi carrabili, recinzioni, attraversamenti aerei e interrati, reti di servizio; COSAP; Gestione sinistri stradali; Consulenze Tecniche di Parte.

SERVIZIO VIABILITÀ 2 e CONNESSE INFRASTRUTTURE

Responsabile del Servizio AD INTERIM Posizione Organizzativa Delegata	Ing. Michelantonio PANARESE
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (2° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	michelantonio.panarese@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774262

Compiti e funzioni:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità provinciale; Segnaletica stradale orizzontale e verticale; Servizio sgombero neve, spargimento sale per disgelo stradale e taglio erba;
- Autorizzazioni, concessioni, pareri nulla osta per realizzazione passi carrabili, recinzioni, attraversamenti aerei e interrati, reti di servizio; COSAP; Gestione sinistri stradali; Consulenze Tecniche di Parte.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE SERVIZI TRASPORTO – CONTROLLO TRASPORTO PRIVATO - ENERGIA - PROTEZIONE CIVILE

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Dott. Gianpaolo SIGNORIELLO
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (2° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	gianpaolo.signoriello@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774303

Compiti e funzioni:

- Attività e adempimenti derivanti dalle competenze conferite alle Province: dalla legge n.59/97, dal D.Lgs.vo n.112/98 e dal D.Lgs.vo n.96/99 e loro ss.mm.ed ii. e da ogni altra Legge Statale e Regionale in materia di Risorse Energetiche; dalle Leggi Statali e Regionali in materia di Protezione Civile; dal D.Lgs.vo 285/92 (Nuovo Codice della Strada) e suo Regolamento di esecuzione, dal D.Lgs.vo 112/98, dal D.M. 317/95, dalla L.264/91 e successive modificazioni e integrazioni e da ogni altra norma di legge in materia di motorizzazione civile (autotrasporto persone, merci e cose; autofficine, autoscuole e Studi di consulenza) che ne attribuisce le funzioni in capo alla Provincia.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE EDILIZIA PUBBLICA - ESPROPRI - ASSISTENZA TECNICA EE.LL.

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Ing. Michelantonio PANARESE
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (2° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	michelantonio.panarese@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774262

Compiti e funzioni:

- Predisposizione determinazioni dirigenziali e proposte deliberazioni Presidenziali e di Consiglio;
- Progettazione e D.L. - nuove opere e ristrutturazioni; Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro; Manutenzione - Monitoraggio lavori; Espropriazioni- Cartografia.

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Ing. Angelo D'ANGELO
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (2° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	angelo.dangelo@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774223

Compiti e funzioni:

- Predisposizione determinazioni dirigenziali e proposte deliberazioni Presidenziali e di Consiglio;
- Progettazione e DL nuove opere e ristrutturazione; Sicurezza cantieri e luoghi di lavoro; Manutenzione, Monitoraggio lavori.

SERVIZIO ATTIVITÀ AMM.VE - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO - PREVENZIONE

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Dott. Serafino DE BELLIS
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (2° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	serafino.debellis@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774221

Compiti e funzioni:

- Predisposizione determinazioni dirigenziali e proposte deliberazioni Presidenziali e di Consiglio;
- Registrazione e conservazione atti amministrativi; Gestione Beni Immobili, Telefonia, Manutenzione sistemi informatici, Provveditorato, Magazzino, Inventario; Gare d'appalto per servizi e forniture e adempimenti D. Lg.vo n. 81/2008; Gestione Sinistri – Autoparco; Gestione polizze assicurative;
- Monitoraggio OO.PP., rapporti con ANAC (ex AVPC), Società partecipate, Comunicazioni dati Portale Tesoro.
- **MUSA (Polo Museale della Tecnica e del Lavoro in Agricoltura)**

<i>Sede</i>	C.da Piano Cappelle - Benevento - Telefono 0824-303165 0824-372300
-------------	--
- **PALATEDESCHI (Tensostruttura Sportiva Polivalente ex PALASANNIO)**

<i>Sede</i>	Via Rivellini, Benevento
-------------	--------------------------

SERVIZIO APPALTI - ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL.

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Dott. Augusto TRAVAGLIONE
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (3° piano) - Benevento
<i>E-mail</i>	augusto.travaglione@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774224

Compiti e funzioni:

Registrazione e conservazione atti amministrativi; Provvede sulle istanze di accesso agli atti amministrativi; Espletamento gare d'Appalto per affidamento lavori, servizi e forniture di competenza del Settore; Predisposizione e trasmissione atti e documenti all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e alle Società di Attestazione SOA; e dell'elenco per l'aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni e della rendicontazione per l'inoltro all'Autorità Garante delle Comunicazioni sulla pubblicità nelle P.A. delle spese sostenute per pubblicità istituzionale, ai sensi del D.Lgs. n.177/2005.

SERVIZIO RACCOLTA ed ELABORAZIONE DATI - DIGITALIZZAZIONE

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Dott. Nicola RANALDO
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (piano terra) - Benevento
<i>E-mail</i>	nicola.ranaldo@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774326

Compiti e funzioni:

Gestione hardware della sala CED e delle postazioni di lavoro individuale della Provincia di Benevento; Gestione sistemi operativi, software di base ed applicativo; Gestione del middleware e delle applicazioni di back office (Finanziaria, Paghe, Portale Intranet, Atti Amministrativi, Protocollo Elettronico, etc.); Assegnazione e gestione delle PEC, indirizzi di posta elettronica, FAX server, Firme Digitali; Manutenzione del Portale istituzionale; Gestione della rete Internet/Intranet, del firewall e degli altri apparati di rete; Sicurezza Informatica; Backup e Disaster Recovery; Conduzione Progetti finanziati; Consulenza informatica intra/inter Ente.

GESTIONE RETE MUSEALE (FUNZIONE NON FONDAMENTALE)

MUSEO DEL SANNIO ed ex Palazzo Casiello

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Dott.ssa Gabriella GOMMA
<i>Sede</i>	p.za Giacomo Matteotti, n.1, Museo del Sannio - Benevento
<i>E.mail</i>	gabriella.gomma@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774750 – 0824 774756

Compiti e funzioni:

- Gestione Rete Museale della Provincia;
- Attività di studio e ricerca finalizzate anche alla pubblicazione di cataloghi e realizzazione di convegni, conferenze e mostre; Consulenze scientifiche e informazioni specialistiche rese a studiosi e terzi; Assistenza e vigilanza specialistica su opere in visione diretta e/o foto riproduzioni;
- Tenuta ed aggiornamento dell'inventario cronologico di entrata, dell'inventario topografico del patrimonio museale e del catalogo museografico;
- Aggiornamenti fotografici e bibliografici e relativa schedatura bibliografica su cataloghi su autori e per soggetti; Servizio accoglienza, vigilanza e custodia; riscossione tariffe e contribuzioni.

Biblioteca del Museo	0824 774764 - 0824 774760
Auditorium "Vergineo"	0824 774751

MUSEO ARCOS (Tempio di Iside – Museo d'Arte Contemporanea Sannio)

<i>Sede</i>	Corso Garibaldi n.1 (Palazzo del Governo) - Benevento
<i>Telefono</i>	0824 312465 0824 372300
<i>Email</i>	museoarcos@artsanniocampania.it

MUSEO del SANNIO BOOK SHOP (Ex Palazzo Casiello)

<i>Sede</i>	Piazza Giacomo Matteotti, n.1 - Benevento
<i>Email</i>	museodelsannio@mediateur.it
<i>Telefono</i>	328 5830699

COMPLESSO MONUMENTALE SANT'ILARIO A PORT'AUREA

<i>Sede</i>	Via S. Pasquale n.10 - Benevento
<i>Email</i>	info@arecaonlus.it
<i>Telefono</i>	328 5830699

MUSEO GEOBIOLAB (Laboratorio Europeo della Naturalità)

<i>Sede</i>	Contrada Pontecorvo snc (ex Masseria del Vescovo) - Benevento
<i>Telefono</i>	0824 361385 0824 372300

MUSEO PALEOLAB (Parco Geopaleontologico)

<i>Sede</i>	Via Civita snc - Pietraroja (BN)
<i>Telefono</i>	0824 868000

MUSEO MEG (Museo Enogastronomico)

<i>Sede</i>	Corso Cusani - Palazzo Cutillo n.114 - Solopaca (BN)
<i>Telefono</i>	0824 977901 0824 372300

PUNTO INFORMATIVO TURISTICO

<i>Sede</i>	Via Sandro Pertini n.1, Benevento (Terminal Bus)
<i>Telefono</i>	0824 28180
<i>Numero Verde</i>	800800824

BIBLIOTECA PROVINCIALE “Antonio Mellusi”

Responsabile Servizio Posizione Organizzativa Delegata	Dott.ssa Gabriella GOMMA
<i>Sede</i>	Palazzo Terragnoli, Corso Garibaldi n.47, Benevento
<i>E.mail</i>	gabriella.gomma@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774750 – 0824 774756

Compiti e funzioni:

- Attività studio e ricerca finalizzati a pubblicazione cataloghi e realizzazione convegni, conferenze e mostre;
- Consulenze scientifiche / informazioni specialistiche rese a studiosi e terzi ;
- Presenza e vigilanza specialistica su opere in visione diretta e/o foto riproduzioni.
- Tenuta, aggiornamento inventario cronologico e inventario topografico del patrimonio bibliotecario;
- Aggiornamenti fotografici e bibliografici ; schedatura bibliografica su cataloghi per autori e per soggetti; tenuto del registro cronologico d'ingresso dei testi della biblioteca e conservazione e movimentazione;
- Coordinamento attività di piccolo restauro, manutenzione e pulizia delle opere;
- Rilevamento dati statistici utenze studiosi; Catalogazione e schedatura libri, periodici documenti;
- Servizio accoglienza, vigilanza e custodia; riscossione tariffe e contribuzioni.

MEDIATECA Sezione della Biblioteca Provinciale**EMEROTECA Sezione della Biblioteca Provinciale**

<i>Sede</i>	Palazzo Terragnoli, Corso Garibaldi n.47 - Benevento
<i>Telefono Fax</i>	0824 21204

FORESTAZIONE (FUNZIONE NON FONDAMENTALE)

Responsabile del Servizio AD INTERIM Posizione Organizzativa Delegata	Ing. Michelantonio PANARESE
<i>Sede</i>	Largo Giosuè Carducci n.1 (2° piano) - 82100 Benevento
<i>E-mail</i>	m.panarese@provincia.benevento.it
<i>Telefono</i>	0824 774348 0824 774279 0824 774262