



Provincia di Benevento

SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Servizio Gestione del Personale - Retribuzioni

Al Dirigente Sett. Amministrativo-Finanziario

Al Dirigente Sett. Tecnico

Ai Responsabili di P.O.

A tutti i dipendenti

A tutte le società ed organismi partecipati dell'Ente

e p.c.

Al Sig. PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

Alle OO.SS.

CGIL F.P.

CISL F.P.S

UIL F.P.L.

CSA R.A.L.

Ai Componenti R. S. U. AZIENDALE

CAPORASO Gaetano, CAPORASO Romano,

CRETA Giuseppe, DE BELLIS Serafino,

MARTINI Filippo, MERVOGLINO Francesco,

PUZIO Patrizia, RISPOLI Stefania,

SABATINO Angelo

LORO SEDI

OGGETTO: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22.03.2020 - Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili all'intero territorio nazionale, nonché Ordinanza della Regione Campania n. 19 del 20.03.2020 e n. 20 del 22.03.2020.

Con riferimento all'oggetto e facendo seguito alle precedenti note circolari prot. n. 0007562 e n. 0007554 del 10.03.2020 e prot. n. 007792 del 12.03.2020 sull'argomento, si informa che il Presidente del Consiglio dei Ministri con il DPCM del 22.03.2020 ha adottato ulteriori misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del COVID-19.

Dall'esame del predetto provvedimento si rileva che per le pubbliche amministrazioni resta fermo quanto stabilito dall'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020, n.18 e cioè:

- che il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione;
- che gli enti limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- che la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione.
- che qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri

analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista.

Il medesimo DPCM all'art. 1, comma 1, lett. b) stabilisce che "è fatto divieto a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi con mezzi pubblici o privati in comune diverso da quello in cui si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute".

Preso atto e richiamata l'ordinanza n. 20 del 22.03.2020 del Presidente della Regione Campania che ribadisce in modo ancora più stringente i precetti fissati con la disposizione sopra riportata;

Richiamata, altresì, la precedente ordinanza n. 19 del 20.03.2020 del Presidente della Regione Campania con la quale, tra l'altro, veniva ribadita la stretta osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministero per la Funzione Pubblica n. 2/2020, del DPCM 11.03.2020 e dell'art. 87 del D.L. 18/2020, al fine di limitare la presenza di personale negli uffici, nonché su tutto il territorio regionale, fino al 03.04.2020, per i lavori a committenza pubblica, l'obbligo di valutare la differibilità delle singole lavorazioni o interventi in corso, ovvero programmati e per essi disporre la messa in sicurezza e chiusura dei cantieri entro il 27.03.2020;

Richiamata, inoltre, la precedente direttiva prot. n. 0007792 del 12.03.2020 con la quale erano stati individuati i servizi essenziali da garantire e considerato che:

- i servizi culturali e i luoghi della cultura sono sospesi su tutto il territorio nazionale;
- le attività didattiche in tutte le scuole del paese sono sospese fino al prossimo 3 aprile 2020;
- per tutti i lavori in corso differibili verrà assicurata l'immediata messa in sicurezza dei cantieri e disposta la chiusura temporanea degli stessi fino al 03.04.2020;

Ritenuto pertanto necessario adottare provvedimenti e misure aggiuntive a quelle già definite dal livello nazionale, regionale e comunale ed in particolare:

- impiego del personale in presenza strettamente limitato al contingente essenziale alle attività indicate nella nota circolare prot. n. 0007792 del 12.03.2020 e ampio ricorso al lavoro a distanza e smart-working;
- chiusura degli uffici entro le ore 15:00, con effettuazione delle ore residuali pomeridiane, per i dipendenti che presteranno la propria attività in sede ed in relazione al modulo orario di riferimento, in smart-working obbligatorio;
- rispetto della distanza tra i dipendenti in servizio superiore a 1,5 metri;
- utilizzo di ogni dispositivo di protezione specifica dal contagio necessario (mascherine, guanti e kit);
- sistematica sanificazione degli ambienti di lavoro;
- ove non sia possibile ricorrere al lavoro agile assegnazione di ufficio delle ferie pregresse e cioè quelle maturate e non godute riferite ad anni precedenti;
- dare mandato a ciascun Responsabile di Servizio competente di organizzare la presenza dei dipendenti, per i soli servizi indifferibili individuati, adottando forme di rotazione degli stessi per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la propria presenza in funzione del proprio ruolo di coordinamento;

- svolgimento delle riunioni con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento, nei limiti minimi previsti dalla normativa emergenziale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento.

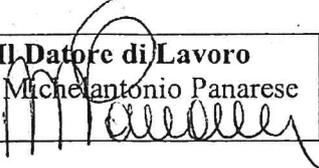
Da quanto finora espresso e rappresentato, ribadite le ultime restrizioni imposte dal DPCM del 22.03.2020 e dalle ordinanze del Presidente della Regione Campania, i dirigenti con i responsabili di PO dovranno proporre l'attuazione del lavoro agile per i propri dipendenti, assegnando le relative attività da svolgere, procedendo, in ogni caso, all'assegnazione d'ufficio delle giornate di ferie residue 2019 e precedenti, per almeno due giorni a settimana, utilizzando l'apposito modello allegato, **con proiezione fino al prossimo 3 aprile 2020.**

Il dipendente in lavoro agile potrà svolgere le prestazioni anche con mezzi e strumenti propri senza che nessun onere sia addebitabile alla Provincia.

Il responsabile del servizio Gestione del Personale-Retribuzioni resta individuato quale referente per la ricezione della suddetta documentazione.

La trasmissione della presente nota-circolare alle società ed organismi partecipati dell'Ente viene effettuata affinché le stesse si adeguino a quanto in essa riportato.

Cordialità

Il Datore di Lavoro Ing. Michelantonio Panarese 	Il Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Dovetto F.TO 	Il Direttore Generale Dott. Nicola Boccalone 
---	---	--

