



PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione n. 203 del 28 LUG 2017 del Presidente della Provincia

Oggetto: Approvazione del Piano Provvisorio degli obiettivi per l'anno 2017.

L'anno duemiladiciassette il giorno 28 del mese di luglio, alle ore 13,30 presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, dott. Claudio Ricci, ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Franco Nardone

IL PRESIDENTE

Premesso che il titolo II "Programmazione e Bilanci" Capo I "Programmazione" del Decreto legislativo 13 agosto 2000, n.267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, disciplina le modalità di adozione del Bilancio EE.LL.;

Visti in particolare, gli articoli di seguito indicati riguardanti:

- > art.162, i principi del bilancio;
- > art.163, l'esercizio provvisorio;
- > art.165, la struttura dello stesso bilancio;
- > art.169, il piano esecutivo di gestione e, nello specifico, l'ultimo comma che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, unifica organicamente nel piano esecutivo di gestione il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del Testo Unico e il Piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- > art.170, il documento unico di programmazione;
- > art.172, gli allegati al bilancio.

Visto il vigente Statuto dell'Ente che demanda alla legge la materia dell'ordinamento contabile e stabilisce che, nell'ambito delle stesse disposizioni di legge, la contabilità forma oggetto di apposito regolamento.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.P. n. 40 del 11.10.2016.

Visto il Regolamento di disciplina della Misurazione, Valutazione, Integrità e Trasparenza della performance approvato con deliberazione del commissario straordinario n. 30 del 10.03.2014 e successive modificazioni.

Visto l'articolo 108, comma 1, del TUEL, il quale prevede che spetta al Direttore Generale la predisposizione del PDO, nonché la proposta di PEG previsto dall'articolo 169 del TUEL.

Visto il decreto n. 44 del 22.12.2016 con il quale il Presidente conferiva le funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale dell'Ente.

Considerato che con deliberazione n. 54 del 19.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Provinciale, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1, comma 756, lett. a) della L. n. 208/2015, ha approvato in via definitiva il bilancio di previsione 2016 ed i relativi atti allegati e collegati, per la sola annualità 2016.

Dato atto

- > che il Consiglio Provinciale non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2017, il cui termine per l'approvazione, già prorogato al 28.02.2017 con la L. n. 232/2016, successivamente fissato al 31.03.2017 con D.L. "Mille proroghe" n. 244 del 30.12.2016, spostato al 30.06.2017 con D.M. in data 30.03.2017, è stato differito al 30.09.2017 con D.M. del 07.07.2017;
- > che l'Ente si trova in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000, così come variato con D.Lgs n. 118/2011, secondo le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014 e s.m. introdotte dalla legge 06.08.2015, n. 125.

Visto l'art. 18 del D.L. n. 50 del 24.4.2017, che consente alla Province e Città Metropolitane di predisporre, per l'esercizio 2017, il bilancio di previsione per la sola annualità 2017, anziché per il triennio 2017/2019.

Visti i commi dal 709 al 711, il comma 712, 716, i commi dal 719 al 721 ed il comma 723 della L. 208/2015, che introducono ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, il pareggio di bilancio negli enti locali, approvandone i prospetti e disciplinandone il monitoraggio, nonché le sanzioni per il mancato rispetto.

Viste le limitazioni alla spesa previste dal D.L 78/2010, D.L 95/2012, dal D.L 66/2014 e s.m., nonché le limitazioni specifiche di spesa introdotte dal comma 420 della Legge 190/2014.

Visto, altresì, in particolare il comma 418 della L. 190/2014 che impone alle province e le città metropolitane di concorrere al contenimento della spesa pubblica, attraverso una riduzione della spesa corrente di 1.000 milioni di euro per l'anno 2015, di 2.000 milioni di euro per l'anno 2016 e di 3.000 milioni di euro a decorrere dall'anno 2017 da riversare in apposito capitolo di entrata del bilancio dello Stato.

Considerato che l'entità del contributo alla finanza pubblica, imposto alla Provincia di Benevento dalle varie disposizioni normative che si sono succedute nel tempo e dovuto allo stato per l'anno 2017, ammonta complessivamente a € 23.662.584,68=, che sebbene attutito dal contributo pari ad € 6.919.978,10= assegnato a questo Ente con DPCM 10.03.2017, art. 4, tab. F allegata, pubblicato sulla G.U. del 29.05.2017 n. 123, di fatto assorbe quasi interamente le entrate tributarie assegnate a questa Amministrazione.

Vista la deliberazione presidenziale n. 45 del 15.02.2017 ad oggetto: "Direttive per l'assunzione di impegni di spesa in regime di esercizio provvisorio", con la quale il Presidente dell'Ente ha emanato le opportune direttive a cui i dirigenti ed i responsabili di servizio dell'Ente sono tenuti ad attenersi per l'assunzione di atti di spesa che impegnano il bilancio per l'anno 2017.

Richiamati gli atti che individuano, quali responsabili della gestione del P.E.G. e del conseguimento degli obiettivi, il Segretario Generale ed i Responsabili di servizio, secondo la vigente dotazione organica approvata con deliberazione Presidenziale n. 108 del 22/07/2016, così come modificata dalla successiva delibera Presidenziale n. 160 del 10/10/2016.

Rilevato che la Corte dei Conti, con deliberazione della Sezione Autonomie n. 18 del 12 giugno 2014, ha segnalato la necessità per gli Enti di dotarsi di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento.

Considerato il protrarsi della grave situazione finanziaria in cui versa l'Ente, in conseguenza dei tagli che i vari governi hanno operato sui bilanci della Provincia, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017, si ritiene necessario adottare il Piano esecutivo di gestione (PEG) e il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) provvisori per l'annualità 2017, ciò al fine di consentire alle strutture organizzative di operare sulla base di indirizzi ed obiettivi di performance, individuale e organizzativa, utilizzando in via provvisoria gli stanziamenti previsti nel Bilancio 2016, nel rigoroso rispetto dei principi di cui all'art. 163, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto n. 8 "Esercizio Provvisorio e gestione provvisoria" del principio contabile 4/2 applicato concernente la contabilità finanziaria.

Rilevato, pertanto,

- che è necessario avviare il ciclo della performance anche nella gestione dell'esercizio provvisorio e della eventuale gestione provvisoria, per assicurare la piena applicazione dei principi che sottintendono all'adozione del ciclo stesso che è rappresentato dagli atti della programmazione, e si sviluppa nel monitoraggio, utilizzo dei sistemi premianti e rendicontazione;
- che l'approvazione degli obiettivi provvisori costituisce il formale avvio del ciclo di gestione della Performance attraverso l'individuazione ed assegnazione degli obiettivi ai centri di responsabilità, e di conseguenza ai diversi livelli della struttura organizzativa, nella dimensione che il ruolo prevede. Con l'approvazione del Peg è formalmente possibile definire il contributo che i dipendenti, organizzati nella struttura dell'Ente (settori, servizi, unità organizzativa, singolo individuo), sono chiamati ad apportare attraverso la propria azione, per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Diventa cioè possibile assegnare formalmente obiettivi misurabili da fasi di esecuzione e indicatori con target da raggiungere;
- che tra gli obiettivi di competenza (individuali, strategici e gestionali), in questa fase transitoria di gestione dell'Ente, rientra anche e soprattutto la corretta gestione dell'attività istituzionale e ordinaria. I suddetti obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. delegati e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Ritenuto opportuno, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e, conseguentemente, del P.E.G./P.D.O., di individuare obiettivi gestionali e strategici da perseguire nell'anno 2017, che costituiscono il P.E.G./P.D.O. provvisorio.

Dato atto che gli obiettivi proposti, coerenti ai programmi dell'Ente, sono suscettibili di modifiche ed integrazioni in relazione a mutate esigenze ed all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno in corso.

Dato atto, altresì, che gli obiettivi provvisori proposti sono stati portati a conoscenza dei responsabili di servizio con nota prot. n. 0030889 del 25.07.2017 e sono stati condivisi con gli stessi nell'incontro tenuto in data 27.07.2017.

Ricordato

- che le violazioni del codice di comportamento, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.3 del 13.01.2014, accertate e sanzionate, al pari degli altri illeciti disciplinari, sono considerate anche i fini della misurazione e della valutazione della performance individuale, con le relative conseguenze nell'attribuzione delle premialità;
- che sempre ai fini della performance si terrà conto del rispetto ed attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché del piano anticorruzione e del piano della trasparenza e della integrità, approvato con deliberazione del Presidente n.29 del 31.01.2017 e di quanto previsto dal regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.P. n. 9 del 06.03.2013;

- che i responsabili di P.O. delegati sono responsabili, ognuno per il servizio di assegnazione, del rispetto della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213, integrativo, nonché dell'art. 69 del D.Lgs. 150/2009.

Visto il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta;

Li, 28.07.2017

Il Segretario Generale
Direttore

(Dott. Franco Nardone)
Franco Nardone

Visto il parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li, 28.07.2017

Il Responsabile Servizio Finanziario
(Dott. Serafino De Bellis)

Serafino De Bellis

IL PRESIDENTE

Ritenuto doversi provvedere in conformità a quanto sopra.
Per le ragioni e considerazioni in premessa specificate.

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

I. **DI APPROVARE** il Piano provvisorio degli obiettivi per l'anno 2017 di seguito sinteticamente elencati:

Settore/Servizi	Obiettivi strategici intersettoriali	Soggetto responsabile	peso
Tutti	Piano sulla trasparenza	Segretario Generale,	35
	Piano della Prevenzione e della corruzione	Responsabili di Servizio (per le rispettive competenze)	35
	Riaccertamento ordinario dei residui	Responsabili di Servizio	30

Settore/Servizi	Descrizione obiettivi operativi	Soggetto responsabile	peso
Servizi di supporto			
Affari Generali	Approvazione Regolamento dell'Accesso generalizzato. Assistenza agli Amministratori per attività, riunioni e per iniziative specifiche, ricevimento proposte di provvedimenti ed evasione richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri. Attività di assistenza alle attività delle Commissioni consiliari, sedute Consiglio Provinciale e Assemblea dei Sindaci.	Libera Del Grosso	20
Comunicazione - Segreteria Generale	Promuovere l'immagine dell'Amministrazione garantendo il coordinamento della comunicazione istituzionale e il flusso informativo tra Amministrazione e cittadini. Migliorare la conoscenza dell'attività dell'Ente nei diversi ambiti di competenza. Favorire la semplificazione e l'ammodernamento dei rapporti con il pubblico.	De Lucia Antonio	20
Avvocatura	Attività amministrativa per la difesa tecnica con ius postulandi per la tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente davanti a tutte le Magistrature ordinarie, amministrative e speciali. Attività di assistenza agli organi istituzionali. Attività istruttoria per la cura dell'interesse dell'Ente in materia di infortunistica stradale.	Giuseppe Marsicano	20
Contratti	Attività successive alla effettuazione delle gare d'appalto fino alla stipula dei relativi contratti.	Franco Armando	20
Gestione del Personale - Retribuzione	Approvazione nuova dotazione organica dell'Ente - Approvazione CCDI 2017 e adempimenti conseguenti - Aggiornamento regolamento Procedimenti disciplinari - Gestione giuridica, economica, fiscale, previdenziale e contrattuale del personale dipendente - Elaborazione e trasmissione dati statistici - Aggiornamento e formazione professionale.	Antonio Piccirillo	20
Settore Amm.vo-Finanziario			
Amm.vo-Finanziario	Gestione dell'Archivio Generale, del protocollo informatico, della corrispondenza interna ed esterna, fascicolazione di tutti gli atti.	Iuliano Vincenzo	20
Amm.vo-Finanziario	Valorizzazione dei beni d'interesse storico - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.	Gabriella Gomma	20
Amm.vo-Finanziario	Recupero mancato riversamento dei tributi e canoni provinciali - verifica evasione. Predisposizione e gestione del bilancio e degli altri strumenti di programmazione finanziaria - Verifica del Patto di stabilità e degli equilibri di bilancio - predisposizione certificazioni e dichiarazioni ai fini contabili e fiscali.	Giuseppe Creta Serafino De Bellis	20

Amm.vo-Finanziario	Supporto alle Istituzioni scolastiche e agli Enti locali per la riorganizzazione della rete scolastica, il potenziamento dell'offerta formativa e funzionamento degli istituti scolastici. Sviluppo di efficaci politiche di pari opportunità, di concerto con le Consigliere di pari opportunità.	Romano Giovanna	15
Amm.vo-Finanziario	Consolidare il servizio di politiche attive del lavoro per migliorare l'occupabilità degli utenti dei centri per l'impiego di Benevento, Telesse, S.Agata dei Goti, S.Bartolomeo e agevolare il loro inserimento lavorativo ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015 e delle convenzioni fra il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, Regione Campania. Azioni per implementare l'occupabilità ai sensi della L.68/99.	Annamaria Bellicosa	15
Polizia Provinciale	Gestione della Polizia Provinciale. Vigilanza e custodia del patrimonio immobiliare dell'Ente.	Segretario Generale	10
Settore Tecnico			
Tecnico	Miglioramento dell'efficienza operativa dei servizi ed uffici dell'Ente attraverso l'applicazione del CAD (Codice Amministrazione Digitale) e la diffusione dell'e-government.	Nicola Ranaldo	10
Tecnico	Analisi della rete stradale in relazione alla gestione della sicurezza, secondo le Linee Guida previste dall'art. 8 del D.Lgs. 35/2011. Interventi anno 2017 Esecuzione di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade provinciali - Completamenti interventi Esondazione per evento alluvionale del 15.10.2015.	Salvatore Minicozzi Michelantonio Panarese	15
Tecnico	Procedure relative alle gare di appalto per l'affidamento di lavori pubblici e di forniture di beni e servizi. Prosecuzione svolgimento attività di Centrale di Committenza (Stazione Unica Appaltante) per i Comuni del territorio.	Serafino De Bellis Augusto Travaglione	12
Tecnico	Manutenzione sedi, edifici scolastici ed edifici diversi e mantenimento dei certificati prevenzione incendi già acquisiti, intervento tempestivo, in caso di segnalazione di guasti, calibrato allo stato di pericolo e alla necessità di ripristino immediato delle funzionalità della struttura, fissando una tempistica di intervento, nonostante risorse molto ridotte.	Michelantonio Panarese Angelo D'Angelo	15
Tecnico	Ottimizzazione della redditività, del dimensionamento e della gestione del patrimonio provinciale. Assicurare l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento ordinario degli uffici e aggiornare l'inventario dei beni mobili.	Serafino De Bellis	13
Tecnico	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche - Valutazione ambientale di piani e progetti. Procedura AUA e attività autorizzava abbandono rifiuti. Aggiornamento PTCP per il successivo adeguamento dei PGT comunali.	Elisabetta Cuoco	10
Tecnico	Proseguo e/o completamento di procedure in materia di autorità idraulica e in materia di bonifica ambientale. Completamento di interventi riguardanti la tutele ambientale e impiantistica rifiuti.	Gennaro Fusco	15
Tecnico	Gestione funzioni amministrative di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato (conto proprio, autoscuole e studi di consulenza, centri di revisione, esami, ecc.). Gestione pratiche realizzazione ed esercizio di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili. Monitoraggio effettiva messa in opera impianti. Concessione contributi in c/capitale per realizzazione impianti fotovoltaici ai sensi della L.10/91.	Gianpaolo Signoriello	10

2. **DI DARE ATTO** che tutti i responsabile dei servizio dovranno garantire il mantenimento del livello dei servizi erogati al cittadino/utente, nonché il mantenimento degli standard di attività ordinaria.
3. **DI ASSEGNARE** ai Responsabili dei Servizi, per le causali espone in narrativa, i budget provvisori di spesa e gli obiettivi provvisori per l'esercizio finanziario 2017, sino all'avvenuta esecutività del PEG, una volta approvato il bilancio di previsione 2017;
4. **DI PRECISARE** che gli "Indicatori", le "Unità di misura" e le "Modalità di misurazione" per verificare il raggiungimento dei suddetti obiettivi provvisori, sono gli stessi riportati nelle schede degli obiettivi di cui al Peg anno 2015, che ad ogni buon fine si riportano nell'allegato fac-simile.
5. **DI PRECISARE**, altresì, che gli obiettivi provvisori di cui al punto 1) rappresentano anche i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. delegati e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.
6. **DI DARE ATTO** che le Linee programmatiche e gli obiettivi strategici/gestionali provvisori 2017 verranno recepiti, salvo modifiche e/o integrazioni/individuazione di ulteriori obiettivi, nel definitivo Piano esecutivo di gestione - Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della performance 2017.

7. **DI LIMITARE** l'assunzione di spese durante l'esercizio provvisorio secondo le direttive di cui alla deliberazione presidenziale n .45 del 15.02.2017.
8. **DI DARE ATTO** che il personale assegnato per il raggiungimento degli obiettivi provvisori, corrisponde alle risorse umane attribuite con gli atti di organizzazione vigenti, suscettibili di variazione in relazione alle esigenze rappresentate dai responsabili di P.O. delegati.
9. **DI DARE ATTO**, altresì, che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione ai singoli settori/servizi registrate nell'inventario dell'Ente.
10. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4[^] comma, del D.Lgs.267/2000.



PROVINCIA di BENEVENTO - SETTORE/SERVIZIO

Piano Esecutivo di Gestione anno 2017 - Scheda obiettivi 2017

N.	Tipo		Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	Risorsa umana interna di riferimento
	S/G	A/P I/T							

Il Responsabile di P.O.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

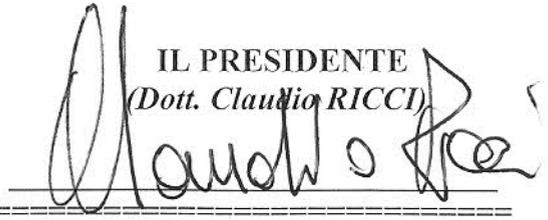
IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Franco Nardone)



IL PRESIDENTE

(Dott. Claudio RICCI)



N. 5089

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

28 LUG 2017

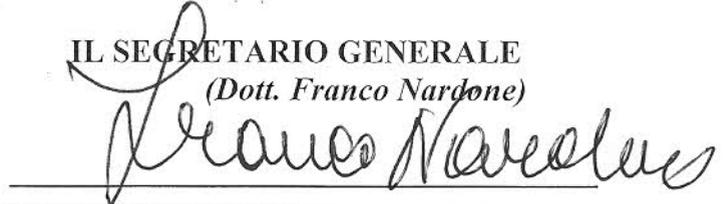
BENEVENTO _____

IL MESSO

IL MESSO NOTIFICATORE
(Pamela VILOLO)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Franco Nardone)



La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data _____ e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Franco Nardone)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno _____

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Franco Nardone)

Copia per

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

Revisori dei Conti _____ il _____ prot. n. _____

Nucleo di Valutazione _____ il _____ prot. n. _____