

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIERINA MARTINELLI
Data di nascita	23.07.1963
Qualifica	Dirigente Amministrativo a tempo determinato
Amministrazione	Provincia di Benevento
Incarico attuale	Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Sport e Pubblica Istruzione.
Numero telefonico dell'ufficio	0824774750
Fax dell'ufficio	0824326238
E-mail istituzionale	pierina.martinelli@provinciabenevento.it pierina.martinelli@pec.provinciabenevento.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato; - Borsa di studio per Master in "Economia e tecniche della gestione aziendale" presso la Scuola di Formazione Superiore di Genova – Centro Operativo di Avellino – dal gennaio 1990 al marzo 1991, con attribuzione della qualifica di "Agente dello Sviluppo locale", riconosciuta dalla UE e dal Formez. - Stage c/o la società "Iniziativa" di Napoli, società di consulenza direzionale e finanziaria (dal dicembre 90 a marzo 91). - Borsa di studio presso la Camera di Commercio I.A.A. di BN per attività di "Valorizzazione e promozione dei prodotti artigianali ed agroalimentari della Provincia di Benevento" (dal 01.09.1994 al 31.08.1996). - Iscritta nell'Elenco dei Segretari Generali delle Camere di Commercio, ai sensi della legge n.580/93 dal 16/11/2005.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Iscritta nell'Albo dei docenti della Scuola Regionale di Polizia Municipale di Benevento per le materie: diritto amministrativo e legislazione degli enti locali. - Incarico professionale di consulenza, attribuito da RSO SpA, nelle attività di Assistenza Tecnica nell'ambito del Progetto PASER della Regione Campania (da ottobre 2008). - Incarico professionale di consulenza, attribuito da RSO SpA, nell'ambito dei seguenti progetti, da maggio 2007 a settembre 2008: a) Progetto "Campus PIT - Regione Puglia Por 2000-2006 - RPS7001 Misura 4.20 a)" - Progetto di formazione integrata; b) Progetto FOCUS – PON ATAS MPLS Azioni di sistema per integrare sul territorio le politiche del lavoro e della formazione 2000-2006 – Regioni coinvolte: Ob.1 e Molise; c) Progetto FIORI – PON ATAS MIUR Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione 2000-2006 - Asse III - Sviluppo del capitale umano di eccellenza; d) Progetto "Regione Puglia: Le Persone & il Cambiamento" - Por Puglia 2000/2006; e) Assistenza giuridico-amministrativa alle attività di preselezione per i concorsi pubblici per esami indetti dalla Regione Puglia.

(segue) Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Incarico di consulenza c/o Formez per Progetto “Nuovi Traguardi” PON IT PO 001 Misura II.2 Piano 2006/2007 – FSE 2C (maggio/giugno 2008). - Incarico c/o Comune di Ariano Irpino (Av), di addetto al controllo di gestione e rendicontazione nell’ambito del Progetto “Opera atque Artificia”, finanziato dal Ministero del Welfare (da ottobre 2006 al dicembre 2007). - Dirigente T.D. c/o il Comune di Benevento per il settore VI (Pubblica Istruzione – Sport – Cultura – Turismo) dal 13/6/1997 e in aggiunta anche del settore VII (Demografia e Statistica - Attività produttive - Industria - Artigianato - Agricoltura – Ced) dal 27/9/1999, fino al 30 maggio 2006. - Direttore Amministrativo della “Fondazione Benevento Città Spettacolo”, costituita dal Comune di Benevento (da novembre 2005 al 31/5/2006). - Nomina quale componente o Presidente di diverse Commissioni di concorso. - Consulenza legale (relativamente alla gestione del personale ed ai rapporti con gli Enti pubblici) ad aziende della Provincia di BN (anni 1988-91). - Direttore Amministrativo e del Personale per “Flortida” SpA, azienda del settore dolciario sita in Benevento (da 1990 al 1995). - Docente presso la Scuola di Formazione Superiore di Genova – Centro Operativo di Avellino - relativamente alle tematiche della legge 44/86 (anno 1991).
Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese (Diploma PET di University of Cambridge - conseguito presso la British School di Caserta).
Capacità nell'uso delle tecnologie	Esperienza teorica e pratica su personal computer (utilizzo sistemi Mac e Windows). Conoscenza ed utilizzo Internet.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni ecc.	Partecipazione a Corsi di Formazione: Corso di formazione organizzato da “Cesvitec” Azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli dal titolo “L’approccio della P.A. alla neo-imprenditorialità: sensibilizzazione e supporto” (gennaio/giugno 97).