

21 GEN. 2011

La presente deliberazione viene affissa il \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



# PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 7 del 18 GEN. 2011

**Oggetto:** Aggiornamento piano triennale del fabbisogno di personale 2011/2013 -  
Approvazione piano assunzioni 2011.

L'anno duemilaundici il giorno dieciotto del mese di GENNAIO, presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

- |               |                      |                  |                   |       |
|---------------|----------------------|------------------|-------------------|-------|
| 1) Prof. Ing. | <b>Aniello</b>       | <b>CIMITILE</b>  | - Presidente      | _____ |
| 2) Avv.       | <b>Antonio</b>       | <b>BARBIERI</b>  | - Vice Presidente | _____ |
| 3) Dott.      | <b>Gianluca</b>      | <b>ACETO</b>     | - Assessore       | _____ |
| 4) Ing.       | <b>Giovanni Vito</b> | <b>BELLO</b>     | - Assessore       | _____ |
| 5) Avv.       | <b>Giovanni A.M.</b> | <b>BOZZI</b>     | - Assessore       | _____ |
| 6) Ing.       | <b>Carlo</b>         | <b>FALATO</b>    | - Assessore       | _____ |
| 7) Dr.        | <b>Nunzio</b>        | <b>PACIFICO</b>  | - Assessore       | _____ |
| 8) Dr.ssa     | <b>Annachiara</b>    | <b>PALMIERI</b>  | - Assessore       | _____ |
| 9) Geom.      | <b>Carmine</b>       | <b>VALENTINO</b> | - Assessore       | _____ |

**ASSENTE**

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Claudio UCCELLETTI

L'Assessore proponente Avv. Giovanni A.M. BOZZI Bozzi

## LA GIUNTA

### Premesso:

che con deliberazione di Giunta Provinciale n. 119 del 09.04.2010 si definiva la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2010/2012 e il piano annuale delle assunzioni 2010;

che con successive deliberazioni di G.P. n. 389 del 09.07.2010 e n. 498 del 01.09.2010 sono state approvate rispettivamente la prima e la seconda integrazione per l'anno 2010, del piano triennale 2010/2012; inoltre con la deliberazione di G.P. n. 835 del 29.12.2010 è stato approvato, per l'anno 2011, l'aggiornamento del piano in oggetto;

che in tale piano triennale, era previsto, relativamente all'anno 2011, l'acquisizione delle seguenti risorse umane, distinte per le categorie e profili professionali, in relazione alle esigenze rappresentate dai singoli dirigenti di settore:

Categ.	Profilo Professionale	N.
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2
C	Istruttore Amministrativo	1
C	Istruttore Vigilanza	2
C	Istruttore Economico/finanziario	1
B3	Collaboratore professionale	1
<b>TOTALE</b>		<b>7</b>

che al punto 7 del dispositivo della citata deliberazione n. 119 del 09.04.2010, è prevista la possibilità di modificare e/o integrare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale per esigenze organizzative/legislative/economiche;

Vista la nota prot. n.24 dell'11.01.2011, con la quale il Direttore Generale, sentito il Presidente, evidenziava che, per garantire un efficiente funzionamento delle attività di comunicazione degli organi di direzione politica della Provincia, era necessario procedere all'assunzione dell'unità di cat. C, con incarico specifico, di natura giornalistica, di portavoce della Giunta Provinciale, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

Vista, altresì, la nota prot. n.249 dell'11.01.2011, con la quale il Dirigente del settore Infrastrutture e Viabilità evidenziava l'assoluta priorità di esigenze assunzionali di personale di cat. C - profilo tecnico - e tenuto conto che presso lo stesso settore non è stata prevista alcuna assunzione nel piano occupazionale anno 2010;

**Rilevato** che da parte degli altri dirigenti di settore non sono pervenute richieste di integrazione e/o modifiche del esigenze assunzionali rappresentate in sede di redazione del piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2010/2012 e il piano annuale delle assunzioni 2010;

**Rilevato:**

- che dall'attuale quadro normativo, di cui al D.L. 78/2010, convertito con modifiche nella legge 122/2010, emerge che i principi generali in materia di spese per il personale degli enti locali che soggiacciono ai vincoli del patto di stabilità interno sono due. Il primo è quello per cui gli enti locali, oltre a dover rispettare i vincoli posti dal patto di stabilità interno, devono altresì assicurare la riduzione della spesa del personale (art.14 comma 7 della Legge 122/2010). Il secondo principio è quello per cui l'obbligo di ridurre il tetto di spesa del personale deve essere posto in relazione al volume generale delle spese correnti dell'ente (legge n. 112/08).
- che alla stregua del predetto quadro normativo, il regime delle nuove assunzioni negli enti locali sottoposti alla disciplina sul patto di stabilità interno può essere descritto operando un distinguo tra gli enti che lo abbiano o meno rispettato e, nella prima ipotesi, tra enti in cui la spesa del personale incide sulla totalità della spesa corrente in misura superiore o inferiore a quella indicata dalla L.122/2010. Nello specifico il legislatore vieta agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale. Pertanto, a partire dal primo gennaio 2011, gli enti locali, in cui la spesa del personale incide in misura inferiore al 40% della spesa corrente, possono procedere all'assunzione di nuovo personale solo al fine di reintegrare il personale cessato nell'anno precedente, "nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente", purché ciò non determini un aumento del volume della voce della spesa per il personale in termini assoluti.

**Atteso** che la Provincia di BN:

- non versa in situazione di dissesto;
- ha rispettato il Patto di stabilità interno per l'anno 2010, per cui risulta pienamente soddisfatta la previsione di cui all'art. 76, 7° comma, del D.L. n. 112/98 convertito in legge n. 133/2008;
- che il patto di stabilità risulta rispettato anche per il triennio 2007/2009;
- che allo stato non è stato ancora approvato il bilancio dell'Ente per l'esercizio 2011, atteso che in virtù del decreto del Ministro dell'interno, datato 17 dicembre 2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2010, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2011 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2011. In tale sede sarà allocata la spesa per il personale, elaborata tenendo conto di tutti gli oneri diretti e riflessi, nonché gli oneri derivanti dal CCNL e dalla contrattazione decentrata integrativa;
- che l'incidenza della spesa complessiva del personale, allo stato, in virtù dell'esercizio provvisorio anno 2011 è inferiore al 40% della spesa corrente, risultando quindi, soddisfatta la previsione dell'art. 14, 9° comma, del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, salva la successiva verifica della predetta percentuale di incidenza della spesa all'atto dell'approvazione del Bilancio di previsione 2011, tenuto conto di consistenti tagli di trasferimenti statali alla Provincia per un importo di € 4.154.431,25=;

**Letta** la circolare prot. n. 46078 del 18.10.2010, con la quale la Funzione Pubblica evidenzia che il calcolo della spesa delle cessazioni deve essere effettuato sempre su 12 mesi, a prescindere dalla data di cessazione dal servizio e dei relativi costi;

**Accertato** che l'importo corrispondente alle cessazioni dei dipendenti avvenute nel 2010, per 12 mensilità, è pari complessivamente ad € 345.520,92=, per cui il limite del 20% della suddetta spesa, disponibile per le assunzioni è pari ad € 69.104,18=;

**Visto** l'art. 39 della legge 27/12/1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** l'articolo 91 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

**Visto** l'art. 6, comma 4bis del D.Lgs. 165/01;

**Dato atto** che sarà data successiva informazione alle OO.SS. ai sensi dell'art. 6, comma 4bis D.Lgs.165/01, come aggiunto dall'art. 35 D.Lgs. 150/09, con le modalità di cui all'art. 7 del CCNL 01.04.1999;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno ed urgente approvare la programmazione del fabbisogno di personale, alla luce della vigente normativa in materia di spese di personale, intervenuta con l'entrata in vigore del D.L. 78/2010, convertito con modifiche nella legge 122/2010, in relazione alle necessità e fabbisogni dell'Ente, così come rappresentate dai singoli dirigenti di settore e da ultimo del direttore generale con nota prot. n.24 dell'11.01.2011, da effettuare limitatamente all'anno 2011, riservandosi l'integrazione per gli 2012 e 2013 sulla base delle economie di spesa annualmente accertata in sede consuntiva ed in relazione ai vincoli finanziari previsti dalla normativa vigente in materia;



# Provincia di Benevento

Prot. n. 214 del 11 GEN. 2011

*Dr. V. V. V.*

Al Dirigente Settore AA.LL.  
e Organizzazione del Personale  
SEDE

**Oggetto:** Assunzione a tempo determinato portavoce Giunta Provinciale.

Per i successivi provvedimenti di competenza, sentito il Presidente dell'Ente, si comunica che è intenzione di questo Ente:

- potenziare le attività di informazione ai cittadini, mediante l'utilizzo ottimale di tutti i canali informativi a disposizione dell'Ente;
- migliorare i flussi comunicativi con i mass media mediante una gestione professionale e sistematica dei rapporti con gli organi di informazione;
- coordinare l'informazione delle attività dell'Amministrazione e sviluppare una adeguata comunicazione;
- garantire una maggiore visibilità al territorio ed alle iniziative attivate dalla amministrazione, nell'ottica di una politica di marketing territoriale nonché l'organizzazione di manifestazioni ed eventi organizzati dalla Provincia.

A tale scopo si rende necessario procedere alla conferma dell'incarico, di natura giornalistica di portavoce della Giunta Provinciale, assegnato al collaboratore di cat. C, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, prevedendo la Sua assunzione, a tempo determinato, nel piano occupazionale 2011.

Distinti saluti.

SETTORE AA.LL. E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	
Procedimento	
n.	<u>209</u>
del	<u>11 GEN. 2011</u>

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. RAFFELE BIANCO



*Provincia di Benevento*  
*Settore Infrastrutture e Viabilità*

*San Teseo*  
*4*

Prot. n. 268 del 11 GEN. 2011

<b>SETTORE AA.LL. E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</b>
Protocollo interno
n. <u>218</u>
del <u>11 GEN. 2011</u>

Al Dirigente del Settore Affari Legali e Personale  
**Avv. Vincenzo Catalano**

E p.c. al Direttore Generale  
**Dott. Raffaele Bianco**

Loro Sedi

**OGGETTO:** Programmazione Triennale del fabbisogno del personale - **Piano Annuale 2011.**

In riferimento alla delibera di G.P. n.119 del 09.04.2010, facendo seguito alla precedente richiesta già inoltrata da questo Settore prot. n. 3090 del 17.03.2010, tenuto conto delle limitate risorse disponibili in virtù della normativa vigente e del pensionamento di diverse unità lavorative di categoria C (istruttore tecnico) presso questo Settore, con la presente

**SI CHIEDE**

di voler considerare con assoluta priorità la rappresentata esigenza di personale appartenente a tale specifica categoria.

**IL Dirigente**  
**Ing. Liliana Monaco**



**PROVINCIA DI BENEVENTO**  
Settore Relazioni Istituzionali, Presidenza  
Affari Generali

Segreteria

Prot. n° 732 del 30 MAR. 2010

SETTORE AA.LL. E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
Protocollo Interno
2383
del 31 MAR. 2010

Al Dirigente del Settore  
AA.LL. E Organizzazione del Personale

SEDE

Oggetto: Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Con riferimento alla nota prot. n° 1641 del 04.03.2010, ai fini dell'individuazione delle carenze di personale, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 150/2009, si comunica che per lo svolgimento dei compiti istituzionali dello scrivente Settore, sono indispensabili n° 2 unità di Cat. "C" - istruttore amministrativo.

Si precisa, infatti, che nella dotazione organica di questo Settore risultano vacanti due posti di Cat. "C" - istruttore amministrativo mai coperti dopo il trasferimento per mobilità interna di n° 2 unità della medesima categoria e profilo professionale ed n° 1 posto Istruttore Direttivo Informatico Cat. "D".

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Irma DI DONATO)



# PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Politiche del Lavoro Giovani e Sanità  
Settore Territorio ed Ambiente Trasporti e Politiche Energetiche (interim)

SETTORE AA.LL. E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
Protocollo Interno Prot. 2104 del 1 Aprile 2010 n. 2560
del - 8 APR. 2010

Al Dirigente Settore Affari Legali  
E Organizzazione del Personale

Al Direttore Generale

SEDE

**Oggetto:** documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

In riferimento alla richiesta prot. n. 1641 del 4/3/2010 del Settore AA.LL. e Organizzazione del Personale, avente pari oggetto, si fa presente quanto segue.

## SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E DEI GIOVANI E SANITA'

Il Settore, ai sensi della Delibera di Giunta Provinciale n. 61 del 23/12/2008, presenta una dotazione organica di 55 unità, di cui un funzionario comandato della Regione Campania.

Alla luce dei pensionamenti, in corso nell'anno 2010 e, compatibilmente, con le risorse economiche a disposizione dell'Ente, si ritiene che per garantire il turn-over dei dipendenti che saranno collocati in quiescenza, i profili indispensabili allo svolgimento dei compiti istituzionali, tenuto conto della valutazione discrezionale dell'Amministrazione, sono i seguenti, in ordine di priorità:

- 1) Istruttore/i Direttivo Politiche del Lavoro, Formazione e Orientamento, possibilmente, con competenze sulla programmazione e gestione dei fondi comunitari;
- 2) Istruttore/i Direttivo esperto in Politiche del Lavoro, Formazione e Orientamento, possibilmente, con competenze sulla programmazione e gestione dei fondi comunitari;
- 3) Istruttore/i Amministrativo Informatico;
- 4) Istruttore/i Amministrativo Politiche del Lavoro, Formazione e Orientamento;
- 5) Collaboratore/i Professionale Amministrativo;
- 6) Esecutore/i.

**SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE TRASPORTI E POLITICHE  
ENERGETICHE**

Il Settore, ai sensi della Delibera di Giunta Provinciale n. 61 del 23 /12/2008, presenta una dotazione organica di 60 unità, di cui un Funzionario cat. D, comandato dalla Regione Campania, un Istruttore Tecnico ed un Esecutore comandati dal ex Monopolio di Stato.

Alla luce dei pensionamenti, in corso nell'anno 2010 e, compatibilmente, con le risorse economiche a disposizione dell'Ente, si ritiene che per garantire il turn-over dei dipendenti che saranno collocati in quiescenza, ma soprattutto per la cronica carenza di personale del Settore che, con grandissima difficoltà, opera su tematiche e competenze che hanno grande rilievo, con rilevanti responsabilità dell'Ente e dei suoi Dirigenti e Funzionari, i profili indispensabili allo svolgimento dei compiti istituzionali, tenuto conto della valutazione discrezionale dell'Amministrazione, sono i seguenti, in ordine di priorità:

- 1) Istruttore/i Direttivo Tecnico Ambiente e Territorio, Bonifiche Ambientali, Ciclo Integrato delle Acque e Rischio Idrogeologico, Energia, Trasporti;
- 2) Istruttore/i Direttivo Esperto Tecnico Ambiente e Territorio, Bonifiche Ambientali Ciclo Integrato delle Acque, Rischio Idrogeologico, Energia, Trasporti;
- 3) Istruttore/i Tecnico Ambiente e Territorio, Bonifiche Ambientali, Ciclo Integrato delle Acque e Rischio Idrogeologico, Energia, Trasporti;
- 4) Istruttore/i Direttivo Amministrativo/Ec. Finanz. ;
- 5) Istruttore/i Amm.vo;
- 6) Istruttore/i Ec. Finanz.;
- 7) Istruttore/i Amm.vo;
- 8) Collaboratore/i Prof.le Amm.vo;
- 9) Operatore/i;
- 10) Esecutore/i.

Tanto si comunica, per le determinazioni che l'Amministrazione intenderà adottare, sottolineando l'urgenza e la necessità che, presso il Settore in discussione, vengano assegnati, almeno, n. 3 Istruttori Direttivi Tecnici Ambiente e Territorio, Bonifiche Ambientali, n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Ciclo delle Acque e Rischio Idrogeologico, n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Energia e n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Trasporti, tutti cat. D, nonché 1 Istruttore Amministrativo C, per un totale che si ritiene minimo, di n. 7 funzionari.

Successivamente, si ritiene urgente e necessario procedere, alla copertura dei rimanenti posti vacanti, secondo le priorità, innanzi rappresentate.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE  
(Dr. Luigi VELLECA)



# Provincia di Benevento

## CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

Viale Martiri d'Ungheria, 19 tel. 0824/774325- Fax 351685  
Numero Verde 800 854 654 - E - mail: poliziaprovinciale@provinciabenevento.it

*Senza*  
17

Prot. N. 1606 del 06 APR. 2010

SETTORE AFFARI LEGALI E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
Prot. n. <u>2481</u>
del <u>06 APR. 2010</u>



Al Sig. Dirigente  
Settore Affari Legali e  
Organizzazione del Personale  
Avv. *Vincenzo Catalano*  
S E D E

e p.c. Al Direttore Generale  
*Dott. Raffaele Bianco*  
S E D E

Oggetto: Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale. Riscontro nota n. 1641 del 04/03/2010.-

Premesso che l'ultima assunzione presso questo Comando risale al 01/04/2005 e che attualmente la dotazione organica è composta da 14 unità di cui 1 unità di cat. D., 12 unità di cat. C e 1 unità di categoria B;

che dal 2005 al 2009 sono andati in pensione n.2 unità di cat. D e n. 4 unità di categoria C mentre n. 1 unità di categoria C è deceduta ed altre 5 unità di cui una di cat. D e altre 4 di categoria C sono state trasferite ad altri Uffici;

tanto premesso, si ritiene indispensabile per il buon funzionamento dell'Ufficio, e in relazione alla dotazione organica che prevede complessivamente n. 33 unità, individuare almeno 1 unità di categoria D Istruttore Direttivo di Vigilanza e n. 3 unità di cat. C Istruttore di Vigilanza.

In attesa di un positivo riscontro porgo cordiali saluti.

IL COMANDANTE  
(*dr.ssa Gabriella Mongillo*)



# Provincia di Benevento

SETTORE AA.LL. e ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Prot. n. 2388 /S.R.U. del 31 MAR 2010

Al Direttore Generale

e p.c. Al Servizio Organizzazione e Politiche del Personale

SEDE

Oggetto: Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Con riferimento alla nota prot. n. 1641 del 04.03.2010, di pari oggetto, ai fini dell'individuazione delle carenze di personale di questo settore, la cui dotazione organica è pari al 50% di quella prevista (21 unità in servizio sulle 42 previste), si segnala che per lo svolgimento dei compiti istituzionali sono indispensabili le seguenti unità di personale:

Profilo professionale	categoria	unità personale
Istruttore direttivo economico/finanziario	D	1
Istruttore direttivo amministrativo	D	1
Istruttore amministrativo	C	2
Istruttore economico/finanziario	C	1
Operatore	A	1
TOTALE		6

Si precisa che delle suddette unità di personale, 4 (quattro) sono contenute nei limiti del turn-over dei dipendenti che sono stati collocati in quiescenza nel 2009 o che lo saranno nel 2010 (1 A - 1 B - 1 C - 1 D), e 2 (due) per compensare almeno 4 dei trasferimenti di personale ad altri settori dell'Ente.

Cordialità.



IL DIRIGENTE

Avv. Vincenzo Catalano -

Seny. Pass -  
M

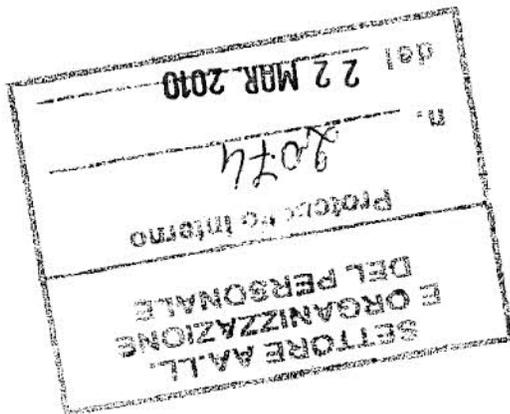


Provincia di Benevento  
Settore Gestione Economica

Prot. N° 3039

Benevento 9 MAR. 2010

Oggetto: Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.



AL DIRIGENTE SETTORE  
AA.LL. E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

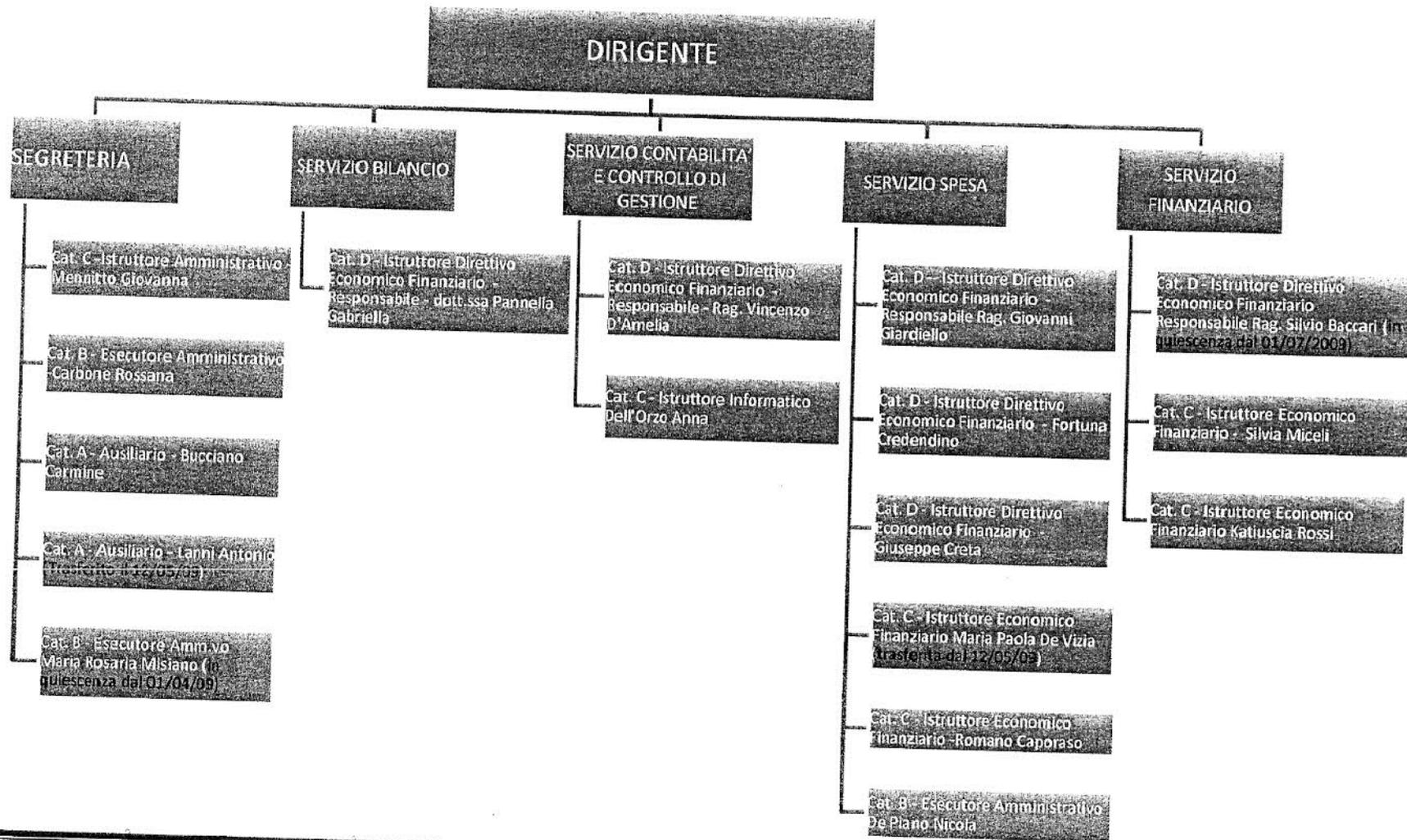
SEDE

In riferimento alla nota prot. N. 1641 del 04/03/2010, per i provvedimenti di competenza, si trasmette il prospetto di programmazione triennale del fabbisogno del personale di questo Settore



Provincia di Benevento  
Settore Gestione Economica

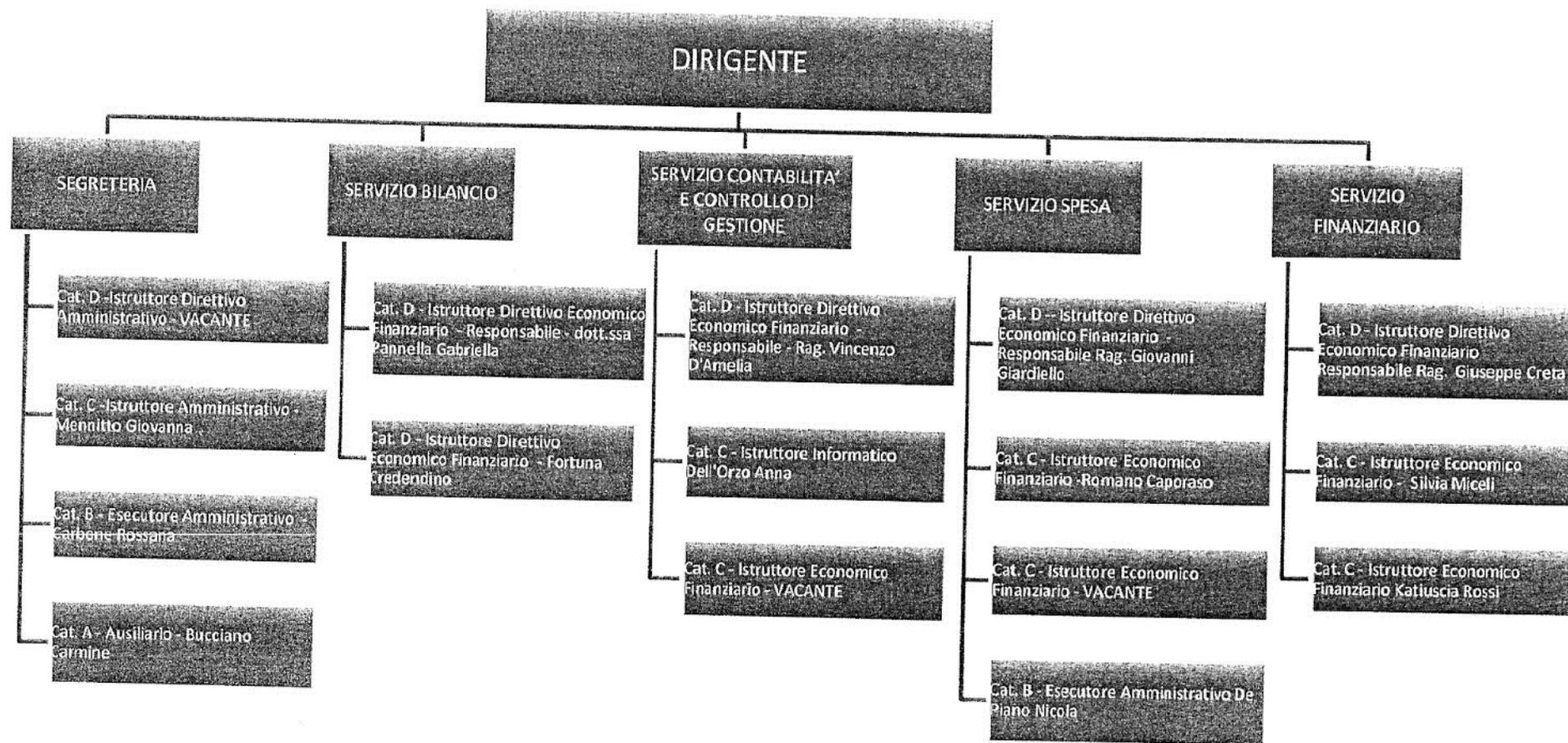
Situazione al 01/01/2009





Provincia di Benevento  
Settore Gestione Economica

Situazione all'anno 2010





Provincia di Benevento  
Settore Gestione Economica

**ESIGENZE PERSONALE ANNO 2010-2012**

Categoria	Profilo	n.
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo *	1
C	Istruttore Economico Finanziario	2

\* concorso pubblico con riserva del 50% al personale interno.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE ECONOMICA  
(Dott. Filomena LAZZERA)

Sen. P. 2015.



# Provincia di Benevento

SETTORE

ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE, TURISMO E SPORT

Prot. n. 325/SAC del 16 MAR 2010.

→ Al Dirigente Settore Affari Legali e  
Organizzazione del Personale  
Avv. Vincenzo Catalano

e p.c.  
Al Direttore Generale  
Dott. Raffaele Bianco

Loro sedi

**Oggetto:** Documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale.

In risposta alla nota del Dirigente Settore Affari Legali e Organizzazione del Personale n.1641 del 4 marzo 2010, si comunica che in relazione alla dotazione organica del proprio Settore, questa Dirigenza intende segnalare che le carenze di personale che sono maggiormente incidenti sulla attività svolta dal Settore sono quelle relative alla figura di categoria D3 Culturale da assegnare al Servizio Istituzioni Culturali e la figura di Cat. C Istruttore ~~Culturale~~ <sup>Culturale</sup> da assegnare alla Unità Operativa Attività Artistiche nell'ambito del Servizio Cultura. *RM*

Si evidenzia, altresì, che è stata avanzata richiesta di trattenimento in servizio da parte della dipendente De Girolamo, in servizio presso il Museo del Sannio, e, nel caso che tale istanza fosse disattesa sarebbe necessario e urgente provvedere ad una unità di Cat. A che possa sostituirla in modo da non creare disfunzioni al servizio reso.

Cordiali saluti.

Il Dirigente del Settore  
Dott. Pierina Martinelli

SETTORE AFFARI LEGALI E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	
PROVINCIA DI BENEVENTO	
n.	9032
del	18 MAR. 2010

1  
Serv. Pers.  
4



**PROVINCIA DI BENEVENTO**  
- Settore Edilizia e Patrimonio -

Prof. N. 1712/SEP del 22.03.2010

FAX 0824 364624



SETTORE AA.LL. E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	
Protocollo Interno	
n.	2178
del	24 MAR. 2010

AL DIRIGENTE SETTORE AA.LL.  
ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE  
- S E D E -

e, p. c.:

AL DIRETTORE GENERALE  
- S E D E -

**OGGETTO:** Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Con riferimento alla V/s nota prot. n. 1641/SRU del 04.03.2010 relativa all'oggetto, questo Settore, già penalizzato da un organico di fatto notevolmente inferiore rispetto a quello previsto nella dotazione organica vigente (n. 23 unità in servizio contro n. 36 unità previste), soprattutto per quel che riguarda i profili tecnici, è stato ulteriormente depauperato, negli ultimi tre anni, da pensionamenti e/o trasferimenti ad altri settori di personale tecnico, a cui si aggiungeranno, nel corso del 2011 e 2012, ulteriori due pensionamenti (oltretutto di consolidata bravura ed esperienza)

Per quanto detto e tenuto conto delle molteplici, diversificate ed impegnative attività, compiti e correlate responsabilità assegnate al Settore, l'esigenza di un adeguato potenziamento della dotazione organica ed in particolare di personale tecnico (soprattutto tecnici operativi di categoria C), è ormai divenuta improcrastinabile, necessaria ed urgente. Tanto al fine di determinare le condizioni minime per consentire un corretto espletamento delle attività in carico, di perseguire in pienezza l'attuazione degli obiettivi strategici e dei programmi dell'Amministrazione e conseguire la necessaria efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa dell'Ente.

Pertanto, in considerazione di quanto detto, si dettagliano le esigenze minime di fabbisogno di personale di questo Settore nel triennio 2010/2012:

Cat. / Profilo	2010	2011	2012
C - Istruttore tecnico	4		
C - Istruttore amministrativo	1		
D - Istruttore Direttivo Tecnico	2	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Nel caso in cui non sia possibile soddisfare compiutamente le suddette esigenze minime di questo Settore, si chiede di voler prendere in considerazione la possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato e/o su progetto con i medesimi profili professionali.

Si sottolinea infine che il permanere della carenza di personale o addirittura la sua ulteriore riduzione può comportare il rischio di non poter soddisfare compiutamente i compiti d'istituto demandati a questo Settore e la conseguente possibile paralisi di importanti attività con ovvie ripercussioni negative anche all'immagine dell'Ente nel suo complesso.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE  
(dott. ing. Valentino Melillo)



# PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE Piani-Programmi-Urbanistica-Innovazione e Sistema Informativo

U.O. SEGRETERIA

PROT. N° 230 DEL 15-03-2010

**OGGETTO: DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.**

**AL SETTORE AFFARI LEGALI E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

**SEDE**

*In riferimento alla nota Prot.1641 del 4 marzo 2010, di pari oggetto, si comunicano di seguito le figure professionali assolutamente indispensabili allo svolgimento dei compiti istituzionali di questo Settore, tenuto conto della carenza di organico (N° 6 unità a fronte di N° 17 previste in Pianta organica):*

- N° 2 Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D**
- N° 1 Istruttore informatico CAT. C**
- N° 1 Istruttore Tecnico CAT. C**
- N° 1 Istruttore AMMINISTRATIVO o/e Economico Finanziario CAT. C**

*Distinti saluti.*

SETTORE AFFARI LEGALI E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	
Protocollo Interno	
n.	1983
del	17 MAR. 2010

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
(Arch. Elisabetta Cuoco)



Sett. Personale

# PROVINCIA DI BENEVENTO

Settore Formativo Alta Formazione  
Politiche Sociali

Prot. n. 810 24 MAR. 2010

Al Dirigente del Settore  
AA.LL e O.Persone  
Sede

Oggetto: Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.  
Comunicazione Proposta

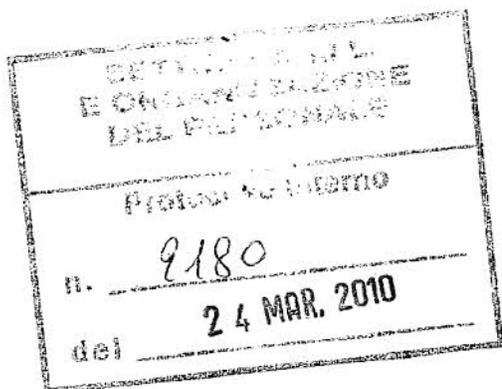
A seguito di Vs nota prot.1641 del 4.3.2010, tenuto conto della invarianza della spesa complessiva del personale e di mancanza di turnover di dipendenti per il 2010 e considerata la dotazione organica del Settore, si propone l'implementazione delle seguenti risorse umane, ritenute necessarie per l'espletamento dei compiti istituzionali della presente struttura:

**n.1 unità di collaboratore professionale amministrativo – cat.B3**

**n.2 unità di esecutore – cat.B**

**n.1 unità di operatore – cat.A.**

Tanto si doveva per il prosieguo di competenza.



IL Dirigente  
Dr.ssa Patrizia Taranto



# PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE E AGRICOLTURA

*funzionari*  
4

U.O. SEGRETERIA

PROT. N° 1463 DEL 17 MAR. 2010

**OGGETTO: DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.**

**AL SETTORE AFFARI LEGALI E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

**SEDE**

*In riferimento alla nota Prot. 1641 del 4 marzo 2010, di pari oggetto, si comunicano di seguito le figure professionali assolutamente indispensabili allo svolgimento dei compiti istituzionali di questo Settore, precisando che si è tenuto conto della invarianza della spesa alla luce dei collocamenti a riposo di personale avvevuti e che avverranno nel corso del c.a. (N° 1 cat D e N° 1 Cat. A).*

**N° 2 (DUE) UNITA' CATEGORIA C ISTRUTTORE TECNICO**

*Distinti saluti.*

*RUB*



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
(Arch. Elisabetta Cuoco)

Sen. Pens.  
4



Provincia di Benevento

Settore Infrastrutture e Viabilità

Segreteria

Prot. n.

3090

del 17 MAR. 2010

AL SETTORE AA.LL. e  
ORGANIZZAZIONE del PERSONALE

AL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Raffaele BIANCO

LORO SEDI

**Oggetto:** Programmazione triennale del fabbisogno del personale.-  
Riferimento nota n. 1641/R.S.U. del 04/0372010.-

In relazione alla nota a margine ed in attuazione della dotazione organica approvata con delibera di G.P. n. 661 del 23/12/2008, tenuto conto che nell'anno 2009 sono stati collocati in quiescenza n. 3 dipendenti : Categoria **D** amministrativo (Rag. Feleppa Antonio, Geom. Perfetto Antonio) e Categoria **D** tecnico (Geom. Pepiciello Biagio) e che nel prossimo biennio 2010 – 2011 dovranno concludere la loro esperienza lavorativa i geometri Romano Roberto, Ciarlo Giuseppe e Raffa Guido, questi ultimi due, hanno inoltrato richiesta da tempo, di poter proseguire nell'impiego per ulteriori anni 2, richiesta che purtroppo non ha ancora ottenuto alcun assenso da parte dell'Amministrazione; tenuto conto, inoltre, che vi è la esigenza prioritaria di personale esterno di categoria **A** con qualifica di "Operatore" da impiegare per la manutenzione ordinaria del patrimonio viario, con la presente si rappresenta il seguente fabbisogno:

- N. 3 Istruttori Tecnici - Cat. C ;
- N. 2 Istruttori Amm.vi - Cat. C ;
- N. 2 Esecutori - Cat. B ;
- N. 4 Operatori - Cat. A ;

Tanto per quanto di competenza.-



*Il Dirigente*  
(Dott. Ing. Liliana Monaco)

Provincia di Benevento – Settore Infrastrutture e Viabilità

Segreteria Tel. 0824/ 774220 Fax 0824/ 774215 e-mail: [Giuseppina.comoletti@provbn.it](mailto:Giuseppina.comoletti@provbn.it)

Largo Giosuè Carducci - 82100 Benevento

Visto il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta;

Li \_\_\_\_\_

Il Dirigente Settore AA.LL. e Organizzazione Personale  
(Avv. Vincenzo Catalano)

Visto il parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta;

Li \_\_\_\_\_

Il Dirigente Settore Gestione Economica Finanziaria  
(Dott.ssa Filomena Lazizzera)

## LA GIUNTA

Ritenuto doversi provvedere in conformità a quanto sopra;

Per le ragioni e considerazioni in premessa specificate;

A voti unanimi resi come per legge;

Su parere favorevole dell'Assessore relatore Avv. Giovanni A.M. BOZZI;

### DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo;

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art.39 della legge 27.12.1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, la seguente programmazione del fabbisogno di personale limitatamente all'anno 2011, riservandosi l'integrazione per gli anni 2012 e 2013 sulla base delle economie di spesa annualmente accertata in sede consuntivo:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE PER CATEGORIA PROFESSIONALE 2011-2012-2013			
	2011	2012	2013
CATEGORIA C	2	-	-
TOTALE	2	-	-

- 2) **DI DARE** atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui al presente atto risulta coerente con la dotazione organica di cui alla deliberazione di Giunta Provinciale n. 661/08 e successiva integrazione n. 165 del 23.04.2010.
- 3) **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che tale piano delle assunzioni potrà essere rivisto in funzione di future innovazioni del quadro normativo, per esigenze organizzative/legislative/economiche, anche in riferimento al rispetto della percentuale riservata all'assunzione delle categorie protette e qualora le cessazioni del personale, ad oggi non preventivabili, relative agli anni 2011-2012, consentiranno parziale sostituzioni negli anni 2012-2013.
- 4) **DI APPROVARE** il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2011, relativo all'acquisizione delle risorse umane distinte per categorie e profili professionali, in relazioni alle esigenze rappresentate dai singoli dirigenti di settore e dal direttore generale, così come rimodulato in applicazione del D.L. 78/2010, convertito con modifiche nella legge 122/2010, salva la successiva verifica della percentuale di incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente, all'atto dell'approvazione del Bilancio di previsione 2011, come di seguito specificato:

Categ.	Profilo Professionale	N.
C	Istruttore Amministrativo, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000	1
C	Istruttore tecnico	1
TOTALE		2

- 5) **DI DARE ATTO** che tale programmazione non comporta un aumento di spesa per il bilancio provinciale, e che la stessa è improntata al rispetto del principio della riduzione complessiva delle spese di personale, così come imposto dall'art.14 comma 7 della Legge 122/2010;
- 6) **DI PRECISARE** che il piano delle assunzioni approvato con la presente deliberazione costituisce una scelta prioritaria dell'Amm.ne rispetto a tutte le esigenze analiticamente motivate e rappresentate dai dirigenti e dal direttore generale, che non possono essere considerate nella presente programmazione, in quanto non compatibili dal punto di vista finanziario, almeno per il momento, con la vigente normativa in materia di spesa di personale.
- 7) **DI PRECISARE** che la copertura dei predetti posti dovrà avvenire secondo le modalità assunzionali previste nella deliberazione di G.P. n. 389 del 09.07.2010;
- 8) **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al dirigente del settore AA.LL. e Organizzazione del Personale per i successivi adempimenti di competenza, nonché alle OO.SS. provinciali ed alla RSU aziendale per la dovuta informativa.
- 9) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/2001 e art. 82 regolamento di contabilità
- 10) **DI RENDERE** il presente provvedimento i.e. ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D.Lgs. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr. Claudio UCCELLETTI)

*[Handwritten signature of Dr. Claudio UCCELLETTI]*

**IL PRESIDENTE**

(Prof. Ing. Aniello CIMITILE)

*[Handwritten signature of Prof. Ing. Aniello CIMITILE]*

N. 31

**Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO 21 GEN. 2011

IL MESSO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr. Claudio UCCELLETTI)

La suetesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 21 GEN. 2011 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr. Claudio UCCELLETTI)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno \_\_\_\_\_

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

(Dr. Claudio UCCELLETTI)

Copia per

SETTORE AALL. ORR. PERSONALE prot. n. \_\_\_\_\_

SETTORE Pensioni Coesistenti prot. n. \_\_\_\_\_

SETTORE Dir. Generale il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

X Revisori dei Conti il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Nucleo di Valutazione il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

X Conferenza dei Capigruppo il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

0055 - RBU