



PROVINCIA DI BENEVENTO

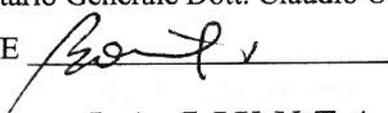
Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 207 del 09 GIU. 2011

Oggetto: Piano triennale di razionalizzazione ai sensi dell'art. 2, comma 594 e succ., della legge n. 244/2007. Approvazione.

L'anno duemilaundici il giorno NOVE del mese di GIUGNO
presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) Prof. Ing.	Aniello	CIMITILE	- Presidente	_____
2) Avv.	Antonio	BARBIERI	- Vice Presidente	_____
3) Dott.	Gianluca	ACETO	- Assessore	ASSENTE
4) Ing.	Giovanni Vito	BELLO	- Assessore	ASSENTE
5) Avv.	Giovanni A.M.	BOZZI	- Assessore	_____
6) Ing.	Carlo	FALATO	- Assessore	ASSENTE
7) Dott.	Nunzio	PACIFICO	- Assessore	_____
8) Dr.ssa	Annachiara	PALMIERI	- Assessore	ASSENTE
9) Geom.	Carmine	VALENTINO	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Claudio UCCELLETTI _____

L'ASSESSORE PROPONENTE  _____

LA GIUNTA

PREMESSO CHE:

- la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 2, comma 594 e seguenti, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:
 - > dotazioni strumentali, anche informatiche;
 - > autovetture di servizio;
 - > beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO CHE, in ottemperanza con quanto disposto dalla norma innanzi citata:

- a consuntivo annuale deve essere trasmessa alla Corte dei Conti e agli organi di controllo interni una relazione sui risultati ottenuti (comma 597);

- il Piano Triennale deve essere reso pubblico mediante pubblicazione all'albo Pretorio e sul sito internet della Provincia (comma 598);

DATO ATTO che il Settore Edilizia e Patrimonio, di concerto con il Settore Gestione Economica Finanziaria, sulla base di una ricognizione effettuata in relazione alle dotazioni strumentali, alle autovetture di servizio, agli immobili ad uso abitativo e di proprietà della Provincia di Benevento e a quelli condotti in locazione ha predisposto un piano di razionalizzazione finalizzato al contenimento della spesa corrente;

DATO ATTO, altresì, che il Settore Edilizia e Patrimonio ha già predisposto il Piano delle alienazioni e della valorizzazione che verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Provinciale;

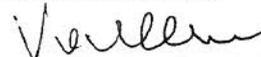
VISTO il piano di razionalizzazione predisposto dal Settore Edilizia e Patrimonio, di concerto con il Settore Gestione Economica Finanziaria, che descrive gli interventi in corso e le previsioni di contenimento della spesa per il triennio 2011/2013, relativi a:

- personal computer, stampanti, fotocopiatrici e fax;
- posta elettronica e posta elettronica certificata;
- telefonia fissa;
- telefonia mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili di proprietà provinciale;
- immobili condotti in locazione;
- utenze;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE S.E.P.
(dott. ing. Valentino Melillo)



Esprime parere favorevole circa la regolarità economica della proposta.

Li _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE G.E.F.
(dott.ssa Filomena LAZAZZERA)





PROVINCIA DI BENEVENTO

Settori Edilizia e Patrimonio e Gestione Economica Finanziaria

PIANO TRIENNALE 2011/2013

DI RAZIONALIZZAZIONE

(art. 2, commi da 594 a 599, legge n. 244 del 24.12.2007 – Finanziaria 2008)

Adottato con deliberazione di G. P. n. _____ del _____

PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI E FAX

Attualmente l'assegnazione dei personal computer risponde al principio di un PC per ogni dipendente con compiti di ufficio.

Si procede con la progressiva sostituzione dei PC più vecchi e meno performanti, al fine di garantire il necessario supporto ai sempre maggiori requisiti delle procedure applicative e gestionali.

Ogni anno vengono sostituite circa il 5% delle attrezzature.

Si prevede la totale eliminazione (salvo eccezioni) dei monitor CRT e sostituzione degli stessi con modelli di tecnologia LCD con sensibile vantaggio in termini di risparmio energetico.

La politica di assegnare una stampante individuale per ogni postazione di lavoro è da ritenersi superata. Si tratta di una scelta sicuramente anti economica.

Occorre, invece, favorire l'utilizzo di **apparecchiature di rete** al posto di quelle individuali anche in continuità con quanto già attivato in merito alla progressiva riduzione delle stampanti individuali e all'introduzione di apparecchi multifunzione in rete.

Già in vari Settori, tra i quali i Settori Edilizia e Patrimonio, Affari Legali ed Organizzazione del Personale, Gestione Economica Finanziaria e Relazioni Istituzionali Presidenza ed Affari Generali, si è proceduto alla sostituzione delle fotocopiatrici esistenti, non più funzionanti, con nuove apparecchiature noleggiate a mezzo di convenzioni CONSIP, a prezzi molto convenienti, con funzione di fotocopiatrice, stampanti di rete e scanner.

L'utilizzo di tali apparecchiature consente una notevole riduzione dei costi in quanto il canone di noleggio comprende anche la fornitura del materiale di consumo, fatta eccezione della carta, ed annulla i costi di manutenzione.

Esse, inoltre, consentono la stampa fronte retro con notevoli riduzioni dei consumi di carta e conseguente riduzione del costo copia.

Si sta procedendo alla graduale eliminazione delle stampanti abbinate a posti di lavoro singoli man mano che le stesse non sono più funzionanti.

Si sta procedendo alla progressiva eliminazione delle stampanti a getto d'inchiostro che comportano notevoli costi per le cartucce.

Per l'acquisto e/o il noleggio di nuove apparecchiature si utilizzano di norma e laddove possibile le convenzioni CONSIP e/o il relativo mercato elettronico.

Per quanto riguarda le apparecchiature telefax l'obiettivo è quello della loro graduale completa eliminazione, salvo eccezioni dovute a difficoltà operative (sedi decentrate dei Centri per l'Impiego).

A tal fine è stato già introdotto il **fax server** (mediante noleggio con Telecom Italia SpA) che attualmente è in uso, in via sperimentale, presso il Settore Edilizia e Patrimonio ma, a breve, sarà esteso anche ad altri Settori.

Le segreterie dei vari Settori cureranno la trasmissione e la ricezione dei fax, la loro eventuale stampa e/o inoltro, soprattutto via e-mail, ai competenti uffici.

L'obiettivo è la riduzione della spesa per l'acquisto e la manutenzione delle apparecchiature e la riduzione del materiale di consumo (toner, carta, ecc.)

UTILIZZO POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Incentivare l'utilizzo:

- della **posta elettronica interna ed esterna** come strumento di comunicazione sia tra i vari Settori dell'Ente che con l'esterno, per consentire non solo di velocizzare lo scambio di informazioni e di comunicazioni ma anche risparmi di spesa (materiali di consumo, manutenzione, ecc.);
- della **posta elettronica certificata**, soprattutto in relazione ai nuovi obblighi di comunicazione previsti dall'art. 79, commi 5 e 5 bis, del D. gs n. 163/2006 e s.m.i., che hanno comportato un aggravio rilevante non solo del lavoro connesso alla spedizione di centinaia di raccomandate, ma anche delle spese postali.
- della **rete intranet**, già utilizzata da questo Ente, per la trasmissione ai dipendenti del cedolino dello stipendio, per le comunicazioni relative alle ferie ed alle trasferte, da utilizzare anche per comunicazioni varie tra i Settori dell'Ente.

Il Settore Gestione Economica Finanziaria ha già implementato il **mandato elettronico**, firmato digitalmente, che ha velocizzato le procedure ed ha comportato l'eliminazione delle stampanti ad aghi necessarie per la stampa dei mandati su carta chimica a tre copie.

TELEFONIA FISSA

Già nel recente passato è stato affidato al consorzio ASMEZ ed alla società INFOTEL l'incarico di ricercare le migliori condizioni per ridurre i costi della telefonia fissa. In tal modo, nel 2009, è stata individuata la società BT Italia quale gestore che garantiva i prezzi più bassi.

L'obiettivo attuale è quello di individuare le condizioni tariffarie migliori ricercando quelle più convenienti oggi disponibili sul mercato.

La Provincia di Benevento già utilizza il **protocollo VOIP** per la trasmissione del traffico telefonico tra le varie sedi dell'Ente.

Si sta verificando la possibilità di estendere l'utilizzo di tale strumento a tutte le sedi dell'Ente anche per le comunicazioni verso l'esterno.

Tale sistema, infatti, consentirebbe di sfruttare moltissime nuove potenzialità, che garantiscono anche notevoli risparmi sui costi delle telecomunicazioni e dell'organizzazione del lavoro.

TELEFONIA MOBILE

L'assegnazione del telefono cellulare di servizio è stato sempre finalizzato ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. L'uso del telefono cellulare di servizio deve perciò perseguire un criterio di utilizzazione predeterminato finalizzato soprattutto ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità e per situazioni di emergenza.

Questo Ente ha da diversi anni aderito ad apposite convenzioni CONSIP con gestori di telefonia mobile aggiudicatari della gare indette dalla stessa CONSIP. Tali convenzioni sono state sempre estremamente convenienti per l'Ente ed hanno consentito di assegnare i telefoni, a costi contenuti, ad un gran numero di dipendenti, con evidenti vantaggi.

Attualmente questo Ente ha formalizzato l'adesione alla **convenzione Telefonia mobile 5** stipulata tra CONSIP SpA e TELECOM ITALIA SpA.

Si rende necessario, comunque, in questa fase di grandi difficoltà finanziarie dovute soprattutto alla riduzione dei trasferimenti erariali alle province disposta ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010 n. 122, procedere ad una riduzione dei costi anche nel settore della telefonia mobile.

Pertanto si è decisa una ricognizione del numero complessivo degli apparati di telefonia mobile in dotazione all'Ente.

Per ottenere immediati risparmi di spesa e tenuto conto che il telefono cellulare viene utilizzato anche per fini personali, è stata disposta l'abolizione dei contratti di noleggio delle apparecchiature telefoniche con costi a carico dell'Ente e stipula dei nuovi contratti di noleggio con costi a carico degli utilizzatori.

In alternativa al noleggio gli utilizzatori potranno procedere al riscatto delle apparecchiature telefoniche in uso in base alla convenzione CONSIP appena scaduta con costi molto ridotti, o acquistare direttamente i telefoni cellulari.

Risultati attesi: una diminuzione della spesa per il noleggio delle apparecchiature di telefonia mobile quantificata per l'anno 2011 in circa € 4.500,00. Il risparmio, per ciascuno degli anni 2012 e 2013, sarà di circa € 9.000,00.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Gli automezzi di servizio in dotazione all'Ente sono utilizzati dal personale per compiti istituzionali e dagli amministratori per motivi connessi all'espletamento del mandato.

Ogni spostamento è regolarmente monitorato attraverso un libretto di bordo.

Nel triennio 2011/2013 occorrerà procedere ad una riorganizzazione del sistema della mobilità interna mediante valutazione, sulla base di criteri da individuare di concerto tra Direzione Generale ed il Settore Edilizia e Patrimonio, dei fabbisogni effettivi rispetto alle disponibilità attuali con la predisposizione di un piano generale di dismissione delle autovetture non più idonee e con costi di esercizio molto elevato e/o di redistribuzione degli automezzi sottoutilizzati ed un piano generale di acquisto e/o noleggio di nuovi automezzi.

La sostituzione di mezzi vetusti dovrà essere effettuata in base al principio di economicità, anche in rapporto ai consumi ed ai costi di gestione e manutenzione, adottando – ove possibile – il ricorso alle convenzioni CONSIP. Si dovranno scegliere modelli di piccola cilindrata e potenza che consentono consumi contenuti.

In ogni caso, nell'ipotesi di acquisizione di nuovi automezzi, dovrà essere effettuata una valutazione comparativa in relazione alla tipologia di automezzi ed all'uso cui essi sono destinati, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio del mezzo individuato.

E' da ritenersi che il sistema più conveniente sia quello del noleggio a lungo termine utilizzando le convenzioni CONSIP.

Occorrerà, inoltre, tener conto che per il 2011 e per gli anni successivi, si dovrà pervenire ad una riduzione della spesa che in termini percentuali dovrà essere di almeno il 20% rispetto a quella sostenuta nel 2009 per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture come previsto dalla normativa vigente (art. 6, comma 14, legge n. 122/2010).

Per tali fini dovranno essere individuati nell'immediato, opportune forme di riduzione dei costi, ad esempio utilizzando il cosiddetto "**car sharing**" (condividi l'auto).

Attualmente gli automezzi sono assegnati alla responsabilità dei vari dirigenti dell'Ente i quali sono responsabili della loro gestione. Il SEP si occupa delle tasse di proprietà, delle assicurazioni, della manutenzione e dell'approvvigionamento del carburante mediante buoni acquisiti con adesione ad apposita convenzione CONSIP.

Si è constatato, però, che a fronte di continue richieste di autovetture da parte di alcuni uffici, ci sono durante il normale orario di servizio veicoli parcheggiati che non vengono utilizzati.

Sarebbe pertanto auspicabile una **gestione centralizzata** – ove possibile – delle autovetture con esclusione degli automezzi della Polizia Provinciale, quelli tecnici e quelli che per particolari esigenze devono essere assegnati ad un singolo settore.

Si potranno prenotare le autovetture a disposizione dei vari Settori per via informatica mediante un apposito applicativo da inserire sulla rete intranet attraverso la compilazione di apposite schede su cui riportare le motivazioni e l'orario di utilizzo ed il personale dipendente che ne dovrà usufruire.

La gestione centralizzata, soprattutto per le gite di servizio fuori provincia, faciliterà l'accorpamento di più gite verso la stessa destinazione con l'utilizzo – ove possibile - di un unico automezzo.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' PROVINCIALE

Il Settore Edilizia e Patrimonio ha già predisposto il piano delle alienazioni per l'anno 2011 che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Provinciale.

Esso individua i beni immobili di proprietà dell'Ente che non hanno o hanno perduto le caratteristiche di strumentalità rispetto all'esercizio delle funzioni istituzionali proprie della Provincia e che quindi sono possibili di dismissione.

Si tratta, per lo più, della vendita dei cosiddetti "*relitti stradali*", piccoli appezzamenti di terreno adiacenti a strade provinciali, rimasti inutilizzati a seguito di interventi di ampliamento e/o di costruzione di nuove strade, di nessun interesse per l'Ente

Il Piano prevede, inoltre, la vendita di due appartamenti e di un garage di proprietà della Provincia che completano il piano di dismissione degli appartamenti ad uso abitativo, iniziato nell'anno 2009 che ha già comportato la vendita di n. 5 appartamenti nel corso degli anni 2009 e 2010.

IMMOBILI CONDOTTI IN LOCAZIONE

Questo Ente attualmente ha in essere n. 16 contratti di locazione di cui n. 15 per immobili destinati a scuole e n. 1 immobile adibito a sede di uffici.

L'importo complessivo annuo per il pagamento dei canoni dei suddetti fitti ammonta complessivamente a circa € 1.500.000,00.

L'obiettivo da perseguire è la riduzione della spesa per locazioni passive.

A tal fine, per quanto riguarda l'immobile locato per uso uffici, è stata adottata di recente la deliberazione di G.P. n. 182 del 24 maggio 2011 che prevede la dismissione dell'immobile di via C. Ricci di proprietà De Matteis ed il trasferimento degli uffici ivi allocati presso i locali di proprietà Siciliano siti alla via Cocchia, in parte già tenuti in fitto ed i parte locate a partire dal 1° giugno del corrente anno.

Tale scelta, a partire dal 2012, comporterà una riduzione dei costi di circa € 200.000,00 annui.

Per quanto riguarda invece gli immobili destinati a sede di istituti scolastici, nell'anno 2010 è stata chiusa la sezione staccata di Amorosi sede di una sezione dell'Istituto Carafa di Cerreto Sannita con il trasferimento dei pochi studenti presso la sede centrale.

Ciò ha comportato una diminuzione della spesa di € 38.000,00 annui.

Per il futuro, a causa della limitata consistenza di classi del Liceo Scientifico di Colle Sannita, si sta valutando la possibilità del trasferimento degli studenti in immobili di proprietà, ubicati a pochi chilometri dall'attuale sede, che presentano disponibilità degli spazi necessari (comunque da accertarsi congiuntamente con la Dirigenza Scolastica interessata) e precisamente presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Livatino" di Circello. Tanto compatibilmente con la data di scadenza dei contratti in corso.

Ciò consentirebbe una ulteriore riduzione di costi di circa € 45.000,00 annui.

Inoltre, grazie al completamento dell'intervento di sopraelevazione di un corpo di fabbrica dell'ITI "B. Lucarelli" di Benevento, e la realizzazione di n° 7 nuove aule normali, è stata trasferita la sezione staccata dell'Istituto, attualmente ubicata in un immobile di proprietà privata, sita in zona prossima alla sede principale.

Ciò ha consentito una concentrazione in un unico plesso di tutte le attività didattiche con i correlati vantaggi sotto l'aspetto funzionale e consentirà a partire dall'anno 2012 una riduzione non trascurabile degli oneri locativi.

Infatti la scadenza del contratto di fitto dei suddetti locali è fissata all'1.07.2012. Sono in corso contatti con la ditta proprietaria per trovare un accordo su una rescissione anticipata del contratto. Comunque i risparmi di spesa che sicuramente si otterranno ammontano a circa € 56.000,00 per l'anno 2012 ed € 112.000,00 per il 2013.

UTENZE

Per quanto riguarda le spese relative ai consumi elettrici ed energetici si stanno mettendo in atto varie iniziative finalizzate al contenimento dei costi.

Nel corso dell'anno 2011 sono stati sottoscritti nuovi contratti per la fornitura di energia elettrica con la ENI GAS che consentiranno di ottenere risparmi di spesa quantificati in circa il 10% rispetto ai costi sostenuti con i contratti in essere con la EDISON ENERGIA.

Sono stati, inoltre, ipotizzati accorgimenti per diminuire i consumi e quindi i costi, sezionando gli impianti elettrici presso gli Istituti Scolastici più grandi e presso gli immobili provinciali al fine di illuminare solo le parti effettivamente utilizzate al momento.

Ciò è molto importante nei casi di utilizzo pomeridiano delle palestre scolastiche.

La fattibilità di tali iniziative dipenderà dalle risorse da poter destinare ai connessi necessari interventi di modifica.

Per quanto riguarda, invece, le spese per il riscaldamento, si sta cercando di introdurre nuove forme di approvvigionamento con combustibile ad alta efficienza energetica e meno inquinanti.

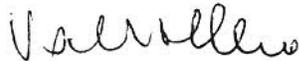
Sono in corso di espletamento le gare relative a due interventi che prevedono la sostituzione della attuali caldaie a gas con caldaie a biomassa ad alta efficienza ed il collegamento in rete degli istituti scolastici superiori "ITC ALBERTI", "ITG GALILEI" E "LC GIANNONE" a Piazza Risorgimento di Benevento (1° intervento) ed il collegamento in rete dell'immobile provinciale PALATEDESCHI e gli adiacenti istituti scolastici superiori "RUMMO", "LE STREGHE" E "MARCO POLO" in Via santa Colomba di Benevento (2° intervento). I due interventi godono dei finanziamenti POI "ENERGIE RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO" 2007-2013.

E' in corso, inoltre, il monitoraggio di tutte le utenze elettriche, idriche e del gas al fine di verificare la presenza di consumi anomali e di accertarne le relative cause e la possibilità di

effettuare eventuali interventi correttivi (riduzione della potenza, eliminazione di più contatori preso lo stesso stabile, ecc.).

Si rende oltremodo urgente ed indispensabile riuscire ad ottenere riduzione dei costi delle attuali utenze anche in considerazione delle risorse finanziarie aggiuntive richieste per nuovi allacciamenti ed utenze (ex Caserma Guidoni, impianto sportivo di loc. Tre Ponti, Palazzo Casiello, Centro Studi della Provincia di Benevento, Diagnostica Ambientale, ecc.).

IL DIRIGENTE SEP
(ing. Valentino Melillo)



IL DIRIGENTE GEF
(dott.ssa Filomena Lazazzera)



DATO ATTO che la presente delibera non comporta impegno di spesa

LA GIUNTA

Su parere favorevole dell'Assessore relatore Bozzi,
ad unanimità di voti resi in modo palese,

DELIBERA

- **di approvare** il piano di razionalizzazione predisposto dal Settore Edilizia e Patrimonio, di concerto con il Settore Gestione Economica Finanziaria, allegato al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale, che descrive gli interventi di razionalizzazione in corso e le previsioni di contenimento della spesa per il triennio 2011/2013, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della legge n. 244/2007;
- **di dare atto** che a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito nella legge n. 133/2008, il Piano delle alienazioni e della valorizzazione del patrimonio immobiliare, già predisposto, verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Provinciale;
- **di demandare** gli adempimenti necessari per dare attuazione alle misure di razionalizzazione contenute nel Piano al Dirigente del Settore Edilizia e Patrimonio;
- **di pubblicare** il Piano di razionalizzazione all'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia di Benevento;
- **di incaricare** il Settore Gestione Economica Finanziaria di redigere a consuntivo e con cadenza annuale apposita relazione da sottoporre agli organi di controllo interno e da inviare alla sezione Regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 2, comma 597, della legge n. 244/2007;
- **di dichiarare**, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs n. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Claudio UCCELLETTI)

Claudio Uccelletti

IL PRESIDENTE

(Prof. Ing. Aniello CIMINILE)

Aniello Cimibile

N. 253 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO 09 GIU. 2011

IL MESSAGGIATORE
(Palmira VIVOLO)

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Claudio UCCELLETTI)

09 GIU. 2011

La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 09 GIU. 2011 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno _____

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
 Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
 E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia per

SETTORE Echienze e Patrimonio prot. n. _____

SETTORE Gestione Economica prot. n. _____

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____

Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

Conferenza dei Capigruppo il _____ prot. n. _____