



# Provincia di Benevento

*Settore Sistema Formativo, Alta Formazione, Politiche Sociali*

Prot. N°

Benevento,

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATE/I ESPERTE/I IN DIRITTO DEL LAVORO E IN MATERIA ANTIDISCRIMINATORIA A SUPPORTO DELL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITÀ DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO, VALIDO PER IL BIENNIO 2012/2013.**

**IL DIRIGENTE F. F.**

**VISTA** la richiesta della Consigliera di Parità effettiva della Provincia di Benevento, dr.ssa Immacolata Di Sunno, finalizzata alla costituzione di un Elenco di Avvocato/i esperte/i in Diritto del Lavoro e in Materia Antidiscriminatoria cui affidare incarichi di consulenza e difesa giudiziale dei casi di discriminazione di genere, ai sensi del Decreto legislativo n.198/2006 e s.m.i , per il biennio 2012/2013;

**VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010 , n. 5 ,di "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego "

## **RENDE NOTO**

### **Art.1 . Finalità e Obiettivi**

E' indetto un Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di avvocate/i esperte/i in diritto del lavoro e in materia antidiscriminatoria a supporto dell'Ufficio della Consigliera di Parità cui affidare incarichi di consulenza e difesa giudiziale dei casi di discriminazione di genere, a norma del Decreto legislativo n. 198/2006, valido per il biennio 2012/2013.

### **Art.2 . Requisiti per l'iscrizione all'elenco**

Possono presentare domanda per l'iscrizione all'Elenco di cui all'art.1 le/gli Avvocato/i in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza, con abilitazione alla professione di Avvocato/a;
- Esperienza professionale:
  - Almeno 3(tre) anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati della Provincia di Benevento;
  - Documentata esperienza in materia giuslavoristica, con particolare riferimento al diritto del lavoro, alla tutela ed al rispetto del principio di non discriminazione e della promozione di pari opportunità di genere, attraverso lo svolgimento di attività giudiziale e stragiudiziale, da autocertificare nel Curriculum Vitae Europeo;

### **Art. 3 . Elementi ostativi all'iscrizione:**

Non possono essere iscritti al nuovo elenco coloro che si trovino in una o più delle seguenti condizioni:

- Avvocate/i che abbiano riportato condanne per i reati di cui alle norme antimafia o per reati contro la Pubblica Amministrazione e per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego o che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a tali reati;
- Avvocate/i che abbiano in corso conflitti di interesse con l'Amministrazione Provinciale;
- Avvocate/i che siano consulenti dell'Amministrazione Provinciale.

### **Art.4 . Modalità di invio delle domande e termini di presentazione**

Ai fini della partecipazione alla costituzione dell'elenco di cui al presente Avviso, le/gli interessate/i dovranno presentare apposita domanda, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. La domanda, in carta semplice, redatta secondo il modello Allegato A), corredata da una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità nonché dalla necessaria documentazione, dovrà pervenire direttamente, oppure tramite lettera raccomandata, postacelere o a mezzo corriere, in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro, e non oltre le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio ed all'Albo on line dell'Ente**, al seguente indirizzo: **PROVINCIA di BENEVENTO, Piazza IV Novembre, Rocca dei Rettori – 82100 Benevento.**

Il plico deve riportare all'esterno il nominativo del mittente e l'indirizzo dello stesso, oltre alla dicitura: **<AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATE/I ESPERTE/I IN DIRITTO DEL LAVORO E IN MATERIA ANTIDISCRIMINATORIA A SUPPORTO DELL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITÀ DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO, VALIDO PER IL BIENNIO 2012/2013>**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del/la mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, intendendosi la Provincia esonerata di ogni responsabilità per gli eventuali ritardi ad ogni causa dovuti.

La busta non deve contenere documenti diversi da quelli richiesti e non saranno prese in considerazione le domande prive degli allegati o pervenute oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della verifica del termine di presentazione, farà fede il timbro dell'ufficio protocollo generale della Provincia di Benevento.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione dall'elenco di cui all'art.1:

- copia di un documento di identità in corso di validità con firma autografa;
- Curriculum Vitae in formato Europeo, in cui si autocertifichi la capacità tecnico-professionale maturata, con particolare riferimento alla specifica esperienza professionale e alla competenza acquisite nelle materie di cui all'art. 2 del presente Avviso.

La domanda ed il Curriculum Vitae devono essere sottoscritti in originale.

Nella domanda deve essere dichiarata la disponibilità a fornire una prima consulenza gratuita a favore della persona discriminata seguita dalla Consigliera di Parità e la disponibilità ad assumere incarichi giudiziali e stragiudiziali retribuiti sulla base del minimo tariffario di cui alla Tariffa Forense per gli Avvocati o, nel caso in cui l'istante abbia diritto ad essere ammesso/a al patrocinio a spese dello Stato per i non abbienti, ai compensi stabiliti per tali casi dalle vigenti disposizioni.

### **Art.5. Ammissibilità delle domande di partecipazione**

La Consigliera di Parità procederà all'istruttoria di ammissibilità, verificando che le domande ed i prescritti allegati siano:

- ⊘ presentati da soggetto ammissibile ai sensi dell'articolo 2;
- ⊘ pervenuti entro la data di scadenza indicata nell'articolo 4;
- ⊘ redatti sull'apposita modulistica allegata al presente Avviso;
- ⊘ completi delle informazioni richieste;
- ⊘ corredata delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

La Consigliera di Parità si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti proponenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

A conclusione del procedimento istruttorio, la Consigliera di parità provvederà a comunicarne l'esito al Settore Sistema Formativo, Alta Formazione, Politiche Sociali.

#### **Art. 6. Approvazione, pubblicazione, validità e cancellazione dall'elenco.**

Il Settore Sistema Formativo, Alta Formazione, Politiche Sociali provvederà ad approvare con Determina Dirigenziale l'elenco delle domande di partecipazione ritenute ammissibili dalla Consigliera di Parità, che costituirà l' Elenco di Avvocate/i esperte/i in diritto del lavoro e in materia antidiscriminatoria a supporto dell'Ufficio della Consigliera di Parità della provincia di Benevento, cui affidare incarichi di consulenza e difesa giudiziale dei casi di discriminazione di genere, a norma del Decreto legislativo n. 198/2006, valido per il biennio 2012/2013.

Detto Elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio, nonché all'Albo on line della Provincia di Benevento.

Ne verrà, inoltre, garantita la massima pubblicità e trasparenza attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Benevento: [www.provinciabenevento.it](http://www.provinciabenevento.it) , nella sezione "Bandi.

Alle persone iscritte nell'elenco è fatto obbligo, qualora venga meno l'interesse e la motivazione a far parte dell'elenco in parola, di comunicare per iscritto alla Consigliera di Parità la richiesta di cancellazione.

Per l'Avvocato/a incaricato/a è prevista la possibilità di rinunciare all'incarico per ragioni di indisponibilità temporanea. E' prevista la possibilità, per la/il professionista che abbia accettato l'incarico, di rinunciarvi senza essere escluso dall'elenco, solo per comprovati motivi di forza maggiore.

Chi rinunci per due volte consecutive all'affidamento dell'incarico verrà automaticamente escluso/a dall'elenco.

#### **Articolo 7. Criteri per l'affidamento dell'incarico**

Si precisa che con l'Elenco degli Avvocati/e a supporto della Consigliera di Parità non si costituisce alcuna procedura concorsuale, né si procede alla formulazione di graduatorie o all' attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, né si prefigura l'assunzione di un obbligo specifico di affidamento contrattuale da parte della Consigliera di Parità, né si matura alcun diritto in ordine all'eventuale successivo affidamento di incarichi.

La Consigliera di Parità potrà scegliere tra le/i Avvocate/i iscritte/i a suo insindacabile giudizio e/o in raccordo con la persona discriminata, a seconda se trattasi di azione giudiziale promossa dalla Consigliera di Parità o di azione giudiziale individuale.

Prima di affidare l'incarico, la Consigliera di Parità si riserva la facoltà di effettuare la verifica di quanto dichiarato dal/la Avvocato/a individuato/a nell'istanza e nel curriculum.

L'eventuale incarico conferito dalla Consigliera verrà formalizzato con apposito atto del Dirigente del Settore Sistema Formativo, Alta Formazione, Politiche Sociali, in cui si determineranno le modalità della prestazione, nonché la previsione di eventuali diritti e onorari minimi stabiliti nella tariffa professionale.

#### **Art.8. Tutela della privacy, Accesso alle informazioni e Responsabile del procedimento**

Si informa, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, art. 13, "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti per la partecipazione al presente Avviso Pubblico, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati in conformità alle disposizioni contenute nella legge medesima.

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili sul sito istituzionale della Provincia di Benevento: [www.provinciabenevento.it](http://www.provinciabenevento.it) , nella sezione "Bandi".

Onde poter dare massima pubblicità e trasparenza al presente Avviso, la Provincia provvederà ad inoltrarne copia al Tribunale provinciale ed all'Ordine degli Avvocati della provincia di Benevento.

Per informazioni, si possono contattare :

- la dr.ssa Immacolata Di Sunno, Consigliera di Parità effettiva della Provincia di Benevento, all'indirizzo di posta elettronica: [immadisunno@interfree.it](mailto:immadisunno@interfree.it);
- la dott.ssa Anna Maria Mollica ( tel. 0824/774467 ) , Responsabile P.O. del Settore Sistema Formativo, Alta Formazione, Politiche Sociali, Via Santa Colomba, Piazza Gramazio, n.2, al numero di telefono : 0824/ 774467 e/o all'indirizzo di posta elettronica: [annamaria.mollica@provinciabenevento](mailto:annamaria.mollica@provinciabenevento), oppure si può inviare un fax al n.0824/978900 .

Responsabile del procedimento è il Dirigente F.F. del Settore Sistema Formativo, Alta Formazione Politiche Sociali , dott. Raffaele BIANCO, tel. 0824/364141 fax 0824/978900

#### **Art.9. Norma finale**

Il presente Avviso annulla e sostituisce tutti i precedenti Avvisi dell'Ente relativi all'oggetto.

#### **Allegati:**

Allegato 1: Domanda

Allegato 2 : Curriculum Vitae Formato Europeo

**Il Dirigente F.F.**

**(Dr. Raffaele Bianco)**



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI  
AVVOCATE/I ESPERTE/I IN DIRITTO DEL LAVORO E IN MATERIA  
ANTIDISCRIMINATORIA A SUPPORTO DELL'UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI  
PARITÀ DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO, VALIDO PER IL BIENNIO 2012/2013.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

(per Avvocati/e)

**Alla Consigliera di Parità della Provincia di Benevento  
Piazza IV Novembre  
-Rocca dei Rettori-  
82100 Benevento**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, domiciliato/a (in caso di  
recapito diverso dalla residenza) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_)  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto/a nell'Elenco di avvocate/i esperte/i in diritto del lavoro e in materia  
antidiscriminatoria a supporto dell'ufficio della consigliera di parità valido per il biennio  
2012/2013, così come autocertificato dalle esperienze dichiarate nel curriculum allegato alla  
presente.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA DI:**

- a) possedere la cittadinanza italiana, ovvero essere cittadino/a di uno stato membro  
dell'Unione Europea (*cancellare la voce che non interessa*);
- b) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di  
conoscere adeguatamente la lingua italiana;
- c) aver conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di  
\_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- d) essere iscritto/a da almeno TRE anni all'Albo dell'Ordine degli Avvocati della Provincia di  
al n. \_\_\_\_\_ (data di decorrenza dell'iscrizione:  
\_\_\_\_\_);

- e) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f) non aver riportato condanne per i reati di cui alle norme antimafia o per reati contro la Pubblica Amministrazione e per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego o che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a tali reati;
- g) non avere in corso conflitti di interesse con l'Amministrazione Provinciale di Benevento;
- h) non avere in corso incarichi di consulenza con l'Amministrazione Provinciale di Benevento;
- i) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) conoscere la lingua inglese (o altra lingua ufficiale dell'Unione Europea e in tal caso dichiarare quale \_\_\_\_\_);
- m) possedere una documentata esperienza in materia giuslavoristica, con particolare riferimento al diritto del lavoro, alla tutela ed al rispetto del principio di non discriminazione e della promozione di pari opportunità di genere, attraverso lo svolgimento di attività giudiziale e stragiudiziale, come dettagliato nel curriculum allegato;
- n) essere disponibile a fornire una prima consulenza gratuita a favore della persona discriminata seguita dalla Consigliera di Parità;
- o) essere disponibile ad assumere incarichi giudiziali e stragiudiziali retribuiti sulla base del minimo tariffario di cui alla Tariffa Forense per gli Avvocati o, nel caso in cui l'istante abbia diritto ad essere ammesso/a al patrocinio a spese dello Stato per i non abbienti, ai compensi stabiliti per tali casi dalle vigenti disposizioni
- p) possedere l'eventuale iscrizione all'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori.

Si impegna, altresì, a:

- comunicare per iscritto e tempestivamente alla Consigliera di Parità della Provincia di Benevento le eventuali variazioni di indirizzo;
- comunicare all'Ufficio della Consigliera di Parità, per iscritto, la richiesta di cancellazione dall'elenco .

Allega alla presente domanda:

- Fotocopia del documento di identità;
- Curriculum vitae in formato europeo(Allegato b).

Data.....

\_\_\_\_\_

firma  
(per esteso e leggibile)

**INFORMATIVA AI SENSI DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" D.L. 196 DEL 30 GIUGNO 2003**

Il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità previste dal presente Avviso Pubblico
2. Il trattamento sarà effettuato tramite registrazioni in banche dati informatizzate
3. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è la Provincia di Benevento.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

Data.....

Firma per presa visione

.....

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun incarico pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso, anche di aggiornamento, pertinente e frequentato ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]