J.E.G

La presente deliberazione viene affissa il - 4 APR. 2002 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni.

IMMEDIATA ESECUTIVITA

PROVINCIA di BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 110 del 03 APR. 2002

Oggetto: DR.SSA FILOMENA GRAMAZIO - AMMISSIONE PER FREQUENZA VOLONTARIA E GRATUITA PRESSO IL MUSEO DEL SANNIO O BIBLIOTECA PROVINCIALE.

L'anno duemilauno il giorno TRE del mese di APRILE presso la Rocca dei Rettori si é riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1)	On.le	Carmine	NARDONE	- Presidente	PRESENTE
2)	Dott.	Rosario	SPATAFORA	- Vice Presidente	PRESENTE
3)	Dott.	Michele	RAZZANO	- Assessore	PRESENTE
4)	P.A.	Mario	BORRELLI	- Assessore	PRESENTE
5)	Dott.	Giuseppe	LAMPARELLI	- Assessore	PRESENTE
6)	Dott.	Raffaele	DI LONARDO	- Assessore	PRESENTE
7)	Dott.	Raimondo	MAZZARELLI	- Assessore	PRESENTE
8)	Dott.	Giorgio C.	NISTA	- Assessore	PRESENTE
9)	Rag.	Nunzio S.	ANTONINO	- Assessore	PRESENTE

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA

L'ASSESSORE PROPONENTE Dr. Raffaele Di Lonardo

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore MUSEO/BIBLIOTECA istruita da _____ qui di seguito trascritta:

- Letta l'istanza che si allega, prodotta dalla Dr.ssa Filomena Gramazio tendente ad ottenere l'autorizzazione a prestare servizio quale Assistente volontario presso il Museo del Sannio o Biblioteca Provinciale;
- Considerato che l'ammissione richiesta non costituisce rapporto alcuno con il richiedente, sia sotto l'aspetto operativo che quello remunerativo;
- Visto il parere favorevole del Direttore del Museo del Sannio e della Biblioteca Provinciale Prof. Elio Galasso, che si allega;
- Dare atto che la Dr.ssa Filomena Gramazio presenterà polizza di infortuni per la attività di volontariato da svolgere presso il Museo del Sannio o Biblioteca Prov.le per un periodo di anni uno, rinnovabile;
- Di assicurare almeno una prestazione operativa di due ore settimanali, con registra-

zione della presenza a partire dalla data di consegna della polizza di infortuni per l'attività di volontariato da svolgere presso il Museo del Sannio o Biblioteca Provinciale:

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Lì, _____

Il Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini
(Dr.Luigi Velleca)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Lì, _____

Il Dirigente del Settore FINANZE
E CONTROLLO ECONOMICO

- Dr. Sergio MUOLLO -

LA GIUNTA

Su relazione dell'Assessore Dr.Raffaele Di Lonardo

A voti unanimi

DELIBERA

Per le motivazioni innanzi esposte:

1) Accogliere, come accoglie, l'istanza della Dr.ssa Filomena Gramazio, nata a Benevento il 12/10/1970 ed ivi residente alla Via Delle Puglie 76, in considerazione dei fini didattici e della assoluta gratuità dell'ammissione a frequentare l'Istituto di che trattasi nella qualità di Assistente volontario.

2) Di riaffermare, come riafferma, il carattere di assoluta gratuità e di non costituzione di alcun rapporto.

3) Fare obbligo alla Dr.ssa Filomena Gramazio, di assicurare almeno una prestazione operativa di due ore settimanali, con registrazione della presenza a partire dalla data di consegna della polizza di infortuni per l'attività di volontariato da svolgere presso il Museo del Sannio o Biblioteca Provinciale per l'anno 2002, rinnovabile: ogni esibizione della presente delibera adrà accompagnata da attestato di frequenza rilasciato dalla Direzione del Museo e della Biblioteca Provinciale.

4) Delegare, come delega il Direttore del Museo e della Biblioteca Provinciale per gli adempimenti di rito.

5) Dare alla presente immediata esecutività.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(On.le Carmine NARDONE)

==========

N. 172 Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

24 APR. 2002

BENEVENTO _____

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott Gianclaudio IANNELLA)

==========

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 24 APR. 2002 contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D. Lgs. vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

23 APR. 2002

lì _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

==========

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000,

n. 267 il giorno 23 APR. 2002

- [x] Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- [ ] Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- [ ] E' stata revocata con atto n._____del_____

Benevento lì, 23 APR. 2002

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott Gianclaudio IANNELLA)

==========

Copia per

SETTORE Servizi Cittadini il _____ prot. n. prec. 3956 24-4-02

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

SETTORE _____ il 5-4-02 prot. n. 3355

Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____

[x] Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

PROVINCIA DI BENEVENTO

MUSEO DEL SANNIO

Benevento, 27 marzo 2002

Prot. n. 119/R *Allegati n.* 1

Risposta al foglio n. *del*

OGGETTO: Assistenti volontari.

Sig. ASSESSORE ALLA CULTURA
dell'Amministrazione Prov.le
BENEVENTO

PROVINCIA DI BENEVENTO
SETTORE SERVIZI AI CITTADINI
N. 3191
Data arrivo
03 APR. 2002

Dalla Dr.ssa Filomena Gramazio perviene l'acclusa domanda di poter presentare assistenza volontaria nel Museo del Sannio o nella Biblioteca Provinciale.

Dalla domanda risultano competenze specifiche acquisite dalla richiedente, con particolare riferimento alle attività museografiche e biblitecarie.

Considerato che nella fase attuale una assistenza qualificata appare molto utile, ritengo di sottoporre alla Sua attenzione la richiesta della Dr.ssa Gramazio, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'Art.12 del Regolamento dell'Istituto.

IL DIRETTORE

(Prof. Elio Galasso)

MUSEO DEL SANNIO / Piazza Santa Sofia / 82100 Benevento (Italia) / ☎ 0824-2.18.18 Segreteria / 2.88.31 Direttore

Al Direttore del Museo del Sannio
Prof. G. Galasso

Ogg.: **Domanda di volontariato**.

La sottoscritta Filomena Gramazio, nata a Benevento il 12/10/70 e ivi residente,

chiede

di poter prestare servizio come volontaria presso le strutture del Museo del Sannio, nei modi e nei tempi da stabilire. A tal fine si allega alla presente curriculum vitae.
Nell'attesa di un Suo riscontro Le porgo

Distinti Saluti.

Benevento, 27/02/02

Firma

Filomena Gramazio

MUSEO DEL SANNIO
25 MAR. 2002
Prot. n. 112/R

▪ FILOMENA GRAMAZIO

DATI PERSONALI

- Stato Civile: Nubile
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 12/10/70
- Luogo di nascita: Benevento
- Residenza: Via Delle Puglie, 76 – 82100 Benevento
- Telefono: 0824/24166, cell.: 348/0612655
- Codice Fiscale: GRMFMN70R52A783X

ISTRUZIONE

- Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" conseguito nell'anno scolastico 1988/89 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale Mercantile "G. Alberti" di Benevento, con votazione riportata di 48/60;
- Diploma di Laurea in "Materie Letterarie" conseguita nell'anno accademico 1998/99 presso l'Università degli Studi di Salerno, con votazione riportata di 105/110;
- Diploma di "Disegnatore CAD-CAM" rilasciato dalla Regione Campania in data 15/07/94;
- Buona conoscenza delle lingue straniere: inglese e francese.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Operatrice informatica per la catalogazione di dati bibliografici presso la "Telem Sud Srl. di Benevento, operante per il CED dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", per il periodo determinato di due anni (1992/94);
- Operatrice informatica per la catalogazione del patrimonio storico-artistico del bacino del fiume Calore presso la "Teknarr S.c.a.r.l." di Benevento, concessionaria del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali (MBCA), per il periodo determinato di un anno (1994/95);
- Esperienza saltuaria come Hostess di vendita e di sala;
- Supporto tecnico-logistico nella ricollocazione ordinata del patrimonio librario della Biblioteca Provinciale di Benevento, per conto della Cooperativa "Episilon Piccola Società a.r.l."(08/2000 – 11/2000);
- Responsabile per il Centro/Sud d'Italia della "SO.SE.BI srl." di Cagliari, operante nel settore dei beni culturali, attraverso la progettazione e lo sviluppo di software per: Biblioteche, Archivi, Musei, Pinacoteche (01/2001);
- Master in "Studi sul libro antico e per la formazione di bibliotecario manager impegnato nella gestione di raccolte storiche", organizzato dall'Università degli Studi di Siena. (gennaio-luglio 2002).

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza del sistema operativo MS/DOS, dei principali software in ambiente Windows 95/98, di Internet e di posta elettronica.

INTERESSI

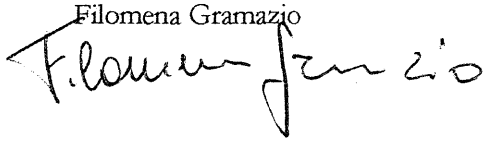
- Arte, antiquariato, storia, lettura, musica, moda e jogging.

ALTRE INFORMAZIONI

- Spirito di team ma dotata di spiccata iniziativa e autonomia;
- Decisa motivazione e determinazione nel perseguimento di obiettivi.

La sottoscritta autorizza, ai sensi della L.675/96, il trattamento e la comunicazione dei suoi dati per fini occupazionali.

FIRMA
Filomena Gramazio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA
Centro Interdipartimentale di Studi sui Beni Librari e Archivistici
Loc. Pionta, Viale L. Cittadini, 52100 AREZZO - Tel. 0575/926203-926241 Fax 0575/926230

MASTER IN STUDI SUL LIBRO ANTICO E PER LA FORMAZIONE DI FIGURE DI BIBLIOTECARIO MANAGER IMPEGNATO NELLA GESTIONE DI RACCOLTE STORICHE

GENNAIO – LUGLIO 2002

Attestato di partecipazione

Si attesta che la Dott.ssa FILOMENA GRAMAZIO ha partecipato al I° modulo didattico *"Bibliotecario manager e gestione della biblioteca"*, che si è tenuto a Sansepolcro (Ar) nei giorni 21 – 25 gennaio 2002.

La Dott.ssa GRAMAZIO ha altresì sostenuto la prova di verifica delle conoscenze acquisite, ottenendo i 5 crediti formativi previsti.

Il Direttore del Corso
Prof.ssa Caterina Tristano

SANSEPOLCRO, 25 gennaio 2001

UNIVERSITA' DI SIENA
FAC. LETTERE E FILOSOFIA
AREZZO
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI STUDI
SUL LIBRO E SUL DOCUMENTO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA
Centro Interdipartimentale di Studi sui Beni Librari e Archivistici
Loc. Pionta, Viale L. Cittadini, 51800 AREZZO - Tel. 0575/926203-926241 Fax 0575/926230

MASTER IN STUDI SUL LIBRO ANTICO E PER LA FORMAZIONE DI FIGURE DI BIBLIOTECARIO MANAGER IMPEGNATO NELLA GESTIONE DI RACCOLTE STORICHE

GENNAIO – LUGLIO 2002

Attestato di partecipazione

Si attesta che la Dott.ssa FILOMENA GRAMAZIO ha partecipato al II° modulo didattico *"Informatica e nuovi media al servizio della catalogazione e della valorizzazione"*, che si è tenuto a Sansepolcro (Ar) nei giorni 18 – 22 febbraio 2002.

La Dott.ssa GRAMAZIO ha altresì sostenuto la prova di verifica delle conoscenze acquisite, ottenendo i 5 crediti formativi previsti.

Il Direttore del Corso

Prof.ssa Caterina Tristano

SANSEPOLCRO, 22 febbraio 2001

UNIVERSITÀ DI SIENA
FAC. LETTERE E FILOSOFIA
AREZZO
CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI STUDI
SUI BENI LIBRARI E ARCHIVISTICI