

J. E. G.
1 APR. 2003

IMMEDIATA ESECUTIVA

La presente deliberazione viene affissa il _____ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

27 MAR. 2003

Deliberazione della Giunta Provinciale n. 114 del _____

Oggetto: Borsa Mediterranea del Turismo (BMT), Napoli 4/6 aprile 2003. Partecipazione. Provvedimenti.

L'anno duemilatre il giorno VENTISETTI del mese di MARZO presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le Carmine	NARDONE	- Presidente	_____
2) Dott. Rosario	SPATAFORA	- Vice Presidente	<u>ASSENTE</u>
3) Dott. Michele	RAZZANO	- Assessore	_____
4) P.A. Mario	BORRELLI	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
5) Dott. Giuseppe	LAMPARELLI	- Assessore	_____
6) Dott. Raffaele	DI LONARDO	- Assessore	_____
7) Sig. Claudio M.	PRICIPE	Assessore	<u>ASSENTE</u>
8) Dr. Giorgio C.	NISTA	- Assessore	_____
9) Rag. Nunzio S.	ANTONINÒ	- Assessore	<u>ASSENTE</u>

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA _____

L'ASSESSORE PROPONENTE _____

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi al Cittadino, istruita dal responsabile della U.O. Turismo e Cultura, Giovanni D'Agostino, di seguito riportata:

“PREMESSO CHE, questa Provincia con delibere nn. 1393 dell’8.8.98 e 1580 del 10.11.98 ha approvato la sottoscrizione e il regolamento d’attuazione del protocollo d’intesa tra Camera di Commercio, Comune capoluogo ed EPT per lo sviluppo del turismo nel Sannio;

CHE, gli Enti sottoscrittori, nell’intento di assicurare valide forme di promozione turistica del territorio, ed anche in ossequio agli obiettivi del “protocollo d’intesa per lo sviluppo del turismo nel Sannio” hanno partecipato alla passata edizione della BMT di Napoli;

CONSIDERATO che negli ultimi incontri del Comitato Direttivo degli Enti sottoscrittori del “protocollo”, i rappresentanti istituzionali degli Enti (Provincia, Camera di Commercio ed EPT) hanno convenuto di partecipare congiuntamente alla Borsa Mediterranea del Turismo, che si terrà in Napoli dal 4 all’6 aprile 2003;

RITENUTO CHE, la partecipazione a Borse turistiche, possa offrire ulteriore possibilità di far conoscere la città di Benevento e l’intera provincia;

CHE, l’accrescimento di presenze e flussi turistici è l’obiettivo posto dagli Enti sottoscrittori, anche in sinergia con gli Operatori locali interessati all’incoming;

TENUTO CONTO, che gli oneri da sostenere sono:

- acquisto suolo stand per mq. 18 (Euro 220,00 a mq.);
- fornitura, organizzazione ed allestimento stand;
- fornitura di materiale promozionale;

CHE, i predetti oneri saranno a carico di:

- Camera di Commercio di Benevento, acquisto suolo stand;
- Provincia di Benevento, fornitura, organizzazione ed allestimento stand;
- EPT di Benevento, fornitura di materiale promozionale;

CONSIDERATO CHE, la Emmegi Communications di Benevento è la Società affidataria della “Mostra su Ciro”, che, d’altra parte, verrà pubblicizzata nell’ambito della Borsa Mediterranea del Turismo, con un filmato in videocassetta, ed è la Società che, avendo dimostrato alta professionalità nella gestione della predetta Mostra, può essere incaricata della organizzazione ed allestimento dello stand;

VISTO, il preventivo di spesa della Emmegi Communications di Benevento che ammonta ad Euro 2.000,00 IVA inclusa;

CHE, la Provincia sarà rappresentata dall’Assessore al Turismo, Dott. Raffaele Di Lonardo, e dal responsabile dell’U.O. Turismo e Cultura, Sig. Giovanni D’Agostino;

PRESO ATTO CHE, la quantificazione complessiva è di Euro 2.000,00 e che tale somma rientra nella disponibilità del Cap. 6387, Bil. 2003, Esercizio provvisorio;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore
Servizi al Cittadino
(dr.ssa Patrizia Taranto)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta,

Li _____

Il Dirigente del Settore
FINANZE E CONTROLLO ECONOMICO
(dr. Sergio Mollo)

UFFICIO UNIPROVINCIALE
REGISTRI
CAP. 6387
815/03
b

LA GIUNTA

Su relazione dell'Assessore dr. Raffaele Di Lonardo
A voti unanimi

DELIBERA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Autorizzare, come autorizza, la partecipazione della Provincia di Benevento, insieme alla Camera di Commercio ed all'EPT, alla VII Edizione della Borsa Mediterranea del Turismo che si terrà a Napoli dal 4 al 6 aprile 2003.
3. Affidare, come affida, alla Società Emmegi Communications di Girolamo Sangiorgio, con sede a Benevento in Via Torre della Catena, n. 55, l'organizzazione per la partecipazione della Provincia di Benevento alla predetta Mostra.
4. Approvare, come approva, il preventivo della Società Emmegi Communications di Benevento ammontante ad Euro 2.000,00, IVA inclusa.
5. Impegnare, come impegna, la somma di Euro 2.000,00 sul Cap. 6387, Bil. 2003.
6. Autorizzare, come autorizza, l'Assessore al Turismo, Dott. Raffaele Di Lonardo, ed il responsabile dell'U.O. Turismo e Cultura, Sig. Giovanni D'Agostino, a recarsi a Napoli nei giorni 4, 5 e 6 aprile 2003 in rappresentanza della Provincia di Benevento.
7. Mandare la presente al Dirigente Settore Servizi al Cittadino per gli adempimenti consequenziali.

Verbale letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE

(On.le Carmine NARDONE)

N. del Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs. vo 18.8.2000, n. 267.

BENEVENTO - 1 APR. 2003

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

La suesata deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data - 1 APR. 2003 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs. vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs. vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rlievi nei termini di legge.

il 17 APR. 2003

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs. vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 17 APR. 2003

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. vo 18.8.2000, n. 267).
 Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. vo 18.8.2000, n. 267).
 E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, 17 APR. 2003

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

3 Copie per

SETTORE Servizi Civildati prot. n. _____

SETTORE Finanze e C.C. il 3/4/03 prot. n. 3125

SETTORE _____ il _____ prot. n. _____

Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____

Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

4038
22-4-b3



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Affari Generali - Personale

202
2/4/03

Prot. n.

Benevento, lì.....

U.O.: GIUNTA/Consiglio



AL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI AI CITTADINI

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZA E CONTROLLO
ECONOMICO

AL PRESIDENTE
NUCLEO VALUTAZIONE
C/o Ragioneria

AL PRESIDENTE COLLEGIO
REVISORI DEI CONTI
C/o Ragioneria

SEDE

OGGETTO: TRASMISSIONE DELIBERA DI GIUNTA N.114 DEL 27.03.2003

Per tutti gli adempimenti, si trasmettono tre copie della delibera indicata in oggetto, immediatamente esecutiva.

Altra copia della stessa viene trasmessa agli altri destinatari in indirizzo.

IL DIRIGENTE
Dr. Alfonsina Colarusso



Congressi



Convegni



Marketing



Meetings aziendali



Mostre

MOSTRA FOSSILE
"Scipionyx Sanniticus"
Rocca dei Rettori
BENEVENTO
Tel. 0824 774545
Fax 0824 774548



Organizzazione manifestazioni
teatrali, musicali e culturali



Pianificazione e
promozioni pubblicitarie



Pubbliche relazioni



Security



Segreteria organizzativa



Servizio hostess - stewards

RASSEGNA
«Benevento
Città Spettacolo»
Anno 1997
Anno 1999
Anno 2000



Servizio di biglietteria



Valorizzazione siti culturali



Visite guidate

Via Torre della Catena, 55
82100 BENEVENTO
Fax 0824 326666
INFO-LINE 0339 8351113
0349 5532532

E-mail: emmegicom@libero.it

C.C.I.A.A. n. 97618
Partita IVA 01 142 890 621

**AL SIGNOR DIRIGENTE
SERVIZI AL CITTADINO**

Oggetto: **Preventivo di spesa.**

Vi comunichiamo nostro preventivo di spesa per sistemazione ed assistenza con nostro personale allo stand della "BORSA DEL TURISMO MERIDIONALE" che si terrà in Napoli nei giorni dal 04.04. al 06.04. c.a come da specifico prospetto :

trasporto e sistemazione stand;
noleggio computer per giorni 3;
servizio hostess per giorni 3;
varie.

Costo complessivo € 2000,00 I.V.A inclusa.

In attesa di un Vs riscontro, porgiamo distinti saluti.



emmegi communications
no. aut. 110

Benevento li, 27.03.03.



Borsa Mediterranea
del Turismo **Napoli**
4 • 5 • 6 Aprile 2003
7ª EDIZIONE

MOSTRA D'OLTREMARE



Organizzazione: **PROGETTA**
FIERE MEETINGS & CONGRESSI

Via Monte di Dio, 25 - 80132 Napoli - Italy
Tel. +39 081.7640032 Fax +39 081.2451769

PROGETTA s.r.l. Partita Iva n° 07112780635
http://www.bmtnapoli.com/ • e-mail: info@bmtnapoli.com

PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO
VALIDA SOLO SE ACCOMPAGNATA DALL'ACCONTO PREVISTO

Espositore _____ (Tipologia) _____
Indirizzo _____ Città _____ CAP _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
per comunicazioni rivolgersi a _____ qualifica _____

DESCRIZIONE SPAZI / RISERVA HOTEL

1	STAND PRE-ALLESTITO DI 9 MQ.: CON PARETI E MOQUETTE, SCRIVANIA E 3 SEDIE, BANCONE CON SGABELLO, RIPOSTIGLIO 1 MQ., CESTINO, FRONTALINO, PUNTO LUCE, PRESA CORRENTE E CONSUMO ENERGIA ELETTRICA.	€ 2.600,00
2	STAND PRE-ALLESTITO DI 8 MQ.: CON PARETI E MOQUETTE, SCRIVANIA E 3 SEDIE, BANCONE CON SGABELLO, RIPOSTIGLIO 1 MQ., CESTINO, FRONTALINO, PUNTO LUCE PRESA CORRENTE E CONSUMO ENERGIA ELETTRICA.	€ 2.400,00
3	STAND PRE-ALLESTITO DI 6 MQ.: CON PARETI E MOQUETTE, SCRIVANIA E 3 SEDIE, CESTINO, FRONTALINO, PUNTO LUCE PRESA CORRENTE E CONSUMO ENERGIA ELETTRICA.	€ 2.000,00
4	SUPERFICIE LIBERA: CONSENTITA SOLO PER MINIMO 2 MODULI BASE DA 9 MQ.	(a mq.) € 220,00

1 STAND PRE-ALLESTITO OPPURE 2 MODULI BASE DI SUPERFICIE LIBERA COMPREDONO: 1 CAMERA DOPPIA oppure 1 CAMERA SINGOLA in hotel a 4 stelle (oppure 3 stelle Sup.), trattamento camera/piccola colazione per 3 notti, 6 PASTI durante i lavori; CENA del sabato sera.

NOMINATIVI PER LA PRENOTAZIONE DELLA CAMERA COMPRESA NEL PACCHETTO

DOPPIA ARRIVO: _____ PARTENZA: _____ SIG. _____
 SINGOLA SIG. _____

RIEPILOGO

1	STAND PRE-ALLESTITO	N°	DI 9 MQ.	€ 2.600,00	_____
2	STAND PRE-ALLESTITO	N°	DI 8 MQ.	€ 2.400,00	_____
3	STAND PRE-ALLESTITO	N°	DI 6 MQ.	€ 2.000,00	_____
4	SUPERFICIE LIBERA	N°	MODULI BASE (a mq)	€ 220,00	_____
5	SUPL. STAND AD ANGOLO	N°		€ 210,00	_____
6	RIDUZIONE PER EVENTUALE RINUNCIA SISTEMAZIONE ALBERGHIERA			- € 210,00	_____
7	QUOTA DI ISCRIZIONE			€ 130,00	_____
8	INSERZIONE PUBBLICITARIA (Spese impianto a carico dell'iserezionista)			€ 300,00	_____
9	TOTALE PRENOTAZIONI EXTRA ALBERGHI E/O ACCESSORI			vedi schede allegate	_____

N.B. ACCONTO DA VERSARE AL MOMENTO DELLA PRENOTAZIONE: € 1.200,00
(il pagamento del saldo deve avvenire entro il 04/03/2003)

TOTALE in € _____

+ IVA 20%

Il pagamento avviene tramite:

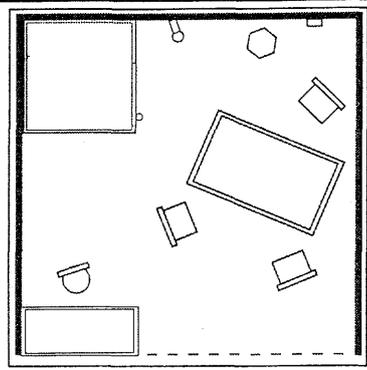
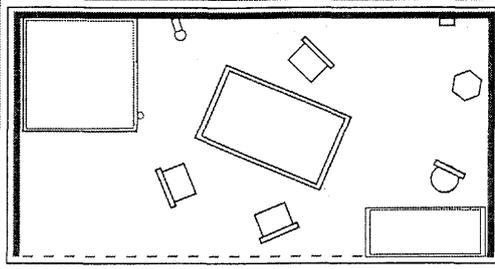
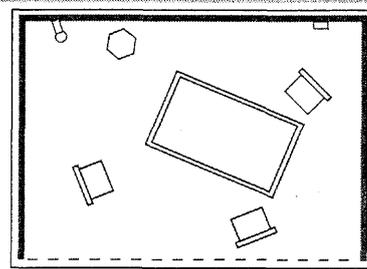
assegno bancario n° _____ Banca _____ intestato a PROGETTA srl
bonifico bancario: CREDITO EMILIANO AG.14 - Napoli c/c n° 20446/1 ABI 3032 CAB 3407
oppure INTESA BCI S.p.A. rete COMIT Napoli c/c n° 914730901/06 ABI 03069 CAB 03520

Si dichiara di accettare senza riserva alcuna le norme del regolamento generale stampato sul retro.

Data _____

Timbro e firma _____

STAND PREALLESITO PER GLI ESPOSITORI

<p>SUP. 9 mq. (3 X 3 ml.)</p>  <ul style="list-style-type: none"> • 1 PRESA CORRENTE • CONSUMO ENERGIA ELETTRICA • 1 FRONTALINO CON SCRITTA RAG. SOCIALE • PAVIMENTO IN MOQUETTE • PULIZIA QUOTIDIANA STAND 	<p>SUP. 8 mq. (4 X 2 ml.)</p>  <ul style="list-style-type: none"> • 1 SCRIVANIA (120 x 70 x 75 h) • 3 SEDIE • 1 CESTINO • 1 BANCO RECEPTION (100 x 50 x 110 h) • 1 SGABELLO • 1 RIPOSTIGLIO (1 mq.) • 1 PUNTO LUCE 	<p>SUP. 6 mq. (3 X 2 ml.)</p>  <ul style="list-style-type: none"> • 1 SCRIVANIA (120 x 70 x 75 h) • 3 SEDIE • 1 CESTINO • 1 PUNTO LUCE • 1 PRESA CORRENTE • CONSUMO ENERGIA ELETTRICA • 1 FRONTALINO CON SCRITTA RAG. SOCIALE • PAVIMENTO IN MOQUETTE • PULIZIA QUOTIDIANA STAND
---	--	---

COMPLEMENTI DI ARREDO A NOLO (per Espositori con stand preallesiato)

• SCRIVANIA (120 x 70 x 75 h) _____	€ 65,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• SEDIA _____	€ 8,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• BANCO RECEPTION (100 x 50 x 110 h) _____	€ 65,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• SGABELLO _____	€ 22,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• POLTRONCINA BASSA _____	€ 45,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• TAVOLINO BASSO _____	€ 25,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• MINI FRIGO BAR _____	€ 75,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• MENSOLA IN CRISTALLO (30 x 110) _____	€ 30,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• PORTA-DEPLIANTS A MURO A 7 SCOMPARTI _____	€ 42,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• SCAFFALE IN LEGNO 3 LIVELLI (250 x 35 x 160 h) _____	€ 72,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• ARMADIETTO METALLICO (100 x 40 x 70 h) _____	€ 75,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• ATTACCAPANNI A STELO _____	€ 22,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• CUBO (varie misure) _____	€ 28,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• RIPOSTIGLIO (1 mq.) _____	€ 110,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• PIANTA FICUS BENJAMINA (mt 1,50 h.) _____	€ 20,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• PIANTA KENTIA (mt 1,50 h.) _____	€ 22,00 cad.	x n° <input type="checkbox"/> = _____
• LINEA TELEFONICA ANALOGICA _____	€ 150,00 + SCATTI	TOT. in € _____
• LINEA TELEFONICA DIGITALE _____	€ 400,00 + SCATTI	

+ IVA

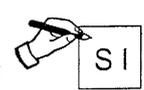
*** FRONTALINO STAND**

Indicare l'esatta dicitura da apporre sul frontalino dello stand con eventuali punteggiature, abbreviazioni, etc... (scrivere in stampatello)

CATALOGO (PAGINA PUBBLICITARIA)

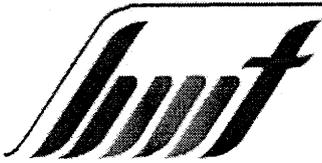
Chiediamo di riservarci lo spazio di una pagina pubblicitaria a colori del catalogo espositori
Gli impianti per la stampa (a ns. carico) Vi saranno forniti entro e non oltre il 14/03/2003.

barrare la casella per la prenotazione di una pagina pubblicitaria del catalogo espositori



Per ulteriori informazioni, Vi preghiamo di interpellarci tempestivamente.

home staff programma espositori visitatori press c



Angelo De Negri
presidente

Fabrizio Cantella
direttore commerciale

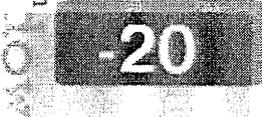
Franco Naldi
consulente generale

Giuliana Gargano
resp. bmt incoming

Massimo Lucidi
uff. stampa / relazioni est.

Alessandra Buonanno
incentivi e congressi

countdown



PROGE
FIERE MEETINGS

Via Monte di Dio, 25 - 80132 - NA
tel. +39 081 7840032 - fax +39 081 24511
info@bmtnapoli.com

:staff

etnmedia.it

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1 - DATA/ORARI MANIFESTAZIONE

La BMT, Borsa Mediterranea del Turismo organizzata da Progetta s.r.l. via Monte di Dio 25 cap. 80132 Napoli, si terrà a Napoli dal 4 al 6 aprile 2003 presso il Complesso Fieristico della Mostra d'Oltremare. Gli stand devono essere pronti ed aperti ai visitatori non dopo le ore 09,00 del 04.04.2003 e non potranno essere svuotati prima delle ore 15,00 del 06.04.2003.

Art. 2 - ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione degli Espositori devono pervenire alla Progetta s.r.l. a mezzo della scheda "prenotazione spazio espositivo" e saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili. L'Organizzazione si riserva di non accettare, a suo insindacabile giudizio, richieste ritenute non in linea con gli scopi e lo spirito della manifestazione. Il modulo di adesione dovrà essere completato dal pagamento dell'acconto. Con la firma del modulo di adesione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare, il regolamento della manifestazione, le Norme e le disposizioni tecniche e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dalla Segreteria Organizzativa nell'interesse della manifestazione.

Art. 3 - PAGAMENTI

Il saldo del pagamento totale della quota di partecipazione e dei servizi accessori deve essere fatto entro il termine ultimo del 04.03.2003 in mancanza di detto pagamento non sarà consentito l'allestimento dello stand. L'Organizzazione si riserva il diritto di annullare eventuali iscrizioni non perfezionate con il pagamento nel termine previsto delle quote e servizi-accessori.

Art. 4 - EVENTUALE DISDETTA

L'Espositore potrà disdire gli spazi prenotati dandone formale notizia almeno 60 giorni prima della manifestazione. Se lo spazio disdetto verrà successivamente assegnato ad un altro Espositore, sarà trattenuta la sola quota di iscrizione; in caso contrario verrà trattenuto a titolo di penale tutto l'importo versato.

Se la rinuncia non viene formalmente comunicata almeno 60 giorni prima della manifestazione, la Segreteria acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dalla ditta rinunciataria e di disporre a suo giudizio delle aree disponibili. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni.

Art. 5 - ASSEGNAZIONE STAND

L'ubicazione degli stand verrà fatta dagli Organizzatori che nei limiti del possibile, terranno conto delle

richieste-esigenze degli Espositori. Come pure gli Organizzatori si riservano di variare l'assegnazione degli stand qualora ciò fosse necessario per motivi di carattere tecnico organizzativo settoriale od altro.

Art. 6 - EVENTUALE ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE

Se per cause di forza maggiore o comunque per motivi non dipendenti dall'Ente Organizzatore, la manifestazione non potesse venire effettuata, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite tra gli Espositori iscritti nei limiti degli acconti corrisposti e da corrispondere. Le somme residue, verranno invece restituite proporzionalmente agli acconti corrisposti o da corrispondere dagli aderenti.

Art. 7 - DISTRIBUZIONE MATERIALE

Il materiale di qualsiasi tipo, esposto o distribuito, dovrà essere di carattere esclusivamente turistico. L'eventuale pubblicità audiovisiva non dovrà arrecare disturbo al regolare svolgimento della manifestazione e potrà in ogni momento essere sospesa a decisione degli Organizzatori. Resta a carico dell'Espositore ogni responsabilità circa quanto trasmesso, nonché l'obbligo di ottenere le eventuali autorizzazioni e pagare le eventuali imposte e diritti d'autore. È vietata qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

Art. 8 - ASSICURAZIONE RISCHI

Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. **È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi compreso quello di furto e incendio.** L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una qualsiasi Compagnia di Assicurazioni. Il materiale esposto sarà vigilato solo dai normali servizi di sicurezza della Mostra d'Oltremare, in quanto non è prevista una vigilanza specifica, per cui si raccomanda una particolare diretta vigilanza del materiale di valore tipo televisori, video-registratori, computers, arredi, pannelli speciali e simili. A chiusura della manifestazione, tale materiale di valore potrà essere custodito a cura e spese dell'espositore nei depositi della Mostra d'Oltremare, e ritirato successivamente. Si informa altresì che gli stand debbono essere completamente svuotati entro la giornata di lunedì 07 aprile 2003 e che dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato. Fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie.

Art. 9 - RICONSEGNA SPAZI

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni

in cui sono stati presi in consegna. Eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Art. 10 - EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da rendere indispensabile l'eventuale modifica.

Art. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

Ogni altra informazione non prevista dal regolamento potrà essere richiesta alla segreteria della BMT. Eventuali reclami di qualsiasi tipo dovranno pervenire alla stessa segreteria solo per iscritto entro 8 giorni dal termine della manifestazione

Art. 12 - REGOLAMENTO GENERALE

Per tutto quanto non previsto o specificato in questo regolamento valgono le norme e le disposizioni generali del Regolamento Generale della Mostra d'Oltremare S.p.A..

Art. 13 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

Data _____

Timbro e firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente, a norma degli artt.1341-1342 del Codice Civile, tutte le condizioni di cui sopra e di accettare in particolare gli Art. 3, 5 e 8 del presente regolamento.

Data _____

Timbro e firma

DESCRIZIONE COSTI

PARTECIPANTI AGGIUNTI: PACCHETTO ALBERGHIERO "BMT"
PRENOTABILE ENTRO IL 14/03/03 - A RICHIESTA, LA BMT PROPONE UN PACCHETTO
COMPRESIVO DI SISTEMAZIONE IN HOTEL 4 STELLE (OPPURE 3 STELLE SUP.),
TRATTAMENTO CAMERA/PICCOLA COLAZIONE, PASTI ALLA MOSTRA D'OLTREMARE
DURANTE I LAVORI E CENA DEL SABATO SERA, CON CONTRIBUTO DI:

PER NOTTE (A PERSONA)

IN CAMERA DOPPIA	IN CAMERA SINGOLA	IN CAMERA DOPPIA USO SINGOLA
€ 125,00	€ 150,00	€ 170,00

NOMINATIVI PER LA PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

<input type="checkbox"/> DOPPIA	ARRIVO: _____	PARTENZA: _____	SIG. _____
			SIG. _____
<input type="checkbox"/> SINGOLA	ARRIVO: _____	PARTENZA: _____	SIG. _____
<input type="checkbox"/> DOPPIA USO SINGOLA	ARRIVO: _____	PARTENZA: _____	SIG. _____

IMPORTANTE: LE PRENOTAZIONI DEBONO ESSERE CONFERMATE E PAGATE ENTRO IL TERMINE ULTIMO DEL 14/03/2003. DOPO TALE DATA, PER MOTIVI OPERATIVI NON DIPENDENTI DALLA BMT, LE RICHIESTE DI MODIFICA, NUOVE PRENOTAZIONI, CANCELLAZIONI, ETC. SARANNO ACCETTATE SENZA IMPEGNO. SI INFORMA ALTRESI' CHE PER I "NO SHOW" SARA' ADDEBITATA LA PRIMA NOTTE.

CATALOGO (ELENCO ESPOSITORI)

indicare le diciture da inserire nell'elenco espositori del catalogo

ESPOSITORE: _____

CAP, CITTA' e INDIRIZZO: _____

TEL., FAX, WEB, E-MAIL: _____

DA CONTATTARE IN FIERA: _____

TIPOLOGIA: _____

PRINCIPALI PRODOTTI: _____

PRODOTTI NUOVI: _____

DATI NECESSARI ALLA FATTURAZIONE:

Ragione sociale: _____

P.IVA/CF: _____

sede legale: _____

Oggetto: legge n° 675/96 art. 13 comma 1 sulla tutela dei dati personali.

Al fine di poter trattare i Vostri dati personali è indispensabile il Vostro espresso consenso, mediante sottoscrizione della presente da restituire anche via fax al numero **081.2451769**

Timbro e firma _____