

La presente deliberazione viene affissa il 10 MAG. 2005 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

06 MAG. 2005

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 291 del _____

Oggetto: Società Consortile "EUROFORM", ammissione a stage formativo di n. 7 allievi del corso " Tecnico superiore di applicazioni informatiche per la catalogazione di reperti di interesse artistico" presso la Biblioteca Provinciale.

L'anno duemilacinque il giorno DEI del mese di MAGGIO presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) On.le	Carmine	NARDONE	- Presidente	_____
2) Rag.	Giovanni	MASTROCINQUE	- Vice Presidente	_____
3) Rag.	Alfonso	CIERVO	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
4) Ing.	Pompilio	FORGIONE	- Assessore	_____
5) Dott.	Pasquale	GRIMALDI	- Assessore	_____
6) Dott.	Giorgio C.	NISTA	- Assessore	_____
7) Dott.	Carlo	PETRIELLA	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
8) Dott.	Rosario	SPATAFORA	- Assessore	<u>ASSENTE</u>
9) Geom.	Carmine	VALENTINO	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gianclaudio IANNELLA _____

L'ASSESSORE PROPONENTE _____

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini, istruita dal responsabile amministrativo del Servizio Istituzioni Culturali - Osvaldo Romano- , qui di seguito trascritta:

- Premesso che con istanza datata 11.04.2005, assunta al protocollo in pari data col n° 277, la Società Consortile EUROFORM, accreditata per le attività formative, ha chiesto l'ammissione a stage formativo presso la Biblioteca Provinciale di n. 7 allievi del corso " Tecnico superiore di applicazioni informatiche per la catalogazione di reperti di interesse artistico", finanziato

con fondi della misura 3.7 / A del P.O.R. Campania, per il periodo previsto va dal 19 maggio al 21 luglio 2005 e per un totale di 360 ore;

Letta lo schema di convenzione, che riporta espressi obblighi per il Soggetto Attuatore e per l'Ente Ospitante;

Rilevato che il Soggetto Attuatore provvederà, tra l'altro, alla copertura assicurativa INAIL per i 7 Stagisti per il periodo sopra indicato;

Che l'Ente Ospitante provvederà, in particolare, a:

- nominare un tutor aziendale;
- un referente per le relazioni con gli Stagisti e l'Euroform;
- mettere a disposizione i locali, gli impianti e le attrezzature;

Precisato che, come da convenzione, all'Ente Ospitante non compete costo alcuno, né compensi, in favore degli Stagisti per l'ammissione alle attività;

Che i locali della Biblioteca provinciale sono in regola con gli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

Dato atto che il regolamento della biblioteca prevede il ricorso a forme di collaborazione anche con personale volontario;

Visto il parere favorevole espresso dal Consulente Scientifico della Biblioteca, dr. Ferdinando Creta;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini
(Dr.ssa Patrizia Taranto)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore
Finanze e Controllo Economico
(Dr. Sergio Muollo)

LA GIUNTA

Su parere favorevole dell'Assessore dr. Giorgio Carlo Nista

DELIBERA

1. La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Prendere atto dell'istanza datata 11.04.2005, assunta al protocollo in pari data col n° 277, presentata dalla Società Consortile EUROFORM, società accreditata per le attività formative, di ammissione a stage presso la Biblioteca Provinciale di n. 7 allievi del corso di " Tecnico superiore di applicazioni informatiche per la catalogazione di reperti di interesse artistico", finanziato con fondi della misura 3.7 / A del P.O.R. Campania, da svolgersi nel periodo 19 maggio / 21 luglio 2005, per un totale di 360 ore;
3. Prendere atto ed approvare lo schema di convenzione proposto ed allegato e, per gli effetti, nominare il dr. Ferdinando Creta- Consulente Scientifico della Biblioteca – Tutor aziendale, e il rag. Osvaldo Romano- Responsabile Amministrativo della Biblioteca- Referente per le relazioni con gli Stagisti e l'Euroform;
4. Autorizzare il Presidente della Provincia, On.le Carmine Nardone, a sottoscrivere la convenzione de quo;
5. Manda la presente al Dirigente Settore, al Consulente Scientifico della Biblioteca per quanto di propria competenza e alla Società Euroform, con sede in Bonea alla via Variano;
6. Dare alla presente immediata esecutività.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(On. Carmine NARDONE)

[Handwritten signature]

N. 382

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO

10 MAG. 2005

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 10 MAG. 2005 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art.125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 dell'art.124 del T.U. - D Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

il 27 MAG. 2005

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 27 MAG. 2005

- Dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267)
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, 27 MAG. 2005

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per

- SETTORE Sevizi Ordinari prot. n. ES 4625 / 31.5.05
 - SETTORE _____ il _____ prot. n. _____
 - SETTORE _____ il _____ prot. n. _____
 - Revisori dei Conti _____ il _____ prot. n. _____
 - Nucleo di Valutazione 3982 / 11.5.05 il _____ prot. n. _____
- Conferenza Capigruppo*

Spett. Le Biblioteca provinciale di
Benevento
C/so Garibaldi n. 47 Benevento

OGGETTO: P.OR. Campania Misura 3.7 /A,
Titolo corso: "Tecnico superiore di applicazioni informatiche per la catalogazione di
reperiti di interesse artistico"
Codice Ufficio BN 34.

Euroform – ricerca e formazione – è una Società Consortile accreditata per l'attività formativa.
Tra le attività formative attualmente in essere, Euroform sta gestendo la fase d'aula di un corso
finanziato con fondi della misura 3.7 /A del P.O.R. Campania dal titolo: "Tecnico superiore di
applicazioni informatiche per la catalogazione di reperiti di interesse artistico" e per la tipologia del
corso in oggetto, la fase di Stage, dal 19 maggio al 21 luglio, potrebbe rappresentare un'opportunità
di non poco rilievo per i corsisti, che non solo avrebbero la possibilità di arricchire notevolmente il
loro bagaglio culturale e di esperienza, ma soprattutto un'occasione di mettere in atto le conoscenze
teoriche acquisite durante le ore in aula e sperimentarle sul campo.
Con la presente, si chiede la Vostra disponibilità ad accogliere un gruppo di 7 corsisti, per lo
svolgimento di attività compatibili con quanto previsto dal progetto didattico.

Certi di un Vostro positivo riscontro, distinti saluti.

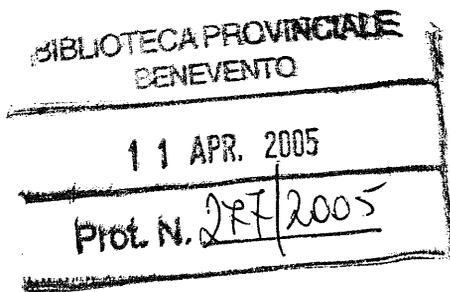
Per eventuali comunicazioni o chiarimenti i riferimenti sono:
Dott.ssa Angela Renzi 0824.847359 cel. 339.6956132

Bonea, 11.04.2005

Euroform-ricerca e formazione-
Responsabile del coordinamento
Angela Renzi

Si allega borse di studio

Angela Renzi



*Anna Maria
Stabile*

CONVENZIONE di STAGE

* * *

- "EUROFORM - ricerca & formazione s.c.ar.l.", di seguito denominata *Euroform*, con sede operativa in Bonea (BN) alla via Variano, p.Iva 01235030622, in persona del legale rappresentante dott. Vincenzo MATALUNI, nato a Benevento il 17.02.1965 e residente in Montesarchio (BN) alla via San Rocco n.10;
- Amministrazione provinciale di Benevento, di seguito denominata *Ente Ospitante*, con sede in Benevento a Piazza Castello, in persona del suo legale rappresentante Dott. Presidente Carmine NARDONE;

PREMESSO

- che la Regione Campania, con Decreto Dirigenziale n.7 del 07/05/'04, ha approvato ed ammesso a finanziamento il progetto formativo denominato "Tecnico Superiore di applicazioni informatiche per la catalogazione di reperti di interesse artistico";
- che il soggetto attuatore del progetto formativo è la società consortile "Euroform - ricerca & formazione";
- che il medesimo progetto formativo prevede un periodo di stage in Italia per un durata di 360 ore e che le attività di stage saranno disciplinate dalla normativa Comunitaria in materia di Fondo Sociale Europeo (FSE);

SI CONVIENE

ART. 1 - Oggetto

L'*Euroform* affida all'*Ente Ospitante* l'incarico di accogliere, presso la propria struttura sita in Benevento, al Corso Garibaldi n.47, gli allievi ammessi alla frequentazione del progetto formativo di cui in premessa (di seguito denominati *Stagisti*), affinché svolgano un periodo di stage della durata indicata al successivo art.2.

I nominativi degli *Stagisti* sono riportati nell'allegato elenco.

ART. 2 - Durata dello Stage

Le attività di stage, previste dalla presente Convenzione, avranno inizio in data [REDACTED] e si concluderanno in data [REDACTED] 2005, per una durata complessiva di n° 312 ore, secondo il calendario didattico di cui al progetto formativo.

L'*Euroform*, per sopravvenute esigenze didattiche, si riserva la facoltà di modificare il calendario delle attività di stage dandone immediata comunicazione all'*Ente Ospitante*.

ART. 3 - Obblighi del Soggetto Attuatore

L'*Euroform* si impegna a:

1. nominare uno o più tutor per tutto il periodo di stage;
2. concordare con l'*Ente Ospitante* il programma delle attività di stage;
3. assistere gli *Stagisti* durante le attività di stage;
4. verificare il regolare svolgimento dello stage ed assicurare il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto;
5. comunicare l'avvio e la cessazione dello Stage agli Enti preposti;
6. provvedere alla copertura assicurativa INAIL dello *Stagista*;
7. provvedere, qualora previsto e nei limiti degli importi stanziati nel budget del progetto formativo, alla corresponsione agli *Stagisti* di un rimborso delle spese di viaggio per la durata dello stage.

ART. 4 - Obblighi dell'Ente Ospitante

L'*Ente Ospitante* si impegna a:

1. assicurare la presenza di un tutor aziendale nella persona di _____, con il compito di affiancare gli allievi e di controllare, controfirmandoli, i fogli giornalieri del registro individuale di presenza.

2. nominare un referente per le relazioni con gli *Stagisti* e la *Euroform*;
3. dichiarare, che la struttura ospitante, è in regola con gli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
4. mettere a disposizione per le attività di Stage, nell'intero periodo previsto, i locali, gli impianti, le attrezzature ed il personale dipendente, così come concordato in sede di progettazione didattica;
5. assicurare che gli *Stagisti* ricevano un'informazione preventiva, adeguata e sufficiente, in materia di sicurezza, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;
6. segnalare l'evento, in caso di incidente, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla *Euroform* ed agli istituti assicurativi;
7. consentire al tutor designato dalla *Euroform* il libero accesso alle proprie strutture per la verifica delle attività di Stage;
8. non sostenere alcun costo per l'attività di stage se non previamente autorizzato dalla *Euroform*, né elargire alcun compenso agli *Stagisti* per la medesima attività di Stage;
9. verificare le relazioni di stage redatte dagli *Stagisti*;
10. assicurare che gli *Stagisti* ricevano le informazioni necessarie per favorire l'apprendimento delle attività oggetto dello stage;

ART. 5 - Facoltà del Soggetto Attuatore

La *Euroform*, qualora dovessero insorgere difficoltà nell'esecuzione delle attività di stage, ovvero problemi connessi con la sicurezza dei luoghi di lavoro, si riserva la facoltà di risolvere la presente convenzione previo comunicazione da trasmettere almeno tre giorni prima dell'interruzione delle attività.

ART. 6 - Norme di rinvio e Foro competente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, le parti rinviano alla disciplina dettata dalle leggi nazionali, nonché alla normativa in materia di FSE.

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso.

La legge applicabile è quella Italiana ed il Foro competente, per eventuali controversie, è quello esclusivo di Benevento.

Bonea, ____ 2005

Euroform - ricerca & formazione s.c.ar.l.

il legale rappresentante
dott. Vincenzo Mataluni

Amministrazione Provinciale di Benevento

il legale rappresentante
dott. Carmine Nardone

Per accettazione espressa, ex artt. 1341-1342 cod.civ., delle clausole di cui agli articoli 2), 3), 4), 5), 6) e per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n°196/93.

Euroform - ricerca & formazione s.c.ar.l.

il legale rappresentante
dott. Vincenzo Mataluni

Amministrazione Provinciale di Benevento

il legale rappresentante
dott. Carmine Nardone