1.E.P

IMMEDIATA ESECUTIVITÀ

*La presente deliberazione viene affissa il* 14 MAG. 2007 *all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni*

# *PROVINCIA di BENEVENTO*

11 MAG. 2007

*Deliberazione della Giunta Provinciale n.* 232 *del*

***Oggetto:*** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI.-SUOR ORSOLA BENINCASA-TIROCINII FORMATIVI- DOTT.SSA MARTINA COLANGELO E DOTT.SSA DELLA SALA GIUSEPPINA. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilasette il giorno undici del mese di Ottobre presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1) On.le | Carmine | NARDONE | - Presidente | |
| 2) dott. | Pasquale | GRIMALDI | -Vice Presidente | |
| 3) Rag | Alfonso | CIERVO | - Assessore | ASSENTE |
| 4) Ing. | Pompilio | FORGIONE | - Assessore | |
| 5) Dott. | Pasquale | GRIMALDI | - Assessore | |
| 6) Dott. | Giorgio Carlo | NISTA | - Assessore | |
| 7) Dott. | Carlo | PETRIELLA | - Assessore | |
| 8) Dott. | Rosario | SPATAFORA | - Assessore | |
| 9) Geom. | Carlo | VALENTINO | - Assessore | |

Con la partecipazione del Segretario Generale ~~Dr. Gianelaudio IANNELLA~~ IL VICE SEGRETARIO GENERALE (Dott. Sergio MUOLLO)

PROPONENTE

## *LA GIUNTA*

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini istruita dal Funzionario dr.ssa Libera Del Grosso, qui di seguito trascritta:

**PREMESSO:**

- che la Provincia di Benevento, promuove statutariamente la cultura e la conservazione del patrimonio storico artistico della Provincia di Benevento, attraverso le proprie Istituzioni Culturali;

- che il Museo del Sannio, Istituto Culturale di punta della Provincia di Benvenuto, con l'autorevolezza dei suoi 130 anni di vita costituisce uno dei luoghi più amati e prestigiosi dell'offerta culturale della città;

- compito precipuo dell'azione di indirizzo dell'Ente è favorire l'accesso e la conoscenza per i cittadini e i turisti di questo splendido monumento e della collezione museale in essa contenuta, fornendo, nel contempo ai giovani ricercatori delle Università Italiane la possibilità di formarsi e fare esperienza all'interno della struttura museale suddetta;

**CONSIDERATO** che l'Università degli studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa", ha proposto all'Ente Provincia la stipula di una Convenzione per l'espletamento di tirocinii formativi presso il Museo del Sannio e la Biblioteca Provinciale;

**VISTI** i progetti formativi e di orientamento –Tirocinio e Stage- trasmesso dalla suddetta Università relativi ai tirocinanti "Specialisti" dr.ssa Colangelo Martina, nata a Benevento il 18/12/1982 e dr.ssa Giuseppina Della Sala, nata ad Avellino il 19/04/1981, entrambe allieve della Laurea Specialistica in Discipline dello spettacolo e della Produzione Multimediale-Curriculum di Reportage Socio Antropologico per la realizzazione di una indagine conoscitiva socio culturale e di un piano della comunicazione per il Museo del Sannio, progetto di estremo interesse per l'Ente Provincia di Benevento;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del progetto:
- non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra l'Ente e la tirocinante, la quale provvederà a dotarsi di polizza assicurativa a copertura di sinistri che eventualmente potessero verificarsi durante la permanenza nello stage;

- non comporta l'assunzione di alcun impegno di spesa o alcuna responsabilità in merito alla presenza di tirocinanti presso le Istituzioni Culturali, nel caso di specie presso il Museo del Sannio, ma costituisce, per l'Ente medesimo, un vantaggio concreto, mentre per il tirocinante una occasione di arricchimento ed esperienza;

**SENTITI** i Consulenti Scientifici per il Museo del Sannio e per la Biblioteca Provinciale, che hanno espresso parere favorevole in merito all'opportunità di aderire a tale richiesta;

**RITENUTO DOVER:**
- Approvare l'allegato schema di convenzione per le attività di tirocinio e stage della facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa" nonché i progetti formativi e di orientamento per attività di stage, relativi ai tirocinanti "Specialisti" dr.ssa Colangelo Martina, nata a Benevento il 18/12/1982 e dr.ssa Giuseppina Della Sala,nata ad Avellino il 19/04/1981, entrambe allieve della Laurea Specialistica in Discipline dello spettacolo e della Produzione Multimediale-Curriculum di Reportage Socio Antropologico per la realizzazione di una indagine conoscitiva socio culturale e di un piano della comunicazione per il Museo del Sannio
-Dare atto che il suddetto Tirocinio formativo e di orientamento professionale, della durata di mesi tre, non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro con la Provincia di Benevento né comporta per l'Ente medesimo l'assunzione di alcun impegno di spesa;
- Individuare nel Consulente Scientifico, dr.ssa Luisa Bocciero, il Tutor Aziendale dello stage;
-Onerare il Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini per l'adozione degli atti inerenti e conseguenti il presente deliberato.

**Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.**

**Lì** _____

**Il Dirigente del Settore**
**SERVIZI AI CITTADINI**
**( Dr.ssa Patrizia Taranto)**

**LA GIUNTA**

**Su relazione dell'Assessore al Turismo e Cultura Dott. Giorgio Carlo Nista**
**A voti unanimi**

**D E L I B E R A**

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e, per l'effetto:

2. **APPROVARE** l'allegato schema di convenzione per le attività di tirocinio e stage della facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa" nonché i progetti formativi e di orientamento per attività di stage, relativi ai tirocinanti "Specialisti" dr.ssa Colangelo Martina, nata a Benevento il 18/12/1982 e dr.ssa Giuseppina Della Sala,nata ad Avellino il 19/04/1981, entrambe allieve della Laurea Specialistica in Discipline dello spettacolo e della Produzione Multimediale-Curriculum di Reportage Socio Antropologico per la realizzazione di una indagine conoscitiva socio culturale e di un piano della comunicazione per il Museo del Sannio.
3. **DARE ATTO** che il suddetto Tirocinio formativo e di orientamento professionale, della durata di mesi tre, non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro con la Provincia di Benevento né comporta per l'Ente medesimo l'assunzione di alcun impegno di spesa;
4. **INDIVIDUARE** nel Consulente Scientifico, dr.ssa Luisa Bocciero, il Tutor Aziendale dello stage;
5. **ONERARE** il Dirigente del Settore Servizi ai Cittadini per l'adozione degli atti inerenti e conseguenti il presente deliberato.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO GENERALE**
(Dott. Sergio MUOLLO)

**IL PRESIDENTE**
(On. Carmine NARDONE)

**N. 311** **Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. – D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

**BENEVENTO** 14 MAG. 2007

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**
Dott. Gianclaudio IANNELLA

**La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data** 14 MAG. 2007 **e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. – D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.**

**SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. – D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.**

**lì** 31 MAG. 2007

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

**Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. – D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno** 31 MAG. 2007

☒ Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

☐ Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

☐ E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento lì, 31 MAG. 2007

**Il SEGRETARIO GENERALE**
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per

☒ SETTORE Servizi Cittadini 3806 15.5.07 prot. n. Es 4252

SETTORE Consulente Scientifico Museo 4.6.07 prot. n. _____

SETTORE _____ il 3805 15.5.07 prot. n. _____

Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____

☒ Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

☒ Conferenza dei Capigruppo il _____ prot. n. _____

**CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO E STAGE DELLA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE**

Tra

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa- Napoli con sede in Napoli, Corso Vittorio Emanuele n. 292, Codice fiscale 80040520639, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Rettore Prof. Francesco De Sanctis, nato a Napoli il 4.10.1944,

e

---

(denominazione dell'Ente)

con sede legale in _____

via _____

c.f._____, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",

rappresentato dal Presidente/Responsabile _____,

nato a _____ il _____

**Premesso**

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi l'Università può promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di studenti universitari, compresi coloro che frequentano corsi di diploma universitario, dottorati di ricerca e scuole o corsi di perfezionamento e specializzazione, anche nei diciotto mesi successivi al termine degli studi, ai sensi dell'art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196 e del relativo decreto attuativo;

**Si conviene e si stipula per quanto segue:**

**Art.1**

**1.** Il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art.18, comma 1 lettera d) non costituisce rapporto di lavoro, essendo a titolo gratuito;
**2.** Durante lo svolgimento delle attività di tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è verificata da un Coordinamento Scientifico di Supervisione, designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un tutor referente del soggetto ospitante e da questi designato;
**3.** Per ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

a) le generalità del tirocinante;
b) il nominativo del tutor;
c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nell'ente;
d) le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

## Art.2

1) Ciascun tirocinante è munito di un libretto personale di tirocinio fornito dal soggetto promotore; su tale libretto di volta in volta sarà attestata la presenza e saranno indicate le attività svolte, a cura del responsabile della struttura ospitante e/o da persona delegata dallo stesso;
2) Durante lo svolgimento del tirocinio , il tirocinante è tenuto a :

a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
c) tenere un comportamento consono alla delicatezza delle funzioni educative;
d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;

## Art.3

1. Il Soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l' I.N.A.I.L., mediante la speciale forma di gestione per conto dello Stato, ai sensi degli art.127 e 190 del T.U. n. 1124/65, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. Il Soggetto promotore s'impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle Rappresentanze sindacali aziendali, copia della presente Convenzione e di ciascun Progetto formativo e di orientamento.

## Art.4

Il Soggetto ospitante s'impegna:

- a rispettare e a far rispettare il progetto di orientamento concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- a rilasciare ad ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
- In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, secondo le modalità ed entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento agli estremi della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore medesimo.

**Art. 5**

La realizzazione del tirocinio non comporta per il Soggetto Promotore e per il Soggetto Ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli autonomamente decisi dall'Azienda.

**Art. 6**

La presente convenzione ha la durata di un anno accademico e si intende tacitamente rinnovata per l'anno accademico successivo , salvo diversa comunicazione scritta motivata da parte del soggetto promotore o di quello ospitante.

**Art.7**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia ed in particolare all'art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196 e nel rispetto del decreto attuativo.

Napoli, .....

Soggetto Promotore
Il Rettore

Soggetto ospitante
Il Presidente dell'Ente

# PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
# TIROCINIO E STAGE

A seguito della Convenzione stipulata il _____

Tra

**Università degli Studi Suor Orsola Benincasa** con sede legale in Napoli, Via Suor Orsola 10, P.IVA 03375800632 da ora in avanti denominato '**soggetto promotore**', rappresentato dal prof. Francesco De Sanctis, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione

e

Provincia di Benevento- Museo del Sannio
(denominazione dell'Ente)

con sede legale in _____Benevento_____

via _____Piazza Castello_____

C.F. _____, d'ora in poi denominato **"soggetto ospitante",** rappresentato dal Dott. Patrizia Taranto, in qualita' di Dirigente Settore Servizi ai Cittadini

**si delinea**

il progetto formativo e di orientamento di tirocinio e stage.

1. Conformemente a quanto stabilito all'art.1 della convenzione precedentemente citata si specificano:

**a) le generalità del tirocinante:**

**Studente** **Laureato** **Diplomato** **Specialista** **Dottore di Ricerca**

Matricola **077000020**

Facoltà di **SCIENZE DELLA FORMAZIONE**

Corso di laurea in **SCIENZE DELLO SPETTACOLO E DELLA PROD. MULTIMEDIALE-**

**piano di studi in REPORTAGE SOCIO-ANTROPOLOGICO**

Cognome **DELLA SALA** Nome **GIUSEPPINA**

nato a **AVELLINO** il **19-04-1981**

residente in **MERCOGLIANO (AV)** Via **G. MATTEOTTI, 18**

codice fiscale **DLLGPP81D59A509D**

**b) il nominativo del tutor**

Tutor designato dal "soggetto promotore": _____

Tutor designato dal "soggetto ospitante": ___Dott. Luisa Bocciero_

**c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nell'ente**

obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

Realizzazione di uno studio sull'identità culturale del Museo del sannio e sul suo rapporto con il pubblico locale e non, con realizzazione di materiali e storyboard per la realizzazione di strumenti promozionali finalizzati alla comunicazione e valorizzazione del museo stesso.

Tempi di presenza (orario): dalle _____9:00_____ alle__17:00___del martedì-giovedì-venerdì

Periodo di tirocinio: mesi tre dal _____ al _____2007

**d) le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio**

- Sede dello stage: _____Museo del Sannio- Benevento_____
- Azienda ospitante : _____Provincia di Benevento_____
- C.F. _____ P. IVA _____con sede in _____ via _____ cap _____

FACILITAZIONI PREVISTE:

Accesso libero alla struttura e alle collezioni; utilizzo di materiale documentario e d'archivio; utilizzo della biblioteca; utilizzo delle possibilità di pubblicazione on line del portale della Provincia e della Web TV provinciale; utilizzo delle attrezzature tecniche del museo; fornitura materiali

**e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile**

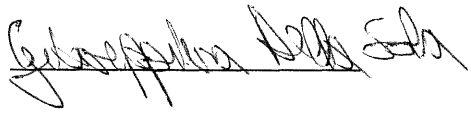
Infortuni sul lavoro INAIL – Gestione per conto – T.U. n. 1124/65 n°90379865/92

Responsabilità civile polizza n° 751/03/4700 Reale Mutua Assicurazioni S.p.A.

2. conformemente a quanto stabilito all'art.2 della convenzione precedentemente citata il tirocinante è tenuto a :

a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
c) tenere un comportamento consono alla delicatezza delle funzioni educative;
d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;

Napoli,.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante: 

Firma "soggetto promotore": _____

Firma "soggetto ospitante": _____

# PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
# TIROCINIO E STAGE

A seguito della Convenzione stipulata il _____

Tra

**Università degli Studi Suor Orsola Benincasa** con sede legale in Napoli, Via Suor Orsola 10, P.IVA 03375800632 da ora in avanti denominato '**soggetto promotore**', rappresentato dal prof. Francesco De Sanctis, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione

e

Provincia di Benevento- Museo del Sannio

(denominazione dell'Ente)

con sede legale in _____Benevento_____

via _____Piazza Castello_____

C.F. _____, d'ora in poi denominato **"soggetto ospitante"**, rappresentato dal Dott. Patrizia Taranto, in qualita' di Dirigente Settore Servizi ai Cittadini

**si delinea**

il progetto formativo e di orientamento di tirocinio e stage.

1. Conformemente a quanto stabilito all'art.1 della convenzione precedentemente citata si specificano:

**a) le generalità del tirocinante:**

**Studente** **Laureato** **Diplomato** **Specialista** **Dottore di Ricerca**

Matricola **077000059**

Facoltà di **SCIENZE DELLA FORMAZIONE**

Corso di laurea in **SCIENZE DELLO SPETTACOLO E DELLA PROD. MULTIMEDIALE-**

**piano di studi in REPORTAGE SOCIO-ANTROPOLOGICO**

Cognome **COLANGELO** Nome **MARTINA**

nato a **BENEVENTO** il **18-12-1982**

residente in **BENEVENTO** Via **C/DA OLIVOLA**

codice fiscale **CLN MTN 82T58 A783K**

**b) il nominativo del tutor**

Tutor designato dal "soggetto promotore": _____

Tutor designato dal "soggetto ospitante": ___Dott. Luisa Bocciero_

**c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nell'ente**

obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

Realizzazione di uno studio sull'identità culturale del Museo del sannio e sul suo rapporto con il pubblico locale e non, con realizzazione di materiali e storyboard per la realizzazione di strumenti promozionali finalizzati alla comunicazione e valorizzazione del museo stesso.

Tempi di presenza (orario): dalle _____9:00_____ alle__17:00___del martedì-giovedì-venerdì

Periodo di tirocinio: mesi tre dal _____ al _____ 2007

**d) le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio**

- Sede dello stage: _____Museo del Sannio- Benevento_____
- Azienda ospitante : _____Provincia di Benevento_____
- C.F. _____ P. IVA _____con sede in _____ via _____ cap _____

FACILITAZIONI PREVISTE:

Accesso libero alla struttura e alle collezioni; utilizzo di materiale documentario e d'archivio; utilizzo della biblioteca; utilizzo delle possibilità di pubblicazione on line del portale della Provincia e della Web TV provinciale; utilizzo delle attrezzature tecniche del museo; fornitura materiali

**e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile**

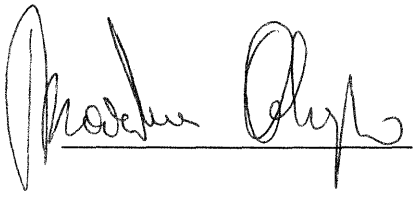
Infortuni sul lavoro INAIL – Gestione per conto – T.U. n. 1124/65 n°90379865/92

Responsabilità civile polizza n° 751/03/4700 Reale Mutua Assicurazioni S.p.A.

2. conformemente a quanto stabilito all'art.2 della convenzione precedentemente citata il tirocinante è tenuto a :

a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
c) tenere un comportamento consono alla delicatezza delle funzioni educative;
d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;

Napoli,.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante: 

Firma "soggetto promotore": _____

Firma "soggetto ospitante": _____

# PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
# TIROCINIO E STAGE

A seguito della Convenzione stipulata il _____

Tra

**Università degli Studi Suor Orsola Benincasa** con sede legale in Napoli, Via Suor Orsola 10, P.IVA 03375800632 da ora in avanti denominato '**soggetto promotore**', rappresentato dal prof. Francesco De Sanctis, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione

e

Provincia di Benevento- Museo del Sannio
(denominazione dell'Ente)

con sede legale in _____Benevento_____

via _____Piazza Castello_____

C.F. _____, d'ora in poi denominato **"soggetto ospitante"**, rappresentato dal Dott. Patrizia Taranto, in qualita' di Dirigente Settore Servizi ai Cittadini

**si delinea**

il progetto formativo e di orientamento di tirocinio e stage.

1. Conformemente a quanto stabilito all'art.1 della convenzione precedentemente citata si specificano:

**a) le generalità del tirocinante:**

**Studente** **Laureato** **Diplomato** **Specialista** **Dottore di Ricerca**

Matricola **077000059**

Facoltà di **SCIENZE DELLA FORMAZIONE**

Corso di laurea in **SCIENZE DELLO SPETTACOLO E DELLA PROD. MULTIMEDIALE-**

**piano di studi in REPORTAGE SOCIO-ANTROPOLOGICO**

Cognome **COLANGELO** Nome **MARTINA**

nato a **BENEVENTO** il **18-12-1982**

residente in **BENEVENTO** Via **C/DA OLIVOLA**

codice fiscale **CLN MTN 82T58 A783K**

**b) il nominativo del tutor**

Tutor designato dal "soggetto promotore": __Dott. Maria D'Ambrosio_____

Tutor designato dal "soggetto ospitante": ___Dott. Luisa Bocciero_

**c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nell'ente**

obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

Realizzazione di uno studio sull'identità culturale del Museo del sannio e sul suo rapporto con il pubblico locale e non, con realizzazione di materiali e storyboard per la realizzazione di strumenti promozionali finalizzati alla comunicazione e valorizzazione del museo stesso.

Tempi di presenza (orario): dalle _____9:00_____ alle__17:00___del martedì-giovedì-venerdì

Periodo di tirocinio: dal ___3 ~~aprile~~ maggio_____ al ____7 ~~giugno~~ luglio 2007_____

**d) le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio**

- Sede dello stage: _____Museo del Sannio- Benevento_____
- Azienda ospitante : _____Provincia di Benevento_____
- C.F. _____ P. IVA _____con sede in _____ via _____ cap _____

FACILITAZIONI PREVISTE:

Accesso libero alla struttura e alle collezioni; utilizzo di materiale documentario e d'archivio; utilizzo della biblioteca; utilizzo delle possibilità di pubblicazione on line del portale della Provincia e della Web TV provinciale; utilizzo delle attrezzature tecniche del museo; fornitura materiali

**e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile**

Infortuni sul lavoro INAIL – Gestione per conto – T.U. n. 1124/65 n°90379865/92

Responsabilità civile polizza n° 751/03/4700 Reale Mutua Assicurazioni S.p.A.

2. conformemente a quanto stabilito all'art.2 della convenzione precedentemente citata il tirocinante è tenuto a :

a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
c) tenere un comportamento consono alla delicatezza delle funzioni educative;
d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;

Napoli,.....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante:

Firma "soggetto promotore": _____

Firma "soggetto ospitante": _____