

J.E. 9

IMMEDIATA ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione viene affissa il ~~29 GIU. 2007~~ all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

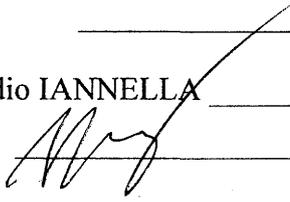
Deliberazione della Giunta Provinciale n. 391 del 25 GIU. 2007

Oggetto: Biblio-mediateca Provinciale di Benevento – Progetto Annualita' 2007 – Variazione al PEG

L'anno duemilasette il giorno venticinque del mese di GIUGNO presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

- | | | | |
|-------------------|-------------|-------------------|----------------|
| 1) On.le Carmine | NARDONE | - Presidente | _____ |
| 2) Dott. Pasquale | GRIMALDI | - Vice Presidente | _____ |
| 3) Rag. Alfonso | CIERVO | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 4) Ing. Pompilio | FORGIONE | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 5) Dr. Pietro | GIALLONARDO | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 6) Dr. Giorgio C. | NISTA | - Assessore | _____ |
| 7) Dr. Carlo | PETRIELLA | - Assessore | _____ |
| 8) Dr. Rosario | SPATAFORA | - Assessore | <u>ASSENTE</u> |
| 9) Geom. Carmine | VALENTINO | - Assessore | _____ |

Con la partecipazione del Segretario Generale Dr. Gianclaudio IANNELLA _____

L'ASSESSORE PROPONENTE - Dott. G. C. NISTA - 

LA GIUNTA

Preso visione della proposta del Settore Servizi ai Cittadini, istruita dal Responsabile Servizio Cultura-Turismo-Sport-Sviluppo Economico Dr. Giuseppe Marsicano:

PREMESSO che la Provincia tra gli obiettivi prioritari della sua azione amministrativa annovera la promozione e lo sviluppo della cultura e dell'istruzione come strumento di crescita e migliore qualità della vita della comunità amministrata, a tal fine la Biblioteca Provinciale assume un rilevante ruolo nel panorama culturale dell'Ente

- CHE negli ultimi anni si e' lavorato per migliorare, potenziare ed integrare l'offerta dei servizi culturali della Biblioteca Provinciale;

- Che negli anni 2005 e 2006 la bibliomediateca ha avviato una politica dei servizi che tenta di rispondere alle nuove istanze dell'utenza, pertanto la necessità di riorganizzare l'Istituto operativo nella sua complessità;

CONSIDERATO che la Mediateca è organizzata con un servizio Front office di accoglienza, nonché di un Back office di assistenza tecnica, consulenziale e di segreteria;

- Che i servizi offerti vanno dalla Comunicazione e Animazione Culturale, alla Biblioteca ragazzi, Prestito Interbibliotecario, Emeroteca, Mediateca, Catalogazione;

TENUTO CONTO che l'organico è ormai carente da anni di talché non può rispondere al nuovo impianto organizzativo che affianca alle attività tradizionali quelle innovative di una moderna Biblio-Mediateca;

- Che l'organico dell'Istituto vantava negli anni passati decine di unità di personale, oggi si è ridotto a contare solo 4 unità, più 2 in comando dalla Regione Campania, riuscendo a malapena a coprire le necessità del servizio di consultazione;
- Che il servizio Mediateca, con il progetto Mediateca 2000, faceva lievitare le tessere attive nel 1° anno a 296, raggiungendo nell'ultimo anno n. 375, inoltre incrementava le presenze nel 1° anno a 1177, nell'ultimo anno 4140;
- Che è evidente e necessitato l'ausilio di ulteriore personale, che accorpi in un unico schema progettuale l'insieme dei progetti finanziati per gli anni passati;
- Che l'incaricato della cura scientifica della biblioteca provinciale dott. Ferdinando Creta ha redatto un dettagliato progetto allegato al presente deliberato con programmazione scientifica triennale, che per l'anno 2007 partirà il 16 Luglio e si concluderà il 31.12.2007 per una copertura finanziaria complessiva anno 2007 di Euro 79.682,00;
- Che il Dr. Ferdinando Creta nell'ipotesi progettuale ha parametrato la spesa, come si evince nella descrizione del progetto, a casi analoghi messi a bando dalla Pubblica Amministrazione;

- **RILEVATA** la necessità di assicurare la copertura finanziaria complessiva della spesa di € 79.682,00;

Preso atto che il cap. 5956 "Spese esercizio Biblioteca Provinciale" non presenta sufficiente disponibilità, si propone, ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento di contabilità, una variazione del Piano esecutivo di gestione approvato con delibera di G.P. n. 219 del 11/05/2007, che prevede l'impinguamento del cap. 5956 intervento 03 "Spese di esercizio Biblioteca prov/le" per € 60.000,00 con prelievo, mediante storno, dal cap. 5959 "Piano di azione Mediateca 2000" Intervento 03 per pari importo;

Si propone inoltre, per ragioni di competenza, di effettuare una ulteriore variazione del PEG approvato con delibera di G.P. n. 219 del 11/05/2007, disponendo il trasferimento del cap. 10657 col 109203 "Spese per interventi nel campo del commercio, industria, artigianato" dal centro di responsabilità 08 al Centro di responsabilità 07;

- Ritenuto altresì dover affidare alla Cooperativa EPSILON le attività di cui all'allegato progetto, in continuità ai precedenti affidamenti del Progetto Mediateca 2000 sin dal Maggio 2001, tenuto conto delle acclamate professionalità che la Cooperativa ha già fornito negli scorsi anni e fornirà nel prosieguo, tali da rendere sempre più efficace l'azione istituzionale delle attività della bibliomediateca, nonché più proficuo il rapporto con l'utenza e in particolare quello con i ragazzi;

Esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

Li _____

Il Dirigente del Settore
Servizi al Cittadino
(dr.ssa Patrizia TARANTO)

Esprime parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta,

Li _____

Il Dirigente del Settore
FINANZE E CONTROLLO ECONOMICO
(dr. Sergio MUOLLO)

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE DEL BILANCIO CONTABILE
CAP. 5956 PROG. N. 1400/07

V. 15
V. 16

LA GIUNTA

Su relazione dell'Assessore alle Politiche Sociali e attività culturali Dr. Giorgio C. Nista

A voti unanimi

DELIBERA

Per quanto in premessa esposto, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto :

- 1 **PRENDERE ATTO** ed approvare il programma " La Biblio-Mediatca Provinciale di Benevento" che avrà una programmazione triennale, precisando che con il presente atto si approva per il solo anno 2007 dal 16 Luglio al 31 Dicembre ;
- 2 **DARE ATTO** che la spesa per l'anno 2007 e' di Euro 79.682,00;
- 3 **APPROVARE** la seguente variazione al Piano esecutivo di gestione 2007:
 - impinguare il cap. 5956 " Spese Biblioteca Provinciale Intervento 03" per € 60.00,00 con storno dal cap. 5959 Intervento 03 " Piano d' azione Mediateca 2000" per pari importo
 - trasferire il cap. 10657 col 1090203 "Spese per interventi nel campo del commercio, industria, artigianato" dal Centroidi Responsabilità 08 al Centro di Responsabilità 07 ;
- 4 **IMPUTARE** la spesa di Euro 79.682,00 al capitolo 5956 del Bilancio 2007 cosi' come assestato con la presente per la realizzazione del progetto annualita' 2007;
- 5 **AFFIDARE** alla Cooperativa EPSILON le attivita' previste dall'allegato progetto per l' annualità 2007
- 6 **ONERARE** il Dirigente del Settore Servizi al Cittadino, a tutti gli adempimenti consequenziali.

Verbale letto, confermato e sottoscritto
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianclaudio IANNELLA)

IL PRESIDENTE
(On.le Carmine. NARDONE)

N. 483 **Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T. U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267

BENEVENTO

IL MESSO

29 GIU. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

La suesata deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data 29 GIU. 2007 e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T. U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li

17 LUG. 2007

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 17 LUG. 2007

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267).

Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).

E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento, li 17 LUG. 2007

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Gianclaudio IANNELLA)

Copia per

2 SETTORE SERVIZI CITTADINI ^{SASS} ₃₋₇₋₀₇ prot. n. 5633/19-07-07

SETTORE FINANZA il _____ prot. n. _____

SETTORE _____ il 5125 prot. n. _____

Revisori dei Conti il 3-7-07 prot. n. _____

Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____

Conferenza dei Capigruppo il _____ prot. n. _____



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi ai Cittadini

Servizio Affari Generali

860
2-7-07

Prot. n. B.125.....

Benevento, lì..... **23 LUG. 2007**

U.O.: GIUNTA/CONSIGLIO

all'INUSA

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZA E CONTROLLO
ECONOMICO

AI PRESIDENTI:
COLLEGIO REVISORI DEI CONTI
NUCLEO DI VALUTAZIONE
SEDE

Oggetto: Delibera G.P. n. 391 del 25.6.2007 ad oggetto: "BIBLIO-MEDIATECA PROVINCIALE DI BENEVENTO – PROGETTO ANNUALITA' 2007 – VARIAZIONE AL PEG".-

Per quanto di competenza si rimette copia della delibera indicata in oggetto, immediatamente esecutiva.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
- Dr. ssa Patrizia TARANTO -

gr



PROVINCIA di BENEVENTO

Settore Servizi ai Cittadini

Biblioteca Provinciale

LA BIBLIO-MEDIATECA PROVINCIALE DI BENEVENTO

Negli ultimi anni si è lavorato per migliorare potenziare ed integrare l'offerta dei servizi culturali della Biblioteca Provinciale Antonio Mellusi. La messa a sistema, infatti, di tutte le sue sezioni da quella tradizionale, la biblioteca appunto, a quella innovativa come la mediateca, con la sperimentazione della sezione ragazzi e le molte attività ed iniziative culturali realizzate dal 2004 ad oggi, offre la possibilità di accrescere l'esperienza di una società, di consentire l'allargamento della partecipazione dei cittadini, di rivitalizzare le tradizioni legate alla territorialità, e al contempo favorire e veicolare l'innovazione tecnologica. La Biblio-Mediateca Provinciale negli ultimi anni è entrata a pieno titolo in questo circuito virtuoso.

Scambio, globalità, multiculturalismo, informazione, coesione sociale, integrazione e sviluppo sono risultati tangibili di politiche culturali vincenti.

Il sistema cultura richiede molte risorse finanziarie per la sua gestione, probabilmente più di quante possa produrne, pertanto appare importante innescare dinamiche di mercato, dove le competenze devono essere ad alto livello di professionalità. Appare importante riconoscere che l'apporto di soggetti privati, operanti con questi criteri e con efficienza può essere per la pubblica amministrazione strumento indispensabile per il raggiungimento di obiettivi ambiziosi: **offrire servizi di qualità ai cittadini.**

La biblioteca provinciale negli ultimi anni si è attrezzata in questa direzione, anche se il personale organico è inadeguato ed insufficiente per sostenere gli ulteriori carichi di lavoro emersi con la istituzione dei nuovi servizi: la sezione ragazzi, l'emeroteca, l'attività di animazione, l'attività espositiva e soprattutto il servizio mediateca hanno raggiunto standard di richieste fortemente amplificato.

In merito a questo ultimo servizio, data la straordinaria importanza che il MBAC ha riconosciuto al progetto Mediateca2000, il CIPE ha approvato un nuovo finanziamento del piano con ricadute

economiche rilevanti per i soggetti coinvolti. La scheda finanziaria elaborata dal Ministero prevede il finanziamento di tre ambiti d'azione: la catalogazione, il completamento del Portale Mediateca 2000, la comunicazione.

Circa € 400.000,00 saranno destinati alla voce catalogazione e saranno erogati alle Regioni e distribuiti quindi alle mediateche e biblioteche individuate dal piano ed attive sul territorio, le voci di costo previste sono quelle dello sviluppo del progetto di catalogazione, l'acquisto del software ed il costo per l'abbonamento al Servizio Bibliotecario Nazionale.

Questa ulteriore fase di finanziamento del Piano d'Azione Mediateca 2000 consente una linea di continuità nel riconoscere quali interlocutori e attori dei nuovi processi di sviluppo i soggetti attuatori del Progetto ministeriale, pertanto in questa logica di continuità del progetto emerge la possibilità di accedere ad un finanziamento per la nostra biblioteca, che andrebbe a contribuire sui costi di gestione dei servizi. La Mellusi ha assunto ormai un ruolo centrale nella politica di sviluppo culturale tanto da essere ritenuta sede ideale per ospitare il convegno interregionale del Piano di Azione Mediateca 2000 con apposito finanziamento del Ministero.

La Biblioteca rappresenta per la città il luogo della conservazione e della memoria, ma è e deve essere anche spazio di scambi e socializzazione, in cui la tecnologia è messa al servizio del *contenuto* e veicola una conoscenza che parte dal singolo e si proietta verso una dimensione più ampia di incontro.

Il sistema se inteso come pacchetto di servizi integrati, come previsto in questo progetto, consentirà la realizzazione degli obiettivi che la provincia di Benevento si è posta come indirizzo. In questa ottica è possibile considerare la biblioteca come elemento di un insieme organizzato in vista di uno scopo: il soddisfacimento pieno delle esigenze degli utenti nel campo della cultura, della formazione, dell'informazione, delle nuove tecnologie, dell'arte, della conoscenza del territorio etc. La logica del servizio integrato già ha consentito all'Istituto uno straordinario divenire: da mero contenitore di patrimonio librario a catalizzatore di interessi culturali ed attrattore di più segmenti di utenza. **Dalla riapertura del 2000 ad oggi si registra un trend sempre crescente di domanda, l'utenza registrata nell'anno 2001 è di 898 presenze, con una crescita minima nel 2002 con 1254 presenze e nel 2003 di 1360, dal 2004 al 2006 il trend di crescita diventa consistente, infatti sono state registrate 3457 presenze nel 2004, 5246 nel 2005 e 6463 nel 2006.** In particolare è fortemente aumentata la presenza in sala studio, in mediateca le iscrizioni e la fruizione è più che quintuplicata, gli eventi culturali si susseguono quotidianamente, mentre la biblioteca ragazzi va assumendo un ruolo significativo nello sviluppo della lettura per bambini in

collaborazione con le scuole, infine l'apertura dell'emeroteca ha determinato un forte entusiasmo nell'opinione pubblica, che ne rivendica un utilizzo pieno.

Appare a questo punto necessario ed inderogabile, per il mantenimento degli elevati standard acquisiti ed il raggiungimento degli obiettivi, riorganizzare organicamente l'offerta e i servizi.

Negli ultimi anni l'attività si è caratterizzata con le seguenti azioni:

- 1) cooperazione orizzontale fra biblioteche simili agenti in una data area territoriale (ad es. diverse biblioteche comunali in ambito Provinciale) per ottimizzare l'impiego delle risorse;
- 2) cooperazione verticale fra biblioteche appartenenti a diverse tipologie funzionali (ad es. biblioteche di base e biblioteche di ricerca), per favorire l'orientamento dell'utenza alla fonte informativa più conveniente al bisogno.

La cooperazione si è applicata a diversi ambiti dell'attività bibliotecaria:

- 1) politiche generali dei servizi (pianificazione dei servizi di base e di ricerca in una data area territoriale, promozione generale del settore);
 - 2) problematiche tecniche, adozione di standard comuni (con particolare riferimento alla scelta dei sistemi informativi automatizzati e di tecniche catalografiche concordate);
- a lungo termine:
- 3) politica di sviluppo delle raccolte;
 - 4) condivisione e gestione di servizi tecnici particolari;
 - 5) definizione di standard comuni di servizio e quindi di politiche concordate nei confronti dell'utenza.

MEDIATECA

La Mediateca è così organizzata:

- **Front office:**

- accoglienza e assistenza all'utente;
- reference service on site e on line;
- intermediazione informativa attraverso l'indicizzazione (controllo semantico delle risorse in rete e conseguente selezione dell'informazione di qualità) ed attraverso il "reference service" (ricerca e localizzazione delle risorse in rete su richiesta dell'utente);
- assistenza agli utenti nella fruizione delle risorse elettroniche e del materiale audiovisivo;

- creazione di percorsi specifici e tematici per coadiuvare l'utenza nelle ricerche;
 - alfabetizzazione informatica e tutoring per l'utenza;
 - servizio di primo orientamento (studio/lavoro);
 - servizi di scansione e digitalizzazione di testo/immagini per l'utenza;
 - editing di base (elaborazione, impaginazione, correzione bozze, ottimizzazione, stampa);
 - controllo del rispetto delle norme in sala (definite nel regolamento dell'Ente);
- **Back office:**
 - prima assistenza tecnica e verifica periodica del parco informatico, con risoluzione di eventuali problemi;
 - gestione della segreteria (cancelleria, modulistica, segreteria organizzativa, calendarizzazione eventi, servizio prenotazione, etc.);
 - gestione tesseramento utenti;
 - collaborazione e coordinamento con Enti e Istituti culturali;
 - ottimizzazione del patrimonio multimediale della Mediateca e creazione di percorsi strutturati per livelli di apprendimento per le scuole;
 - aggiornamento sitografico sulle work station;
 - gestione del database (aggiornamento presenze, servizi erogati, richieste evase)
 - gestione contatti;
 - consulenza ed assistenza al personale dell'Amministrazione Provinciale nella fase di selezione ed acquisizione delle attrezzature necessarie per la gestione del servizio;
 - aggiornamento tecnico-professionale del personale;
 - predisposizione di un'idonea politica degli acquisti per il materiale multimediale, audiovisivo e bibliografico;
 - gestione della Sezione *Cataloghi d'Arte* (contatti, segreteria, servizio scambio/incremento con altre biblioteche)

CATALOGAZIONE SBN

Il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) è la rete delle biblioteche italiane promossa dal Ministero per i beni e le attività culturali con la cooperazione delle Regioni e dell'Università.

SBN è una rete il cui fine è l'erogazione di servizi agli utenti: obiettivo comune è quello di superare la frammentazione delle strutture bibliotecarie, propria della storia politico-culturale dell'Italia, per fornire servizi di livello nazionale che si basano sulla gestione di un catalogo collettivo in linea e sulla condivisione delle risorse ai fini dell'accesso, prestito e fornitura documenti.

La Biblioteca Provinciale di Benevento ha aderito al SBN nel Polo di Napoli e ha riattivato il servizio nell'ultimo anno. Appare necessario procedere in tempi brevi alla catalogazione partecipata del posseduto librario della Biblioteca, applicando il controllo sui record pregressi.

La Biblioteca Mellusi è a tutt'oggi un centro di eccellenza in Campania ed è candidata ad essere un forte riferimento per le biblioteche del Sannio; sviluppa politiche di coordinamento e centralizzazione dei servizi di catalogazione prestito e acquisto, deposito legale e animazione culturale.

COMUNICAZIONE

La comunicazione viene promossa attraverso le seguenti attività:

- servizio ufficio stampa: redazione ed invio di comunicati stampa relativi alle attività ordinarie e straordinarie dalla Biblio-Mediatca, gestione dei contatti già strutturati ed avviati con i media, gli Enti, il CSA, etc.;
- rassegna stampa degli eventi organizzati in Biblio-Mediatca (ricerca, acquisizione e archiviazione del materiale);
- servizio di mailing con gli utenti tesserati;
- promozione delle attività e dei servizi della Mediateca attraverso articoli pubblicati sul portale del Consorzio Nazionale "Mediateca 2000";
- attività di promozione e marketing per lo sviluppo della Mediateca;
- organizzazione e spedizione di inviti per eventi e mostre

ANIMAZIONE CULTURALE

L'animazione culturale si sviluppa attraverso:

- organizzazione rassegne cinematografiche;
- allestimento mostre, realizzazione cataloghi;
- organizzazione di incontri letterari e presentazione autori emergenti;
- progettazione percorsi didattici per istituti scolastici;
- accoglienza in sala;
- assistenza tecnica per gli allestimenti e le manifestazioni;
- segreteria organizzativa, calendarizzazione eventi e gestione contatti

LA BIBLIOTECA RAGAZZI

Per rispondere alle maturate esigenze della Bibliomediateca Provinciale sono state progettate, organizzate e realizzate molteplici iniziative, in particolare è stata promozionata la Sezione Ragazzi, soprattutto per attivare e coinvolgere le sinergie di quel "mondo scuola" che spesso interagisce con l'Istituto.

L'obiettivo delle attività poste in essere è offrire ai bambini un momento di ascolto di una fiaba, favola o racconto coinvolgendoli nella narrazione.

Queste attività di promozione della lettura e di istruzione bibliografica rivolte ai bambini e ragazzi dei diversi ordini di scuola, dalla scuola dell'infanzia agli istituti superiori si articolano in:

- Proposte di lettura rivolte alle diverse fasce d'età: novità bibliografiche o percorsi tematici.
- Collaborazione alla realizzazione di unità didattiche:
- Assistenza alla ricerca di documentazione, consigli e suggerimenti di lettura.

Gli obiettivi perseguiti con tale programma sono molteplici:

- familiarizzare i bambini fin dalla più tenera età all'uso della biblioteca pubblica;
- cooperare con le famiglie e la scuola ad accrescere il piacere della lettura libera, svincolata dalle esigenze scolastiche;
- mettere i ragazzi in grado di giungere ad usare in modo consapevole e competente la documentazione presente in biblioteca;
- facilitare lo sviluppo dell'immaginazione e delle capacità linguistiche, sviluppare la curiosità e la conoscenza della realtà, attraverso i nuovi materiali di divulgazione per i più piccoli;
- promuovere l'abitudine della lettura come momento di divertimento e di piacere;
- stimolare il gusto della ricerca personale;
- aiutare il bambino a orientarsi nella biblioteca come insieme organizzato di informazioni e documenti, da sfogliare e consultare, affinché si abitui ad una ricerca per argomenti e temi di interesse, secondo i propri desideri;

- selezionare testi significativi da leggere a voce alta a piccoli gruppi di utenti anche non scolastici, mostrando le illustrazioni attraverso la proiezione delle immagini;
- far vivere ai genitori l'esperienza della lettura condivisa.

Nei confronti degli educatori la sezione si propone come supporto educativo per le scuole attraverso la consultazione dei libri in sede, ed eventualmente – ma è un punto su cui riflettere - di prestiti collettivi di documenti, e naturalmente visite guidate.

La programmazione didattica, le politiche di acquisto, la catalogazione partecipata, la progettazione e la comunicazione di attività ed eventi pensati specificamente per un'utenza di studenti e minori sono uno dei punti forti del nuovo progetto. Il personale necessario per rendere attiva la Biblioteca Ragazzi deve essere fortemente motivato, con professionalità sperimentata ed accreditata. Le modalità di gestione, ossia apertura al pubblico, attività didattiche e progettazione sono parte integrante del conto economico proposto nel presente piano.

Di seguito in sintesi i servizi previsti:

- **Front office:**

- accoglienza e assistenza all'utente minore;
- assistenza agli utenti nella fruizione delle risorse elettroniche e del materiale audiovisivo;
- creazione di percorsi specifici e tematici per coadiuvare l'utenza nelle ricerche;
- alfabetizzazione informatica e tutoring;
- servizi di scansione e digitalizzazione di testo/immagini;
- controllo del rispetto delle norme in sala (definite nel regolamento dell'Ente);
- collaborazione e coordinamento con Enti e Istituti culturali;
- ottimizzazione del patrimonio multimediale della Mediateca e creazione di percorsi strutturati per livelli di apprendimento per le scuole;

- **Back office**

- aggiornamento sitografico sulle work station;
 - gestione del database (aggiornamento presenze, servizi erogati, richieste evase)
 - gestione contatti;
 - consulenza ed assistenza al personale dell'Amministrazione Provinciale nella fase di selezione ed acquisizione delle attrezzature necessarie per la gestione del servizio;

- aggiornamento tecnico-professionale del personale;
- predisposizione di un'ideologia politica degli acquisti per il materiale multimediale, audiovisivo e bibliografico;
- programmazione rassegne ed eventi;
- organizzazione di materiale didattico da rilasciare in occasione delle manifestazioni/eventi con gli istituti scolastici
- catalogazione informatizzata del posseduto

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Fra i servizi della Bibliomediateca rientra anche il prestito interbibliotecario, attivato da ottobre in via sperimentale. Attualmente⁴ le procedure per il servizio di prestito presso la Biblioteca Provinciale di Benevento sono le seguenti e prevedono che:

per il prestito in entrata

- l'utente richiedente sia in possesso della tessera della Mediateca Provinciale di Benevento
- al momento della richiesta l'utente compili e sottoscriva l'apposito modulo in cui oltre ad inserire i propri dati e quelli relativi al documento, dichiara di impegnarsi ad attenersi alla vigente normativa sul Diritto d'Autore (legge 633 del 22/4/1941 e successive modifiche e integrazioni) garantendo, in particolare, che il materiale è richiesto per esclusivo uso personale, per scopi di studio o di ricerca, si impegna inoltre a pagare quanto richiesto dalla Biblioteca fornitrice e ad accettare le condizioni da essa stabilite.
- il testo pervenuto dalla biblioteca fornitrice sia consegnato all'utente richiedente dopo che lo stesso abbia effettuato il versamento tramite c/c ed abbia consegnato all'addetto della biblioteca Provinciale di Benevento l'attestazione di versamento;
- entro 30gg. dall'arrivo del testo presso la ns. Biblioteca l'utente restituisca il documento alla BMP che lo restituirà alla biblioteca fornitrice.

Attualmente il servizio prestito in uscita è sostituito dal servizio di acquisizione digitale del documento (testo/immagine), e prevede che:

- l'utente fuori sede invii richiesta scritta alla Bibliomediateca Provinciale di Benevento, indicando i dati relativi al documento e le pagine occorrenti;

— il personale della Mediateca Provinciale provveda, nel rispetto della normativa vigente in merito alla riproduzione dei documenti e sul diritto d'autore, alla scansione del documento che sarà inviata direttamente all'utente richiedente tramite e-mail (una o più e-mail a seconda della corposità del documento).

Nel presente progetto il prestito interbibliotecario è inteso come servizio a pagamento per l'utente finale, regolamentato con apposito provvedimento, pertanto si rimanda al prospetto sintetico allegato.

EMEROTECA

L'Emeroteca è un servizio fondamentale per la piena realizzazione dell'offerta culturale della Biblioteca Provinciale, il progetto che l'Ente ha realizzato con la ristrutturazione dei locali e l'apertura al pubblico vuole coinvolgere ulteriori professionalità per quanto riguarda la fornitura di servizi quali la catalogazione informatizzata delle testate e dei periodici, la presenza e l'accoglienza in emeroteca negli orari di apertura al pubblico, la redazione di un piano d'acquisto/abbonamento, l'analisi e la valutazione del posseduto, realizzazione di cataloghi e pubblicazioni. Anche se già è stata espletata una attività di analisi sommaria del patrimonio emerografico, la relativa catalogazione informatizzata e la realizzazione di una pubblicazione: un catalogo delle 140 testate locali prese in esame, appare necessario promuovere un lavoro di ricognizione e valutazione dello stato di conservazione del materiale emerografico.

Sono state analizzate in particolare tutte le testate periodiche locali pubblicate tra il 1860 (dall'istituzione della Provincia di Benevento) sino al 1924, mentre va affrontato tutto il rimanente.

La richiesta del servizio emeroteca, dopo l'apertura del 2 febbraio 2007 (circa 300 presenze in meno di tre mesi ed un centinaio di richieste per ricerca), cresce di giorno in giorno, e pertanto appare indiscutibile la necessità di strutturarlo, soprattutto relativamente al calendario di apertura al pubblico.

CONCLUSIONI

E' evidente che negli ultimi due anni la bibliomediateca ha avviato una politica dei servizi che tenta di rispondere alle nuove istanze dell'utenza, pertanto la necessità di riorganizzare l'Istituto nella sua complessità. L'organico ormai carente da anni non può rispondere a questo nuovo impianto organizzativo. L'organico dell'Istituto, che per il passato vantava decine di unità di personale, è ormai fortemente ridotto a solo 4 unità, più 2 in comando dalla Regione Campania, che a fatica

riescono a coprire le necessità del servizio di consultazione. Il servizio Mediateca, attivato nel febbraio 2004 con il progetto Mediateca 2000, con la crescita dell'utenza (tessere attive nel I° anno 296, tessere attive nell'ultimo anno 375 – presenze utenza I° anno 1177, ultimo anno 4140) necessita di ulteriore personale, mentre l'emeroteca e la sezione ragazzi vanno attivati con regolarità. Per la messa a regime di tutti i servizi così come impostati nel presente progetto è opportuno, in una logica vantaggiosa per l'Istituto, l'accorpamento in unico schema progettuale dell'insieme dei progetti finanziati per gli anni passati, mediateca e LPU. **Lo schema progettuale si articola su costi annuali, mentre la messa a regime assume valenza su un percorso triennale.**

In virtù di quanto premesso emerge la necessità di affidare il progetto a figure professionali già collaudate, sia per dare continuità ai servizi, sia per rendere sempre più efficace l'azione istituzionale delle attività della bibliomediateca, la Coop. Epsilon, affidataria del Progetto Mediateca2000 dal maggio 2001, risulta essere lo strumento più appropriato per garantire nella pienezza degli intenti la realizzazione del progetto. Si propone pertanto l'affidamento del presente progetto alla Cooperativa Epsilon in prosieguo e continuità. Tale progetto andrebbe a svilupparsi a partire dal 16 luglio 2007 con conclusione il 15 luglio 2010 con affidamenti mirati, secondo le disponibilità di risorse da reperire nei vari esercizi finanziari.

Il costo complessivo per la realizzazione del progetto, così come impostato, è di €. 157.584,00 IVA esclusa. Dall'attivazione dei servizi a pagamento si può prevedere un rientro di circa €. 8.000,00, mentre dal finanziamento MBCA per il progetto Mediateca si possono prevedere circa €. 15.000,00.

Il progetto per quanto attiene ai parametri di paga oraria vede l'utilizzo di dati ricavati dall'analisi di vari bandi di gara della pubblica amministrazione, tra cui quella dell'Università degli Studi di Sassari, che si allega alla presente: l'importo a base d'asta di retribuzione oraria per fornitura servizi bibliotecari di questo bando è di €. 18,00 Iva esclusa, mentre il presente progetto comporta una paga oraria di €. 16,00 iva esclusa. Relativamente la paga oraria preventivata per gli operatori è di €. 8,66 e pertanto molto inferiore ai parametri analizzati, in ogni caso va sottolineato che trattasi di prestazione lavorativa a progetto priva di ogni caratteristica di lavoro subordinato e quindi i valori rappresentati sono indicativi per la sola congruità dei costi.

Il progetto va, inoltre, considerato IVA esente, secondo l'interpretazione dell'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n° 633, chiarito dall'Agenzia delle Entrate con Risoluzione n° 135/F del 06/12/2006 (Risoluzione allegata).

PROSPETTO COSTI

SERVIZI	OPERATORI	MONTE ORE	COSTO
Biblioteca	N° 1 Aiuto Bibliotecario	H 1.188 annue (h. 36 a settimana)	€ 19.008,00
Catalogazione SBN	N° 2 Catalogatore	H 1.524 annue (h. 23 a settimana ca.)	€ 24.384,00
Emeroteca	N° 2 Aiuto Bibliotecario	H 1.650 annue (h. 25 per unità a settimana)	€ 26.400,00
Mediateca	N° 2 Mediatecario	H 2.310 annue (h. 35 per unità a settimana)	€ 36.960,00
Biblioteca Ragazzi	N° 1 Aiuto Bibliotecario	H 1.188 annue (h. 36 a settimana)	€ 19.008,00
Accoglienza Animazione Comunicazione Gestione eventi Supporto a tutte le attività dell'Istituto	N° 7 Operatori	H 2.772 annue (h. 12 a settimana)	€ 24.024,00
		Totale parziale	€ 149.784,00
		IVA 20%	€ 29.956,80
		Sommano	€ 179.740,80
Costi gestione			€ 6.000,00
Spese generali			€ 1.800,00
		TOTALE PROGETTO	€ 187.540,80
		Progetto senza IVA	€ 157.584,00

Servizi a pagamento			- € 8.000,00
Coofinanziamento Regione Mediateca			- € 15.000,00
		Totale progetto	€ 134.584,00

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO

Il numero degli operatori è indicato a copertura dei servizi preventivati nell'offerta da espletare nell'arco di 12 mesi a decorrere dal 16 luglio 2007 fino al 15 luglio 2008, 52 settimane di cui effettive solo 33 con 231 giornate lavorative, da distribuire nell'arco dell'intero periodo concordando il calendario con il Dirigente di Settore ed il Consulente Scientifico sulla base delle specifiche esigenze dei servizi e delle attività da organizzare.

Il monte ore annuo complessivo per il totale degli operatori è di **10.632 ore**.

L'importo per il progetto è pari ad **€ 134.584,00**.

QUADRO ECONOMICO SU MESI 6

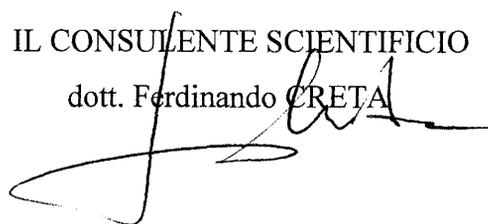
Il numero degli operatori è indicato a copertura dei servizi preventivati nell'offerta da espletare nell'arco di 6 mesi a decorrere dal 16 luglio 2007 fino al 16 gennaio 2008, 26 settimane, da distribuire nell'arco dell'intero periodo concordando il calendario con il Dirigente di Settore ed il Consulente Scientifico sulla base delle specifiche esigenze dei servizi e delle attività da organizzare.

Il monte ore annuo complessivo per il totale degli operatori è di **5.316 ore**.

L'importo per il progetto è pari ad **€ 74.892,00** più costi di gestione (€ 3.000) e spese generali (€ 1.800) per un totale di **€ 79.692,00**

IL CONSULENTE SCIENTIFICO

dott. Ferdinando CRETA



PROSPETTO DEI SERVIZI A PAGAMENTO PER L'UTENZA

SETTORE	SERVIZIO	ATTIVITÀ	COSTO
Sala conferenze	L'offerta prevede l'uso della sala attrezzata, ma senza la presenza degli operatori	Manifestazioni/eventi culturali con il patrocinio dell'Ente	Gratuito
	L'offerta prevede l'uso della sala conferenze attrezzata, l'assistenza tecnica per l'allestimento, l'accoglienza durante l'evento	Manifestazioni/eventi non di carattere culturale	€ 100,00 Fino a 6h
			€ 150,00 Al giorno
Sala mostre	L'offerta prevede l'uso dei locali con l'apertura al pubblico negli orari standard	Mostre/Allestimenti Manifestazioni	€ 50,00 Al giorno
	L'offerta prevede l'uso dei locali, l'assistenza tecnica, l'ausilio dell'ufficio stampa della Mediateca per la comunicazione dell'evento		€ 20,00 Per ogni ora di apertura straordinaria
			€ 80,00 Per l'apertura straordinaria in giorni festivi
Mediateca	Riproduzioni	Fotocopie	€ 0,20 x pagina
		Scansione	€ 0,20 x pagina
		Masterizzazione	€ 1,50 x cd rom
		Stampe	€ 0,20 x1 A4 b/n
			€ 0,30 x1 A4 color
			€ 0,40 x1 A3 b/n
	€ 0,60 x1 A3 color		
	Tesseramento	Studenti	€ 15,00
Adulti over 28		€ 30,00	
Biblioteca Emeroteca	Prestito interbibliotecario	Per il servizio di reference e la spedizione	€ 3,50
		Per le riproduzioni cartacee	€ 0,20 x pagina
		Per le riproduzioni digitali	€ 0,15 x scansione

Roma, 06 dicembre 2006

OGGETTO: Istanza di interpello – Art. 11, legge 27 luglio 2000, n. 212. IVA –
Affidamento del servizio di biblioteca Comunale.

Con l'interpello specificato in oggetto, concernente l'interpretazione dell'art. 10 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, è stato esposto il seguente

QUESITO

La società cooperativa Alfa è risultata aggiudicataria dell'appalto indetto dal Comune di... avente ad oggetto la gestione del servizio di biblioteca comunale che è svolta in base alle indicazioni e al coordinamento del responsabile comunale del servizio cultura e consiste nelle seguenti attività: "informazione, orientamento e prestito libri, gestione e conservazione del patrimonio librario, gestione amministrativa, promozione e valorizzazione del servizio bibliotecario, collaborazione alle iniziative promosse dall'Assessorato alla Cultura".

La società interpellante chiede di conoscere se l'attività di gestione della biblioteca da essa resa nei confronti del Comune di ... possa configurarsi quale operazione esente da IVA ai sensi dell'art. 10, n. 22), del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n.633.

SOLUZIONE INTERPRETATIVA PROSPETTATA DAL CONTRIBUENTE

La società istante ritiene che l'attività resa nei confronti del Comune di ... possa rientrare tra le operazioni esenti ai sensi del citato articolo 10, n. 22) del d.P.R. n.633 del 1972, in quanto la norma ha carattere oggettivo. A tal fine la stessa società richiama i chiarimenti forniti con la risoluzione n. 1 dell' 8 gennaio 2002 per le

prestazioni rese nell'ambito di case di riposo di cui al n. 21) dello stesso articolo 10 del d.P.R. n. 633 del 1972.

PARERE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

L'articolo 10, numero 22), del d.P.R. n.633 del 1972 prevede l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per "le prestazioni proprie delle biblioteche, discoteche e simili e quelle inerenti alla visita di musei, gallerie, pinacoteche, monumenti, ville, palazzi, parchi, giardini botanici e zoologici e simili". In merito all'ambito applicativo dell'anzidetta disposizione l'Amministrazione finanziaria ha più volte chiarito (risoluzioni n. 4 del 18 gennaio 1999 e n. 30 del 23 aprile 1998), con riferimento alle prestazioni inerenti la visita di musei e di mostre, che essa ha valenza oggettiva, in quanto le prestazioni in essa contemplate sono esenti dall'IVA a prescindere dal soggetto che le effettua.

La stessa natura oggettiva deve riconoscersi alla disposizione in argomento con riferimento alle prestazioni proprie delle biblioteche, discoteche e simili, atteso che la formulazione della norma delimita l'ambito di applicazione dell'esenzione alle prestazioni "proprie" delle biblioteche discoteche e simili, senza alcun riferimento ai soggetti che rendono la prestazione e a quelli destinatari delle stesse.

Dalla natura "oggettiva" della disposizione in argomento, consegue che non rileva la natura giuridica del soggetto esecutore del servizio, come non risulta determinante il soggetto a cui viene fornita la prestazione.

Pertanto, l'esenzione, di cui al n. 22) dell'articolo 10 del d.P.R. n. 633 del 1972, come altre analoghe disposizioni contenute nello stesso articolo 10, si applica sia nell'eventualità che le prestazioni vengano rese direttamente che indirettamente attraverso l'affidamento delle stesse a terzi.

Quanto sopra rappresentato, con riferimento al caso di specie, fermo restando il carattere oggettivo della norma, deve verificarsi se le prestazioni rese dal soggetto

affidatario del servizio configurano "prestazioni proprie delle biblioteche" e quindi soddisfano l'altro requisito richiesto dalla norma in esame.

L'articolo 101 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 41, recante il Codice dei Beni culturali e del paesaggio, prevede la comma 1 che "ai fini del presente codice sono istituti e luoghi della cultura ... le biblioteche e gli archivi ...".

Il comma 2 del medesimo articolo 101, alla lettera b) afferma che per biblioteca si intende "una struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio. In relazione a quanto ora sostenuto, possono definirsi prestazioni proprie, cioè tipiche, delle biblioteche: la raccolta, la catalogazione, la conservazione, l'archiviazione e la consultazione, anche su supporto informatico, di libri o di altro materiale utile per finalità di studio e ricerca. Non rientrano, invece, nell'ambito della norma esentativa in argomento le attività che hanno ad oggetto operazioni diverse da quelle indicate.

Quanto sopra premesso, si ritiene che non tutte le prestazioni rese dall'affidataria cooperativa relative alla gestione della biblioteca, così come descritte nell'istanza, possono essere considerate in via generale prestazioni riconducibili tra quelle "proprie delle biblioteche" come sopra elencate.

Potranno, conseguentemente, beneficiare del regime di esenzione previsto dall'articolo 10, n. 22), del d.P.R. n. 633 del 1972, solo quelle che realizzino di fatto attività riconducibili tra quelle tipiche delle biblioteche sopra descritte, che devono essere distintamente individuate ai fini della determinazione del corrispettivo.

La risposta di cui alla presente nota, sollecitata con istanza di interpello presentata dalla Direzione Regionale ..., viene resa dalla scrivente ai sensi dell'articolo 4, comma 1, ultimo periodo del D.M. 26 aprile 2001, n. 209.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI

Ufficio Economato e Patrimonio

BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI BIBLIOTECARI NELLE BIBLIOTECHE DELL'ATENEO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Università degli Studi di Sassari – Ufficio Economato e Patrimonio
Largo Porta Nuova, 2 07100 Sassari – tel. 079/228885 – Fax 079/228886

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

COME AL PUNTO I.1

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

COME AL PUNTO I.1

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/

PIAZZA UNIVERSITÀ, 21 – 07100 SASSARI

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE *

Organismo di diritto pubblico

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.3) Tipo di appalto di servizi

CATEGORIA DEL SERVIZIO 22

II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto

FORNITURA SERVIZI BIBLIOTECARI NELLE BIBLIOTECHE DELL'ATENEO– IMPORTO A BASE D'ASTA DI RETRIBUZIONE ORARIA € 18,00 IVA ESCLUSA

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

NELLE BIBLIOTECHE DELL'ATENEO

II.1.9) Divisione in lotti NO

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale

COME DA CAPITOLATO

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

O: INIZIO 01/10/2005 E/O FINE 31/12/2007

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

CAUZIONE PARI AL 5% DELL'IMPORTO CONTRATTUALE ALL'ATTO DELLA STIPULA DEL CONTRATTO, MEDIANTE FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

BILANCIO UNIVERSITARIO 2005

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE SI APPLICHERÀ L'ART. 11 DEL D.LG. N. 157/1995

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

ISTANZA DA RENDERSI NELLE FORME DI CUI AL D.P.R. 445/2000 CON APPOSITE DICHIARAZIONI SOTTOSCRITTE CON FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO NON AUTENTICATA E CORREDATA DA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ CON LE QUALI SI ATTESTI:

1. DI NON TROVARSI IN UNA DELLE SITUAZIONI PREVISTE DALL'ART. 12 DEL CITATO D.L.VO 157/95, PENA L'ESCLUSIONE;
2. L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLA C.C.I.A.A. (ART. 15 D.L.VO 157/95) O IN ANALOGO REGISTRO PROFESSIONALE DI STATO EUROPEO PER I NON RESIDENTI, PENA L'ESCLUSIONE
3. L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE COOPERATIVE (LIMITATAMENTE A QUESTA CATEGORIA DI AZIENDE), PENA L'ESCLUSIONE;
4. L'ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI ANALOGHI PRESTATI NEGLI ULTIMI TRE ANNI CON L'INDICAZIONE DEGLI IMPORTI E DEI DESTINATARI, PUBBLICI O PRIVATI, DEGLI STESSI (ART. 14 DEL D.L.VO 157/95) PENA L'ESCLUSIONE;
5. CHE L'IMPRESA È IN REGOLA CON LE NORME CHE DISCIPLINANO IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI, AI SENSI DELLA L. 68/99 E S.M.I.;
6. DI AVER PRESO VISIONE DI TUTTI I LUOGHI O IMPIANTI IN CUI DEVE ESSERE ESPLETATO IL SERVIZIO;
7. DI AVER PRESO VISIONE DEL PRESENTE BANDO DI GARA, DEL CAPITOLATO E DEL DISCIPLINARE E DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE LE RELATIVE DISPOSIZIONI;
8. DI ESSERE INFORMATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA L. 675/96, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SARANNO TRATTATI ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PRESENTE APPALTO;
9. DI AVER PRESO CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI E DEGLI OBBLIGHI E ONERI RELATIVI ALLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI ASSICURAZIONE, DI CONDIZIONI DI LAVORO E DI PREVIDENZA E ASSISTENZA IN VIGORE .

DOVRANNO ESSERE ALLEGATI ALL'OFFERTA, A PENA D'ESCLUSIONE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE FIRMATA:

1. **RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA SULLA BASE DEL CAPITOLATO ALLEGATO, CHE DOVRÀ CONTENERE LE SEGUENTI INDICAZIONI:**
 - LA QUANTITÀ DI RISORSE UMANE CHE LA DITTA OFFERENTE INTENDE METTERE A DISPOSIZIONE DELL'APPALTO, SPECIFICANDO IL TIPO DI FORMAZIONE DI OGNI ADDETTO;

- TEMPI DI SOSTITUZIONE
- ESPERIENZA DELLA DITTA IN MERITO AGLI APPALTI DI LAVORO TEMPORANEO OTTENUTO NEL SETTORE DELLE PP.AA. (CON LE MODALITÀ RICHIESTE AL PUNTO 3) DEL CAPITOLATO)

2. COPIA OFFERTA SENZA PREZZI CHE DOVRÀ INDICARE:

- LA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA OFFERENTE O DELLE DITTE IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE, COMPRESO IL NUMERO DI PARTITA IVA;
- CHE LA DITTA AGGIUDICATARIA È VINCOLATA ALL'OFFERTA STESSA FINO ALL'ORDINE;
- CHE L'OFFERTA COMPRENDE OGNI GENERE DI LAVORO, FORNITURA E MAGISTERO OCCORRENTI PER LA COMPLETA REALIZZAZIONE E LA PERFETTA FUNZIONALITÀ DEL SERVIZIO;

II.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

SÌ

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

APERTA PUBBLICO INCANTO

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA CON I CRITERI ENUNCIATI NEL CAPITOLATO

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione

16/09/2005 ENTRO LE ORE 13

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (nel caso delle procedure aperte)

FINO ALLA STIPULA DEL CONTRATTO