



PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione della Giunta Provinciale di Benevento n. 275 del 30 GIU. 2009

Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2009: approvazione.

L'anno duemilanove il giorno TRENTA del mese di giugno, presso la Rocca dei Rettori si è riunita la Giunta Provinciale con l'intervento dei Signori:

1) Prof. Ing.	Aniello	CIMITILE	- Presidente	_____
2) Avv.	Antonio	BARBIERI	- Vice Presidente	<u>ASSENTE</u>
3) Dott.	Gianluca	ACETO	- Assessore	_____
4) Ing.	Giovanni Vito	BELLO	- Assessore	_____
5) Avv.	Giovanni A.M.	BOZZI	- Assessore	_____
6) Ing.	Carlo	FALATO	- Assessore	_____
7) Dr.	Nunzio	PACIFICO	- Assessore	_____
8) Dr.ssa	Annachiara	PALMIERI	- Assessore	_____
9) Geom.	Carmine	VALENTINO	- Assessore	_____

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Patrizia TARANTO)

L'ASSESSORE PROPONENTE Avv. Giovanni A.M. BOZZI Bozzi

LA GIUNTA

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 46 dell'11.05.2009, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Provinciale ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2009 ed i relativi atti allegati e collegati;
- ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.00 l'organo esecutivo definisce, sulla base del Bilancio di Previsione Annuale deliberato dal Consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione con il quale vengono determinati gli obiettivi di gestione e quindi affidati, unitamente alle dotazioni di risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il Presidente con propri decreti affidava gli incarichi dirigenziali di settore, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 81 del 19.09.2001 attualmente vigente;

VISTA la proposta di P.E.G. predisposta dal direttore generale ai sensi dell'art. 21 comma 5 lett. a) del regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, in base alle proposte dei Dirigenti e previa concertazione con gli Assessori di riferimento;

AVUTO presente che il Piano Esecutivo di Gestione 2009 è stato predisposto tenuto conto del quadro generale indirizzi strategici definiti nel programma di governo;

ACCERTATO che le assegnazioni di dotazione del Piano Esecutivo di Gestione 2009 corrispondono nel complesso agli importi approvati dal Consiglio Provinciale con la deliberazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2009 e che, rispetto allo stesso, contiene una ulteriore graduazione delle risorse delle entrate in capitoli e nella Spesa dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

RILEVATO che nell'ambito del PEG sono stati definiti i seguenti parametri:

- a) **Centro di responsabilità:** quale ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati obiettivi, dotazioni finanziarie, umane e strumentali e relative responsabilità. I settori dell'Ente, attualmente, risultano identificati in numero di 11 (undici), più la direzione generale, di seguito elencati, così come approvati con deliberazione di G.P. n. 661/2008, a cui sono stati attribuiti i centri di responsabilità:
- ◆ *Direzione Generale – Polizia Provinciale*
 - ◆ *Relazioni Istituzionali, Presidenza ed Affari Generali*
 - ◆ *Edilizia e Patrimonio*
 - ◆ *Piani e Programmi, Urbanistica, Innovazione e Sistema Informativo*
 - ◆ *Affari Legali e Organizzazione del Personale*
 - ◆ *Gestione Economica*
 - ◆ *Infrastrutture e Viabilità*
 - ◆ *Sistema Formativo e Alta Formazione e Politiche Sociali*
 - ◆ *Attività Produttive, Sviluppo Attività Economiche e Agricoltura*
 - ◆ *Politiche del Lavoro e dei Giovani e Sanità*
 - ◆ *Territorio ed Ambiente Trasporti e Politiche Energetiche*
 - ◆ *Attività Culturali, Artistiche, Turismo e Sport*
- b) Dirigenti datori di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e della sentenza della Cassazione n. 39628 del 7.10.2004;

STABILITO che :

- per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, di procedere all'individuazione del contratto mediante gare ad evidenza pubblica nel rispetto del D.Lgs. 163/2006 e della normativa Europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali, dando mandato ai responsabili dei settori interessati di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese e di stipulare i contratti avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto dell'ufficio contratti;
- per l'affidamento delle forniture e dei servizi previsti dal PEG, di procedere mediante gare nel rispetto della normativa vigente, assumendo le prenotazioni di spesa, dando atto che i contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei responsabili di approvazione dei capitolati speciali, dando mandato a ciascun responsabile di indire con propria determinazione le gare e di stipulare i contratti, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione del contratto dell'apporto dell'ufficio contratti;
- il settore Gestione Economica, di intesa con il settore Edilizia e Patrimonio, funge da unità di supporto per la liquidazione immediata delle fatture relative ad utenze (idriche, elettriche telefoniche rete fissa, riscaldamento) al fine di evitare l'aggravio di interessi di mora per ritardato pagamento, trasmettendole al settore competente per i successivi controlli sui consumi;
- l'approvvigionamento del vestiario, della cancelleria e del materiale per la manutenzione dei mezzi di proprietà dell'Ente è centralizzato e di competenza del settore Edilizia e Patrimonio;
- gli atti concernenti l'instaurazione di rapporto di lavoro con l'Ente sotto forma di Co.co.co o contratti di somministrazione, rechino oltre al parere di regolarità tecnica del dirigente responsabile del settore e al parere di regolarità contabile, anche il parere del dirigente del settore AA.LL. e Organizzazione del Personale;
- i provvedimenti per l'affidamento a collaboratori esterni di incarichi di studio, ricerca e consulenza per i quali è previsto un compenso, vanno pubblicati sul sito web dell'ente con l'indicazione della ragione e delle somme erogate, così come previsto dall'art. 3, comma 54 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008).

RILEVATO, altresì, che:

- è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPS);
- il dott. De Lucia Antonio è il funzionario responsabile addetto alla comunicazioni;
- i dirigenti sono responsabili, ognuno per il proprio settore di assegnazione, del rispetto della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213, integrativo;

RITENUTO dover assegnare ad ogni Dirigente responsabile di uno o più centro di responsabilità:

- gli obiettivi da realizzare in relazione ai servizi da erogare, alle attività agli stessi correlate nonché alle azioni da porre in essere. L'obiettivo minimo, comune, a tutti i centri di responsabilità, è individuato nel mantenimento degli attuali livelli di erogazione dei servizi, dell'efficienza e della qualità degli stessi.
- le risorse finanziarie: rappresentate contabilmente dagli stanziamenti dei capitoli di entrate e di spese assegnate al singolo Centro di Responsabilità;
- le risorse umane: determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;
- le risorse strumentali, per ogni centro di responsabilità, che sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente;

RITENUTO dover approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2009, ai sensi del D.lgs 267/2000;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 21, comma 5, del regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Statuto;

RICHIAMATO il D.Lgs 165/2001;

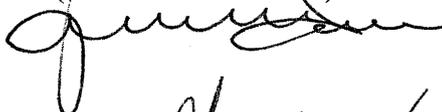
VISTO il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta;

Li _____

Il Dirigente Settore A.A.D.L. e Organizzazione del Personale
(Avv. Vincenzo Catalano)



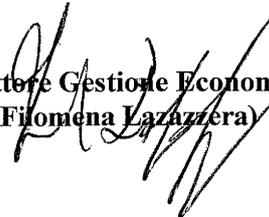
Il Direttore Generale
(Dott. Raffaele Bianco)



VISTO il parere favorevole circa la regolarità contabile della proposta;

Li _____

Il Dirigente Settore Gestione Economica
(Dott.ssa Fiomena Lazazzera)



LA GIUNTA

Ritenuto doversi provvedere in conformità a quanto sopra;

Per le ragioni e considerazioni in premessa specificate;

A voti unanimi resi come per legge;

Su parere favorevole dell'Assessore relatore Avv. Giovanni A.M. BOZZI;

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2009, contenente:
 - gli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti di settore;
 - le risorse umane ai singoli dirigenti di settore;
 - le risorse finanziarie di entrate e di spesa ai singoli dirigenti di settore.
2. **DI NOMINARE** datore di lavoro, ai sensi della D.Lgs. 81/2008 e della sentenza della Cassazione n. 39628 del 07.10.2004, i dirigenti del Settore edilizia e patrimonio e del Settore Attività Produttive, Sviluppo Attività Economiche e Agricoltura, rispettivamente per il personale Provinciale e per gli operai/amministrativi agricoli/forestali.
3. **DI NOMINARE** il dott. De Lucia Antonio quale funzionario responsabile addetto alla comunicazione.
4. **DI NOMINARE** responsabili della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro, ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213, integrativo, i dirigenti di settore per il personale assegnato alla struttura di propria competenza.
5. **DI DARE ATTO** che è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPS).
6. **DI DARE ATTO**, altresì, che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione ai singoli settori registrate nell'inventario dell'Ente.
7. **DI STABILIRE** che :
 - per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, di procedere all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica nel rispetto del D.Lgs. 163/2006 e della normativa Europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitoli speciali, dando mandato ai responsabili dei settori interessati di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese e di stipulare i contratti avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione dell'apporto dell'ufficio contratti;
 - per l'affidamento delle forniture e dei servizi previsti dal PEG, di procedere mediante gare nel rispetto della normativa vigente, assumendo le prenotazioni di spesa, dando atto che i contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei responsabili di approvazione dei capitoli speciali, dando mandato a ciascun responsabile di indire con propria determinazione le gare e di stipulare i contratti, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e della stipulazione del contratto dell'apporto dell'ufficio contratti;
 - il settore Gestione Economica, di intesa con il settore Edilizia e Patrimonio, funge da unità di supporto per la liquidazione immediata delle fatture relative ad utenze (idriche, elettriche telefoniche rete fissa, riscaldamento) al fine di evitare l'aggravio di interessi di mora per ritardato pagamento, trasmettendole al settore competente per i successivi controlli sui consumi;
 - l'approvvigionamento del vestiario, della cancelleria e del materiale per la manutenzione dei mezzi di proprietà dell'Ente è centralizzato e di competenza del settore Edilizia e Patrimonio;
 - gli atti concernenti l'instaurazione di rapporto di lavoro con l'Ente sotto forma di Co.co.co o contratti di somministrazione, rechino oltre al parere di regolarità tecnica del dirigente responsabile del settore e al parere di regolarità contabile, anche il parere del dirigente del settore AA.LL. e Organizzazione del Personale;
 - i provvedimenti per l'affidamento a collaboratori esterni di incarichi di studio, ricerca e consulenza per i quali è previsto un compenso, vanno pubblicati sul sito web dell'ente con l'indicazione della ragione e delle somme erogate, così come previsto dall'art. 3, comma 54 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008).
8. **DI DARE ATTO**, infine, che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascuno anno, ai sensi del comma 9, art. 175 del D.Lgs. 267/2000.
9. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^a comma, del D.Lgs.267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
~~(Dr. Claudio UCCELLETTI)~~
(Dr.ssa Patrizia TARANTO)

IL PRESIDENTE
(Prof. Ing. Aniello CIMITILE)

N. 436 **Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO **06 LUG. 2009**

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
~~(Dr. Claudio UCCELLETTI)~~
(Dr.ssa Patrizia TARANTO)

La suestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data **06 LUG. 2009** e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

il 29 LUG. 2009

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Claudio UCCELLETTI)
~~(Dr. Claudio UCCELLETTI)~~

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno 17 LUG. 2009

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, 29 LUG. 2009,

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Claudio UCCELLETTI)
~~(Dr. Claudio UCCELLETTI)~~

Copia per

SETTORE <u>TUTTI DIRIGENTI</u>	il	<u>[firma]</u>	prot. n. _____
SETTORE <u>P. RIUNTA</u> <u>ASSESSORI</u>	il	<u>[firma]</u>	prot. n. _____
SETTORE <u>P. CONSIGLIO</u> <u>DIRETTORI BEN.</u>	il	<u>[firma]</u>	prot. n. _____
✓ Revisori dei Conti <u>S.B.</u>	il	<u>[firma]</u>	prot. n. _____
✓ Nucleo di Valutazione	il	_____	prot. n. _____
✓ Conferenza dei Capigruppo	il	_____	prot. n. _____

00.85
RSU