



Provincia di Benevento  
A00: Relazioni Isti...



Registro: Protocollo in Uscita  
Nr. Prot: 0060820 Data: 09/09/2014  
Oggetto: CRITERI E METODOLO...  
Dest: SEGRETARIO GENERALE...

**Provincia di Benevento**  
*Il Commissario straordinario*

Registro dei Decreti

n. 34 del 05 SET 2014

Reg. Pubbl. n. 2364 del -9 SET. 2014

Oggetto: Criteri e metodologia di valutazione del Segretario Generale della Provincia dott. Franco Nardone, finalizzati alla corresponsione della retribuzione di risultato (art.42 del C.C.N.L. - Segretari Comunali e Provinciali).

---

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Premesso** che in data 16.5.2001 è stato sottoscritto dall'Aran e dalle OO. SS. di categoria il Contratto Collettivo di Lavoro dei Segretari Nazionali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998/2001 e della parte economica biennio 1998/1999;

**Visto** il decreto n. 16 del 12/06/2014, con il quale è stato nominato il dott. Franco Nardone, nato il 17.01.1955 a Benevento, quale Segretario Generale titolare di questa Provincia con decorrenza dal 01/07/2014;

**Visto** il decreto n. 19 del 01/07/2014, relativa alla nomina del Segretario Generale dott. Franco Nardone quale componente del Nucleo di valutazione, con funzioni di Presidente;

**Visto** il Decreto n. 26 del 25/07/2014 che riconosce al Segretario Generale della Provincia dott. Franco Nardone la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 50% con decorrenza dall'1.07.2014 in riferimento alla specifica complessità organizzativa e funzionale nonché alle attività gestionali ai sensi dell'Allegato del CCDI 26.01.2013 e art. 41, co. 4 del CCNL del 16.05.2001;

**Visto** il Decreto n. 24 del 24/07/2014 di nomina del Segretario Generale dott. Franco Nardone quale responsabile della prevenzione della corruzione della Provincia di Benevento ai sensi della legge n. 19/2012, art. 7;

**Visto** il Decreto n. 25 del 24/07/2014 di nomina del Segretario Generale dott. Franco Nardone quale responsabile della Trasparenza della Provincia di Benevento;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 9/2013 di approvazione del Regolamento dei



controlli interni di cui al Decreto Legge n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, ed in particolare l'art. 4 che assegna al Segretario Generale l'organizzazione ed il controllo successivo di regolarità amministrativa;

**Visto** il CCNL di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 e per il biennio 1998/1999 (Gazzetta Ufficiale - Serie generale n.193 del 19/7/2001), in data 16/5/2001;

**Visto**, in particolare, l'art. 42 (retribuzione di risultato) di detto Contratto che prevede:

*"1. ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;*

*2. gli Enti del Comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico un importo non superiore al 10% del monte salario riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;*

*3. ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione a essa correlata, gli Enti utilizzano, con opportune adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n.28G/1999. relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio di costi, dei rendimenti e dei risultati".*

**Ritenuto** necessario procedere all'individuazione dell'importo della retribuzione di risultato da corrispondere al Segretario Generale sulla base di criteri predeterminati, razionali e oggettivi demandando allo scopo il Nucleo di Valutazione dell'Ente;

**Ritenuto**, altresì, necessario ai fini della compiuta attuazione delle descrizione di cui all'art.42 del C.C.N.L. citato, procedere alla definizione dei criteri sulla base dei quali valutare lo svolgimento delle funzioni del Segretario Generale della Provincia ai fini dell'effettiva liquidazione della retribuzione di risultato;

**Dato atto** che allo stato attuale, nè la legge nè il contratto Collettivo di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali offrono un sistema di valutazione finalizzato all'attribuzione della retribuzione medesima;

**Ritenuto** che le funzioni del Segretario Generale della Provincia da sottoporre a valutazione non possono che essere quelle di cui all'art. 97 del T.U. n. 267/2000, e sue modifiche ed integrazioni e le altre eventualmente allo stesso conferite dall'Organo di vertice in forza di Regolamenti, Statuto e norme di legge;

**Richiamate** le disposizioni di cui all'art. 42 del C.C.N.L. in data 16/5/2001, che prevedono che la predetta retribuzione deve essere correlata *al "conseguimento degli obiettivi assegnati tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi, ad eccezione dell'incarico della funzione del Direttore Generale"*;

**Visto** l'allegato A) alla presente che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenenti i criteri e la metodologia attraverso i quali valutare lo svolgimento delle funzioni del Segretario Generale della Provincia ai fini dell'effettiva liquidazione della retribuzione di risultato, predisposto dall'Ufficio Personale su richiesta del Commissario straordinario;

**Ritenuto** il medesimo meritevole di accoglimento;

**Ritenuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, stante anche il rapporto fiduciario con il Segretario Generale;



Visti i Decreti Legislativi n. 267/2000 e n. 165/2001;

**DECRETA**

1. di stabilire il valore massimo della retribuzione di risultato individuale nella misura del 10% del monte salario del Segretario Generale della Provincia;
2. di approvare, in osservanza alle prescrizioni di cui all'art. 42 del C.C.N.L., citato, i criteri e la metodologia di cui all'allegato A) al presente per farne parte integrante e sostanziale, relativo alla valutazione dello svolgimento delle funzioni del Segretario Generale della Provincia, al fine dell'effettiva liquidazione della posizione di risultato;
3. di dare atto che l'importo della retribuzione di risultato verrà quantificato secondo le indicazioni di cui all'allegato A) al termine dell'Esercizio Finanziario di riferimento e corrisposto in funzione degli esiti della valutazione individuale conseguita ed effettuata da parte del Nucleo di valutazione entro il mese di febbraio dell'anno successivo dell'esercizio di riferimento;
4. di trasmettere copia del presente decreto al Segretario Generale della Provincia dott. Franco Nardone, il quale entro 10 (dieci) giorni dalla notifica, potrà presentare eventuali controdeduzioni;
5. di trasmettere al Dirigente competente per gli atti successivi di competenza.



Il Commissario straordinario  
(prof. Ing. Aniello Cimitile)

NTD  
17  
19  
20

**Definizione degli elementi sottoposti a valutazione (funzioni)  
Determinazione della loro incidenza (peso)  
Definizione del giudizio di apprezzamento**

**Le funzioni da valutare sono:**

- a. la funzione di collaborazione;
- b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute degli Organi;
- d. la funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte;
- e. ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dall'Organo di vertice.

**La definizione del giudizio di valutazione verrà effettuata secondo parametri e valori di corrispondenza:**

<b>PARAMETRI</b>	<b>PUNTEGGIO (peso)</b>
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20



*[Handwritten signature]*

**Funzioni sottoposte a valutazione - determinazione della loro incidenza**  
(peso)

**a) La funzione di collaborazione.**

Collaborare significa partecipare attivamente, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del Segretario.

**Peso: 20%.**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO (peso)
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

**b) La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo Statuto, ai regolamenti.**

Per assistenza si intende "aiuto che si presta attraverso una serie di interventi diretti". L'attività si esplica attraverso lo svolgimento di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Va rilevato che mentre prima dell'entrata in vigore della legge 127/1997 la predetta attività si esplicava principalmente attraverso l'espressione del parere preventivo di legittimità sul singolo atto, ora l'attività deve essere svolta controdeduzione degli strumenti "giuridico amministrativi" più idonei per consentire l'ottimo conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.

**Peso: 20%.**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO (peso)
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20



c) **La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza** alle riunioni degli Organi di governo, si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione. In particolare la funzione di referenza si sostanzia nel riferire all'Organo competente su di un affare di competenza di quest'ultimo e su cui l'Organo medesimo abbia chiesto al Segretario Generale di riferire. Naturalmente il Segretario Generale sarà chiamato a riferire su aspetti giuridico amministrativi della problematica.

**Peso: 20%.**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO (peso)
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20

d) **La Funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte.**

Tale funzione si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte. In questo senso Segretario può essere definito come il notaio della Provincia. Con l'entrata in vigore della legge 127/1997, confermata dall'art. 97, comma 4, lett.c) del decreto legislativo 267/2000, la predetta funzione è stata ampliata e generalizzata rispetto alla normativa precedente in quanto prima si parlava di "contratti rogati nell'interesse dell'ente". Ciò significa che il Segretario Generale può rogare ogni tipo di contratto (... di mutuo, di donazione, di acquisto, di vendita, etc.) con effetti positivi per l'ente.

**Peso: 20%.**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO (peso)
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20



e) ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dall'Organo di vertice

**Tale funzione si sostanzia in:**

Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di Servizi - funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti e - Funzioni aggiuntive conferite dall'Organo di governo di vertice - Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni ove richiesta - Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni - Rilascio di atti e certificati, etc. - Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione - Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica - Accordo tra il Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno e l'Amministrazione e/o gli uffici.

**Peso: 20%.**

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20**

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO (peso)
Scarsa	4
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	16
Ottima	20



**Grado di raggiungimento degli obiettivi e valutazione finale.**

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è espresso dal rapporto tra il punteggio massi potenzialmente ottenibile (pari a punti 100) e il punteggio effettivamente ottenuto a seguito della compilazione della scheda di valutazione da parte dell'organismo interno di valutazione.

**Riassunto della valutazione**

<b>Funzioni svolte</b>	<b>Peso</b>	<b>Punteggio massimo ottenibile</b>	<b>Punteggio ottenuto</b>
Collaborazione	20%	20	
Assistenza	20%	20	
Partecipazione agli Organi di Governo	20%	20	
Rogito	20%	20	
Altre funzioni aggiuntive	20%	20	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	

La valutazione finale è effettuata **entro il mese di febbraio** dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione sulla base degli elementi acquisiti nel corso dell'anno ed è firmata dall'Organo di vertice.

La proposta di valutazione finale è trasmessa all'interessato che potrà presentare le contro-deduzioni entro 10 giorni dalla notifica.

Sulle controdeduzioni decide, comunque, l'Organo di vertice in maniera inappellabile.

La valutazione negativa del Segretario Generale comporta come conseguenza l'avvio della procedura di rimozione dello stesso nel rispetto della procedura prevista dalla normativa vigore se tale valutazione è accompagnata dall'acquisizione di elementi che comportano gravi violazioni dei doveri d'ufficio.



**Quantificazione della retribuzione di risultato teorica.**

**Determinazione effettiva della retribuzione erogabile**

La quantificazione dell'importo della retribuzione di risultato - relativa all'anno di riferimento secondo i criteri indicati dal contratto di lavoro viene determinata in un **"importo non superiore 10% del monte salari riferito al segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa"**. Tale importo determinato costituisce la somma massima attribuibile.

Secondo il parere ARAN (SGR.22 del 11/08/2003):

"a) la nozione di "monte salari" ha carattere generale nel settore pubblico in quanto rappresenta un elemento utilizzato in tutti contratti per la quantificazione delle risorse da destinare al fondo per l'erogazione dei trattamenti accessori al personale; b) tale nozione, sotto il profilo applicativo, ha una portata molto ampia in quanto ricomprende tutte le somme corrisposte nell'anno di riferimento al personale, rilevate dai bilanci consuntivi delle singole amministrazioni e con riguardo ai compensi corrisposti al personale destinatario del CCNL in servizio nello stesso anno (tali somme ricomprendono quelle corrisposte sia a titolo di trattamento economico principale che accessorio. ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico delle amministrazioni e con esclusione dei soli emolumenti aventi carattere indennitario, risarcitorio o rimborso spese):

c) pertanto tale nozione non può avere una diversa e minore valenza nel caso del CCNL dei segretari comunali e provinciali;

d) conseguentemente, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del segretario, il monte salario non può non ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt. 42 e 43 del CCNL del 16.5.2001; in particolare, esso ricomprende anche la voce "diritti di segreteria".

La formula per la quantificazione dell'importo teorico della retribuzione di risultato quindi è la seguente:

1) monte salari singolo Segretario anno X = € \_\_\_\_\_ ;

2) retribuzione di risultato anno X = 10% dell'importo di cui al punto 1) = € \_\_\_\_\_

La retribuzione di risultato "erogabile" è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

• Fino a 40 punti valutazione negativa – nessuna retribuzione
• Da 41 a 50 punti 40% della retribuzione
• Da 51 a 70 punti 60% della retribuzione
• Da 71 a 80 punti 80% della retribuzione
• Da 81 a 85 punti 90% della retribuzione
• Da 86 a 100 punti 100% della retribuzione

Il Commissario straordinario  
(prof. Ing. Aniello Cimitile)



09 SET. 2014

Il presente Decreto viene pubblicato all'albo Pretorio il \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi .

Benevento, li \_\_\_\_\_ 09 SET. 2014

**Il Segretario Generale**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Franco Nardone

*(Handwritten signature of Dr. Franco Nardone)*

**Si attesta che il presente Decreto è rimasto affisso all'Albo Pretorio**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Benevento, li \_\_\_\_\_

**Il Messo Notificatore  
( Sig.ra Palmina Vivolo )**

\_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

\_\_\_\_\_

NI R.F.