

La presente deliberazione viene affissa il 24 SET. 2014 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



## PROVINCIA di BENEVENTO

*Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 130 del 24 SET. 2014*

**Oggetto: Biblioteca del Museo del Sannio - Istanza per accesso a contributi ai sensi delle LL. RR. n. 49/74, n. 4/83, D.LGS. 42/04.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventiquattro del mese di Settembre ore 12,15

presso la Rocca dei Rettori è presente il Commissario Straordinario Prof. Ing. **Aniello Cimitile** per deliberare sull'argomento in oggetto indicato.

Partecipa il Segretario Generale Dott. **Franco Nardone**

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTO** le Leggi Regionali 4 settembre 1974 n. 49 e 3 gennaio 1983 n. 4, e il Decreto Legislativo del 22 gennaio 2004 n. 42, a favore delle Biblioteche di Ente Locale e di interesse locale;

**TENUTO CONTO** delle Deliberazioni di indirizzo e direttive di G. R. n. 595 dell'11/4/2008, n. 170 del 03/06/2013, n. 493 del 18/11/2013 e n. 666 del 30 dicembre 2013, della L. R. n. 3 del 16/1/2014 di approvazione dei Bilanci di previsione e pluriennale, della Deliberazione n. 92 del 1° aprile 2014 con cui la Giunta Regionale ha approvato il Bilancio Gestionale relativo all'esercizio finanziario 2014, con capitoli di spesa e appositi stanziamenti finalizzati alla promozione e valorizzazione delle biblioteche della Campania;

**RITENUTO** che è necessario intervenire per incrementare le attività di catalogazione informatizzata in special modo del patrimonio librario, straordinariamente importante nell'ottica della identità culturale del territorio sannita, della biblioteca del Museo del Sannio di Benevento;

**TENUTO CONTO** che La Biblioteca del Museo del Sannio aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale Polo NAP e gestisce la catalogazione informatizzata con SBN Web, nel rispetto di tutte le normative e gli standard del settore;

**PRESO ATTO** che non si sono verificate variazioni riguardo ai dati riferiti alla predetta Biblioteca e già agli atti della Regione Campania, in quanto trasmessi nella compilata scheda anagrafica il 30/06/2014, alle ore 13:38, tramite posta elettronica;

**CONSIDERATO** che il nucleo librario interessato al programma di catalogazione informatizzata è quello che comprende i libri della "*Sezione Beneventana*" ed è composto da 6.886 esemplari;

**ELABORATO** il progetto denominato "*Catalogazione informatizzata di fondi bibliografici moderni*";

**VISTO** che la Provincia di Benevento intende richiedere il contributo, così come previsto dal bando regionale, nei termini di scadenza fissati dal Decreto Dirigenziale regionale n. 43 del 06/08/2014;



# PROVINCIA DI BENEVENTO

## Museo del Sannio

Alla Giunta Regionale della Campania  
Unità Operativa Dirigenziale  
Promozione e valorizzazione  
di Musei e Biblioteche  
Centro Direzionale, is. A/6  
80143 NAPOLI

### **PROGRAMMA ANALITICO** **catalogazione informatizzata di fondi moderni**

#### **Descrizione delle caratteristiche bibliografiche del patrimonio da catalogare**

Il nucleo oggetto del presente programma comprende i libri della Sezione Beneventana, composto da 6.886 esemplari, collocati nelle scaffalature dell'area al primo piano dell'edificio, la Sezione è inventariata, collocata e catalogata in forma cartacea secondo gli standard nazionali; è composta Monografie (formato A n°130 voll.; formato B n°1.221 voll.; formato C n°279 voll.) e Miscellanea (formato A n°660 voll.; formato B n°3.330 voll.; formato C n°1.213 voll.; formato D n°53 voll.).

Tutto il patrimonio librario descritto nel presente programma sarà catalogato secondo gli standard catalografici adottati dalla Biblioteca del Museo del Sannio di Benevento (ISBD), consultabili e fruibili dal catalogo cartaceo.

Obiettivo dell'intervento è procedere alla catalogazione informatizzata dei volumi afferenti alla Sezione Beneventana, immettendoli direttamente nel circuito di **SBN Web** a cui la Biblioteca aderisce. Una parte dei volumi risultano essere già catalogati in SBN, per un totale di 962 esemplari (ossia n°120 volumi delle monografie formato A e n°842 volumi delle monografie formato B), pertanto risultano ancora 5.924 volumi da catalogare.

**Indicazione delle modalità e della tempistica di realizzazione della catalogazione informatizzata.**

Il totale dei volumi della sezione è di n° 5.924. Le modalità di attuazione del programma prevedono l'impiego di 1 unità specializzata, reperita in outsourcing dal momento che il personale dipendente impiegato presso la Biblioteca del Museo non è in numero sufficiente.

Il personale esterno, quindi, sarà selezionato in base alle caratteristiche professionali, a comprovata esperienza ed affidabilità, svolgerà le attività di catalogazione utilizzando il sistema SBN Web, in adozione presso la biblioteca del Museo, tutte le attività saranno svolte in sede durante il normale periodo di apertura della biblioteca, ossia tutti i giorni feriali dal martedì al sabato, dalle 9.00 alle 13.00, e comunque per un periodo non superiore a otto mesi.

**Il preventivo di spesa per le attività di catalogazione informatizzata del fondo moderno oggetto dell'istanza prevede la spesa di € 14.810,00 (iva inclusa)<sup>1</sup>, le voci di spesa del preventivo sono relative al costo del personale (2 unità operative da impegnare), sono escluse le voci di spesa, come richiesto dal bando, relative ai costi di progettazione, di analisi del patrimonio librario antico, le voci per materiale di consumo, e le spese di gestione e delle attrezzature<sup>2</sup>.**

<b>Modalità</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Sistema informatico</b>	<b>Quantità voll.</b>	<b>COSTO (iva compresa)</b>
2 unità in outsourcing	8 mesi dall'affidamento	SBN Web	5.924voll.	€ 14.810,00

**Profilo professionale degli addetti alla realizzazione dell'iniziativa**

In aggiunta alla formazione base prevista per la figura di bibliotecario, viene richiesto il possesso di conoscenze, abilità e comportamenti che delineano la specificità del profilo di catalogatore. In particolare, risultano fondamentali le seguenti competenze aggiuntive rispetto alla figura del bibliotecario:

- 1) Conoscenze disciplinari generali, biblioteconomia, archivistica etc.
- 2) Conoscenze disciplinari specifiche di settore: Offerta editoriale *Approfondimenti*: Sistemi informativi per la gestione delle biblioteche;
- 3) Metodologie professionali: Selezione, controllo e valutazione di qualità dei fornitori e delle forniture, Progettazione di attività e servizi, Metodologie e strumenti di valutazione di progetti

<sup>1</sup> Le attività di catalogazione informatizzata saranno date in outsourcing a società specializzata

<sup>2</sup> Il preventivo di spesa è compreso nel presente programma come previsto dalla nota 9 dell'allegato A

e servizi. Analisi del mercato e benchmarking;

4) Tecniche operative di base: Redazione di bibliografie tematiche, *Approfondimenti*: Informatica di base, Metodologia di ricerca delle informazioni (information retrieval).

5) Metodologie e procedure specialistiche: Tecniche di catalogazione, Consulenza agli utenti, Metodologia per la stesura della guida per l'utilizzo del catalogo, Tecniche di gestione e revisione del catalogo, *Approfondimenti*: Gestione di applicativi informatici specifici, Procedure di ricerca e consultazione.

#### **Dichiarazione di impegno a rispettare gli standard catalografici ISBD e l'uso del sistema SBN Web**

La Biblioteca del Museo del Sannio aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale Polo NAP e gestisce la catalogazione informatizzata con SBN Web, nel rispetto di tutte le normative e gli standard del settore. La Provincia di Benevento si impegna a garantire le risorse finanziarie materiali e professionali per conservare attivo il collegamento nel tempo e la disponibilità a concordare con la rete di appartenenza le caratteristiche tecniche delle attrezzature e le modalità catalografiche da seguire.

Dirigente Settore Attività Culturali e  
Responsabile della Biblioteca Museo del Sannio  
Dott.ssa Pierina Martinelli

---

Il sottoscritto Dirigente esprime il parere di regolarità tecnica della proposta.

Benevento, 23/9/2014

Il Dirigente del Settore  
CULTURA, TURISMO,  
SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE  
(dr.ssa **Pierina Martinelli**)

Il sottoscritto Dirigente esprime il parere di regolarità contabile della proposta.

Il Dirigente del Settore  
GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA  
(dr. **Raffaele Bianco**)

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Per tutto quanto in narrativa richiamato, che qui si intende integralmente riportato e trascritto

### DELIBERA

1. approvare il progetto denominato "*Catalogazione informatizzata di fondi bibliografici moderni*", allegato alla presente, che ne forma parte integrante e sostanziale.
2. di richiedere alla Regione Campania il contributo per l'anno 2014 da destinarsi alla Biblioteca del Museo del Sannio di Benevento per la realizzazione del programma come da preventivo allegato, ai sensi della legge 4/83, per "*Catalogazione informatizzata di fondi bibliografici moderni*";
3. di trasmettere la presente delibera, in uno con gli allegati richiamati, alla Giunta Regionale della Campania Settore Musei e Biblioteche, Centro Direzionale, Isola A/6 – 80143 Napoli;
4. di demandare la presente al Dirigente di Settore per gli atti successivi.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Franco NARDONE)

*Dr. Franco Nardone*

IL PRESIDENTE

(Prof. Ing. Aniello CIMITILE)

*Aniello Cimitile*

N. 2508

Registro Pubblicazione

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

BENEVENTO 24 SET. 2014

IL MESSO

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Palazzo VOTO)

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Franco Nardone

La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data \_\_\_\_\_ e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

~~SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.~~

li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno \_\_\_\_\_

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Benevento li, \_\_\_\_\_

II SEGRETARIO GENERALE

Copia per

- SETTORE Cult. Tur. Sport P.I. prot. n. \_\_\_\_\_
- SETTORE \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- SETTORE \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- Revisori dei Conti il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_
- Nucleo di Valutazione il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_