



# COMUNE DI FORTE DEI MARMI

PROVINCIA DI LUCCA

PIAZZA DANTE, 1 - 55042 FORTE DEI MARMI - C.F. e P.I. 00138080460  
TEL. 05842801 - FAX 0584280247

Allegato A) alla determinazione del Dirigente Servizi Finanziari ed alla persona n. 395 del 27/04/2015

## AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 68/1999 (DISABILI) DIPENDENTE DALLE PROVINCE E DELLE CITTA' METROPOLITANE DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO (ART. 1 COMMI 424 LEGGE 23/12/2014 N. 190) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “B3” CCNL DEL 31/03/1999 A TEMPO PIENO E CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI ED ALLA PERSONA

RENDE NOTO

Che si provvederà alla copertura di n. **1 POSTO VACANTE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “B3” CCNL DEL 31/03/1999 - A TEMPO PIENO E CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, riservata ai dipendenti appartenenti alle categorie di cui all'Art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 (Disabili), in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Provinciali e le Città Metropolitane delle Regioni a statuto ordinario (art. 1, comma 424 legge 190/2014), appartenenti alla stessa categoria di inquadramento;

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, i candidati dovranno far pervenire domanda, redatta in carta libera, (formulata preferibilmente secondo lo schema di cui all'allegato A) indirizzata al Comune di Forte dei Marmi, Piazza Dante n.1, **entro e non oltre le ore 12,30 del 31/05/2015**

La domanda può essere presentata:

a) a mano negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio Protocollo:  
da lunedì a sabato dalle 9,00 alle 12,30;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine anzidetto, indirizzata a Comune di Forte dei Marmi, Piazza Dante n. 1 55042 Forte dei Marmi (LU). Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, **ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale**, pervengano all'Amministrazione oltre il 31/05/2015;

c) **allegata** a messaggio di PEC inviato all'indirizzo protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it. Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: “DOMANDA DI MOBILITA' COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CAT. B3”



# COMUNE DI FORTE DEI MARMI

PROVINCIA DI LUCCA

PIAZZA DANTE, 1 - 55042 FORTE DEI MARMI - C.F. e P.I. 00138080460

TEL. 05842801 - FAX 0584280247

Allegato A) alla determinazione del Dirigente Servizi Finanziari ed alla persona n. 395 del 27/04/2015

## AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, RISERVATA AL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 68/1999 (DISABILI) DIPENDENTE DALLE PROVINCE E DELLE CITTA' METROPOLITANE DELLE REGIONI A STATUTO ORDINARIO (ART. 1 COMMI 424 LEGGE 23/12/2014 N. 190) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “B3” CCNL DEL 31/03/1999 A TEMPO PIENO E CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI ED ALLA PERSONA

RENDE NOTO

Che si provvederà alla copertura di n. **1 POSTO VACANTE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA “B3” CCNL DEL 31/03/1999 - A TEMPO PIENO E CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**, mediante mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, riservata ai dipendenti appartenenti alle categorie di cui all'Art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 (Disabili), in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Provinciali e le Città Metropolitane delle Regioni a statuto ordinario (art. 1, comma 424 legge 190/2014), appartenenti alla stessa categoria di inquadramento;

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, i candidati dovranno far pervenire domanda, redatta in carta libera, (formulata preferibilmente secondo lo schema di cui all'allegato A) indirizzata al Comune di Forte dei Marmi, Piazza Dante n.1, **entro e non oltre le ore 12,30 del 31/05/2015**

La domanda può essere presentata:

a) a mano negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio Protocollo:  
da lunedì a sabato dalle 9,00 alle 12,30;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine anzidetto, indirizzata a Comune di Forte dei Marmi, Piazza Dante n. 1 55042 Forte dei Marmi (LU). Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, **ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale**, pervengano all'Amministrazione oltre il 31/05/2015;

c) **allegata** a messaggio di PEC inviato all'indirizzo protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it. Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: “DOMANDA DI MOBILITA' COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CAT. B3”

Solo in questo caso non è necessario che la domanda sia sottoscritta in quanto l'inoltro tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 16bis del d.l. n°185/2008 convertito dalla legge n°2/2009, è già sufficiente a considerare identificato l'autore e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta con firma autografa.

Nella richiesta di partecipazione il candidato deve indicare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) luogo di residenza;
- c) recapito (completo di numero telefonico o indirizzo di posta elettronica) ove desidera ricevere comunicazioni inerenti al presente avviso;
- d) l'appartenza al personale disabili di cui all'art. 1 legge 68/99 (ossia essere stato assunto nell'Ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio o divenuto disabile durante il rapporto di lavoro ed iscritto come tale all'Ente di appartenenza) – Non possono partecipare i soggetti di cui all'art. 18 della L. 68/99;;
- e) il possesso dello stato giuridico di dipendente di ruolo nella categoria giuridica B3. **PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO**, presso Amministrazione Provinciale o Città Metropolitana di regione a statuto ordinario;
- f) indirizzo completo dell'ente presso il quale presta servizio;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con la qualifica di collaboratore professionale amministrativo cat. Giuridica "B3";
- h) di non avere procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- i) di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- j) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere.
- k) Di essere in possesso del nulla-osta preventivo all'eventuale trasferimento alle dipendenze del Comune di Forte dei Marmi;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegato, **pena la irricevibilità della stessa**, il nulla osta all'eventuale trasferimento presso il comune di Forte dei Marmi con decorrenza giuridica **01/07/2015** rilasciato dall'Ente di appartenenza

**Chi non presenterà direttamente la domanda dovrà allegare fotocopia (completa e leggibile) di un valido documento di identità personale (art. 38, comma 3, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il candidato è invitato ad allegare alla domanda un curriculum vitae con l'indicazione delle significative esperienze professionali maturate ed ogni altra indicazione personale che ritenga utile.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) appartenere al personale disabile di cui all'art. 1 legge 68/99 (ossia essere stato assunto nell'Ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio o divenuto disabile durante il rapporto di lavoro ed iscritto come tale all'Ente di appartenenza) – Non possono partecipare i soggetti di cui all'art. 18 della L. 68/99;
- b) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria giuridica B3 con profilo professionale di "Collaboratore Professionale Amministrativo", presso una Amministrazione Provinciale o Città Metropolitana di regione a statuto ordinario;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso, sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio o sentenze penali passate in giudicato per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Qualora nei termini previsti pervenga un numero di istanze superiore a quello dei posti di cui al presente avviso di mobilità, si procederà alla predisposizione di apposita graduatoria in base ai seguenti criteri:

- punteggio massimo attribuibile punti 15 così suddivisi:

- anzianità di servizio maturata nella qualifica da ricoprire - punti 0,5 per ogni semestre o frazione superiore a mesi tre fino ad un massimo di punti 5;
- età anagrafica fino ad un massimo di punti 3:
  - a) punti 0 al dipendente con età inferiore ai 25 anni;
  - b) punti 1 al dipendente con età superiore ai 25 anni e inferiore a 35 anni;
  - c) punti 3 al dipendente con età superiore ai 35 anni e inferiore ai 50 anni;
  - d) punti 2 al dipendente con età superiore ai 50 anni e inferiore ai 60 anni;
  - e) punti 0 al dipendente con età superiore ai 60 anni.
- colloquio del dirigente con gli interessati attribuendo un ulteriore punteggio non superiore a punti 7.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

L'Amministrazione si riserva comunque, all'esito del colloquio, la facoltà di non addivenire a copertura del posto mediante la presente procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria finale per la copertura di ulteriori posti che dovessero nel frattempo rendersi vacanti.

Il colloquio sarà effettuato il giorno **11 giugno 2015 alle ore 9,30** presso il Palazzo Comunale di Forte dei Marmi sito in Piazza Dante n. 1

## ACCERTAMENTI SANITARI.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo del proprio medico del lavoro, se il lavoratore da assumere ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo.

Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario della A.S.L., da un medico designato dall'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato.

Le spese e le indennità relative sono a carico dell'interessato.

Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, decade dall'impiego.

## IMMISSIONE IN RUOLO

In caso di esito favorevole del colloquio, l'interessato verrà immesso in ruolo previo accertamento del possesso dell'idoneità fisica dal competente Organo Sanitario, e conferma del relativo nulla osta da parte della Pubblica Amministrazione di appartenenza, in tempi compatibili con le esigenze dell'Ufficio cui lo stesso è destinato.

## NORME DI GARANZIA

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'articolo 7, comma 1, del D.Lgs 29 del 3 febbraio 1993.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 675 del 31 dicembre 1996; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune, e ne sarà data pubblicità mediante pubblicazione sulla pagina "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.fortedeimarmi.lu.it](http://www.comune.fortedeimarmi.lu.it)), mediante trasmissione alle organizzazioni sindacali territoriali e mediante invio alla rete URP toscana.

Forte dei Marmi, 27/04/2015

IL DIR. SERVIZI FINANZIARI  
f.to DOTT. MAURIZIO NIERI

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ (1) Cod. fisc. \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (2) prov \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_   
residente a \_\_\_\_\_ (2) cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

*chiedo*

di essere ammess \_\_\_\_\_ al colloquio per l'assunzione mediante l'istituto della mobilità fra enti di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore professionale amministrativo categoria giuridica B3 CCNL del 31/03/1999 a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato.

e a tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000,

- avanti all'impiegato incaricato al ricevimento (per istanze presentate a mano)
- allego fotocopia del documento di identità (per istanze spedite o consegnate da terzi)

*dichiaro*

- che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- che il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione
  - corrisponde al luogo della mia residenza;
  - (se diverso dalla residenza) è il seguente:  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
c.a.p \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_
- di essere fisicamente idone \_\_\_\_\_ all'impiego;
- di essere dipendente di ruolo categoria giuridica B3 e con la qualifica di COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_;
- di essere stato assunto nell'Ente di appartenenza attraverso la normativa sul collocamento obbligatorio ovvero di essere divenuto disabile durante il rapporto di lavoro ed iscritto come tale all'Ente di appartenenza (cancellare l'ipotesi che non ricorre)
- di aver prestato servizio presso le seguenti amministrazioni nella categoria giuridica B3 e con la qualifica di COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO:  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

- di non avere procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Forte dei Marmi;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo all'eventuale trasferimento presso il Comune di Forte dei Marmi rilasciato in data \_\_\_\_\_ dall'Ente attuale datore di lavoro, che allega in copia.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nell'avviso di reclutamento.

Data .....

.....  
(FIRMA)

***N.B.: L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.***

***Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.***