



Provincia di Benevento
A00: Relazioni Isti...

Registro: Protocollo in Uscita
Nr. Prot: 0054619 Data: 30/06/2015
Oggetto: COMUNE DI OCCHIOBELLO...
Dest: Albo pretorio



COMUNE DI OCCHIOBELLO

Provincia di Rovigo
AREA INTERCOMUNALE 1
AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

Comune di Occhiobello
Protocollo Generale

N. 0014099 del 19/06/2015

Class: 03-03



* 0 0 0 1 8 1 9 5 7 9 *

AVVISO

di procedura di mobilità esterna RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di istruttore tecnico – cat. C – presso l'Area Area Intercomunale 5 Urbanistica Edilizia Privata.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Vista la circolare n. 1/2015 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", ed in particolare il paragrafo "commi 424 e 425 – Ricollocazione del personale a valere sul budget delle assunzioni 2015 e 2016 delle amministrazioni pubbliche" che in un passaggio recita "*...Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta*";



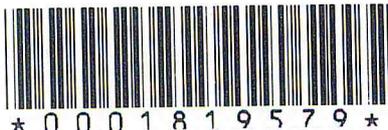
COMUNE DI OCCHIOBELLO

Provincia di Rovigo
AREA INTERCOMUNALE 1
AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

Comune di Occhiobello
Protocollo Generale

N. 0014099 del 19/06/2015

Class: 03-03



* 0 0 0 1 8 1 9 5 7 9 *

AVVISO

di procedura di mobilità esterna RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di istruttore tecnico – cat. C – presso l'Area Area Intercomunale 5 Urbanistica Edilizia Privata.

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Vista la circolare n. 1/2015 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)", ed in particolare il paragrafo "commi 424 e 425 – Ricollocazione del personale a valere sul budget delle assunzioni 2015 e 2016 delle amministrazioni pubbliche" che in un passaggio recita "*...Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta*";

Vista la delibera di G.M. n. 193 del 29 dicembre 2014 e succ. mod. (del. Di G.M. n. 49 del 23 marzo 2015 e del. n. 60 del 13 aprile 2015) relativa alla definizione dell'articolazione della struttura organizzativa degli uffici comunali ex art. 30 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 a seguito sottoscrizione, in data 29 dicembre 2014, di Convenzione tra il comune di Occhiobello e il comune di Stienta per la gestione associata delle funzioni amministrative e dei servizi comunali;

Vista la delibera di G.M. n. 89 del 20 maggio 2015 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2015/2017 e il piano annuale delle assunzioni in cui si dispone la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna riservata al personale degli enti di area vasta, del posto nel profilo di cui al presente avviso di selezione;

In esecuzione alla propria determinazione n. reg. gen. 447 del 19 giugno 2015;

RENDE NOTO

Che il Comune di Occhiobello indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, **riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di vasta area (province e città metropolitane)**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore Tecnico – Cat. C – Area Intercomunale 5 Urbanistica Edilizia Privata**.

A seguito della Convenzione tra i comuni di Occhiobello e Stienta per la gestione associata delle funzioni amministrative e dei servizi comunali, sono stati istituiti uffici comuni ex art. 30 comma 4 del d. lgs. n. 267/2000 che operano per entrambi gli Enti. Pertanto, la sede di servizio potrà essere dislocata per ragioni organizzative in uno dei suddetti enti.

Il candidato, con la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, attesta di aver preso conoscenza che lo svolgimento del servizio potrà avvenire sia presso il Comune di Occhiobello che presso il Comune di Stienta.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000:

essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato e pieno, con periodo di prova superato positivamente, presso un Ente di Area Vasta (Provincia, Città Metropolitana);

inquadramento nel profilo professionale di istruttore tecnico o profilo equivalente – cat. C;

essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado in materie attinenti l'impiego oppure, (*qualora il candidato sia in possesso di altro diploma di maturità*) della laurea in ingegneria civile/edile o architettura;

- ❖ Laurea Triennale appartenente alle classi 4 o 8 del D.M. 16/03/2007
- ❖ Laurea Universitaria appartenente alle classi L7-L17-L21 L23 del D.M. 16/03/2007
- ❖ Laurea Specialistica appartenente alle classi 4/S-28/S
- ❖ Laurea Magistrale appartenente alle classi LM4-LM23-LM26-LM35-LM48 del D.M. 16/03/2007
- ❖ Laurea "vecchio ordinamento" in Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile-architettura.

di essere in possesso di patente di guida di cat. B;

assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A.;

non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso.

Art. 2

Presentazione della domanda – Modalità e termine

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta e con allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità, indirizzata a:

COMUNE DI OCCHIOBELLO – SERVIZIO PERSONALE

Piazza Matteotti n. 15 – 45030 – Occhiobello RO, perentoriamente entro le ore 12,30 del giorno 20 luglio 2015.

La domanda riportante la dicitura "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore tecnico – Area intercomunale 5 Urbanistica Edilizia Privata", dovrà pervenire con le seguenti modalità:

- ❖ invio a mezzo del servizio postale mediante raccomandata a.r., indirizzata al Comune di Occhiobello – Servizio Personale – Piazza Matteotti, 15 – 45030 Occhiobello RO;
- ❖ presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del comune di Occhiobello RO, presso comune di Occhiobello - Piazza Matteotti, 15 – 45030 Occhiobello RO (dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30);
- ❖ mediante

posta	elettronica	certificata
occhiobello@postemailcertificata.it		

 all'indirizzo:

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Si avverte che le domande presentate o pervenute dopo il termine sopra indicato, non saranno prese in considerazione.

Fanno eccezione le domande spedite mediante il servizio postale, per le quali fa fede il timbro di spedizione recante data entro il termine di scadenza, che saranno ammesse purché pervengano entro i successivi 3 gg. (Art. 75 comma 2 Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato:

- ☞ Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- ☞ *Curriculum vitae* firmato in originale, che dettagli la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Occhiobello prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti, pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità esposte.

Art. 3 Contenuto della domanda

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e luogo di nascita.
 2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria C, la posizione economica eventualmente acquisita, nonché il profilo professionale.
 3. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto è stato conseguito, con l'indicazione della votazione riportata ed il possesso degli ulteriori requisiti richiesti.
 4. Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti
-

- penali in corso. (per le eventuali condanne: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede).
5. Di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzioni disciplinari.
 6. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.
 7. (eventuale) Il possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
 8. (eventuale) Di essere nella condizione di portatore di handicap (legge 104/1992) e perciò, bisognevole degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario.
 9. Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
 10. Di autorizzare fin d'ora l'amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 **Verifica dei requisiti**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal servizio Personale, al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, via mail, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 5

Commissione esaminatrice

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati da un'apposita commissione, che verrà nominata con atto del responsabile Area Intercomunale 1 – Affari Generali. La commissione sarà composta da:

- responsabile Area intercomunale 5 Urbanistica Edilizia Privata
- due componenti esperti delle materie oggetto di selezione, che potranno essere anche esterni al Comune.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente di uno dei due Enti associati.

Art. 6

Valutazione dei candidati

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

Curriculum:

a ciascun curriculum la commissione assegnerà un punteggio fino ad un max di punti 10 con riferimento ai seguenti elementi di valutazione: corsi di formazione e specializzazione, conoscenze tecniche, conoscenze informatiche compresa eventuale patente informatica europea, esperienze lavorative maturate.

Colloquio:

il colloquio è finalizzato ad accertare le competenze e professionalità possedute e a valutare l'attitudine alla posizione da ricoprire e il profilo motivazionale.

La commissione assegnerà per il colloquio un massimo di 30 punti così suddivisi:

massimo 15 punti per il livello di competenze e professionalità acquisite;

massimo 15 punti per la valutazione della attitudine alla posizione da ricoprire e al profilo motivazionale.

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta un punteggio non inferiore a 21/30. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.

In occasione del colloquio, l'amministrazione potrà verificare la conoscenza, da parte dei candidati, delle principali applicazioni informatiche, internet e posta elettronica.

La votazione complessiva per ciascun candidato, in base alla quale verrà formulata la graduatoria degli idonei, sarà determinata dalla somma della valutazione conseguita nella valutazione del curriculum e di quella attribuita al colloquio.

A parità di punteggio finale si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 comma 5, del DPR 487/1994 e s.m.i..

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

conoscenza degli elementi di legislazione urbanistica nazionale e regionale veneta e di legislazione in materia di edilizia.

Il colloquio, oltre alla verifica del possesso dei requisiti professionali richiesti, verterà altresì sulla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà il giorno 3 AGOSTO 2015, dalle ore 15,00, presso la sala consiliare del Comune di Occhiobello – Piazza Matteotti, 15 Occhiobello.

Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto di legge, anche convocazione alla prova selettiva nel giorno, ora e sede sopra indicati.

Ogni eventuale variazione relativa alla data e ora di svolgimento del colloquio verrà comunicata in tempo utile prima della data suddetta, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.occhiobello.ro.it – sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Formazione e pubblicazione dei risultati della selezione

All'esito del colloquio, sarà formata una graduatoria pubblicata sul sito internet del Comune di Occhiobello sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”.

Art. 8

Convocazioni – comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite sito internet dell'Ente: www.comune.occhiobello.ro.it, sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- eventuale modifiche della sede, data e ora per lo svolgimento del colloquio;
- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- la graduatoria finale degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9

Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Occhiobello, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare ai sensi di legge.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dalla legge, dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente e dalle presenti disposizioni, pertanto, in presenza di disposizioni ostative, l'amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

Art. 10

Trasferimento al comune di Occhiobello

Il Comune di Occhiobello, chiederà, secondo le modalità previste dal comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art. 49 del D.lgs 150/2009, in relazione al primo candidato classificato in posizione utile, il nulla osta definitivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di norma non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza, quindi dovranno essere azzerati nell'ente di provenienza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra dovranno essere concordati tra tutte le parti coinvolte.

Art. 11 Norme finali

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001. l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

I dati personali di cui questa Amministrazione entrerà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di mobilità volontaria, saranno trattati nel rispetto del Codice approvato con D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito Internet del comune di Occhiobello per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è la dott.ssa Paola Vacchi.

PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, **dal 19 giugno 2015 al 20 luglio 2015**, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:
Comune di Occhiobello – Ufficio Personale
Piazza Matteotti, 15 - 45030 Occhiobello RO -
Tel. 0425 - 766143

Occhiobello li, 19 giugno 2015

**Il Responsabile Area Intercomunale 1
Affari Generali
dott. Angelo Medici**

SCADENZA: 20 luglio 2015

MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA RISERVATA ESCLUSIVAMENTE
AL PERSONALE DI RUOLO DI AREA VASTA - N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA
INTERCOMUNALE 5 URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

Al Comune di Occhiobello
- Ufficio Personale -
Piazza Matteotti, 15
45030 OCCHIOBELLO (RO)

Il/lasottoscritto/a _____
nato/a a _____prov.
(____), il _____, residente nel Comune
di _____prov. (____) CAP(____)
in via _____, n. _____,
n. tel. _____
Cell _____
Codice Fiscale _____
Indirizzo mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. N. 165/2001, **RISERVATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA** per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore tecnico - categoria C Area intercomunale 1 Urbanistica Edilizia Privata.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara:**

Barrare ciò che interessa

1 di essere dipendente a tempo indeterminato presso (indicare la pubblica amministrazione di appartenenza) _____

2. di rivestire la seguente posizione giuridica: categoria _____ posizione economica _____ e il seguente profilo professionale attualmente _____

ricoperto

dal _____;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____;

conseguito in data _____,

con la votazione di _____,

presso _____

_____;

4. Di essere in possesso di patente di guida cat. B rilasciata il

5. di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio
(indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda
specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente le mansioni svolte)

6. [] di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali
pendenti o in corso;

oppure

[] di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare: a) per le eventuali condanne: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede): _____

7. [] di non aver procedimenti disciplinari pendenti o in corso;

oppure

[] di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinare in corso (indicare: a) per le eventuali sanzioni: la data del provvedimento, l'autorità che l'ha emesso e la violazione commessa; b) per gli eventuali procedimenti disciplinari pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché la violazione per la quale si procede): _____

8. [] di essere fisicamente idoneo all'impiego del posto messo a selezione;

9. [] di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

oppure

[] di non essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

10. (eventuale) Dichiaro, inoltre, il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

11. [] di essere a conoscenza e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente avviso;

Chiedo infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità venga inviata al seguente **indirizzo mail**:

Tel. _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Occhiobello non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

In fede

(firma)

Si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data _____

In fede

(firma)

N.B.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

Allegati obbligatori:

- ✓ *curriculum* professionale debitamente sottoscritto
 - ✓ copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
 - ✓ (eventuale) certificazione situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento della prova.
-

