



Città di Lainate

Settore Segreteria e Risorse Umane
Personale



Provincia di Benevento
AOO: Relazioni Istituzionali

Registro: Protocollo in Uscita
Nr. Prot: 0060794 Data: 04/08/2015
Oggetto: città di Lainate...
Dest: Albo pretorio

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.5 AGENTI DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA GIURIDICA C - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVICNIE E CITTA' METROPOLITANE)

In esecuzione della determinazione n. 589 del 30/04/2015

e

in ottemperanza alle disposizioni in materia di personale ex art. 1, commi da 418 a 430 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 e alla circolare esplicativa n. 1/2015 prot. 1856 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero degli Affari regionali e le autonomie,

si rende noto che, l'Amministrazione Comunale di Lainate intende coprire n. 5 posti vacanti di categoria giuridica C - Profilo Professionale Agente di Polizia Locale da destinare al Settore Polizia Locale, mediante il ricorso all'istituto della mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.nm.i., **riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di area vasta (Province e Città Metropolitane).**

Il personale interessato a tale mobilità dovrà avere i seguenti requisiti:

- Dipendente di ruolo presso Province o Città metropolitane;
- Inquadrate nella stessa categoria giuridica e profilo professionale. In caso di assunzione tramite procedura di mobilità, qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso ma equipollente a quello richiesto, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Lainate e indicato nel presente avviso;
- In possesso del titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità quinquennale);
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Assenza di procedimenti disciplinari in corso e nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- In possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
- In possesso della patente di guida "A" e "B" oppure della patente "B", se rilasciata prima del 26/04/1988;
- Avere partecipato con esito positivo al corso base, disciplinato per la Regione Lombardia dalla Legge Regionale n. 4/2013 o ad altro corso obbligatorio, previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato e indirizzata all' U.O. Personale del Comune di Lainate (Largo Vittorio Veneto, 12 - 20020 Lainate Prov. Milano), dovrà essere inoltrata, **a pena di esclusione, entro e non oltre il 02/07/2015**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente all'U.O. "Punto Comune" del Comune di Lainate, Largo Vittorio Veneto, 16 - 20020 Lainate (MI), negli orari di apertura, consultabili sul sito del Comune di Lainate www.comune.lainate.mi.it,
- all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.lainate@pec.regione.lombardia.it, **solo per i possessori di posta elettronica certificata**. L'inoltro di domande con indirizzi e-mail differenti non è valido.
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. **Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Lainate, a pena esclusione, entro tre giorni successivi alla scadenza del presente avviso.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- curriculum formativo, con indicazione degli anni di esperienza maturata preferibilmente nel Settore sopra indicato,
- fotocopia del documento di identità in corso di validità,
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza;

L'Amministrazione Comunale esaminerà le domande pervenute e, se ritenuto necessario, convocherà uno o più candidati per un colloquio finalizzato ad accertare la specifica idoneità professionale e la rispondenza alle esigenze del Settore di destinazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute, con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale potrà prendere in considerazione le domande pervenute, per eventuali successive esigenze assunzionali, per la categoria giuridica e il profilo professionale, oggetto del presente avviso di mobilità.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Lainate e sul sito web del Comune all'indirizzo: www.comune.lainate.mi.it nella sezione - Il Comune informa/Concorsi e mobilità e trasmesso agli Enti di area vasta per la pubblicazione presso i rispettivi Albi Pretori.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. n. 241/2010 e s.m.i. l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente avviso è l'U.O. Personale e il responsabile del procedimento è la dr.ssa Laura Mortellaro - Responsabile del Settore Segreteria e Risorse Umane.

I dati personali forniti dai candidati, saranno conservati e trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento del presente avviso di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. 196/2013 e s.m.i.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della L. 125/91 e del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Eventuali informazioni potranno essere richieste presso l'U.O. Personale del Comune di Lainate, Largo Vittorio Veneto, 12 - 20020 Lainate (MI), telefono 02/93598219.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Lainate, 04/05/2015

La Responsabile
Settore Segreteria e Risorse Umane
Dr.ssa Laura Mortellaro