



COMUNE DI PAPASIDERO

(PROVINCIA DI COSENZA)

CAP 87020 - Tel.(0981) 83078 - Fax (0981) 83107 - C.F. n° 83002140784- PARTITA IVA 01751310788

Prot. n. 2565

Papasidero, 21 ottobre 2015

Avviso di mobilità esterna per la copertura, a tempo indeterminato e part - time, di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Categoria "D" riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In attuazione della determinazione n. 34/C del 21 ottobre 2015,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 (uno) posto a part-time e indeterminato di categoria "D" con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" da destinare all'Area Tecnica, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane).

A tale posto sono assegnate le mansioni indicate nei provvedimenti comunali adottati nello specifico dal Comune di Papasidero.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Province e Città Metropolitane;
- essere in possesso di Laurea in Ingegneria o Architettura;
- essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
- essere inquadrato nella categoria giuridica D, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando di selezione;
- godere dei diritti civili e politici;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- possedere idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica anche prima del trasferimento, tramite Medico Competente del Comune di Papasidero in base alle normative vigenti;
- essere in possesso di apposita dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di provenienza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Papasidero, con data di decorrenza da definirsi all'atto della richiesta di nullaosta definitivo in caso di esito positivo della mobilità in argomento (da rilasciare entro 15 giorni dalla richiesta formale).

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto di nomina.

Inoltre, l'ammissibilità dell'istanza è subordinata altresì alla verifica del regime assunzionale in cui si trova l'Ente di attuale lavoro, in rapporto a quello del Comune di Papasidero ed alla compatibilità del trasferimento con l'assetto normativo in materia di assunzioni tempo per tempo vigente e relative interpretazioni. In caso negativo della verifica, l'istanza non sarà presa in considerazione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta libera, compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, con i relativi allegati, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 27 novembre 2015**, termine perentorio, con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo – via Municipio, 9 , cap 87020 , Papasidero (CS) negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì);
- tramite fax al numero 098183107;
- per raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Comune di Papasidero, via Municipio, 9, cap 87020, Papasidero, entro il termine sopra indicato (l'istanza non pervenuta entro il termine di cui sopra, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.papasidero@pec.it . Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, qualora il candidato è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o dalla carta nazionale dei servizi;
- c) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia stato attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato;
- d) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;
- e) nelle fattispecie di cui ai punti a), b), e d) l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria e certificata).

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Papasidero mediante messaggio avente ad oggetto: "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, part-time, 18 ore settimanali, di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di Area Vasta (Province e Città metropolitane), da destinare all'area Tecnica".

Inoltre, per quanto riguarda la trasmissione per via telematica, si specifica che la stessa dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 27 novembre 2015**, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione. Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi ragione, oltre i termini perentori indicati nel presente avviso (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Inoltre, la domanda, redatta in carta semplice, di cui all'allegato schema, dovrà essere corredata dal curriculum professionale e formativo e dovranno essere debitamente datati e firmati dai candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancanza oppure

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale indicato nella domanda, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

MODALITA' DI SELEZIONE

La scelta del candidato idoneo avverrà mediante valutazione dei titoli professionali e formativi risultanti dal curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione al concorso e da un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità. La valutazione delle domande di mobilità sarà effettuata da una Commissione selezionatrice nominata con successivo provvedimento e sarà composta dal Responsabile del Settore Personale e da due membri esperti in relazione all'Area in cui è allocato il posto oggetto della selezione.. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla stessa Commissione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Sono escluse le candidature prive dei requisiti previsti dal presente bando.

Il colloquio si svolgerà il **giorno 9 dicembre 2015, con inizio alle ore 09.30**, presso la Sala del Consiglio del Comune di Papasidero, in via Municipio, 9.

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Nel caso in cui venissero acquisite un numero elevato di istanze che non consentirebbero l'esaurimento dei colloqui nel giorno sopra riportato, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di compilare un calendario comprendente diverse date per lo svolgimento dei colloqui, comunicando preventivamente agli stessi candidati il giorno e l'ora per il tramite esclusivo dell'indirizzo di posta elettronica indicata nell'istanza di partecipazione.

Non si procederà ovviamente a colloquio, e le relative istanze non saranno prese in considerazione, nei casi in cui non sia individuabile corrispondenza tra categoria giuridica, come specificato nel presente avviso, e comunque in tutti i casi in cui non risultano sussistere altre condizioni necessarie previste dal presente avviso o dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di 10 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 30 punti.

Il colloquio sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche e/o procedure predeterminate necessarie allo svolgimento del lavoro, nonché capacità di individuazione di soluzioni a problematiche complesse;
- grado di autonomia nella programmazione e nell'esecuzione di compiti affidati, capacità relazionale, motivazione e potenzialità del candidato a svolgere le mansioni proprie del posto oggetto della procedura di mobilità.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti corrispondenti alla professionalità ricercata.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del settore e sarà immediatamente efficace.

In caso di rifiuto a prendere servizio del primo collocato in graduatoria o di mancanza del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini indicati dalla richiesta, il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria medesima.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non soddisfano i requisiti di professionalità necessari per il posto da coprire ed evidenziati nel presente avviso, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme o atti amministrativi generali dello Stato, ovvero nel caso in cui, per qualunque motivo, non risulti possibile definire e attivare l'assunzione entro termini oltre i quali l'assunzione non risulti più possibile, e in ogni altro caso in cui l'assunzione non sia possibile, o sia ritenuta non più opportuna dall'Ente; e ciò senza che i concorrenti possano pretendere indennità, diritti, risarcimenti di alcun genere.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on - line del Comune : www.comune.papasidero.cs.it .

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare, in qualsiasi momento il presente avviso, nonché prorogarne i termini di scadenza, e di revocare, sospendere, annullare il presente procedimento, o comunque di non procedere all'effettuazione della mobilità per qualsiasi causa che determini diverse valutazioni organizzative.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

L'eventuale trasferimento è sempre subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro il termine di 15 giorni dalla richiesta formale del Comune di Papasidero che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Inoltre, l'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata al rispetto della normativa vigente disciplinante la materia, al momento dell'assunzione stessa, alle sue circolari interpretative ed alle altre eventuali disposizioni che potrebbero nel frattempo essere emanate. Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza, con esclusione dell'indennità di P.O.

Infine, relativamente al periodo di prova, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di cui all'art. 14 bis del CCNL del 06.07.1995.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

L'ambito di diffusione dei dati medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione giudicatrice, in base ad obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, come l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento degli stessi per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è lo scrivente responsabile Fasano Raffaele.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è Fasano Raffaele.

Per eventuali informazioni circa il presente bando rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Papasidero- tel. 0981 83078 mail papasiderocomune@libero.it .

Il presente Avviso e lo schema di domanda allegato potranno essere scaricati dall'albo pretorio on line del Comune di Papasidero.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Papasidero che si riserva a suo insindacabile giudizio di stabilire modalità e tempo nonché di rinunciare.

Papasidero, 21.10.2015

Il Responsabile del settore
F. to (Dr. Raffaele Fasano)

Al Comune di Papasidero

Via Municipio, 9

87020 Papasidero (CS)

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria C, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area vasta (Province e Città Metropolitane), da destinare all'Area Tecnica.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e delle conseguenze di cui all' articolo 75, comma 1 del citato Decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, **DICHIARAR**, sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità sono:

Cognome _____

Nome _____

nato/a il _____ a _____

codice fiscale _____

residente a _____ Prov _____ Cap _____

Telefono _____ Cellulare _____

e-mail _____

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Papasidero non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso: _____

nell'anno scolastico _____

4. di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio:

con votazione _____

5. di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di _____
conseguita nell'anno _____ ;

6. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a decorrere dal _____

con rapporto di lavoro a tempo _____

presso Ente di Area vasta _____ Comparto _____

Ufficio _____ Categoria _____ Posizione Economica _____

con il profilo professionale di _____

n. di telefono lavoro _____ E mail lavoro _____

8. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le
seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____ **Ufficio** _____

categoria _____ profilo _____

dal _____ al _____

Ente _____ **Ufficio** _____

categoria _____ profilo _____

dal _____ al _____

Ente _____ **Ufficio** _____

categoria _____ profilo _____

dal _____ al _____

9. di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento di prova finale:

11. di essere in possesso di apposita dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Papasidero;

12. di avere superato positivamente il periodo di prova;

13. di non avere riportato, nell'anno precedente la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

14. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

15. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

16. di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;

17. che i documenti (eventualmente) allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

18. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

19. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;

20. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000;

Si allega:

- curriculum vitae riferito in particolare modo alla posizione del posto oggetto di mobilità;
- dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento mediante mobilità presso il Comune di Papasidero;
- copia fotostatica di un documento di identità.

Data, _____

firma per esteso