



PROVINCIA DI BENEVENTO

Deliberazione n. 08 del 21 GEN. 2016 del Presidente della Provincia.

Oggetto: ORARIO DI LAVORO ANNO 2016: CONFERMA.

L'anno duemilasedici il giorno ventuno del mese di gennaio, alle ore 12,30 presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, dott. Claudio Ricci, ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale Dott. Franco Nardone

IL PRESIDENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di G.P. n. 402 del 20.08.2009, si approvava il verbale di concertazione del 23.07.2009, sull'articolazione sperimentale del nuovo orario di lavoro/servizio, fino a tutto il 31.12.2009, salvo l'esito della verifica ivi prevista;
- con successive deliberazioni di Giunta Provinciale n. 812 del 29.12.2009, n. 36 del 25.02.2011, n. 49 del 21.03.2012 e n. 333 del 12.12.2012, nonché con deliberazione del Commissario Straordinario n. 173 del 27.12.2013 e con deliberazione presidenziale n. 9 del 22.01.2015, si stabiliva che il nuovo orario di lavoro era adottato in via sperimentale anche per gli anni 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015, salvo l'esito della verifica ivi prevista;
- in data 16.12.2015, con nota prot. n. 82025, si richiedeva a tutti i dirigenti una propria comunicazione sulla funzionalità dell'attuale orario di servizio.

CONSIDERATO che:

- tutti i dirigenti di settore dell'Ente, con proprie comunicazioni prot. nn. 82104/2015 - 82159/2015 - 83009/2015 - 83215/2015 - 83254/2015 - 332/2016 - 1431/2016, si sono espressi sul mantenimento dell'orario di lavoro/servizio in essere;
- il giorno 23.12.2015, presso la sede della Provincia di Benevento, a seguito di convocazione, si è tenuto un incontro tra la parte pubblica e la parte sindacale, nel corso del quale è stato sottoscritto l'accordo di cui all'allegato verbale sul mantenimento dell'attuale orario di lavoro/servizio anche per l'anno 2016 e sulla definizione di alcuni istituti ad esso relativo.

RITENUTO, pertanto, dover confermare anche per l'anno 2016 l'attuale orario di lavoro/servizio e di dover approvare il predetto verbale, che si allega alla presente deliberazione sotto la lettera "A", come sua parte integrante e sostanziale.

VISTO il parere favorevole circa la regolarità tecnica della proposta.

**Il Dirigente Settore Advocatura, Personale,
Assistenza Amm.va EELL. Mercato del Lavoro
(Avv. Vincenzo Catalano)**

IL PRESIDENTE

Ritenuto doversi provvedere in conformità a quanto sopra.

Per le ragioni e considerazioni in premessa specificate.

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente dispositivo.

1. **DI APPROVARE** il verbale di accordo, che si allega sotto la lettera "A", sottoscritto in data 23.12.2015 relativo al mantenimento, anche per l'anno 2016, dell'attuale orario di lavoro/servizio, nonché alla definizione di alcuni istituti ad esso relativo.
2. **DI CONFERMARE**, per effetto di cui al precedente punto 1), anche per l'anno 2016, l'attuale orario di lavoro/servizio in vigore nell'Ente, approvato con verbale concertativo del 23.07.2009, così come convalidato con successive deliberazioni.
3. **DI DARE ATTO** che entro il 31.12.2016 si procederà in ogni caso ad una verifica sull'applicazione di tale tipologia di orario.
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Dirigente del Settore Avvocatura, Personale, Assistenza Amm.va EE.LL. e Mercato del Lavoro, per tutti gli adempimenti consequenziali, nonché a tutti i dirigenti di settore ed alle OO.SS – R.S.U. aziendale.
5. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4[^] comma, del D.Lgs.267/2000.



PROVINCIA DI BENEVENTO

VERBALE DI ACCORDO

Il giorno 23 del mese di dicembre dell'anno 2015, presso la sede della Provincia di Benevento, a seguito di convocazione, ha avuto luogo l'incontro sul mantenimento dell'orario di lavoro/servizio di cui ai verbali di concertazione del 23 luglio 2009 e successivi.

Sono presenti:

Parte Pubblica:

Dott. Franco Nardone

Franco Nardone Presidente

Avv. Vincenzo Catalano

Vincenzo Catalano Componente

Dott.ssa Pierina Martinelli

Pierina Martinelli Componente

ed i rappresentanti delle seguenti organizzazioni sindacali:

CGIL-FP

[Signature]

CISL/FP

[Signature]

UIL/FPL

[Signature]

CSA

[Signature]

DICCAP

[Signature]

(Sulpm-Fenal-Snalcc)

Rappresentanza Sindacale Unitaria

Cusano

[Signature]

De Bellis

[Signature]

De Santis

[Signature]

Fresta

[Signature]

Mervogliano

[Signature]

Mirra

[Signature]

Orsillo

[Signature]

Russo

[Signature]

Sabatino

[Signature]

Santaniello

[Signature]

Soreca

[Signature]

Tirelli

[Signature]

Le parti dopo ampio ed esaustivo confronto sulla materia oggetto d'analisi, concordano e sottoscrivono l'allegato documento.

PREMESSO CHE:

- in data 23 luglio 2009 è stato sottoscritto il verbale di concertazione sull'articolazione dell'orario di lavoro/servizio, come modificato con successivi accordi, con i quali si stabiliva di approvare e mantenere, in via sperimentale, una nuova tipologia di orario di lavoro, distinta in tre diversi moduli orari (A-B-C), con decorrenza 14.09.2009;
- l'Ente, con successive deliberazioni ha approvato i citati verbali di concertazione, stabilendo che il nuovo orario di lavoro era adottato in via sperimentale fino a tutto dicembre 2015;
- in data 16.12.2015 con nota prot. n. 82025, si richiedeva a tutti i dirigenti una propria comunicazione sulla funzionalità del citato orario di servizio;
- i dirigenti di settore si esprimevano sul mantenimento dell'orario di lavoro/servizio in essere;
- nel dare attuazione a quanto previsto nel citato accordo e successive integrazioni, è emersa la necessità di definire più chiaramente alcuni istituti in esso contenuti ed in particolare:

☞ **per il Modulo B:**

La fascia obbligatoria pomeridiana ordinaria di presenza è fissata dalle ore: 14,40 – 15,40 dal lunedì al giovedì.

(Si precisa che nella fascia obbligatoria di presenza non è possibile fruire della flessibilità oraria).

☞ al punto E), **Debiti e crediti orari:**

- il 2° capoverso, è così sostituito: "Le ore effettuate potranno essere utilizzate per compensare esclusivamente eventuali debiti orari effettuati in fascia di flessibilità. Tali ore dovranno essere utilizzati entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. Le ore non utilizzate entro tale data saranno azzerate. Le ore effettuate in meno nella fascia di flessibilità (con segno negativo) dovranno essere recuperate entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo; in caso di mancato recupero, si determinerà la proporzionale decurtazione della retribuzione.
- le ore di cui al primo capoverso (permanenza in servizio oltre l'orario di lavoro, senza autorizzazione dirigenziale, fino ad un massimo di 30 minuti), se autorizzate preventivamente dal dirigente di settore potranno essere utilizzate anche per il recupero dei permessi brevi disciplinati dall'art. 20 del CCNL del 06.07.95.

RILEVATO che è intenzione delle parti apportare le surrichiamate modifiche all'accordo sull'orario di lavoro approvato con verbali concertativi del 23.07.2009 e successivi.

Tanto premesso e valutato, le parti concordano:

1. di mantenere l'orario di lavoro/servizio, approvato con verbali concertativi del 23.07.2009 e successivi, anche per l'anno 2016;
2. di apportare all'accordo sull'orario di lavoro di cui ai citati verbali le seguenti modifiche:

☞ **per il Modulo B:**

La fascia obbligatoria pomeridiana ordinaria di presenza è fissata dalle ore: 14,40 – 15,40 dal lunedì al giovedì.

.al punto E), **Debiti e crediti orari:**

- il 2° capoverso, è così sostituito: "Le ore effettuate potranno essere utilizzate per compensare esclusivamente eventuali debiti orari effettuati in fascia di flessibilità. Tali ore dovranno essere utilizzati entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. Le ore non utilizzate entro tale data saranno azzerate. Le ore effettuate in meno nella fascia di flessibilità (con segno negativo) dovranno essere recuperate entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo; in caso di mancato recupero, si determinerà la proporzionale decurtazione della retribuzione.
 - le ore di cui al primo capoverso (permanenza in servizio oltre l'orario di lavoro, senza autorizzazione dirigenziale, fino ad un massimo di 30 minuti), se autorizzate preventivamente dal dirigente di settore potranno essere utilizzate anche per il recupero dei permessi brevi disciplinati dall'art. 20 del CCNL del 06.07.95.
3. di dare atto che l'ufficio personale provvederà a predisporre un testo coordinato delle disposizioni in vigore a seguito dei vari accordi sottoscritti.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Franco Nardone)

IL PRESIDENTE
(Dott. Claudio RICCI)

N. 154 **Registro Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n.267.

21 GEN. 2016

BENEVENTO

IL MESSO

IL MESSO NOTIFICATORE
FRANCESCO VIVOLI

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Franco Nardone)

La sujestesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data _____ e contestualmente comunicata ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

SI ATTESTA, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva a norma dell'art. 124 del T.U. - D.Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 e avverso la stessa non sono stati sollevati rilievi nei termini di legge.

li _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Franco Nardone)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del T.U. - D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267 il giorno _____

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134, comma 3, D Lgs.vo 18.8.2000, n. 267).
- E' stata revocata con atto n. _____ del _____

Benevento li, _____

II SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Franco Nardone)

Copia per

SETTORE Arr. Person. il _____ prot. n. _____
SETTORE COSS. R.S.U. il _____ prot. n. _____
SETTORE AACS P. Ist. P. Opp. Cult. il _____ prot. n. _____
Revisori dei Conti il _____ prot. n. _____
Nucleo di Valutazione il _____ prot. n. _____