



# PROVINCIA DI BENEVENTO

## - Il Datore di Lavoro -

### AVVISO PUBBLICO

#### SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DI DURATA ANNUALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI PREVISTE DAL D. LGS. N. 81/2008

In ottemperanza delle disposizione del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. i., ed in esecuzione della determina dirigenziale n. 130/02 del 25/02/2016, è indetta una selezione pubblica, per l'affidamento dell'incarico di **medico competente** con contratto individuale di lavoro autonomo di natura continuativa.

#### 1. Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico è costituito, in sintesi, dalle attività connesse al ruolo di medico competente così come previste nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'incarico si estenderà automaticamente ad eventuali ed ulteriori contenuti che dovessero derivare da modifiche del decreto citato per quanto attiene ai compiti del medico competente. In particolare il medico competente dovrà garantire la sorveglianza sanitaria, come definita dall'articolo 41 del Decreto 81/2008 ed ogni altro compito e funzione prevista dal D. Lgs. n. 81/2008 o da altre disposizioni vigenti.

Gli accertamenti suddetti possono necessitare di indagini diagnostiche ed esami clinici e biologici mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente che, se non effettuati personalmente dal professionista, su sua prescrizione e previa autorizzazione e impegno di spesa da parte del datore di lavoro, l'ente provvederà a far eseguire a medici specialisti o ad enti o società esterni convenzionati, sopportandone gli oneri.

Il medico dovrà altresì svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente Provincia e delle situazioni di rischio, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- istituire, aggiornare e conservare, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio, custodita presso il datore di lavoro, con salvaguardia del segreto professionale;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti patogeni con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
- fornire, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti della sicurezza;
- informare ogni lavoratore controllato dei risultati degli accertamenti sanitari effettuati e, a richiesta dell'interessato, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- comunicare, in occasione delle riunioni previste dall'art. 35 del decreto citato, ai rappresentanti per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati, fornendo indicazioni sul significato di detti risultati;
- effettuare, con la periodicità prevista dalle norme vigenti, la visita degli ambienti di lavoro e partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione ai lavoratori i cui risultati gli saranno forniti con tempestività ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza;

- collaborare con il datore di lavoro alla predisposizione del servizio di primo soccorso di cui all'art. 45 del decreto;
- organizzare e tenere un corso di formazione di primo soccorso in favore dei lavoratori designati ai sensi dell'art. 43 comma 1 lett. b) del decreto;
- collaborare all'attività di formazione ed informazione di cui al titolo I, capo III sezione IV del decreto.
- partecipare alle riunioni periodiche con il Datore di lavoro, con il RSPP e con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

## **2. Durata**

L'incarico avrà **durata annuale** con decorrenza dalla data di affidamento. E' possibile il rinnovo per un altro anno, disposto con atto formale. Il contratto potrà essere revocato da una delle parti in ogni momento, anche prima della scadenza, con effetto a 60 giorni dalla data di notifica scritta.

Determina la decadenza del contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno allo Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **3. Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'attività di medico competente è riferita all'intero personale dell'ente od equiparato.

A tal fine si precisa che la Provincia di Benevento è un ente che impiega attualmente circa 200 unità con pluralità professionali caratterizzate da varie mansioni (impiegati amministrativi, tecnici, operai forestali, ecc.). Le visite mediche devono essere effettuate in un ambulatorio messo a disposizione dall'ente, presso una delle sedi operative, ma l'attrezzatura sanitaria necessaria deve essere messa a disposizione dal medico competente. L'attività di formazione e di consulenza viene svolta, di norma, presso le sedi dell'ente.

## **4. Corrispettivo**

Il valore complessivo dell'incarico annuale può essere ipotizzato in circa € 6.000,00 oltre oneri.

## **5. Normativa della selezione**

La presentazione della domanda d'ammissione alla selezione implica, da parte del richiedente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, dei vigenti regolamenti dell'ente, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

## **6. Requisiti**

Per poter partecipare alla selezione i medici, oltre alla laurea in medicina e chirurgia, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titoli e requisiti di cui all'articolo 38 del Decreto 81/2008;
- aver svolto, per un periodo continuativo di almeno 6 mesi (con riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso) servizi analoghi per enti pubblici (di cui all'art. 2 del D. Lgs n. 165/2001) e/o per loro aziende consorziate o partecipate, con almeno n. 50 dipendenti;
- essere in possesso di tutta l'attrezzatura medica e tecnica necessaria per l'espletamento dell'incarico.

### **Inoltre dovranno attestare:**

- il godimento dei diritti politici e civili;
- la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

I requisiti indicati devono essere posseduti dal richiedente alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto di affidamento dell'incarico. L'accertamento della assenza dei requisiti richiesti, da parte dell'ente mediante richiesta di

documentazione o verificata direttamente, determina in qualsiasi momento, l'esclusione dei richiedenti dalla selezione.

#### **7. Offerta economica**

L'offerta economica dovrà riportare il **ribasso unico** offerto sugli importi posti a base d'asta per ciascuna delle prestazioni sottoindicate:

- **visita di idoneità alla mansione;**
- **visita medica successiva;**
- **visita di idoneità addetti videoterminali;**
- **prestazioni orarie per altre prestazioni comprese nell'incarico (consulenza – formazione – sopralluoghi – incontri - ecc);**
- **corso di primo soccorso (indicativamente 4-6 ore per 20 persone);**

#### **8. Termini, modalità di presentazione della domanda e modalità di svolgimento della selezione.**

**Le domande di ammissione**, redatte in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, devono essere indirizzate a: PROVINCIA DI BENEVENTO – PIAZZA CASTELLO ROCCA DEI RETTORI – DATORE DI LAVORO – 82100 BENEVENTO e trasmesse con qualsiasi mezzo all'Ufficio di Segreteria dell'Ente sito in Piazza Castello Rocca dei Rettori – Benevento dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15,30 alle 17,00, **entro le ore 13,00 del 31/03/2016.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del numero di fax indicati nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla selezione i richiedenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare alla Provincia di Benevento gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
- d) la cittadinanza;
- e) di godere dei diritti politici e civili;
- f) che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- g) di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, con l'indicazione dell'Università presso la quale è stata conseguita, e dell'iscrizione all'ordine dei medici, nonché degli altri requisiti previsti dall'articolo 38 del Decreto Lgs 81/2008;
- h) aver svolto, per un periodo continuativo di almeno 6 mesi (con riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso) servizi analoghi per enti pubblici (di cui all'art. 2 del D. Lgs n. 165/2001) e/o per loro aziende consorziate o partecipate, con almeno n. 50 dipendenti.

**Alla domanda di partecipazione** i richiedenti dovranno allegare:

1. **una dichiarazione**, in carta semplice, di essere in possesso di tutta l'attrezzatura medica e tecnica necessaria per l'espletamento dell'incarico e l'impegno ad effettuare le visite mediche presso un locale messo a disposizione dalla Provincia di Benevento;

2. **eventuali titoli** che il richiedente intende produrre, oltre a quelli necessari per la partecipazione al presente avviso pubblico. Tali titoli potranno essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 che ne attesti l'autenticità. Inoltre, il possesso dei titoli può essere comprovato con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Per i titoli riferiti ai servizi prestati il candidato dovrà specificare il datore di lavoro, il periodo di attività svolta e l'incarico rivestito;
3. **il curriculum vitae**;
4. **il progetto** di svolgimento del servizio;
5. eventuali **servizi aggiuntivi** senza oneri a carico dell'Ente;
6. **offerta economica** relativa alle prestazioni oggetto dell'incarico come indicato al punto 7 del presente avviso, redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso "Allegato 2", ovvero su copia dello stesso;

e dovranno indicare il numero di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica e/o la pec presso cui la Provincia è autorizzata a trasmettere tutte le comunicazioni relative al presente avviso pubblico.

**Tutta la documentazione deve essere contenuta, pena l'esclusione, in un unico plico sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante le indicazioni del mittente ed un numero di fax e con all'esterno la dicitura "SELEZIONE MEDICO COMPETENTE DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO", contenente al suo interno tre buste, anch'esse firmate sui lembi contenenti le stesse indicazioni del plico e con la dicitura:**

- BUSTA "A" - Documentazione Amministrativa;
- BUSTA "B" - Curriculum ed Offerta Tecnica;
- BUSTA "C" - Offerta economica.

**La BUSTA "A" – Documentazione amministrativa dovrà contenere, pena l'esclusione, la domanda di partecipazione, la dichiarazione e gli eventuali altri titoli di cui ai precedenti punti 1) e 2).**

**La BUSTA "B" – Offerta tecnica dovrà contenere, pena l'esclusione, il progetto di svolgimento del servizio e gli eventuali servizi aggiuntivi di cui ai precedenti punti 3) e 4).**

**La BUSTA "C" – Offerta economica, dovrà contenere l'offerta economica come da modello allegato (Allegato 2).**

I plichi pervenuti saranno aperti, previa verifica della loro integrità e della loro rispondenza a quanto previsto dal presente avviso pubblico, in seduta pubblica il **giorno 1° aprile 2016 alle ore 9,00**. Nella stessa seduta saranno altresì aperte le buste "A" contenenti la Documentazione amministrativa e le Buste "B" contenenti le offerte tecniche, per verificare se il contenuto corrisponde con quanto previsto dal presente avviso pubblico.

Successivamente, in una o più sedute riservate, saranno esaminate le offerte tecniche contenute nelle buste "B" e saranno assegnati i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati al successivo punto 9.

Infine in seduta pubblica, comunicata ai concorrenti ammessi, a mezzo fax o mail o pec, saranno aperte le buste "C" contenenti le Offerte Economiche e si attribuiranno i punteggi mediante la formula di cui al successivo punto 9.D e si procederà alla stesura della graduatoria provvisoria attribuendo ad ogni concorrente il punteggio totale ottenuto sommando quello dell'offerta tecnica con quello dell'offerta economica.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal richiedente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **9. Commissione giudicatrice e criteri per la selezione - graduatoria**

La commissione giudicatrice nominata con determina dirigenziale, è composta da un numero dispari di componenti ed è presieduta dal Datore di Lavoro o da un suo delegato.

La commissione provvederà a valutare le richieste sulla base dei seguenti criteri:

### 9.A – Curriculum (max punti 10 su 100)

### 9.B - Progetto di espletamento del servizio (max punti 40 su 100)

Per l'attribuzione del punteggio dovranno essere descritte le modalità di svolgimento del servizio con particolare riferimento all'aspetto organizzativo ed a quello metodologico. La detta descrizione dovrà essere contenuta in massimo cinque pagine, scritte con carattere times new roman passo 14 (minimo).

### 9.C - Offerte migliorative senza oneri aggiuntivi per l'Ente (max punti 10 su 100)

Per l'attribuzione del punteggio saranno valutati servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel presente avviso senza oneri per l'Ente, con riferimento al numero degli stessi ed alla effettiva utilità ed interesse per l'Ente.

**Il punteggio al progetto tecnico (Punti 9.B e 9.C) sarà attribuito con il metodo aggregativo-compensatore con applicazione della seguente formula, prevista nell'allegato "P" del D.P.R. 207/2010:**

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed

uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

### 9.D - Offerta economica (max punti 40/100)

Per l'attribuzione del punteggio verrà valutato lo sconto percentuale unico offerto sulle seguenti prestazioni:

Prestazione	Importo	Sconto percentuale offerto unico
Visita di idoneità alla mansione	€ 30,00	
Visita medica successiva	€ 23,00	
Visita idoneità addetti videoterminali	€ 30,00	
Prestazioni orarie (presumibilmente n. 4 ore/mese)	€ 52,00	
Corso di primo soccorso (indicativamente 4-6 ore per 20 persone);	€ 10,00 ad ora per ogni persona	

Verrà attribuito il punteggio massimo di 40 all'offerta con la percentuale unica di sconto più alta. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \frac{S_{pi} * P_{max}}{S_{pmax}}$$

dove i simboli rappresentano:

-  $P_i$  il punteggio da attribuire all'offerta in valutazione;

- $S_{pi}$  lo sconto percentuale dell'offerta in valutazione;
- $P_{max}$  il punteggio massimo attribuibile;
- $S_{pmax}$  lo sconto percentuale massimo offerto.

La Provincia di Benevento si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola richiesta, qualora sia ritenuta valida, completa e vantaggiosa per l'Ente.

#### **10. Affidamento dell'incarico**

L'incarico di medico competente è conferito mediante stipulazione di contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, sulla base della graduatoria finale risultante dalla valutazione del merito tecnico e del punteggio attribuito all'offerta economica.

**I risultati della selezione saranno pubblicizzati con le stesse modalità utilizzate per l'avviso di selezione.**

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 131/1986.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione ed esecuzione del contratto sono a carico del professionista incaricato.

E' vietata la cessione del contratto.

L'incarico conferito non comporta per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con la Provincia di Benevento, tuttavia non si può conferire alcun incarico a soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze siano in potenziale conflitto di interessi con l'ente committente rispetto alla prestazione da svolgere; tale conflitto di interessi è valutato dalla commissione tecnica.

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'incarico sarà effettuato con cadenza quadrimestrale, dietro presentazione di regolare fattura e di indicazione delle prestazioni effettuate.

Il compenso è corrisposto entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica del rispetto degli obblighi contrattuali da parte del responsabile del servizio competente del Settore Edilizia e Patrimonio.

#### **12. Compiti della Provincia**

La Provincia deve:

1. convocare il personale da sottoporre alle visite mediche nei giorni e nelle ore all'uopo stabiliti in accordo con il medico;
2. mettere a disposizione i locali per l'effettuazione delle visite mediche e degli altri accertamenti sanitari;
3. predisporre gli elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria;
4. comunicare al medico eventuali mutazioni del contenuto dell'attività lavorativa del personale interessato;
5. informare tempestivamente il medico di ogni variazione intervenuta negli ambienti di lavoro, di eventuali modifiche di impianti o macchinari o di qualsiasi situazione che possa influire sulle condizioni di lavoro.

#### **13. Responsabile del procedimento:**

Il responsabile del procedimento è il datore di lavoro ing. Michelantonio Panarese.

#### **14. Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, si informa che:

- i dati personali dei partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge, per fini istituzionali dell'ISRAA, per l'espletamento della presente procedura e per l'affidamento dell'incarico;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- è prevista come conseguenza, nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, impossibilità di partecipare alla selezione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

Titolare al trattamento dei dati è la Provincia di Benevento.

Il responsabile del trattamento è il datore di lavoro ing. Michelantonio Panarese.

**15. Disposizioni finali.**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta da parte dei concorrenti.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente: [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it) per giorni quindici.

Benevento, li 14 marzo 2016



IL DATORE DI LAVORO  
(ing. Michelantonio Panarese)

