



## PROVINCIA DI BENEVENTO

### IL DATORE DI LAVORO

### Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di "*Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione*" ai sensi del D.Lgs. 81 del 9 Aprile 2008 e ss. mm. ii.

In esecuzione della determina dirigenziale n. **129/02** del **25/02/2016** ed in conformità con quanto disposto dagli artt. 17 e 31 del D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii., intende affidare l'incarico di "*Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione*" ad un professionista esterno in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 di detto Decreto Legislativo.

L'incarico riguarda tutti gli edifici, o parte di edifici, di seguito elencati ove operano, anche saltuariamente, i dipendenti della provincia, in numero complessivo di circa 230 unità:

- Museo del Sannio Benevento;
- Palatedeschi Benevento;
- AIB Benevento;
- Palazzo del Volontariato Benevento;
- Uffici di Piazzale Carducci Benevento;
- Rocca dei Rettori Benevento;
- Uffici di Via S. Colomba Benevento;
- Uffici di Via Cocchia, 32 Benevento
- Biblioteca Provinciale Benevento;
- MUSA loc. Piano Cappelle Benevento;
- Villa D'Agostino Benevento;
- Forestazione e verde pubblico (operai forestali);
- Centro per l'impiego Benevento;
- Centro per l'impiego Telese Terme;
- Centro per l'impiego Sant'Agata de' Goti;
- Centro per l'impiego San Bartolomeo in Galdo;
- Centri per l'impiego dislocati presso i comuni di: Circello, San Marco dei Cavoti, Cerreto Sannita, Guardia Sanframondi, Morcone, Pontelandolfo, Airola e Montesarchio.

In virtù di quanto disposto dalla suddetta normativa e a fronte delle esigenze dell'Amministrazione, sono determinati i seguenti elementi:

#### **Stazione appaltante**

Provincia di BENEVENTO – Piazza Castello - Rocca dei Rettori – 82100 Benevento.

#### **Servizi e prestazioni da rendersi:**

Il titolare dell'incarico dovrà espletare le mansioni previste dal Decreto Legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii., ed, in particolare:

---

- 1) assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con attribuzione dei compiti e responsabilità di cui all'art. 33 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- 2) promuovere e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'articolo 35 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- 3) collaborare alla stesura e alla verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel Documento della Sicurezza;
- 4) redigere e/o aggiornare il Documento della Sicurezza, secondo quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- 5) fornire il supporto tecnico ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuali;
- 6) aggiornare il Piano delle misure preventive e protettive;
- 7) organizzare e gestire il Servizio Prevenzione e Protezione;
- 8) organizzare la squadra di lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza;
- 9) eseguire, almeno una volta all'anno, una prova di esodo per i lavoratori di ogni settore;
- 10) fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- 11) fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza;
- 12) eseguire corsi di formazione ai dipendenti della provincia, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (antincendio DM 10 marzo 1998 e 9 aprile 2008 n. 81 artt. 27 e 36);
- 13) eseguire corsi di formazione specifici ai lavoratori della manutenzione in riferimento alla mansione lavorativa e ai D.P.I. in dotazione ed alle procedure di sicurezza da adottare;
- 14) valutazione del rischio incendio ed elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili;
- 15) attuare analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro.

**Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione deve assicurare la sua presenza presso gli uffici dell'Ente almeno una volta a settimana secondo un calendario che sarà mensilmente concordato con il Datore di Lavoro.**

### **Requisiti di partecipazione:**

I candidati per poter partecipare alla selezione dovranno possedere, a pena di esclusione:

- i requisiti previsti all'art. 32, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- l'abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
- il godimento dei diritti politici e civili;
- la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- aver prestato servizio analogo a favore di Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 2 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i, con un numero di dipendenti non inferiore a 50, nel triennio 2013/2015, per un importo complessivo pari all'importo presunto di gara.

### **Termini e modalità per la presentazione delle domande di partecipazione:**

Le domande di partecipazione devono pervenire con qualsiasi mezzo entro il termine perentorio del giorno **31/03/2016 ore 13,00** al seguente indirizzo:

**PROVINCIA DI BENEVENTO – Piazza Castello Rocca dei Rettori – Ufficio del Datore di Lavoro - 82100 BENEVENTO**

e dovranno essere compilate nella maniera seguente:

• Plico chiuso e sigillato, siglato sui lembi di chiusura, indirizzato alla **Provincia di Benevento – Piazza Castello Rocca dei Rettori - Ufficio del Datore di Lavoro – 82100 BENEVENTO**, riportante all'esterno, oltre alle generalità, l'indirizzo, il recapito telefonico del mittente ed un numero di fax presso cui inviare eventuali comunicazioni, la dicitura ben visibile:

**AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AI SENSI DEL D.LGS. N° 81/2008.**

Il plico suddetto deve contenere oltre alla domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente bando e tutti i documenti in esso indicati, tre buste chiuse e sigillate siglate sui lembi di chiusura e con le indicazioni del mittente e dell'oggetto della selezione, riportanti la prima la dicitura **BUSTA "A" - "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM"**, la seconda la dicitura **BUSTA "B" - "PROGETTO TECNICO"** e la terza la dicitura **BUSTA "C" - "OFFERTA ECONOMICA"**.

• Il **CURRICULUM** comprende: titoli di studio posseduti; precedenti esperienze lavorative nel capo della sicurezza sul lavoro; partecipazione a corsi di formazione; attività di docenza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro ed eventuali pubblicazioni.

Al **CURRICULUM** deve essere allegata la **SCHEDA CURRICULUM** debitamente compilata (che deve essere adeguata sulla base dei dati da inserire da parte del concorrente).

• Per **PROGETTO TECNICO** si intende la proposta di espletamento del servizio in oggetto, relativamente agli immobili destinati ad uffici dell'Amministrazione Provinciale di Benevento ed ai vari servizi di competenza dell'Ente, con riferimento alle indicazioni dei servizi e delle prestazioni da rendersi innanzi descritte ed eventuali proposte migliorative ed aggiuntive rispetto a quelle contenute nel presente bando. Il progetto tecnico **non dovrà superare le 10 pagine**, formato A4 in carattere *times new roman*, con dimensione a corpo 12 o superiore - allegati tutti compresi. Le pagine eventualmente eccedenti non saranno valutate.

• Per **OFFERTA ECONOMICA** si intende il corrispettivo in euro, scritto sia in cifre che in lettere, richiesto per le prestazioni sopra elencate, relativamente al periodo totale (annuale) di durata dell'incarico; dovranno specificarsi i prezzi al netto IVA e di ogni altro onere accessorio.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta ritenuta valida pervenuta nei termini.

In caso di punteggi uguali ottenuti sommando i punti assegnati al curriculum, al progetto tecnico ed all'offerta economica, l'Amministrazione, per l'affidamento procederà mediante sorteggio.

#### **Durata dell'incarico:**

L'incarico ha validità annuale a partire dalla data di affidamento ufficiale dell'incarico stesso, che potrà avvenire anche e nelle more della stipula del contratto, eventualmente prorogabile per un altro anno previo atto formale.

#### **Valore economico dell'incarico:**

L'importo a base di gara del presente incarico, relativamente al periodo di durata annuale, è stabilito in:

• **€ 14.400,00** (quattordicimilaquattrocento/00) al netto di IVA ed oneri accessori.

Non saranno tenute in considerazione offerte in aumento, parziali o condizionate.

Si precisa che tutte le spese relative alla stipula del contratto saranno a carico del tecnico incaricato.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

I plichi pervenuti saranno aperti, previa verifica della loro integrità e della loro rispondenza a quanto previsto dal presente avviso pubblico, in seduta pubblica il **giorno 1° aprile 2016 alle ore 11,00**. Nella stessa seduta saranno altresì aperte le buste "A" contenenti la Documentazione amministrativa e le Buste "B"

contenenti le offerte tecniche, per verificare se il contenuto corrisponde con quanto previsto dal presente avviso pubblico.

Successivamente, in una o più sedute riservate, saranno esaminate le offerte tecniche contenute nelle buste "B" e saranno assegnati i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati al paragrafo "Progetto tecnico".

Infine in seduta pubblica, comunicata ai concorrenti ammessi, al numero di fax o alla mail o alla pec indicati nella domanda di partecipazione, saranno aperte le buste "C" contenenti le Offerte Economiche e si attribuiranno i punteggi mediante la formula di cui al paragrafo "Offerta economica" e si procederà alla stesura della graduatoria provvisoria attribuendo ad ogni concorrente il punteggio totale ottenuto sommando quello dell'offerta tecnica con quello dell'offerta economica.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal richiedente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### Valutazione delle offerte ed aggiudicazione:

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, sulla base dei seguenti elementi:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Curriculum e offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

In una o più sedute riservate, la Commissione, presieduta dal Datore di Lavoro o suo delegato, appositamente nominata, assegnerà il punteggio al curriculum ed al progetto tecnico nella misura massima di **70 punti su 100** sulla base dei seguenti criteri:

- **curriculum professionale** **max 30 punti**
  - a. possesso del diploma di laurea p. 3
  - b. precedenti attività ed incarichi analoghi o affini a quello oggetto della selezione presso Amministrazioni Pubbliche e loro durata max p. 10

(Viene attribuito 1 punto per ogni incarico di durata almeno annuale; in caso di incarichi presso lo stesso Ente agli anni successivi al primo vengono attribuiti punti 0,50 per anno. Incarichi inferiori all'anno non vengono valutati. Il punteggio precedente è dimezzato nel caso di incarichi presso Enti pubblici con meno di 50 dipendenti.  
In caso di più incarichi il punteggio viene attribuito ad un solo incarico.  
Per Amministrazioni Pubbliche si intendono quelle indicate nell'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.).
  - c. partecipazione a corsi di formazione max p. 7

(viene attribuito 1 punto per ogni corso di formazione a cui si è partecipato, per il quale è stato rilasciato apposito attestato).
  - d. Attività di docenza in materia di Igiene e Sicurezza del Lavoro max p. 5

(vengono attribuiti 0,50 punti per ogni incarico di docenza documentata)

- e. altri titoli di studio e/o professionali (oltre a quelli necessari per la partecipazione alla selezione) attinenti l'oggetto dell'incarico  
(viene attribuito un punto per ogni titolo di studio e/o professionale posseduto oltre quelli necessari per la partecipazione all'avviso di gara).

max p. 5

• **progetto tecnico**

max 40 punti

- a) progetto di espletamento del servizio con riferimento alle indicazioni dei servizi e delle prestazioni descritti nel presente bando

max 30 punti

- b) proposte migliorative ed aggiuntive rispetto a quelle indicate nel presente bando

max 10 punti

(Il punteggio relativo ai precedenti punti a) e b) verrà attribuito applicando il metodo comparativo, confrontando cioè le varie proposte sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo. Verrà attribuito il punteggio massimo alla/e proposta/e giudicata/e eccellente/i, l'80% del massimo alla/e proposta/e giudicata/e ottima/e, il 60% alla/e proposta/e giudicata/e buona/e, il 50% alla/e proposta/e giudicata/e sufficiente/i, zero punti alla/e proposta/e giudicata/e insufficiente/i).

**Il punteggio al progetto tecnico sarà attribuito con il metodo aggregativo-compensatore con applicazione della seguente formula, prevista nell'allegato "P" del D.P.R. 207/2010:**

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

• **Offerta Economica:**

max 30 punti

In seduta pubblica, che sarà comunicata ai partecipanti a mezzo fax, saranno aperte le buste contenenti le offerte economiche.

Prima dell'apertura delle buste "B" – OFFERTA ECONOMICA, saranno comunicati i punteggi attribuiti ai curriculum ed ai progetti tecnici.

Per l'offerta economica il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito al concorrente che avrà presentata l'offerta più bassa (al netto dell'IVA e di eventuali altri oneri). Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \frac{OE_{\min} * 30}{OE_i}$$

dove i simboli rappresentano:

-  $P_i$  il punteggio da attribuire all'offerta in valutazione;

-  $OE_i$  offerta economica in valutazione;

-  $OE_{\min}$  offerta economica più bassa.

**L'affidamento dell'incarico** avverrà in favore del professionista che avrà ottenuto, sommando i punteggi riportati sulla base dei singoli criteri di valutazione, il maggiore punteggio complessivo.

È richiesto, inoltre, come requisito indispensabile la disponibilità del concorrente a seguire, a proprie spese, corsi di formazione sulla Sicurezza previsti dal D. Lgs 81/2008.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico, salvo verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta da parte dei concorrenti.

### **Informativa**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, si informa che:

- i dati personali dei partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge, per fini istituzionali della Provincia, per l'espletamento della presente procedura e per l'affidamento dell'incarico;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- è prevista come conseguenza, nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, impossibilità di partecipare alla selezione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

Titolare al trattamento dei dati è la Provincia di Benevento.

Il responsabile del trattamento è l'ing. Michelantonio Panarese Datore di Lavoro.

### **Responsabile del procedimento:**

Il responsabile del procedimento è il Datore di Lavoro ing. Michelantonio Panarese.

### **Pubblicità:**

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio della Provincia di Benevento e sul sito internet: [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it) (sezione bandi e gare), per giorni quindici .

Benevento, lì 14 marzo 2016



IL DATORE DI LAVORO  
(ing. Michelantonio Panarese)