

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL RECLUTAMENTO A MEZZO MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N.1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. D – PROFILO GIURIDICO DI ACCESSO D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE CON FUNZIONI DI RESPONSABILE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- ✓ deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 17.12.2015 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa e la dotazione organica del Comune di Monopoli;
- ✓ deliberazione di Giunta comunale n. 187 del 25/11/2016, cui si rinvia per relationem, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 ed aggiornata la dotazione organica;
- ✓ la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 27/4/2017, cui si rinvia per relationem, con la quale sono state approvate le modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 per l'anno 2017;

PRESO ATTO che nel citato atto di pianificazione del fabbisogno è previsto il reclutamento di n.1 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo da assegnare al servizio di gestione dell'Asilo nido comunale (cat. giuridica D1 – ex 7^a q.f.);

VISTI gli artt. 11 e 12 del “*Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale*” adottato con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 08/06/2007 ed in particolare l'art. 12 disciplinante la mobilità in entrata da altri enti;

VISTO il “*Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Monopoli*” approvato con deliberazione di Giunta comunale n.315 del 30.10.2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 46 che delinea il contenuto professionale dei servizi e individua i titoli di studio utili rilasciati dai canali di formazione universitaria e della formazione professionale per lo svolgimento della funzione educativa nel settore dei servizi socio assistenziali e sociosanitari;

RENDE NOTO

Art. 1 Oggetto

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 selezione per il reclutamento a mezzo mobilità volontaria tra enti, di n.1 unità a tempo pieno e indeterminato di cat. D – profilo giuridico di accesso D1, Istruttore Direttivo Amministrativo, da assegnare al servizio di gestione dell'Asilo nido comunale con funzioni di responsabile.

PROVINCIA DI BENEVENTO
REGISTRO UFFICIALE
Protocollo: 0024813 INGRESSO
Data: 15/06/2017
Ora: 11:18

La figura ricercata è quella di un esperto sotto il profilo amministrativo ed organizzativo nella gestione complessiva dei servizi rivolti alla prima infanzia, con competenze nel coordinamento di un asilo nido e nella programmazione dei progetti educativi-didattici.

La procedura di selezione e reclutamento si svolgerà secondo la seguente *lex specialis*:

Art. 2 Requisiti

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente Avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria "D", profilo giuridico di accesso D1, profilo professionale "*Istruttore direttivo amministrativo*" o altro analogo che seppure diversamente denominato preveda lo stesso tipo di mansioni del comparto Regioni ed autonomie locali ovvero dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione inquadrato in categoria equivalente al D1 comparto Regioni ed autonomie locali;

2. titoli di studio così come individuati dalla legge regionale n. 4/2007:

- a) laurea in educazione professionale, ex D.M. n. 520/1998 e titoli equipollenti;
- b) laurea in Scienze dell'Educazione, ex indirizzo in Educatore professionale extrascolastico;
- c) laurea triennale in Scienze dell'Educazione nel campo del disagio minorile, della devianza, della marginalità;
- d) laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione, indirizzi Scienze dell'Educazione e Scienze dell'educazione nei servizi socioculturali e interculturali;
- e) laurea in Pedagogia e in Scienze Pedagogiche;
- f) laurea in Scienze dell'Educazione, ex indirizzi in Insegnanti di Scienze dell'Educazione e in Esperto di processi formativi, e laurea triennale in Scienze dell'Educazione, indirizzo in Processi di formazione e valutazione;
- g) laurea specialistica in Progettista e Dirigente dei servizi educativi e formativi ovvero in Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi;
- h) laurea triennale in Scienze della Formazione Continua, indirizzi in Operatore socioculturale e in Operatore per la mediazione interculturale".

ovvero

laurea specialistica, o laurea magistrale, o diplomi di laurea e possesso di esperienza lavorativa almeno biennale nell'ambito dei servizi socioeducativi per la prima infanzia;

ovvero

diploma di istruzione secondaria superiore e possesso di esperienza lavorativa almeno quinquennale nell'ambito dei servizi socioeducativi per la prima infanzia;

3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

4. non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, né avere procedimenti disciplinari in corso.

3. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;

4. non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Art. 3 Presentazione delle domande - Termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 12,30 del 26 giugno 2017 domanda in carta semplice, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

a) mediante raccomandata A/R indirizzata al “Comune di Monopoli – Dirigente Area Organizzativa V Pubblica Istruzione, Sport e Servizi sociali, Via Garibaldi, 6. A tal fine fa fede il timbro e la data dell’Ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla scadenza del suddetto termine;

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l’indicazione: “*Mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 posto di cat. D, profilo giuridico di accesso D1, profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo da assegnare al servizio di gestione dell’Asilo nido comunale con funzioni di responsabile”*”;

b) con consegna diretta al protocollo dell’Ente, presso Palazzo Comunale – Piano Terreno, Via Garibaldi, 6 – 70043 Monopoli, con domanda in busta chiusa contenente il proprio nome, cognome, indirizzo e l’indicazione: “*Mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di nr. 1 posto di cat. D, profilo giuridico di accesso D1, profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo da assegnare al servizio di gestione dell’Asilo nido comunale con funzioni di responsabile”*” nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9 – 12,30, giovedì anche ore 15.30 - 17.00;

c) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Monopoli: comune@pec.comune.monopoli.ba.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

Qualora si opti per tale modalità di invio, l’istanza e il curriculum dovranno essere firmati digitalmente ovvero dovranno essere firmati a mano e scansionati. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato. Il Comune di Monopoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 conformemente al modello di domanda allegato:

a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;

- b) la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità di "istruttore direttivo" o qualifica equivalente con indicazione della posizione economica in godimento;
- c) di avere superato il periodo di prova;
- d) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, della sede presso cui il medesimo è stato conseguito
- e) il periodo di servizio a dimostrazione dell'esperienza lavorativa nell'ambito dei servizi socioeducativi per la prima infanzia;
- f) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- g) di aver eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento;
- h) non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi due anni;
- i) non avere procedimenti penali pendenti o conclusi
- j) di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- k) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso,
- l) la motivazione dell'istanza di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- l'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza;
- La mancata produzione dell'assenso nei termini prescritti è causa di esclusione dalla procedura;
- una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e - più in generale - quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poter consentire l'eventuale verifica. Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Monopoli NON saranno prese in considerazione.

Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 - Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte, complete di curriculum vitae sottoscritto, di documento di riconoscimento e di assenso al trasferimento saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente dell'Area Organizzativa V - con supporto tecnico ed istruttoria a cura dell'Ufficio Personale - ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che non posseggono i requisiti innanzi richiesti. L'esclusione verrà resa nota ai candidati interessati con le stesse modalità indicate per la presentazione delle istanze. Le domande ritenute ammissibili saranno valutate dal Dirigente dell'A.O. V – Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali che potrà avvalersi eventualmente di esperti nel caso sia necessario approfondire esperienze specifiche.

Art. 5 - Prove d'esame

La selezione si articolerà attraverso:

- a) colloquio**
- b) valutazione dei titoli**
- c) valutazione del curriculum**

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 60/60 così ripartito:

a) Colloquio: massimo punti 35/60

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita negli enti di provenienza, in particolare il colloquio sarà articolato in due parti:

- parte 1)** verifica conoscenza dei seguenti argomenti:
- ✓ legislazione nazionale e regionale disciplinante i servizi educativi per la prima infanzia;
 - ✓ Elementi di progettazione educativa, didattica ed organizzativa del servizio Asilo Nido;
 - ✓ Metodologia dell'organizzazione e della progettazione dei servizi per l'infanzia;
 - ✓ legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
 - ✓ procedure ed atti inerenti l'attività dei servizi rivolti alla prima infanzia;
 - ✓ nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
 - ✓ elementi essenziali di contabilità pubblica in riferimento agli enti locali
 - ✓ elementi di tecnologie informatiche e/o della comunicazione e/o disciplina del Codice dell'Amministrazione Digitale.
- parte 2)** verifica dell'attitudine, professionalità e competenza del candidato con riferimento al ruolo da ricoprire. Al riguardo si precisa che la figura ricercata è quella di un esperto sotto il profilo amministrativo, ed organizzativo nella gestione complessiva dei servizi rivolti alla prima infanzia, con competenze nel coordinamento di un asilo nido e nella programmazione dei progetti educativi-didattici. Saranno altresì in questa sede valutate le capacità di relazione e di accoglienza nonché la capacità di sviluppare, gestire ed attuare un progetto educativo.

b) Valutazione dei titoli: massimo punti 20/60

Per la valutazione dei titoli la commissione ha a sua disposizione **n.20** punti da suddividersi tra le seguenti categorie e nei limiti massimi così determinati:

A) Titoli di studio	Max punti 14
B) Titoli di servizio	Max punti 6

A) Valutazione dei titoli di studio

I punteggi relativi ai titoli di studio non sono cumulabili e verranno assegnati in ragione della votazione conseguita e dell'attinenza del titolo conseguito rispetto a quello previsto per il posto da ricoprire secondo i criteri di seguito riportati, mutuati dal *“Regolamento dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Monopoli”* adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 315 del 30/10/2001 e ss.mm.ii.

Votazione conseguita nel titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore

Punteggio da 0 a 3 ripartito in proporzione alla votazione conseguita da 36 a 60 o da 60 a 100					
da 36	a 41	da 60	a 68	Punti	0,75
“ 42	“ 47	“ 70	“ 78	“	1,50
“ 48	“ 53	“ 80	“ 88	“	2,25
“ 54	“ 60	“ 90	“ 100	“	3,00

Diploma di Laurea (L), laurea specialistica(LS) o laurea magistrale (LM)

Punteggio da 0 a 4 ripartito in proporzione alla votazione conseguita da 66 a 110:			
da 66	a 76	Punti	1,00
“ 77	“ 87	“	2,00
“ 88	“ 98	“	3,00
“ 99	“ 110	“	4,00

Attinenza del titolo di studio (il presente punteggio si cumula con quello del titolo di studio)

Diploma di istruzione secondaria superiore non attinente al ruolo da ricoprire	max 1 punti
Diploma di istruzione secondaria superiore attinente al ruolo da ricoprire	max 4 punti
Diploma di Laurea non attinente al ruolo da ricoprire	max 6 punti
Diploma di Laurea attinente al ruolo da ricoprire	max 10 punti

Si precisa che in caso di compresenza di più titoli verrà preso in considerazione quello che prevede l'attribuzione di un punteggio maggiore.

B) Valutazione titoli di servizio

Nell'ambito del periodo massimo di tempo sotto indicato è valutabile il servizio prestato in posizione di tempo determinato o indeterminato alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche in categorie o livelli retributivi corrispondenti; purché svolti in profili professionali inquadrati almeno nelle due categorie o livelli immediatamente inferiori a quella del posto messo a concorso.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi fino a quelli via via espletati per il periodo di tempo considerato. Saranno prioritariamente valutati i servizi che attribuiscono al concorrente i punteggi più elevati nell'ambito del periodo massimo fissato.

Il punteggio viene ripartito come di seguito:

a) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso in servizi attinenti, per ogni mese punti 0,10 per un periodo massimo di mesi 48.	Punti	Max 4,80
b) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a selezione ma in servizi non attinenti, per ogni mese punti 0,05 per un periodo massimo di mesi 24 (ventiquattro).	Punti	Max 1,20

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio, né quelli resi alle dipendenze dei privati.

c) Valutazione del curriculum professionale: massimo punti 5/60

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dal Dirigente, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente.

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque valutabili in qualsiasi delle altre categorie di titoli di cui agli articoli precedenti, siano idonee a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. Verranno inoltre considerati gli ulteriori titoli di studio post laurea conseguiti dal candidato, le specializzazioni e le pubblicazioni.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, il Dirigente ne prende atto e non attribuisce nessun punteggio.

Art. 6 - Sede e diario delle prove

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi, muniti di documento legale d'identità, a sostenere il colloquio, nel giorno, sede ed ora indicati in apposita convocazione.

La data di svolgimento del colloquio previsto nel presente avviso, con indicazione della sede di svolgimento e degli orari in cui si dovranno presentare tutti i candidati ammessi alla selezione, sarà pubblicata sul sito web dell'Ente. Tale forma di Pubblicità rappresenta l'unica forma di comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La pubblicazione delle informazioni innanzi dette potrà essere consultabile a partire dal 7 luglio 2017.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova di colloquio per qualsiasi motivazione.

Art. 7 - Assunzione in servizio

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione dei titoli dichiarati e all'esito del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando: punteggio conseguito nel colloquio + punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli e del curriculum.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. Con atto dirigenziale dell'Area Organizzativa V Pubblica Istruzione, Sport e Servizi sociali verrà approvata la graduatoria finale di mobilità.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione in servizio.

Art. 8 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Organizzativa V – Pubblica Istruzione, Sport e Servizi sociali e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro il 31 agosto 2017.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 9 - AVVERTENZE IMPORTANTI

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Copia dell'avviso, del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Monopoli (www.comune.monopoli.ba.it).

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (dott.ssa Mara Calella tel. 080 4140287, email: mara.calella@comune.monopoli.ba.it o direttamente al dirigente responsabile

del procedimento, dott. Lorenzo Calabrese tel. 080/4140350, email: lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it) ovvero consultare il sito www.comune.monopoli.ba.it.

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 26 MAGGIO 2017 CON SCADENZA IL GIORNO 26 GIUGNO 2017.

Palazzo di città, 26 maggio 2017

(F.to) Dirigente dell'Area Organizzativa V
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi sociali
dott. Lorenzo Calabrese



Città di Monopoli

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. 500 DEL 10/05/2017

RCS N. DTA5-116-2017

Oggetto:

INDIZIONE SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL RECLUTAMENTO A MEZZO MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N.1 UNITA' TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. D1 – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE CON FUNZIONI DI RESPONSABILE

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA V

VISTI gli artt. 11 e 12 del “Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale” adottato con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 08/06/2007 ed in particolare l'art. 12 disciplinante la *Mobilità in entrata da altri enti*;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 187 del 25/11/2016, cui si rinvia per relationem, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e previsto il reclutamento di n.1 unità di Istruttore direttivo amministrativo da assegnare al servizio di gestione dell'Asilo nido comunale (cat giuridica D1 – ex 7^a q.f.);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 27/4/2017, cui si rinvia per relationem, con la quale sono state approvate le modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 per l'anno 2017;

PRESO ATTO che la Giunta Comunale nel citato atto di pianificazione del fabbisogno ha autorizzato le assunzioni per mobilità ivi indicate;

VISTA la nota n. 66110 del 13/12/2016 della Funzione Pubblica con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale e per gli enti locali che insistono sul territorio regionale;

DATO ATTO che a seguito della mobilità interna indetta con nota prot. 4311 del 25/1/2017 del Segretario Generale non sono state individuate unità in possesso dei requisiti di accesso al posto vacante;

RITENUTO che allo stato degli atti nulla osta ad attivare la procedura di mobilità esterna volontaria da altri enti per la formazione di una graduatoria per il reclutamento di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di cat. D1, profilo professionale *“Istruttore direttivo amministrativo da assegnare al servizio di gestione dell’Asilo nido comunale con funzioni di responsabile”*;

RITENUTO in ottemperanza dell’innanzi citato art. 12, comma 3 del Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale e alla volontà della Giunta, innanzi riassunta, necessario approvare l’apposito schema di avviso di selezione del reclutamento di tale unità la procedura di mobilità esterna;

DATO ATTO che con nota prot. n. 21855 del 19/4/2017 è stata data comunicazione preventiva ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 ai soggetti di cui all’art. 34, commi 2 e 3, del citato decreto e la Regione Puglia ha riscontrato la richiesta con nota prot. 5088 del 20/4/2017 comunicando che non vi è disponibilità di lavoratori con i requisiti richiesti;

DATO ATTO che è pieno interesse di questa amministrazione dare al presente avviso la divulgazione più ampia possibile ed in particolare di disporre, in aggiunta a quanto disposto dal Regolamento, la pubblicazione della notizia per un periodo di 30 giorni, conformemente all’art.4 del D.L. n.90/2014 così come convertito con modifiche dalla Legge n.114/2014, attraverso:

- ✓ pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- ✓ pubblicazione all’Albo pretorio on line di questo Ente e sulla rete civica del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it per il periodo indicato nello stesso;
- ✓ invio delle stesso attraverso banca dati mailing list pubbliche amministrazioni posseduta dall’ente;
- ✓ invio di comunicato agli organi stampa locali, regionale e nazionali;
- ✓ invio dell’Avviso all’Associazione Nazionale Comuni d’Italia;
- ✓ invio avviso ai più popolari siti web che offrono il servizio gratuito di pubblicazione di avvisi di reclutamento di personale presso le pubbliche amministrazioni.

VISTO il D.L. n.90/2014 così come convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO l’art. 30 comma 1 del citato Decreto, come modificato dalla Legge n.114/2014 di conversione del D.L. n.90/2014: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)”*

VISTO il Decreto sindacale n. 18 del 18/10/2016 con il quale sono stati distribuiti gli incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli;

DETERMINA

1. **DI INDIRE** la selezione per la formazione di una graduatoria per il reclutamento a mezzo mobilità esterna ex art. 30, D.Lgs. 165/2001 di n.1 unità di **Istruttore direttivo amministrativo da assegnare al servizio di gestione dell'Asilo nido comunale con funzioni di responsabile (cat giuridica D1)**;
2. **DI PRECISARE** che tale graduatoria finale potrà essere utilizzata per l'eventuale reclutamento di ulteriori unità di personale con il medesimo profilo e categoria previste nella vigente programmazione del fabbisogno e cesserà di avere efficacia il 31/12/2017;
3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di avviso di mobilità per il posto citato;
4. **DI DARE ATTO** che l'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione della graduatoria finale, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.
5. **DI DISPORRE** che l'avviso sia pubblicato all'Albo pretorio di questo Ente e sulla rete civica del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it per il periodo indicato nello stesso ai sensi dell'art.4 del DL n.90/2014 così come convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
6. **DI DISPORRE** che l'URP dia divulgazione dell'avviso di mobilità esterna a mezzo:
 - ✓ invio dello stesso attraverso banca dati mailing list pubbliche amministrazioni posseduta dall'ente;
 - ✓ invio di comunicato agli organi stampa locali, regionale e nazionali;
 - ✓ invio dell'Avviso all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia;
 - ✓ ai più popolari siti web che offrono il servizio gratuito di pubblicazione di avvisi di reclutamento di personale presso le pubbliche amministrazioni;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non viene inviata al Dirigente dell'Area Organizzativa II Attività Finanziarie in quanto non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in quanto spesa già prevista, in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale;
8. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione alle OO.SS. di questo Ente per l'opportuna informativa.

Il Dirigente Area Organizzativa V
Pubblica Istruzione, Sport e Servizi sociali
dott. Lorenzo Calabrese

Monopoli, 05/05/2017

IL DIRIGENTE

(Lorenzo Calabrese)
FIRMATO DIGITALMENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente copia informatica è conforme ai documenti informatici originali, firmati digitalmente, conservati presso il sistema informatico dell'Ente.

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, li 10/05/2017

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA per Istruttore Direttivo Amministrativo da assegnare al servizio di gestione dell'Asilo nido comunale con funzioni di responsabile

Al Dirigente Area Organizzativa I
Affari Generali e Sviluppo Locale
Via Garibaldi, 6
70043 Comune di Monopoli (BA)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 165/2001 per il reclutamento di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di cat. D – profilo giuridico di accesso D1 – Istruttore direttivo amministrativo da assegnare al servizio di gestione dell'Asilo nido comunale con funzioni di responsabile

I sottoscritto¹, residente in.....
(provincia di) Via/Piazza
C.A.P....., Telefono.....Cellulare....., codice fiscale.....,
e-mail....., pec:.....

Chiede di essere ammesso a partecipare avviso pubblico di mobilità volontaria, per la formazione di un graduatoria utilizzabile per la stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE CON FUNZIONI DI RESPONSABILE – cat.D1.

A tal fine dichiara consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato a (provincia di) il
- b) di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo); di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero precisare il motivo di non iscrizione)²;
- c) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: via/piazza.....n.....
Comune c.a.p Prov.... Tel.....;
- d) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del comparto Regioni ed autonomie locali e di essere inquadrato nella categoria posizione economica.....
profilo professionale di..... dal..... ad oggi;
ovvero di essere dipendente a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione inquadrato nella categoria
.....equivalente al D1 comparto Regioni ed autonomie locali (specificare datore di lavoro e ruolo rivestito);
- e) di aver effettuato il periodo di prova;

¹ Cognome e nome; le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile.

² I cittadini degli Stati Membri della CEE debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

f) di essere in possesso del diploma di laurea di cui alla legge regionale n. 4/2007)³;

ovvero

laurea specialistica, o laurea magistrale, o diplomi di laurea e possesso di esperienza lavorativa almeno biennale nell'ambito dei servizi socioeducativi per la prima infanzia

ovvero

diploma di istruzione secondaria superiore e possesso di esperienza lavorativa almeno quinquennale nell'ambito dei servizi socioeducativi per la prima infanzia;
specialistica, o laurea magistrale, o diplomi di laurea, rilasciati ai sensi della legge n.341 del 1990, in archivistica e biblioteconomia o titolo equipollente:

- g) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- h) di aver prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altre Amministrazioni Pubbliche *(con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento)*;
- i) di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi due anni;
- j) di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;
- k) di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- l) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso,
- m) che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Monopoli, è motivata da.....

Monopoli,

Firma

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi al presente avviso.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- n° titoli o documenti prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00⁴;
- copia documento di identità in corso di validità;
- Nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza

Data

Firma per esteso

³³ indicare il titolo di studio tra quelli indicati all'art. 2 dell'avviso di selezione

⁴ Indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati.