

**PROVINCIA DI BENEVENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
Piazza Castello – Rocca dei Rettori – 82100 Benevento**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE  
COMUNE DI TELESE TERME**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016 E S.S., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO POSTE SUL TERRITORIO DI TELESE TERME.**

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**SI RENDE NOTO**

La presente procedura viene svolta dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Benevento per conto e nell'interesse del Comune di Telesse Terme, come da Convenzione sottoscritta in data 26/09/2016.

L'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione, in qualità di committente, saranno gestite dal Comune di Telesse Terme.

La Stazione Unica Appaltante della Provincia di Benevento, in esecuzione della determinazione n. 142 del 19/07/2017 (R.G. n. 230) del Comune di Telesse Terme, intende acquisire manifestazioni d'interesse per procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per la Stazione Unica Appaltante, la quale non assume nessun obbligo in ordine alla prosecuzione della stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50 del 2016. Il presente avviso non può essere considerato invito a offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

Il servizio sarà affidato con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016 e s.s., con lettera di invito trasmessa ad almeno cinque soggetti se sussistono aspiranti idonei in tale numero.

Qualora le manifestazioni di interesse siano in numero superiore a cinque si procederà in data da stabilirsi, resa nota mediante pubblicazione all'Albo on-line della Provincia di Benevento, al sorteggio dei cinque concorrenti da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio. Il sorteggio, al fine di garantire l'anonimato verrà effettuato per numero di protocollo.

Nel caso, invece, che le manifestazioni di interesse siano inferiore a cinque si procederà ad invitare direttamente alla gara tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse.

### **INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO.**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO** – Piazza Castello, Rocca dei Rettori – 82100 , Benevento – Servizio Appalti - tel. 0824774224 – pec: [settore.tecnico@pec.provincia.benevento.it](mailto:settore.tecnico@pec.provincia.benevento.it); indirizzo internet: <http://www.provincia.benevento.it>

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI TELESE TERME** – Area Amministrativa – AA.GG – Viale Minieri, n. 146, 82037 Telesse Terme, tel. 0824/974111-fax 0824/975476, Email: [segreteria@comune.teleseterme.bn.it](mailto:segreteria@comune.teleseterme.bn.it) – indirizzo internet: [www.comuneteleseterme.gov.it](http://www.comuneteleseterme.gov.it)

**OGGETTO DEL SERVIZIO, DESTINATARI, NATURA, CONTENUTO E FORMA DELLE PRESTAZIONI:** la gara ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia e delle scuole primaria e secondaria di primo grado poste sul territorio del Comune di Telesse Terme, secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto approvato con delibera G.C. n. 132 del 17/07/2017.

Dettagliate indicazioni in merito all'oggetto dell'appalto sono contenute nel suddetto capitolato d'oneri allegato al presente avviso.

Ulteriori condizioni saranno precisate nella lettera di invito.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** la procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.s., sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, di cui offerta tecnica- gestionale max punti 60 e offerta economica max punti 40.

**VALORE STIMATO A BASE DI GARA:** € 198.432,00 IVA esclusa;

**DURATA:** l'affidamento decorre dalla data di consegna del servizio (indicativamente mese di settembre 2017) a tutto l'anno scolastico 2019/2010.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto 3 di quanto stabilito dal medesimo art. 45 e dagli art. 47 e 48 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e di ordine speciale di seguito riportati, costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;

- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

#### **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

### **Idoneità professionale**

- Iscrizione dell'operatore economico alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede, ovvero nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, per attività esercitata analoga a quella oggetto del presente appalto, o, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscrizione in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;

- Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (R.E.N.), ai sensi dell'art. 9, comma 6, del Decreto 25.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante disposizioni tecniche di prima applicazione del Reg. (CE) 21-10-2009 n. 1071/2009;

- Iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 3 della Legge Regione Campania n. 13 del 01.08.2011 pubblicata sul BURC n. 51 del 02.08.2011;

- Possesso/disponibilità, alla data di inizio del servizio, di almeno n. 3 automezzi, oltre ad 1 di riserva, con le capienze e le caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, regolarmente revisionati ed assicurati, per il trasporto, orientativo, di n. 170 bambini, così distribuiti: n. 13 x la scuola dell'infanzia; n. 103 x la scuola primaria; n. 54 per la Scuola Secondaria di I° grado;

### **Capacità Economica e Finanziaria**

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale. Ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

a) Possesso, nell'ultimo triennio approvato, di un fatturato globale di impresa per un importo complessivo non inferiore ad € 200.000,00;

b) Presentazione di dichiarazione bancaria rilasciata da istituto di credito a rilevanza nazionale attestante che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

### **Capacità Tecnica e Professionale** (art. 83, comma 1, lettera c, D. Lgs. 50/2016)

a) Aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 198.000,00.

La stazione Appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di trasporto scolastico".

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE.**

**Termine di presentazione delle manifestazioni di interesse:** a pena di esclusione, entro le **ore 13,00** del giorno **03/08/2017**.

Le domande pervenute oltre la data e l'ora indicate saranno escluse dalla gara.

**Indirizzo:** Provincia di Benevento, Settore Tecnico – Servizio Appalti, Piazza Castello – Rocca dei Rettori – 82100 BENEVENTO;

**Modalità:** in busta chiusa e sigillata, controfirmati sui lembi di chiusura, contenente la documentazione sotto indicata.

Il plico dovrà riportare l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: "**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016 E S.S., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO POSTE SUL TERRITORIO DI TELESE TERME.**"

La busta deve contenere, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti

a) istanza di manifestazione di interesse ad essere inviato con relativa dichiarazione redatta secondo il modello allegato (allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;

b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

- c) dichiarazione bancaria rilasciata da istituto di credito a rilevanza nazionale attestante che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

**DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO IN APPALTO.**

Il presente avviso con allegato il capitolato speciale d'appalto è pubblicato sul sito web della Provincia di Benevento [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it) e sul sito internet del Comune di Telesse Terme - [www.comune.teleseterme.bn.it](http://www.comune.teleseterme.bn.it)

**ALTRE INFORMAZIONI.**

Eventuali informazioni possono essere richieste a:

- Servizio Appalti della Provincia di Benevento - dr. Augusto Travaglione (tel. 0824774224 - cell. 3204368586), ovvero tramite pec all'indirizzo: [settore.tecnico@pec.provincia.benevento.it](mailto:settore.tecnico@pec.provincia.benevento.it)
- Responsabile del Procedimento: dr.ssa Anna Covelli del Comune di Telesse Terme (tel. 0824/974111-fax 0824/975476).

Tutte le successive comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase e la trasmissione della successiva lettera di invito avverranno, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti si svolgerà conformante alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio. Il titolare del trattamento è il dr. Augusto Travaglione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Benevento.

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante  
Responsabile del Servizio Appalti  
P.O. delegata con funzioni dirigenziali  
dr. Augusto Travaglione

Allegato A)

Spett.le Amministrazione Provinciale di  
Benevento  
STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA  
PROVINCIA DI BENEVENTO

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016 E S.S., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO POSTE SUL TERRITORIO DI TELESE TERME.**

Il sottoscritto (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE DI ESSERE INVITATO ALLA PROCEDURA IN OGGETTO**

Inoltre il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella qualità innanzi indicata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art.76 del citato DPR, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici conseguiti a seguito dell'eventuale provvedimento di aggiudicazione,

#### **DICHIARA**

- a) Che non si trova in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e smi e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) Che non ricorrono le cause di divieto e sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- c) che la concorrente è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per le seguenti attività:

.....

Numero di iscrizione: ..... .....	Data di iscrizione: ..... .....
Forma giuridica: .....	

- d) di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (R.E.N.), ai sensi dell'art. 9, comma 6, del Decreto 25.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante disposizioni tecniche di prima applicazione del Reg. (CE) 21-10-2009 n. 1071/2009;
- e) di essere iscritto all'albo regionale di cui all'art. 3 della Legge Regione Campania n. 13 del 01.08.2011 pubblicata sul BURC n. 51 del 02.08.2011;
- f) di essere in possesso o di impegnarsi a disporre alla data di inizio del servizio, di almeno n. 3 automezzi, oltre ad 1 di riserva, con le capienze e le caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, regolarmente revisionati ed assicurati, per il trasporto, orientativo, di n. 170 bambini, così distribuiti: n. 13 x la scuola dell'infanzia; n. 103 x la scuola primaria; n. 54 per la Scuola Secondaria di I° grado;
- g) dichiara il possesso nell'ultimo triennio approvato, di un fatturato globale di impresa per un importo complessivo non inferiore ad € 200.000,00, come di seguito specificato:

Anno	Importo (IVA esclusa)

- h) dichiara di aver svolto con esito positivo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 198.000,00, IVA esclusa, come di seguito specificato: (La stazione Appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di trasporto scolastico"):

Anno	Oggetto	Committente	Importo (IVA esclusa)

- i) di autorizzare la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Benevento a inviare tutte le comunicazioni al seguente recapito P.E.C. \_\_\_\_\_.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete.

Si allega:

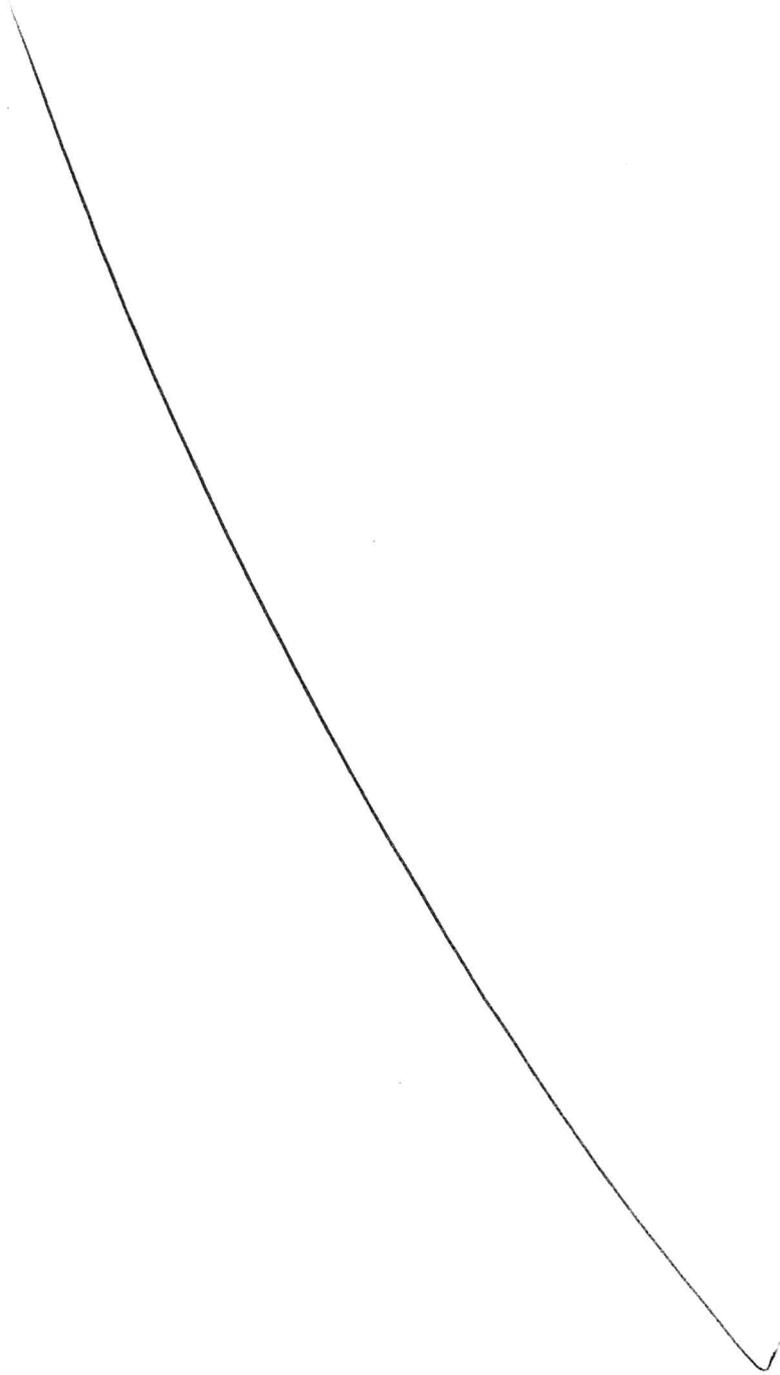
- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.
- b) dichiarazione bancaria rilasciata da istituto di credito a rilevanza nazionale attestante che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

Data .....

FIRMA

.....

***Il presente modello deve essere completato in tutte le sue parti e sottoscritto dal legale rappresentante della stessa o da un suo procuratore speciale. Nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore speciale, alla domanda/dichiarazione dovrà essere allegata anche una copia legalizzata della relativa procura.***



## CAPITOLATO D'ONERI

### PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

(per il periodo dalla data di consegna del servizio (presumibilmente settembre 2017

a tutto l'anno scolastico 2019-2020)

#### Art. 1 - Stazione appaltante

• Comune di Telese Terme, Viale Minieri, n. 146 – 82037 Telese Terme (BN) - Telefono: 0824/974111, Telefax 0824/975476, e-mail:[segreteria@comune.teleseterme.bn.it](mailto:segreteria@comune.teleseterme.bn.it), Sito Internet: [www.comuneteleseterme.gov.it](http://www.comuneteleseterme.gov.it)

#### Art. 2 - Oggetto e descrizione dell'appalto

• Servizio di trasporto scolastico per il tragitto casa/scuola e viceversa degli alunni iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia e delle scuole primaria e secondaria di primo grado statali poste sul territorio di Telese Terme, nonché per progetti legati alla sfera didattica, per gite, escursioni e visite varie, con l'obbligo di effettuare il servizio con minimo 3 (tre) scuolabus che dovranno essere di proprietà o nella disponibilità della Ditta appaltatrice. Per il servizio come sopra indicato la Ditta appaltatrice dovrà fornire gli autisti degli scuolabus e l'assistente durante il trasporto per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e per i bambini diversamente abili eventualmente ammessi al trasporto.

#### Art. 3- Durata e valore dell'affidamento

• L'affidamento decorre dalla data di consegna del servizio (indicativamente, dal mese di settembre 2017) a tutto l'anno scolastico 2019/2020, per gli anni scolastici ricompresi all'interno del periodo considerato. L'Amministrazione si riserva di sospendere il servizio o risolvere il contratto al termine di ciascuna delle annualità scolastiche, per intervenuta indisponibilità finanziaria dell'ente, senza che la ditta abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo.

• Per l'esecuzione del servizio il Comune erogherà alla ditta affidataria un corrispettivo determinato mensilmente a consuntivo, in base al prodotto tra i chilometri di effettivo servizio ed il corrispettivo a km offerto in sede di gara. Il prezzo a base di gara è fissato in **€ 1,90 a kilometro**, oltre Iva nella misura di legge. Il costo per la sicurezza è di € 0,00 poiché non sono rilevati rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26, D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 e della Determinazione n. 3/2008 del 5.3.2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. **L'importo complessivo dell'appalto**, riguardante l'intera durata contrattuale, è indicato in via presunta in **€ 198.432,00** (€ 1,90 x circa n. 34.813 chilometri annui x n. 3 anni scolastici dal 2017/2018 al 2019/2020).

#### Art. 4 – Requisiti di partecipazione

##### 4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto 3 di quanto stabilito dal medesimo art. 45 e dagli art. 47 e 48 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e di ordine speciale riportati all'articolo 3.2 del presente Capitolato, costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di

rete, g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;

• operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

## **4.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

### **4.2.1 Idoneità professionale**

- Iscrizione dell'operatore economico alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede, ovvero nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, per attività esercitata analoga a quella oggetto del presente appalto, o, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscrizione in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;

- Iscrizione, all'atto della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, al Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (R.E.N.), ai sensi dell'art. 9, comma 6, del Decreto 25.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante disposizioni tecniche di prima applicazione del Reg. (CE) 21-10-2009 n. 1071/2009;

- Iscrizione, all'atto della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, all'albo regionale di cui all'art. 3 della Legge Regione Campania n. 13 del 01.08.2011 pubblicata sul BURC n. 51 del 02.08.2011;

- Possesso/disponibilità, alla data di inizio del servizio, di almeno n. 3 automezzi, oltre ad 1 di riserva, con le capienze e le caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, regolarmente revisionati ed assicurati, per il trasporto, orientativo, di n. 170 bambini, così distribuiti: n. 13 x la scuola dell'infanzia; n. 103 x la scuola primaria; n. 54 per la Scuola Secondaria di I° grado;

### **4.2.2 Capacità Economica e Finanziaria**

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale. Ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

a) Possesso, nell'ultimo triennio approvato, di un fatturato globale di impresa per un importo complessivo non inferiore ad € 200.000,00;

b) Dichiarazione bancaria rilasciata da istituto di credito a rilevanza nazionale attestante che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

### **4.2.3 Capacità Tecnica e Professionale (art. 83, comma 1, lettera c, D. Lgs. 50/2016)**

a) Aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto per un importo complessivo non inferiore ad € 198.000,00. La stazione Appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di trasporto scolastico".

## **Art. 5 Criterio di aggiudicazione**

La presente procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Unica Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

### 5.1 Criteri di valutazione dell'offerta

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a. sino ad un massimo di 60 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- b. sino ad un massimo di 40 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

### 5.2 Elementi tecnico-qualitativi dell'offerta: punteggio massimo attribuibile 60 punti

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

<b>CRITERIO A)</b>	<b>AUTOMEZZI E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>Max</b>	<b>MAX PUNTI 28</b>
A1)	<b>Anzianità Veicoli utilizzati per il servizio</b>		12
	per ogni mezzo con immatricolazione fino al 2000	0	
	per ogni mezzo con immatricolazione dal 2001 al 2010	2	
	per ogni mezzo con immatricolazione dal 2011	4	
A2)	<b>Classe Euro degli automezzi</b>		12
	per ogni mezzo a GPL o Metano	4	
	per ogni mezzo da Euro 4 a superiori	2	
	per ogni mezzo da Euro 1 a Euro 3	1	
	<b>Attività di informazione agli utenti</b> (tramite sms o altro mezzo)		4
<b>CRITERIO B)</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO</b>		<b>MAX PUNTI 20</b>
B1)	Per la sicurezza		6
B2)	Per la presenza di un assistente su ogni automezzo		14
<b>CRITERIO C)</b>	<b>USCITE GRATUITE</b>		<b>MAX PUNTI 12</b>

	<b>Uscite didattiche con gli scuolabus oltre i 250 km</b>		
	fino a 100 km	2	
	da 101 a 250 km	4	
	<b>Uscite di durata giornaliera con autobus x gruppi organizzati dal Comune</b>		
	n. 1 uscita fino a 100 km di distanza	2	
	n. 2 uscite fino a 100 km di distanza	4	
	n. 1 uscita fino a 250 km di distanza	4	
	n.2 uscite fino a 250 km di distanza	8	

#### **Art. 6 - Luogo di esecuzione**

• Territorio del Comune di Telese Terme, dai punti di raccolta dislocati sul territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa. I plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Statale di Telese Terme interessati dal servizio alla data odierna sono ubicati ai seguenti indirizzi:

- Scuola Primaria Statale, Viale Minieri, 147;
- Scuola Secondaria di 1° grado, Via Turistica del Lago;
- Scuola dell'Infanzia Statale, Via Giovanni XXIII Papa;

• A titolo puramente esemplificativo, è allegato al presente capitolato il Programma di Esercizio (linee/percorsi/fermate) praticato nella corrente annualità. Il Programma di Esercizio, considerate le caratteristiche del servizio richiesto, ha una funzione puramente indicativa, in quanto può essere suscettibile di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione degli orari scolastici, a qualsiasi altra motivazione riguardante l'assetto organizzativo e funzionale della rete scolastica. Qualsiasi modifica allo stesso deve essere preventivamente concordata con la ditta affidataria affinché questa vi presti la dovuta osservanza.

• Il Comune provvede al rilascio di un tesserino identificativo per ciascun alunno fruitore del servizio. Gli alunni privi del tesserino identificativo non possono accedere al servizio. Il Responsabile del Servizio può, in qualsiasi luogo e tempo, effettuare controlli sul servizio di trasporto e sull'utenza, avvalendosi, ove necessario, dei componenti del Corpo di Polizia Municipale.

• Relativamente all'appalto il numero degli alunni fruitori del servizio ammonta ad oggi a **circa 170 unità** così distribuiti: n. 13 x la scuola dell'infanzia; n. 103 x la scuola primaria; n. 54 per la Scuola Secondaria di 1° grado. Il numero degli utenti è puramente indicativo, essendo suscettibile di modifiche in aumento o diminuzione anche in corso d'anno, per effetto di rinunce alla fruizione del servizio, per morosità del ticket di partecipazione alla spesa o per nuove richieste di ammissione allo stesso, o comunque in rapporto alle esigenze ed alla richiesta, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi, indennizzi o rimborsi non contemplati nel presente capitolato.

#### **Art. 7 - Organizzazione del servizio**

- L'organizzazione del servizio deve essere improntata ai criteri necessari per garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente capitolato. La Ditta è obbligata alla scrupolosa osservanza delle disposizioni relative alla circolazione sulle strade ed aree pubbliche. Deve essere iscritta al Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada (R.E.N.), ai sensi dell'art. 9, comma 6, del Decr. 25.11.2011 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante disposizioni tecniche di prima applicazione del Reg. (CE) 21-10-2009 n. 1071/2009. Deve essere iscritta, altresì, all'Albo regionale delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico, istituito dalla Regione Campania ai sensi dell'art. 3, L.R. 1.8.2011, n. 13.
- Il servizio si articola in un numero di percorsi o linee tale da permettere la copertura di tutto il territorio comunale. A titolo meramente indicativo nel corrente anno scolastico ciascuno scuolabus ha effettuato n. 2 corse di andata e n. 2 di ritorno per un totale di circa **168 chilometri giornalieri (n. chilometri annui 34.813)**. Il n. di chilometri giornalieri da percorrere sarà quello dei percorsi individuati sulla base dei bambini effettivamente iscritti al servizio. Il trasporto sarà assicurato per tutto il tempo di durata del calendario scolastico regionale e nel rispetto degli orari idonei a garantire il puntuale arrivo degli alunni alle rispettive scuole e l'altrettanto puntuale prelievo degli stessi al termine delle lezioni, considerando anche l'ipotesi di effettuazione del tempo prolungato in orario pomeridiano. Il servizio sarà svolto solo nei giorni di apertura delle scuole, dal lunedì al sabato e nel rispetto degli orari fissati dai consigli di ogni singola istituzione scolastica.
- La ditta dovrà comunque svolgere il servizio di trasporto in modo tale da garantire ed assicurare che l'entrata e l'uscita degli alunni dagli Istituti avvenga nel rispetto degli orari fissati dai Consigli d'Istituto preventivamente comunicati e concordati con l'ufficio comunale preposto alle attività scolastiche ed affini.
- Il numero dei potenziali giorni di servizio previsti nel presente capitolato (**208 giorni scolastici annui**) non è impegnativo per il Comune essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili. Nessun indennizzo sarà pertanto dovuto nel caso in cui il numero dei giorni effettivo sia inferiore a quello previsto.
- Il servizio di trasporto scolastico, da e per le scuole dell'infanzia e primarie e secondarie di primo grado locali, dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria mediante l'utilizzo di proprio personale e di almeno 3 mezzi di proprietà o nella disponibilità della ditta medesima. Per le corse effettuate con bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia o, eventualmente, bambini diversamente abili ammessi al servizio, dovrà essere assicurata la presenza di un assistente che vigili sul corretto comportamento per la sicurezza dei bambini. Farà parte, eventualmente, dell'offerta tecnica proposta dal concorrente la presenza di un assistente su ciascun automezzo.
- Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale ai sensi delle leggi vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.
- Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del settore, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.
- Il servizio dovrà essere assicurato lungo tutte le strade del territorio comunale: statali, provinciali e comunali, comunque carrabili sulla base di percorsi, itinerari, orari e modalità come determinati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale, con l'obbligo del rigoroso rispetto degli stessi al fine di assicurare lo svolgimento del servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti, senza pregiudizio alcuno per l'attività scolastica. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno preventivamente concordate con il Comune.

- A tal fine la Ditta appaltatrice dovrà redigere all'inizio di ogni anno scolastico, previo accordo con l'Ufficio scuola del Comune, il piano attuativo del servizio da svolgere (Programma di Esercizio), teso a individuare i percorsi più idonei e funzionali sulla base del domicilio dell'utenza interessata e della categoria degli automezzi impegnati.
- Le corse di norma sono due: a) la prima finalizzata al prelievo degli utenti presso i punti di fermata o di raccolta per il loro trasporto ai plessi scolastici di appartenenza entro l'orario di inizio delle lezioni; b) la seconda finalizzata al prelievo degli utenti dai plessi scolastici di appartenenza per il loro trasporto ai rispettivi punti di fermata o di raccolta di provenienza da effettuarsi all'orario di fine lezioni. Gli scuolabus, se necessario, dovranno effettuare più corse.
- In linea generale ogni corsa non dovrà avere durata superiore ai 30 minuti e, comunque, si dovranno assicurare tempi di percorrenza compatibili con gli orari delle lezioni, come definiti dalle singole istituzioni scolastiche.
- In caso di entrate e/o uscite diversificate degli alunni a causa di scioperi, riunioni sindacali, ecc. interessanti il personale scolastico e, ove possibile, preventivamente comunicate dalle scuole con congruo preavviso, dovranno effettuarsi tragitti diversi e/o supplementari rispetto a quelli programmati, senza diritto a maggiorazione sul prezzo stabilito.
- Eventuali ritardi, dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso, dovranno essere comunicati alla Dirigenza scolastica e al Comune, giustificandone i motivi.
- L'Ufficio Scuola del Comune, si riserva la facoltà di richiedere durante l'anno scolastico modifiche all'organizzazione del servizio (percorsi, punti di raccolta, orari ecc.) sulla base della composizione dell'utenza o comunque, ogni qualvolta se ne ravvisasse la necessità, senza nulla a pretendere da parte della ditta.
- La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare per quanto di propria competenza le norme regolamentari e le eventuali disposizioni emanate dal Comune in materia di trasporto scolastico. In particolare, dovrà attenersi a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico e parascolastico.

#### **Art. 8 - Orario di servizio**

- Gli orari del servizio di trasporto degli alunni, sia nelle fasi di andata casa – scuola che di ritorno scuola – casa dovranno essere concordati con l'ufficio scuola dell'ente, sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane, al fine di assicurare la regolare funzionalità del servizio, compatibilmente con gli orari di entrata e uscita fissati dal Dirigente Scolastico.
- L'Amministrazione Comunale, potrà richiedere per ciascun anno scolastico, in aggiunta al servizio ordinario, su richiesta delle Istituzioni scolastiche, trasporti integrativi per iniziative didattiche ed attività extracurricolari, quali giochi della gioventù, manifestazioni e visite culturali sul territorio, manifestazioni scolastiche tra plessi, manifestazioni di fine anno, visite mediche periodiche, gite scolastiche guidate, ecc.. Detti trasporti integrativi, nel numero massimo di 250 (duecentocinquanta) chilometri annui, potranno riguardare il territorio Comunale o essere estesi ad una distanza massima di 50 Km dalla sede comunale e per essi verrà riconosciuto un corrispettivo di € 1,80 a chilometro. Farà parte, eventualmente, dell'offerta tecnica proposta dal concorrente un kilometraggio superiore da effettuare a titolo gratuito.

#### **Art. 9 – Personale**

- L'appaltatore dovrà svolgere il servizio con sufficiente ed idoneo personale ai sensi di legge, avente i prescritti requisiti professionali. In particolare, per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio,

munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente – CQC – ai sensi dell'art. 16 commi 3 ed 8 del Codice della Strada – D. Lgs. 285/92 e ss.mm.ii. e dei decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010). I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione civile. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'appaltatore dovrà, altresì, fornire il servizio di assistenza durante il trasporto dei bambini iscritti della Scuola dell'Infanzia e di quelli, eventualmente ammessi al servizio, diversamente abili. L'assistente dovrà svolgere particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, ai terzi o a cose nel periodo che va dalla salita sullo scuolabus sino alla presa in consegna da parte di personale scolastico all'ingresso della scuola e, nel tragitto di ritorno, dalla salita sullo scuolabus sino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi.

- Nel caso in cui la ditta aggiudicataria sia società cooperativa o consorzio di artigiani è data facoltà alla Ditta stessa di esercitare il servizio a mezzo di artigiani soci, che comunque dovranno essere in possesso dei requisiti professionali e personali previsti dalle norme vigenti.
- I nominativi del predetto personale, unitamente a copia dei documenti di abilitazione, dovranno essere comunicati preventivamente all'Ufficio scuola del Comune.
- Il personale è tenuto ad osservare nell'espletamento del servizio:
  - un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare la decorosità del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
  - osservare quanto è previsto nel capitolato e rispettare i percorsi, le fermate e gli orari di servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il comune;
  - mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
  - comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
  - segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici a danni di persone e di cose.
- La Ditta si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti, da queste recedesse oppure mutasse l'impresa dimensioni o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- Tutti gli obblighi e gli oneri retributivi, assicurativi, previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido col Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. In alcun caso si potrà instaurare tra il personale addetto dipendente dalla ditta affidataria ed il Comune di Telese Terme alcun rapporto di lavoro dipendente.
- Il Comune verifica la regolarità della Ditta nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS ed INAIL,

mediante l'acquisizione di ufficio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), ai sensi dell'art. 6, DPR 5.10.2010, n. 207.

- E' fatto obbligo alla Ditta affidataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia dal D. Lgs. 09/04/2008, n. 81.
- Al fine di garantire una più efficiente funzionalità e puntualità, nonché la perfetta conoscenza del territorio, la ditta aggiudicatrice dovrà assicurare preferibilmente, salvo dimostrata impossibilità a reperire in loco personale idoneo ed in possesso dei requisiti di legge, il servizio a mezzo di utilizzo di personale in possesso dei prescritti requisiti di legge e che abbia la residenza nel Comune di Telese Terme da almeno sei mesi antecedenti alla data di aggiudicazione dello stesso.
- Al personale addetto alla conduzione degli automezzi e alla vigilanza degli alunni è fatto divieto di far salire sullo scuolabus persone estranee al servizio stesso, nonché utenti non in possesso del regolare abbonamento al servizio di trasporto scolastico rilasciato dal competente ufficio comunale.
- Allo stesso personale è fatto divieto di deviare il percorso per esigenze personali o diverse da quelle comunicate dall'Amministrazione comunale se non per comprovate esigenze.

#### **Art. 10 - Clausola sociale (art. 50 D. Lgs. 50/2016)**

- Considerata la particolare natura del servizio oggetto del presente appalto, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

#### **Art. 11 - Obblighi dell'impresa appaltatrice**

- La Ditta è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli alunni fruitori del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e/o di compensi da parte del Comune stesso.
- L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia. La salita e discesa degli utenti deve essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il comune declina sin d'ora ogni responsabilità.
- La ditta dovrà vigilare che i minori che usufruiscono del trasporto scolastico non vengano a trovarsi in situazione di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.
- La ditta dovrà assicurare durante il trasporto la presenza di un accompagnatore per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia ed eventuali alunni ammessi al servizio, che abbiano problematiche particolari.

Il personale della Ditta dovrà controllare che tutti gli utenti beneficiari del servizio siano provvisti del cartellino di abbonamento rilasciato dal Comune. Non dovrà essere consentito l'accesso ingiustificato al servizio da parte di utenti che non esibiscano il tesserino. Il referente della Ditta riferirà con regolarità agli addetti dell'Ufficio Scuola Comunale le problematiche di volta in volta emergenti.

#### **Art. 12 – Divieto di subappalto e di cessione del contratto - Avvalimento**

- E' fatto divieto all'Impresa di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione.

- Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, si applica l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **Art. 13 – Autoveicoli, Manutenzione, Sostituzione mezzi e Oneri dell'appaltatore**

- Per il servizio oggetto dell'appalto dovranno essere impiegati almeno tre automezzi di proprietà o nella disponibilità dell'appaltatore, intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore per il servizio di trasporto scolastico; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche ed idonei al trasporto di bambini della scuola dell'infanzia e di alunni della scuola primaria e secondaria. Qualora, durante il servizio, la ditta intenda sostituire un veicolo, deve fornire immediata comunicazione al Comune depositando la relativa documentazione identificativa.
- Gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto scolastico dovranno portare sulla fiancata la dicitura "SCUOLABUS". La carrozzeria esterna deve essere di colore giallo-limone o altro colore a concordarsi con l'ente comunale.
- Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere muniti di schede di manutenzione meccanica sulle quali dovranno essere trascritte a cura degli autisti cronologicamente tutti gli interventi effettuati.
- Tutti i veicoli devono essere tecnicamente efficienti, in buono stato di manutenzione ed in perfetto stato di pulizia interna ed esterna. Qualora, durante lo svolgimento del servizio, gli automezzi mostrino segni di usura, la ditta affidataria è tenuta, su richiesta dell'Ente, alla loro immediata sostituzione.
- Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:
  - a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
  - b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone;
  - c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.
- Resteranno ad esclusivo carico della ditta aggiudicatrice gli oneri relativi agli automezzi adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a propria cura e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:
  - Pagamento della tassa di circolazione, assicurazione RC Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi;
  - Carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio (pulizia quotidiana interna degli scuolabus, lavaggi esterni, ingrassaggi periodici, cambi e rabbocchi oli, carburanti, bucatore);
  - Pulizia e sanificazione interna ed esterna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 CdS (esempio, dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, etc);

- Manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- Ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
- Imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso.

• La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di almeno un automezzo funzionante, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a causa di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del settore o suo referente.

#### **Art. 14 – Finanziamento e modalità di pagamento del corrispettivo**

- Il servizio di cui al presente capitolato è finanziato con mezzi propri dell'Ente e con le contribuzioni a carico delle famiglie.
- Il corrispettivo dell'appalto sarà corrisposto in rate mensili posticipate entro trenta giorni dalla data di presentazione della relativa fattura, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a), D. Lgs. 9.10.2002, n. 231, come sostituito dall'art.1, comma 1, lett. d), D.Lgs. 9.11.2012, n. 192. Il pagamento, comunque, è subordinato alla verifica della regolarità del servizio da attestarsi a cura del Responsabile del Settore, nonché all'accertamento degli adempimenti contributivi (acquisizione del DURC, ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito in legge n. 266/2002 e ss. mm. ii, e della circolare INPS n. 122 del 30.12.2005) e degli adempimenti sulla tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217. In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio. L'appaltatore, con tale corrispettivo, si intende soddisfatto di ogni e qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il Servizio di che trattasi e non ha quindi alcun diritto a nuovi e/o maggiori compensi. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa.

#### **Art. 15 - Responsabilità e copertura assicurativa**

- La ditta affidataria è responsabile verso l'Ente per il servizio svolto con personale e mezzi propri ed a suo completo rischio. L'Impresa affidataria risponde direttamente dei danni al personale dipendente, alle persone ed alle cose autotrasportate, nonché a terzi in genere, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici. La Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque pretesa che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.
- Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art.1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. E' fatto obbligo all'appaltatore di stipulare e mantenere attiva per tutta la durata del rapporto contrattuale un'apposita polizza assicurativa in materia di Responsabilità civile, atta a garantire l'obbligato nell'attività oggetto d'appalto senza possibilità di eccezioni opponibili ai trasportati o ai terzi sul contratto assicurativo. In particolare, per i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto, la ditta affidataria dovrà essere in possesso di:

##### **a) Polizza RCT – Responsabilità civile verso terzi**

- per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- per persona non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- per danni a cose e animali non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);

**b) Polizza RCO – Responsabilità civile verso Prestatori di lavoro**

- per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
- per persona non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);

**c) Polizza RC AUTO – per i mezzi utilizzati per l’espletamento del servizio**

- per sinistro non inferiore ad € 10.000.000,00 (diecimilioni/00);

Copie di tali polizze assicurative devono essere consegnate dall’appaltatore al Comune prima della stipula del Contratto e, comunque, prima dell’inizio dell’appalto. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nelle polizze restano a totale carico della ditta affidataria.

**Art. 16 – Revisione prezzi**

• La revisione prezzi di cui all’art. 106 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 è operata con un’istruttoria condotta dal Responsabile del Settore Affari Generali nel rispetto delle disposizioni di cui all’articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. La revisione del prezzo potrà essere applicata a partire dal secondo anno, su istanza motivata dell’affidatario e, dopo apposita istruttoria, da concordare in contraddittorio tra le parti medesime. L’eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà essere inoltrata al Comune, mediante raccomandata A/R o modalità equivalente, allegando la documentazione dimostrativa, prima del 31 luglio per valere dall’anno scolastico successivo. La mancata richiesta, entro i termini di cui sopra, si intenderà come conferma dei prezzi vigenti. La revisione prezzi sarà effettuata previa verifica degli indici Istat di variazione dei prezzi al consumo dell’ultimo anno. La revisione dei prezzi viene effettuata solo qualora si verifichi un aumento dei citati indici Istat superiore all’1% (uno per cento) ed in misura pari all’eccedenza di detta percentuale.

**Art. 17 - Aggiudicazione**

- Si procederà alla aggiudicazione come previsto dall’art. 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.
- Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. L’avvenuta aggiudicazione non vincolerà il Comune se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell’aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.
- L’Amministrazione si riserva di chiedere, intervenuta l’aggiudicazione ed in attesa della stipula, nei casi previsti dalla legge, l’attivazione del servizio mediante preavviso alla società aggiudicataria di cinque giorni; in tal caso quest’ultima si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

**Art. 18 - Adempimenti successivi alla aggiudicazione**

- Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e le relative spese, comprensive dell’imposta di registro dovuta in misura fissa, saranno per intero a carico dell’aggiudicatario.
- Per la cauzione definitiva: l’aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali per un importo pari al 10% dell’importo contrattuale o nelle diverse percentuali secondo le prescrizioni dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016; detta cauzione deve essere costituita alternativamente nelle stesse forme previste per la cauzione provvisoria, dovrà prevedere espressamente a pena di esclusione la

rinuncia alla preventiva escussione, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e il pagamento entro 15 gg. Dalla richiesta scritta dell'Ente garantito. In particolare la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal prestatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e quindi sulla fideiussione per l'applicazione di penali. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

- Per il Piano delle misure per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori: almeno quindici giorni prima della sottoscrizione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà presentare altresì il "Piano delle misure adottato per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori".

#### **Art. 19 – Penalità - Ipotesi di risoluzione del contratto**

- La Ditta aggiudicataria nella gestione del servizio di trasporto scolastico ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso, nonché a quanto la ditta stessa si è impegnata ad eseguire nell'offerta. Qualora si verifichi l'interruzione, il ritardo, la incompleta o la difforme esecuzione del servizio affidato, viene comminata all'appaltatore una penale graduata, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, da euro 200,00 (duecento/00) a euro 2.000,00 (duemila/00), stabilita insindacabilmente dal Responsabile del Settore a seguito di regolare contestazione di addebito alla Ditta affidataria e previa acquisizione di sue eventuali giustificazioni. Costituiscono prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole, del Comando di Polizia Municipale, del personale addetto alla vigilanza, degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso. Si provvede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese in pagamento o sulla cauzione contrattuale.

- L'Ente si riserva il diritto, in caso di inadempienza agli obblighi dettati dal contratto e dal presente capitolato ovvero di grave negligenza da parte dell'appaltatore, di risolvere il contratto e provvedere d'ufficio all'espletamento del servizio, secondo le procedure che saranno ritenute più idonee e più spedite per l'effettuazione dello stesso, con rivalsa di ogni spesa sostenuta sin d'ora posta a carico dell'Impresa inadempiente. Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e 1454 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell' art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi: a) applicazione di 3 penalità per gravi motivi e successiva diffida ad adempiere; b) messa in liquidazione della Ditta aggiudicataria; c) utilizzo di automezzi non rispondenti alle prescrizioni del presente capitolato, alle disposizioni vigenti in materia di trasporto scolastico e del codice della strada; d) mancata stipulazione o rinnovo dei contratti assicurativi richiesti; e) interruzione non motivata del servizio; f) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione; g) gravi inadempienze e mancato rispetto dell'itinerario, orari, direttive stabilite annualmente, o con successive disposizioni, dall'Amministrazione comunale; h) utilizzo di personale non in possesso dell'abilitazione di guida specificatamente richiesta dalla normativa in materia di trasporto scolastico; i) revoca dell'attestato di idoneità professionale per dirigere l'attività di trasporto di viaggiatori su strada; j) cancellazione dall'Albo regionale delle aziende di trasporto scolastico ex art. 3, L.R. n. 13 del 01/08/2011; k) ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del codice civile. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Responsabile del Settore, in forma di lettera raccomandata o a mezzo pec, avvalendosi della clausola risolutiva. Qualora l'Amministrazione comunale intenda avvalersi di tale clausola, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi. Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale soppressione o sospensione del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune, la Ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo.

## **Art. 20 – Controversie**

- Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione comunale ed impresa aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.
- Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il foro di Benevento.

## **Art. 21 – Procedure di affidamento in caso di fallimento**

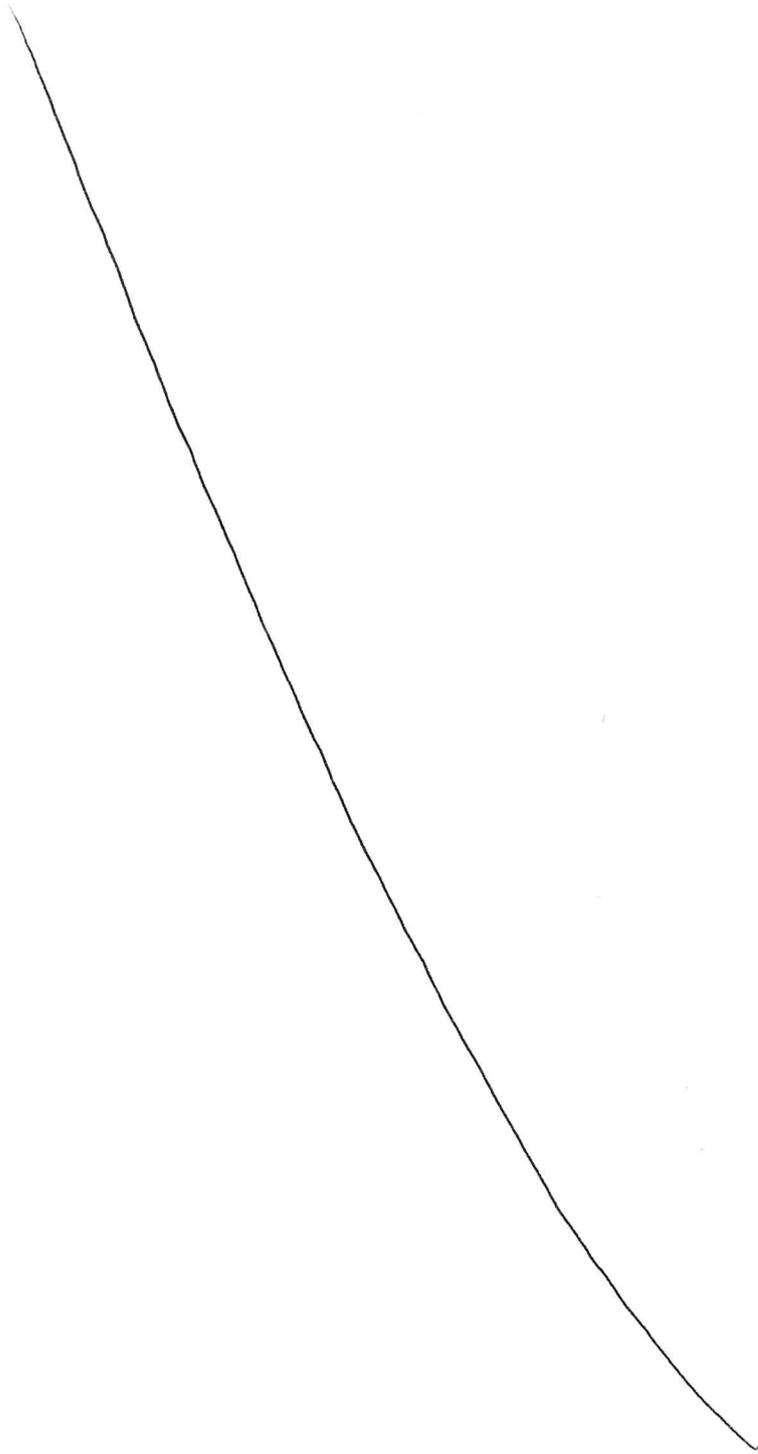
- In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

## **Art. 22 – Rinvio ad altre norme**

- Per quanto non previsto si applicano le disposizioni dettate dal vigente Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Scolastico, dalla L.R. 1.8.2011, n. 13 e sue successive modifiche e da ogni altra vigente in materia di trasporto scolastico, nonché le disposizioni disciplinanti i contratti di appalti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, al D.P.R. 5.10.2010, n. 207 per le parti di esso in vigore, al R. D. 23.5.1924, n. 827 relativamente alle norme tuttora applicabili, alla Legge Regionale della Campania 27.2.2007, n. 3 ed al relativo Regolamento di attuazione n. 7/2010 per le parti non in contrasto con il vigente codice, alle norme contenute nel codice civile e in quello di procedura civile. Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti la sicurezza del lavoro, il codice stradale e, comunque, aventi attinenza ed afferenza con i servizi oggetto del presente appalto.

## **Art. 23 – Trattamento dati personali**

- Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, in riferimento al presente capitolato si informa che: il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Telesse Terme; le finalità e le modalità di trattamento dei dati forniti e/o richiesti sono dedite esclusivamente all'instaurazione dell'appalto stesso; le suddette attività di trattamento potranno essere svolte presso sedi ed uffici del Titolare; l'eventuale rifiuto da parte della ditta di fornire dati richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara; i soggetti e/o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza di alcuni dei dati inerenti le proposte presentate sono: a) il personale dell'ente titolare del procedimento; b) i concorrenti che partecipano alla gara; c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. I soggetti cui si riferiscono i dati personali forniti e/o richiesti hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettifica, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003; in virtù del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.



## ALLEGATO A

### ORARI – KILOMETRI – PERCORSI

#### SCUOLABUS LINEA – A –

#### ANNO SCOLASTICO 2016/2017

**Kilometri percorsi al giorno** 60.00

#### SCUOLA SECONDARIA

**Orari** : dal Lunedì al Sabato

Andata ore 07.10 – 07.50 – Ritorno ore 12.50 – 13.20

Lunedì e Venerdì pomeriggio (con inizio mensa):

Ritorno ore 15.50 – 16.20

**Itinerario : Rimessa scuolabus** – via Lamparelli – via Truono – via Vomero – via Cinquevie  
– via Nazionale Sannitica – via Pezza del Lago – via Ficocella – via Nazionale  
Sannitica (ritorno) – via San Giovanni – via Spina – via San Giovanni (ritorno) –  
via Vallo Rotondo – via San Giovanni (ritorno) – via Del Boschetto – **via Turistica  
del Lago (fine corsa)**

#### Scuola Primaria

**Orari** : dal Lunedì al Giovedì

Andata ore 07.50 – 08.20 – Ritorno ore 13.15 – 13.50

dal Venerdì al Sabato

Andata ore 07.50 – 08.20 – Ritorno ore 12.20 – 12.50

**Itinerario : via Turistica del Lago (inizio corsa)** – via Garibaldi – via Lamparelli – via Flavio  
Gioia – via Udine – via Piave – via Bagni – via Solferino – corso Trieste – via Lagni  
– via Truono – via Pera Tonda – via Vomero – via Cinquevie – via Ficocella – via  
Nazionale Sannitica – via San Giovanni – **viale Minieri Scuola Primaria (fine corsa)**

## ORARI – KILOMETRI – PERCORSI

### SCUOLABUS LINEA – B –

### ANNO SCOLASTICO 2016/2017

Kilometri percorsi al giorno 40.00

#### SCUOLA SECONDARIA

**Orari** : dal Lunedì al Sabato

Andata Ore 07.10 – 07.50 – Ritorno ore 12.50 – 13.20

Lunedì e Venerdì pomeriggio (con inizio mensa):

Ritorno ore 15.50 – 16.20

**Itinerario : Rimessa scuolabus** – via Mainolfi – via Lagni – via Piave – via Udine – via Flavio Gioia – via Erennio Ponzio Telesino – via Monsignor Luigi Sodo – via Florenzio Telesino – via Scafa – via Ripa delle Vigne – via Fausto Coppi – via Luigi Settembrini – **via Turistica del Lago (fine corsa)**

#### Scuola Primaria

**Orari** : dal Lunedì al Giovedì

Andata ore 07.50 – 08.20 – Ritorno ore 13.15 – 13.50

dal Venerdì al Sabato

Andata ore 07.50 – 08.20 – Ritorno ore 12.20 – 12.50

**Itinerario : via Turistica del Lago (inizio corsa)** – via Papa Giovanni XXIII – via Monsignor Luigi Sodo – via Florenzio Telesino – via Scafa – via Alessandro da Telese – via Degli Aironi – via Boffa di Pagnano – via Scafa (ritorno) – via Ripa delle Vigne – via Luigi Settembrini – via Salvatore Di Giacomo – via Matilde Serao – via Lago – via Turistica del Lago – via Roma – via Frosinone – via Giulio Cesare – via Erennio Ponzio Telesino – viale Europa – **viale Minieri Scuola Primaria (fine corsa).**

## ORARI – KILOMETRI – PERCORSI

### SCUOLABUS LINEA – C –

### ANNO SCOLASTICO 2016/2017

**Kilometri percorsi al giorno 68.00**

#### SCUOLA PRIMARIA

**Orari :** dal Lunedì al Giovedì

Andata ore 07.50 – 08.20 – Ritorno ore 13.15 – 13.50

dal Venerdì al Sabato

Andata ore 07.50 – 08.20 – Ritorno ore 12.20 – 12.50

**Itinerario : Rimessa scuolabus** – via Alfano Rinaldi – piazza Paoella – via nazionale Sannitica – via Sant'Agatella – via Fontanelle – via San Giovanni - via Vallo Rotondo – via Del Boschetto – via Ubaldi Mainolfi – **viale Minieri Scuola Primaria (fine corsa).**

#### Scuola dell'Infanzia Statale

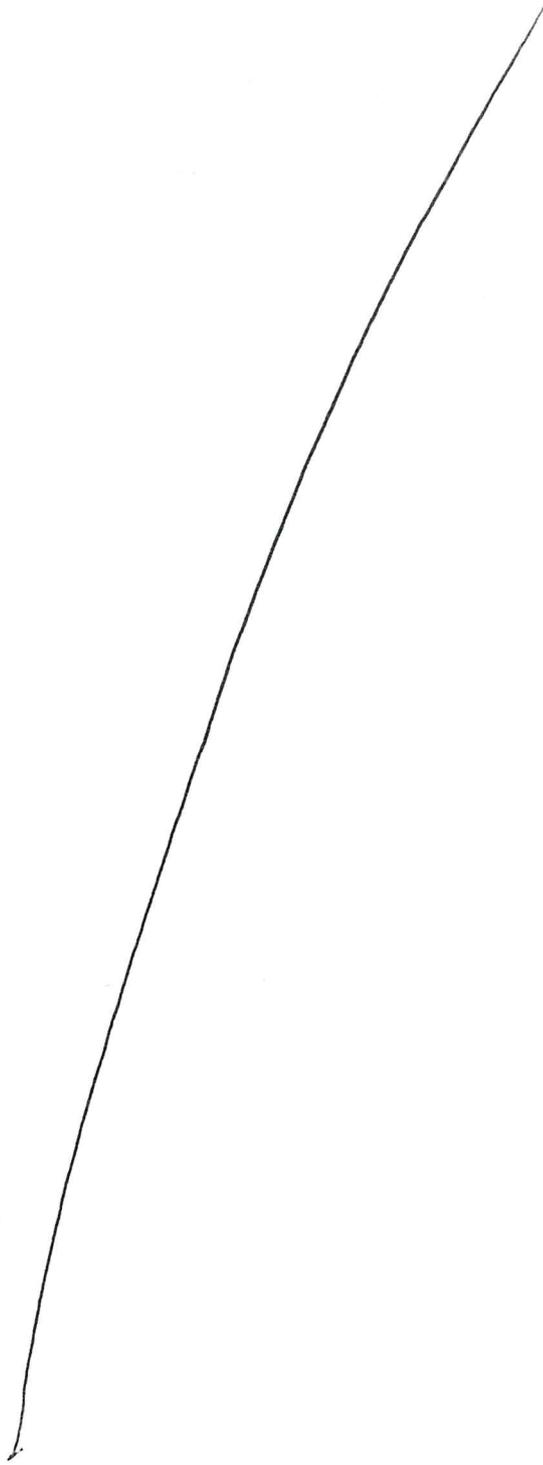
**Orari :** dal Lunedì al Venerdì

Andata ore 08.30 – 09.00 – Ritorno ore 12.30 – 13.00

Lunedì e Venerdì pomeriggio (con inizio mensa):

Ritorno ore 15.45 – 16.15

**Itinerario :viale Minieri Scuola Primaria (inizio corsa)** – via Degli Aironi – via Alessandro da Telesse – via Salvator Rosa – via Salvatore Di Giacomo – via Manzoni – via Giulio Cesare – viale Europa – via Udine – via Lagni – piazza Dell'Amicizia – via Ubaldo Mainolfi – via Truono – via Pera Tonda – via Alfano Rinaldi – via Vomero – via Ficocella – via Vallo Rotondo – via Chiangiano – **via Papa Giovanni XXIII Scuola dell'Infanzia Statale (fine corsa)**



## **ALLEGATO B**

### **RICOSTRUZIONE IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA**

- 1) € 34.320,00 – n. 3 Autisti (dal 14.9 al 9.6 n. 2; al 30.6 n. 1) x 3 ore giornaliere
- 2) € 4.160,00 – n. 1 Assistente dal 14.9 al 30.6 x n. 2 ore giornaliere
- 3) € 6.656,00 – Carburante
- 4) € 5.824,00 – Manutenzione
- 5) € 832,00 – Tassa possesso
- 6) € 3.328,00 – Assicurazione RCT – RCA – RC Auto

€ 55.120,00      Spese annue

€ 11.024,00      Utile annuo

**TOTALE A BASE D'ASTA ANNUO : € 66.144,00**

**TOTALE A BASE D'ASTA x IL TRIENNIO : € 198.432,00**

**TOTALE ANNUALE KILOMETRI: 34.813**

**IMPORTO A BASE D'ASTA x km: € 1,90**

**Km giornalieri presunti: 168**

**Giorni di calendario scolastico presunti: 208**

**Alunni presunti: 170**

**Orario giornaliero autista n. 3 ore**

**Orario giornaliero assistente n. 2 ore**

