



**POLO T.P. N. 86 ICT CAMPUS
AZIONE "FORMANDO SI APPRENDE"
Scuola capofila: I.S.PALMIERI-RAMPONE-POLO
Soggetto Attuatore: I.S.AECLANUM**

Prot. n. 4506/C14

Benevento, li 06 / 07 / 2017

Alle Aziende Partners del Polo
n. 86 ICT CAMPUS

Sito Web
I. S. capofila Palmieri Rampone Polo

Oggetto : AVVISO PER IL RECLUTAMENTO AZIENDA OSPITANTE E TUTOR PER L'ATTIVITA' DI "APPRENDIMENTO IN CONTESTO LAVORATIVO" - AZIONE "FORMANDO SI APPRENDE" DGR N. 83 DEL 14/03/2013 – II FINESTRA - CLASSI SECONDE Op. Amm.vo - I.S. AECLANUM Mirabella Eclano (AV) - CIG 64014660DC – CUP I89J15000700002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la Legge 2 aprile 2007 n. 40 Conversione in legge con modificazioni del D.L. 31/01/2007, n. 7, contenente disposizioni urgenti in materia di Istruzione tecnico-professionale e di valorizzazione dell'autonomia scolastica (art. 13, c.c. 1,2);

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87 recante norme concernenti il riordino degli Istituti Professionali, ai sensi dell'art. 64, comma 4, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;

VISTO il Decreto Legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005, e successive modificazioni, capo III Livelli essenziali dei Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (artt. 15 - 22) e passaggio al nuovo ordinamento (art. 27); • Accordo in Conferenza Unificata del 29 aprile 2010;

VISTO l'Intesa in Conferenza Unificata stabilita il 16 dicembre 2010;

VISTO l'Accordo riguardante la definizione delle aree professionali relative alle figure nazionali di riferimento dei percorsi di istruzione e formazione professionale. Repertorio atti n. 66/CU del 27 luglio 2011;

VISTO l'Accordo contenente il Repertorio nazionale dell'Offerta di leFP. Repertorio atti n. 137/CSR del 27 luglio 2011 e Repertorio atti 21/CSR del 19/01/2012;

VISTO il DGR n. 5 del 14/01/2011 "Accordo in Conferenza Unificata del 29/04/2010 – Attuazione regime di surroga per l'anno scolastico 2010/2011";

VISTO il DGR n. 46 del 14/12/2011 "Intesa del 16/12/2010 tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, i Comuni, le Province e le Comunità Montane riguardante l'adozione di linee guida per realizzare organici raccordi tra i percorsi degli Istituti Professionali e i percorsi di istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 13, comma 1 quinquies, del decreto legge 31 gennaio 2007, n.7, convertito dalla legge 2 aprile 2007, n.40";

VISTO il DGR n. 48 del 14/02/2011 "Accordo per la realizzazione nell'anno scolastico 2011/2012 di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di durata triennale, in regime di sussidiarietà integrativa, da parte degli Istituti Professionali statali della Regione Campania, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87"; accordo sottoscritto in data 21/02/2011;

VISTO il DGR n. 195 del 19 aprile 2012 e ss.mm.ii. "Linee Guida per il sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale (leFP)", con cui si stabilisce di avviare un'approfondita azione di monitoraggio



e valutazione, che assicuri un processo graduale di miglioramento in itinere delle condizioni organizzative e delle disposizioni che la regolano, per una migliore fonte: <http://burc.regione.campania.it> 2 governance attiva, e di finanziare con risorse specifiche gli interventi di sostegno e riallineamento per il conseguimento delle competenze professionali di base, tecnico specialistiche e trasversali;

VISTO il DGR n. 211 del 28/06/2013 "Programmazione azioni per i percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale, per gli anni successivi";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 57 del 29/05/2013 "Monitoraggio e valutazione e azione regionale di supporto, con riferimento ai percorsi triennali iniziati nell'anno scolastico 2011/2012;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 18 del 21/01/2014 "Linee Guida per la realizzazione degli esami relativi ai percorsi triennali e quadriennali di istruzione e formazione professionale (leFP)

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 134 del 11/04/2014 "Ulteriori disposizioni sulla nomina delle Commissioni e sullo svolgimento delle prove di esame ai fini del conseguimento della Qualifica e del Diploma professionali di leFP";

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 327 del 23/05/2014 "Approvazione dello schema del verbale per gli esami di qualifica professionale, alla fine dei percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale (leFP);

VISTO la Nota prot. n. 378502 del 04/06/2014 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili "Monitoraggio dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale per l'anno scolastico 2013/14";

VISTO il DD.DD. nn. 687, 688, 689, 690 del 03/09/2014 "Approvazione del Repertorio regionale delle qualifiche professionali";

VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 151 del 23/03/2017 "Potenziamento dell'istruzione tecnico professionale in Campania – **DD n. 834 del 31/10/2014** – Approvazione della progettazione esecutiva presentata nella seconda e terza finestra temporale dal Polo T.P. n. 86 denominato ICT CAMPUS;

CONSIDERATO che è necessario selezionare aziende e tutor presso cui gli alunni svolgeranno le attività previste dall'Azione "Apprendimento in contesto lavorativo", soggetto attuatore I.S. AECLANUM di Mirabella Eclano(AV)

INDICE

avviso per la selezione di una azienda facente parte del Polo n. 86 denominato ICT CAMPUS per l'azione sotto indicata indirizzata a n. 15 ragazzi per complessive 80 ore per lo svolgimento dell'attività di stage la quale indicherà n° 2 tutor in possesso dei requisiti richiesti.

PROGETTO	DESCRIZIONE AZIONE	TITOLO DEL MODULO	N.ORE	Tutor aziendali
Azioni di apprendimento in contesto lavorativo - Classi Seconde	Tirocini e stage in aziende del Polo ICT CAMPUS	"Formando si apprende"	80	2

L'attività di stage, disciplinata dal manuale FSE vigente, dovrà svolgersi in un periodo compreso tra il **18 settembre 2017 e il 05 ottobre 2017** sarà articolata in sei ore giornaliere, dal lunedì al venerdì.

Le attività di apprendimento in contesto lavorativo si realizzeranno in affiancamento ai tutor aziendali nell'ambito di attività di trattamento di documenti amministrativo-contabili, gestione flussi informativi e comunicativi e sistemazione informazioni e testi scritti.

L'attività di stage dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Saper distinguere gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione
- Adottare procedure per la redazione ed emissione dei documenti di vendita e di acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture)



- Valutare la correttezza delle transazioni economiche nella relazione con servizi e interlocutori esterni all'azienda
- Saper utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'ufficio: telefono, fax, e-mail, ecc
- Distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata per lo smistamento ed applicarli a quelle in uscita
- Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione ed archiviazione dei documenti d'ufficio
- Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne all'azienda
- Saper utilizzare gli applicativi per la redazione di tabelle, presentazioni, statistiche e report per interlocutori interni ed esterni e per la tenuta delle scritture contabili
- Comprendere ed interpretare linguaggio e significati della comunicazione scritta e orale in lingua straniera

L'azienda dovrà indicare n° 2 tutor nell'ambito dei propri lavoratori (incluso i soci lavoratori), sulla base di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo di stage ed in possesso delle competenze idonee a consentire agli allievi l'acquisizione, durante le attività di stage, delle competenze di seguito indicate. Dette competenze dovranno essere certificate al termine del percorso formativo con la partecipazione dalla stessa azienda ospitante.

Il tutor aziendale è responsabile dell'inserimento dello stagista presso l'ente ospitante, ha il compito di affiancare costantemente lo stagista sul luogo di lavoro, garantendo la supervisione continuativa di tutte le attività previste nel progetto formativo.

Ciascun Tutor avrà diritto ad un importo, a titolo di costo orario onnicomprensivo, pari ad euro 30,00 per ciascuna ora. Il numero dei tutor aziendali è strettamente legato al numero dei corsisti e se i corsisti scendono al di sotto di 15 il numero dei tutor scende ad 1 e si perde il tutor aggiuntivo.

Requisiti dell'azienda

L'Azienda dovrà possedere tutti i requisiti strutturali ed organizzativi idonei al raggiungimento degli scopi del presente bando ivi compresi spazi idonei ad ospitare n. 15 stagisti, attrezzature multimediali, informatica e di telecomunicazione idonei per svolgere l'attività di stage richiesta per n. 80 ore, nonché tutti i requisiti di Legge in materia di sicurezza sul lavoro.

Gli oneri relativi alla polizza assicurativa da stipulare per le attività di stage, sono a carico dell'azienda proponente.

Si precisa che:

- o I tutor aziendali avranno in generale funzione di organizzazione e raccordo durante l'intero percorso, il loro lavoro dovrà svolgersi su tre fronti, quello dei corsisti, quello dell'Istituto e quello dell'azienda, in tale ambito dovranno costituire punto di riferimento per il corsista e l'azienda, registrare e rilevare gli elementi di valutazione del processo.
- o I Tutor, inoltre, devono predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e del progetto formativo e dovranno garantire l'effettivo svolgimento delle attività da parte degli allievi.
- o I Tutor, tra l'altro, concorderanno con il tutor scolastico l'orientamento ex ante degli eventuali corsisti che già hanno prodotto dichiarazione di disponibilità alla partecipazione (formalizzazione dell'adesione prodotta previa presentazione sottoscritta del programma delle attività)

Competenze da certificare

- 1 – Individuare ed utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati – lavorare in gruppo, rispettando i tempi e le modalità di esecuzione dei compiti assegnati autovalutando il proprio comportamento ed il lavoro svolto
- 2 – Capire l'importanza delle lingue straniere studiate a scuola per scopi comunicativi



- 3 – Riconoscere gli aspetti geografici, commerciali, economici e il patrimonio del proprio territorio
- 4 – Individuare le caratteristiche fondamentali ed il ruolo dell'operatore dei servizi commerciali
- 5 – Utilizzare i principali strumenti informatici
- 6 – Realizzare attività tipiche del settore e funzionali all'organizzazione dei servizi per la valorizzazione del territorio e la promozione degli eventi
- 7 – Accogliere e assistere i clienti
- 8 – Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

CRITERI DI SELEZIONE

I criteri per la scelta dell'azienda aggiudicataria del presente bando sono i seguenti:

- Max punti 10 per possesso di apparecchiature idonee al progetto.
- Max punti 10 per adeguatezza degli spazi.
- Max 10 punti per vicinanza della sede aziendale all'istituto Aeclanum, calcolata dal sito www.viamichelin.it
- A parità di punteggio l'incarico verrà assegnato all'azienda che avrà presentato la candidatura nel tempo più breve.

Domanda di Partecipazione e termini di presentazione

Le aziende dovranno presentare regolare domanda di candidatura su apposito modulo allegato al presente bando interno, disponibile sul sito web dell'istituto www.palmieriramponepolo.gov.it, corredandola di autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando e valido documento di riconoscimento del dichiarante nonché autocertificazione delle competenze dei tutor indicati e relativi documenti di riconoscimento a pena di esclusione della stessa. La domanda di partecipazione dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo BNIS027006@PEC.ISTRUZIONE.IT entro e non oltre le ore 12.00 del 12 luglio 2017.

Modalità di valutazione e selezione

Il DS ed il DSGA, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuito, come definito nell'allegata tabella di valutazione, provvederà alla formulazione delle graduatorie entro 3 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Al termine della valutazione e selezione, il DS ed il DSGA redigeranno graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Trascorsi 5 giorni da detta affissione, in mancanza di reclami scritti, si procederà alla definitiva assegnazione.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato posseda i requisiti richiesti.

Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito della scuola nonché divulgato a mezzo di circolare interna.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 674/96 e sue modifiche.

Il presente Bando viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo e sul sito web della scuola.

Dirigente Scolastico Dott.ssa Assunta FIENGO
I.S. Palmieri - Rampone – Polo
Benevento, Via T. Boccalini n.25
Capofila Polo ICT CAMPUS



La tua
Campania
cresce in
Europa



MODULO ADESIONE AZIENDA

Denominazione azienda _____

Natura giuridica _____

Partita IVA o Codice Fiscale _____ Tel. _____

SEDE LEGALE

Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Città _____ Prov. _____

SEDE OPERATIVA (SE DIVERSA)

Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Città _____ Prov. _____

Rappresentante Legale _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

Tel. _____ Fax. _____ e-mail _____

Nominativo referente/tutor aziendale operativo _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Nominativo referente/tutor aziendale operativo _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare BANDO PER IL RECLUTAMENTO AZIENDA OSPITANTE E TUTOR PER L'ATTIVITA' DI "APPRENDIMENTO IN CONTESTO LAVORATIVO" - AZIONE "FORMANDO SI APPRENDE" DGR N. 83 DEL 14/03/2013 – II FINESTRA - CLASSE SECONDA Op. Amm.vo – IS Aeclanum.

DICHIARA



La tua
Campania
cresce in
Europa



- di essere disponibile ad accogliere n 15 allievi per il periodo previsto nel bando, articolate in 6 ore/giornaliere, dal lunedì al venerdì;
- di mettere a disposizione due tutor aziendali;
- che parteciperà alla certificazione delle competenze acquisite;
- che tale disponibilità non comporta nessun obbligo, presente e futuro, per l'azienda ospitante.

Data _____

Firma e Timbro Azienda _____