

RIF. ME 01 2018

AL DIRIGENTE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA DELL'ENTE DEL COMUNE
DI NOVARA

Classificazione: 1.22.25.1
Tipo documento: DOMANDA
PROT. N° _____
DEL _____
N° ALLEGATI _____

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165/2001 E S.M.I.) PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO
A TEMPO PIENO DI DIRIGENTE SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO
IMMOBILIARE COMUNALE.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / _____
codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in (via/corso/piazza) _____
_____ n° _____ luogo: _____
_____ prov.: _____ C.A.P. _____
TELEFONO: _____ - _____ CELL.: _____ - _____ MAIL: _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione (come indicato alla lettera A) punto 1. dell'avviso di mobilità) e più precisamente presso _____
_____ appartenente al comparto _____.
- di essere inquadrato dal _____ nella qualifica dirigenziale in Area funzionale _____
_____ presso _____ di _____ appartenente al Comparto _____.
- di essere in posizione di Comando presso il Comune di Novara dal _____ al _____.
- di non essere in nessuna delle situazioni di inconfiribilità di incarichi dirigenziali di cui all'art. 3 del D.Lgs. n° 39/2013.

- di **non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero
-
- di non avere procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziali o di responsabilità disciplinare, pendenti o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al Dirigente.
- di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato, nei due anni precedenti il 9.2.2018, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio.
- di essere in **possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni proprie previste dal profilo professionale da ricoprire.
- di essere in regola con le norme relative agli **obblighi militari**.
- di essere in possesso del seguente **titolo di studio**: _____
- Classe _____ conseguito il _____
presso _____ di _____
_____ con la seguente votazione finale ____/____.
- che le informazioni inserite nell'allegato **curriculum formativo - professionale** corrispondono al vero.
- di impegnarsi a fruire delle eventuali **ferie** già maturate e non godute (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione** la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 311 del 27 dicembre 2013.
- di esprimere il proprio **consenso** affinché i **dati personali** forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera I) dell'avviso di mobilità.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

- Curriculum formativo - professionale** (come dettagliatamente descritto nel relativo avviso alla lettera D) "DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA").
- Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a.**
- _____
- _____

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

<i>(cognome e nome)</i>	<i>(città)</i>	<i>(provincia)</i>
<i>(indirizzo)</i>		<i>(C.A.P.)</i>
<i>(telefono rete fissa)</i>	<i>(telefono cellulare)</i>	<i>(indirizzo e-mail)</i>

____/____/2018	
Data	FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE La firma non deve essere autentica ai sensi dell'art. 39 c. 1 D.P.R. 445/2000

N.B. LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA UNITAMENTE A FOTOCOPIA (FRONTE/RETRO) DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ', AL CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE.