Comune di San Giorgio del Sannio

(PROVINCIA DI BENEVENTO)

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - TRASPORTO SCOLASTICO

Via Vecchia Cardilli – 82018 SAN GIORGIO DEL SANNIO (Bn)

Tel. 0824.337300 – Fax 0824.337380 - *mail:* pl@comune.sangiorgiodelsannio.bn.it

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (TRAMITE 2 AUTOMEZZI) E SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO UTENTI SCUOLABUS ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 CON POSSIBILITÀ DI PROROGA.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni iscritti alla scuola materna, elementare e media da effettuare per ciascuno dei predetti anni tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico, secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato Speciale, delle norme del codice civile, del codice della strada nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto scolastico. Le corse da effettuare sono quelle indicate di seguito. Il numero degli alunni che usufruiranno del servizio scolastico può assumersi, indicativamente, in base alle richieste che perverranno a questo Comune. In relazione ad esigenze specifiche mirate al soddisfacimento dell'utenza scolastica, è possibile apportare delle variazioni al percorso e all'organizzazione del servizio. Il servizio di trasporto scolastico, di cui al presente capitolato, è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico, per cui per nessun motivo può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore.

In caso di interruzione, sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ciascuna inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, tranne i casi di forza maggiore, il Comune potrà subentrare senza alcuna formalità all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche tramite affidamento ad altro operatore, con possibilità di rivalersi delle spese sull'appaltatore. E' fatta salva, in ogni caso, l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del danno.

Il servizio in questione inoltre, rientra tra i servizi pubblici essenziali ai sensi dell'art. 1 della L. 146/1990 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero dei servizi pubblici essenziali" e s.m.i., comportando di conseguenza il rispetto della normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata per il periodo 01.09.2018 al 30.06.2020, con inizio alla data prevista dal calendario scolastico regionale e terminerà il 30.06.2020.

ART. 3 – AVVISO DEL SERVIZO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE

L'Amministrazione si riserva, in casi di urgenza e necessità, la possibilità di richiedere l'avvio del servizio, seppure in pendenza di stipula del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 18 del presente Capitolato e previa presentazione delle polizze assicurative di cui all'art. 14 dello stesso, salve diverse indicazioni da parte dell'Amministrazione.

ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di trasporto e secondo quanto disposto dal presente capitolato.
In particolare si richiamano le seguenti disposizioni legislative:
- Artt. 1681 e 1682 del codice civile;
- D.Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni (Codice della Strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18 Aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010;
- D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997.

ART. 5 – MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio in oggetto sarà affidato con il sistema della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 (Nuovo Codice dei Contratti) e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 - lettera a) del suddetto Decreto Legislativo n. 50/2016 con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché soddisfacente ed economicamente congrua, non anomala, con svincolo dell'offerta valida decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione. Si utilizzeranno i seguenti elementi:
· elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100
· elemento prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100.

QUALITA' (OFFERTA TECNICA) alla valutazione tecnica (qualità), che sarà effettuata in base ai seguenti parametri, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di PUNTI 70, così suddivisi:

PARAMETRO 1 – Punti 15 (punteggio massimo attribuibile):

Valutazione dell'età media, espressa in anni dell'automezzo messo a disposizione dalla ditta regolarmente immatricolato ed idoneo allo svolgimento del servizio in oggetto (mezzo da impiegare per il servizio)

- Età media pari o inferiore a 5 anni = punti 15
- Età media compresa tra 5 e 8 anni = punti 10
- Età media compresa tra 9 e 10 anni = punti 5
- Età media superiore a 10 anni = punti 0

PARAMETRO 2 – Punti 15 (punteggio massimo attribuibile):

Valutazione della tipologia/alimentazione dell'automezzo messo a disposizione dalla ditta che sarà utilizzato per il servizio in appalto:

a) automezzo alimentato a GPL o metano: Punti 15;

b) automezzo "EURO 5: Punti 10

c) automezzo "EURO 4": Punti 5

Nessun punteggio per tipologie di alimentazione inferiore ad "EURO 4".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere alle ditte concorrenti che hanno indicato automezzi alimentati a GPL o metano, "EURO 5", "EURO 4", la copia del libretto di circolazione/omologazione dell'automezzo.

PARAMETRO 3 – PUNTI 25 (punteggio massimo attribuibile):

Proposte migliorative/aggiuntive allo scopo di ottimizzare il servizio oggetto della gara.

Per ogni viaggio gratuito (1 pullman andata/ritorno) su percorso massimo di 100 Km. da effettuare a favore delle scuole (infanzia-primaria-secondaria), in orari non coincidenti con il periodo di impiego degli automezzi messi a disposizione per il servizio in oggetto = PUNTI 1 fino ad un massimo di 25.

PARAMETRO 4 – PUNTI 15 (punteggio massimo attribuibile):

Programma di esercizio

- Modalità di gestione di imprevisti ed emergenze = punti 8
- da 6 dipendenti in poi = punti 7;
- da 4 a 5 dipendenti = punti 5;
- fino a 3 = punti 3;

PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) – All'offerta che presenterà il ribasso percentuale più alto, e quindi il prezzo più basso, verranno assegnati 30 PUNTI.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è definito in ragione di **€ 104.000,00**, oltre I.V.A. al 10%, **pari ad €. 52.00,00 per anno scolastico** (2018/2019 – 2019/2020).

Gli importi si intendono comprensivi di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per il personale (autisti ed accompagnatrici), per i mezzi ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso. Tutte le spese, compresi gli oneri inerenti e conseguenti alla stipula del contratto saranno a carico della ditta appaltatrice.

ART. 6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere effettuato, per tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico, a favore degli alunni frequentanti la scuola materna, elementare e media con l'utilizzo di n. 2 automezzi in quanto data la vastità e particolarità del territorio interessato non consentirebbe i tempi necessari all'ingresso degli alunni nelle scuole negli orari stabiliti. Sulla base della media degli studenti trasportati, l'utenza presunta giornaliera è quantificata in circa 90 unità, il tutto come meglio specificato di seguito.

A) SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO tramite l'utilizzo contemporaneo di n.2 scuolabus, di cui n. 1 messo a disposizione in comodato gratuito dallo stesso Comune e n. 1 messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria, quest'ultimo deve disporre di almeno n. 45 posti. L'itinerario giornaliero di raccolta degli alunni della scuola materna, elementare e media prevede la percorrenza di circa 160 Km. giornalieri per ognuno dei 200 giorni di frequenza delle scuole, oltre alle corse necessarie per accompagnare i ragazzi che sostengono gli esami di fine anno scolastico. Si precisa altresì che le scuole materne sono aperte fino al 30 giugno e, quindi, nel periodo dal 01 Giugno al 30 Giugno dovrà essere in servizio n. 1 scuolabus. In totale, comunque, si prevede una percorrenza annua di circa Km. 32.500.

Nel servizio di che trattasi sono incluse anche una serie di uscite didattiche delle varie classi per una distanza massima percorribile ad uscita di Km. 80 circa andata e ritorno e per un massimo di n.35 uscite.

Il servizio è effettuato dal lunedì al sabato, ovvero, secondo quanto previsto dal calendario scolastico adottato dalle locali Istituzioni Scolastiche e secondo gli orari indicativi sotto riportati:

1. MATTINA: dalle ore 07,00 alle ore 08,45 e dalle ore 13,00 alle ore 14,30
2. POMERIGGIO: dalle ore 15,00 alle ore 17,00 dei giorni dal lunedì al venerdì.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a:

a) mantenere in buono stato di manutenzione tutti i mezzi in servizio, ivi compresa l'effettuazione della revisione;

b) fornire tutti i generi di consumo (carburante, olio, gomme ecc.) secondo le normali e necessarie modalità di corretta gestione degli automezzi, anche in considerazione della particolarità dell'utenza servita;

c) provvedere, per quanto riguarda il mezzo di proprietà dell'Ente, all'obbligo di custodire il veicolo presso la propria sede, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso, alla stipula di contratto assicurativo RCA, al pagamento annuale della tassa di possesso, nonché di sottoporre alla prevista revisione annuale il veicolo per tutta la durata contrattuale.

d) dotare tutti i mezzi, compresi quelli concessi in comodato dal Comune, di un'assicurazione KASKO.

Il prezzo anno scolastico a base d'asta per l'effettuazione del servizio di che trattasi è di **€. 52.000,00** oltre I.V.A. al 10%.

Dovrà comunque essere garantito, il trasporto degli alunni interessati ad eventuali rientri pomeridiani e/o al prolungamento dell'orario giornaliero conseguentemente allo svolgimento di attività curricolari (tempo pieno o prolungato) e di arricchimento dell'offerta formativa stabilita dalla Dirigenza Scolastica.

B) SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO RELATIVO AGLI UTENTI SCUOLABUS DELLA SCUOLA MATERNA.

L'impegno giornaliero dell'operatore è quello relativo al tempo necessario all'espletamento del servizio di trasporto stesso per ognuno dei 5 giorni di apertura settimanale della scuola materna.

ART. 7 – PERCORSI E FERMATE

La ditta affidataria è tenuta ad effettuare i percorsi e le fermate secondo le direttive impartite dalla stazione appaltante. La ditta affidataria non può sollevare eccezioni di sorta alle direttive e disposizioni impartite dall'Amministrazione riguardanti percorsi, itinerari, tempi e fermate. Gli alunni sono caricati e riconsegnati alla fermata possibile e utile più vicina al luogo di residenza, privilegiando gli alunni in minore età. I percorsi e le fermate vengono determinati limitando al massimo la permanenza degli alunni sui mezzi di trasporto e garantendo l'arrivo alle scuole in un orario il più ravvicinato possibile a quello delle lezioni.

ART. 8 – VARIAZIONE PERCORSI, FERMATE ED ORARI

Gli itinerari, gli orari, le località, le fermate, il numero degli utenti, il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni o essere revocati in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a discrezionale giudizio dell'Amministrazioni, le migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati. L'Amministrazione si riserva la facoltà, pertanto di variare, istituire e/o sopprimere percorsi, fermate ed orari in conseguenza di esigenze o variazioni nell'utenza o nella struttura dell'organizzazione scolastica, senza che ciò implichi modifica nelle condizioni contrattuali.

La ditta affidataria potrà proporre percorsi e itinerari alternativi finalizzati a una minore permanenza temporale degli utenti sui mezzi di trasporto e al miglioramento del servizio.

I suddetti itinerari dovranno essere comunque approvati dall'Amministrazione.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legge n. 146/1990 e successive modificazioni, la ditta affidataria si impegna ad assicurare in qualsiasi circostanza la continuità e regolarità del servizio. In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che determinano una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, la stazione appaltante e/o l'istituzione scolastica informano la ditta affidataria delle

variazioni di orario con indicazione delle scuole interessate. Per quel giorno la ditta affidataria deve effettuare, senza chiedere alcun corrispettivo aggiuntivo il trasporto sia all'ora indicata nella comunicazione e sia nel normale orario previsto per il servizio.

ART. 9 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

In caso di accertata accidentalità, che non consenta il trasporto degli alunni ai sensi del presente capitolato e nei tempi e modi stabiliti, la ditta affidataria deve comunicare alla stazione appaltante, nel più breve tempo possibile, il verificarsi dell'evento accidentale, garantendo comunque il pieno e puntuale espletamento del successivo servizio di trasporto da effettuarsi nel corso della giornata, con ogni onere ed incombenza ad esclusivo carico della ditta affidataria.

Nell'eventualità che la ditta affidataria non provveda a quanto indicato nel precedente comma, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando l'eventuale maggior costo alla ditta affidataria. Sulla scorta dei dati inviati dalla Dirigenza Scolastica vengono predisposti appositi elenchi degli utenti. Tali elenchi sono costantemente aggiornati secondo le nuove richieste di fruizione del servizio. E' fatto obbligo alla ditta affidataria di trasportare unicamente le persone autorizzate.

La ditta affidataria è tenuta a comunicare eventuali comportamenti scorretti degli utenti e/o situazioni particolari o anomale riscontrate durante il servizio. L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare, in qualunque momento controlli sul servizio e sull'utenza.

ART. 10 – EFFETTUAZIONE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE E ALTRO.

La ditta affidataria dovrà garantire, su richiesta delle Scuole, l'effettuazione dei viaggi d'istruzione (uscite didattiche) in quantità massima di uscite n. 35, salvo diversa offerta tecnica, delle varie classi da svolgersi all'interno del territorio comunale e nei Comuni limitrofi con l'utilizzo dei mezzi destinati al servizio, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio. Massima distanza percorribile ad uscita Km 80 circa (andata e ritorno).

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere alla Ditta affidataria servizi vari, saltuari o meno, quali trasporti di persone per finalità legate al servizio sociale o nell'ambito di altri servizi comunali.

La Ditta è tenuta a fornire i servizi richiesti a prezzo chilometrico rapportato all'offerta in sede di gara.

L'importo derivante sarà pagato alla Ditta affidataria dal Comune a parte, oltre il canone d'appalto, con idoneo conteggio e accordo tramite l'Ufficio amministrativo del Comune.

ART. 11 – MEZZI DI TRASPORTO

La ditta dovrà impiegare per lo svolgimento del servizio mezzi corrispondenti ai dettami del D.M. del 31.01.1997 (riguardante i veicoli da adibire al trasporto scolastico) nonché dal D.M. del 01.04.2010(riguardante le caratteristiche costruttive degli scuolabus). Al servizio potranno essere adibiti soltanto mezzi riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione. Al servizio di che trattasi dovranno essere adibiti veicoli efficienti, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, regolarmente collaudati ed omologati per il servizio stesso.

I suddetti veicoli devono essere in proprietà o nella disponibilità giuridica della ditta affidataria. Il numero e la capacità dei mezzi che la Ditta deve utilizzare per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto devono essere tali da garantire il servizio sempre e in qualunque circostanza e tali da non permettere interruzioni dello stesso per nessuno degli utenti serviti.

A tal proposito si richiede alla ditta di avere in dotazione almeno n. 1 scuolabus di scorta idoneo e in caso di avaria dei mezzi stessi adibiti al trasporto avvenga la loro sostituzione in tempi brevi e necessari per il regolare svolgimento del servizio stesso.

La disponibilità deve sussistere alla data di inizio del servizio.

La mancata disponibilità è causa di mancata adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. La sopravvenuta indisponibilità dei suddetti mezzi per qualunque motivo è invece causa di decadenza del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Tutti i mezzi debbono essere coperti da apposita assicurazione contro i sinistri.

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità sia civile e/o penale per fatti, atti e danni derivanti dall'esecuzione dei servizi di trasporto e vigilanza.

Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso dei veicoli e per il rispetto del codice della strada è a totale carico della ditta affidataria.

ART. 12 – PERSONALE ADIBITO AL TRASPORTO

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio di trasporto con personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio stesso, nel rispetto delle normative di settore.

Il servizio deve essere espletato esclusivamente da conducenti riconosciuti idonei dai competenti organi, in possesso della carta di qualificazione del conducente (richiesta ai conducenti che effettuano professionalmente l'autotrasporto di persone (guida di autobus uso terzi e scuolabus).

La ditta affidataria è obbligata ad osservare le disposizioni legislative ed i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria.

Prima della stipula del contratto per l'affidamento del servizio, la ditta affidataria trasmette all'Amministrazione del Comune l'elenco contenente i nominativi del personale impiegato per l'espletamento del servizio (autisti e accompagnatore) e copia fotostatica della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) (per gli autisti) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile oltre la patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica.

Ogni e qualsiasi variazione di quanto contenuto nei predetti documenti deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione e, comunque, entro cinque giorni lavorativi dalla data della variazione.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'Impresa riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e mantenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, le autorità e i cittadini.

In particolare gli è vietato:

· usare parole o gesti volgari;

· far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di sorveglianza e controllo;

· portare animali sull'autoveicolo;

· fumare e bere bevande alcoliche;

· deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dall'Amministrazione.

Inoltre detto personale è tenuto:

· alla consegna immediata all'Autorità Scolastica o all'ufficio dei servizi scolastici del Comune, qualunque ne sia il valore o lo stato, degli oggetti rinvenuti sull'automezzo;

· a segnalare eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;

· a mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;

· a non prendere ordini da estranei all'espletamento del servizio.

La ditta si impegna a richiamare i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti e poco affidabili, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'Impresa si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante lo svolgimento del servizio.

La ditta affidataria è tenuta a individuare un Responsabile del Servizio, di cui dovrà essere fornito immediato recapito e nominativo al Comune di San Giorgio del Sannio, garantendone reperibilità ed accessibilità, anche tramite telefono cellulare, per un periodo corrispondente agli orari scolastici.

E' fatto altresì obbligo alla ditta di garantire, a bordo di ciascun automezzo, la presenza di almeno un telefono cellulare in dotandone all'autista, così da consentire al competente Ufficio del Comune la possibilità, in caso di situazioni imprevedibili e contingenti, di rapportarsi direttamente ai predetti operatori.

La ditta curerà, inoltre, l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Dovrà anche aggiornare il proprio personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Tutto il personale in servizio dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte disposizioni legislative e regolamentari in materia retributiva, assicurativa e previdenziale.

L'onere delle assicurazioni è totalmente a carico della ditta appaltatrice, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alla disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, occupati nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo stipulato successivamente per la categoria.

La ditta si obbliga, altresì a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertata dall'appaltatore o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'appaltatore medesimo comunicherà all'impresa e, se nel caso, anche all'ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà secondo le disposizioni di cui al D.Ls. n. 50/2016, detraendo le somme occorrenti sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'impresa non può opporre eccezioni all'appaltatore, né ha titolo per il risarcimento dei danni.

La ditta curerà, inoltre, l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Dovrà anche aggiornare il proprio personale ai sensi della D.lgs. 81/2008.

Per tutto il personale in servizio la ditta dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro.

Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e l'ASL di competenza territoriale.

Resta inteso quindi che la ditta aggiudicataria, nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

ART. 13 – COMPITI DELL'AUTISTA

I conducenti degli autobus adibiti al servizio di trasporto scolastico dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida. L'autista non può in alcun modo lasciare i minori davanti alle scuole ove il portone d'ingresso non risulti ancora aperto.

ART. 14 – RESPONSABILITÀ, DANNI E ASSICURAZIONE

La ditta affidataria risponde direttamente dei danni a persone e cose, derivanti dal servizio prestato e si assume la responsabilità penale e civile piena derivante da qualsiasi causa o motivo correlato all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto.

Essa si accolla, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse derivassero al Comune o a terzi, a

cose o a persone ed esonera quindi l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità e si obbliga a sollevarla da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire intentata contro di essa.

L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico. La ditta affidataria è responsabile del pieno e perfetto adempimento ed espletamento del servizio.

Qualsiasi inosservanza alle disposizioni di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia nonché di quanto indicato nel presente capitolato o nel contratto d'appalto esime e solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità.

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta affidataria, senza alcun diritto a sussidio o compenso di sorta, oltre al corrispettivo pattuito. Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore anche durante le operazioni preparatorie, accessorie e del trasporto in genere e/o durante le soste e le fermate.

Prima dell'inizio dell'espletamento del servizio è fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi, di stipulare una polizza assicurativa RCA e RCT, riferita a tutti i mezzi in circolazione, per danni a terzi o a persone e a cose, presso Compagnie di Assicurazioni. A tal fine l'Impresa, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa per:

- danni comunque derivanti al Comune causati dal proprio personale, con massimali adeguati (pari € 1.500.000,00) al valore dei beni mobili ed immobili;
- Responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati (pari € 10.000.000,00).

La ditta affidataria è tenuta, altresì, a documentare prima della stipula del contratto l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi ed a comunicare tempestivamente e, comunque, entro giorni cinque lavorativi dalla data della variazione, ogni variazione in merito.

Tali polizze dovranno comprendere la copertura per infortunio anche per salita e discesa dagli automezzi, nei tragitti di entrata e uscita dal plesso scolastico e nei tragitti di consegna e riconsegna del minore alle fermate di pertinenza dalle e alle persone incaricate.

E' vietato il carico sui mezzi adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

E' obbligo, alla fermata di pertinenza la riconsegna del minore trasportato al genitore/i o maggiorenne delegato, previo accertamento della loro identità. In caso di non presenza di quest'ultimi, i minori saranno custoditi sul mezzo di trasporto e consegnati in caso di esito negativo di reperimento della persona incaricata, agli Organi di Polizia Locale.

Durante il servizio di trasporto il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto e nella discesa.

ART.15 – SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

Il subappalto del contratto, se autorizzato, è ammesso solo nei casi e con le modalità previste dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 nei limiti del 30% e potrà riguardare esclusivamente il servizio di assistenza sugli autobus.

Il contratto non può essere ceduto. La cessione del contratto comporterà la perdita della cauzione, la risoluzione del contratto e il risarcimento di ogni danno conseguente.

Per la cessione del credito vale quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora nel corso dell'appalto il servizio non venga attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato e nel contratto d'appalto, ovvero in tutto o in parte in contrasto o in maniera non conforme alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia, la stazione appaltante può recedere dal rapporto, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo la ditta affidataria o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

La stazione appaltante può risolvere unilateralmente il contratto nei casi in cui la ditta affidataria:

a) venga a perdere i requisiti di idoneità;

b) non ottemperi alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente capitolato ovvero dal contratto ovvero dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia;

c) non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziatolo, o abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;

d) non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti in materia di trasporto pubblico locale;

e) si renda responsabile di gravi o ripetute irregolarità in ordine amministrativo o gestionale;

f) si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;

g) continuata e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti;

h) dopo quattro formali richiami per gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta (sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati).

Inoltre, il contratto può essere risolto anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza oltre che nei casi previsti dagli articoli 1453 del codice civile e s.s. nelle seguenti circostanze:

- quando per qualsiasi ragione la ditta aggiudicataria abbandonasse il servizio, in tale caso il Comune avrà diritto , previa diffida e senza bisogno di altro atto o di alcun provvedimento dell'autorità giudiziaria di sostituirsi immediatamente alla ditta aggiudicataria, anche a mezzo di altre ditte;
- nel caso di fallimento della ditta aggiudicataria;
- quando sussistono ragioni di pubblico interesse che possono richiedere lo scioglimento del rapporto contrattuale tra le parti;
- quando le scelte dell'Amministrazione comportino pregiudizio alla sicurezza del servizio, oppure assunzioni di responsabilità o impegno per la ditta aggiudicataria diversi da quelli contemplati dal presente capitolato;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode;
- quando ceda ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente o per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato;
- perdita dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio.

Resta inteso che, in caso di motivata risoluzione del contratto, la parte che ne ha dato disdetta si assume ogni responsabilità per i danni che possano derivarne al servizio.

In ogni caso, saranno remunerate alla ditta aggiudicataria le sole prestazioni fornite alla data della cessazione del rapporto, con esclusione di ogni ulteriore compenso a favore della ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto è soggetta a comunicazione ed avrà effetto dal momento in cui l'altra parte ne ha conoscenza.

Fatta salva l'ipotesi di cui al precedente comma lett. a), del presente articolo, per la quale la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato, nelle altre ipotesi la risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A.R. ai sensi di legge.

ART. 17 – SOSTITUZIONE DELL'AFFIDATARIO

In caso di risoluzione del contratto, la stazione appaltante può affidare l'appalto, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse ed approvate, alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti nell'Avviso, dal Capitolato e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

ART.18 – CAUZIONI

L'appaltatore dovrà obbligatoriamente esibire in sede di gara una cauzione provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto pari al 2% del prezzo a base di gara, secondo le disposizioni previste dall'art. 93 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 l'aggiudicatario del contratto è obbligato a costituire una cauzione definitiva, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 dello stesso D.lgs 50/2016, nella misura del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà, inoltre essere ridotta del 50% per quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016: in tal caso la cauzione dovrà essere accompagnata da certificazione del sistema di qualità in corso di validità. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali nonché il pagamento dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dall'aggiudicatario a causa di inadempienze contrattuali o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione definitiva costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediario finanziario iscritto all'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, in originale, valida per tutto il periodo contrattuale più almeno 60 (sessanta) giorni dal termine dello stesso, deve avere la seguente causale:

- cauzione definitiva per contratto trasporto scolastico 2018-2020.

Inoltre, per essere valida la cauzione definitiva dovrà espressamente prevedere:

- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

E' svincolata progressivamente secondo le modalità ed i tempi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e sarà restituita successivamente, su richiesta, in assenza di controversie pendenti non prima di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza contrattuale, a seguito di compilazione del certificato di regolare esecuzione o comunicazione di autorizzazione di svincolo da parte della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria costituita a corredo dell'offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta è obbligata a reintegrare entro 30 gg. la cauzione per l'importo di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto eventualmente avvalersi.

Nessun interesse sarà dovuto all'appaltatore, sulle somme depositate a titolo di cauzione.

ART. 19 – INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti, danni a cose o persone, che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del

mezzo e degli alunni trasportati. I numeri di telefono dei cellulari degli autisti devono essere depositati presso l'ufficio Servizi Scolastici del Comune.

ART. 20 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati per ciascun anno scolastico in dieci mensilità posticipate di pari importo, con decorrenza dal compenso relativo al servizio svolto e per ogni anno scolastico di vigenza del presente appalto e, comunque, a far data dall'effettiva aggiudicazione del servizio.

Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato, con bonifico bancario, tramite Tesoreria comunale, sul conto corrente dedicato comunicato, unitamente al nominativo del soggetto autorizzato a riscuotere e dare quietanza delle somme ricevute in conto o a saldo, anche ai fini di eventuali cessioni di credito preventivamente consentite dall'Amministrazione, entro il 30° giorno successivo dalla data di presentazione di regolare fattura previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e previo controllo della regolarità della posizione del beneficiario effettuato da Equitalia Servizi S.p.a. ove prescritto.

ART. 21 – ISPEZIONI, VERIFICHE E PENALITÀ

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento, anche tramite l'Agente di Polizia Municipale, tutte le verifiche ritenute opportune circa l'idoneità dei mezzi impiegati nel servizio e di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento dello stesso servizio.

Nel caso si verifichino manchevolezze o inadempimenti (anche parziali) di servizio, imputabili alla ditta affidataria o derivanti da inosservanza, da parte di quest'ultima, delle norme contenute nel presente capitolato, nel contratto d'appalto ovvero delle norme di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia, le stesse sono rilevate alla ditta affidataria medesima per iscritto a mezzo raccomandata A.R., ai sensi di legge. Entro il termine di giorni dieci, la ditta affidataria può presentare le proprie controdeduzioni.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali, fatte salve ulteriori contestazioni effettuate dagli organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale:

1) una penalità pari ad euro 500,00 giornalieri:

- in caso di mancata prestazione del servizio (giornata intera o parziale);

2) una penalità pari a euro 250,00 giornalieri:

a) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri , collisioni ecc.;
b) in caso di rilievi alle condizioni igienico – sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente contratto;
c) per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal servizio competente, in caso di mancato rispetto dei singoli punti di raccolta e in caso di mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;
d) per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale in servizio;
e) per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza di minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.);

3) Per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti l'Amministrazione appaltante applicherà penali variabili da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 giornaliere, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio del Comune.

Nel caso in cui le inadempienze siano gravi e/o ripetute nel tempo, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere in danno il contratto con l'incameramento della cauzione, riservandosi ogni azione per maggiori danni conseguiti.

ART. 22 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO E CONTROLLI

La ditta appaltatrice è tenuta a garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente alla medesima di svolgere regolarmente e puntualmente gli stessi. In tal caso la ditta dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione Comunale e provvedere a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare comunque i servizi mediante la forma organizzativa ritenuta opportuna e concordata con l'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

E' a suo carico la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale e di provvedere alla sostituzione del mezzo in avaria in tempi brevi e necessari per il regolare svolgimento del servizio e di avere in dotazione almeno n. 1 scuolabus di scorta idoneo.

E' tenuta, inoltre, a osservare tutte le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente, a garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune.

La ditta affidataria è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio. Inoltre la ditta appaltatrice è tenuta comunque a fornire all'Amministrazione Comunale ogni qualvolta questa lo richieda ed entro 15 giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo del rispetto delle condizioni poste dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal contratto.

La ditta appaltatrice deve inoltre presentare, a conclusione di ogni anno scolastico un riepilogo consuntivo annuale contenente i chilometri su base mensile effettuati ed ogni altra informazione che l'Amministrazione Comunale riterrà di richiedere. Tali documenti dovranno essere firmati dal legale rappresentante della ditta appaltatrice e dal responsabile del servizio.

Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione del servizio.

Il controllo sarà eseguito sotto la responsabilità dell'Ufficio all'uopo delegato dall'Amministrazione Comunale.

ART.23 – SICUREZZA

L'appaltatore dovrà espletare il servizio nelle condizioni di massima sicurezza, adottando le necessarie misure di prevenzione, rispettando la normativa vigente in materia, assumendosi tutte le responsabilità civili e penali derivanti da fatti ed atti che avvengano durante la salita il trasporto e la discesa e la sorveglianza degli utenti, per via del servizio.

Ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, non è applicabile la disciplina in materia di DUVRI per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto. Qualora, tuttavia l'appaltatore durante l'esecuzione dell'appalto, evidenziasse rischi da interferenza per i quali risultasse necessario adottare specifiche misure di sicurezza, presenterà proposta di modifica del DUVRI da inviare al Comune che in quanto committente, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, si esprimerà sulla proposta. In casi di valutazione positiva, il Comune procederà ad elaborare tale documento, che sarà sottoscritto dall'aggiudicatario.

ART. 24 – PERSONALE DI SORVEGLIANZA

Durante il trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia e degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado la ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatore (relativamente alla scuola

dell'infanzia). Il nominativo del personale addetto alla sorveglianza dovrà essere comunicato all'ufficio preposto dal Comune.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

a) accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini siano regolarmente seduti;

b) assistere gli utenti nelle fasi di trasporto, di salita e discesa dai mezzi utilizzati per il trasporto;

c) assistere gli utenti nella fase di entrata ai plessi scolastici (assicurandosi del loro ingresso nei plessi scolastici e della presenza all'ingresso del personale ATA) e uscita dagli stessi;

d) sorvegliare il minore fino alla consegna dello stesso alla persona incaricata al punto di raccolta;

e) sorvegliare il minore fino all'avvenuto attraversamento della carreggiata;

f) controllare che i bambini trasportati non arrechino danno a se stessi e ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;

g) trattenere sull'autobus gli utenti se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento. In questo caso lo stesso dovrà essere reperito telefonicamente.

Nel caso in cui siano trasportati bambini portatori di handicap, le vigilatrici sono tenute a prestare a quest'ultimi, in via prioritaria, particolare attenzione ed assistenza.

ART. 25 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i., finalizzati ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari concernenti l'appalto e specificamente:

- si impegna a comunicare al Comune di San Giorgio del Sannio, tramite il suo legale rappresentante o persona munita di procura , gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro apertura, o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione per le operazioni riguardanti il presente contratto, unitamente alle generalità ed al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su essi. Inoltre, si impegna a comunicare entro lo stesso termine eventuali variazioni di tali dati;

- si obbliga, a pena di nullità assoluta, a far inserire nei contratti eventualmente stipulati con subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese in qualsiasi modo interessate ai servizi e alle forniture oggetto del presente capitolato, apposita clausola di assunzione di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari da parte degli stessi, ai sensi delle Legge 136/2010;

- si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di San Giorgio del Sannio ed alla Prefettura di Benevento della notizia di inadempimento di qualsivoglia interessato nell'ambito del presente contratto agli obblighi di tracciabilità;

- si impegna, infine, copia di eventuali contratti di subappalto o subcontratti al Comune di San Giorgio del Sannio, al fine di permettere la verifica del rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità.

ART. 26 – CONSEGNA ED INIZIO DEI SERVIZI

Ad aggiudicazione avvenuta, sarà comunicato alla ditta il giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto e per la consegna dei servizi.

Detta consegna sarà effettuata in contradditorio con la ditta risultante aggiudicataria e, di tale consegna, sarà redatto apposito verbale che sarà controfirmato dalla suddetta ditta.

Il servizio concesso in appalto dovrà avere inizio dietro comunicazione scritta del responsabile dell'Ufficio. Il mancato avvio imputabile all'appaltatore è motivo di decadenza dall'affidamento.

ART. 27 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. In caso di dissenso in merito alla gestione e all'esecuzione del contratto, le parti sono tenute ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole della controversia.

2. Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere per l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto non definite bonariamente ai sensi del comma 1, sono deferite in via esclusiva alla competenza del Foro di Benevento, con esclusione del collegio arbitrale.

ART. 28 – RINUNCIA

Nel caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria, da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso come previsto per legge, l'Amministrazione Comunale incamererà per intero la cauzione prestata.

Verrà inoltre addebitata alla ditta aggiudicataria la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti , a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 29 – TUTELA DELLA PRIVACY E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati forniti dalle imprese, il cui conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, saranno trattati anche con strumenti informatici, dal Comune di San Giorgio del Sannio, titolare del trattamento, al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente capitolato ed eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 del medesimo decreto.

Inoltre, con riferimento alle attività del presente Capitolato, l'aggiudicatario è nominato "responsabile esterno del trattamento", come previsto dall'art. 29 del D.lgs. 196/2003, per il tempo di validità del contratto.

L'aggiudicatario, quale responsabile esterno, deve trattare i dati strettamente necessari all'esecuzione del servizio, attenendosi alle istruzioni dettate dal Comune, ed inoltre deve:

- riservati e quindi non divulgare o comunicare in alcun modo e sotto qualsiasi forma i dati trattati, salvo i casi previsti dal D.lgs. 196/2003:

- adottare adeguate e preventive misure che eliminino o, comunque, riducano al minimo ogni rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o non conforme , nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31 del D.lgs 196/2003;

- individuare per iscritto gli incaricati, curandone l'aggiornamento periodico e la formazione;

- gestire e controllare adeguatamente le modalità di trattamento dei dati sensibili, ai sensi degli articoli 20,21,22 del citato decreto, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza predetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, anche dopo la scadenza del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare scrupolosamente le istruzioni, riguardanti il trattamento dei dati, impartite dal Comune all'atto di aggiudicazione ed a comunicare i nominativi degli incaricati propri.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha facoltà di addivenire alla risoluzione di diritto del contratto, fermo il risarcimento dei danni derivanti al Comune e a terzi.

ART. 30– STIPULAZIONE ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria verrà invitata a presentarsi alla firma del regolare contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

ART. 31 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese conseguenti alla stipulazione e al perfezionamento del contratto, comprese le spese di registrazione, sono a carico della ditta affidataria, senza diritto di rivalsa verso l'Amministrazione

Comunale (spese di contratto, le spese ed i diritti di segreteria, di bollo, di registrazione, ecc.) nessuna esclusa.

ART. 32 – NORME FINALI

L'appaltatore, con la partecipazione alla gara del presente appalto, riconosce di essersi reso pienamente edotto e di aver tenuto debito di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze a loro connesse, che possono aver influenza sulla esecuzione dei servizi e sulla determinazione dei prezzi, dichiara quindi di aver preso esatta conoscenza dei luoghi e dei tempi in cui dare esecuzione al contratto.

Le comunicazioni tra ente e appaltatore seguiranno preferibilmente per iscritto e a tal proposito quest'ultimo eleggerà domicilio nel Comune della stazione appaltante, indicando le generalità dei referenti e i recapiti telefonici per contatti urgenti.

ART. 33 – RIFERIMENTO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico ed in generale a quanto disposto dal Codice Civile e al Capitolato Generale d'Appalto dello Stato.