



Provincia di Benevento

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico ad esperto di comprovata professionalità per lo svolgimento di attività consulenziali, per supporto giuscontabile per gli adempimenti, obblighi ed oneri della Provincia per l'attuazione delle disposizioni della L.R. n. 14/2016 relativamente al ciclo integrato dei rifiuti

IL SEGRETARIO GENERALE – DIRETTORE

Visto:

- la delibera del Consiglio Provinciale n. 45 del 30.11.2018;
- l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., ed in particolare l'art. 46 del decreto legge n. 112/2008, come modificato dalla legge di conversione n. 133/2008;
- l'art. 110, comma 6 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento per il conferimento degli incarichi esterni approvato con deliberazione di G.P. n. 159 del 07.03.2008;
- la determinazione n. 3084 del 13.12.2018, di approvazione dell'avviso pubblico e del relativo impegno di spesa, finalizzato al conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento di attività consulenziali.

Emana il seguente

AVVISO PUBBLICO

è indetta una selezione per soli titoli per il conferimento di un incarico professionale per lo svolgimento di attività di consulenza per supporto giuscontabile per gli adempimenti, obblighi ed oneri della Provincia per l'attuazione delle disposizioni della L.R. n. 14/2016 relativamente al ciclo integrato dei rifiuti.

1. Oggetto e finalità dell'incarico

La Provincia di Benevento ritiene necessario ricorrere al conferimento di un incarico ad esperto di comprovata professionalità per lo svolgimento di attività consulenziali per supporto giuscontabile per gli adempimenti, obblighi ed oneri della Provincia per l'attuazione delle disposizioni della L.R. n. 14/2016 relativamente al ciclo integrato dei rifiuti.

2. Attività e contenuti della prestazione richiesta

Attivazione procedure di supporto giuridico-contabili per il corretto assolvimento degli adempimenti, obblighi normativi ed oneri di competenza della Provincia per l'attuazione delle disposizioni previste della L.R. 14/2016 relativamente al ciclo integrato dei rifiuti.

3. Modalità di svolgimento dell'incarico

La consulenza prevista si svolgerà, oltre che nelle sedi istituzionali, nei luoghi e nei tempi che si renderanno necessari od opportuni.

I rapporti verranno tenuti dal Responsabile Servizio Finanziario.

Il consulente è tenuto a rispettare i tempi di risposta concordati con il Responsabile Servizio Finanziario.

4. Durata dell'incarico

L'incarico verrà conferito per un periodo di due mesi decorrenti dal conferimento dell'incarico.

5. Corrispettivo

Il valore complessivo dell'incarico è di € 5.000,00= (comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore).

6. Proprietà intellettuale

Tutti i documenti prodotti dal consulente per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà della Provincia di Benevento la quale potrà disporne pienamente e liberamente, anche a mezzo di pubblicazioni in Internet, fermo restando il diritto di autore a tutela della proprietà intellettuale.

Il consulente è tenuto a mantenere segrete tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

7. Requisiti

I partecipanti alla selezione, per soli titoli, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ diploma di laurea in Giurisprudenza, o equipollente (vecchio ordinamento), o laurea specialistica o laurea magistrale equiparata, ai sensi della vigente normativa (nuovo ordinamento universitario); se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, è necessario specificare il possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti;
- ⇒ comprovata esperienza lavorativa nella materia oggetto della consulenza;
- ⇒ iscrizione albo professionale e corsi di specializzazione/aggiornamento/master.

7.a Requisiti aggiuntivi

- ⇒ pubblicazioni nelle materia oggetto di consulenza.

Inoltre dovranno attestare:

- il godimento dei diritti politici e civili;
- la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

I requisiti indicati devono essere posseduti dal richiedente alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto di affidamento dell'incarico. L'accertamento della assenza dei requisiti richiesti, da parte dell'ente mediante richiesta di documentazione o verificata direttamente, determina in qualsiasi momento, l'esclusione dei richiedenti dalla selezione.

8. Termini, modalità di presentazione della domanda e modalità di svolgimento della selezione.

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta e corredata da curriculum vitae formativo e professionale, dovrà essere indirizzata al Segretario Generale-Direttore e dovrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:
Provincia di Benevento
Segretario Generale-Direttore
Rocca dei Rettori – Piazza Castello - 82100 Benevento;
- b) consegnata a mano al Protocollo Generale della Provincia in Piazza Castello – Benevento.
La data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00;
- c) tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale – al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.provinciabenevento.it. La data di trasmissione è comprovata, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 68, dalla data di ricevuata dell'accettazione dell'istanza.



Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, **a pena di esclusione**.

La domanda (contenente nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso cui far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e.mail) dovrà essere firmata e dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre il 10° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Ente www.provincia.benevento.it** e nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – sezione consulenti e collaboratori, avvisi e bandi.

Non saranno considerate le domande inviate oltre tale data, in particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione. Gli interessati dovranno riportare nel curriculum, prima della sottoscrizione, che quanto dichiarato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000 e di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo decreto in caso di dichiarazione mendace. Al curriculum deve essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità dell'interessato

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

9. Criteri per la selezione - graduatoria

Alla valutazione comparativa dei candidati sarà svolta da una Commissione composta dal Segretario Generale-Direttore e dal Responsabile del Servizio Finanziario.

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui si reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze.

La valutazione avverrà in riferimento alle seguenti categorie secondo i punteggi elencati in corrispondenza ad ognuna di esse:

- > Titoli di studio (punti attribuibili da 0 a 2);
- > Eventuale specializzazione (punti attribuibili da 0 a 2);
- > Esperienze specifiche per l'incarico (punti attribuibili da 0 a 6).

10. Formazione graduatoria - Attribuzione ed Affidamento dell'incarico

La formazione della graduatoria, attribuzione e l'affidamento dell'incarico avverranno con le modalità e forme prevista dal vigente regolamento della Provincia di Benevento.

Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 131/1986.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione ed esecuzione del contratto sono a carico del professionista incaricato.

E' vietata la cessione del contratto.

L'incarico conferito non comporta per l'incaricato alcun obbligo di esclusività con la Provincia di Benevento, tuttavia non si può conferire alcun incarico a soggetti che, per l'attività esercitata o per altre circostanze siano in potenziale conflitto di interessi con l'ente committente rispetto alla prestazione da svolgere.

11. Responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario.



12. Informativa

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso, delle disposizioni di legge, dei vigenti regolamenti dell'ente, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano la Provincia di Benevento al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste.

Ai sensi del Regolamento (UE) n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), nonché per quanto ancora applicabile, dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante il codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Titolare al trattamento dei dati è la Provincia di Benevento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Finanziario.

13. Disposizioni finali.

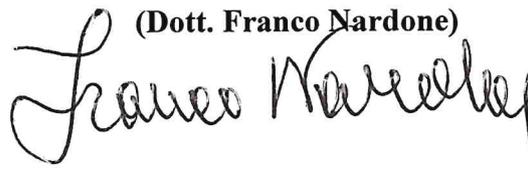
L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta da parte dei concorrenti.

Il presente avviso viene sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.provincia.benevento.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione consulenti e collaboratori, avvisi e bandi, per giorni dieci dal 13/12/2018.

Benevento, 13.12.2018

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE**

(Dott. Franco Nardone)



ALLEGATO 1

**Al Segretario Generale-Direttore
82100 BENEVENTO**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per svolgimento di attività consulenziali per supporto giuscontabile per gli adempimenti, obblighi ed oneri della Provincia per l'attuazione delle disposizioni della L.R. n. 14/2016 relativamente al ciclo integrato dei rifiuti.

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato/a a _____ il _____
(comune e provincia di nascita) (data di nascita)

residente a _____ CAP _____
(comune e provincia di residenza)

in via/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

consapevole delle gravi responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare i punti che interessano):

- 1) di essere cittadino italiano;
 di essere cittadino del seguente Stato: _____
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
 in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____
- 3) di essere in possesso:
 del diploma di laurea in _____

 nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento

 abilitazione professionale _____
 specializzazione/master _____
 altro: _____
 della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
- 4) non aver riportato sentenza di condanna passata in giudicato, o nei cui confronti sia emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 5) di non essere in conflitto di interessi con la Provincia di Benevento o di non aver demeritato in precedenti incarichi;

Il sottoscritto chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente recapito:



cognome _____ nome _____

via/piazza _____ n. _____

frazione/comune _____ CAP _____

n. telefono _____ indirizzo PEC _____

impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le clausole contenute nell'avviso pubblicato dalla Provincia di Benevento ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega:

- curriculum vitae formativo e professionale**, reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- le pubblicazioni nelle materia oggetto di consulenza;**
- fotocopia** di un documento d'identità in corso di validità;
- elenco** in carta semplice di altri titoli allegati, firmati dal richiedente;
- altro** _____.

Data _____

Firma _____
(non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

