



# Provincia di Benevento

Servizio Gestione del Personale - Retribuzione

**DETERMINAZIONE N. 3314 DEL 31/12/2018**

**OGGETTO: Ufficio di Staff del Presidente. Assunzione di un collaboratore cat. C - posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.**

**RIFERIMENTO CONTABILE IMPEGNO N. \_\_\_\_\_**

## **IL RESPONSABILE DI P.O. DELEGATO**

**Visto** l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

**Visto** l'art.14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Richiamata** la determinazione n. 3083 del 13.12.2018 con la quale si procedeva ad approvare apposito avviso pubblico per l'assunzione di due collaboratori di cat. C ex art. 90, del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** l'avviso pubblico prot. n. 0042816 del 13.12.2018 con il quale è stata indetta selezione per il conferimento di due incarichi - ex art. 90 del D.Lgs 267/2000 - mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, a supporto del Presidente, per lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto e la disponibilità di personale di fiducia, fermo restando il divieto di effettuazione di attività gestionale, per le seguenti figure professionali:

- un addetto alla Segreteria del Presidente - Cat. C;
- un addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. C, che coadiuvi il Presidente nella cura dei rapporti con i consiglieri delegati, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio, le società partecipate.

**Preso atto** che il Presidente con decreto n. 39 del 28.12.2018 - prot. n. 0044190 del 28.12.2018, ha provveduto all'individuazione del Sig. Parente Renato Natalino, quale componente dell'Ufficio di Staff, a decorrere dal 31.12.2018 e fino alla scadenza del mandato amministrativo;

**Dato atto** che il Sig. Parente Renato Natalino ha controfirmato per accettazione il decreto n. 39 del 28.12.2018;

**Ritenuto** dover prendere atto del predetto decreto presidenziale n. 39/2018 ed acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

**Vista** la determinazione n. 2607 del 07.11.2018 con la quale al sottoscritto, titolare di P.O., sono state delegate le funzioni dirigenziali ex art.17, c. 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativamente ai Servizi Gestione del Personale e Retribuzioni;

**Dato atto** della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

## **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI PRENDERE ATTO** del decreto del Presidente n. 39 del 28.12.2018 - prot. n. 0044190 del 28.12.2018, con il quale è stato nominato nell'Ufficio di Staff del Presidente, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, con il profilo professionale di Istruttore, ascritto alla cat. C - posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, il sig. Parente Renato Natalino, quale addetto alle relazioni interne ed esterne, per coadiuvare il Presidente nella cura dei rapporti con i consiglieri delegati, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio, le società partecipate.

2. **DI PROCEDERE**, in esecuzione del suddetto decreto, alla costituzione del rapporto di lavoro di "Istruttore" cat. C, a tempo determinato e tempo pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. n. 267/2000, con il sig. Parente Renato Natalino, con decorrenza dal 31.12.2018 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Presidente, presso l'Ufficio del Presidente.

3. **DI PROCEDERE**, altresì, con il dipendente interessato, alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali), nel rispetto delle previsioni giuridico/economiche stabilite per la categoria "C1" dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

4. **DI IMPEGNARE** la spesa necessaria per l'assunzione del citato collaboratore sui seguenti capitoli del Bilancio:

capitolo	importo	oggetto
1	€ 200	competenze
2	€ 60	contributi
2	€ 5	INPS
5	€ 3	INAIL
202	€ 20	IRAP

dando atto che per gli esercizi futuri la spesa farà carico agli appositi capitoli di bilancio.

*Il Responsabile di Servizio*  
*P.O. delegato*

**Antonio Piccirillo**



ADEMPIMENTI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

**SERVIZIO FINANZIARIO (PROGRAMMAZIONE E BILANCIO)**

UFFICIO IMPEGNI  
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

Cap. 1 \_\_\_\_\_ Progr. n. 3P31 del 31/12/2018  
Cap. 2 \_\_\_\_\_ Prog. n. 3P32 e 3P33 del 31/12/2018  
Cap. 5 \_\_\_\_\_ Prog. n. 3P34 del 31/12/2018  
Cap. 202 \_\_\_\_\_ Prog. n. 3P35 del 31/12/2018

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Dott. Serafino DE BELLIS)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO  
P.O. Delegata  
(Dott. Serafino De Bellis)



---

**SERVIZIO GESTIONE DELLE RISCOSSIONI E DEI PAGAMENTI - TRIBUTI**

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Cod. Creditore \_\_\_\_\_ liq. n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Rag. Giuseppe CRETA)**