



PROVINCIA di BENEVENTO

IL SEGRETARIO GENERALE

RELAZIONE DI FINE ANNO SULL'ATTIVITA SVOLTA

DAL SEGRETARIO GENERALE

(Ai sensi del D. Lgs. 150/2009)

PERIODO 01.01.2019 – 31.12.2019

A cura del Segretario Generale dott. Franco Nardone

1

Relazione di fine anno sull'attività svolta dal Segretario Generale

(Ai sensi del D.Lgs. 150/2009)

A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page, below the horizontal line.

La presente relazione afferisce alle attività svolte dal Segretario Generale dott. Franco Nardone nel periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2019.

Il sottoscritto Segretario Generale - Direttore dott. Franco Nardone, in osservanza di quanto previsto dal Regolamento sul Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance (SMiVaP), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n.30 del 10 Marzo 2014 e successive modificazioni, dalla Deliberazione del Presidente della Provincia di Benevento 101 del 17.05.2019 ad oggetto "Modifica della struttura organizzativa dell'Ente" e n.173 del 30.07.2019 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2019. Piano dettagliato degli Obiettivi. Piano della Performance: Approvazione";

relazione

agli organi d'indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, il ciclo di gestione della performance per la valutazione consuntiva d'esercizio anno 2019, ai fini della retribuzione di risultato.

PREMESSA

La retribuzione di risultato del Segretario Generale è un istituto che entra in vigore per la prima volta con il CCNL del 16 maggio 2001, con l'art.42, comma 1, il quale prevede l'attribuzione ai segretari generali di un compenso annuale correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Si evidenzia che, né la legge, né il contratto di lavoro dei Segretari individuano un sistema ed una metodologia di valutazione finalizzati all'attribuzione della retribuzione di risultato, prevedendo soltanto che detto compenso deve, da un lato essere correlato al conseguimento degli obiettivi, dall'altro può essere erogato soltanto previo utilizzo della disciplina introdotta dal D. Lgs. n.286/1999. Di fatto il D.Lgs. 286/1999 risulta superato dalle novità introdotte dal D.Lgs. n.150/2009.

Pertanto, nel rispetto del suddetto Regolamento (SMiVaP), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n.30 del 10 Marzo 2014, nonché della deliberazione del Presidente della Provincia di Benevento n.173 del 30.07.2019, l'Ente ha provveduto a stabilire gli obiettivi del Segretario Generale e Direttore Generale Dott. Franco Nardone per l'esercizio finanziario 2019, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

Con Decreto Presidenziale n.30 del 09.08.2016, si è dato atto delle condizioni oggettive e soggettive per le quali si stabiliva nella misura massima del 50% la maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario Generale.

Giova rilevare che le funzioni del Segretario Provinciale, ai sensi dell'art.97 del Testo Unico Enti Locali D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., sono le seguenti:

- a) la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;
- b) la partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio Provinciale, dell'Assemblea dei Sindaci e per le deliberazioni del Presidente della Provincia.
- c) il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;

- d) sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e al coordinamento dell'attività;
- e) l'esercizio di ogni altra funzione, attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Presidente della Provincia.

Con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n.14 del 3 giugno 2014 il dott. Franco Nardone è stato individuato quale Segretario Generale titolare e nominato nella funzione con decreto n.16 del 17 giugno 2014 a far data dal 1° luglio 2014, successivamente confermato con Decreto del Presidente della Provincia di Benevento n.55 del 11.12.2014.

Con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n. 24 del 24 luglio 2014, è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Con decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n. 25 del 24 luglio 2014 è stato nominato Responsabile della Trasparenza degli atti amministrativi;

Con Decreto del Presidente della Provincia n.44 del 22.12.2016, è stato incaricato delle funzioni di Direttore Generale, a far data dal 20.12.2016;

Con Decreto del Presidente della Provincia n.9 del 13.4.2017 è stato delegato a svolgere la funzione di Presidente della Commissione Provinciale Espropri di Benevento, in esecuzione del Decreto Dirigenziale della Regione Campania DG 53 08 n.04 del 03.01.2017;

Con Decreto del Presidente della Provincia n.21 del 06.11.2018 è stato confermato nelle funzioni di Direttore Generale;

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 22 del 09.11.2018 è stato confermato quale Responsabile della Corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'art.7 L. 190/2012 e dell'art.43 D.Lgs. n.33/2013;

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 24 del 09.11.2018 è stato confermato nella delega a svolgere la funzione di Presidente della Commissione Provinciale Espropri di Benevento;

Con Decreto del Presidente della Provincia n.5 del 01.02.2019 è stato confermato nelle funzioni di Direttore Generale;

Con Decreto del Presidente della Provincia n. 15 del 21.05.2019 è stato incaricato della gestione diretta dei servizi di supporto;

In osservanza di quanto previsto dal Decreto del Commissario Straordinario della Provincia di Benevento n. 34 del 05.09.2014 ad oggetto "Criteri e metodologia di valutazione del Segretario Generale dott. Franco Nardone ...", nonché di quanto previsto dalla deliberazione del Presidente della Provincia n.290 del 02.08.2018, dalla Deliberazione del Consiglio Provinciale n.28 del 07.09.2018 e la successiva deliberazione n. 101 del 17.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano di Riassetto Organizzativo dell'Ente ai sensi dell'art.1, comma 844 Legge 27.12.2017 n.205, il nuovo organigramma dell'Ente è stato articolato in due settori, Settore Tecnico e Settore Amministrativo-Finanziario, oltre ai servizi di Supporto, per un totale di n.20 servizi, di cui n.1 nell'area di staff del Presidente, n.5 posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale – Direttore e n.14 suddivisi tra i due settori, più n.2 servizi sulle funzioni non fondamentali.

In attuazione della Deliberazione del Presidente della Provincia n. 173 del 30.07.2019, ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2019. Piano Dettagliato degli Obiettivi. Piano della Performance. Approvazione.", con la quale è stato definito il Piano Provvisorio degli obiettivi per l'anno 2019, il Segretario Generale è stato individuato quale soggetto responsabile per il Piano sulla Trasparenza, il Piano della Prevenzione e della Corruzione e la Gestione della Polizia Provinciale.

Pertanto, l'attività svolta dal 01 gennaio 2019 al 21 maggio 2019 in qualità di unico Dirigente Apicale e fino al 31 dicembre 2019 in qualità di Segretario Generale è la seguente:

- al fine di sovrintendere allo svolgimento delle funzioni di tutti i Responsabili di Servizio, ha coordinato le attività e ha fornito assistenza giuridica e tecnica, oltre che l'adozione di provvedimenti.

Obiettivo 1 - Processo di riforma Province

L'attività politica-amministrativa dell'anno 2019 è proseguita nell'ambito del processo di riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province quali Enti di Area Vasta, iniziato nel 2014, in attuazione della legge (Delrio) 07.04.2014, n.56 "Disposizioni sulle città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni" e della legge 23.12.2014 n.190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2015".

Le innovazioni introdotte dalle leggi n. 56/2014 e n. 114/2014 evidenziano come sia stato necessario da parte del Segretario Generale assicurare consulenza ed assistenza giuridica e tecnica al Presidente, ai Dirigenti, ai Responsabili di Servizio e agli Uffici affinché, il passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento, con tutte le criticità interpretative ed organizzative facilmente intuibili, non fossero di ostacolo al normale andamento del lavoro amministrativo e all'attuazione dei programmi di governo. Nell'ambito di quanto previsto dalla Legge Regionale 09.11.2015 n.14 "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 e della legge 23 dicembre 2014, n. 190", si è dato seguito all'Intesa Istituzionale sottoscritta con la Regione Campania per il processo di riallocazione delle attività e dei servizi riconducibili alle funzioni non fondamentali degli Enti di Area Vasta di cui all'art. 1, comma 85, della legge 56/2014 e per il trasferimento delle risorse necessarie al loro funzionamento.

I nuovi organi delle Province ai sensi dell'art. n. 1, c. 54 della Legge n.56/2014(Delrio) sono :

- a) il Presidente della Provincia;
- b) il Consiglio Provinciale;
- c) l'Assemblea dei Sindaci.

Obiettivo n. 2 - Partecipazione alle sedute del Consiglio Provinciale

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Segretario Generale svolge funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale e ne cura la verbalizzazione avvalendosi di persone di sua fiducia.

In particolare effettua un'analisi delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale. Svolge un'attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore proponente, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione.

Si sono tenute n.12 sedute di Consiglio Provinciale e sono state adottate n.67 Deliberazioni di Consiglio Provinciale.

E' stata garantita l'assistenza a tutte le sedute del Consiglio Provinciale, curandone gli

adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico ed amministrativo.

Obiettivo n.3 - Partecipazione alle riunioni per le deliberazioni del Presidente della Provincia di Benevento

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Segretario Generale ha svolto funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni con il Presidente della Provincia e ne ha curato la verbalizzazione. Ha effettuato l'analisi delle proposte di deliberazioni sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venisse adottato il provvedimento finale. Ha svolto un'attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del servizio proponente, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione. E' stata garantita l'assistenza alle riunioni del Presidente, curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico ed amministrativo.

In totale sono stati esaminati i seguenti atti :

- N. 296 Deliberazioni del Presidente della Provincia;
- N. 40 Decreti del Presidente della Provincia.

Obiettivo n. 4 - Partecipazione alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci

Ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Segretario Generale svolge funzioni consultive referenti e di assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci e ne cura la verbalizzazione avvalendosi di persone di sua fiducia.

E' stata garantita l'assistenza alle sedute dell'Assemblea dei Sindaci, curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico ed amministrativo.

Si sono tenute n.3 sedute dell'Assemblea dei Sindaci verbalizzate dal Segretario Generale e sono state adottate n.4 deliberazioni.

Obiettivo n. 5 : Ai sensi del T.U.E.L. n.267/2000, il Segretario Generale ha curato:

- Gli atti necessari alla stesura del Bilancio di Previsione 2019/2021, che è stato approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 37 del 27.06.2019;
- la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione PEG approvato con deliberazione n. 173 del 30.07.2019;
- ha predisposto il Rendiconto di Gestione Esercizio Finanziario dell'anno 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 56 del 22.10.2019;
- in qualità di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica ha partecipato a tutte le riunioni per la sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo anno 2019 del personale non dirigente della Provincia di Benevento con le Organizzazioni sindacali della Funzione Pubblica provinciale, la Rappresentanza Sindacale Unitaria Aziendale ed il Responsabile della Provincia. Con deliberazione del Presidente n.231 del 18.10.2019 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'accordo sulle modalità di utilizzo delle risorse decentrate annualità economica 2019.

Obiettivo n.6 - Procedura relativa ai Comizi Elettorali per il rinnovo del Consiglio Provinciale convocati per il giorno 10.03.2019

L'anno 2019 si è contraddistinto per la conclusione del mandato del Consiglio Provinciale eletto il 10 gennaio 2017. I Comizi Elettorali sono stati convocati con Decreti Presidenziali n. 1 e 2 del 10 gennaio 2019 (il rinvio della data delle elezioni, già convocate, è stato disposto con il secondo decreto presidenziale per consentire lo svolgimento di un Congresso di Partito.

Con il Decreto n. 3 del 15 gennaio 2019 è stato costituito l'Ufficio Elettorale Provinciale che, in conformità delle normative vigenti e delle circolari del Ministero dell'Interno n. 32/2014 e 35/2014, ha espletato, sotto la responsabilità del Segretario Generale, l'iter procedurale relativo alle predette Elezioni con i seguenti adempimenti formali:

- Richiesta ai Segretari Comunali e Informativa al Prefetto di Benevento di attestazione delle generalità del Sindaco e dei Consiglieri Comunali in carica alla data del 26 settembre 2018, ai fini della determinazione del corpo elettorale al 35° giorno antecedente le votazioni con note : prot. 0002457 del 24/01/2019 e prot. n. 0002293 del 23/01/2019;
- Manuale Operativo approvato con Deliberazione presidenziale Deliberazione presidenziale n. 19 del 29/01/2019 ;
- Individuazione del corpo elettorale all'8 febbraio 2019 (35° giorno antecedente le votazioni);
- Individuazione sede Ufficio Elettorale abilitato alla ricezione delle candidature;
- Verbale delle operazioni di esame ed approvazione delle candidature (prot. 5689 del 19.2.2019);
- Comunicazione ai delegati;
- Provvedimento di ubicazione del seggio elettorale;
- Verbale ufficio elettorale delle operazioni di sorteggio del numero d'ordine delle candidature;
- Verbale di proclamazione dei Consiglieri Provinciali Eletti dell'11 marzo 2019 prot. n. 7756 ;

L'intera procedura elettorale è stata pubblicata, in tempo reale, sul portale web della Provincia, in "Amministrazione Trasparente", nell'apposita Sezione: "Elezioni Provinciali / Elezioni Provinciali 2019", oltre che comunicata per il tramite dell'Ufficio Stampa secondo i canali propri di quest'ultimo. Il Consiglio Provinciale si è insediato in data 20 marzo 2019 e con atto deliberativo n. 8 a seguito della presa d'atto dell'insussistenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità ed incandidabilità, con la convalida dei Consiglieri Provinciali neoeletti.

Obiettivo n. 7 : Secondo quanto previsto dalla delibera del Presidente n.101 del 17.05.2019, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, e nel rispetto di quanto previsto dalla Delibera del Presidente n.96 del 17.05.2019, il Segretario Generale ha portato a termine la procedura della graduazione degli incarichi delle posizioni organizzative dell'Ente di cui all'art.13 comma 1, lett. a) e b) del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 per il personale del comparto Funzioni Locali. La procedura è stata approvata con determinazione n.1414 del 17.06.2019 ad oggetto "Graduazione incarichi di Posizioni Organizzativa".

Obiettivo n. 8 - Responsabile della Gestione della Polizia Provinciale nonché per la Vigilanza e Controllo del Patrimonio dell'Ente fino al 21.05.2019

Con lo scioglimento del Corpo di Polizia provinciale, a causa della mancanza di Ufficiale comandante nei quadri organici, il Segretario generale – Direttore ha assunto la gestione e direzione delle attività poste in essere dagli Agenti rimasti in servizio. Nel periodo di riferimento sono stati messi in atto tutti i provvedimenti di competenza relativamente a materie delegate o proprie.

Sono state predisposte e notificate a norma di legge :

- N. 36 ordinanze ingiunzioni;
- N.8 atti amministrativi per l'autorizzazione al pagamento rateale.

Per quanto riguarda l'attività connessa al riconoscimento e/o rinnovo della qualifica di Guardia Giurata Volontaria ittico e venatoria sono state esaminate ed istruite n.30 procedimenti, di cui:

- N. 20.Decreti di riconoscimento o rinnovo della qualifica predisposti e rilasciati;
- N. 20 Determinazioni dirigenziali complessive per tutta l'attività di ufficio.

Obiettivo 8/bis: Rogito dei contratti ed altro

Nel corso del 2019 è stata garantita la funzione di rogito dei contratti in cui l'Ente è parte, curandone l'interesse e sovrintendendo all'espletamento dei successivi adempimenti. Nella fase d'istruttoria è stato particolarmente curato il rispetto delle clausole di autotutela previste dalla normativa vigente.

L'attività svolta in qualità di ufficiale rogante dal dott. Franco Nardone per l'anno 2019 ha riguardato:

- n. 41 scritture private per affidamento lavori, forniture e incarichi professionali. Tutte repertorate e registrate presso l'agenzia delle entrate di Benevento a mezzo della piattaforma elettronica sister.agenziadelleentrate.gov.it.
- n. 13 atti pubblici amministrativi per affidamento lavori e relativi adempimenti presso l'agenzia delle entrate.
- n. 2 contratti di locazione e relativi adempimenti presso l'agenzia delle entrate.
- n. 1 decreto definitivo di esproprio (ditta Tangredi Carmela Addolorata + 2) per occupazione terreno occorso alla Provincia per lavori lungo la S.P. n. 1 Ciardielli e relativi adempimenti presso l'agenzia delle entrate per registrazione, trascrizione e voltura catastale..
- n. 1 decreto definitivo di esproprio per acquisizioni terreni ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 per i lavori di sistemazione e adeguamento della strada provinciale Beneventana. Ai fini del passaggio di proprietà a favore della Provincia per questo atto, oltre alle registrazione dello stesso presso l'agenzia delle entrate, sono state predisposte e presentate alla conservatoria dei registri immobiliari di Benevento n. 24 note di trascrizione.
- n. 4 protocolli d'intesa con i comuni di: Solopaca; Melizzano; Sant'Agata de' Goti; Sassinoro riguardanti predisposizione progettazione per lavori lungo la viabilità provinciale.

Obiettivo N.8/tris – predisposizione di scritture private per affidamenti lavori, servizi e forniture per importi inferiori ad € 40.000,00.



Predisposizione e firma di n. 89 contratti per affidamento lavori, fornitura e servizi sotto forma di scrittura private semplici. Per perfezionare detti atti sono stati predisposti tutti gli adempimenti propedeutici e consequenziali quali richiesta delle spese contrattuali, cauzioni definitive e registrazione presso l'agenzia delle entrate.

Obiettivo N. 8/quarter – formazione plico informatico di atti processuali e della documentazione e deposito presso uffici giudiziari di vario ordine e grado. Trasmissione relate di notifica a mezzo pec.

Gestione del processo civile telematico (PCT) e deposito con software Cliens, a mezzo creazione di buste informatiche in formato xml degli atti processuali e della documentazione del legale rappresentante della Provincia presso gli uffici giudiziari nei quali è costituito l'Ente attraverso:

- la creazione e l'invio presso Tribunali e Corti di Appello di n. 61 buste telematiche;
- la creazione e l'invio ed il deposito telematico presso le cancellerie dei Tribunali Amministrativi Regionali di n. 10 plichi;
- n. 7 notifiche a controparti della Provincia ai sensi dell'art. 3/bis della Legge n. 53/94 previa creazione di apposita relate di notificazione ed apposizione dell'attestazione di conformità sulle copie informatiche nel rispetto delle modalità indicate dal comma 3 dell'art. 16 undecies del DL n. 179/2012.

Obiettivo 9 - Supporto Giuridico Amministrativo agli organi politici e amministrativi

La caratteristica di quest'attività è tipica e quotidiana del ruolo del Segretario. Viene espletata solo in casi più complessi con pareri scritti, mentre di norma, consiste in un'attività comunicazionale verso le strutture organizzative dell'Ente al fine di supportare il lavoro di tutta l'organizzazione. Oltre che ai pareri sia scritti che orali le modalità prevalenti di espletamento della funzione giuridico amministrativa sono quelle della verifica preventiva delle problematiche o delle proposte in modo da indirizzare l'azione amministrativa, non solo verso obiettivi fissati dall'Amministrazione, ma in coerenza alle norme e ai principi di legalità. E' un'attività molto complessa che comporta un continuo impegno di approfondimento e studio, sia normativo, che giurisprudenziale, nelle diverse discipline che riguardano l'Ente Provincia. Attraverso l'attività di assistenza giuridico amministrativa si è svolta una quotidiana funzione di miglioramento della qualità della produzione amministrativa dell'Ente e di coerenza degli atti con i principi di legge, garantendo la correttezza amministrativa e il principio di buon andamento.

Obiettivo n.10 - incarichi aggiuntivi riconducibili al contenuto di cui all'art. 97 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 o attribuiti per le finalità di cui all'art. 41 del CCNL del 22.12.2013

Tale attività abbraccia una vasta materia. Essa può essere ricondotta a singole proposte di deliberazioni e determinazioni, che hanno una valenza intersettoriale e vengono redatte direttamente dal Segretario per via del suo bagaglio di competenze ed esperienze personali. Esse si distinguono dalle altre funzioni per la caratteristica di essere riconducibili a tipiche attività gestionali di competenza dirigenziale (per esempio soluzioni per scelte di contenuto o sulle modalità di gestione dei servizi, rappresentanza a tavoli tecnici etc.

Obiettivo n. 11 - Responsabile del Piano della Prevenzione della Corruzione

Con decreto del Presidente della Provincia n. 22 del 09.11.2018 il Segretario Generale dott. Franco Nardone è stato confermato, senza soluzione di continuità con i precedenti incarichi,

quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione della Provincia di Benevento.

In qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, entro i termini (31 gennaio 2019) ha proposto l'aggiornamento e l'adozione del Piano triennale sulla Prevenzione della Corruzione 2019.

Il Nuovo Piano è stato redatto in conformità alla deliberazione n.50/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "*Linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità*" ed è stato approvato con delibera del Presidente n.20 del 29.01.2019.

Sono stati rispettati sia i termini per la pubblicazione del piano sul sito istituzionale che per la trasmissione dello stesso all'Autorità Anticorruzione.

Obiettivo n.12 - Responsabile della Trasparenza

Con decreto del Presidente della Provincia n. 22 del 09.11.2018 il Segretario Generale dott. Franco Nardone è stato confermato, senza soluzione di continuità con i precedenti incarichi, quale Responsabile della Trasparenza della Provincia di Benevento, incaricato di curare l'organizzazione del Servizio nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013.

In qualità di Responsabile della Trasparenza ha provveduto ad aggiornare il Programma triennale sulla Trasparenza 2016/2018;

E' stato assicurato il monitoraggio e la verifica semestrale sugli adempimenti e gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Obiettivo 13 - Controlli Interni sulla regolarità amministrativa (ex art. 147/bis del T.U.E.L.)

Il controllo di regolarità amministrativa è un'attività obbligatoria introdotta nel T.U.E.L. n.267/2000, dal D.L. n. 174/2012 convertito con Legge n.213/2012. In attuazione delle disposizioni normative, la Provincia di Benevento per l'anno 2019 ha proseguito l'attività impostata e svolta dall'anno 2013, a seguito dell'adozione del Regolamento provinciale sui controlli interni. In base al Regolamento Provinciale sui controlli, il Segretario Generale organizza e svolge il Controllo Interno sulla regolarità amministrativa degli atti. Per tale funzione si avvale del Gruppo di Lavoro individuato con disposizione prot. n.1889 del 15.01.2015 e nota prot.6389 del 04.09.2015.

Il Segretario Generale con disposizione prot. n.6442 del 26.02.2019 ha approvato il Piano Annuale delle attività di Controllo Interno - Anno 2019. La normativa prevede che il Segretario, in caso di riscontrata illegittimità dell'atto, deve impartire una direttiva cui conformarsi ai dirigenti. Pertanto, si considera che il controllo in questione si concreta nella formulazione di raccomandazioni e pareri a cui conformarsi. Nel rispetto dell'anzidetto Piano, è stata espletata l'attività di controllo che va dal periodo 01.01.2019 al 31.12.2019, secondo le modalità e le tempistiche individuate con verbale del Gruppo di Lavoro n.3 del 07.09.2015 e mediante l'utilizzo del generatore di numeri casuale presente in internet, così dettagliata:

1. sono stati redatti n.02 verbali di riunioni del Gruppo di Lavoro presiedute dal Segretario Generale dott. Franco Nardone e verbalizzate dal funzionario Vincenzo Iuliano - Responsabile del Servizio Relazioni Istituzionali;
2. sono state esaminate n.100 determinazioni adottate dai Responsabili di Servizio dell'Ente, del periodo 01.01.2019 - 31.05.2019, (8%) sul totale di n.1272.

Per ogni determinazione sottoposta a controllo è stata compilata una scheda tipo annotando in calce eventuali rilievi. Il processo di controllo successivo sulle determinazioni suddette, ha riguardato la verifica, la conformità e la coerenza degli atti e procedimenti controllati agli standard di riferimento, in particolare la regolarità delle procedure, il rispetto dei tempi, la correttezza formale dei provvedimenti emessi, l'affidabilità dei dati ivi riportati, il rispetto delle normative di legge e

regolamentari in generale e la conformità al programma di mandato, al DUP, al PEG ed agli atti di indirizzo interni. Pertanto, il Segretario Generale - Direttore, in caso di rilievi, ha raccomandato di adeguare gli atti alle innovazioni normative ed organizzative.

Obiettivo n.14 - Ufficio Società Partecipate, individuato con deliberazione presidenziale n. 19 del 09.01.2018, per svolgere le attività relative al controllo analogo di cui all'art. 2, comma 1, lett. C) del D.Lgs. 175/2016 e dell'art. 6 del Regolamento Provinciale dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 9 del 06.03.2013 e del regolamento per il controllo analogo delle società controllate e/o partecipate, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 134 del 06.03.2013.

Incontri anno 2019 fino alla data d'insediamento del D.G.:

- 19.03.2019
- 08.07.2019
- 30.08.2019;

Obiettivo n.15 – Presidente della Commissione Provinciale Espropri .-

Ai sensi del DPR n.327 del 08 giugno 2001 e s.m.i. e D.P.G.R.C. n.636 del 09 agosto 2002 la Commissione Provinciale Espropri è competente alla determinazione dell'indennità definitiva, nonché, entro il 31 gennaio di ogni anno, del valore agricolo medio dei terreni (VAM), secondo i tipi di coltura praticati, per la Provincia di Benevento.

Con D.D. la Regione Campania DG 53 08 n.004 del 03.01.2017 rinnovava la Commissione Provinciale Espropri di Benevento, per la durata dell'attuale legislatura, individuando quale Presidente della commissione il Presidente della Provincia di Benevento.

Con decreto del Presidente della Provincia di Benevento n.9 del 13.04.2017, la Presidenza della Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Benevento veniva delegata al Segretario Generale - Direttore della Provincia di Benevento Dott. Franco NARDONE.

Con Decreto del Presidente della Provincia n.24 del 09.11.2018, è stata confermata la delega Presidenza Commissione Espropri della Provincia di Benevento al Segretario Generale Direttore dott. Franco Nardone.

La Commissione ha svolto l'attività nella sede dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Benevento – Via Foschini n.2 – 82010 Benevento.

Con Verbale n.1 del 24.01.2018 la Commissione Espropri ha approvato il Valore Agricolo Medio (VAM), in ottemperanza di quanto previsto dal D.D. della Regione Campania DG 53 08 n.004 del 03.01.2017.

La Commissione nel 2019 a seguito di convocazione ufficiale del Dott. Franco Nardone ha svolto si è riunita n.2 volte;

1. ha approvato il Valore Agricolo Medio (V.A.M.)
2. ha esaminato n.6 pratiche di cui 2 approvate.

L'esame delle pratiche è avvenuto in ordine cronologico di presentazione e, la perdurante assenza degli Esperti in Urbanistica ed Edilizia, non ha consentito di esaminare le pratiche ove è obbligatorio il loro parere. Di ciò è stato data comunicazione alla Regione Campania chiedendone la sostituzione, come previsto dal regolamento.

Tutte le indennità di espropri determinate sono state comunicate sia al Responsabile del Procedimento della Regione Campania oltre che ai richiedenti.

La **funzione di Direttore Generale** anche per l'anno 2019, nonostante la drastica riduzione di personale (50%) e la messa in aspettativa, per trasferimento al Comune di Bologna, dell'unico

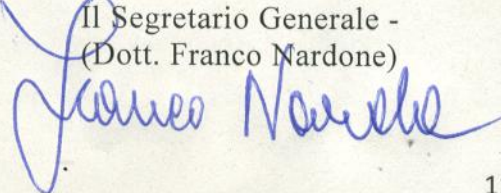
dirigente ancora in servizio Dott.ssa Pierina Martinelli, assunto ai sensi dell'art. 110 del TUEL 267/2000, è stata improntata nell'assicurare la continuità di tutta le attività previste dalla struttura organizzativa.

In merito agli obiettivi prefissati inerenti i comportamenti organizzativi si evidenzia :

- a) la capacità di promuovere la cultura del risultato e dell'innovazione amministrativa attraverso la propensione a sostenere il cambiamento organizzativo, implementando il sistema di Auditing Interno, in quanto le risultanze dei controlli effettuati e le osservazioni della Corte dei Conti sono state esaminate come strumento di supporto collaborativo al miglioramento della qualità degli atti e dei processi dell'Ente, in apposite riunioni con i Dirigenti nonché oggetto di specifiche direttive;
- b) la gestione flessibile del tempo di lavoro, in quanto è stata assicurata la flessibilità del tempo di lavoro in piena sintonia con le esigenze dell'Ente;
- c) la capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo di Segretario Generale - Direttore, in quanto è stata pienamente e tempestivamente assicurata la risoluzione dei problemi posti dall'Amministrazione e dai Dirigenti, con cui si è costantemente confrontato, condividendo le migliori soluzioni possibili;
- d) **In tema di formazione**, aggiornamento normativo e competenze personali nell'espletamento del ruolo ha partecipato, in particolare :

DAL 01.01.2019 AL 31.12.2019		
1	Partecipazione all'Assemblea dei Segretari Generali delle Province	Roma 16.01.2019
2	Partecipazione Assemblea e Convegno UPI	Roma 12.2.2018
3	Partecipazione al Seminario della Lega delle Automie	Roma 19.2.2019.
4	Partecipazione conferenza di servizi in tema di Ambiente	Roma 11.03.2019
5	Partecipazione Corso di perfezionamento in Diritto della Contabilità Comunale ordinamento Nazionale Segretari Generali delle Province	Benevento 04.04 al 04.06.2019
6	Partecipazione Giornata di Studio Le grandi Dighe Italiane	Roma 06.05.2019
7	Nazionale dei Segretari Generali Partecipazione al Coordinamento Province presso UPI	Roma 07.05.2019 -
8	Seminario Quarto foro Nazionale O.I.V.	Roma 10.06.2019
9	Convegno La prevenzione e la corruzione per la legalità	Napoli 25.06.2019
10	Incontro Università Partenope di Napoli	Napoli 05.07.2019
11	Partecipazione al 65° Convegno studi Amministrativi a Varenna (LC)	Dal 19 al 21.09.2019
12	Iscrizione Master Universitario di II° Livello Anno Accademico 2018/2019	dal 12.12.2019

Benevento, li 28.08.2020

Il Segretario Generale -
(Dott. Franco Nardone)


11