

# Piano Esecutivo di Gestione 2021 Piano degli Obiettivi Strategici 2021 Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021 Piano della Performance 2021





**Gladiatore Sannita** 



2



#### **PREMESSE**

Il presente documento individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi della Provincia di Benevento; definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente, di dirigenti e dei responsabili di posizione organizzativa.

Si tratta dei presupposti per consentire la corretta applicazione del principio di separazione tra politica e gestione, principio in base al quale all'organo politico spettano i compiti di definizione delle strategie, degli obiettivi da raggiungere e delle risorse disponibili e necessarie mentre al personale, dirigente o meno, spetta il compito di gestire le risorse assegnate in modo efficiente, efficace ed economicamente compatibile destinando le stesse al conseguimento degli obiettivi assegnati.

Il principio di separazione tra politica e amministrazione rappresenta, infatti, prima ancora di un semplice criterio di riparto delle competenze, soprattutto, una sorta di spartiacque tra i diversi profili di responsabilità; in base a tale principio gli organi politici rispondono per le scelte di valore effettuate (tradotte, poi, in obiettivi da raggiungere) e gli organi gestionali unicamente del mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il presente documento rappresenta, pertanto, attuazione di quanto previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed è stato redatto coerentemente con il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - relativo al triennio 2021 - 2023.

Gli obiettivi assegnati con il PEG ai responsabili dell'Ente sono stati, pertanto, definiti sulla base delle azioni e delle attività indicate nelle due sezioni del D.U.P., in particolar modo facendo riferimento a quelli contenuti nella sezione operativa.

All'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che contiene, sul piano contabile, l'ulteriore specificazione delle risorse e degli interventi in capitoli e, sul piano organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche ai vari responsabili di settore e di servizio, vengono inseriti, in coerenza con la nuova versione dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D.L. n. 174/2012, il Piano della performance (PdP) con il quale vengono assegnati i diversi obiettivi gestionali ai dirigenti di settore e ai responsabili di servizio ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che, a sua volta, costituisce specificazione di quest'ultimo arrivando all'assegnazione di obiettivi a tutti il restante personale.

Nell'ottica della massima trasparenza amministrativa la Provincia di Benevento, nella sezione Amministrazione Trasparente/Performance/Piano della Performance, del proprio sito istituzionale, rende disponibile l'accesso alle informazioni relative a tutti gli obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti ed ai responsabili tramite il Piano della Performance.

L'accesso al suddetto piano consente di conoscere gli obiettivi distinti per area di assegnazione e la loro scadenza.

Il presente Piano è redatto in coerenza con le linee strategiche ad esplicitazione dei programmi assunti con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ed il bilancio di previsione esercizio 2021,

approvati, rispettivamente, con deliberazione del Consiglio Provinciale nn. 2 e 3 del 03/03/2021. Lo stesso è anche collegato con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), in quanto le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza costituiscono obiettivi strategici anche ai fini della redazione del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance.

Con riferimento all'esercizio 2021 non si può non evidenziare che il presente strumento viene approvato dal Presidente della Provincia, su proposta del Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario, ancora in emergenza nazionale dovuta alla pandemia da Covid-19, che ha investito il mondo e condiziona ancora pesantemente lo svolgimento delle varie attività sociali ed economiche costringendo la popolazione a vivere rispettando le regole imposte dal governo con limitazione negli spostamenti e con obbligo dell'uso di dispostivi necessari per evitare o almeno limitare il diffondersi del contagio.

Nel Piano della performance sono riportati tutti gli obiettivi previsti per l'intera organizzazione che saranno assegnati, alle varie articolazioni dell'Ente, secondo pertinenza e competenza funzionale.

#### IL PIANO DELLE PERFORMANCE

# Piano Esecutivo di Gestione (PEG), Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), Piano della Performance

Il Piano delle performance è il documento di programmazione previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 (Decreto Brunetta) come strumento per assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione delle performance.

Il comma 3 bis dell'articolo 169 del TUEL (DLgs. 267/2000), aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è unificato organicamente nel piano esecutivo di gestione. L'adozione del documento da parte della Provincia di Benevento, oltre a consentire l'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 150, rappresenta l'occasione per gestire in maniera integrata e coordinata i diversi strumenti di pianificazione e programmazione già previsti dal decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Il Piano costituisce un documento che si coordina con quelli di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che gli Enti Locali sono tenuti a redigere (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione triennale, Bilancio di previsione annuale, Programma triennale del fabbisogno del personale, Piano triennale delle opere pubbliche, Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza).

Il Bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi descrivono il ciclo della performance della Provincia di Benevento.

Con il presente documento la Provincia di Benevento, secondo il disposto combinato degli artt. 108 e 169 del D.L. 267/2000, dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e dell'art. 3 della L. 213/2012, così come modificato dal D.L.vo n. 74/2017, procede all'approvazione del **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) nella nuova forma prevista dalla legge**, documento nel quale confluiscono anche il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e il Piano della Performance.

Il suddetto documento collega struttura, strategia ed operatività, delinea l'identità e le funzioni dell'Ente, il mandato istituzionale e la missione, i portatori di interesse (stakeholder), l'analisi del

contesto esterno ed interno, la struttura organizzativa dell'Ente, l'organizzazione territoriale, il personale, le risorse economiche e strumentali, gli organismi gestionali, gli obiettivi strategici, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) con gli indicatori di risultato, gli obiettivi di innovazione organizzativa e gestionale.

Va detto, peraltro, che le funzioni di pianificazione, controllo, valutazione ed erogazione dei premi, per gli EE.LL., erano già previste dalla normativa previgente e venivano tradotte in diversi documenti quali il programma di mandato, la relazione previsionale e programmatica (con riferimento alla macroprogrammazione), il piano di sviluppo (tutti documenti sostituiti dal Documento Unico di Programmazione "DUP"), il Piano Esecutivo di Gestione (con riferimento alla fissazione di obiettivi più specifici e di dettaglio derivante dalla programmazione strategica dell'ente), gli strumenti del controllo di gestione, dove presenti, ed il sistema di valutazione.

Poiché questi strumenti sono sempre stati visti come elementi separati, invece che interdipendenti ed integrati, il sistema nel suo complesso si era dimostrato poco efficace e coordinato, con obiettivi specifici per nulla o poco riconducibili agli obiettivi di mandato e strategici o scarsamente ancorati alle risorse effettivamente messe a disposizione.

Il D.Lgs. n. 150/2009, invece, impone di mettere a sistema tutte queste funzioni, ed i documenti che le rappresentano, attraverso la redazione di un nuovo documento che prende il nome, appunto, di **Piano della performance** (PdP).

La performance viene rilevata e misurata a due livelli:

- 1. Organizzativa, che considera l'ente nel suo complesso e a livello dei singoli servizi erogati (centri di costo);
- 2. Individuale, riferita ai singoli dipendenti siano essi dirigenti, posizioni organizzative o dipendenti.

Il concetto di performance è riferito al contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, ente) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi aziendali per i quali è nato ovvero alla soddisfazione dei bisogni espressi dai cittadini utenti. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione e come tale si presta ad essere misurata e gestita.

#### Finalità del Piano Esecutivo di Gestione

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge l'organo esecutivo e la dirigenza dell'ente ed i responsabili di P.O..

Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti/responsabili di P.O.. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilità la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

#### Struttura e contenuto del Piano Esecutivo di Gestione

Il piano esecutivo di gestione:

- 1. è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- 2. è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- 3. ha natura previsionale e finanziaria;
- 4. ha contenuto programmatico e contabile;
- 5. può contenere dati di natura extracontabile;
- 6. ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- 7. ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- 8. ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il PEG, inoltre, assicura un collegamento con:

- 1. la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- 2. gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- 3. le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse nel piano finanziario, secondo la logica del nuovo sistema contabile introdotto con il d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- 4. le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;
- 5. gli obiettivi del piano di prevenzione della corruzione, inglobante il piano per la trasparenza;
- 6. le diverse forme di controllo interno ed in particolare con quello strategico, di gestione, sulla qualità dei servizi, sulla regolarità amministrativo e contabile, sugli equilibri di bilancio;

Nel PEG vengono specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

#### Obiettivi Strategici, Obiettivi Gestionali

Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

La struttura del PEG è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile e/o titolare P.O..

Gli obiettivi si dividono in:

- 1. Obiettivi Strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali anche pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma anche, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder.
- 2. Obiettivi Gestionali o di Miglioramento, volti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'ente attraverso interventi finalizzati alla riorganizzazione e razionalizzazione di processi legati all'attività istituzionale dell'ente.

Gli Obiettivi vengono misurati attraverso indicatori di processo o indicatori di risultato.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel presente documento (ed eventualmente aggiornati/integrati nel corso dell'anno) si avvierà la FASE di rilevazione dei risultati da cui scaturiranno i documenti di rendicontazione delle performance organizzativa ed individuali, che costituiranno a loro volta la base per il sistema di valutazione.

Per ogni obiettivo sono individuate le azioni e i tempi di realizzazione, il collegamento con le risorse finanziarie a disposizione e le risorse umane assegnate.

Il monitoraggio consiste nella verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi, attraverso la misurazione dei risultati raggiunti rispetto agli indicatori assegnati a ciascuno obiettivo.

Il risultato del monitoraggio, prima di essere presentato al Presidente, è sottoposto alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Gli obiettivi annuali costituiscono il riferimento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale.

Tutta l'operatività non riconducibile ad obiettivi di sviluppo e di miglioramento viene considerata attività istituzionale dell'Ente. L'attività istituzionale sarà comunque oggetto di monitoraggio al fine di determinare serie storiche e dati utili come strumento di lavoro per meglio organizzare le attività stesse. Gli indicatori utilizzati per il monitoraggio dell'attività istituzionale sono indicatori di attività che misurano la quantità prodotta, il tempo di esecuzione o il carico di lavoro del personale.

La rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata a fine anno, attraverso la misurazione dei risultati raggiunti rispetto agli indicatori assegnati a ciascuna attività.

Gli obiettivi sono rappresentati mediante una scheda che contiene i seguenti elementi di sintesi:

N.		Numero Progressivo dell'Obiettivo nell'ambito del Settore
Tipo di obiettivo	S/G	S=Strategico, G=Gestionale
Tipo di obiettivo	A/P	A=Annuale, P=Pluriennale
Tipo di obiettivo	I/T	I=Interno, T=Trasversale
Descrizione/finalità		Descrizione Breve dell'Obiettivo con le finalità relative
Indicatore		L'indicatore attraverso cui si misura il raggiungimento dell'obiettivo
Unità di misura		L'Unità di misura attraverso cui si misura l'Indicatore (quantità/tempo/costo/qualità*)
Modalità di misurazione		Le modalità attraverso cui si misura il raggiungimento dell'obiettivo
Eventuali criticità		Descrizione breve delle eventuali criticità che potrebbero verificarsi per l'attuazione dell'obiettivo
Risorsa umana interna di riferimento		Personale impegnato per il raggiungimento dell'obiettivo primo anno

<sup>\*=</sup> la qualità si evince dalla percezione dell'utente rispetto al servizio offerto, attraverso un'indagine di customer satisfaction.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai dirigenti e ai responsabili di P.O. per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.

Gli obiettivi annuali assegnati ai Dirigenti e ai dipendenti con incarico di Posizione Organizzativa costituiscono il riferimento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale, come stabilito nel Regolamento approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10.03.2014 e successive modifiche, "Regolamento sul *Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Benevento*".

Gli obiettivi operativi assegnati, inclusi quelli relativi alla razionalizzazione dell'uso delle risorse, sviluppati ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legge 98/2011, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente concorrono ai sensi dell'art. 67 del CCNL comparto funzioni locali periodo 2016-2018 alla determinazione del fondo per le risorse decentrate.

A seguito della sottoscrizione in data 21/05/2018 del nuovo CCNL Funzioni Locali periodo 2016-2018, tra gli obiettivi di sviluppo e miglioramento possono, tra l'altro, essere ricompresi anche quelli aventi le caratteristiche previste all'art. 56 quater, comma 1 lettera c) di detto contratto collettivo.

Tutta l'operatività non riconducibile ad obiettivi operativi assegnati a Dirigenti e/o incaricati di Posizione Organizzativa è considerata attività istituzionale dell'Ente.

# PROCESSO DI COSTRUZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE:

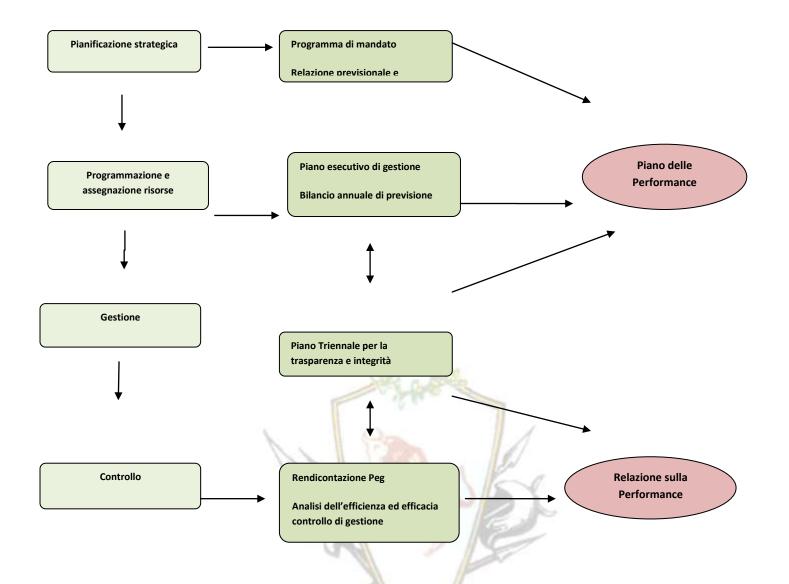
La Provincia di Benevento, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto della legge,

organizza le attività connesse alle proprie funzioni – sia amministrative che di programmazione – attraverso il ciclo "pianificazione – programmazione – controllo".

Il ciclo "pianificazione – programmazione – controllo" – che riguarda tanto gli obiettivi strategici propri di ogni amministrazione provinciale quanto l'attività ordinaria – trova la propria formalizzazione e pubblicità nel documenti ufficiali previsti per legge, e cioè:

- 1. Documento Unico di Programmazione (DUP) (D.Lgs. 118/2011);
- 2. Piano Esecutivo di Gestione (PEG); il Piano della Performance e il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) sono unificati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (L. 213/2012);
- 3. Salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- 4. Relazione del Consiglio Provinciale al Rendiconto;
- 5. Relazione sulla Performance;
- 6. Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.





#### INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Si definiscono stakeholder di un Ente tutti i soggetti singoli o collettivi che in qualche modo sono in relazione con esso. Benché non sempre la relazione si instauri attraverso un contatto diretto, tuttavia essa si basa sul fatto che qualsiasi amministrazione pubblica ha il compito di rispondere alle richieste e di provvedere a soddisfare i bisogni (espressi o latenti) di coloro che per qualche motivo operano sul suo territorio o su un territorio ad essa limitrofo.

L'identificazione degli stakeholder permette quindi di porre le basi per la costruzione di un dialogo tra la Provincia di Benevento e i destinatari delle sue attività che in questo modo assumono una funzione attiva perché acquisiscono l'opportunità da un lato di venire a conoscenza e giudicare l'operato dell'Ente e dall'altro di instaurare un dialogo con l'amministrazione che si dimostra aperta al confronto e alla partecipazione dei cittadini. Dal momento che l'insieme degli stakeholder è molto numeroso e fortemente diversificato, è utile segmentarlo in categorie omogenee che consentano di individuare delle caratteristiche in comune tra una serie di soggetti. Il criterio di mappatura degli stakeholder può essere scelto a seconda delle caratteristiche del contesto di riferimento e delle esigenze specifiche del processo di rendicontazione in corso. Nel caso della Provincia di Benevento si è scelto di segmentare i soggetti con i quali essa interagisce sulla base di criteri che tengono conto della forma istituzionale e del tipo di

rapporto che hanno con la Provincia (contiguità per missione, funzione territoriale, rapporti economico-finanziari).

#### Una mappa degli stakeholder della Provincia di Benevento:

- 1. L'Unione Europea;
- 2. Lo Stato Italiano;
- 3. Gli Enti Locali sul territorio, di cui fanno parte, tra gli altri:
- 1. la Regione Campania;
- 2. le altre Province della Campania;
- 3. i Comuni, le Comunità Montane, le Unioni dei Comuni della Provincia, ecc.;
- 1. Altri Enti ed Istituzioni, di cui fanno parte, tra gli altri:
- 1. gli Enti strumentali della Provincia di Benevento;
- 2. l'Ufficio Territoriale del Governo;
- 3. la Camera di Commercio;
- 4. il sistema universitario e le istituzioni scolastiche;
- **5.** l'ASL;
- **6.** gli ATO:
- 7. gli Enti strumentali degli Enti locali (es. Consorzi di varia natura, ex municipalizzate, ecc.)
- 8. le Fondazioni bancarie;
- 9. Le associazioni presenti sul territorio, di cui fanno parte, tra gli altri:
- 1. le associazioni di categoria degli operatori economici
- 2. le associazioni sindacali
- 3. le associazioni no-profit, politiche, religiose, ecc.
- 4. le associazioni di privati
- 5. I cittadini, gli utenti e i contribuenti, da intendersi come gruppi di portatori di interesse sensibili ai risultati dei servizi cui la Provincia facilità l'erogazione e agli effetti della politica impositiva;
- 6. I finanziatori della Provincia;
- 7. I fornitori della Provincia;
- **8.** I dipendenti della Provincia (collaboratori interni ed esterni) da intendersi come risorsa da valorizzare e da tutelare al fine di migliorare le performance della Provincia;
- 9. L'ambiente, da intendersi sia in modo astratto e generale come "soggetto cui si pone attenzione", sia per l'influenza che l'azione esercitata dall'Ente in tema di politiche ambientali ha sui soggetti del territorio.

Queste categorie sono esaustive – cioè ogni stakeholder singolo o collettivo trova una collocazione almeno in un segmento – ma non mutuamente esclusive: può accadere infatti che un portatore di interesse appartenga a due o più categorie a causa dei diversi ruoli che ciascuno ricopre nella società.

# IL CONTESTO ESTERNO

# La Provincia di Benevento in cifre:





Estensione territoriale: Kmq 2.070,60

Comuni della Provincia: n.78

#### Popolazione legale all'ultimo censimento del 2011: n. 284.900

Popolazione al 01.01.2020 (N.)	272.318
Famiglie (N.)	112.649
Maschi (%)	49,0
Femmine (%)	51,0
Stranieri (%)	3,7
Età Media (Anni)	45,2
Variazione % Media Annua (2014/2019)	-0,59

Densità abitativa: n.129,42 abitanti per kmq

Stranieri residenti: n. 9432 (3,5% della popolazione residente)

#### **Strade**

1. km strade statali 125,883

2. km strade provinciali 1.180,44

La viabilità provinciale è suddivisa nei seguenti comprensori: comparto Hinterland Benevento, comparto Fortore, comparto Titerno-Tammaro, comparto Volturno-Telesino e comparto Vitulanese-Caudino.

### TERRITORIO E POPOLAZIONE

#### Classifiche

La Provincia di Benevento, rispetto alle 107 Province d'Italia è, dal punto di vista demografico, al 77° posto, i 5 Comuni più popolosi sono:

- 1. Benevento
- 2. Montesarchio
- 3. Sant'Agata de' Goti
- 4. San Giorgio del Sannio
- 5. Airola;

#### La Provincia di Benevento è:

- al 69° posto per età media, che nel 2020 si attesta a 46 anni
- al 53° posto per indice di Vecchiaia [(Popolazione > 65 anni / Popolazione 0-14 anni) \* 100];
- al 74° posto per % di residenti con meno di 15 anni;
- al 71° posto per % di residenti con più di 64 anni;
- al 36° posto per tasso di Natalità 7‰ [(Nati/Popolazione media) \* 1.000];
- al 32° posto per tasso di Mortalità 11,8‰ [(Morti/Popolazione media) \* 1.000];
- in 104a posizione per tasso Migratorio -6,5‰ [(Saldo Migratorio/Popolazione media) \* 1.000];
- al 101° posto per tasso di Crescita -11,3% [Tasso di Natalità Tasso di Mortalità + Tasso Migratorio];
- al 19° posto per numero di componenti medi della famiglia;
- al 49° posto per % di Celibi/Nubili;
- al 101° posto per % di Divorziati/e;
- al 31° posto per % di Vedovi/e;
- al 94° posto per % di stranieri sul totale della popolazione;
- al 97° posto per Tasso di Crescita stranieri 22,5‰ (Tasso di Natalità Stranieri Tasso di Mortalità Stranieri + Tasso Migratorio Stranieri).

(Elaborazioni Urbistat su dati ISTAT anno 2019).

### **BILANCIO DEMOGRAFICO (Anno 2019)**

# TREND POPOLAZIONE

Popolazione al 1 gen.	277.183
Nati	1.939
Morti	3.246
Saldo naturale[1]	-1.307
Iscritti	6.015
Cancellati	7.811
Saldo Migratorio[2]	-1.796
Saldo Totale[3]	-3.103
Popolazione al 31° dic.	274.080

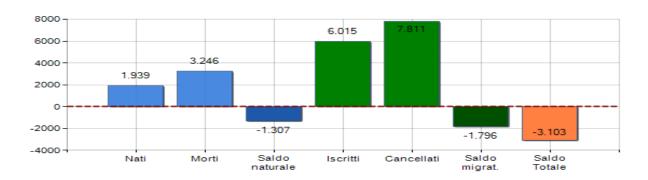
Anno	Popolazione (N.)	Variarione % su anno prec.
2014	282.321	-
2015	280.707	-0,57
2016	279.675	-0,37
2017	279.127	-0,20
2018	277.183	-0,70
2019	274.080	-1,12

Variazione % Media Annua (2014/2019): -0,59

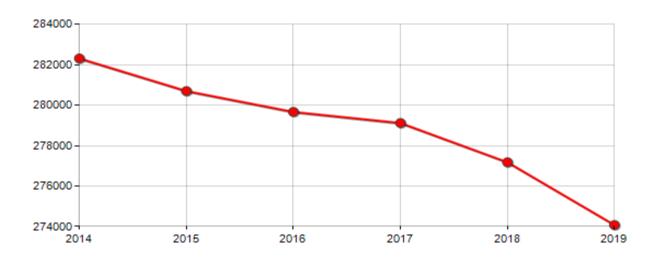
Variazione % Media Annua (2016/2019): -0,67

- 1. Saldo Naturale = Nati Morti
- **2.** Saldo Migratorio = Iscritti Cancellati
- **3.** Saldo Totale = Saldo Naturale + Saldo Migratorio

# **BILANCIO DEMOGRAFICO**



# TREND POPOLAZIONE



## SINTESI CLASSIFICHE COMUNI DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO

Comuni	Densità demografica (N° abitanti per Km²)	Tasso di Crescita	Età media (anni)	Celibi/ Nubili	Stranieri	NIR	Tasso di Disoccupazio ne
AIROLA	2°	30°	69°	19°	16°	6°	62°
AMOROSI	13°	42°	33°	46°	36°	5°	21°
APICE	40°	17°	55°	52°	43°	42°	67°
APOLLOSA	33°	16°	60°	18°	17°	47°	53°
ARPAIA	7°	70°	76°	16°	24°	59°	17°
ARPAISE	39°	19°	11°	74°	11°	10°	1°

Comuni	Densità demografica (N° abitanti per Km²)	Tasso di Crescita	Età media (anni)	Celibi/ Nubili	Stranieri	NIR	Tasso di Disoccupazio ne
BASELICE	69°	65°	9°	75°	61°	69°	26°
BENEVENTO	4°	47°	45°	21°	35°	1°	48°
BONEA	35°	67°	74°	2°	25°	78°	5°
BUCCIANO	12°	6°	77°	23°	56°	77°	74°
BUONALBERGO	54°	61°	12°	61°	64°	25°	31°
CALVI	36°	28°	61°	30°	65°	33°	20°
CAMPOLATTARO	58°	66°	15°	67°	21°	34°	2°
CAMPOLI DEL MONTE TABURNO	26°	5°	70°	6°	1°	23°	38°
CASALDUNI	60°	56°	23°	53°	74°	73°	73°
CASTELFRANCO IN MISCANO	77°	2°	30°	7°	15°	43°	76°
CASTELPAGANO	72°	45°	19°	77°	34°	52°	7°
CASTELPOTO	44°	8°	25°	38°	59°	49°	37°
CASTELVENERE	25°	7°	57°	8°	3°	44°	56°
CASTELVETERE IN VAL FORTORE	75°	76°	1°	78°	78°	61°	54°
CAUTANO	42°	4°	46°	49°	31°	62°	13°
CEPPALONI	31°	39°	39°	13°	22°	9°	25°
CERRETO SANNITA	38°	49°	40°	35°	54°	4°	30°
CIRCELLO	64°	48°	20°	70°	73°	45°	39°
COLLE SANNITA	57°	41°	22°	42°	69°	50°	68°
CUSANO MUTRI	53°	53°	37°	58°	76°	75°	58°
DUGENTA	24°	78°	51°	14°	14°	19°	32°
DURAZZANO	27°	50°	67°	39°	62°	53°	12°
FAICCHIO	48°	55°	31°	54°	50°	54°	29°
FOGLIANISE	11°	44°	47°	29°	72°	35°	23°
FOIANO DI VAL FORTORE	74°	15°	26°	55°	66°	55°	8°
FORCHIA	17°	12°	78°	22°	75°	68°	33°
FRAGNETO L'ABATE	67°	46°	7°	76°	49°	56°	78°
FRAGNETO MONFORTE	51°	74°	29°	69°	37°	17°	45°
FRASSO TELESINO	45°	62°	34°	28°	52°	31°	64°

Comuni	Densità demografica (N° abitanti per Km²)	Tasso di Crescita	Età media (anni)	Celibi/ Nubili	Stranieri	NIR	Tasso di Disoccupazio ne
GINESTRA DEGLI SCHIAVONI	76°	77°	4°	60°	46°	74°	3°
GUARDIA SANFRAMONDI	15°	37°	24°	65°	44°	46°	46°
LIMATOLA	16°	1°	68°	32°	10°	63°	41°
MELIZZANO	43°	24°	35°	56°	33°	29°	43°
MOIANO	20°	14°	66°	25°	68°	70°	49°
MOLINARA	55°	27°	10°	50°	12°	18°	72°
MONTEFALCONE DI VAL FORTORE	73°	63°	3°	31°	71°	65°	10°
MONTESARCHIO	3°	10°	73°	4°	13°	21°	70°
MORCONE	68°	59°	17°	72°	42°	12°	51°
PADULI	47°	32°	32°	63°	57°	14°	40°
PAGO VEIANO	46°	35°	42°	47°	67°	64°	60°
PANNARANO	22°	18°	72°	3°	6°	71°	11°
PAOLISI	9°	51°	75°	11°	2°	22°	14°
PAUPISI	14°	25°	49°	12°	41°	37°	66°
PESCO SANNITA	50°	31°	21°	66°	47°	38°	9°
PIETRAROJA	78°	58°	8°	33°	77°	66°	52°
PIETRELCINA	41°	60°	44°	40°	26°	8°	36°
PONTE	30°	43°	38°	48°	7°	15°	50°
PONTELANDOLFO	52°	71°	18°	45°	45°	7°	18°
PUGLIANELLO	29°	20°	43°	43°	39°	40°	27°
REINO	66°	3°	16°	62°	63°	72°	75°
SAN BARTOLOMEO IN GALDO	59°	68°	14°	71°	53°	20°	34°
SAN GIORGIO DEL SANNIO	5°	21°	62°	26°	40°	2°	61°
SAN GIORGIO LA MOLARA	71°	23°	41°	51°	60°	67°	24°
SAN LEUCIO DEL SANNIO	10°	29°	48°	41°	55°	48°	47°
SAN LORENZELLO	28°	40°	28°	68°	48°	28°	19°
SAN LORENZO MAGGIORE	32°	54°	50°	57°	30°	60°	42°
SAN LUPO	65°	64°	6°	73°	70°	27°	16°

Comuni	Densità demografica (N° abitanti per Km²)	Tasso di Crescita	Età media (anni)	Celibi/ Nubili	Stranieri	NIR	Tasso di Disoccupazio ne
SAN MARCO DEI CAVOTI	56°	69°	13°	44°	51°	26°	59°
SAN MARTINO SANNITA	19°	34°	54°	10°	19°	51°	28°
SAN NAZZARO	6°	72°	64°	9°	58°	36°	6°
SAN NICOLA MANFREDI	21°	36°	65°	20°	29°	13°	55°
SAN SALVATORE TELESINO	18°	33°	56°	36°	8°	24°	65°
SANTA CROCE DEL SANNIO	62°	57°	27°	64°	20°	30°	44°
SANT'AGATA DE' GOTI	23°	52°	63°	24°	32°	57°	57°
SANT'ANGELO A CUPOLO	8°	38°	52°	34°	23°	11°	22°
SASSINORO	70°	22°	5°	1°	18°	58°	77°
SOLOPACA	34°	26°	36°	37°	5°	16°	69°
TELESE TERME	1°	13°	71°	5°	9°	3°	71°
TOCCO CAUDIO	61°	73°	53°	17°	27°	76°	15°
TORRECUSO	37°	11°	58°	27°	38°	39°	63°
VITULANO	49°	9°	59°	15°	28°	32°	35°
SANT'ARCANGELO TRIMONTE	63°	75°	2°	59°	4°	41°	4°

Elaborazioni Urbistat

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gli indicatori della dimensione Istruzione e Formazione per la provincia di Benevento, mostrano un quadro decisamente non positivo, soprattutto in base ai dati espressi dal livello di istruzione e dalla formazione continua.

Infatti la percentuale che riguarda i giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano, i cosiddetti Neet (Neither in Enployment or in Education or Training), fenomeno che è abbastanza diffuso in Italia, per Benevento fa registrare una percentuale del 33.5 con ben 10.1 punti superiore alla media nazionale, mentre registra un –2.4 rispetto alla media regionale.

Riguardo, invece, alle persone con almeno un diploma (25-64 anni) si rileva un dato migliore rispetto al confronto con il dato regionale (+2.1) ma comunque inferiore di 6.6 punti rispetto alla media del dato nazionale. Differenze più o meno simili si riscontrano nell'analizzare il dato in merito ai Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni) con uno scarto di -4.8 su scala nazionale e +1.7 su scala regionale.

Buoni valori si registrano per gli indicatori del livello di competenza alfabetica e numerica, leggermente inferiori a quelli nazionale e abbastanza superiori al dato regionale. Il livello di competenza alfabetica degli studenti della provincia di Benevento è pari a 196.49 di 4.21 punti inferiore al punteggio medio nazionale e di 5.39 punti superiore al punteggio medio regionale; il livello di competenza numerica

registra maggiori differenze in entrambi i confronti con 194.4 per la provincia di Benevento e un -7 sul dato del punteggio medio nazionale e un +7.1 sul dato del punteggio medio regionale.

Infine, il dato sulla popolazione 25-64 in istruzione e/o formazione (Partecipazione alla formazione continua) mostra per Benevento un dato decisamente inferiore al dato italiano (-2.8) e simile al dato regionale (-0.4).

Tema		Indicatore	Misura	Benevento	Campania	Italia
Livello di	1	Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet)	%	33,5	35,9	23,4
istruzione	2	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	%	55,1	53,0	61,7
	3	Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)	%	22,2	20,5	27,0
Competenze	4	Livello di competenza alfabetica degli studenti	punteggio medio	196,5	191,1	200,7
	5	Livello di competenza numerica degli studenti	punteggio medio	194,4	187,3	201,4
Formazione continua	6	Popolazione 25-64 anni in istruzione e/o formazione (Partecipazione alla formazione continua)	%	5,3	5,7	8,1

Fonti: Istat (indicatori 1-3,6), INVALSI (indicatori 4 e 5). Anni: 2019 (indicatori 4 e 5); 2018 (indicatori 1-3; 6

#### **POLITICA E ISTITUZIONI**

Nella Provincia di Benevento, l'inclusività nelle istituzioni, sia elettive che non elettive, presenta dati che appaiono disomogenei. Infatti, a fronte di un dato percentuale di presenza di donne a livello comunale pari a 24.9%, inferiore di 8.2 punti rispetto alla media nazionale pari a 33,1% e inferiore di 3.3 punti rispetto alla media regionale, tutto ciò anche a fronte di una normativa che obbliga alle quote rosa.

Di contro la presenza giovanile (<40 anni) a livelli comunali fa registrare valori superiori rispetto sia alla media nazionale che regionale. Così Benevento raggiunge una percentuale di 32.1 facendo segnare un +1.3 punti percentuale rispetto alla Campania e un +3.8 punti percentuale rispetto all'Italia.

Dall'analisi del bilancio dell'amministrazione provinciale si evidenzia che il rapporto tra il complesso di ripiano disavanzo, personale e debito su entrate correnti per Benevento è leggermente superiore alla media nazionale (+0.32) e decisamente superiore alla media regionale (+9,49).

Sul lato riscossioni la Provincia di Benevento non fa registrare una buona capacità di riscossione sia a livello regionale che a livello nazionale, con questi due ultimi dati che sono quasi pari. Infatti, con una percentuale del 0.59% Benevento è inferiore rispettivamente di 0.15 e 0.16 punti percentuali.

Un dato leggermente migliore su scala regionale Benevento lo registra relativamente alla percentuale di persone residenti in Italia che hanno partecipato al voto alle elezioni europee sul totale degli aventi diritto, infatti, l'indicatore Tasso di partecipazione alle elezioni europee segna per la Provincia di Benevento 51.50% in raffronto con la Regione Campania che ha 47,61% e l'Italia 56,10%.

Tema		Indicatore	Misura	Benevento	Campania	Italia
Inclusività	1	Presenza di donne a livello comunale	%	24,9	28,2	33,1
Istituzioni	2	Presenza dei giovani (<40 anni) a livello comunale	%	32,1	30,8	28,3
Amministrazione	3	Amministrazioni provinciali: incidenza spese rigide su entrate correnti	%	27,71	18,22	27,39
locale	4	Amministrazioni provinciali: capacità di riscossione	per 1 euro di entrata	0,59	0,74	0,75
	5	Tasso di partecipazione alle elezioni europee	%	51,5	47,6	56,1

Fonti: Istat (indicatori 1 e 2); Cuspi su dati Ministero dell'Interno (indicatore 3-5).

Anni: 2019 (indicatori 1, 2 e 5); 2018 (indicatore 3 e 4).

#### LAVORO E CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA

La situazione occupazionale nell'ambito dell'area beneventana non risulta incoraggiante nel confronto territoriale con i dati nazionali, mentre nel raffronto con i dati regionali, la situazione registra dati nettamente migliori, quest'ultimo trend positivo è riscontrabile su tutti i macro-aggregati quali: Partecipazione, Occupazione, Disoccupazione e Sicurezza.

Nella provincia di Benevento il tasso di mancata partecipazione al lavoro registra valori al 27.8% con un +8.9 sulla media nazionale ma un -9.7 punti percentuali sulla media regionale.

Il tasso di mancata partecipazione al lavoro giovanile (15-24 anni) ha una differenza di +2.3 punti percentuali tra il dato della Provincia di Benevento e l'Italia e -18.3 punti percentuali con la Campania.

La Differenza di genere nel tasso di mancata partecipazione al lavoro è per Benevento pari a 12% che fa registrare un +5.3 punti nei confronti dei della percentuale nazionale e un nuovo confronto positivo con il dato regionale di -2.3 punti percentuale.

Il tasso di occupazione (20-64 anni) della provincia di Benevento è al 47.3% rispetto al 63.5% dell'Italia ma superiore di 2.1 punti percentuali nel raffronto con il dato Campania, mentre la differenza di genere (F – M) registra per la provincia beneventana un dato quasi in linea con quello nazionale ma sensibilmente inferiore con il dato regionale (+8.6 punti percentuale).

I dati sulla disoccupazione si testano su livelli estremamente inferiori rispetto alla media regionale ma comunque, anche se leggermente, superiori alla media nazionale così sul Tasso di disoccupazione (15 – 74 anni) per Benevento abbiamo 10.5% contro i 10.0% della media nazionale e il 20.0% della media regionale, mentre i valori per il tasso di disoccupazione giovanile (15 29 anni) registrano uno scarto di +3.2 punti percentuale sul dato Italia e -14.5 punti percentuale sul dato Campania.

Il tasso di occupazione giovanile (15 – 29 anni) mostra un territorio in sofferenza in entrambi i confronti territoriali con un 20.6% e un +11.2% su scala nazionale e un +0.4 su scala regionale così come il Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente è al 17.8 (per 10.000 occupati) nel Beneventano.

Tema		Indicatore	Misura	Benevento	Campania	Italia
	1	Tasso di mancata partecipazione al lavoro (15-74 anni)	%	27,8	37,5	18,9
Partecipazione	2	Tasso di mancata partecipazione al lavoro giovanile (15-24 anni)	%	47,1	65,4	44,8
	3	Differenza di genere nel tasso di mancata partecipazione al lavoro	%	12,0	14,3	6,7
	4	Tasso di occupazione (20-64 anni)	%	47,3	45,2	63,5
Occupazione	5	Differenza di genere nel tasso di occupazione (F - M)	%	-18,1	-26,7	-19,5
	6	Tasso di occupazione giovanile (15-29 anni)	%	20,6	20,2	31,8
	7	Giornate retribuite nell'anno (lavoratori dipendenti)	%	66,2	69,7	77,9
Disoccupazione	8	Tasso di disoccupazione (15-74 anni)	%	10,5	20,0	10,0
	9	Tasso di disoccupazione giovanile (15-29 anni)	%	25,6	40,1	22,4
Sicurezza	10	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	per 10.0 <mark>0</mark> 0 occupati	17,8	10,8	11,6

Fonti: Istat (indicatori 1-6 e 8-10); Inps (indicatore 7).

Anni: 2019 (indicatori 1-6, 8 e 9); 2018 (indicatore 7); 2016 (indicatore 10).

#### IL CONTESTO ECONOMICO-SOCIALE PROVINCIALE

La condizione reddituale dei cittadini della provincia di Benevento è decisamente inferiore al confronto con il Paese e leggermente inferiore al confronto con i dati della Campania. Il reddito lordo pro capite si attesta sui 12.920 euro, inferiore di quasi 6.000 euro con la media italiana e di 247 euro inferiore con il pur negativo dato regionale.

Anche per ciò che attiene il reddito da retribuzione, i lavoratori dipendenti della provincia di Benevento evidenziano una retribuzione media inferiore a quella dei cittadini campani ed italiani.

Infatti, nella provincia di Benevento la retribuzione media è di 14.030 euro all'anno, in Campani tale valore sale a 15.748 euro (+1.718), per salire notevolmente a 21.713 euro (+7.683) sul territorio italiano.

Tendenza negativa che si riscontra, anche se in maniera minore, nell'importo medio annuo delle pensioni dove in provincia di Benevento si attesta a € 10.238 con un -1.184€ rispetto al dato regionale e -1.545€ rispetto al dato nazionale, stessa differenza che si ritrova nella percentuale dei pensionati che hanno una pensione di basso importo dove con 30,8 Benevento fa registrare un +0.3 punti percentuale di scarto con il valore Campano e un + 5.9 punti percentuale di differenza con la media italiana.

Inversione di tendenza si ha nell'indicatore riguardante le disuguaglianze, nel caso specifico la differenza di genere nella retribuzione media dei lavoratori dipendenti (F-M), che mostra un territorio con una discrepanza decisamente meno accentuata rispetto al resto del paese e leggermente inferiore rispetto alla Campania. Infatti, una lavoratrice della provincia di Benevento percepisce in media €

5.042,80 in meno di un lavoratore, mentre a livello nazionale la differenza è superiore ed è pari a € 7.803,00 e a livello regionale è superiore ed è pari a € 5701.90.

Gli indicatori relativi a difficoltà economiche che segnalano un disagio, mostrando situazioni altalenanti, se da un lato il numero di sfratti emessi (per mille famiglie residenti) nel beneventano nel 2018 è pari a 0 contro 1,9 nazionale e il 2 regionale, dall'altro il tasso in sofferenza dei prestiti bancari delle famiglia mostra maggiori difficoltà a Benevento, con un dato di 1.2% rispetto all'1% nazionale, con una situazione leggermente migliore rispetto alla media regionale che si attesta al 1.3%.

Tema		Indicatore	Misura	Benevento C	ampania	Italia
	1	Reddito delle famiglie pro-capite	euro	12.920	13.167	18.525
Reddito	2	Retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti	euro	14.030	15.748	21.713
. to duite	3	Importo medio annuo delle pensioni	euro	7.939	9.262	11.672
	4	Pensioni di basso importo	%	30,2	29,8	24,9
Disuguaglianze	5	Differenza di genere nella retribuzione media dei lavoratori dipendenti (F-M)	euro	-5.043	-5.702	-7.803
Difficoltà	6	Provvedimenti di sfratto emessi	per 1.0 <mark>00</mark> fam.	0,5	2,3	1,9
economica	7	Tasso di ingresso in sofferenza dei prestiti bancari alle famiglie	%	1,2	1,3	1,0

Fonti: Istituto Tagliacarne (indicatore 1) Cuspi su dati Inps (indicatore 2-5); Ministero dell'Interno (indicatore 6); Banca d'Italia (indicatore 7).

Anni: 2019 (indicatore 4); 2018 (indicatori 2-3, 5-7); 2017 (indicatore 1).

#### IL SISTEMA INFRASTRUTTURALE

Le aree interne del meridione, in generale, soffrono in maniera esiziale della totale inadeguatezza dello stato delle infrastrutture materiali ed immateriali. Queste sono precondizioni essenziali allo sviluppo economico in mancanza delle quali, anche un territorio dotato di un livello altissimo di professionalità, creatività e volontà di rinascita è destinato a soccombere, o a guardare impotente il flusso di persone altamente qualificate diretto verso territori dove c'è domanda di lavoro o condizioni più adeguate all'imprenditoria privata o allo svolgimento della libera professione.

In particolare la città di Benevento e la sua provincia vivono e soffrono da sempre un isolamento dovuto alla mancanza di un sistema integrato di infrastrutture, sviluppate e comunicanti fra loro. L'esempio sannita è però rappresentativo di un'area vasta che occupa tutto l'entroterra meridionale, il cui rilancio passa per un nuovo piano di investimenti su infrastrutture logistiche moderne e capillari e di collegamenti veloci di quest'ultime con le arterie primarie di collegamento. Vanno colte allora tutte le occasioni di sviluppo collegate al piano delle reti transeuropee nei settori delle infrastrutture dei trasporti, dell'energia e delle telecomunicazioni (TENs), come previsto dal Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (articolo 170), che hanno come obiettivo l'interconnessione delle reti infrastrutturali nazionali e la loro interoperabilità. In particolare nel settore dei trasporti (TEN-T), il target prefisso è quello di realizzare l'integrazione delle reti multimodali per favorire il trasporto terrestre, marittimo e aereo. È chiara quindi la vocazione territoriale di Benevento e delle aree interne campane (ma dell'Italia meridionale tutta) di essere punto centrale e strategico per il collegamento fra i

corridoi europei I ed VIII, tra Bari e Napoli. Le opportunità di sviluppo legate alla logistica e all'indotto relativo sono state in passato studiate ma mai concretamente poste in essere, pur essendo certamente possibile sfruttare tali opportunità per sperimentare nuovi modelli sostenibili di sviluppo, per attrarre investimenti ad alto valore aggiunto e per realizzare nuovi centri di servizi logistici che possano creare le condizioni poi per favorire ulteriori investimenti di imprese specializzate nel trasporto e nella seconda lavorazione delle merci. É possibile immaginare quindi una delle vie di sviluppo di questi territori sfruttando il loro posizionamento geografico e potenziandone le infrastrutture materiali, riconoscendo quindi il loro ruolo di cerniera fra i corridoi europei e aree sul cui rilancio economico e sociale è necessario puntare per rafforzare la ripresa complessiva nazionale. Per fare questo occorre accelerare la realizzazione dell'alta velocità Napoli-Bari e connettendo questa rete alle aree potenzialmente interessate agli investimenti logistici così come bisogna dar seguito agli investimenti per l'adeguamento della SS88 e della Fondovalle Vitulanese, ed realizzare nel più breve tempo possibile il raddoppio della SS372 Telesina.

Per ciascuna delle opere stiamo assistendo ad importanti stati di avanzamento che ci offrono il tangibile segnale di una rapida realizzazione degli interventi e dei loro benefici in termini di tempi di percorrenza di persone e di merci con conseguenti prospettive di benessere economico e sociale del territorio.

#### L'ECONOMIA DELLA PROVINCIA SANNITA

#### 1. PIL

La ricchezza prodotta in provincia di Benevento nel 2016 (ultimo dato disponibile) è pari a 4,4 miliardi di euro. Si tratta di un valore sostanzialmente invariato rispetto al 2015 (4,5 miliardi di euro), ma in controtendenza al dato complessivo regionale che, a partire dal 2013, è in costante crescita, soprattutto nelle zone costiere. Il Prodotto Interno Lordo della provincia di Benevento rappresenta il 4,3% di quello regionale (104.040 milioni di euro). Il PIL nominale pro capite provinciale è pari a 16.000 euro, al di sotto della media nazionale e regionale. L'incidenza percentuale sul valore aggiunto dei settori merceologici, mostra una tendenza in crescita della manifattura e del commercio, a fronte di un trend negativo di tutti gli altri settori, compresa la Pubblica Amministrazione. Si tratta di dati che denotano una economia ancora molto fragile.

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Campania	105.537	102.678	101.430	101.213	100.738	99.202	99.943	102.404	104.040	106.353
Caserta	14.463	14.268	13.835	13.872	14.107	13.981	14.170	14.427	14.787	n.d.
Benevento	4.637	4.466	4.524	4.532	4.550	4.735	4.400	4.508	4.475	n.d.
Napoli	59.826	57.997	57.270	56.638	55.960	54.467	55.493	56.555	57.910	n.d.
Avellino	7.819	7,597	7.592	7.545	7.082	7.172	6.999	7.466	7.317	n.d.
Salerno	18.792	18.350	18.209	18.625	19.040	18.847	18.881	19.449	19.550	n.d.

Fonte: Eurostat

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Campania	18.200	17.700	17.400	17.400	17.200	16.900	17.000	17.500	17.800	18.200
Caserta	16.100	15.800	15.200	15.100	15.300	15.200	15.300	15.600	16.000	n.d.
Benevento	16.100	15.500	15.700	15.800	15.900	16.600	15.500	16.000	16.000	n.d.
Napoli	19.500	18.900	18.600	18.400	18.100	17.500	17.800	18.100	18.600	n.d.
Avellino	17.900	17.400	17.400	17.300	16.300	16.600	16.300	17.500	17.200	n.d.
Salerno	17.100	16.700	16.500	16.900	17.200	17.000	17.100	17.600	17.700	n.d.

Fonte: Eurostat

#### 2. Sistema Produttivo

Nel 2018 sono 35.704 le imprese sannite iscritte in Camera di Commercio, in aumento rispetto alle 35.353 dell'anno precedente. Da notare che la provincia di Benevento ha uno dei tassi di imprenditorialità (rapporto tra imprese e popolazione) tra i più alti in Italia. Il numero delle imprese registrate in CCIAA negli ultimi tre anni è in costante aumento e il tasso di natimortalità, ossia il saldo tra imprese iscritte e cancellate, è positivo anche nel 2018 (+27,6%).

Inoltre Benevento è prima per tasso di imprenditorialità (rapporto tra numero di imprese ed abitanti) indicatore che offre la misura dell'effervescenza imprenditoriale del territorio.

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Tasso di imprenditorialità 2018
Avellino	43.869	43.755	44.397	44.564	10,6%
Benevento	34.721	34.875	35.353	35.704	12,8%
Salerno	119.407	119.966	120.440	120.511	10,9%
Napoli	283.158	288.497	293.936	298.467	9,6%
Caserta	90.800	91.907	92.695	94.014	10,1%
Campania	571.955	579.000	586.821	593.260	10,22%

Fonte. Elaborazione CS Confindustria Benevento su dati Movimpresa



Fonte: Elaborazione CS Confindustria Benevento su dati Movimpresa

#### 3. Settori

La manifattura con il 17% delle imprese registrate, contribuisce al 20% della ricchezza prodotta in provincia e registra un trend in continua crescita, il cui valore aggiunto risulta aumentato, tra il 2014 e il 2016, del 16%. Il settore agricolo esprime il 32% delle imprese iscritte al sistema camerale e rappresenta il 5% del PIL provinciale, mostrando una leggera contrazione, che caratterizza anche i settori dei servizi privati e della pubblica amministrazione. Segnali di leggero aumento derivano anche dal settore del Commercio (+0,03%).

In provincia di Benevento si conferma il settore agricolo con 11.500 unità, quello con il maggior numero di imprese registrare presso il sistema camerale, segue il commercio con 7.350 imprese, il settore dei servizi con oltre 7.000 imprese ed infine il manifatturiero con circa 6.200 imprese. L'analisi della struttura produttiva, confrontata all'incidenza della stessa sulla formazione del valore aggiunto, mostra che sebbene il settore agricolo esprima il 32% delle imprese registrate, contribuisce per il 5% alla formazione del PIL provinciale, a differenza della manifattura che con il 17% delle imprese contribuisce al 20% della ricchezza prodotta, superando il dato nazionale (19%). I servizi e il commercio rappresentano il restante 50% e contribuiscono alla creazione di ricchezza per il 48%. La differenza (circa il 31% di PIL) è riconducibile alla Pubblica Amministrazione.

Un ruolo molto importante ricopre il settore delle Costruzioni che da solo rappresenta circa il 60% dell'intero comparto manifatturiero ed incide per il 6.6% alla produzione di ricchezza provinciale, dato che supera il valore nazionale (4,6%).

	2015	2016	2017	2018	
Aziende Agricole	11.418	11.270	11.316	11.500	32,2%
Aziende Estrattive	28	25	25	27	
Industrie in senso stretto	2.470	2460	2.462	2.479	
Fornitura energia - acqua	32	44	51	54	
Raccolta e trattamento fornitura di acqua e rifiuti	68	73	80	84	
Costruzione	3.556	3566	3.559	3.569	
Totale aziende manifatturiere	1.52	76	**		17,4%
Commercio	7.206	7268	7.360	7.350	20,6%
Trasporto	594	597	596	598	
Ristorazione/alberghi	1.822	1879	1.927	1.929	
Aziende editoriali	512	538	546	559	
Servizi finanziari	522	519	502	499	
Immobiliari	355	377	393	411	
Consulenza logale e contabile	650	658	706	744	
Noleggio	576	605	632	648	
Istruzione	148	147	156	154	
Assistenza Sanitaria	250	264	280	292	
Attività creative	304	318	318	325	
Tempo libero	1.084	1121	1.132	1.137	
Totale servizi					20,4%
Altri servizi	3.126	3146	3.312	3.345	9,4%
TOTALE	34.721	34.875	35.353	35.704	

Fonte: Elaborazione CS Confindustria Benevento su dati Movimpresa

#### 4. Export

Prosegue la forte crescita dell'export provinciale che vede il 2018 chiudersi con un incremento del 22% delle merci esportate nel mondo, il cui valore è pari a 222 milioni di euro. Questo andamento trova conferma anche nei primi tre trimestri del 2019, in controtendenza rispetto ai dati del Mezzogiorno, che mostrano dei segnali di rallentamento. Ad incidere sulla crescita è soprattutto il settore manifatturiero che rappresenta in termini di valore, ben il 90% del totale delle esportazioni.

In provincia di Benevento si esportano merci nel mondo, nel 2018, per un valore pari a 222 milioni di euro. In termini percentuali si registra un incremento della quota di export del 2018 rispetto al 2017 pari al 22%. Il trend segue un andamento positivo dal 2013 con una variazione percentuale annuale che segna qualche piccola flessione tra il 2015 ed il 2016 ma che in ogni caso presenta il segno positivo. Il manifatturiero conta ben il 90% del totale delle esportazioni e la provincia di Benevento risulta essere l'unica in regione a registrare una bilancia commerciale positiva (il valore delle merci esportate supera quello delle merci importate nel 2018).

Nell'ambito della manifattura i prodotti alimentari (23,19%), i macchinari e gli apparecchi (24,74%) e i metalli di base (20,92%) sono i settori che maggiormente incidono sul totale. Nei primi tre trimestri del 2019 si conferma il tendenziale incremento dell'export che supera del 13,6% l'andamento registrato nello stesso periodo dell'anno precedente. Anche il saldo positivo per la bilancia commerciale si

conferma nei primi tre trimestri del 2019 (+10,75% il valore delle merci esportate rispetto a quelle importate).

Incidenza dei singoli prodotti sull'export. Provincia di Benevento. Anni 2017-2018.

	Import 2017	Export 2017	Export 2017	Export 2018
prodotti dell'agricoltura, della silvicoltura e della pesca	11.652.112	14.954.785	10.202.907	21.128.850
prodotti dell'estrazione di minerali da cave e miniere	541.266	2.086	507.693	10.918
prodotti delle attività manifatturiere	192.324.009	165.731.916	191.135.452	199.292.922
prodotti delle attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	3.472.641	1.728.672	2.713.809	495.360
prodotti delle attività dei servizi di informazione e comunicazione	53.439	0	54.042	13.817
prodotti delle attività professionali, scientifiche e tecniche	543	0	1.194	0
prodotti delle attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	2.404	2.150	57.585	304.858
merci dichiarate come provviste di bordo, merci nazionali di ritorno e respinte, <mark>m</mark> erci varie	290.365	59.369	8.234.852	795.465
Totale	208.336.779	182.478.978	212.907.534	222.042.190

Fonte: Elaborazione CS Confindustria Benevento su dati Istat

#### 5. Credito

Nel 2018 aumenta la forbice tra i depositi ed i prestiti in provincia di Benevento. I dati della Banca d'Italia indicano che a fronte di 4,7 miliardi depositati solo 2,5 miliardi di euro (poco più del 50%) sono stati impiegati sul territorio, dato che testimonia la difficoltà ad erogare credito probabilmente attribuibile alla ridotta dimensione delle imprese e al complesso dialogo tra sistema bancario e mondo imprenditoriale.

		siti e titoli a custodia eriodo in milioni di euro			
	Variazioni percentuali				
	Dic 2017	Dic 2018	Dic 2019	Dic 2018	Giu 2019
Prestiti					-15
Avellino	4.532	4.320	4.309	-0.5	-1,4
Benevento	2.730	2.592	2.562	1,1	-0,3
Caserta	9.456	9.192	9.237	2,2	0,9
Napoli	44.132	41.772	42.120	1,1	1,3
Salerno	14.876	14.365	14.278	3,4	2,0
Campania					1,2
	DEPOS	m			
Avellino	8.705	8.863	9.042	1,8	3,0
Benevento	4.571	4.674	4.769	2,3	3,6
Caserta	12.718	13.096	13.316	3,0	4,3
Napoli	43.816	44.609	46.077	1,8	3,7
Salerno	17.393	17.878	18.328	2,8	3,2
Campania	87.204	89.120	91.533	2,2	3,6
	TITOLI A CU	STODIA			
Avellino	1.886	1.831	1.895	-3,0	1,1
Benevento	989	939	975	-5,1	-0,5
Caserta	3.062	2.940	3.059	-4,0	2,8
Napoli	18.262	17.128	17.725	-6,2	-0,2
Salerno	4.639	4.350	4.515	-6,2	-0,3
Campania	28.838	27.188	28.169	-5,7	0,1

Fonte: Banca d'Italia

#### 6. Innovazione

La misura dell'innovazione di un sistema produttivo, ma più in generale dell'intero territorio, è sempre difficile da definire in quanto gli elementi capaci di incidere su tale fattore sono molteplici e variegati. Per avere un quadro complessivo d'insieme abbiamo preso in esame il numero di startup innovative

che in provincia risulta essere pari a 57 e conta il 6,3% sul totale campano che rappresenta un dato con ampi margini di miglioramento. Alto parametro che indica l'orientamento all'innovazione è il numero di brevetti che risulta ridotto del 50% nell'ultimo anno mentre appare in crescita la registrazione dei marchi con un +30% sempre nello stesso periodo. Tali fenomeni mettono in luce le possibilità di intervento sull'argomento, a partire dalla patrimonializzazione degli intangibili che potrebbe offrire conseguenze positive anche sul fronte del credito.

#### 7. Turismo

Il settore turistico sta acquistando, negli anni, un ruolo sempre più determinante grazie anche all'incremento del numero di presenze e di arrivi che vedono una notevole crescita sia in provincia di Benevento che nel resto del Paese. A crescere sono sia gli arrivi che le presenze che alimentano l'intero indotto. Nello specifico gli arrivi degli stranieri in provincia di Benevento, passano da 5.916 del 2017 a 11.908 del 2018. Gli arrivi di turisti che provengono dal resto del Paese, invece, vedono un incremento da 34.448 unità del 2017 a 67.152 del 2018. In merito alle presenze (numero di giornate di soggiorno di un determinato turista) sul fronte estero, a fronte di 16.513 persone del 2017 se ne registrano 35.019 nel 2018. Le presenze dei turisti provenienti dall'Italia, invece, passano da 75.499 del 2017 a 130.114 del 2018.

Presenze e Arrivi. Italia, Campania e province campane. Anni 2017-218.

		2017	1		2018				
	Paesi e	steri	Italia		Paesi esteri		Italia		
	arrivi	presenze	arrivi	presenze	arrivi	presenze	arrivi	presenze	
Italia	60.523.190	210.658.786	62.672.366	209.970.369	63.195.203	216.510.546	64.905.729	212.334.391	
Campania	2.515.128	9.546.835	3.126.038	10.902.765	2.880.844	10.421.059	3.354.019	11.268.353	
Benevento	5.916	16.513	34.448	75.499	11.908	35.019	67.152	130.114	
Avellino	11.625	31.713	75.790	138,448	18.227	50.424	99.707	186.192	
Caserta	40.113	151.864	300.849	844.519	85.911	339.675	364.199	883.712	
Napoli	1.973.397	7.247.964	1.900.718	5.913.431	2.209.720	8.009.595	1.940.064	6.189.660	
Salerno	484.077	2.098.781	814.233	3.930.868	555.078	1.986.346	882.897	3.878.675	

Fonte: Elaborazione CS Confindustria Benevento Banche Dati MISE

#### IL CONTESTO DELLA FINANZA PUBBLICA:

#### • pareggio di bilancio

Legge di bilancio 2019 e superamento del saldo di finanza pubblica

La legge di bilancio 2019 ha soppresso la disciplina relativa al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica mediante il conseguimento del cosiddetto "pareggio di bilancio", meccanismo introdotto dall'art. 1, commi 465, 466 e 468, della legge n. 232/2016, in sostituzione del patto di stabilità interno, che prevedeva, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica il conseguimento di un saldo non negativo tra entrate finali e spese finali.

Come noto, il difetto più rilevante di tale impostazione era rappresentato dal fatto che non potevano essere considerate tra le entrate rilevanti l'avanzo di amministrazione, il fondo pluriennale vincolato

derivante da indebitamento, i mutui e prestiti, rilevando invece la spesa di investimento finanziata nelle suddette modalità.

Pertanto gli enti locali hanno avuto forti limitazioni nel realizzare investimenti finanziati con le fonti di finanziamento menzionate.

Inoltre per le Province, con la misura straordinaria che aveva permesso di conseguire gli equilibri di parte corrente anche mediante l'applicazione dell'avanzo libero, destinato e vincolato, la stessa criticità degli investimenti si era riscontrata anche per la parte corrente del bilancio.

Pertanto a partire dall'esercizio 2019, i saldi di finanza pubblica sono rispettati in presenza dell'equilibrio di bilancio di cui all'art. 1, commi 819, 820 e 821, della legge n. 145/2018, in base al quale gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri di bilancio allegato al rendiconto della gestione nello schema di cui all'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

E' importante rilevare come il comma 820 della stessa norma disponga che, a decorrere dal 2019, gli enti locali utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato (sia di entrata che di spesa) nel rispetto esclusivo di quanto disposto dal D.Lgs. n. 118/2011. Pertanto l'avanzo di amministrazione accertato e il fondo pluriennale vincolato costituito ai sensi del § 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerati nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, diventano rilevanti ai fini del concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Anche le entrate del titolo 6 derivante da accensione mutui diventano rilevanti così come sul fronte della spesa quelle relative al rimborso delle quote capitali dei mutui del titolo IV.

Dal 2019 l'avanzo di amministrazione, già rilevante per gli equilibri di bilancio, lo diventa anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nel rispetto di quanto indicato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011, sia per la parte corrente che per la parte in conto capitale.

Per l'equilibrio indicato dall'art. 1, commi 819, 820 e 821, della legge n. 145/2018, a decorrere dall'esercizio 2019:

- non sono previsti obblighi di monitoraggio infrannuali;
- non sono previsti obblighi di certificazione;
- non sono previste sanzioni per il mancato conseguimento dell'equilibrio;
- la verifica del conseguimento dell'equilibrio è effettuata solamente in sede di rendiconto, mediante

l'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011 dimostrativo degli equilibri di bilancio.

A seguito della modifica delle regole precedenti, dal 2019 non sarà più ammessa una gestione dei residui

positiva che compensi una gestione di competenza negativa. La gestione di competenza (il valore indicato con W nel prospetto di cui all'allegato 10) dovrà quindi sempre presentare un valore non negativo per poter essere in equilibrio.

#### GLI ORGANI DI GOVERNO

La legge 7 aprile 2014, n. 56 ha previsto una nuova configurazione delle Province, le quali diventano Enti Territoriali di Area Vasta i cui Organi di Governo, non più eletti direttamente dai Cittadini, vengono individuati attraverso un procedimento elettorale di secondo grado.

In estrema sintesi, i nuovi organi della Provincia (art. 54) sono il Presidente della Provincia, il Consiglio

Provinciale e l'Assemblea dei Sindaci.

Il Presidente della Provincia (art. 55) rappresenta l'Ente, convoca e presiede il Consiglio Provinciale e l'Assemblea dei Sindaci, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto.

Il Consiglio (art. 55) è l'organo di indirizzo e controllo, propone all'assemblea lo statuto, approva regolamenti, piani, programmi; approva o adotta ogni altro atto ad esso sottoposto dal Presidente della Provincia; esercita le altre funzioni attribuite dallo statuto. Su proposta del Presidente della Provincia il Consiglio adotta gli schemi di bilancio da sottoporre al parere dell'Assemblea dei Sindaci. A seguito del parere espresso dall'Assemblea dei Sindaci con i voti che rappresentino almeno un terzo dei Comuni compresi nella Provincia e la maggioranza della popolazione complessivamente residente, il Consiglio approva in via definitiva i bilanci dell'ente.

L'Assemblea dei Sindaci (art. 55) ha poteri propositivi, consultivi e di controllo secondo quanto disposto dallo statuto. L'Assemblea dei Sindaci adotta o respinge lo statuto proposto dal Consiglio e le sue successive modificazioni con i voti che rappresentino almeno un terzo dei comuni compresi nella provincia e la maggioranza della popolazione complessivamente residente.

L'Assemblea dei Sindaci è costituita dai Sindaci dei Comuni appartenenti alla Provincia (art. 56).

Il Consiglio Provinciale (art. 69) è eletto dai Sindaci e dai Consiglieri Comunali dei Comuni della provincia. Sono eleggibili a Consigliere Provinciale i Sindaci e i Consiglieri Comunali in carica. La cessazione dalla carica comunale comporta la decadenza da Consigliere Provinciale.

Pertanto, i nuovi Organi di Governo dell'Ente Territoriale sono, oltre all'Assemblea dei Sindaci dei 78 Comuni che fanno parte della Provincia di Benevento, il Presidente della Provincia e il Consiglio Provinciale, il quale, vista la popolazione residente sul territorio provinciale, è composto, oltre che dal Presidente, da dieci Consiglieri. Non è più prevista la Giunta Provinciale.

L'esito della consultazione referendaria del 4 dicembre 2016, rispetto alle previsioni della Legge 56/2014, ha confermato il riferimento costituzionale contenuto nell'articolo 144 della Costituzione secondo cui le Province, con i Comuni, le Città Metropolitane, le Regioni e lo Stato, sono Enti costitutivi della Repubblica, creando un ibrido normativo, nonché operativo, a seguito dell'incidenza e degli effetti della L. n. 190/14.

Nelle elezioni tenutesi il 31 ottobre 2018 è stato eletto Presidente della Provincia, Antonio Di Maria, sindaco del comune di Santa Croce del Sannio, che dura in carica quattro anni.

Il 10 marzo 2019 è stato rinnovato anche il Consiglio Provinciale, che dura in carico due anni, sono stati eletti consiglieri:

#### 1. Giuseppe BOZZUTO

- 2. Pasquale CAROFANO
- 3. Claudio CATAUDO
- 4. Nino LOMBARDI
- 5. Renato LOMBARDI
- **6.** Carmine MONTELLA (decaduto)
  Lucio MUCCIACCIARO (surroga)
- 7. Michele NAPOLETANO
- 8. Luca PAGLIA Francesco
- 9. Domenico PARISI
- **10.** Giuseppe Antonio RUGGIERO

Il Presidente dell'Ente con proprio decreto n. 10 del 02.04.2019, ai sensi dell'art. 26, comma 3, dello Statuto della Provincia di Benevento, approvato in via definitiva dall'Assemblea dei Sindaci con delibera n.1 del 16.6.2015 che prevede: "Il Presidente della Provincia può attribuite singole deleghe per materie di competenza della Provincia ai Consiglieri", procedeva all'attribuzione delle seguenti deleghe ai Consiglieri Provinciali, modificate e/o revocate con successivi decreti n. 40 del 31.12.2019 e n. 9 del 07.04.2020:

Consiglieri Provinciali	deleghe
Bozzuto Giuseppe	Ambiente - Viabilità
Lombardi Nino	Vice Presidente - Infrastrutture - Edilizia Scolastica
Napoletano Michele	Bilancio - Innovazione Tecnologica - Forestazione - Politiche Agricole
Montella Carmine	Trasporti - Politiche del Turismo Sviluppo Economico - Protezione Civile

Attualmente, dopo la decadenza dei consiglieri Renato Lombardi e Carofano Pasquale, la composizione del Consiglio Provinciale è la seguente:

- 1. Presidente Consiglieri Data elezione
- 2. Antonio DI MARIA 01/11/2018
- 3. Giuseppe BOZZUTO 04/03/2019
- 4. Claudio CATAUDO 04/03/2019
- 5. Giuseppe DI CERBO 09/07/2020
- 6. Nino LOMBARDI 04/03/2019
- 7. Lucio MUCCIACCIARO 09/07/2019
- 8. Michele NAPOLETANO 04/03/2019
- 9. Luca PAGLIA 04/03/2019
- 10. Domenico PARISI 04/03/2019

#### 11. Giuseppe Antonio RUGGIERO 04/03/2019

#### 12. Domenico VESSICHELLI 09/07/2020

Il Presidente della Provincia Antonio DI MARIA, sindaco del comune di Santa Croce del Sannio, è stato eletto il giorno 1° novembre 2018.

Il suo mandato, ai sensi del citato art. 1, c. 59, della legge 56/2014 scadrà il 1° novembre 2022.

Il 4 marzo 2019, è stato rinnovato anche il Consiglio Provinciale, che, invece, andrà a scadenza nel mese di marzo 2021, in quanto la durata del Consiglio è fissata in anni due in virtù dell'art. 1, comma 68, della legge n. 56/2014.

#### IL CONTESTO INTERNO

#### 1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La legge 7 aprile 2014, n. 56, nel ridisegnare l'assetto e il ruolo delle Province, con la relativa attribuzione delle nuove competenze, ha determinato un progressivo riordino dell'organizzazione dell'Ente.

L'assetto organizzativo della Provincia, pertanto, si è evoluto negli ultimi anni in adeguamento ai mutamenti normativi.

La Provincia di Benevento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 844, della L. n. 205/2017, con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28 del 07.09.2018 ha definito ed approvato il Piano di riassetto organizzativo. Esso si propone, nei limiti delle possibilità consentite dalle norme richiamata, e nel rispetto della capacità di spesa dell'ente, di definire un assetto ottimale per la gestione delle funzioni fondamentali assegnate con legge dello Stato alla cura della Provincia e delle funzioni di supporto.

#### 2. LA DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica è stata rideterminata, tenuto conto dei fabbisogni di personale, sulla base dei seguenti criteri:

- 1. ripristinare la capacità operativa dell'ente nell'ambito delle funzioni fondamentali consolidate e confermate dalla L. 56/14, a fronte delle riduzioni di personale registrate successivamente al 2012 per collocamenti a riposo e mobilità volontaria;
- 2. dare concretezza all'esercizio delle nuove funzioni attribuite all'Ente quale "casa dei comuni", prevedendo le professionalità necessarie a fungere da snodo di quella che è già stata definita come una vera e propria "rete di supporto gestionale ai comuni";
- **3.** adeguare le funzioni di supporto al nuovo assetto delle funzioni di line, ripristinando nella misura conseguente le risorse umane cessate.

La dotazione organica dell'ente per l'anno 2021, come approvata con D.P. n. 297/2020 e successivamente confermata con la D.C.P. n. 2/2021 di approvazione del DUP anno 2021/2023, ivi compresi i dipendenti in posizione di comando, oltre alle unità di personale per le quali è previsto il reclutamento e detratte le cessazioni dal servizio e tenuto conto delle modifiche apportate con Deliberazione del Presidente n. 137 del 01/06/2021, è la seguente:

Categoria	Dotazione al	Cessazioni	Assunzioni anno	Dotazione al
giuridica	01.01.2021	anno 2021	2021	31.12.2021
Dirigenti	1		2	3
D3	10			10
D	18	3	11	26
С	36	2	8	42
В3	4			4
В	23	1		22
A	4			4
Totale	96	6	21	111

Il valore finanziario teorico della suddetta dotazione organica al 31 dicembre 2021 secondo quanto riportato nel prospetto che segue, per categoria, è parametrato alla retribuzione tabellare si intende al lordo degli oneri riflessi a carico dell'ente:

Categoria giuridica	Costo singola	Dotazione	Valore
Dirigenti	€ 114.130,59	3	€ 342.391,77
D3	€ 38.829,44	10	€ 388.294,40
D	€ 33.862,81	26	€ 880.433,06
С	€ 31.096,24	43	€ 1.306.042,08
B3	€ 28.171,18	4	€ 112.684,72
В	€ 27.547,66	22	€ 606.048,52
A	€ 25.995,46	4	€ 103.981,84
		111	€ 3.739.876,39

Inoltre, per la gestione della funzione non fondamentale "Biblioteche, musei e pinacoteche" che ai sensi dell'art. 3, comma 2, della L.R. 14/2015 permane in capo alle Province e la cui copertura finanziaria è garantita dalla Regione Campania, è prevista la seguente dotazione organica, per una spesa complessiva pari ad € 432.306,42:

categoria	Profilo professionale	n.
D3	Istruttore direttivo amministrativo	1
С	Istruttore culturale	1
С	Istruttore culturale (ex regionale)	1
В	Esecutore	1
A	Operatore	7
	Totale	11

#### 4. LE RISORSE UMANE

Il personale in servizio presso l'Ente si è drasticamente ridimensionato negli ultimi anni sia a causa dei processi di ricollocazione delle funzioni e sia per i numerosi prepensionamenti e mobilità verso altri Enti. Le risorse umane, in servizio al 01/01/2021, sono desumibili dalla seguente tabella:

# PERSONALE IN SERVIZIO SULLE FUNZIONI FONDAMENTALI AL 1º GENNAIO 2021

Categoria	Profilo	N. unità
Dirigenti	Dirigente Tecnico	1
D3	Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo	3
	Istruttore Direttivo Esperto Legale	1
	Istruttore Direttivo Esperto Tecnico	6
D3 Totali	,	10
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	6
	Istruttore Direttivo Economico Finanziario	3
	Istruttore Direttivo Informatico	1
	Istruttore Direttivo Tecnico	7
	Istruttore Direttivo Tecnico (ex comandato regionale)	1
D Totali	,	18
С	Istruttore Amministrativo	15
	Istruttore Economico Finanziario	2
	Istruttore Informatico	1
	Istruttore Tecnico	12
	Istruttore Vigilanza (ex Polizia Provinciale)	6
C Totali	,	36
B3	Collaboratore Professionale Amm.vo	2
	Collaboratore Professionale Tecnico	1
	Collaboratore Professionale Terminalista	1
B3 Totali		4
В	Esecutore	22
A	Operatore	5
Totale		96

## PERSONALE IN SERVIZIO SULLE FUNZIONI NON FONDAMENTALE BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE AL 1º GENNAIO 2021

Categoria	Profilo	N. unità
D3	Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo	1
С	Istruttore Culturale	1
В	Esecutore	1
A	Operatore	7
Totale		10

#### 5. IL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

La pianificazione dei fabbisogni di personale, in quanto processo tra i più strategici e rilevanti della gestione delle risorse, deve essere anche pienamente coerente, oltre che con i principi generali di legalità, con la disciplina in materia di anticorruzione, e tenere conto che, nella programmazione e nell'esecuzione delle procedure di reclutamento delle risorse, occorre applicare la normativa e le migliori pratiche connesse con la prevenzione della corruzione. Il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- 1. quantitativo, riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
- 2. qualitativo, riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

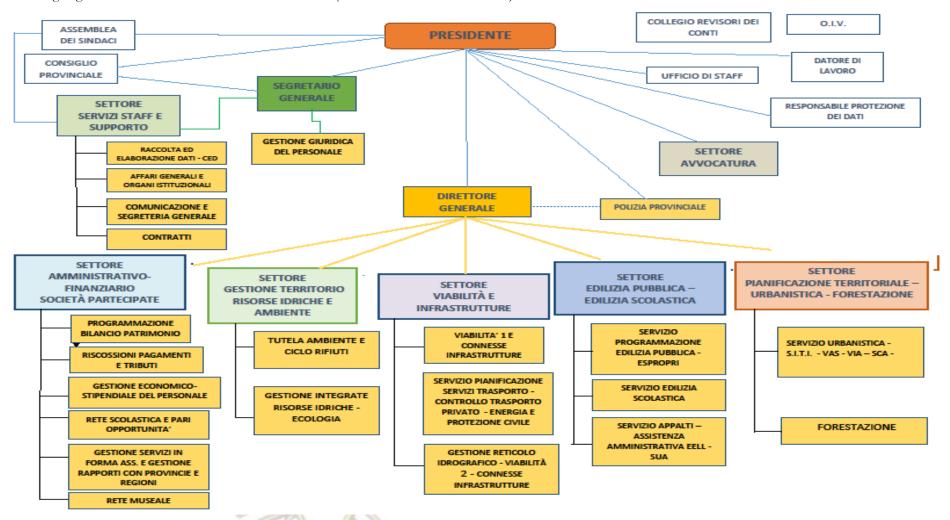
L'articolo 6 del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dall'articolo art. 4, del decreto legislativo n. 75 del 2017, introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica: "nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari", ed è necessaria una coerenza tra il piano triennale dei fabbisogni e l'organizzazione degli uffici.

Il programma del Fabbisogno del personale 2021-2023, come approvato con D.P. n. 297/2020 e integrato e modificato con D.P. n. 137/2021 è il seguente:

2021		2022			2023			
N.	Categoria	Profilo	N.	Categoria	Profilo	N.	Categoria	Profilo
1	DIR	Amm.vo	1	DIR	Tecnico	1	DIR	Legale
4	D	Tecnico	1	C	Amm.vo	1	DIR	Tecnico
1	D	Econom.						
1	D	Amm.vo						
1	С	Tecnico						
1	С	Econom.						
1	С	Amm.vo						
10			2			2		

#### 3. ORGANIGRAMMA

Il nuovo organigramma dell'Ente è stato articolato su 7 settori, dei quali n. 2 di Staff , per un totale di n. 21 servizi, di cui n. 1 nell'area di staff del Presidente, n. 4 posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale-Direttore e n. 16 suddivisi tra i settori innanzi citati, di cui uno sulle funzioni non fondamentali. Di seguito la rappresentazione grafica dell'organigramma con relativo macro e micro struttura (DP 288/2020 e DP 165/2021):



SETTORE AVVOCATURA

**POLIZIA PROVINCIALE** 

**Servizi e Uffici:** 1) Gestione del contenzioso amministrativo, civile, tributario e penale; 2) Attività difensiva giudiziale e stragiudiziale dell'Ente e redazione atti, ricorsi e difese; 3) Attività di rappresentanza in giudizio.

Servizi e uffici: Polizia Amministrativa – Polizia Giudiziaria.

SETTORE SERVIZI STAFF E SUPPORTO

**Servizi:** 1) Affari Generali; 2) Comunicazione e Segreteria Generale; 3) Contratti; 4) Raccolta ed Elaborazione Dati – Digitalizzazione.

SETTORE
AMMINISTRATIVOFINANZIARIO
SOCIETÀ PARTECIPATE

Servizi: 1) Programmazione e Bilancio – Patrimonio – Provveditorato; 2) Gestione Riscossioni e Pagamenti – Tributi; 3) Gestione del Personale – Retribuzioni; 4) Pari Opportunità, Controllo Fenomeni Discriminatori, Dimensionamento Rete Scolastica; 5) Gestione Servizi in Forma Associata - Relazioni Istituzionali con Province e Regioni - Progettazione Finanziata - Ufficio Europa; 6) Gestione Rete Museale (Servizio non fondamentale); 7) Responsabile della Protezione dei Dati personali.

SETTORE
GESTIONE TERRITORIO
RISORSE IDRICHE E
AMBIENTE

**Servizi:** 1) Tutela Ambiente e Ciclo rifiuti; 2) Gestione Integrata Risorse Idriche - Ecologia.

SETTORE
EDILIZIA PUBBLICA –
EDILIZIA SCOLASTICA

Servizi: 1) Programmazione Edilizia Pubblica - Espropri - Gestione Reticolo Idrografico; 2) Appalti - Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA; 3) Edilizia Scolastica; 3) Pianificazione Servizi Trasporto -Controllo Trasporto Privato - Energia - Protezione Civile.

SETTORE VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE **Servizi:** 1) Viabilità 1 e Connesse Infrastrutture; 2) Viabilità 2 e Connesse Infrastrutture.

SETTORE
PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE –
URBANISTICA FORESTAZIONE

**Servizi**: 1) Urbanistica - S.I.T.I. - Vas - Via - Sca; 2) Forestazione (funzione non fondamentale).

#### LE RISORSE FINANZIARIE Bilancio Previsione 2020-2022 - Quadro generale riassuntivo

### \*

#### PROVINCIA DI BENEVENTO

#### **BILANCIO DI PREVISIONE 2021 - 2023** QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

09/02/2021

Pagina 62 di 118

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	35.845.103,27						1		
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		1.000.000,00	0.00	0.00	Disavanzo di amministrazione (II)		0,00	0,00	0.00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		7.513.555.29	0.00	0,00	Titolo 1i Spese correnti	61,484,359,37	30,548,447,62	29.841,766,44	29.841,766,44
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	37.337.665,15	22.340.784,26	23.440.784,26	23.440.784,26	- di cui fondo pluriennale vincolato		0.00	0.00	0.00
Titolo 2: Trasferimenti correnti	14.088.995,63	6.117,569,77	5.817.569,77	5,817,569,77	Titolo 2: Spese in conto capitale	268,659,089,74	212,340,891,91	78.242.178,24	36,511,618,43
Titolo 3: Entrate extratributarie	5,143,359,97	1.739,661,50	1.740.661.50	1.740.661.50	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4: Entrate in conto capitale	269.355.727,99	204.976.245.18	78.242.178.24	36,511,618,43	Titolo 3: Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5: Entrate da riduzione di attivita'	250.156,16	0,00	0,00	0,00	e di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	326.175.904,90	235.174.260,71	109.241.193,77	67.510.633,96	Totale spese finali	330.143.449,11	242.889.339,53	108.083.944,68	66,353,384,87
Titolo 6: Accensione Prestiti	3.705.553,73	0,00	0,00	0,00	Titolo 4: Rimborso Prestiti	798.476,47	798.476,47	1.157.249.09	1.157.249.09
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo anticipazioni di liquidità		0.00	0.00	0.00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	13.274.224,44	11.645,700,00	11.645.700.00	11.645.700,00	Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto besoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00

79.156.333,96

79.156.333,96

Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di

**TOTALE COMPLESSIVO SPESE** 

Totale Titoli

12.557,995,65

343,499,921,23

343.499.921,23

11.645.700,00

255.333.516,00

255.333.516,00

11.645.700,00

120,886,893,77

120.886.893,77

11,645,700,00

79.156.333,96

79.156.333,96

TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE

Fondo di cassa finale presunto

Totale Titoli

343.155.683.07

379.000.786,34

35.500.865,11

246.819.960,71

255.333.516,00

120.886.893,77

120.886.893,77

<sup>(1)</sup> corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

<sup>(2)</sup> Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese



#### **IL CONTESTO INTERNO**

#### 1. Il Gruppo Provincia

Le partecipazioni possedute dalla Provincia di Benevento si sono drasticamente ridotte in virtù del piano di razionalizzazione delle società partecipate ai sensi dell'art. 1, commi 611 e seguenti, della legge n. 190/2014 approvato con deliberazione del C.P. n. 37 del 220ttobre 2015.

Con deliberazione del C.P. n. 34 del 2 settembre 2017 è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D Lgs 13 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D. Lgs 16 giugno 2017 n. 100 e la ricognizione delle partecipazioni possedute.

Consorzi	Aziende	Società di capitali
C.S.T. Centro Servizi Territoriali (23,16%)	A.S. A.S.E.A Agenzia Sannita per l'Energia e l'Ambiente (100%)	Sannio Europa SCARL (100%)
Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di	Ser Laboratoria	S.AM.TE Sannio Ambiente e Territorio SRL. (100%)
Benevento (ASI) (40%)		(in liquidazione)
\ \	0_	GAL Titerno SCARL
	The State of the S	(5,032%)

#### 2. Le Strutture

Tipologia	Anno 2020
Strutture scolastiche	n. 40
Convitti	n. 2
Castello, palazzo storico	n. 7
Biblioteche, pinacoteche	n. 15
Uffici	n. 23
Impianto selezione e trattamento rifiuti	n. 1
Impianti sportivi	n. 3
Magazzino e locali di deposito	n. 2
Fabbricati per attività produttive	n. 8
Abitazioni-garage-cantine	n. 5
Terreno agricolo	n. 6
Terreno urbano	n. 1
Veicoli	n. 25
Centro elaborazione dati	n. 1
Personal computer	n. 180



#### 3. Il sistema dei controlli

Il sistema dei controlli interni negli enti locali ha subito nell'ultimo decennio una profonda evoluzione che ha visto il passaggio da un regime in cui predominavano i controlli preventivi di legittimità e di merito sugli atti, svolti da organi esterni, ad un regime in cui predominano i controlli interni, in particolare quelli sull'attività gestionale.

Le tappe fondamentali di questo processo di adeguamento del sistema dei controlli alle nuove caratteristiche dell'amministrazione sono rappresentate dalla L. 142/1990 che ha abolito i controlli di merito ed alcuni controlli atipici e ha previsto la possibilità di disciplinare nello statuto forme di controllo economico interno della gestione; il D.Lgs. 77/1995, che ha disciplinato nel dettaglio il controllo di gestione; la L. 127/1997 che ha limitato il controllo preventivo di legittimità agli atti essenziali dell'ente; il D.Lgs. 267/2000, che ha adeguato il sistema dei controlli interni ai principi posti dal D.Lgs. 286/1999 e ha confermato il controllo successivo sulla gestione della Corte dei conti e, infine, la L. cost. 3/2001.

Parallelamente, tuttavia, per la necessità di garantire comunque la verifica della razionalità giuridica dell'attività amministrativa, la legislazione più recente ha manifestato una forte tendenza a rafforzare e reintrodurre strumenti uniformi di controllo esterno di legittimità.

Si tratta, in particolare, delle leggi finanziarie degli ultimi anni che, oltre a prevedere limiti alla capacità di spesa degli enti locali, stabilendo l'invio alla Corte dei Conti di numerose tipologie di atti, sembrano volti ad introdurre nuovamente una forma di controllo esterno incentrato non più sulla gestione, ma su singoli atti. Attualmente, il quadro di riferimento risulta così delineato:

- 1. l'articolo 147 del T.U.E.L., che indica quattro tipologie di controlli interni (controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, valutazione della dirigenza, valutazione e controllo strategico), affidando poi a ciascun ente locale il compito di costruire un proprio sistema integrato di controlli interni capace di adattarsi al mutare dell'organizzazione ed ispirato a principi di economicità, di coerenza tra tutti i documenti di controllo e di trasparenza.
- 2. la legge costituzionale n. 3/2001 (riforma del Titolo V) che, con l'abrogazione dell'art. 130, ha eliminato il sistema dei controlli esterni sugli atti degli enti locali;
- 3. la legge n. 131/2003 (Legge "La Loggia"), che impone al legislatore, delegato ad adeguare le disposizioni sugli EE.LL. alla riforma costituzionale, di mantenere ferme "le disposizioni volte ad assicurare la conformità dell'attività amministrativa alla legge, allo statuto e ai regolamenti" (art. 2, comma 4, lett. m). In particolare, ha stabilito alcuni principi in tema di controlli interni, ha definito il ruolo della Corte dei conti e ha disciplinato le modalità di esercizio del potere sostitutivo del Governo ex art. 120 Cost.
- 4. Le diverse norme finanziarie che impongono obblighi per determinate tipologie di atti;
- 5. Il Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 "Disposizioni in materia di finanza e di funzionamento degli Enti territoriali", convertito in Legge 07.12.2012 n.213 che ha introdotto, tra l'altro, significative modifiche nella disciplina dei controlli interni in materia di Enti locali.



Con le suddette modifiche la Legge rafforza ed integra il sistema dei controlli interni che l'Amministrazione deve disciplinare, nella propria autonomia normativa ed organizzativa, tenendo conto dei seguenti punti fondamentali:

- 1. Il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione;
- 2. L'individuazione dei soggetti che partecipano al sistema dei controlli: il Segretario Generale, i Dirigenti, i responsabili dei servizi;

In attuazione della nuova normativa, pertanto l'Ente Locale ha dovuto disciplinare in maniera organica e sistematica il proprio sistema di controlli interni, individuando strumenti e metodologie per garantire, attraverso i vari tipi di controllo, non solo la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ma anche la capacità dell'ente di produrre attività e processi idonei, che rispondano alla logica di efficienza, efficacia ed economicità, in un equilibrio complesso con la ottimizzazione e la corretta gestione delle risorse finanziare pubbliche.

A tal fine la Provincia di Benevento con provvedimento del Consiglio Provinciale n.9 del 06.03.2013 si è dotato di un apposito regolamento sui Controlli Interni, in attuazione dell'art. 147 bis secondo comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.. In data 22.05.2020 con provvedimento prot. n. 0012047 veniva approvato il piano annuale dei controlli interni per l'anno 2020 della Provincia di Benevento.



# IL PROCESSO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE

#### 1. Elementi costitutivi del sistema delle performance

La Provincia di Benevento, in coerenza con quanto disposto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e dalle successivi Deliberazioni esplicative della CIVIT, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10.03.2014 e successive modifiche, ha approvato il nuovo "Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Benevento" e la metodologia di valutazione dei dipendenti, dei titolari di incarichi di posizione organizzativa, di alta specializzazione e dei dirigenti.

In tale provvedimento non si delineano solo i sistemi di valutazione del personale dipendente, ma anche – nella prima parte - tutto il ciclo "pianificazione–programmazione–controllo" adottato dalla Provincia di Benevento. In considerazione che il Sistema delle Performance, il Piano della Performance (e la Relazione sulla Performance) – previsti dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 – sono documenti strettamente collegati non solo agli atti di programmazione dell'Ente ma anche fortemente interconnessi tra di loro.

Si ritiene opportuno riportare una breve sintesi relativa al ciclo "pianificazione-programmazione-controllo", prevista nel citato regolamento.

#### 2. Ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- 1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come recepiti nel PEG/PDO dell'Ente;
- 2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, come definito nel PEG;
- **3.** monitoraggio in corso di esercizio, attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- 4. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 5. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

#### 3. Obiettivi e indicatori

Gli obiettivi, sia di gestione corrente sia conseguenti alle indicazioni strategiche dell'Amministrazione, sono definiti annualmente nel PEG/PDO/Piano della Performance, come richiamato dall'art. 169 del TUEL, della Provincia e sono:

- 1. rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie della Provincia;
- 2. specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

# The second

### Provincia di Benevento

- 3. tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi:
- 4. riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- 5. commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- **6.** confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- 7. correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

#### 4. Documento di rendicontazione della performance

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, la Provincia redige annualmente un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Documento di rendicontazione della performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato.

#### 5. Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa

La misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- 1. l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- 2. l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- 3. la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- 4. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- 5. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- 6. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- 7. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- 8. il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

#### 6. Sistema di misurazione e valutazione della performance

La Provincia valuta annualmente la performance organizzativa e individuale mediante il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:



- 1. dal Nucleo di valutazione/OIV, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice;
- 2. dai dirigenti cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, individua:

#### A. Il processo di valutazione

- 1. La metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale (di seguito chiamato SMiVaP) è definita in coerenza con i principi di cui al D.Lgs 150/2009 art. 7 cc. 1 e 3 e art. 9, cc. 1 e 2.
- 2. La finalità perseguita mediante il SMiVaP è quella di valorizzare le risorse professionali, di migliorare l'azione amministrativa, nonché di riconoscere e premiare il merito e di costituire la base per l'applicazione dei sistemi incentivanti.
- 3. L'attività di valutazione regolata dal SMiVaP è un processo definito nei tempi, nelle modalità, negli ambiti, nei soggetti.

#### B. Oggetto della valutazione

Il SMiVaP individuale della dirigenza e del personale considera la prestazione lavorativa espressa nell'arco dell'esercizio valutato, ed in particolare:

- 1. misura e valuta i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati al valutato;
- 2. valuta le competenze espresse, intese come insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti, in relazione a quelle richieste al valutato;
- 3. valuta specifici comportamenti organizzativi posti in essere nella generazione della prestazione d'esercizio da parte del valutato.

Il SMiVaP individuale della dirigenza e del personale è illustrato nel presente titolo e sinteticamente schematizzato nell'allegato Sub 1) – Regole di dettaglio di cui al regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 30/2014 e s.m..

#### C. Fasi della valutazione

Le fasi del Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale sono le seguenti:

- 1. fase previsionale. In questa fase al valutato sono formalmente attribuiti gli obiettivi e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi. In tale fase possono inoltre essere definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare;
- 2. fase di monitoraggio. Questa fase intermedia ha l'obiettivo di monitorare in corso d'anno il progressivo realizzarsi delle attese e si sostanzia in almeno due momenti di verifica intermedia, nei quali sono adottate le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati;



**3.** *fase consuntiva*. Quest'ultima fase consiste nella raccolta degli elementi per la valutazione consuntiva d'esercizio, nella stesura delle schede di valutazione, nella presentazione e consegna di queste ultime unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione.

#### D. Soggetti coinvolti

- 1. L'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) è il soggetto cui compete la formulazione al Presidente della proposta di valutazione della performance della dirigenza.
- 2. Il dirigente è il soggetto cui compete la valutazione delle performance del personale. Il dirigente valutatore deve avere sempre contezza della prestazione da valutarsi; il valutatore è coadiuvato dai responsabili di servizio della struttura di appartenenza del valutato, quando la valutazione riguarda il personale di categoria A, B, C e D (non responsabile di P.O.).
- 3. La valutazione di performance del personale in distacco totale, in aspettativa e/o in comando assegnato presso altro ente è effettuata dal dirigente sentito il dirigente o il referente della struttura/ente presso cui il dipendente presta servizio.
- 4. La valutazione del personale in distacco parziale è effettuata dal dirigente sentito il dirigente o il referente della struttura presso cui il dipendente presta servizio.
- 5. Nel caso in cui il valutato, nel corso dell'anno di riferimento, sia stato interessato da processi di mobilità interna alla Provincia, la valutazione è effettuata dal dirigente della struttura apicale presso cui il dipendente ha prestato servizio per il periodo più lungo sentito l'altro responsabile di struttura.

#### E. Strumento di valutazione: la scheda di valutazione

- 1. Lo strumento di valutazione è costituito dalla scheda di valutazione, allegata Sub 2) di cui al regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 30/2014 e s.m., e da quanto contenuto nel presente titolo.
- 2. La scheda deve essere integralmente compilata e contenere tutti gli elementi previsti.

# 7. Integrazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel ciclo della performance

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza è un documento di natura programmatica di breve (un anno) e di medio periodo (tre anni), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 8, della legge n. 190/2012 e s.m.i., deve essere aggiornato almeno una volta all'anno e deve essere adottato ogni anno entro il 31 gennaio. Pertanto, la legge implicitamente chiede all'Amministrazione di effettuare almeno una revisione annuale del documento in essere, e comunque ogni qualvolta si renda necessario, tenuto conto dei seguenti fattori:

- 1. modifiche e/o integrazioni della disciplina normativa in materia di anticorruzione;
- 2. modifiche e/o integrazioni dell'assetto organizzativo dell'Ente;



3. l'emersione di nuovi fattori di rischio che non sono stati considerati in fase di predisposizione.

Esso costituisce uno strumento agile volto all'adozione di misure organizzative preordinate ad evitare fenomeni di corruzione negli enti locali per i quali si introduce una nuova attività di controllo, assegnata dalla Legge 190/2012 al Segretario Generale, ove a detti scopi nominato e deve essere coordinato con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente, in primo luogo con il Piano della Performance.

I PTPCT, devono essere pubblicati esclusivamente sui siti istituzionali delle amministrazioni e degli enti, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Altri contenuti", "Corruzione", in una logica di semplificazione degli oneri e, pertanto, non devono essere trasmessi né all'ANAC, né al Dipartimento della Funzione Pubblica. Inoltre, al fine di consentire il monitoraggio da parte dell'ANAC, le amministrazioni e gli enti mantengono sul sito tutti i PTPC adottati, quindi anche quelli riferiti alle annualità precedenti all'ultima (delibera n. 12 dell'ANAC del 28 ottobre 2015).

La Provincia di Benevento, nella consapevolezza che è meglio prevenire, con deliberazione presidenziale n. 89 del 30 marzo 2021, ha approvato il Piano Anticorruzione e Trasparenza triennio 2020/2022 – aggiornamento 2021.

Il Piano approvato è stato costruito in maniera tale da determinare il miglioramento delle pratiche amministrative attraverso la promozione dell'etica nella PA, evitando la costituzione di illeciti e comportamenti che in qualche maniera possano adombrare la trasparenza e la stessa correttezza della P.A.. Affinché possa essere raggiunto tale obiettivo è essenziale rafforzare la Garanzia del controllo, con la collaborazione di tutta la struttura operativa dell'Ente.

L'amministrazione ritiene che la trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012. Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

- 1. la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
- 2. il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal d.lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- 1. elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- 2. lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

A dimostrazione della coerenza tra PTPCT e piano della perfomance, saranno inseriti negli strumenti di programmazione e valutazione i seguenti obiettivi gestionali trasversali, di rilevante interesse ai fini della lotta alla corruzione e della trasparenza dell'azione e dell'organizzazione amministrativa:

1. Impiegare la trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa;



2. Favorire la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione, incrementando l'efficacia dell'azione di vigilanza in materia di anticorruzione in modo da far emergere e contrastare eventuali fenomeni patologici, anche con riferimento alle eventuali violazioni alle istanza di accesso civico.

Ciò dovrà avere effetto sia sulla *performance* organizzativa che sulla *performance* individuale, ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati in materia di anticorruzione e di trasparenza saranno evidenziati nell'ambito della Relazione sulla *performance*.

Di seguito Obiettivi Strategici 2021/2023 e PDO anno 2021.

Si ricorda che in attesa del completamento delle procedure per l'adozione degli atti di programmazione finanziaria anno 2021 (DUP e Bilancio annuale e triennale) e la formazione del Piano della Performance contenente PEG e PDO per l'anno in corso, il Presidente della Provincia, con propria deliberazione n. 13/2021, ha approvato un PEG e PDO provvisori per poter comunque valutare l'operato di dirigenti e PO nel mantenimento degli standard quali-quantitativi dell'anno precedente, a mezzo obiettivi di mantenimento.

A seguito del verbale dell'OIV di data 23.07.2021 che ha attribuito i pesi agli obiettivi strategici ed, a cascata, agli obiettivi operativi annuali ai dirigenti, si è provveduto alla definizione del presente strumento di programmazione ed alle schede che seguono, cui sono allegati i prospetti delle risorse umane assegnate. Segue il PEG economico per macrosettore e scheda contenente

- 1. i PROGETTI OBIETTIVO art. 67, comma 5, lettera b) CCNL 2016/2018 (EX ART 15 COMMA 5 CCNL '99) ETEROFINANZIATI. Tali progetti contengono Obiettivi di miglioramento della performance organizzativa o attivazione di nuovi processi relativi ad uno o più servizi individuati dall'Ente nel Piano della Performance, che richiedano il concreto, diretto e prevalente apporto del personale dell'ente. Naturalmente la quantificazione dell'incremento sarà correlata alla rilevanza dei risultati attesi nonchè al maggiore impegno richiesto al personale dell'Ente
- 2. i PROGETTI OBIETTIVO (EX ART 15 COMMA 2 CCNL '99) FINANZIATI 1,2% MONTE SALARI 1997. Tali progetti in programmazione verranno approvati con apposita Delibera Presidenziale, ove nel bilancio dell'ente sussisterà la relativa capacità di spesa, sempre che la contrattazione decentrata verifichi l'eventualità dell'integrazione delle risorse economiche di cui al comma 1 dell'art 15 del CCNL '99 a seguito dell'onserimento degli stessi nel ciclo di gestione della Performance

I progetti attivabili su queste risorse devono possedere le seguenti caratteristiche (art. 5 legge 150/2009):

- a) devono essere rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale della Provincia ed alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) devono essere tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) devono essere riferibili ad un arco temporale determinato (non oltre la fine dell'anno di riferimento);



- e) devono essere confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- f) devono essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.



	,	1	1	2									
						Pia	nificazione delle	perfor	rmance organi	zzativo	1		
							OBIETTIVI ST	RATEG	ICI ANNO 2	021			
1			po / I,		alità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Font e	Eventua li criticità	(valore	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato (come dettagliati nella scheda allegata)
				L'efficacia, l'econor e il buon andament dell'azione amministrativa e de gestione delle risors	ella	Sviluppo istituzionale	*Indizione concorsi; *Approvazione bilancio entro 40 gg. dal termine ordinario, se prorogato; *Rispetto dei tempi di pagamento; *Mantenimento pareggio		Approvazione bandi di concorso e pubblicazione in G.U.;	Problem atiche organizz ative legate all'emerg enza Covid- 19		Dirigente Settore Amm.vo/Fi naz. e Personale selezionato per obiettivo -	La assunzioni in
	S	P	Т	finanziarie e umane rappresenta un obie generale e presuppo funzionale al buon delle politiche dell'e	ettivo osto esito	Provincia	di bilancio (anche attraverso la riscossione coattiva delle entrate da tributi); *Approvazione conto consuntivo; *Approvazione bilancio consolidato	numero	Delibera Presidente di approvazione Bilancio - Conto Consuntivo - Bilancio Consolidato	risorse umane specializ	5%	Dirigenti Settori Responsabi le P.O. Serafino De Bellis	Le Entrate Tributarie e la Nuova Cosap

# ST.

_		^	1	-								
									pareggio di bilancio e del rispetto dei tempi di pagamento	Carenza risorse umane specializ zate		
								tempo	Sopralluoghi tecnici per verifica spazi occupati, invio comunicazioni e informative ai contribuenti per il recupero con riscossione coattiva delle entrate tributarie dell'Ente (COSAP-TEFA)	Carenza risorse umane specializ zate	Dirigenti Settori Responsabili P.O. Serafino de Bellis Salvore Minicozzi Micheleantoni o Panarese	Le Entrate Tributarie e la Nuova Cosap
2	S	Р	Т		quello di garantire la fruizione di questi	Valorizzazione economica e/o sociale del patrimonio indisponibile e di quello disponibile	Informatizzazione inventario gestione patrimoniale; Bandi per vendite immobiliari e locazione immobiliari al fine di valorizzare gli immobili facenti parte del patrimonio didponibile dell'Ente	numero	patrimoniali informatizzato; Avvisi procedure di alienazione immobili pubblicati; Contratti di locazione e/o	Problem atiche organizz ative legate all'emerg enza Covid- 19	Dirigente Settore Amm.vo/Fin az. Responsabile P.O. Serafino De Bellis	Il Patrimonio

	1	/ >/	1									
				conservazione del patrimonio. La Provincia possiede, infine, diversi altri immobili da valorizzare sia mediante alienazione e/o da valorizzare mediante locazione onerosa.			tempo					
3	S	Р		I servizi informativi della Provincia assicurano l'assistenza delle		*Adeguamento sistema Cloud rispetto alle	numero	Modifica struttura cloud;	carenza di risorse umane specializ zate		Dirigente Settore Amm.vo/Fin az. Responsabile P.O. Ranaldo Nicola	
				strutture informatiche all'interno dell'Ente e le funzioni di rilevazione ed analisi statistica già attivate ed assegnate dalle norme.	Servizi informativi.	eisgenze dell'Ente; * nuovo sito web; * Avvio procedura integrazione software gestione documentale e contabile;	tempo	Gestione flusso documentale (delibere presidenziale - delibere Consiglio - determine) con modalità gestionali totalmente informatizzate on- line	nessuna	5%	Dirigenti e Responsabili di servzio	Work in progress

	1	$\mathcal{Y}$	1							
4 8		A	Т	Drogrammaviona dalla	Proposta di piano relativo alla programmazione rete scolastica provinciale	numero	Delibera Consiglio Provinciale di approvazione programmazione rete scolastica	Carenza risorse umane e problem atiche legate alla emergen za covid- 19	Dirigente Settore Amm.vo/Fin az. Responsabile P.O. Giovanna Romano	

		1	~	1								
i.)	S	A	Δ.	Т	Promozione e sviluppo del territorio	Mostre, convegni, visite guidate, cinema all'aperto nel cortile interno, eventi di varia natura, ecc.	numero	Accessibilità Museo con modalità digitali	Carenza risorse umane e problem atiche legate alla emergen za covid- 19	10%	L-abralla	Dentro la Rocca dei Rettori

	/ >	1	-								
			gli orizzonti di conoscenza del vasto patrimonio culturale della Provincia, anche attraverso un riassetto generale dell'intera materia.								
66 S	I.	Т	Rispetto della qualità dell'ambiente e salvaguardia del patrimonio naturale nell'ambito di un'economia sostenibile e dei fabbisogni della collettività. Le caratteristiche geografiche, climatiche, morfologiche e geologiche della provincia di Benevento sono fattori naturali che determinano la fragilità ambientale del territorio.	Tutela e valorizzazione dell'ambiente	* Verifiche geologiche, idrogeologiche e idrauliche sul territorio provinciale;  * Attività relative alla difesa del suolo e alla gestione del demanio idrico;  * Bonifica discariche	numero	Numero interventi e verifiche effettuate nel corso dell'anno	Problem atiche organizz ative legate all'emerg enza Covid- 19	20%	Dirigente Settore Tecnico Responsabile P.O. Fusco Gennaro Rabuano Raffaele Dirigente Settore Tecnico Responsabile P.O. Michelantoni o Panarese	La programmazione Annuale e la gestione delle OO.PP. Finanziate

_	1	· )/	1-			г		r				
7	S	Р	Т	Le risorse disponibili per l'edilizia scolastica, nonostante la mole rilevante di finanziamenti che la Provincia è riuscita ad ottenere negli ultimi anni, non sono certo sufficienti per poter rispondere in maniera completa ai bisogni del settore.  Il triennio 2021/2023 è particolarmente importante grazie ai finanziamenti ottenuti nell'ambito del Piano Triennale 2018/2020 dell'Edilizia Scolastica	Gestione dell'edilizia scolastica	* Rispetto cronoprogramma per interventi edilizia scolastica; * Esecuzione di interventi di adeguamento sismico, energetico, antincendio e funzionale nelle scuole superiori e negli altri immobili provinciali	numero	Realizzazione 75% progettazione e 50% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.				
8	S	Р	Т	La crisi economica degli ultimi anni non ha consentito di realizzare nuovi interventi nel settore della viabilità provinciale ed ha impedito anche la realizzazione delle normali attività manutentiva quali, ad esempio, lo sfalcio erba. La situazione della rete stradale potrà migliorare notevolmente nel corso del 2021 grazie alle	Viabilità	* Rispetto cronoprogramma per interventi rete stradale;  * Esecuzione di interventi volti a salvaguardare la viabilità provinciale compatibilmente con le risorse previste;  * Esecuzione, conclusione e rendicontazione degli interventi relativi all'annualità 2020 entro i termini stabiliti	numero	Realizzazione 7 progettazione e aggiudicazione degli i previsti nel cronopro annuale OO.F	50% interventi ogramma	25%	Dirigente Settore Tecnico Responsabile P.O. Michelantoni o Panarese Salvatore Minicozzi	La programmazione Annuale e la gestione delle OO.PP. Finanziate

# The second

notevoli risorse che sono state attivate nel 2020 mediante la contrazione di mutui con la Cassa DD. PP. per un importo complessivo di € 9.822.000,00 e che vedranno la realizzazione dei n. 34 interventi previsti nel programma triennale del LL. PP. 2020/2022. Oltre agli interventi che saranno realizzati con le risorse attivate con i mutui, vi sono altri interventi particolarmente importanti di cui uno in corso di realizzazione "Strada S.P. 45		rispettivamente nel Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 123 del 2020 e nel Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 224 del 29.05.2020					
Montefalcone di Valfortore – SS 90 bis (€ 6.270.000)" finanziata con delibera CIPE n. 54/2016							
Adempimenti Piano della Prevenzione, della corruzione e sulla trasparenza	Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, e gli adempimenti finalizzati alla prevenzione del	Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità	numero	Trasmissione dei report previsti nel piano PTPCT al responsabile anticorruzione e trasparenza; Sito Istituzionale (Albo Pretorio on-line e sezione	5%	Segretario Generale Dirigenti Responsabili di Servizio	



_		/ y	1						
				rischio corruttivo, ai	nella P.A.		Amministrazione Trasparente);		
				sensi della L. n.			Formazione personale.		
	$\circ \mid S$	Р	Т	190/2012			r ormanione personare.		
		1	1	190/2012	* Report dirigenti sul				
					monitoraggio del rispetto				
					dei termini del				
					procedimento				
					amministrativo;				
					* Report relativo al				
					monitoraggio dei				
					rapporti di				
					parentela/affinità				
					sussistenti tra lo stesso				
					dirigente ed il personale a				
					lui assegnato e i titolari,				
					gli amministratori, i soci				
					e dipendenti dei soggetti				
					esterni che hanno				
						toma m o			
					rapporti con	tempo			
					l'articolazione				
					dirigenziale di				
					appartenenza derivanti				
					dalla stipula di contratti o				
					da procedimenti di				
					autorizzazione,				
					concessione o erogazione				
					di vantaggi economici di				
					qualunque genere;				
					* Dati concernenti gli				
					interventi formativi in				
					materia di anticorruzione				
					erogati ai dipendenti;				
					* Scheda dichiarazione				
L					sulla insussistenza di				

						cause di inconferibilità o incompatibilità;  * Accertamento sui precedenti penali;  * Pubblicazione atti e documenti Albo e sezione Amm.ne trasparente.					
.0 \$	S A	A	Ι	Riaccertamento Ordinario dei residui	Schede rilevazione residui		tempo	Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario	10%	Tutti i responsabili	LA FINANZA TRASPARENTE



## Esercizio Finanziario 2021

SEGRETARIO GENERALE

Obiettivi Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa DOVETTO

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente.







N.	S/ G	Γipo A /P	I/ T	Descrizion e/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	tempi di raggiungi mento	Risorsa umana interna di riferimento
1	S	A	Т	Adempiment i Piano sulla trasparenza	Controllo circa il rispetto della Trasparenza sul sito istituzionale mediante la verifica della pubblicazione tempestiva dei provvedimenti e degli atti degli organi di governo dell'Ente e dei responsabili apicali. Attuazione della normativa di riordino di cui al decreto legislativo n. 33/2013 in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni.	tempo	Approvazione Piano integrato della Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza e dell'Integrità della Provincia di Benevento - anni 2020/2022 - controlli sulla integrità dele informazioni del sito web.	inadeguatezza informatica - mancanza di formazione digitale del personale	15%	31.12.2021	Segretario Generale e Gruppo della Trasparenza (Decreto Resp n. 2/2021)
2	S	A	Т	Adempiment i Piano della Prevenzione e della corruzione	Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.	tempo	Approvazione Piano integrato della Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza e dell'Integrità della Provincia di	inadeguatezza informatica	15%	31.12.2021	Segretario Generale e Gruppo della Trasparenza (Decreto Resp n. 1/2021)

	2/	_					D.				
							Benevento - anni 2020/2022 - approvazione degli atti conseguenti: divieto di pantouflage - normativa antiriciclaggio - patto di integrità - organizzazione formazione anticorruzione				
3	S	A	Т	Adempiment i relativi ai controlli interni	Controllo di regolarità amministrativa e contabile secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente	numero/te mpo	Predisposizione piano annuale controlli interni. N. Verbali gruppo controllo interno. Controllo determinazioni secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, nel rispetto del vigente Regolamento interno sui controlli	inadeguatezza informatica e mancanza di un programma informatico dedicato	15%	31.12.2021	Segretario Generale e gruppo controlli interni
4	G	A	Ι	Adempiment i relativi alla contrattazion e decentrata	Cura dei rapporti e delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali. Presidio e coordinamento di	numero/te mpo	N. Verbali delle riunioni della delegazione trattante - termine delle relazioni entro 31.12	nessuna	30%	31.12.2021	Risorse Umane - dr. Antonio Piccirillo - Carla Carpentieri

_	N/			1				1			1
				ed alla	tutte le relazioni sindacali						
				delegazione	dell'ente, sia interne che						
				trattante	esterne.						
					Agibilità sindacali. Supporto						
					tecnico alla delegazione						
					trattante nelle materie relative						
					alla contrattazione decentrata						
					dell'ente e al salario						
					accessorio. Supporto nella						
					convocazione e						
					coordinamento degli incontri						
					sindacali, gestione dei tavoli						
					di negoziazione, supporto						
					nella stesura e gestione dei						
					verbali e accordi relativi alle						
					relazioni sindacali						
					iciazioni sindacan						
					SERVIZIO GES	TIONE	GIURIDICA DEL	PERSONAI	LE		
				adeguare la							
				dotazione							
				organica							
				dell'ente							Tutti i dipendenti
				attraverso il	Approvazione del piano		delibera di approvazione del				del servizio
5	S	P	Т	piano	assunzionale	numero	piano assunzioni	nessuna	10%	31/12/2021	personale e
				triennale e	accontact and a second		Paris description				retribuzioni
				annuale delle							Tetribuzioni
				assunzione							
				del personale							
				dei personale							

	7	-									
				Verifica							
				possibilità e							
				necessità							
				assunzionali							
				correlate ai							
				vincoli di							
				spesa e ai							
				limiti							
				normativi							
				vigenti per le							
				singole							
				tipologie di							
				categorie -							
				procediment							
				О							
				amminstrativ							
				o relativo.							
				potenziare le							
				risorse							
				umane							
				dell'ente							
				attraverso il							
				reclutamento							
				del personale			determine di approvazione	Problematiche			Carpentieri
			_	Attivazione	Approvazione bandi di		bandi di concorso -	organizzative			Carla/D'Onofrio
6	G	Α	Т	procedure	concorso previsti nel piano	numero	pubblicazione bandi in g.u.	legate	10%	31/12/2021	Carmine (vedi
				concorsuali	delle assunzioni		ed all'albo pretorio	all'emergenza			anche progetto
				previste nel			ed an areo precers	Covid-19			obiettivo collegato)
				piano							
				triennale ed							
				annuale delle							
				assunzioni.							
				Procediment							
				О							

				amministrati vo relativo.							
7	S	A	Т	valorizzare le competenze dei dipendenti e migliorare il funzionamen to degli uffici attraverso l'approvazio ne del CCDI triennale 2021-2023 e per l'annualita' 2021 procediment o amministrati vo connesso	CCI Indicatore di risultato	numero	delibera di autorizzazione per la sottoscrizione contratto decentrato integrativo	carenza di risorse umane specializzate	5%	31/12/2021	Tutti i dipendenti del servizio personale e retribuzioni
	Il Presidente della Provincia f.to Antonio Di Maria							Il Segretario f.to Dott. Maria	Generale Luisa Do	vetto	



Servizio

#### Gestione giuridica del Personale

N.	Cognome	Nome		Profilo	Note
2	CARPENTIERI	CARLA	С	Istruttore Amministrativo	
3	D'ONOFRIO	CARMINE	В	Esecutore	
4	MARTINI	FILIPPO	В	Esecutore	
5	FERRARA	VITANGELA	С	Istruttore Economico Finanziario	Risorsa umana condivisa gestione economico stipendiale del personale
6	CUSANO	ANTONIETTA	В	Esecutore	



### Esercizio Finanziario 2021

# SETTORE AVVOCATURA PROVINCIALE

Obiettivi e risorse umane e finanziarie in dotazione al Dirigente di riferimento, Segretario Generale dr. Maria Luisa Dovetto.

Obiettivi, risorse umane e finanziarie in dotazione al responsabile del servizio autonomo dell'avvocatura provinciale Avv. Giuseppe MARSICANO.

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente.

/ / / \											
n.	S/ G	tipo A/P	I/T	descrizione/finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	tempi di raggiungi mento	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)
1	G	Р	Т	garantire l'attivita' legale e l'attivita' stragiudiziale attraverso il mantenimento del livello di efficienza e competenza professionale raggiunto, correlato anche al risparmio di spesa mediante ricorso minimo ad incarichi esterni  • gestione del contenzioso civile, amministrativo, tributario e penale. • recupero coattivo dei crediti ed esecuzione sentenze. • redazione pareri legali previo studio della questione giuridica sottoposta. • gestione del contenzioso per responsabilità dell'ente derivante dalla circolazione sulle strade - rapporti con la società di broker e di assicurazione e con i settori interessati. • azioni giudiziali e stragiudiziali per recupero TEFA • programmi transattivi per eliminazione contenziosi con vantaggio per l'ente.	Processo: Iter Amministr ativo	tempo	Supporto logistico/Atti amm.vi e proposte -	Attrezzatura informatica inadeguata per carenza risorse finanziarie	Avv. Giuseppe Marsicano	31.12.2021	25%

2	g	а	t	garantire l'attività' amministrativa, nei termini di legge, di supporto e indispensabile per l'intera attività legale.  • gestione incarichi esterni ed interni -copertura economica - impegni e liquidazioni.  • riorganizzazione archivio storico, archivio corrente, catalogazione specifica e rapida dei fascicoli risarcimento danni in corso di giudizio.  • attuazione norme previste dal piano sulla trasparenza attuazione norme previste dal piano della prevenzione della corruzione. • riaccertamento ordinario dei residui.	Processo: Iter Amministr ativo	quantità/ tempo	Atti amm.vi e proposte	Attrezzatura informatica inadeguata per carenza risorse finanziarie	Avv. Giuseppe Marsicano	31.12.2021	75%	
		IL R	ESPO	ONSABILE DELL'AVVOCATURA Avv. Giuseppe Marsicano	PROVINC	IALE	IL DIRIGENTE A.I. Dr. Maria Luisa Dovetto					



#### PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

Macro struttura	SETTORE AVVOCATURA
-----------------	--------------------

Servizio	Avvocatura
----------	------------

N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note
1	MARSICANO	GIUSEPPE	D3	Istruttore Direttivo Esperto Legale	Resp. Servizio
2	CATILLO	DOLORISA	С	Istruttore Amministrativo	
3	MENNITTO	PATRIZIA	C	Istruttore Amministrativo	
4	SANGIUOLO	COSIMO	В	Esecutore	2 giorni sett



### Esercizio Finanziario 2021

#### **SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE**

Obiettivi e risorse umane e finanziarie in dotazione al Dirigente di riferimento, Segretario Generale dr. Maria Luisa Dovetto.

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente.

1	1.	tip	0	descrizione/finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	tempi di raggiungi mento	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)
1	1	G A	A ]	Politiche per la tutela e salvaguardia della viabilità provinciale con riferimento al T.U.A.	Presidio del territorio con finalità di tutela della rete stradale di proprietà della Provincia	numero	N. verifiche effettuate - N. Processi verbali contestati al codice della strada	Nessuna	Polizia Provinciale	31/12/2021	30%
						tempo					
2	2	G A	A ]	Gestione procedure sanzionatorie amministrative redatte anche da altre strutture di Polizia	Verifica dei pagamenti effettuati in relazione alle sanzioni elevate	numero	N. ordinanze ingiunzione emesse/ruolo coattivo emesso a carico dei trasgressori	Nessuna	Polizia Provinciale	31/12/2021	40%
						tempo					
	3	G A	A ]	Vigilanza e custodia patrimonio immobiliare dell'Ente	Presidio e vigilanza immobili di proprietà della Provincia	numero	N. giorni impegnati per la vigilanza degli immobili	Coordinament o trasversale con altri servizi e uffici	Polizia Provinciale	31/12/2021	30%
						tempo					
IL SEGRETARIO GENERALE Dr. Maria Luisa Dovetto											
	Dr. Maria Luisa Dovetto										



### PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

Macro struttura	Se	ervizi di suppo	rto			
Servizio	Po	olizia provincia	ale			
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note
	1	BOSCO	GIUSEPPE	С	Istruttore Vigilanza	
	3	DI MARIA	GIUSEPPE	С	Istruttore Vigilanza	
	4	MASTROCOLA	NICOLA	C	Istruttore Vigilanza	
	5	PARRELLA	ANGELO	С	Istruttore Vigilanza	
	6	TIRELLI	CARLO ALBERTO	C	Istruttore Vigilanza	



## Esercizio Finanziario 2021

### **SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO**

Obiettivi, risorse umane e finanziarie in dotazione al dirigente responsabile a.i. dei servizi di supporto Dott.ssa Maria Luisa DOVETTO ed ai relativi servizi.

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente.





		W / -									
N.		Tipo A/P	I/T	Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	tempi di raggiungimen to	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)
					SERVIZI	O AFF	ARI GENERAI	LI			
1	G	P	Т	Supporto agli Amministratori e agli Organi amministrativi in generale per attività, riunioni e iniziative specifiche nonché per ricevimento proposte di provvedimenti in relazione al controllo nuovo sistema di workflow documentale unificata di tutti gli atti amm. provinciali per mantenimento standard anno precedente	Processo: Iter Amministrativo	tempo	Supporto logistico/Atti amm.vi e proposte -	Attrezzatura informatica inadeguata per carenza risorse finanziarie	Libera Del Grosso	31.12.2021	15%
2	G	A	Т	Assistenza agli Organi di Governo della Provincia: Presidente, Assemblea Sindaci, Consiglio Provinciale e Commissioni Consiliari. Attività di collaborazione al Segretario Generale. Iter Amministrativo relativo alle Deliberazioni degli Organi ed ai Decreti del Presidente. Pubblicazione Albo on line e Amministrazione Trasparente.	Processo: Iter Amministrativo	quantità/ tempo	Atti amm.vi e proposte	Attrezzatura informatica inadeguata per carenza risorse finanziarie	Libera Del Grosso	31.12.2021	15%



				SERVIZI	O COMUNICA	ZIONE	E E SEGRETE	RIA GEN	NERALE		
3	S	A	Т	PROMUOVERE L'IMMAGINE DELL'AMMINISTRAZIONE GARANTENDO IL COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E IL FLUSSO INFORMATIVO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINI	Qualita dei rapporti inter-istituzionali con organi di stampa - EE.LL Istituzioni - Cittadini - Associazioni	numero	Comunicati - conferenze stampa - incontri - verbali - inviti	carenza di risorse umane specializzate e carenza di mezzi moderni di comunicazio ne	Antonio De Lucia	31.12.2021	15%
4	S	A	I		Realizzare un tour virtuale di visita panoramica via internet con immagini a grande risoluzione esplorabili in tre dimensioni, interattive, come se ci si trovasse realmente nella Rocca dei Rettori		realizzazione del tour VIRTUALE/ DATO DI VISITE E FEEDBACK	carenza di strumenti informatici moderni e aggiornati	Antonio De Lucia	31.12.2021	15%

### SERVIZIO CONTRATTI

							•		1		
5	G	P	Т	Garantire tutte le attività successive alla effettuazione delle gare di appalto per affidare lavori, forniture e servizi con precisione e tempestività con supporto mediante la predisposizione di scritture private semplici per affidamenti lavori, servizi e forniture di importi inferiori ad € 40.00,00	Predisposizione degli atti, in forma pubblica amm.va e scrittura privata autentica, di varia natura (appalti, locazioni, espropriazioni, permute, costituzione di diritti reali, compravendita)a rogito del segretario generale curandone tutti gli adempimenti propedeutici (richiesta garanzie fidejussorie, spese contrattuali, verifica requisiti antimafia) e successivi (registrazione, trascrizioni e voltura catastale). Adempimenti per perfezionare la firma della scrittura privata semplice (richiesta spese contrattuali, costituzione cauzione definitiva) e registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate.	Tempo	Garanzie fidejussorie, spese contrattuali, verifica requisiti antimafia, registrazioni, trascrizioni e volture catastali, Numero scritture private	carenza di risorse umane	Armando Franco	31.12.2021	15%



					SERVIZI DI S'	TAFF D	DELLA PRESII	DENZA			
				SERVIZI	O RACCOLTA	ED EI	ABORAZION	ED DAT	'I – CED		
1	G	А	Ι	Migliorare la funzionalità dell'Ente attraverso l'evoluzione del potale istituzionale dell'Ente	Implementazione modelli di dati e flussi per l'implementazione di nuove sezioni informative e di servizi - openData	numero	Pagine e sezione sito Web; Relazione descrittiva	Carenza di personale qualificato	Ranaldo Nicola	31/12/2021	20%
					IN	TERO :	SETTORE				
1	P T promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione										
	II DIRIGENTE AD INTERIM Dott. Maria Luisa Dovetto										



### PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

Servizio	Affa	ari Generali				
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note
	1	DEL GROSSO	LIBERA	D3	Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo	Resp. Servizio
	2	PADUANO	VINCENZO	С	Istruttore Amministrativo	
	3	SABATINO	ANGELO	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	
	4	PAVONE	ANTONIO	В	Esecutore	
	5	ROSSI	EUGENIO	В	Esecutore	
	6	TROISE	GIUSEPPINA	В	Esecutore	
	7	VIVOLO	PALMINA	В	Esecutore	
Servizio	Cor	nunicazione e S	Segreteria Generale			
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note
	1	DE LUCIA	ANTONIO	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Resp. Servizio
	2	CORRADO	RAFFAELE	В	Esecutore	
	3	MELLA	ANTONIO	A	Operatore	
Servizio	Cor	ntratti		·		
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note
	1	FRANCO	ARMANDO	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Resp. Servizio
	2	MARGHERINI	MARIA GABRIELLA	В	Esecutore	
Servizio	Rac	colta Elaborazi	one Dati Digitalizzazio	ne		
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note
	1	RANALDO	NICOLA	D	Istruttore Direttivo Informatico	Resp. Servizio
	2	DI VIZIO	ALFREDO	В	Esecutore	
	3	CARUSO	GERARDO	С	Istruttore Amministrativo	18 ore sett
Servizio	STAI	FF PRESIDENZA				
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note
		CARUSO	IMMACOLATA	В	Esecutore	



# Esercizio Finanziario 2021

### **SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

Obiettivi, risorse umane e finanziarie in dotazione al dirigente responsabile del settore (a.i. Segretario Generale dr.ssa Maria Luisa Dovetto) ed ai relativi servizi del settore.

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente.



N		Tipo		Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/F onte	Eventuali criticità	Risorsa umana	umana Tempi di raggiungime	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla
٠	S/ G	A/ P	I/T	Descrizione/ Pinanta	indicatore				interna di riferimento	nto	strategicità del settore (valore %)
				SERVIZIO PARI OI	PPORTUNITA' C.F.I	D E DIM	ENSIONAMEN'	TO RETE SCO	LASTICA		
1	S	Р	Т	Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica 2022\2023	Approvazione del piano di dimensionamento scolastico	numero	Delibera presidenziale approvazione piano	crisi pandemica	Romano Giovanna	31/12/2021	10%
2	S	Р	Т	piano provinciale azioni positive	Approvazione del piano azioni positive	numero	Delibera presidenziale approvazione piano	crisi pandemica	Romano Giovanna	31/12/2021	5%
	S	ERVĽ	ZIO G	ESTIONE SERVIZI IN FORMA			ISTITUZIONAL CIO EUROPA	I PROVINCE	E REGIONE	E - PROGETTA	ZIONE
1	S	P	Т	Garantire la continuità di esercizio sulla base delle previsioni 2021, compatibilmente con gli obiettivi,	Proposte di Protocollo d'intesa, Accordi di programma,	numero	Sottoscrizione Protocolli d'intesa, Accordi di programma,		Iuliano	31/12/2021	15%
1	3	P	1	attività e indirizzi dell'anno 2020, ai sensi del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.	Partenariato, Adesioni a Progetti di Enti e Associazioni/Cooper ative	tempo	Partenariato, Adesioni a Progetti di Enti e Associazioni/Co operative		Vincenzo	51/12/2021	1570



				SERVIZIO GI	ESTIONE RISC	OSSIO	NE-PAGAME	ENTI E TRI	BUTI		
1	G	A	I	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Recupero crediti relativi ai tributi provinciali. Esternalizzazione attivitàdi accertamento, recupero e riscossione COSAP.	Trasmissione richieste, avvisi di accertamento, ecc. ai Comuni del territorio provinciale ed utenti diversi. Avvio attività	numero	- n. solleciti bonari inviati - n. avvisi di accertamento/pa gamento emessi	Carenza di personale	De Bellis Serafino	31/12/2021	10%
				Esternalizzazione dell'attività di accertamento, recupero e riscossione delle entrate relative alla COSAP.	per l'esternalizzazione servizio Cosap	tempo	- n. pratiche gestite				
				pagamenti dell'ente: Riduzione dei	Indice di tempestività	numero	Emissione dei mandati di	Carenza di	De Bellis		10%
2	G	А	1	tempi	dei pagamenti	tempo	pagamento rispetti ai termini di scadenza	personale	Serafino	31/12/2021	
				SERVIZIO PROGRAMM	AZIONE E BIL	ANCIC	) - PATRIMO	NIO - PRO	VVEDIT	ORATO	
				PATRIMONIO IMMOBILIARE:	Individuazione della migliore forma di utilizzo patrimonio	numero					
1	G	A	Ι	efficientamento e ottimizzazione della redditività	immobiliare delle'Ente (valorizzazione, alienazione, utilizzo diretto)	tempo	Predisposizione atti relativi	Carenza di personale	De Bellis Serafino	31/12/2021	15%
2	G	A	Ι	Garantire la funzionalità dell'Ente attraverso l'approvazione del DUP, del Bilancio di Previsione e del rendiconto di gestione	Approvazione DUP e Bilancio Previsione 2021-2023 - approvazione rendiconto di	numero	Delibere presidenziali approvazione documenti	Carenza di risorse e personale, tradiva comunicazione	De Bellis Serafino	31/12/2021	5%

	/	-									
				S	gestione 2020  ERVIZIO GEST	tempo	RETE MUSE	dei finanziamenti da parte degli organi competenti			
1	S	Р	Т	realizzazione del progetto presentato dal direttore scientifico della rete museale e approvato con delibera del presidente 12 del 19/1/2021 condivisione attraverso la formazione di procedure amministrative	attivazione delle procedure attraverso la formazione di atti amministrativi per la realizzazione progetto	qualità tempo	numero iniziative portate a termine in collaborazione con il direttore scientifico	Problematiche derivanti dalla contingente situazione sanitaria da COVID-19	Gomma Gabriella	31/12/2021	5%
2	S	A	Т	organizzazione eventi, manifestazioni arricchimento del patrimonio provinciale artistico e letterario (attraverso acquisto monografie e riviste specialistiche, donazioni di opere d'arte, contributi statali e/o regionali)	migliore offerta culturale dei vari ambiti e differenziate per aree tematiche (anche potenziando le diverse sezioni di lettura e prestito disponibili presso la biblioteca provinciale)	qualità tempo	gradimento dei visitatori dei musei e della biblioteca provinciale e del pubblico richiedente un servizio di qualita' e piu' colto	Problematiche derivanti dalla contingente situazione sanitaria da COVID-19	Gomma Gabriella	31/12/2021	10%
					INTE	RO SE	ΓTORE				

1	S	Р	Т	Riaccertamento ordinario dei residui	Schede rilevazione residui	numero	Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario	nessuna	Tutti i Responsabil i di servizio	Nei tempi previsti dalla normativa in materia	5%
2	S	Р	Т	Approvazione DUP e Bilancio Previsione 2021-2023 - approvazione rendiconto di gestione 2020	Adempimenti necessari alla predisposizione degli atti di programmazione dell'Ente	numero	Comunicazione finanziamenti e informazioni in tempo utile per la formulazione dei provvedimenti	Nessuna	Tutti i Responsabil i di servizio	Nei tempi previsti dalla normativa in materia	5%
3	S	Р	Т	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con gli utenti attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Attuazione di tutti gli adempimenti previsti dai decreti legislativi 33/2013 e 190/2012 per l'anno in corso	numero	Trasmissione relazioni al responsabile anticorruzione e Trasparenza; Certificazione OIV	nessuna	Tutti i Responsabil i di servizio	31/12/2021	5%

### IL DIRIGENTE A.I.

Dr. Maria Luisa Dovetto



### PERSONALE ASSEGNATO AL SETTORE

Macro struttura	Settore Amministrativo – Finanziario - SOCIETA' PARTECIPATE									
Servizio	Ri	scossioni Pag	amenti E Tributi							
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note				
	1	DE BELLIS	SERAFINO	D1	Istruttore Direttivo	Resp. Serv a.i.				
	2	CARETTI	GIORGIO	D	Istruttore Direttivo Economico Finanziario	·				
	3	CARBONE	ROSSANA	В	Esecutore					
	4	BUCCIANO	CARMINE FERNANDO	Α	Operatore					
	5	MONGIOVI'	ARMANDO	С	Istruttore economico-finanziario					
Servizio	Ge	estione Rete Mu	ıseale							
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note				
	1	GOMMA	GABRIELLA	D3	Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo	Resp. Servizio				
	2	MATARAZZO	ADELE	C	Istruttore Culturale					
	3	CIRNELLI	PATRIZIA	В	Esecutore					
	4	VESSICHELLI	ARTURO	В	Esecutore					
	5	CENSALE	MARISA	Α	Operatore					
	6	FORNARI	RITA	A	Operatore					
	7	LANNI	ANTONIO	Α	Operatore					
	8	LANZOTTI	FRANCISCO RAFFAELE	Α	Operatore					
	9	PUZIO	PATRIZIA	Α	Operatore					
	10	ROSIELLO	COSIMINA	Α	Operatore					
Servizio		estione Servizi nanziata – Uffic		azioni Ist	ituzionali con Province e Region	e – Progettazione				
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note				



1						
	1	IULIANO	VINCENZO	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Resp. Servizio
	2	VALENTE	MARIA CONCETTA	С	Istruttore Amministrativo	
	3	GALASSO	MARIO GIUSEPPE	B3	Collaboratore Professionale Terminalista	
	4	CARUSO	IMMACOLATA	В	Esecutore	
Servizio	Pa	ri Opportunità	- Controllo Fenomeni D	iscriminat	ori – Dimensionamento Rete Sco	olastica
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note
		ROMANO	GIOVANNA	D3	Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo	Resp. Servizio
	2	ARAMINI	ROSALBA	В	Esecutore	·
	3	IARRUSSO	FRANCO	Α	Operatore	
Servizio	Se	rvizio Finanzia	rio - Attività Amministra	tive - Patr	imonio – Provveditorato – Prever	nzione
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note
	1	DE BELLIS	SERAFINO	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Resp. Servizio
	2	CLARIZIA	GIOVANNA	D	Istruttore Direttivo Economico Finanziario	
	3	MERVOGLINO	FRANCESCO	D	Istruttore Direttivo Tecnico	
	4	CAPOCASALE	FORTUNATO	С	Istruttore Amministrativo	
	5	CAIOLA	COSIMO	C	Istruttore Economico Finanziario	
	6	DELL'ORZO	ANNA	C	Istruttore Informatico	
	7	FORGIONE	ORAZIO	В	Esecutore	
	8	FRONGILLO	GIOVANNI	В	Esecutore	
Servizio	Ge	stione econom	nico-stipendiale del Pers	sonale		
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note
	1	MARTINI	FILIPPO	В	Esecutore	Risorsa umana condivisa servizio gestione giuridica del personale
	2	FERRARA	VITANGELA	С	Istruttore Economico Finanziario	Risorsa umana condivisa servizio gestione giuridica del personale
	3	CUSANO	ANTONIETTA	В	Esecutore	Risorsa umana condivisa servizio gestione giuridica del personale



## Esercizio Finanziario 2021

### SETTORE EDILIZIA PUBBLICA – EDILIZIA SCOLASTICA

Obiettivi, risorse umane e finanziarie in dotazione al Dirigente responsabile del settore Ing. Angelo Carmine Giordano ed ai relativi servizi del settore.

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente.



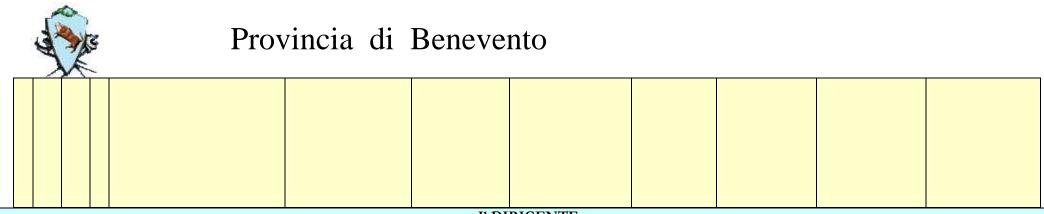
1 G A/P T Manutenzione sedi edifici diversi. Espletamento procedure per l'affidamento e la realizzazione degli interventi sul patrimonio edilizio di proprietà dell'Ente, previsti nel DUP e nel Piano annuale 2021 dei LL. PP. Mantenimento e/o acquisizione cerfiticazioni varie. Interventi di ripristino immediato in caso di guasti calibrati allo stato di pericolo e alle necessità di funzionalità delle strutture	N ·	s / G	Tipo A / P	I/ T	Descrizione/Finalità	Indicator	misı	ıra	Modalità di Misurazione/Fon te E EDILIZIA PUBE	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Tempi di raggiungimento	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA	1	G	A/ P	т	diversi. Espletamento procedure per l'affidamento e la realizzazione degli interventi sul patrimonio edilizio di proprietà dell'Ente, previsti nel DUP e nel Piano annuale 2021 dei LL. PP. Mantenimento e/o acquisizione cerfiticazioni varie. Interventi di ripristino immediato in caso di guasti calibrati allo stato di pericolo e alle necessità di	Istruttorie -	n. %		Importo impegnato/realizza zioni	Carenza di personale.	Panarese	31/12/2021	25%

# The second

2 S	P	1) Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e relativi impianti tecnologici  2) Interventi di ripristino immediato in caso di guasti calibrati allo stato di pericolo e alle necessità di funzionalità delle strutture coinvolte  3) Progettazione nuovi edfici scolastici e/o integrazione di quelli esistenti  4) Espletamento procedure per l'affidamento e la realizzazione degli interventi sul patrimonio edilizio con	Presentazione progetti - sopralluoghi - risorse impegnate -	numero	N. progetti approvati - n. procedure di affidamento effettuate - n. certificati di prevenzione	Carenza di personale. N. 3 Istruttori direttivi Tecnici; N. 2 Istruttori	Michelantonio Panarese	31/12/2021	35%
		destinazione scolastica di competenza dell'Ente, previsti nel DUP e nel Piano annuale 2021 dei LL.PP  5) Mantenimento e/o acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendi  6) Verifiche sismiche degli immobili, e individuazione di risorse per il relativo adeguamento	interventi	tempo	incendi mantenuti e/o acquisiti - n. interventi di ripristino effettuati	Tecnici; N. 2 Istruttori Amministrati vi-Finanziari			



		<u> </u>		SERV	IZIO GESTIONE A	APPALTI E ASS	ISTENZA AMMIN	IISTRATIVA	EE.LL. – SUA		
3	G	A	I	Gestione gare d'appalto per la Provincia e per i Comuni ed Enti convenzionati con la SUA	n. gare effettuate, pubblicazione atti	n.	numero gare effettuate	carenza personale	Travaglione Augusto	31/12/2021	30%
				OBIE	ETTIVI DI MANTE	NIMENTO E S	STRATEGICI COM	UNI A TUTI	TI I SETTORI		
4	G	P	Т	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supportoi al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	attuazione di tutti gli obblighi previsti dai decreti legislativi 33/2013 e 190/2012 per l'anno in corso n supporto al Segretario Generale Responsabile Trasparenza e l'Anticorruzione	quantità/ tempo	certificazioni semestrali OIV - relazioni semestrali del dirigente - invio relazioni semestrali al Responsabile anticorruzione	nessuna	PO	nei termini previsti dalle disposizioni di legge	10%



Il DIRIGENTE ing. Angelo Carmine Giordano



Servizio	Pro	ogrammazione l	Edilizia Pubblica – E	spropi	i i		
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profile	)	Note
	1	PANARESE	MICHELANTONIO	D3	1	re Direttivo Esperto Tecnico	Resp. Servizio ad interim
	2	CAPORASO	GAETANO	С	+	re Tecnico	·
	3	GENITO	SERAFINO	С	Istrutto	r <mark>e Tecnico</mark>	
	4 VARRICCHIO CARMINE		В3	Collab	oratore Professionale Tecnico		
	5	POZZUTO	PASQUALINA	С	Istruttore Amministrativo		
	6	ESPOSITO	MARGHERITA	В	Esecut	ore	
Servizio	Edilizia scolastica						
	N.	Cognome	Nome		Cat.	Profilo	Note
	Res	ponsabile dirigente	del settore				
	1	CALABRESE	COSIMO	7	C	Istruttore Tecnico	
	2	CAPUOZZO	GIUSEPPE	13	C	Istruttore Tecnico	
	3	SATERIALE	ANTONIO	AC.	C	Istruttore Tecnico	
Servizio	Ар	palti – Assisten	za Amm.va EE.LL.				
	N.	Cognome	Nome		Cat.	Profilo	Note
	1	TRAVAGLIONE	AUGUSTO		D3	Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo	Resp. Servizio
	2	CODUTO	EDVIGE ANTONIETTA		С	Istruttore Amministrativo	
	3	MENNITTO	GIOVANNA		С	Istruttore Amministrativo	



## Esercizio Finanziario 2021

# SETTORE PIANIFICAZIONE TERITORIALE- URBANISTICA - FORESTAZIONE

Obiettivi, risorse umane e finanziarie in dotazione al dirigente responsabile a.i. del settore Ing. Angelo Carmine Giordano ed ai relativi servizi del settore.

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente.



N.	S/G	Tipo A/P	I/T	Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon te	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Tempi di raggiungimento	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)
					SERVIZIO U	RBANISTICA,	VAS, VIA, SCA - FO	RESTAZION	NE CONTRACT		
6	G	A	I	Elaborazione e approvazione Piano Triennale e Annuale di Forestazione e Bonifica Montana, approvazione progetti. Progetti per attività antincendio boschivo. Gestione del personale idraulicoforestale. VAS, VIA valutazione piani e programmi ai sensi della L.R. n° 16/2004.	Deliberazioni approvazione Piano e atti di approvazione progetti forestazione e bonifica montana, adozione determine correlate.	tempo	Interventi di sistemazione- manutenzione- bonifiche- messa in sicurezza, adozione atti.	Mancata/int empestiva disponibilità finanziaria da R.C. Assenza pers. Dotazione al resp. P.O. cui affidare ruolo di RUP e/o D.L.	Cuoco Elisabetta	31/12/2021	90%
	OBIETTIVI DI MANTENIMENTO E STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI										

9 6	G 1	РТ	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supportoi al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	attuazione di tutti gli obblighi previsti dai decreti legislativi 33/2013 e 190/2012 per l'anno in corso n supporto al Segretario Generale Responsabile per la Trasparenza e per l'Anticorruzio ne	quantità/ tempo	certificazioni semestrali OIV - relazioni semestrali del dirigente - invio relazioni semestrali al Responsabile anticorruzione	nessuna	РО	nei termini previsti dalle disposizioni di legge	10%
-----	-----	----	--	--	--------------------	--	---------	----	---	-----

IL DIRIGENTE A.I.
Ing. Angelo Carmine Giordano



Servizio	Url	oanistica, S.I.T.I. – V	AS VIA SCA - Foresta	azione		
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note
	1	CUOCO	ELISABETTA	D3	Istruttore Direttivo Esperto Tecnico	Resp. Servizio
	2	ORSILLO	MICHELE	В	Esecutore	

Personale idraulico forestale – impiegati tempo indeterminato – regione campania

	IMPIEGATI A TEMPO INDETERMINATO (ITI)						
N.	Cognome Nome	Cat.	Profilo	Note			
1	SANTAGATA CIRO	2	1808				
2	SPAGNUOLO RAIMONDO	7/	E CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH				

Personale idraulico forestale – operai tempo determinato e indeterminato – regione campania

.М.	A I I I	<b>u</b>				
		OP	ERAI A TEMPO	INDETERMINATO (OT	T)	
	N.	Cognome Nome	Cat.	Profilo	Note	
	1	BOCCHINO PASQUALE	SPE.V°			
	2	CELLA MARIO c.s.	SPE.V°	1		
		CIARDIELLO GERARDO	SPE.V°	1.5		
		D'AIELLO LUIGI c.s.	SPE.V°			
		DE VIZIO ALBERTO	SPE.V°			



FORGIONE AMBROGIO	SPE.V°	
IANNACE ALFONSO	SPE.V°	
IANNELLI ANIELLO c.s.	SPE.V°	
IEVOLELLA PELLEGRINO	SPE V°	
MANCINO CARLO	SPE.V°	
MARINO ANTONIO C.O	SPE.V°	
MARINO NICOLA c.s.	SPE.V°	
MARINO NICOLA c.s.	SPE.V°	
OLIVA CLEMENTE	SPEIV	
OLIVIERI MAURIZIO	SPE.V°	
PALUMBO GIUSEPPE	SPE.V	
REPOLE RAFFAELE	SPE.IV	
SODANO ROSARIO	SPE.V°	
ZITO ANGERLANTONIO	SPE.V°	
	PERAI A TEMPO DETERMINATO (	(OTD)
AUTORE GIUSEPPE	SPE IV	
ABBATIELLO MICHELE	SPE	
BUFFOLINO GIANFRANCO c.s	SPE	



BUFFOLINO SIMONE	SPE	
CAPONE ANTONIO	SPE	
CORONA CARLO.	SPE	
DE ROSA ACHILLE,	SPE	
DEL GROSSO PASQUALE.	SPE	
DE ROSA GERARDO	SPE	
DE GENNARO FABIO	SPE	
DI NUNZIO CORRADO c.s	SPE	
DONATO VINCENZO c.s	SPE	
FORGIONE FRANCESCO	SPE	
GALIETTA QUIRINO	SPE	
GISMONDI LUIGI	SPE	
IANARO CORRADO	SPE	
IANNOTTA MAURIZIO	SPE	
MANGANIELLO ANTONIO.	SPE	
MARINO FRANCO	SPE	
MOSCATO CARMINE PAS. C.s	SPE	
PERUGINI MARIO	SPE	



RAZZANO DANIELE	SPE	
RAZZANO GIUSEPPE	SPE	
RICCI ADDOLORATO	SPE	
SEVERINO ALFONSO	SPE	
TANGREDI ANTONIO	SPE	Alter Control of the
ZACCARI MAURIZIO	SPE	AB COL
ZERRILLO GIUSEPPE	SPE	
IADANZA NICOLA MAR.	SPE	



## Esercizio Finanziario 2021

### SETTORE GESTIONE RISORSE IDRICHE – ECOLOGIA E AMBIENTE

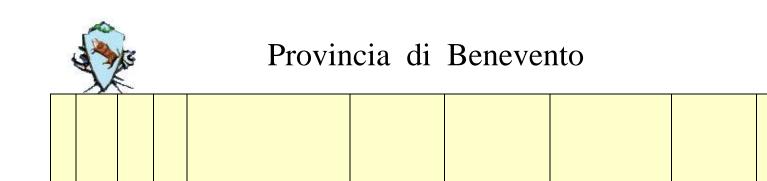
Obiettivi, risorse umane e finanziarie in dotazione al dirigente responsabile A.I. del settore Ing. Angelo Carmine Giordano ed ai relativi servizi del settore.

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente.



N.	Tipo										Peso del
	S/G	A/P	I/T	Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon te	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Tempi di raggiungimento	complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)
SERVIZIO CICLO RIFIUTI E TUTELA DELL'AMBIENTE											
1	G	A	Т	Gestione ex discariche e siti inquinati, determinazione tariffa rifiuti, impiantistica STIR di Casalduni e Discaruica Sant'Arcangelo, Osservatorio rifiuti. Completamento procedure relative a interventi finanziati. Certificazioni di avvenuta bonifica.	istruttoria, c.d.s., verifiche e controlli, certificazioni	num. tempo qual.	numero procedimenti e sub-procedimenti numero c.d.s. numero certificazioni tempistica di attuazione	complessita' della materia. carenza di personale tecnico.	Fusco Gennaro	31/12/2021	45%
	SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA RISORSE IDRICHE – ECOLOGIA										
2	G	A	Т	Tutela e valorizzazione risorse idriche, derivazioni, attingimenti, nulla-osta, autorizzazioni all'escavazione pozzi, Valutazioni ambientali, riqualificazione cave, Autorizzazioni AUA.	Rilascio autorizzazioni e nulla -osta, concessioni irrigue annuali, attingimenti, conferenze di servizi, aggiornamento	numero/tempo	numero istruttorie, atti emessi e controlli	Assenza di personale sulla U.O. Complessità della materia, evoluzione legislazione Regionale - impossibilità	Rabuano Raffaele	31/12/2021	45%

	200			OBIETT	ruolo e tenuta catasto pozzi, rilascio AUA.	ENIMENTO E S	TRATEGICI COM	di effettuare i controlli data la copertura dell'intera provincia	TI I SETTORI		
3	G	P	Т	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supportoi al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	attuazione di tutti gli obblighi previsti dai decreti legislativi 33/2013 e 190/2012 per l'anno in corso n supporto al Segretario Generale Responsabile per la Trasparenza e per l'Anticorruzio ne	quantità/ tempo	certificazioni semestrali OIV - relazioni semestrali del dirigente - invio relazioni semestrali al Responsabile anticorruzione	nessuna	PO	nei termini previsti dalle disposizioni di legge	10%



IL DIRIGENTE A.I.
Ing. Angelo Carmine Giordano



Servizio	Tutela Ambiente Ciclo Rifiuti									
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo	Note				
	1	FUSCO	GENNARO	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Resp. Servizio				
	2	DE SANTIS	CARMINANTONIO	D3	Istruttore Direttivo Esperto Tecnico					
	4	BORRELLI	PAOLA	D	Istruttore Direttivo Tecnico	part-time vert. 50% (2 gg./sett.)				
		RISPOLI	STEFANIA	D	Istruttore Direttivo Tecnico					
		RUSSO	GIANFRANCO ELIA	С	Istruttore Amministrativo					
	6	CAPPELLETTI	CARMINE	A	Operatore					
Servizio	G	estione Integ	rata Risorse Idriche	- Ecolog	ia					
	N. Cognome		Nome	Cat.	Profilo	Note				
	1	RABUANO	RAFFAELE	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Resp Servizio				
	2	CAPOZZOLO	CONCETTA	С	Istruttore Amministrativo					
	3	IESCE	SALVATORE	С	Istruttore Tecnico					
	4	IMBELLI	COSIMO	B3	Collaboratore Professionale Amministrativo					



## Esercizio Finanziario 2021

### SETTORE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

Obiettivi, risorse umane e finanziarie in dotazione al dirigente responsabile A.I. del settore Ing. Angelo Carmine Giordano ed ai relativi servizi del settore.

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente.



N.	Tipo						M. LUO II		D:		Peso del complesso degli	
	S/G	A/P	I/T	Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon te	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Tempi di raggiungimento	obiettivi rispetto	
		SERVIZIO VIABILITA' 1 E CONNESSE INFRASTRUTTURE										
1	S	P	Т	Piano triennale dei servizi per la manutenzione delle strade regionali, opere strategiche finanziate con delinera CIPE n. 34/2016, fonti MIT tra cui DM 49/2018, D.M. 123/2020 e D.M. 224/2020, supporto edilizia scolastica, sgombero neve; attività diga di Campolattaro, rilascio autorizzazioni e concessioni per privati ed Enti.	Prosecuzione della gestione interventi di manutenzione delle strade (provinciali e regionali) di interesse regionale.	numero	n° progetti e pratiche istruite	Carenza di personale	Minicozzi Salvatore	31/12/2021	30%	

GESTIONE RETICOLO IDROGRAFICO - VIABILITA' 2 E CONNESSE INFRASTRUTTURE

2	2 S	P	Т	Attuazione programma DM 49/2018, D.M. 123/2020 e D.M. 224/2020 per la viabilità 2 e connesse infrastrutture, attuazione interventi strategici finanziati dal MIT. Interventi di manutenzione straodinaria edifici scolastici ed edifici pubblici. Gestione reticolo idrografico.	Spesa	°%	Importo impegnato/realizza zioni	Carenza di personale.	Panarese Michelantonio		30%
3	G	A	I	Gestione gare d'appalte per la Provincia e per i Comuni ed Enti convenzionati con la SUA		n.	numero gare effettuate	carenza personale	Giampaolo Signoriello	31/12/2021	30%%

		1-		T	1		1	1	т.	1	
				OBIETT	IVI DI MANT	ENIMENTO E S	STRATEGICI COM	IUNI A TUT	TI I SERVIZI		
4	G	P	Т	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supportoi al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	attuazione di tutti gli obblighi previsti dai decreti legislativi 33/2013 e 190/2012 per l'anno in corso n supporto al Segretario Generale Responsabile per la Trasparenza e per l'Anticorruzio ne	quantità/ tempo	certificazioni semestrali OIV - relazioni semestrali del dirigente - invio relazioni semestrali al Responsabile anticorruzione	nessuna	PO	nei termini previsti dalle disposizioni di legge	10%

IL DIRIGENTE A.I.

Ing. Angelo Carmine Giordano



Servizio	Via	bilità 1 e Conn	esse Infrastrutture							
	N.	Cognome	Nome		Cat.	Profilo		Note		
	1	MINICOZZI	SALVATORE		D3	Istruttore Direttivo Esperto Tecnico		Resp. Servizio		
	2	MAIOLO	ZOSIMO GIOVANNI		D3	Istruttore Direttivo Esperto Te	cnico			
	3	IADANZA	FILIPPO		D	Istruttore Direttivo Tecnico				
	4	CARACCIO	MARIO		С	Istruttore Tecnico				
	5	CARUSO	GERARDO		С	Istruttore Amministrativo				
	6	DE RIENZO	FRANCA		С	Istruttore Amministrativo				
	7	DELL'OMO	UMBERTO GIANCARLO NAZZARENO		С	Istruttore Tecnico				
	8	MARCARELLI			С	Istruttore Tecnico				
	9	MIGNONE			С	Istruttore Tecnico				
	10	PARENTE	GERMANO		В	Esecutore				
Servizio	Gestione Reticolo idrografico e Via			iabili	tà 2					
	N.	Cognome	Nome	Cat.	t. Profilo			Note		
	1	PANARESE	MICHELANTONIO	D3	Istrutto	re Direttivo Esperto Tecnico		Resp. Servizio ad interim		
	2	PAPA	ALESSANDRINA	D3	Istruttore Direttivo Esperto Tecnico					
	3	DE BLASIO	ANGELO	D	D Istruttore Direttivo Tecnico					
	4	RANDELLI	CARMINE	С	Istrutto	re Tecn <mark>ico</mark>				
<b>.</b> !	Pianificazione Servizi di Trasporto – Controllo Trasporto Privato – Energia – Protezione									
Servizio	Ci	vile	•			•				
	N.	Cognome	Nome	Cat.	Profil	0	Note			
	1	SIGNORIELLO	GIANPAOLO	D	Istrutt	ore Direttivo Tecnico	Resp. 3	Servizio		
	2	CAPOBIANCO	MARCELLO	С	Istrutte	ore Tecnico		h/sett. c/o Servizi Viabilità e rutture 1 e 2		
	3	CAPORASO	ROMANO	С	Istrutt	ore Amministrativo				
	4	CAPORASO	NICOLA	В	Esecu	itore				

PROVINCIA DI BENEVENTO

Esercizio 2021 23/06/2021

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codico	Descrizione	Dosponsabile
Cource	Descrizione	Responsabile

00001 ORGANI ISTITUZIONALI DEL GROSSO LIBERA

			11			
					Centro 00001Ca	apitoli Uscita
Missione, Programma, Tit	olo Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 01 Servizi istit	uzionali, generali e di gestione	356.500,00	83.690,66		272.809,34	45.703,98
Programma 01.01 Organ	ni istituzionali	156.500,00	83.690,66		72.809,34	45.703,98
Titolo 01 Spese correnti		156.500,00	83.690,66		72.809,34	45.703,98
1.03.01.01.001 55	ABBONAMENTO ALLA RACCOLTA UFFICIALE, ALLE LEGGI E DECRETI, AL BURC, ALF.A.L.,ACQUISTO TESTI PROF.LI E PUBBLICAZIONI VARI E	1.000,00	506,30		493,70	506,30
1.03.02.01.002 102	RIMBORSO SPESE VIAGGIO E GETTONI PRESENZA AI CONSIGLIERI E AMMINISTRATORI	10.000,00	7.000,00		3.000,00	1.782,00
1.03.02.01.008 104	COMPENSO AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	120.000,00	60.000,00		60.000,00	32.231,32
1.03.02.13.999 105	SPESE PER LE SEDUTE CONSILIARI	7.000,00	5.000,00		2.000,00	
1.03.02.16.002 121	SPESE POSTALI	5.000,00	506,00		4.494,00	506,00
1.03.02.99.004 135	SPESE PER ELEZIONI PROVINCIALI	2.500,00			2.500,00	
1.04.01.01.011 151	CONTRIBUTO ALL'UNIONE DELLE PROVINCE D'ITALIA NAZIONALE E RE GIONALE E AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	11.000,00	10.678,36		321,64	10.678,36



Programma 01.11 Altri servizi generali	200.000,00	200.000,00
--	------------	------------

Titolo 01 Spese correnti		200.000,00	200.000,00
1.03.02.99.999 5324	SPESE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SERVIZI DELL'ENTE	200.000,00	200.000,00





Totale Uscite 356.500,00 83.690,66 0,00 272.809,34 45.703,98

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00005 SEGRETERIA GENERALE DE LUCIA ANTONIO

			11000			
						Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione		Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vinco	lato per spese correnti	B. L. Com	10.000,00	10.000,00		
Titolo 3 Entrate extratri	butarie		65.000,00	1.000,00	64.000,00	700,00
Tipologia 3.01 Vendita d	li beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	101	65.000,00	1.000,00	64.000,00	700,00
3.01.02.01.032 871	PROVENTI PER DIRITTI DI ROGITO (CAP. U. 531)		50.000,00		50.000,00	
3.01.02.01.999 870	PROVENTI DERIVANTI DA ALTRI SERVIZI PUBBLICI		15.000,00	1.000,00	14.000,00	700,00



**Totale Entrate** 75.000,00 11.000,00 64.000,00 700,00 Centro 00005 Capitoli Uscita Missione, Programma, Titolo Descrizione Stanziamento Assestato Impegni Impegni Provvisori Disponibilità Mandati Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 70.000,00 10.000,00 60.000,00 Programma 01.01 Organi istituzionali 20.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00 Titolo 01 Spese correnti 20.000,00 10.000,00 SPESE PER STAMPA NOTIZIARIO PROVINCIA SANNITA E ALTRE 1.03.02.99.012 6000 20.000,00 10.000,00 10.000,00 **PUBBLICAZIONI** Programma 01.02 Segreteria generale 50.000,00 50.000,00 Titolo 01 Spese correnti 50.000,00 50.000,00 1.04.01.01.001 531 VERSAMENTO QUOTA PARTE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA (CAP.871 50.000,00 50.000,00 Missione 14 Sviluppo economico e competitivita' 40.000,00 40.000,00 Programma 14.01 Industria PMI e Artigianato 40.000,00 40.000,00 Titolo 01 Spese correnti 40.000,00 40.000,00 CONTRIBUTO AL CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE 40.000,00 40.000,00 1.04.01.02.018 10716 (A.S.I.) EX 6 DELLA L.R. 16/98



Totale Uscite 110.000,00 10.000,00 0,00 100.000,00 0,00

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

 Codice
 Descrizione

 Responsabile

00006 RISORSE UMANE DE BELLIS SERAFINO

					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vinco	olato per spese correnti	81.079,65	81.079,65		
Utilizzo avanzo di ammi	inistrazione	50.000,00	50.000,00		
Titolo 2 Trasferimenti co	orrenti	666.891,98	81.234,85	585.657,13	81.234,85
Tipologia 2.01 Trasferin	nenti correnti	666.891,98	81.234,85	585.657,13	81.234,85
2.01.01.01 101	CONTRIBUTO ORDINARIO DEL MINISTERO DELL'INTERNO PER MOBILITA' DEL PERSONALE	157.564,57		157.564,57	
2.01.01.01 193	MINISTERO INTERNO STABILIZZAZIONE PERSONALE EX E.T.I.(L.296/06)	97.927,41	68.549,18	29.378,23	68.549,18
2.01.01.02.001 294.1	REGIONE CAMPANIA - FONDI PER ONERI DEL PERSONALE DIPENDENTE UTILIZZATO PER LE FUNZIONI MUSEO, BIBLIOTECA, CULTURA E SPORT (CAP. U. 5491-CAP. 5497-CAP. 5722- CAP. 5500)	372.400,00		372.400,00	
2.01.01.02.001 285.1	REGIONE CAMPANIA - TRASFERIMENTI PER PERSONALE REGIONALE IN COMANDO E TRASFERITO NEI RUOLI PROV.LI AI SENSI DELLA L.R. 5/2013, ART.1 C.10.	39.000,00		39.000,00	
2.01.01.02.003 660	TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER IL PERSONALE		2.842,22	-2.842,22	2.842,22
2.01.01.02.017 287	AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI 2019 - TRASFERIMENTI PER PERSONALE IN DISTACCO		9.843,45	-9.843,45	9.843,45
Titolo 3 Entrate extratri	butarie	99.380,00	15.000,00	84.380,00	11.320,00

aborsi e altre entrate correnti	99.380,00	15.000,00	84.380,00	11.320,00
RIMBORSO DA PARTE DELL'INAIL PER INABILITA' TEMPORANEA	5.000,00		5.000,00	
INTROITI INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE (1.50% ) - ART. 92 C.5 DLGS 163/06 (CAP. U. 3741-3745-3794)	39.690,00		39.690,00	
INTROITI INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE (DIP.) - ART. 92 C.5 DLGS 163/06 (CAP. U. 3741/1 - 3746-3795)	39.690,00		39.690,00	
ENTRATE PER VERSAMENTI DA PARTECIPAZIONE A PUBBLICI CONCORSI	15.000,00	15.000,00		11.320,00
er conto terzi e partite di giro	3.508.700,00	689.507,86	2.819.192,14	688.232,63
rate per partite di giro	3.508.700,00	689.507,86	2.819.192,14	688.232,63
2.1 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE	2.000.000,00	394.075,13	1.605.924,87	392.875,13
1.2 RITENUTE PER CONTRIBUTI INAIL ANEO	500,00		500,00	
1.3 RITENUTE PER CONTRIBUTI I.N.P.I.G.I. A CARICO PERSONALE	100,00		100,00	
1.4 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI: PER RISCATTO ANNI S ERVIZIO	5.000,00		5.000,00	
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI:RICONGIUNZIONE PERIO DI ASSICU- RATIVI (VEDI CAP. 19601/5 U.)	5.000,00		5.000,00	
1.6 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TO TERZI:RITENUTE PER RISC ATTO ANNI	100,00		100,00	
1.7 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI E.N.P.A.I.A. (CAP.U. 19601/7 )	3.000,00		3.000,00	
1.1 RITENUTE PER CONTRIBUTI INPDAP	1.000.000,00	217.554,37	782.445,63	217.554,37
RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE INPS (CAP.19603/4)	75.000,00	853,58	74.146,42	853,58
3.7 RITENUTE AL PERSONALE PER PIGNORAMENTI (CAP. 19603/7	65.000,00	3.659,12	61.340,88	3.583,89
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI: PER CESSIONE V^ STI PENDIO	200.000,00	28.578,10	171.421,90	28.578,10
3.2 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI: PER ALTRI PRESTITI	130.000,00	39.898,98	90.101,02	39.898,98
3.3 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI: PER RITENUTE SINDAC ALI	20.000,00	3.228,58	16.771,42	3.228,58
	RIMBORSO DA PARTE DELL'INAIL PER INABILITA' TEMPORANEA  INTROITI INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE (1.50%) - ART. 92 C.5 DLGS 163/06 (CAP. U. 3741-3745-3794)  INTROITI INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE (DIP.) - ART. 92 C.5 DLGS 163/06 (CAP. U. 3741/1 - 3746-3795)  ENTRATE PER VERSAMENTI DA PARTECIPAZIONE A PUBBLICI CONCORSI  IN CONTO TETE DE PARTITE DI PER VERSAMENTI DA PARTECIPAZIONE A PUBBLICI CONCORSI  IN RITENUTE PER CONTRIBUTI INAIL ANEO  2.1 RITENUTE PER CONTRIBUTI INAIL ANEO  3.3 RITENUTE PER CONTRIBUTI I.N.P.I.G.I. A CARICO PERSONALE  4.4 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI: PER RISCATTO ANNI S ERVIZIO  3.5 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI:RICONGIUNZIONE PERIO DI ASSICURATIVI (VEDI CAP. 19601/5 U.)  4.6 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TO TERZI:RITENUTE PER RISC ATTO ANNI  5.7 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI E.N.P.A.I.A. (CAP.U. 19601/7 )  8.1 RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE INPS (CAP.19603/4)  8.2 RITENUTE AL PERSONALE PER PIGNORAMENTI (CAP. 19603/7)  8.1 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI: PER ALTRI PRESTITI	RIMBORSO DA PARTE DELL'INAIL PER INABILITA' TEMPORANEA  INTROITI INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE (1.50%) - ART. 92 C.5 DLGS 163/06 (CAP. U. 39.690,00 3741-3745-3794)  INTROITI INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE (DIP.) - ART. 92 C.5 DLGS 163/06 (CAP. U. 39.690,00 3741/1 - 3746-3795)  ENTRATE PER VERSAMENTI DA PARTECIPAZIONE A PUBBLICI CONCORSI  ISO00,00 ente per partite di giro  Treconto terzi e partite di giro  Treconto	RIMBORSO DA PARTE DELL'INAIL PER INABILITA' TEMPORANEA   5.000,00	RIMBORSO DA PARTE DELL'INAIL PER INABILITA' TEMPORANEA



RITENUTE AL PERSONALE PER C/CRAL (CAP. 19603/5) 5.000,00 1.660,00 3.340,00 1.660,00





Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

#### Provincia di Benevento

**Totale Entrate** 4.406.051,63 916.822,36 3.489.229,27 780.787,48 **Capitoli Uscita Centro 00006** Missione, Programma, Titolo Descrizione Stanziamento Assestato Impegni Impegni Provvisori Disponibilità Mandati Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 4.026.365,55 1.396.266,04 2.630.099,51 1.191.113,45 Programma 01.01 Organi istituzionali 493.910,00 214.027,41 279.882,59 213.527,41 Titolo 01 Spese correnti 493.910,00 214.027,41 279.882,59 213.527,41 1.01.01.01.002 1 ORGANI ISTITUZIONALI: COMPETENZE AL PERSONALE 315.000,00 138.444,60 176.555,40 138.444,60 1.01.02.01.001 5 ORGANI ISTITUZIANALI: PREMIO ALL'INAIL 1.580,00 1.580,00 1.01.02.01.001 2 ORGANI ISTITUZIONALI: CONTRIBUTI INPDAP 84.050,00 36.746,97 47.303,03 36.746,97 1.02.01.01.001 202 I.R.A.P. 17.068,22 9.711,78 26.780,00 9.711,78 1.03.02.02.002 115 SPESE PER TRASFERTE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO 1.000,00 500,00 500,00 1.10.99.99.999 101 ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI ART. 80 TUEL 65.500,00 28.624,06 36.875,94 28.624,06 Programma 01.02 Segreteria generale 246.830,00 137.225,86 109.604,14 109.604,14 Titolo 01 Spese correnti 246.830,00 109.604,14 137.225,86 109.604,14 1.01.01.01.002 351 SEGRETERIA GEN.LE E ORGANIZZAZIONE: COMPETENZE AL PERSONALE 180.000,00 81.561,12 98.438,88 81.561,12 1.01.02.01.001 356 SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZAZIONE: PREMIO ALL'INAIL 900,00 900,00 SEGRETERIA GEN.LE E ORGANIZZAZIONE: CONTRIBUTI INPDAP 1.01.02.01.001 352 48.030,00 22.042,23 25.987,77 22.042,23 15.300,00 6.000,79 1.02.01.01.001 632 I.R.A.P. 9.299,21 6.000,79 SPESE PER TRASFERTE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO - SEGRETERIA 1.03.02.02.002 489 2.600,00 2.600,00 **GENERALE** 

444.380,00

198.385,60

245.994,40

198.385,60



Titolo 01 Spese correnti		444.380,00	198.385,60	245.994,40	198.385,60
1.01.01.01.002 1101	GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: COMPETENZE AL PERSONALE	159.000,00	72.547,58	86.452,42	72.547,58
1.01.01.01.002 1671	PROVVEDITORATO: COMPETENZE FISSE	168.000,00	74.156,15	93.843,85	74.156,15
1.01.02.01.001 1110	GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA: PREMIO ALL'INAIL	800,00		800,00	
1.01.02.01.001 1680	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE	840,00		840,00	
1.01.02.01.001 1107	GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA:CONTRIBUTI INPDAP	42.430,00	19.686,24	22.743,76	19.686,24
1.01.02.01.001 1677	CONTRIBUTI INPDAP	44.830,00	19.590,07	25.239,93	19.590,07
1.02.01.01.001 1570	CONTRIBUTI IRAP	680,00	11 - 2	680,00	
1.02.01.01.001 1322	I.R.A.P.	13.520,00	6.149,51	7.370,49	6.149,51
1.02.01.01.001 1882	I.R.A.P.	14.280,00	6.256,05	8.023,95	6.256,05
Programma 01.04 Gestione	e delle entrate tributarie e servizi fiscali	13.570,00	12.578,42	991,58	12.578,42
Titolo 01 Spese correnti	To the	13.570,00	12.578,42	991,58	12.578,42
1.01.01.01.002 1981	UFFICIO TRIBUTI: COMPETENZE AL PERSONALE	10.000,00	9.280,70	719,30	9.280,70
1.01.02.01.001 1990	UFFICIO TRIBUTI: PREMIO ALL'INAIL	50,00		50,00	
1.01.02.01.001 1987	UFFICIO TRIBUTI: CONTRIBUTI INPDAP	2.670,00	2.516,14	153,86	2.516,14
1.02.01.01.001 2242	I.R.A.P.	850,00	781,58	68,42	781,58
Programma 01.05 Gestione	e dei beni demaniali e patrimoniali	328.020,00	145.369,76	182.650,24	142.226,10
Titolo 01 Spese correnti		328.020,00	145.369,76	182.650,24	142.226,10
1.01.01.01.002 2391	PERSONALE: COMPETENZE FISSE	232.000,00	103.730,72	128.269,28	103.730,72
1.01.02.01.001 2400	CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE	1.400,00		1.400,00	
1.01.02.01.001 2397	CONTRIBUTI INPDAP	61.900,00	27.880,23	34.019,77	27.880,23

# 1.02.01.01.001 2655

AA.					
1.02.01.01.001 2655	I.R.A.P.	19.720,00	8.758,81	10.961,19	8.758,81
1.03.02.02.002 2511	SPESE TRASFERTA SETTORE TECNICO	13.000,00	5.000,00	8.000,00	1.856,34
Programma 01.06 Ufficio t	ecnico	259.160,00	113.182,05	145.977,95	113.182,05
Titolo 01 Spese correnti		259.160,00	113.182,05	145.977,95	113.182,05
1.01.01.01.002 2751	SETTORE UFFICIO TECNICO: COMPETENZE AL PERSONALE	191.000,00	84.314,68	106.685,32	84.314,68
1.01.02.01.001 2760	SETTORE UFFICIO TECNICO: PREMI ALL'INAIL E ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA INFORTUNI	960,00		960,00	
1.01.02.01.001 2757	SETTORE UFFICIO TECNICO: CONTRIBUTI INPDAP	50.960,00	22.623,11	28.336,89	22.623,11
1.02.01.01.001 3002	I.R.A.P.	16.240,00	6.244,26	9.995,74	6.244,26
Programma 01.10 Risorse	umane	352.850,00	133.383,29	219.466,71	123.383,29
Titolo 01 Spese correnti	West Wash	352.850,00	133.383,29	219.466,71	123.383,29
1.01.01.01.002 731	SERVIZIO PERSONALE: COMPETENZE AL PERSONALE	198.000,00	90.165,73	107.834,27	90.165,73
1.01.02.01.001 740	SERVIZIO PERSONALE: PREMIO ALL'INAIL	990,00		990,00	
1.01.02.01.001 737	SERVIZIO PERSONALE: CONTRIBUTI INPDAP	52.830,00	25.694,05	27.135,95	25.694,05
1.02.01.01.001 952	I.R.A.P.	16.830,00	6.803,71	10.026,29	6.803,71
1.03.01.01.001 795	ABBONAMENTO ALLA RACCOLTA UFF. ALLE LEGGI E DECRETI, AL BURC, AL FAL, A RIVISTE E GIORNALI,A PUBBLICAZIONI VARIE E ACQUISTO TESTI	1.200,00	719,80	480,20	719,80
1.03.02.02.002 860	SPESE PER TRASFERTE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO - SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	8.000,00		8.000,00	
1.03.02.99.005 4000	SPESE PER ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI	75.000,00	10.000,00	65.000,00	
Programma 01.11 Altri ser	vizi generali	1.887.645,55	469.735,37	1.417.910,18	278.226,44
Titolo 01 Spese correnti		1.887.645,55	469.735,37	1.417.910,18	278.226,44
1.01.01.01.002 3742	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': COMPETENZE AL PERSONALE	510.492,18	36.240,36	474.251,82	36.240,36

<b>**</b>					
1.01.01.01.002 3751	INCREMENTO RINNOVO CONTRATTUALE	116.976,61		116.976,61	
1.01.01.01.002 3700.1	AVVOCATURA PROVINCIALE : COMPETENZE AL PERSONALE	112.000,00	51.083,14	60.916,86	51.083,14
1.01.01.01.003 3734.1	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	133.663,99	107.629,61	26.034,38	12.021,50
1.01.01.01.004 3741.1	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE (DIP. ART. 92 C. 5 D.LGS 163/06) (CAP. E 1325)	30.000,00		30.000,00	
1.01.01.01.004 3734	FONDO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PER IL MIGLIOR AMENTO DEI SERVIZI (RISORSE DECENTRATE )	228.415,66	53.355,66	175.060,00	5.666,59
1.01.01.01.004 3732	SPESA PER LA RETRIBUZIONE DI RISULTATO PER IL SEGRETARIO GEN ERALE I DIRIGENTI E IL DIRETTORE GENERALE	25.600,00		25.600,00	
1.01.01.01.004 3741	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE (1,50%) ART. 92 C. 5 D.LGS 163/06 (CAP. E 1324)	30.000,00	10	30.000,00	
1.01.01.01.004 3720	RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	190.950,00	67.291,30	123.658,70	63.486,26
1.01.01.01.004 3700.3	FONDO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO (COMPENSO EX ART. 37 C.C.N.L.D. )	40.000,00	23.145,80	16.854,20	17.598,55
1.01.01.01.004 3748	TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE COMANDATO C/O ALTRI ENTI	7.000,00		7.000,00	
1.01.01.01.006 3754	SPESA PER ASSUNZIONI FLESSIBILI	123.297,11	24.600,50	98.696,61	24.600,50
1.01.02.01.001 3700.9	PREMIO ALL'INAIL	760,00		760,00	
1.01.02.01.001 3723	INAIL SU RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1.150,00		1.150,00	
1.01.02.01.001 3755	CONTRIBUTI INPDAP SU ASSUNZIONI FLESSIBILI	32.900,00	7.603,57	25.296,43	7.603,57
1.01.02.01.001 3743	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INPDAP A CARICO ENTE	82.840,00	9.668,88	73.171,12	9.668,88
1.01.02.01.001 3744	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': CONTRIBUTI INAIL	1.560,00		1.560,00	
1.01.02.01.001 3721	CONTRIBUTI OBBLIGATORI SU RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	45.450,00	16.016,45	29.433,55	15.176,47

1.01.02.01.001 3757	INAIL SU ASSUNZIONI FLESSIBILI	620,00		620,00	
1.01.02.01.001 3700.7	AVVOCATURA PROVINCIALE: CONTRIBUTI INPDAP	39.410,00	19.108,45	20.301,55	17.788,20
1.02.01.01.001 3792	SPESA PER ASSUNZIONI E MOBILITA': I.R.A.P.	26.400,00	3.080,45	23.319,55	3.080,45
1.02.01.01.001 3722	IRAP SU RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	16.250,00	5.754,00	10.496,00	5.396,29
1.02.01.01.001 3756	IRAP SU ASSUNZIONI FLESSIBILI	10.490,00	2.133,73	8.356,27	2.133,73
1.02.01.01.001 3706.2	I.R.A.P.	12.920,00	6.309,47	6.610,53	5.837,95
1.03.02.02.002 3702.8	SPESE PER TRASFERTE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO	3.500,00		3.500,00	
1.03.02.04.004 3761	SPESA PER LA FORMAZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE	20.000,00	844,00	19.156,00	844,00
1.09.01.01.001 3780	RIMBORSO SPESE PERSONALE ALTRI ENTI	45.000,00	35.870,00	9.130,00	
Missione 03 Ordine pubbli	co e sicurezza	240.040,00	112.425,97	127.614,03	112.425,97
Programma 03.01 Polizia	ocale e amministrativa	240.040,00	112.425,97	127.614,03	112.425,97
Titolo 01 Spese correnti	457	240.040,00	112 425 07		
		240.040,00	112.425,97	127.614,03	112.425,97
1.01.01.01.002 3710.1	POLIZIA PROVINCIALE: COMPETENZE AL PERSONALE	176.000,00	83.121,97	<b>127.614,03</b> 92.878,03	<b>112.425,97</b> 83.121,97
1.01.01.01.002 3710.1 1.01.02.01.001 3710.9	POLIZIA PROVINCIALE: COMPETENZE AL PERSONALE PREMIO ALL'INAIL				
		176.000,00		92.878,03	
1.01.02.01.001 3710.9	PREMIO ALL'INAIL	176.000,00 2.120,00	83.121,97	92.878,03 2.120,00	83.121,97
1.01.02.01.001 3710.9 1.01.02.01.001 3710.7 1.02.01.01.001 3716.2	PREMIO ALL'INAIL POLIZIA PROVINCIALE: CONTRIBUTI INPDAP	176.000,00 2.120,00 46.960,00	83.121,97 22.238,67	92.878,03 2.120,00 24.721,33	83.121,97 22.238,67
1.01.02.01.001 3710.9  1.01.02.01.001 3710.7  1.02.01.01.001 3716.2  Missione 05 Tutela e valor	PREMIO ALL'INAIL  POLIZIA PROVINCIALE: CONTRIBUTI INPDAP  I.R.A.P.	176.000,00 2.120,00 46.960,00 14.960,00	83.121,97 22.238,67 7.065,33	92.878,03 2.120,00 24.721,33 7.894,67	83.121,97 22.238,67 7.065,33
1.01.02.01.001 3710.9  1.01.02.01.001 3710.7  1.02.01.01.001 3716.2  Missione 05 Tutela e valor	PREMIO ALL'INAIL  POLIZIA PROVINCIALE: CONTRIBUTI INPDAP  I.R.A.P.  izzazione dei beni e attivita' culturali	176.000,00 2.120,00 46.960,00 14.960,00 394.346,00	83.121,97 22.238,67 7.065,33 <b>165.351,60</b>	92.878,03 2.120,00 24.721,33 7.894,67 228.994,40	83.121,97 22.238,67 7.065,33 <b>151.453,47</b>



1.01.02.01.001 5500	MUSEO, BIBLIOTECA CULTURA E SPORT: PREMIO ALL'INAIL (CAP. E. 294/1)	1.424,00		1.424,00	
1.01.02.01.001 5497	MUSEO, BIBLIOTECA, CULTURA E SPORT: CONTRIBUTI INPDAP (CAP. E. 294/1)	76.572,00	33.475,30	43.096,70	30.974,33
1.02.01.01.001 5722	I.R.A.P. PERSONALE MUSEO, BIBLIOTECA, CULTURA E SPORT (CAP. E. 294/1)	29.350,00	9.582,53	19.767,47	8.685,67
Missione 08 Assetto del	territorio ed edilizia abitativa	90.920,00	38.378,62	52.541,38	38.378,62
Programma 08.01 Urba	nistica e assetto del territorio	90.920,00	38.378,62	52.541,38	38.378,62
Titolo 01 Spese correnti		90.920,00	38.378,62	52.541,38	38.378,62
1.01.01.01.002 7771	SERVIZIO URBANISTICO E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE: COMPETENZE AL PERSONALE	67.000,00	28.403,36	38.596,64	28.403,36
1.01.02.01.001 7780	SERVIZIO URBANISTICO E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE: PREMIO A LL'INAIL	340,00	20	340,00	
1.01.02.01.001 7777	SERVIZIO URBANISTICO E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE:CONTRIBUT I INPDAP	17.880,00	7.561,00	10.319,00	7.561,00
1.02.01.01.001 8012	I.R.A.P.	5.700,00	2.414,26	3.285,74	2.414,26
Missione 09 Sviluppo so	ostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	419.270,00	178.619,34	240.650,66	178.619,34
Programma 09.06 Tutel	la e valorizzazione delle risorse idriche	419.270,00	178.619,34	240.650,66	178.619,34
Titolo 01 Spese correnti	i	419.270,00	178.619,34	240.650,66	178.619,34
1.01.01.01.002 8621	TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE: COMPETENZE AL PERSONALE	309.000,00	132.244,68	176.755,32	132.244,68
1.01.02.01.001 8630	TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE: PREMIO INAIL	1.550,00		1.550,00	
1.01.02.01.001 8627	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE: CONTRIBUTI ALL'INPDAP	82.450,00	35.204,48	47.245,52	35.204,48
1.02.01.01.001 8771	I.R.A.P.	26.270,00	11.170,18	15.099,82	11.170,18
Missione 10 Trasporti e	diritto alla mobilita'	714.220,00	321.059,34	393.160,66	321.059,34

- N					
Programma 10.02 Trasport	to pubblico	198.250,00	86.131,56	112.118,44	86.131,56
Titolo 01 Spese correnti		198.250,00	86.131,56	112.118,44	86.131,56
1.01.01.01.002 7011	SERVIZIO TRASPORTI: COMPETENZE AL PERSONALE	146.000,00	63.752,72	82.247,28	63.752,72
1.01.02.01.001 7020	SERVIZIO TRASPORTI: PREMIO ALL'INAIL	880,00		880,00	
1.01.02.01.001 7017	SERVIZIO TRASPORTI: CONTRIBUTI INPDAP	38.960,00	16.972,15	21.987,85	16.972,15
1.02.01.01.001 7292	I.R.A.P.	12.410,00	5.406,69	7.003,31	5.406,69
Programma 10.05 Viabilita	' e infrastrutture stradali	515.970,00	234.927,78	281.042,22	234.927,78
Titolo 01 Spese correnti		515.970,00	234.927,78	281.042,22	234.927,78
1.01.01.01.002 7391	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALII: COMPETENZE	380.000,00	173.869,86	206.130,14	173.869,86
1.01.02.01.001 7400	INFRASTRUTTURE E VIABILITA': PREMIO ALL'INAIL	2.280,00	100	2.280,00	
1.01.02.01.001 7397	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE : CONTRIBUTI INPDAP	101.390,00	46.336,20	55.053,80	46.336,20
1.02.01.01.001 7672	I.R.A.P.	32.300,00	14.721,72	17.578,28	14.721,72
Missione 12 Diritti sociali,	politiche sociali e famiglia	118.060,00	51.682,96	66.377,04	51.682,96
Programma 12.04 Interver	nti per soggetti a rischio di esclusione sociale	118.060,00	51.682,96	66.377,04	51.682,96
Titolo 01 Spese correnti		118.060,00	51.682,96	66.377,04	51.682,96
1.01.01.01.002 9971	SERVIZIO ASSISTENZA: COMPETENZE AL PERSONALE	87.000,00	38.235,27	48.764,73	38.235,27
1.01.02.01.001 9980	SERVIZIO ASSISTENZA: PREMIO ALL'INAIL	440,00		440,00	
1.01.02.01.001 9977	SERVIZIO ASSISTENZA: CONTRIBUTI INPDAP	23.220,00	10.202,98	13.017,02	10.202,98
1.02.01.01.001 10140	I.R.A.P.	7.400,00	3.244,71	4.155,29	3.244,71
Missione 99 Servizi per cor	nto terzi	3.433.700,00	686.785,38	2.746.914,62	686.693,95
Programma 99.01 Servizi p	per conto terzi e Partite di giro	3.433.700,00	686.785,38	2.746.914,62	686.693,95

Titolo 07 Uscit	e per conto t	erzi e partite di giro	3.433.700,00	686.785,38	2.746.914,62	686.693,95
7.01.02.01.001	19602.1	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE	2.000.000,00	391.675,13	1.608.324,87	391.675,13
7.01.02.02.001	19601.7	VERSAMENTO CONTRIBUTI E.N.P.A.I.A. (CAP. E.6001/7 )	3.000,00		3.000,00	
7.01.02.02.001	19601.6	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI PER RISCATTI AN NI SERVIZIO AI FINI DELLA P.F.S (EX INADEL) (CAP.6001/6 E.)	100,00		100,00	
7.01.02.02.001	19601.5	VERSAMENTO RITENUTE PER RICONGIUNZIONE PERIODI ASSICURATIVI	5.000,00		5.000,00	
7.01.02.02.001	19601.4	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI: PER RISCATTO A NNI SERVIZIO	5.000,00		5.000,00	
7.01.02.02.001	19601.3	VERSAMENTO CONTRIBUTI I.N.P.G.I. A CARICO	100,00	11	100,00	
7.01.02.02.001	19601.2	VERSAMENTO RITENUTE PER CONTRIBUTI INAIL TEMPORANEO (CAP. 6001/2)	500,00		500,00	
7.01.02.02.001	19601.1	VERSAMENTO RITENUTE PER CONTRIBUTI INPDAP (CAP.E. 6001/1)	1.000.000,00	218.553,05	781.446,95	218.553,05
7.01.02.99.999	19603.7	VERSAMENTO A TERZI PER RITENUTE PER PIGNORAMENTI A CARICO DEL PERSONALE	65.000,00	3.191,54	61.808,46	3.100,11
7.01.02.99.999	19603.3	VERSAMENTO RITENUTE PER C/TERZI: PER RITENUTE SINDACALI	20.000,00	3.228,58	16.771,42	3.228,58
7.01.02.99.999	19603.2	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI: ALTRI PRESTITI	130.000,00	39.898,98	90.101,02	39.898,98
7.01.02.99.999	19603.1	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI: PER CESSIONE 5 ^ STIPENDIO CON LA CPDEL	200.000,00	28.578,10	171.421,90	28.578,10
7.01.02.99.999	19603.5	VERSAMENTO AL C.R.A.L. DELLE QUOTE ASSOCIATIVE	5.000,00	1.660,00	3.340,00	1.660,00



**Totale Uscite** 

9.436.921,55

2.950.569,25

0,00

6.486.352,30

2.731.427,10

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

 Codice
 Descrizione

 Responsabile

00010 GESTIONE EC. FINANZIARIA DE BELLIS SERAFINO

		LAMBE TO SEE			
					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Titolo 1 Entrate correnti	di natura tributaria, contributiva e perequativa	22.340.784,26	3.135.196,49	19.205.587,77	3.085.196,49
Tipologia 1.01 Tributi		17.800.000,00	56.984,06	17.743.015,94	6.984,06
1.01.01.39.001 42	IMPOSTA R.C.A.	9.000.000,00		9.000.000,00	
1.01.01.40.001 43	IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	6.000.000,00		6.000.000,00	
1.01.01.52.001 1010	COSAP - CANONI PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE	500.000,00		500.000,00	
1.01.01.60.001 41	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE	2.300.000,00	50.678,78	2.249.321,22	678,78
1.01.01.99.001 1	ADDIZIONALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA AI SENSI DELL 'ART.7	W Z	6.305,28	-6.305,28	6.305,28
Tipologia 1.03 Fondi per	equativi	4.540.784,26	3.078.212,43	1.462.571,83	3.078.212,43
1.03.01.01.001 97	FONDO DI RIEQUILIBRIO	4.540.784,26	3.078.212,43	1.462.571,83	3.078.212,43
Titolo 2 Trasferimenti co	orrenti	2.382.887,29	100.722,27	2.282.165,02	100.722,27
Tipologia 2.01 Trasferim	nenti correnti	2.382.887,29	100.722,27	2.282.165,02	100.722,27
2.01.01.01 186	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ALLE PROVINCE PER MINORI INTROITI I.P.T ART. 1 C.	40.801,00	40.801,00		40.801,00



	165, L. 147 DEL 2013				
2.01.01.01.001 171	CONTRIBUTO FUNZIONI FONDAMENTALI (D.M. 19/02/2018) - L. 205/2017 art. c. 838	2.017.086,29		2.017.086,29	
2.01.01.01.001 182	FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DELLE PROVINCE (ART. 106 DL. 34/2020)	300.000,00	59.921,27	240.078,73	59.921,27
2.01.01.02.001 288	REGIONE CAMPANIA-CONTRIBUTO ANNUO EX L.R.12.12.1979,N. 42-	25.000,00		25.000,00	
Titolo 3 Entrate ex	tratributarie	203.500,00	39.717,48	163.782,52	38.092,40
Tipologia 3.02 Pro	venti derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	33.500,00	3.112,00	30.388,00	3.112,00
3.02.02.01.999 874	PROVENTI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI ELEVATE DAL PERSONALE CARABINIERI- FORESTALE	31.000,00	3.112,00	27.888,00	3.112,00
3.02.02.01.999 877	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI AL CODICE STRADA-ART. 208 c.d.s. (CAP.U 50% 7518/5- 25% 7518/6- 25% 3713)	2.500,00		2.500,00	
Tipologia 3.03 Int	eressi attivi		384,28	-384,28	384,28
3.03.02.02 121	1.2 INTERESSI DA CASSA DD.PP.		384,28	-384,28	384,28
Tipologia 3.05 Rin	aborsi e altre entrate correnti	170.000,00	36.221,20	133.778,80	34.596,12
3.05.02.03.005 133	RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICAZIONE DI BANDI E AVVISI DI GARA	20.000,00		20.000,00	
3.05.99.99.999 132	I INTROITI DIVERSI ED EVENTUALI	150.000,00	36.221,20	113.778,80	34.596,12
Titolo 9 Entrate po	er conto terzi e partite di giro	7.962.000,00	2.675.773,90	5.286.226,10	2.573.885,71
Tipologia 9.01 Ent	rate per partite di giro	650.000,00	95.316,96	554.683,04	64.316,96
9.01.02.01.001 600	2.2 RITENUTE IRPEF (LAVORO AUTONOMO)	300.000,00	57.316,96	242.683,04	57.316,96
9.01.99.03.001 600	RECUPERO ANTICIPAZIONI DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO	350.000,00	38.000,00	312.000,00	7.000,00
Tipologia 9.02 Ent	rate per conto terzi	7.312.000,00	2.580.456,94	4.731.543,06	2.509.568,75
9.02.01.02.001 6000	RIMBORSO SPESE ANTICIPATE S.U.A. PER PUBBLICAZIONE BANDI GARA E CONTRIBUTO ANAC	30.000,00	90,00	29.910,00	



9.02.04.01.001 6004.1	DEPOSITI CAUZIONALI	30.000,00		30.000,00	
9.02.04.01.001 6007.1	DEPOSITI RELATIVI A SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA	250.000,00	1.642,00	248.358,00	1.642,00
9.02.05.01.001 6002.6	RITENUTA IVA ECONOMATO SCISSIONE DEI PAGAMENTI	2.000,00	206,85	1.793,15	206,85
9.02.05.01.001 6002.5	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT ) CAP. U 19602/5	3.000.000,00	2.186.244,89	813.755,11	2.186.244,89
9.02.99.99.999 6005.1	SERVIZIO PER C/ TERZI	4.000.000,00	392.273,20	3.607.726,80	321.475,01





**Totale Entrate** 

32.889.171,55

5.951.410,14

26.937.761,41

5.797.896,87

						Centro 00010 <b>Ca</b>	pitoli Uscita
Missione, Prog	ramma, Titolo	Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 01 Se	ervizi istituzio	nali, generali e di gestione	11.909.849,47	11.800,00		11.898.049,47	2.447,18
Programma 01	L.01 Organi is	tituzionali	4.701,89			4.701,89	
Titolo 01 Spes	e correnti		4.701,89			4.701,89	
1.03.01.02.999	54	PICCOLE E MINUTE SPESE DI UFFICIO	150,00			150,00	
1.07.05.01.999	4982	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI MEF PRESSO CC.DD.PP.	4.551,89	11		4.551,89	
Programma 01	L.02 Segreteri	a generale	2.500,00	1.500,00		1.000,00	514,00
Titolo 01 Spes	e correnti	W. 37	2.500,00	1.500,00		1.000,00	514,00
1.03.01.02.999	424	PICCOLE E MINUTE SPESE D'UFFICIO	2.500,00	1.500,00		1.000,00	514,00
Programma 01	L.03 Gestione	economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	11.857.722,58	2.100,00		11.855.622,58	252,55
Titolo 01 Spes	e correnti		11.857.722,58	2.100,00		11.855.622,58	252,55
1.03.01.01.001	1165	ABBONAMENTO ALLA RACCOLTA UFFICIALE LEGGI E DECRETI, AL BURC , AL FAL, A RIVISTE E GIORNALI, A PUBBLICAZIONI VARIE ED ACQUISTO TESTI	5.800,00			5.800,00	
1.03.01.02.999	1164	PICCOLE E MINUTE SPESE D'UFFICIO	4.500,00	2.100,00		2.400,00	252,55
1.04.01.01.001	1265	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA A CARICO DELLE PROVINCE EX ART. 47	428.875,74			428.875,74	
1.04.01.01.001	1266	CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA A CARICO DELLE PROVINCE EX ART. 1 , C. 418 L. 23/12/2014 N.190 (LEGGE DI STABILITA' 2015)	11.418.546,84			11.418.546,84	
Programma 01	L.04 Gestione	delle entrate tributarie e servizi fiscali	25.000,00			25.000,00	
Titolo 01 Spes	e correnti		25.000,00			25.000,00	



1.10.99.99.999 1218	SPESA PER LA TESORERIA E CASSA PROVINCIALE	25.000,00		25.000,00	
Programma 01.05 Gestione	e dei beni demaniali e patrimoniali	375,00		375,00	
Titolo 01 Spese correnti		375,00		375,00	
1.03.01.02.001 2453	PICCOLE E MINUTE SPESE D'UFFICIO	250,00		250,00	
1.03.01.02.001 2456	ACQUISTO MATERIALI VARI	125,00		125,00	
Programma 01.06 Ufficio to	ecnico	2.000,00	1.000,00	1.000,00	322,85
Titolo 01 Spese correnti		2.000,00	1.000,00	1.000,00	322,85
1.03.01.02.999 2814	PICCOLE E MINUTE SPESE D'UFFICIO	2.000,00	1.000,00	1.000,00	322,85
Programma 01.09 Assister	nza tecnico-amministrativa agli enti locali	200,00	10	200,00	
Titolo 01 Spese correnti		200,00	11 0.7	200,00	
1.03.01.02.999 3523	PICCOLE E MINUTE SPESE D'UFFICIO	200,00		200,00	
Programma 01.11 Altri serv	vizi generali	17.350,00	7.200,00	10.150,00	1.357,78
Titolo 01 Spese correnti		17.350,00	7.200,00	10.150,00	1.357,78
<b>Titolo 01 Spese correnti</b> 1.02.01.99.999 426	ACQUISTO DI CARTA BOLLATA E MARCHE	<b>17.350,0</b> 0 2.500,00		<b>10.150,00</b> 900,00	<b>1.357,78</b> 480,00
-	ACQUISTO DI CARTA BOLLATA E MARCHE ONERI E IMPOSTE VARIE - ECONOMATO		1.600,00	·	
1.02.01.99.999 426		2.500,00	1.650,00 1.650,00	900,00	480,00
1.02.01.99.999 426 1.02.01.99.999 3798	ONERI E IMPOSTE VARIE - ECONOMATO	2.500,00	1.650,00 1.650,00 1.800,00	900,00	480,00 604,50
1.02.01.99.999 426 1.02.01.99.999 3798 1.03.01.02.999 3701.4	ONERI E IMPOSTE VARIE - ECONOMATO PICCOLE E MINUTE SPESE D'UFFICIO	2.500,00 2.750,00 3.000,00	1.650,00 1.800,00 1.850,00	900,00 1.100,00 1.200,00	480,00 604,50
1.02.01.99.999 426 1.02.01.99.999 3798 1.03.01.02.999 3701.4 1.03.02.99.999 3766	ONERI E IMPOSTE VARIE - ECONOMATO  PICCOLE E MINUTE SPESE D'UFFICIO  PRESTAZIONE DI SERVIZI - ECONOMATO	2.500,00 2.750,00 3.000,00 3.500,00	1.650,00 1.650,00 1.800,00 1.850,00	900,00 1.100,00 1.200,00 1.650,00	480,00 604,50
1.02.01.99.999 426 1.02.01.99.999 3798 1.03.01.02.999 3701.4 1.03.02.99.999 3766 1.07.06.02.999 3782	ONERI E IMPOSTE VARIE - ECONOMATO  PICCOLE E MINUTE SPESE D'UFFICIO  PRESTAZIONE DI SERVIZI - ECONOMATO  INTERESSI PASSIVI PER RITARDATO PAGAMENTO  ONERI PER SANZIONI AMMINISTRATIVE	2.500,00 2.750,00 3.000,00 3.500,00	1.600,00 1.650,00 1.800,00 1.850,00	900,00 1.100,00 1.200,00 1.650,00 5.000,00	480,00 604,50



Titolo 01 Spese correnti		450,00		450,00	
1.04.01.01.010 7191	CONTRIBUTO ALLO STATO PER LE OO.MM.	450,00		450,00	
Missione 20 Fondi e accant	onamenti	576.603,54		576.603,54	
Programma 20.01 Fondo di	i riserva	100.000,00		100.000,00	
Titolo 01 Spese correnti		100.000,00		100.000,00	
1.10.01.01.001 3881	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	100.000,00		100.000,00	
Programma 20.02 Fondo cr	rediti di dubbia esigibilità	476.603,54		476.603,54	
Titolo 01 Spese correnti	, V	476.603,54	1 /	476.603,54	
1.10.01.03.001 3876	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	476.603,54	11 /	476.603,54	
Missione 50 Debito pubblic		2.214.819,69	20	2.214.819,69	
Programma 50.01 Quota in	steressi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.416.343,22		1.416.343,22	
Titolo 01 Spese correnti	TG/I	1.416.343,22	E. M.	1.416.343,22	
1.07.05.04.003 4980	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	1.411.397,17		1.411.397,17	
1.07.05.05.999 4981	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	4.946,05		4.946,05	
Programma 50.02 Quota ca	apitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	798.476,47		798.476,47	
Titolo 04 Rimborso Prestiti		798.476,47		798.476,47	
4.03.01.04.003 19541	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI AMMORTAMENTO PER MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	712.196,59		712.196,59	
4.03.01.04.004 19542	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI AMMORTAMENTO MUTUI MEF PRESSO CC.DD.PP.	47.786,73		47.786,73	
4.03.01.04.999 19543	RIMBORSO QUOTA CAPITALE DI AMMORTAMENTO MUTUI ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	38.493,15		38.493,15	
Missione 99 Servizi per con	ato terzi	8.212.000,00	2.020.504,47	6.191.495,53	1.896.391,35



Programma 99		per conto terzi e Partite di giro	8.212.000,00	2.020.504,47	6.191.495,53	1.896.391,35
Titolo 07 Uscit	e per conto t	terzi e partite di giro	8.212.000,00	2.020.504,47	6.191.495,53	1.896.391,35
7.01.02.99.999	19603.4	VERSAMENTO QUOTE ALL'INPS (CAP.E.6003/4)	250.000,00	2.845,32	247.154,68	2.845,32
7.01.03.01.001	19602.2	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF (LAVORO AUTONOMO)	300.000,00	49.300,53	250.699,47	41.244,59
7.01.99.03.001	19606.1	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	350.000,00	67.792,85	282.207,15	67.792,85
7.02.01.02.001	19605.1	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER C/TERZI	4.000.000,00	416.306,02	3.583.693,98	410.692,10
7.02.01.02.001	19608.1	SPESE ANTICIPATE S.U.A. PER PUBBLICAZIONE BANDI GARA E CONTRIBUTO ANAC	30.000,00	90,00	29.910,00	
7.02.04.02.001	19604.1	RIMBORSO DEPOSITI CAUZIONALI	30.000,00	11	30.000,00	
7.02.04.02.001	19607.1	RIMBORSO DEPOSITI RELATIVI A SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA CAP. 6007/1 E.	250.000,00	1.642,00	248.358,00	
7.02.05.01.001	19602.6	VERSAMENTO RITENUTE ECONOMO PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT ) CAP. E 6002/6	2.000,00	206,85	1.793,15	206,85
7.02.05.01.001	19602.5	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT ) CAP. E 6002/5	3.000.000,00	1.482.320,90	1.517.679,10	1.373.609,64



**Totale Uscite** 

22.913.722,70

2.032.304,47

0,00

20.881.418,23

1.898.838,53

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00011 CONTROLLO DI GESTIONE DE BELLIS SERAFINO

**Entrate** 

Titolo, Tipologia Descrizione Stanziamento Assestato Accertamenti Differenza Reversali

Utilizzo avanzo di amministrazione 100.000,00 100.000,00



**Totale Entrate** 

100.000,00

100.000,00

					Centro 00011 <b>C</b>	apitoli Uscita
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 20 Fondi e accantonamo	enti	100.000,00			100.000,00	
Programma 20.03 Altri fondi		100.000,00			100.000,00	
Titolo 01 Spese correnti		100.000,00			100.000,00	
1.10.01.05.001 3836 FON	NDO PASSIVITA' SOCIETA' PARTECIPATE	100.000,00			100.000,00	



Totale Uscite 100.000,00 0,00 0,00 100.000,00 0,00

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00012 PROVVEDITORATO DE BELLIS SERAFINO

					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vinco	plato per spese correnti	17.893,02	17.893,02		
Utilizzo avanzo di ammi	inistrazione	20.000,00	20.000,00		
Titolo 2 Trasferimenti co	orrenti	1.460.948,00	21.000,00	1.439.948,00	
Tipologia 2.01 Trasferin	nenti correnti	1.460.948,00	21.000,00	1.439.948,00	
2.01.01.02.001 294	REGIONE CAMPANIA - FONDI FUNZ. NON FONDAM. MUSEI BIBLIOTECHE (CAP. 2451-2501-2503-2507-2508-2523-3575-5612-5623-5961-6168-6169-6180)	1.448.620,00	21.000,00	1.427.620,00	
2.01.01.02.001 294.2	REGIONE CAMPANIA - RIMBORSO SPESE PER BUONI PASTO DEL PERSONALE UTILIZZATO NELLE FUNZIONI NON FONDAMENTALI DI MUSEI E BIBLIOTECHE L. 56/2014	12.328,00		12.328,00	
Titolo 3 Entrate extratri	ibutarie	377.031,50	12.256,91	364.774,59	12.256,91
Tipologia 3.01 Vendita	di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	369.781,50	5.066,03	364.715,47	5.066,03
3.01.02.01.006 882	PROVENTI DERIVANTI DA IMPIANTI SPORTIVI	21.500,00	3.432,20	18.067,80	3.432,20
3.01.03.02.001 1003	PROVENTI DERIVANTI DA FITTI DI TERRENI ED ALTRI IMMOBILI	12.281,50	465,83	11.815,67	465,83
3.01.03.02.002 1110	PROVENTI PER CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E DEGLI SPAZI APERTI DI PROPRIETA' DELL'ENTE	5.000,00		5.000,00	



/ 1/					
3.01.03.02.002 1111	PROVENTI PER CONCESSIONE IN USO DELLE SALE DEL MUSEO DEL S. E DELLA BIBLIOTECA PROVINCIALE	5.000,00		5.000,00	
3.01.03.02.002 951.2	ENTRATE DA FITTI PER UTILIZZO DA PARTE DELL'ASL DEI LOCALI IN VIA XXV LUGLIO	20.000,00		20.000,00	
3.01.03.02.002 951	PROVENTI DERIVANTI DAI FITTI REALI DEI FABBRICATI	90.000,00	1.168,00	88.832,00	1.168,00
3.01.03.02.002 951.1	CANONI DI LOCAZIONE ATTIVI A CARICO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - IMMOBILE CASERMA GUIDONI	189.000,00		189.000,00	
3.01.03.02.002 1110.1	PROVENTI PER CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E DEGLI SPAZI DI PROPRIETA' DELL'ENTE	2.000,00		2.000,00	
3.01.03.02.002 1051	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL PALASANNIO ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	25.000,00		25.000,00	
Tipologia 3.02 Proventi	derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	1.250,00		1.250,00	
3.02.02.01.999 877.1	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI AL CÓDICE STRADA-ART. 208 c.d.s. (CAP.U 50% 7518/5- 25% 7518/6- 25% 3713)	1.250,00		1.250,00	
Tipologia 3.05 Rimborsi	e altre entrate correnti	6.000,00	7.190,88	-1.190,88	7.190,88
3.05.99.99 1336	ASEA - RIMBORSO UTENZE DELLA SEDE IN USO IN VIA SANTA COLOMBA (BN)	6.000,00	7.190,88	-1.190,88	7.190,88
Titolo 4 Entrate in conto	capitale	1.587.738,00	11.723,66	1.576.014,34	11.723,66
Tipologia 4.04 Entrate d	a alienazione di beni materiali e immateriali	1.537.738,00		1.537.738,00	
4.04.01.08.999 1681	ENTRATA DERIVANTE DALLA VENDITA DI IMMOBILI PROVINCIALI (CAP. U. 11313)	480.000,00		480.000,00	
4.04.02.01 1675	ENTRATA DERIVANTE DALLA VENDITA DI TERRENI (CAP. U. 11975)	1.057.738,00		1.057.738,00	
Tipologia 4.05 Altre entr	ate in conto capitale	50.000,00	11.723,66	38.276,34	11.723,66
4.05.04.99.999 2000	ENTRATE IN C/CAPITALE PER SPESE FONDO PER L'INNOVAZIONE ART. 7 DEL. PRES. 7/2017 (CAP. U. 12001)	50.000,00	11.723,66	38.276,34	11.723,66



**Totale Entrate** 

3.463.610,52

82.873,59

3.380.736,93

23.980,57

					Centro 00012Ca	apitoli Uscita
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 01 Servizi istituzio	onali, generali e di gestione	439.893,02	134.456,69		305.436,33	73.817,80
Programma 01.03 Gestione	economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	10.000,00			10.000,00	
Titolo 01 Spese correnti		10.000,00			10.000,00	
1.03.01.02.008 2857	SPESE PER ACQUISTO DI BENI IN MATERIA SICUREZZA DI LAVORO	10.000,00			10.000,00	
Programma 01.06 Ufficio te	ecnico	7.000,00	11/		7.000,00	
Titolo 01 Spese correnti		7.000,00	" "		7.000,00	
1.03.02.11.999 2858	SPESA PER IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA D.L.626/94	7.000,00	V-0		7.000,00	
Programma 01.09 Assister	ıza tecnico-amministrativa agli enti locali	177.893,02	106.971,32		70.921,70	51.282,70
Titolo 01 Spese correnti		177.893,02	106.971,32		70.921,70	51.282,70
1.03.02.19.001 3575	SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLE ATTREZZATURE D'UFFICIO (CAP. 294 $\in$ 25.000)	E. 177.893,02	106.971,32		70.921,70	51.282,70
Programma 01.11 Altri serv	rizi generali	245.000,00	27.485,37		217.514,63	22.535,10
Titolo 01 Spese correnti		245.000,00	27.485,37		217.514,63	22.535,10
1.01.01.02.002 3764	SPESA PER FORNITURA BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE	90.000,00			90.000,00	
1.03.02.11.999 3760	SPESA SANITARIA AI SENSI DEL D.L. 626/94	5.000,00			5.000,00	
1.10.05.04.001 7571	RISARCIMENTO DANNI A PROPRIETA' PRIVATA	150.000,00	27.485,37		122.514,63	22.535,10
Missione 04 Istruzione e di	ritto allo studio	1.400.558,93	708.308,91		469.250,02	644.233,14
Programma 04.02 Altri ord	ini di istruzione non universitaria	744.000,00	290.308,91		453.691,09	290.308,91



Titolo 01 Spese correnti			744.000,00	290.308,91		453.691,09	290.308,91
1.03.01.02.002 4891	SPESA PER FORNITURA DI RISCALDAMENTO ILLUMINAZ. E VI	ARIE	200.000,00	50.800,44		149.199,56	50.800,44
1.03.02.07.001 4491	PIGIONE REALE DEI LOCALI		520.000,00	239.508,47		280.491,53	239.508,47
1.04.01.02.003 4801	TRASFERIMENTI AI COMUNI PER RIMBORSO SPESE PER UTEN IST. SCOLASTICI	NZE PRESSO GLI	24.000,00			24.000,00	
Programma 04.05 Istruzio	one tecnica superiore		641.558,93	418.000,00		558,93	353.924,23
Titolo 01 Spese correnti		SA	641.558,93	418.000,00		558,93	353.924,23
1.03.02.05 4950	SPESA DI UTENZE E CANONI		641.558,93	418.000,00	223.000,00	558,93	353.924,23
Programma 04.06 Servizi	ausiliari all'istruzione	. I Q.	15.000,00	1/		15.000,00	
Titolo 01 Spese correnti			15.000,00			15.000,00	
1.04.01.02.004 5453	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DI NAPOLI PER IL FUNZIO DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	NAMENTO	15.000,00	51		15.000,00	
Missione 05 Tutela e valor	izzazione dei beni e attivita' culturali	The same of the sa	65.000,00	26.933,05		38.066,95	16.159,80
Programma 05.01 Valorizz	zazione dei beni di interesse storico	UP N	65.000,00	26.933,05		38.066,95	16.159,80
Titolo 01 Spese correnti		-	65.000,00	26.933,05		38.066,95	16.159,80
1.03.02.13.002 5612	SPESA PER LA PULIZIA DEGLI UFFICI (CAP. E 294)		65.000,00	26.933,05		38.066,95	16.159,80
Missione 10 Trasporti e di	ritto alla mobilita'		580.000,00	282.288,28		297.711,72	280.772,99
Programma 10.05 Viabilita	a' e infrastrutture stradali		580.000,00	282.288,28		297.711,72	280.772,99
Titolo 01 Spese correnti			580.000,00	282.288,28		297.711,72	280.772,99
1.10.04.01.003 7517	ASSICURAZIONE RETE VIARIA PROVINCIALE E AUTOMEZZI		580.000,00	282.288,28		297.711,72	280.772,99
Missione 15 Politiche per i	il lavoro e la formazione professionale		280,00			280,00	
Programma 15.01 Servizi	per lo sviluppo del mercato del lavoro		280,00			280,00	



Titolo 01 Spes	se correnti		280,00	280,00
1.03.02.05	10914.3	SPESE DI UTENZE E CANONI (CAP. E. 293/3 € 20.000)	280,00	280,00





**Totale Uscite** 

2.485.731,95

1.151.986,93

0,00

1.110.745,02

1.014.983,73

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00020 GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

DE BELLIS SERAFINO

						Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione		Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolat	to per spese correnti	RVI	50.251,56	50.251,56		
Utilizzo avanzo di amminis	strazione		130.000,00	130.000,00		
Titolo 3 Entrate extratribu	tarie		25.000,00	401,59	24.598,41	401,59
Tipologia 3.05 Rimborsi e a	altre entrate correnti		25.000,00	401,59	24.598,41	401,59
3.05.99.99.999 1337	RIMBORSO CONSUMI DIAGNOSTICA AMBIENTALE		25.000,00	401,59	24.598,41	401,59



Centro 00020 Capitoli Uscita Missione, Programma, Titolo Descrizione Stanziamento Assestato Impegni Impegni Provvisori Disponibilità Mandati 489.619,54 208.433,97 Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 2.045.865,56 1.250.139,63 Programma 01.01 Organi istituzionali 38.000,00 38.000,00 38.000,00 38.000,00 Titolo 01 Spese correnti CONSORZIO SANNIO IT - TRASFERIMENTI PER QUOTA ASSOCIATIVA E 1.04.01.02.018 153 38.000,00 38.000,00 MANUTENZIONE APPARATO WIFI Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato 80.000,00 80.000,00 Titolo 01 Spese correnti 30.000,00 30.000,00 1.03.02.11.008 5001 SERVIZIO BILANCIO QUALIFICATO 30.000,00 30.000,00 Titolo 02 Spese in conto capitale 50.000,00 50.000,00 SPESE PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE DA FONDO PER 2.02.01.07.002 12001 50.000,00 50.000,00 L'INNOVAZIONE (CAP. E. 2000) nma 01 0E Castiana dai bani damaniali a natrimaniali

205.251,56

180.653,15

24.598,41

401,59

**Totale Entrate** 

Programma 01.0	5 Gestione (	dei beni demaniali e patrimoniali	1.927.865,56	489.619,54	1.132.139,63	208.433,97
Titolo 01 Spese c	correnti		1.447.865,56	489.619,54	652.139,63	208.433,97
1.02.01.06.001 26	651	TASSA DI RIMOZIONE RIFIUTI SOLIDI URBANI	51.559,00	6.559,00	45.000,00	
1.02.01.99.999 26	652	ALTRE IMPOSTE	100.000,00	43.939,86	56.060,14	0,01
1.03.01.02.001 24	452	SPESA PER CARBURANTI, COMBUSTIBILI , LUBRIFICANTI ED ALTRO	7.500,00	956,03	6.543,97	956,03
1.03.01.02.001 24	451	SPESA PER STAMPATI E CANCELLERIA ED ALTRO MATERIALE (CAP. E. 294 € 5.500)	24.460,56	9.460,56	15.000,00	
1.03.02.05	503	SPESE DI UTENZE E CANONI (CAP. E. 294 € 200.000)	555.214,00	198.946,31	304.399,76 51.867,93	137.035,48



1.03.02.05.003 2500	SPESA PER ABBONAMENTI ON LINE - SETT. EDILIZIA E PATRIMONIO	2.400,00	1.535,20		864,80	1.535,20
1.03.02.07.008 2523	NOLEGGIO BENI DI TERZI (CAP. E. 294 € 1.300)	8.000,00	7.546,88		453,12	3.563,40
1.03.02.09.001 2513	SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI AUTOMEZZI	7.000,00	2.704,45	800,00	3.495,55	1.698,91
1.03.02.09.001 2512	SPESE VARIE PER GLI AUTOMEZZI DELL'ENTE	2.500,00	163,37	636,63	1.700,00	52,32
1.03.02.09.008 2508	SPESA PER LA MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE (CAP. E. 294 € 110.000)	250.000,00	48.984,99		201.015,01	6.361,08
1.03.02.13.001 2507	SPESA PER GESTIONE STABILI PROVINCIALI E MANUTENZIONE (CAP. E. 294 € 50.000)	60.000,00	51.252,64		8.747,36	11.345,33
1.03.02.13.002 2502	SPESA PER LA PULIZIA DEGLI UFFICI	70.000,00	26.933,04		43.066,96	26.933,04
1.03.02.13.003 2510	SPESA PER TRASLOCO UFFICI PROVINCIALI	5.000,00			5.000,00	
1.03.02.99.999 2516	ALTRI INTERVENTI DI PRESTAZIONE DI SERVIZI	234.232,00	41.832,18	270,00	192.129,82	3.600,10
1.10.04.01.002 2501	SPESA PER LA COPERTURA ASSICURATIVA (CAP. E. 294 € 9.000)	70.000,00	48.805,03		21.194,97	15.353,07
Titolo 02 Spese in conto c	capitale	480.000,00	5.00		480.000,00	
2.02.01.09.999 11313	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE (CAP. E. 1681)	480.000,00			480.000,00	



**Totale Uscite** 

2.045.865,56

489.619,54

0,00

1.250.139,63

208.433,97

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

 Codice
 Descrizione

 Responsabile

00025 UFFICIO TECNICO GIORDANO ANGELO CARMINE

		S. LANCE TO S.			
					Ent
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
ondo pluriennale vinco	lato per spese in conto capitale	712.099,75	712.099,75		
itolo 3 Entrate extratril	butarie	25.000,00	1.625,08	23.374,92	
ipologia 3.01 Vendita d	li beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	25.000,00	1.625,08	23.374,92	
.01.02.01.030 1281	ENTRATE DERIVANTI DA ACCERTAMENTI TECNICI	5.000,00		5.000,00	
.01.02.01.999 835	PROVENTI DERIVANTI DALLE ATTIVITA' DELLA S.U.A. (25%) - (CAP. U. 3731)	20.000,00	1.625,08	18.374,92	
itolo 4 Entrate in conto	o capitale	851.013,52	308.786,02	542.227,50	
ipologia 4.02 Contribut	ti agli investimenti	808.786,02	308.786,02	500.000,00	
.02.01.01.003 1799	PIANO SPORT E PERIFERIE FONDO PER INTERVENTI EDILIZI PER IMPIANTISTICA SPORTIVA RISTRUTTURAZIONE CAMPO CONI (CAP. U. 12249)	500.000,00		500.000,00	
.02.01.01.003 1758	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER EVENTI ALLUVIONALI DEL 15 E 19/10/2015 (CAP. U. 13930)	308.786,02	308.786,02		
ipologia 4.04 Entrate d	a alienazione di beni materiali e immateriali	42.227,50		42.227,50	
.04.01.05.999 1710	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI RELITTI STRADALI (CAP. U. 12423/1)	42.227,50		42.227,50	



Totale Entrate 1.588.113,27 1.022.510,85 565.602,42 0,00

						Centro	00025 <b>C</b> a	apitoli Uscita
Missione, Progr	ramma, Titolo	Descrizione		Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori Disponibilità	1	Mandati
Missione 01 Se	rvizi istituz	ionali, generali e di gestione		5.000,00	1.625,08	3.	374,92	
Programma 01	.11 Altri se	vizi generali		5.000,00	1.625,08	3.	374,92	
Titolo 01 Spese	e correnti			5.000,00	1.625,08	3.	374,92	
1.01.01.01.004	3731	COMPENSI PER ATTIVITA' DEL PERSONALE ASSEGNA 835)	ATO ALLA S.U.A. (CAP. E.	5.000,00	1.625,08	3	3.374,92	
Missione 06 Po	olitiche giov	anili, sport e tempo libero	1	1.112.099,75	612.099,75	500.	000,00	
Programma 06	.01 Sport e	tempo libero		1.112.099,75	612.099,75	500.	000,00	
Titolo 02 Spese	e in conto ca	apitale	150	1.112.099,75	612.099,75	500.	000,00	
2.02.01.09.016	12241.4	SPESA PER PROGETTO BIOS VILLAGGIO SPORTIVO IVO POLIVALENTE ECO-COMPATIBILE (CAP. E. 1853)		112.099,75	112.099,75			
2.02.01.09.016	12249	SPESE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CAMPO 2515 ANNO 2020- € 500.000 CAP. E 1799 ANNO 202	•	1.000.000,00	500.000,00	500	0.000,00	
Missione 09 Sv	iluppo sost	enibile e tutela del territorio e dell'ambiente		557.520,00	325.510,00	232.	010,00	187.925,0
Programma 09	.06 Tutela e	e valorizzazione delle risorse idriche		557.520,00	325.510,00	232.	010,00	187.925,0
Titolo 01 Spese	e correnti			457.520,00	225.510,00	232.	010,00	187.925,0
1.03.02.05	9570	SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA DIGA		6.500,00		6	5.500,00	
1.03.02.09.008	9578	SERVIZI PER GESTIONE DIGA		451.020,00	225.510,00	225	5.510,00	187.925,0
Titolo 02 Spese	e in conto ca	apitale		100.000,00	100.000,00			
2.02.03.05.001	14987	SPESE TECNICHE PER COMMISSIONE COLLAUDO AR LA DIGA DI CAMPOLATTARO	T.14 D.P.R.1363/59 PER	100.000,00	100.000,00			







**Totale Uscite** 

1.674.619,75

939.234,83

0,00

735.384,92

187.925,00

### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice	Descrizione	Responsabile

00030 UFFICIO STATISTICHE DE BELLIS SERAFINO





#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

 Codice
 Descrizione

 Responsabile

RANALDO NICOLA

00035 ASSISTENZA ENTI LOCALI:SISTEMI INFORM.

						Centro 00035C	apitoli Uscita
Missione, Programma, Titolo	Descrizione		Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 01 Servizi istituzio	onali, generali e di gestione	187	3.000,00	2.769,40		230,60	2.544,19
Programma 01.09 Assisten	za tecnico-amministrativa agli enti locali		3.000,00	2.769,40		230,60	2.544,19
Titolo 01 Spese correnti			3.000,00	2.769,40		230,60	2.544,19
1.03.02.19.001 3580	SERVIZI VARI - SISTEMI INFORMATIVI		3.000,00	2.769,40		230,60	2.544,19



Totale Uscite 3.000,00 2.769,40 0,00 230,60 2.544,19

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00038 AVVOCATURA PROVINCIALE MARSICANO GIUSEPPE

					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vinco	olato per spese correnti	252.881,08	252.881,08		
Utilizzo avanzo di amm	inistrazione	200.000,00	200.000,00		
Titolo 3 Entrate extratr	ibutarie	50.000,00	13.151,36	36.848,64	13.151,36
Tipologia 3.05 Rimbors	i e altre entrate correnti	50.000,00	13.151,36	36.848,64	13.151,36
3.05.02.03.004 1335	RECUPERO SPESE DI CONDANNA DERIVANTI DA PRONUNCE FAVOREVOLI (€ 40.000 CAP. U. 3700/11- € 10.000 CAP. U. 3700/12)	50.000,00	13.151,36	36.848,64	13.151,36



	Tota	le Entrate	502.881,08	466.032,44	36.848,64	13.151,36
					Centro 00038 <b>Ca</b>	pitoli Uscita
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 01 Servizi istituzi	onali, generali e di gestione	1.065.939,08	530.767,18		462.019,22	128.271,83
Programma 01.01 Organi is	stituzionali	4.207,10	1.548,96		2.658,14	639,88
Titolo 01 Spese correnti	di-	4.207,10	1.548,96		2.658,14	639,88
1.02.01.01.001 3700.13	IRAP DOVUTA SU COMPENSI PROFESSIONALI ATTRIBUITI ALL'AVVOCATO DELL'ENTE IN FORZA DI SENTENZE FAVOREVOLI	4.207,10	1.548,96		2.658,14	639,88
Programma 01.02 Segreter	ria generale	489.703,45	358.285,14		131.418,31	83.270,93
Titolo 01 Spese correnti	VZV. Alteri	489.703,45	358.285,14		131.418,31	83.270,93
1.03.02.11.006 3702.1	SPESE PER LITI IN DIFESA DELLA PROVINCIA	489.703,45	358.285,14		131.418,31	83.270,93
Programma 01.05 Gestione	e dei beni demaniali e patrimoniali	55.000,00	27.707,00		27.293,00	
Titolo 01 Spese correnti		55.000,00	27.707,00		27.293,00	
1.02.01.02.001 2653.1	SPESE PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	30.000,00	17.007,00		12.993,00	
1.02.01.99.999 2653	SPESE REGISTRAZIONE SENTENZE	25.000,00	10.700,00		14.300,00	
Programma 01.11 Altri ser	vizi generali	517.028,53	143.226,08		300.649,77	44.361,02
Titolo 01 Spese correnti		517.028,53	143.226,08		300.649,77	44.361,02
1.01.01.01.004 3700.11	FONDI COMPENSI ALL'AVVOCATO DERIVANTI DA PRONUNCE FAVOREVOLI (CAP. E 1335)	48.318,90	18.223,15		30.095,75	7.528,00
1.01.02.01.001 3700.12	CONTRIBUTI INPDAP SU COMPENSI ALL'AVVOCATO DERIVANTI DA PRONUNCE FAVOREVOLI (CAP. E 1335)	11.979,90	4.337,10		7.642,80	1.791,66
1.03.01.01.001 3701.5	ABBONAMENTO ALLA RACCOLTA UFFICIALE DELLE LEGGI E DEI DECRETI, AL	300,00			300,00	



1.03.02.05.003 3704	ABBONAMENTI ON LINE - SETTORE AA.LL.	4.258,00	1.588,64		2.669,36	1.588,63
1.10.99.99.999 3833	ONERI DERIVANTI DA SENTENZE PASSATE IN GIUDICATO E GIUDIZI I N CORSO (D.F.B.)	452.171,73	119.077,19	73.152,68	259.941,86	33.452,73
Missione 07 Turismo		50.000,00			50.000,00	
Programma 07.01 Sviluppo	o e valorizzazione del turismo	50.000,00			50.000,00	
Titolo 01 Spese correnti		50.000,00			50.000,00	
1.10.05.99.999 8615	ONERI STRAORDINARI A SEGUITO DI SENTENZE ESECUTIVE E PIGNORAMENTI	50.000,00			50.000,00	



**Totale Uscite** 

1.115.939,08

530.767,18

0,00

512.019,22

128.271,83

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00039 POLIZIA PROVINCIALE DOVETTO MARIA LUISA

						Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione		Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Titolo 3 Entrate extratrib	utarie	Y	500,00		500,00	
Tipologia 3.02 Proventi d	erivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti		500,00		500,00	
3.02.02.01.999 877	PROVENTI PER AMMENDE - OBLAZIONI E CONTRAVVENZIONI ALLE NORM E PROV.LI		500,00		500,00	



	Totale Entrate	500,00	0,00	500,00	0,00
Capitoli UscitaCentro 00039					
Missione, Programma, Titolo Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	10.000,00			10.000,00	<u> </u>
Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	10.000,00			10.000,00	
Titolo 01 Spese correnti	10.000,00			10.000,00	
1.03.01.02.004 3711.6 SPESE PER LE DIVISE AL PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	10.000,00	- 11		10.000,00	



	Totale Uscite	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	P.E.G. Esercizio	2021 - Centri (	di Costo			
Codice Descrizione			Responsabile			
00040 GESTIONE DEL PERSONALE		1	DE BELLIS SERAFINO			

					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali

Fondo pluriennale vincolato per spese correnti 18.821,77 18.821,77



**Totale Entrate** 

18.821,77

18.821,77

Mandati	Disponibilità	Impegni Provvisori	Impegni	Stanziamento Assestato	Descrizione	sione, Programma, Titolo
5.703,	145.250,00		47.951,77	193.201,77	nali, generali e di gestione	ione 01 Servizi istituzion
5.703,	145.250,00		47.951,77	193.201,77	zi generali	ramma 01.11 Altri servi
5.703,	145.250,00		47.951,77	193.201,77	To the second	o 01 Spese correnti
	7.140,00			7.140,00	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE (1,50% ) ART. 92 C. 5 D.LGS 163/06 - CONTRIBUTI INPDAP (CAP. E 1324)	0701001 3745
	7.140,00		K	7.140,00	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE (DIP. ) ART. 92 C. 5 D.LGS 163/06 - CONTRIBUTI INPDAP -(CAP. E 1325)	07.01.001 3746
	1.500,00			1.500,00	FONDO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO: CONTRIBUTI INAIL A CARICO ENTE	02 01 001 3737
	130,00			130,00	PREMIO DI RISULTATO: CONTRIBUTI INAIL	02.01.001 3737.1
	820,00			820,00	INAIL SU INCREMENTO RINNOVO CONTRATTUALE	02.01.001 3753
1.348,	41.500,00		9.117,70	50.617,70	FONDO PER IL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO: CONTRIBUTI INPDAP A CARICO ENTE	0.5 0.1 0.0.1 3.73.5
	6.100,00			6.100,00	PREMIO DI RISULTATO DEI DIRIGENTI, SEGR. GEN. E D.G : CONTRIBUTI INPDAP A CARICO	02.01.001 3735.1
2.861,	6.000,00		26.126,38	32.126,38	CONTRIBUTI INPDAP SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	02.01.001 3747
	31.210,00			31.210,00	CONTRIBUTI INPDAP SU INCREMENTO RINNOVO CONTRATTUALE	02.01.001 3752
	2.000,00			2.000,00	FONDO PER IL PAGAMENTO DI FINE SERVIZIO	02.02.004 3738
	7.000,00			7.000,00	FONDO A CALCOLO PER GLI ONERI DI CUI ALLA LEGGE N. 336/70 ED ALTRI CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO	02.02.004 3740



1.02.01.01.001 3	3794	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE (1,50% ) ART. 92 C. 5 D.LGS 163/06 - I.R.A.P (CAP. E 1324)	2.550,00		2.550,00	
1.02.01.01.001 3	3795	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE (DIP.) ART. 92 C. 5 D.LGS 163/06 - I.R.A.P (CAP. E 1325)	2.550,00		2.550,00	
1.02.01.01.001 3	3791	I.R.A.P. SU TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO (RISORSE DECENTRATE)	18.141,94	3.341,94	14.800,00	481,70
1.02.01.01.001 3	3793	PREMIO DI RISULTATO : IRAP	2.190,00		2.190,00	
1.02.01.01.001 3	3796	I.R.A.P. SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	11.535,75	9.365,75	2.170,00	1.011,60
1.02.01.01.001 3	3797	IRAP SU INCREMENTO RINNOVO CONTRATTUALE	9.950,00		9.950,00	
1.03.02.18.001 3	3759	SPESA PER LE VISITE FISCALI RICHIESTE PER ASSENZE PER MALATTIA DEI DIPENDENTI	500,00	1	500,00	



**Totale Uscite** 

193.201,77

47.951,77

0,00

145.250,00

5.703,06

### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

 Codice
 Descrizione

 Responsabile

00048 EDILIZIA SCOLASTICA GIORDANO ANGELO CARMINE

					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincola	ato per spese correnti	157.270,00	157.270,00		
Fondo pluriennale vincola	ato per spese in conto capitale	969.610,73	969.610,73		
Titolo 2 Trasferimenti con	rrenti	121.842,50		121.842,50	
Tipologia 2.01 Trasferime	enti correnti	121.842,50		121.842,50	
2.01.01.02.001 286	REGIONE CAMPANIA-CONTRIBUTO ANNUO PER EDILIZIA SCOLASTICA-L.R.50/1985-	121.842,50		121.842,50	
Titolo 4 Entrate in conto	capitale	41.146.327,86	23.259.024,95	17.887.302,91	1.645.863,05
Tipologia 4.02 Contributi	agli investimenti	41.146.327,86	23.259.024,95	17.887.302,91	1.645.863,05
4.02.01.01.001 189	MINISTERO AMBIENTE - FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014-20 - PIANO EFF. ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI - ISTITUTO A.M. DE LIGUORI - DEL. CIPE 25 E 55 DEL 2016 (CAP. U. 11989)	1.133.333,33	466.666,67	666.666,66	
4.02.01.01.001 1761.10	DL 50/2017 - art. 41 c.3 lett.b) n°1 - Risorse verifiche vulnerabilità edifici scolastici in zone sismiche (CAP. U 11961.10)	712.808,00		712.808,00	
4.02.01.01.001 175	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PIANO DI SICUREZZA PER MANUTENZIONE DI SCUOLE E STRADE - ART. 1 C. 889 - L. 145/2018 (CAP. U. 12410 €	1.645.863,05	1.645.863,05		1.645.863,05



	800.000 CAP. U. 11971)				
4.02.01.01.002 1760	MIUR - FONDO INVESTIMENTI IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA ART. 25 L. 50/2017 - DECRETO 607/2017 (CAP. U. 11950)	6.575.245,86	6.575.245,86		
4.02.01.01.002 170	MIUR - CONTRIBUTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DEL COVID 19 (CAP. U. 11700 ART. 1-2-3-4-5-6-7 E CAP. 12000.1)	78.630,90	78.630,90		
4.02.01.02.001 1801	REGIONE CAMPANIA - INTERVENTI STRAORDINARI PIANO TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA - (CAP. U. 11801)	28.346.763,87	11.838.935,62	16.507.828,25	
4.02.01.02.001 1745	REGIONE CAMPANIA - CONTRIBUTO PER INTERVENTO ADEGUAMENTO SISMICO ISTITUTO LUCARELLI (CAP. U 11930/1)	2.653.682,85	2.653.682,85		



	Tota	le Entrate 4	2.395.051,09	24.385.905,68	18.009.145,41	1.645.863,05
					Centro 00048 <b>Ca</b>	pitoli Uscita
Missione, Programma, Tito	lo Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 04 Istruzione e	diritto allo studio	42.780.946,59	22.824.720,55		19.955.226,04	516.793,98
	Fondo Pluriennale Vincolato	90.532,37				
Programma 04.02 Altri o	rdini di istruzione non universitaria	30.741.145,29	12.443.315,13		18.297.830,16	76.787,61
Titolo 01 Spese correnti		407.270,00	393.756,84		13.513,16	46.255,08
1.03.02.09.008 4951	SPESA PER LA MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	287.270,00	273.756,84		13.513,16	46.255,08
1.03.02.11.999 4990	SPESE PER REDAZIONE DEI PROGETTI DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA EDIFICI SCOLASTICI ENTE - D.L. 148/2017 ART. 17-QUATER (CAP. E. 1990)	120.000,00	120.000,00			
Titolo 02 Spese in conto o	capitale	30.333.875,29	12.049.558,29		18.284.317,00	30.532,53
2.02.01.09.003 11801	INTERVENTI STRAORDINARI PIANO TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA - (CAP. U. 1801)	28.346.763,87	11.804.411,14		16.542.352,73	2.023,47
2.02.01.09.003 11972.3	INTERVENTI PER ADEGUAMENTI FUNZIONALI E ALLE NORME SICUREZZA AGLI IST. SCOLASTICI - CAP 1741	61.232,40	61.232,40			
2.02.01.09.003 11975	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI (CAP. E 1675)	1.057.738,00			1.057.738,00	
2.02.01.09.003 11961.10	Spesa per verifiche vulnerabilità edifici scolastici in zone sismiche (CAP. E 1761.10)	712.808,00	28.581,73		684.226,27	28.509,06
2.02.01.09.003 11961	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA DEGLI EDIFICI PUBBLICI AD USO SCOLASTICO - FONDI MIUR (CAP. E. 1761)	155.333,02	155.333,02			
Programma 04.05 Istruzi	ione tecnica superiore	12.039.801,30	10.381.405,42		1.657.395,88	440.006,37



/ <b>y</b> (		Fondo Pluriennale Vincolato	90.532,37				
Titolo 02 Spes	e in conto ca	apitale	12.039.801,30	10.381.405,42		1.657.395,88	440.006,37
		Fondo Pluriennale Vincolato	90.532,37				
2.02.01.09.003	11930.1	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO IMMOBILE ISTITUTO LUCARELLI (CAP. E 1745)	2.653.682,85	2.653.682,85			
2.02.01.09.003	11971	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI SCOLASTICI (CAP. E. 175)	1.384.929,50	652.808,53	1.000,00	731.120,97	49.835,16
2.02.01.09.003	11990	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI DAL MIUR (CAP. E. 200)	85.240,99	85.240,99			
2.02.01.09.003	11700.7	LAVORI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA COVID 19 (CAP. E. 170)	78.630,90	78.630,90			
2.02.01.09.003	11989	LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ISTIUTO A.M. LIGUORI DI SANT'AGATA DEI GOTI - FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014-20 - DEL. CIPE 25 E 55/16 (CAP. E. 189)	1.133.333,33	207.058,42		926.274,91	
2.03.01.01.002	11950	FONDI MIUR - INTERVENTI IN MATERIA DI EDILIZIA SCOLASTICA ART. 25, L. 50/2017 - AMPLIAMENTO PLESSO I.I.S. TELESE TERME (CAP. E. 1760)	6.703.983,73	6.703.983,73			390.171,21
		Fondo Pluriennale Vincolato	90.532,37				



Totale Uscite 42.780.946,59 22.824.720,55 0,00 19.955.226,04 516.793,98

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00051 MUSEO GOMMA GABRIELLA

					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Titolo 3 Entrate extratributa	rie	35.000,00		35.000,00	
Tipologia 3.01 Vendita di ber	ni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	35.000,00		35.000,00	



PROVENTI DERIVANTI DALL'INGRESSO AL MUSEO DEL SANNIO E ALTRI SITI MUSEALI

35.000,00

35.000,00

	Total	e Entrate	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
					Centro 00051 <b>Ca</b>	pitoli Uscita
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 05 Tutela e valori	zzazione dei beni e attivita' culturali	949.820,00	304.050,00		645.770,00	84.483,92
Programma 05.01 Valorizz	azione dei beni di interesse storico	17.320,00	7.320,00		10.000,00	
Titolo 01 Spese correnti		17.320,00	7.320,00		10.000,00	
1.03.02.11.999 5625	DIREZIONE SCIENTIFICA DEI MUSEI	10.000,00	11 /		10.000,00	
1.03.02.99.999 5623	SPESE PER SERVIZI VARI AI MUSEI PROVINCIALI (CAP. E. 294 € 7.320)	7.320,00	7.320,00			
Programma 05.02 Attivita'	culturali e interventi diversi nel settore culturale	932.500,00	296.730,00		635.770,00	84.483,92
Titolo 01 Spese correnti	TC+	932.500,00	296.730,00		635.770,00	84.483,92
1.03.01.01.002 6169	ACQUISTO LIBRI, RIVISTE, PUBBLICAZIONI PER MUSEI E BIBLIOTECA (CAP. E 294 $\in$ 15.000 - CAP. E. 210 $\in$ 10.001,90)	17.500,00			17.500,00	
1.03.02.99.999 6168	SERVIZI NEL CAMPO ARTISTICO-CULTURALE (CAP. E. 294 € 900.000)	910.000,00	296.730,00		613.270,00	84.483,92



SPESE PER STAMPA BIGLIETTI INGRESSI GESTIONE RETE MUSEALE (CAP. E. 294  $\in$  3.500)

5.000,00

5.000,00

**Totale Uscite** 

949.820,00

304.050,00

0,00

645.770,00

84.483,92

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00052 BIBLIOTECA GOMMA GABRIELLA

						Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione		Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Titolo 3 Entrate extratributa	rie	-	2.000,00	100,00	1.900,00	
Tipologia 3.01 Vendita di be	ni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		2.000,00	100,00	1.900,00	



PROVENTI DA SERVIZI FORNITI DALLA BIBLIOTECA PROV.LE

2.000,00

100,00

1.900,00

		Totale Entrate	2.000,00	100,00	1.900,00	0,00
					Centro 00052	Capitoli Uscita
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 05 Tutela e valoriza	zazione dei beni e attivita' culturali	37.000,00			37.000,00	
Programma 05.01 Valorizzaz	zione dei beni di interesse storico	37.000,00			37.000,00	
Titolo 01 Spese correnti		37.000.00	(1)		37.000.00	



SERVIZI VARI PER IL MUSEI E LA BIBLIOTECA PROVINCIALE (CAP. E. 294  $\in$  37.000)

37.000,00

37.000,00

**Totale Uscite** 

37.000,00

0,00

0,00

37.000,00

0,00

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00053 ATTIVITA' A SOSTEGNO DELLA CULTURA

GOMMA GABRIELLA

_		•		•	_
_	n	м	ra	1	_
	ш	ч	ш	ч	_

Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali

Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale

994.987,68

994.987,68

**Totale Entrate** 

994.987,68

994.987,68

						Centro 00053	Capitoli Uscita
Missione, Programma, Titolo	Descrizione		Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 05 Tutela e valoriza	zazione dei beni e attivita' culturali		994.987,68	994.987,68			
Programma 05.02 Attivita' c	ulturali e interventi diversi nel settore culturale		994.987,68	994.987,68			
Titolo 02 Spese in conto cap	itale	14.	994.987,68	994.987,68			



SPESA PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - A.P.Q. III ATTO

994.987,68

994.987,68

**Totale Uscite** 

994.987,68

994.987,68

0,00

0,00

0,00

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

 Codice
 Descrizione

 Responsabile

00057 TRASPORTI SIGNORIELLO GIANPAOLO

					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincola	to per spese correnti	1.000,00	1.000,00		
Titolo 3 Entrate extratribu	utarie	21.000,00	2.012,51	18.987,49	352,00
Tipologia 3.01 Vendita di	beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	18.000,00	2.012,51	15.987,49	352,00
3.01.02.01 870.1	DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZIONE E VIGILANZA SCUOLE GUIDA	500,00		500,00	
3.01.03.01.001 1531	CANONI PER RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI E TRASPORTI ECCEZIONALI E DELLE MACCHINE AGRICOLE E MACCHINE OPERATRICI SULLA RETE VIARIA (CAP. U 7518.1)	1.500,00	1.012,51	487,49	352,00
3.01.03.01.001 1530	CANONI DELLE AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, E VOLTURE DELLE STESSE RILASCIATE SULLA RETE VIARIA (CAP. U. 7518.1)	15.000,00	1.000,00	14.000,00	
3.01.03.01.002 1532	CANONE PER RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE (CAP. U. 7518.1)	1.000,00		1.000,00	
Tipologia 3.05 Rimborsi e	altre entrate correnti	3.000,00		3.000,00	



RECUPERI PER RIPRISTINO CONDIZIONI DI SICUREZZA E VIABILITA' SULLE STRADE PROVINCIALI (CAP. U. 7518/2)

3.000,00 3.000,00

		Totale E	intrate	22.000,00	3.012,51	18.987,49	352,00
Capitoli UscitaCent	ro 00057						
Missione, Programma, Titolo	Descrizione		Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 10 Trasporti e diritto	alla mobilita'	-	3.670,00	1.000,00		2.670,00	
Programma 10.02 Trasporto pu	ubblico		3.670,00	1.000,00		2.670,00	
Titolo 01 Spese correnti		1	3.670,00	1.000,00		2.670,00	
1.03.02.05.003 7147 AF	BBONAMENTI ON LINE - SERVIZIO TRASPORTI		1.200,00			1.200,00	



SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI PERMANENTI SERV IZIO TRASPORTI E AGENZIA A.S.A.M.

2.470,00

1.000,00

1.470,00

**Totale Uscite** 

3.670,00

1.000,00

0,00

2.670,00

0,00

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00060 VIABILITA' E CONNESSE INFRASTRUTTURE

MINICOZZI SALVATORE/PANARESE MICHELANTONIO

					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincol	lato per spese correnti	429.419,42	429.419,42		
Fondo pluriennale vincol	lato per spese in conto capitale	20.494.567,12	20.494.567,12		
Utilizzo avanzo di ammir	nistrazione	430.000,00	430.000,00		
Titolo 3 Entrate extratrib	butarie	1.250,00		1.250,00	
Tipologia 3.02 Proventi	derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	1.250,00		1.250,00	
3.02.02.01.999 877.1	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI AL CODICE STRADA-ART. 208 c.d.s. (CAP.U 50% 7518/5- 25% 7518/6- 25% 3713)	1.250,00		1.250,00	
Titolo 4 Entrate in conto	capitale	182.314.372,39	17.148.665,96	165.165.706,43	3.766.554,79
Tipologia 4.02 Contribut	i agli investimenti	182.314.372,39	17.148.665,96	165.165.706,43	3.766.554,79
4.02.01.01.001 1759.1	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA (ART. 1 C. 62 L. 160/2019) M.I.T. D.M. 19.03.2020 (CAP. 12411.1)	909.950,83		909.950,83	



4.02.01.01.001 195	CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO D.M. 10/12/20 PER PROGETTAZIONI DEFINITIVE ED ESECUTIVE PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA (CAP. U. 12195)	582.543,00		582.543,00	
4.02.01.01.001 1242.1	MINISTERO INFRASTRUTTURE - S.S.V. F.V. VITULANESE ARTERIA DIREZIONE VALLE CAUDINA - SS. 7 APPIA 4° LOTTO DELIBERA CIPE 54/2016 (CAP. U. 12420.1)	7.000.000,00		7.000.000,00	
4.02.01.01.001 187	TRASFERIMENTI ART. 1, 95, L. 145/2018 (CAP. U. 12870)	314.346,66	140.628,77	173.717,89	
4.02.01.01.001 1240	MINISTERO INFRASTRUTTURE - STRADA COLLEGAMENTO FOIANO V.F S.S. 90 BIS DELIBERA CIPE 24/2016 (CAP. U. 12415 )	20.515.000,00	3.766.721,76	16.748.278,24	
4.02.01.01.001 1242	MINISTERO INFRASTRUTTURE - ARTERIA DIREZIONE VALLE CAUDINA - SS. 7 APPIA 4° LOTTO DELIBERA CIPE 54/2016 (CAP. U. 12420)	5.078.000,00	1.078.000,00	4.000.000,00	
4.02.01.01.001 1819	ENTRATE PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' PROVINCIALE - PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE (Fonte Finanziamento Altra Tipologia) - (CAP. U. 12819)	135.751.216,47		135.751.216,47	
4.02.01.01.001 1759	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA (ART. 20, C. 3 E 4 D.L. 50/2017) (CAP. 12411)	2.512.554,79	2.512.554,79		2.512.554,79
4.02.01.01.003 1758	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER EVENTI ALLUVIONALI DEL 15 E 19/10/2015 (CAP. U. 13930)	308.786,02	308.786,02		
4.02.01.02.001 1851	REGIONE CAMPANIA DECRETO 29 DEL 12/11/2018 - RISORSE DEL. CIPE 54/2016 FSC 2014/20 - LAVORI S.P. 45 MONTEFALCONE DI VAL FORTORE - S.S. 90 BIS (CAP. U 12428)	5.641.178,18	5.641.178,18		1.254.000,00
4.02.01.02.001 1803.1	REGIONE CAMPANIA - CONTRIBUTO PER AMPLIAMENTO CHILOMETRICO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE STRADE REGIONALI (CAP. U 12403.1)	3.222.868,18	3.222.868,18		



REGIONE CAMPANIA - ENTRATE PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' S.P. 87 GUARDIA/S. LUPO E INTERVENTI VARI COMPARTI 2-3-4 - D.D. N. 76 DEL 23/11/17 (CAP. U. 12429 E C 12429.1)

477.928,26

477.928,26

			Totale Entrate	203.6	669.608,93	38.502.652,50	165.166.956,43	3.766.554,79
							Centro 00060Ca	pitoli Uscita
Missione, Prog	ıramma, Titolo	Descrizione	Stanziamen	nto Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 04 Is	struzione e di	ritto allo studio		266.494,40	89.490,05		177.004,35	
Programma 04	4.05 Istruzio	ne tecnica superiore		266.494,40	89.490,05		177.004,35	
Titolo 01 Spes	e correnti			266.494,40	89.490,05		177.004,35	
1.03.02.11.999	5000	SPESE PER PROGETTAZIONI		266.494,40	89.490,05		177.004,35	
Missione 10 Tr	rasporti e dir	itto alla mobilita'	204	.594.556,01	31.543.135,19		173.000.454,16	3.780.532,00
Programma 10	0.05 Viabilita	' e infrastrutture stradali	204	.594.556,01	31.543.135,19		173.000.454,16	3.780.532,00
Titolo 01 Spes	se correnti		1	.252.175,02	886.098,73		315.109,63	52.546,59
1.03.01.02.999	7458	ACQUISTO SALE E SALGEMMA PER EMERGENZA NEVE	-	100.000,00			100.000,00	
1.03.02.09.008	7518.2	SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA LUNGO LA VIABILITA' PROVINCIALE (CAP. E. 1330 )		3.000,00			3.000,00	
1.03.02.09.008	7518.6	SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA LUNGO LA VIABILITA' PROVINCIALE - ART. 208 C.4 LETT C (25% CAP. E. 877/1)		1.250,00			1.250,00	
1.03.02.09.008	7518	SPESA PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE PROVINCIALI		637.332,05	564.106,80	50.966,66	22.258,59	52.034,08
1.03.02.09.008	7521	SPESA PER LO SGOMBRO DELLA NEVE		200.000,00	35.886,45		164.113,55	
1.03.02.09.008	7520.5	SPESE PER LA MANUTENZIONE, SALVAGUARDIA E DECORO VERDE PUBBLICO LUNGO LE SS.PP COMPARTO N. 5		64.970,00	64.970,00			
1.03.02.09.008	7520.2	SPESE PER LA MANUTENZIONE, SALVAGUARDIA E DECORO VERDE	≣	53.657,67	53.657,67			



	-					
		PUBBLICO LUNGO LE SS.PP COMPARTO N. 2				
1.03.02.09.008	7520.1	SPESE PER LA MANUTENZIONE, SALVAGUARDIA E DECORO VERDE PUBBLICO LUNGO LE SS.PP COMPARTO N. 1	63.962,02	63.962,02		
1.03.02.09.008	7520.4	SPESE PER LA MANUTENZIONE, SALVAGUARDIA E DECORO VERDE PUBBLICO LUNGO LE SS.PP COMPARTO N. 4	53.003,28	53.003,28		
1.03.02.09.008	7518.1	MANUTENZIONE STRADE DI PROPRIETA' REGIONALI DI CUI AI PROVENTI DA CANONI PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DI CUI ALLA L.R. 16/2019 (CAP. E. 1530-1-2)	17.500,00	512,51	16.987,49	512,51
1.03.02.09.011	7518.5	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE SULLE SS.PPart.208 c.4 lett. a (CAP. 50% CAP E 877/1 )	2.500,00		2.500,00	
1.03.02.09.011	7518.4	SPESA MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE SULLE SS.PP.	55.000,00	50.000,00	5.000,00	
Titolo 02 Spese	e in conto ca <sub>l</sub>	pitale	203.342.380,99	30.657.036,46	172.685.344,53	3.727.985,41
2.02.01.09.012	12819	INTERVENTI SULLA VIABILITA' PROVINCIALE - PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE (Fonte Finanziamento Altra Tipologia) - (CAP. E. 1819)	135.751.216,47	51	135.751.216,47	
2.02.01.09.012	12195.1	S.P. 62 - CIRCELLO - CASTELPAGANO VIA S.P. N. 62 - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA (CAP. E. 195)	146.400,00		146.400,00	
2.02.01.09.012	12195.2	S.P. 52 - PONTE SUL FIUME FORTORE - VIA S.P. N. 52 - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA - RELAZIONE GEOLOGICA (CAP. E. 195)	209.70 <mark>7</mark> ,00		209.707,00	
2.02.01.09.012	12195.3	FONDO VALLE ISCLERO - IV LOTTO - PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA - LAVORI DI COSTRUZIONE VIADOTTO SULLA SS APPIA (CAP. E. 195)	226.436,00		226.436,00	
2.02.01.09.012	12420.1	S.S.V. F.V. VITULANESE - LAVORI DI COMPLETAMENTO FUNAZIONALE DELL'ARTERIA IN DIREZIONE "VALLE CAUDINA - SS. 7 APPIA" (CAP. E. 1242.1)	7.000.000,00		7.000.000,00	
2.02.01.09.012	12428	REGIONE CAMPANIA DECRETO 29 DEL 12/11/2018 - RISORSE DEL. CIPE 54/2016 FSC 2014/20 - LAVORI S.P. 45 MONTEFALCONE DI VAL FORTORE - S.S. 90 BIS (CAP. U 1851)	5.642.999,84	5.642.999,84		611.900,76
2.02.01.09.012	12403	SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE REGIONALI (CAP. E. 1803)	2.532.787,20	2.532.787,20		2.260.900,11



2.02.01.09.012 12411	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA VIABILITA' PROVINCIALE FINANZIATI CON D.M. 49/2018 - M.I.T. (CAP. E. 1759)	5.696.251,81	3.963.697,02	1.732.554,79	204.410,16
2.02.01.09.012 12510	INTERVENTI SULLA VIABILITA' PROVINCIALE FINANZIATI DA MUTUI CC.DD.PP. COME PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE (CAP. 2510)	9.377.513,28	9.377.513,28		1.832,73
2.02.01.09.012 12331.15	SPESA PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' PROV.LE A.P.Q. 3^ PROG RAMMA (CAP. E. 1845/16 )	224.248,26	224.248,26		
2.02.01.09.012 12423.1	INTERVENTI SULLA VIABILITA' PROVINCIALE (CAP. E. 1710)	42.227,50		42.227,50	
2.02.01.09.012 12445	VIABILITA' PROVINCIALE - INTERVENTI STRAORDINARI A SEGUITO EMERGENZA EVENTI ALLUVIONALI DEL 15 E 19/10/2015 (CAP. E. 1758 (FONDI STATO) COMM. DEL. DECR. 2 DEL 08/02/2016 2.760.000 + SOM. URGENZE ❖ 1.0	110.562,04	110.562,04		
2.02.01.09.012 12331.4	SPESA PER SISTEMAZIONE GRANDE VIABILITA' LEGGE 443/2001 DG. CIPE 2911/2002 (CAP. E. 2533)	150.765,89	150.765,89		9.684,36
2.02.01.09.012 12331.2	SPESA PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' PROV.LE DI CUI ALL'INT ESA DI PROGRAMMA A.P.Q. (CAP.E.1846)	1.573.873,57	1.573.873,57		
2.02.01.09.012 12331.17	SPESA PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' - A.P.Q 4^ PROGR. (CAP. E. 1845/18)	829.806,81	829.806,81		
2.02.01.09.012 12410	SPESE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE PROVINCIALI (CAP. E. 175)	1.618.306,81	818.306,81	800.000,00	500,00
2.02.01.09.012 12427.2	LAVORI S.P. 1 CIARDELLI LOCALITA' COVINI DI ARPAISE (CAP. E 1850.2)	155.301,37	155.301,37		
2.02.01.09.012 12403.1	SERVIZI DI MANUTENZIONE STRADE REGIONALI - AMPLIAMENTO CHILOMETRICO (CAP. E 1803.1)	3.222.868,18	3.222.868,18		340.767,81
2.02.01.09.012 12411.10	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA VIABILITA' PROVINCIALE (utilizzo avanzo di amministrazione parte destinata agli inestimenti)	733.279,13	733.279,13		30.273,83
2.02.01.09.012 12411.1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA VIABILITA' PROVINCIALE (CAP. E. 1759.1)	1.313.935,24	410.203,16	903.732,08	216.098,16
2.02.01.09.012 12429	INTERVENTI SULLA VIABILITA' PROVINCIALE COMPARTI 2-3-4 PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE N.64-65-66 - REGIONE CAMPANIA D.D. N. 76	377.928,26	194.456,74	183.471,52	



DEL 23/11/17 (CAP. E. 1829)

2.02.01.09.012	12426	INTERVENTI STRAORDINARI SULLA VIABILITA' PROVINCIALE (CAP. E. 1802)	33.619,67	33.619,67		
2.02.01.09.012	12870	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE PROVINCIALI (CAP. E. 187)	314.346,66	111.309,07	203.037,59	51.617,49
2.02.01.09.012	12429.1	INTERVENTI VERIFICA PONTE ESISTENTE SULLA S.P. 87 GUARDIA/S. LUPO - PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE N.64-65-66 - REGIONE CAMPANIA D.D. N. 76 DEL 23/11/17 (CAP. E. 1829)	100.000,00	100.000,00		
2.02.01.09.012	12415	STRADA DI COLLEGAMENTO FOIANO V.F S.S. 90 BIS (1° tronco) - tratto S.P. 169 - DELIBERA CIPE 54/2016 (CAP. E. 1240)	20.515.000,00	36.721,76	20.478.278,24	
2.02.01.09.012	12420	LAVORI ARTERIA DIREZIONE VALLE CAUDINA - SS. 7 APPIA 4º LOTTO DELIBERA CIPE 54/2016 (CAP. E. 1242)	5.078.000,00	69.716,66	5.008.283,34	



LAVORI RISANAMENTO FRANA S.P. 1 CIARDELLI IN SAN LEUCIO DEL SANNIO (AVANZO)

365.000,00

365.000,00

**Totale Uscite** 

204.861.050,41

31.632.625,24

0,00

173.177.458,51

3.780.532,00

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

 Codice
 Descrizione

 Responsabile





#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00070 AMBIENTE FUSCO GENNARO / RABUANO RAFFAELE

					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincola	ato per spese correnti	159.000,00	159.000,00		
Titolo 3 Entrate extratrib	utarie	230.500,00	3.460,37	227.039,63	3.460,37
Tipologia 3.01 Vendita di	beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	230.500,00	3.460,37	227.039,63	3.460,37
3.01.02.01.036 1400	PROVENTI DERIVANTI DALL'ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DI BONIFICA (CAP. U. 14000)	10.000,00		10.000,00	



CANONI PER UTILIZZO ACQUE PUBBLICHE (CAP. U. 9582 E 9594)

220.500,00

3.460,37

217.039,63

3.460,37

			Totale Entrate	389.500,00	162.460,37	227.039,63	3.460,37
						Centro 00070 <b>C</b>	apitoli Uscita
Missione, Prog	ramma, Titolo	Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 09 S	viluppo soste	nibile e tutela del territorio e dell'ambiente	189.000,00	159.000,00		30.000,00	
Programma 09	9.02 Tutela, v	alorizzazione e recupero ambientale	149.000,00	139.000,00		10.000,00	
Titolo 01 Spes	e correnti	1	149.000,00	139.000,00		10.000,00	
1.03.02.99	8484	SPESA PER ATTIVITA' DI VIGILANZA VOLONTARIA AMBIENTALE L.I N.10/05 - CAP. E. 265	40.000,00	40.000,00			
1.03.02.99.999	14000	INTERVENTI AMBIENTALI (CAP. E. 1400)	10.000,00			10.000,00	
1.03.02.99.999	8477	SPESA PER INTERVENTI VARI IN MATERIA DI AMBIENTE	99.000,00	99.000,00			
Programma 09	9.03 Rifiuti		40.000,00	20.000,00		20.000,00	
Titolo 01 Spes	se correnti		40.000,00	20.000,00		20.000,00	



SPESE PER PRESTAZIONI SPECIALISTICHE IN CONVENZIONE CON ARPAC

40.000,00

20.000,00

20.000,00

**Totale Uscite** 

189.000,00

159.000,00

0,00

30.000,00

0,00

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00071 SMALTIMENTO RIFIUTI A LIVELLO PROV.LE

FUSCO GENNARO

						Entra
Titolo, Tipologia	Descrizione	2	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincol	ato per spese correnti	Y/A	173.261,96	173.261,96		
ondo pluriennale vincol	ato per spese in conto capitale		14.880.137,26	14.880.137,26		
itolo 3 Entrate extratrib	outarie		505.000,00	83.000,00	422.000,00	
ipologia 3.01 Vendita d	i beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione	dei beni	5.000,00		5.000,00	
3.01.02.01.999 881	DIRITTO PROVINCIALE PER RECUPERO E AUTOSMA 350	ALTIMENTO RIFIUTI D.M. 21/7/1998 N.	5.000,00		5.000,00	
ipologia 3.05 Rimborsi	e altre entrate correnti		500.000,00	83.000,00	417.000,00	
.05.99.99.999 849	ENTRATE DA TARIFFA PER SPESE SOSTENUTE PER PERCOLATO E ATTIVITA' CONNESSE (CAP. U. 8490)		500.000,00	83.000,00	417.000,00	
itolo 4 Entrate in conto	capitale		5.445.471,62	1.532.172,68	3.913.298,94	
ipologia 4.02 Contribut	i agli investimenti		5.010.298,94	1.097.000,00	3.913.298,94	
.02.01.02.001 1447	REGIONE CAMPANIA - REALIZZAZIONE STAZIONE E	ECOLOGICA DI STOCCAGGIO A	1.097.000,00	1.097.000,00		



REG. CAMPANIA - FONDI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI DISCARICA SANT'ARCANGELO	4.02.01.02.001 1896  Tipologia 4.05 Altre entra	TRIMONTE - INTERVENTO 13 DEL. CIPE 8/2012 - D.G.R. 54/16 - E TARIFFA RIFIUTI SAMTE (CAP.U.14350)  te in conto capitale	3.913.298,94 <b>435.172,68 4</b> 3	3.913.298,94 <b>35.172,68</b>
CERUTATO CATAR DE CACALIDADE. DECRETO AL CORRELA FIGALICACIÓN (CARRALLA ALATO)		SERVIZIO STIR DI CASALDUNI - DECRETO N. 22 DEL 15/07/2019 - (CAP. U. 14470)  REG. CAMPANIA - FONDI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI DISCARICA SANT'ARCANGELO		





ENTRATE DERIVANTI DALL'UTILIZZO DELLA DISCARICA DI SANT'ARCANGELO TRIMONTE (CAP. U. 14350.1)

435.172,68

435.172,68

		Totale Entrate	21.003.	870,84	16.668.571,90	4.335.298,94	0,00
						Centro 00071 <b>C</b>	apitoli Uscita
ramma, Titolo	Descrizione	Stanziamento Asses	ato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
iluppo soste	nibile e tutela del territorio e dell'ambiente	21.028.87	0,84	15.504.924,03		5.440.946,81	
.02 Tutela, v	valorizzazione e recupero ambientale	380.39	7,18	380.397,18			
e in conto ca	pitale	380.39	7,18	380.397,18			
13921.2	A.P.Q. SPESA PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE POLIFUNZIONALE LOC.TRE PONTI IN AGRO DI MONTESARCHIO (CAP.E. 1842/2)	380.3	7,18	380.397,18			
.03 Rifiuti	1	20.648.47	3,66	15.124.526,85		5.440.946,81	
e correnti		703.26	1,96	189.614,09		430.647,87	
8489	INTERVENTI RIMOZIONE TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI	37.8	2,83	24.244,96		13.647,87	
8490	SPESE PER PRELIEVO E SMALTIMENTO PERCOLATO E ATTIVITA' CONI (CAP. E. 849)	NESSE 665.3	9,13	165.369,13	83.000,00	417.000,00	
e in conto ca	pitale	19.945.21	1,70	14.934.912,76		5.010.298,94	
14375			94,16	159.204,16			
14470	REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE ECOLOGICA DI STOCCAGGIO A SE DELLO STIR DI CASALDUNI - (CAP. E. 1447)	RVIZIO 1.097.0	00,00			1.097.000,00	
14350			31,84	8.294.682,90		3.913.298,94	
i . e	iluppo soste  .02 Tutela, v in conto ca  13921.2  .03 Rifiuti correnti  8489  8490  in conto ca  14375	iluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  .02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  in conto capitale  13921.2  A.P.Q. SPESA PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE POLIFUNZIONALE LOC.TRE PONTI IN AGRO DI MONTESARCHIO (CAP.E. 1842/2)  .03 Rifiuti  correnti  8489  INTERVENTI RIMOZIONE TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI  SPESE PER PRELIEVO E SMALTIMENTO PERCOLATO E ATTIVITA' CONN (CAP. E. 849)  in conto capitale  14375  REALIZZAZIONE INTERVENTI FINALIZZATI AL CICLO INTEGRATO DEI TRAMITE RIUTILIZZO PERS.LE DEI CONSORZI EX L.R.10/93.(CAP.E 18  14470  REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE ECOLOGICA DI STOCCAGGIO A SE DELLO STIR DI CASALDUNI - (CAP. E. 1447)  INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PRESSO DISCARICA DI SANT'ARCAN TRIMONTE - INTERVENTO 13 DEL. CIPE 8/2012 - D.G.R. 54/16 - (CAP.	amma, Titolo  Descrizione  Stanziamento Assest iliuppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  21.028.87  .02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  380.39  in conto capitale  380.39  13921.2  A.P.Q. SPESA PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE POLIFUNZIONALE LOC.TRE PONTI IN AGRO DI MONTESARCHIO (CAP.E. 1842/2)  380.39  .03 Rifiuti  20.648.47  correnti  703.26  8489  INTERVENTI RIMOZIONE TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI  37.89  8490  SPESE PER PRELIEVO E SMALTIMENTO PERCOLATO E ATTIVITA' CONNESSE (CAP. E. 849)  10 REALIZZAZIONE INTERVENTI FINALIZZATI AL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI E ALLA IMPLEMENTAZIONE RACC.DIFF.DELLA PROVINCIA DI BN TRAMITE RIUTILIZZO PERS.LE DEI CONSORZI EX L.R.10/93.(CAP.E 1895)  14470  REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE ECOLOGICA DI STOCCAGGIO A SERVIZIO DELLO STIR DI CASALDUNI - (CAP. E. 1447)  INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PRESSO DISCARICA DI SANT'ARCANGELO TRIMONTE - INTERVENTO 13 DEL. CIPE 8/2012 - D.G.R. 54/16 - (CAP.E)  12.207.98	amma, Titolo Descrizione Stanziamento Assestato iluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 21.028.870,84  .02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 380.397,18  .in conto capitale 380.397,18  13921.2 A.P.Q. SPESA PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE POLIFUNZIONALE LOC.TRE PONTI IN AGRO DI MONTESARCHIO (CAP.E. 1842/2) 380.397,18  .03 Rifiuti 20.648.473,66  .correnti 703.261,96  8489 INTERVENTI RIMOZIONE TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI 37.892,83  8490 SPESE PER PRELIEVO E SMALTIMENTO PERCOLATO E ATTIVITA' CONNESSE (CAP. E. 849)  .in conto capitale 19.945.211,70  14375 REALIZZAZIONE INTERVENTI FINALIZZATI AL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI E ALLA IMPLEMENTAZIONE RACC. DIFF. DELLA PROVINCIA DI BN TRAMITE RIUTILIZZO PERS.LE DEI CONSORZI EX L.R.10/93.(CAP.E 1895)  14470 REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE ECOLOGICA DI STOCCAGGIO A SERVIZIO DELLO STIR DI CASALDUNI - (CAP. E. 1447)  INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PRESSO DISCARICA DI SANTARCANGELO TRIMONTE - INTERVENTO 13 DEL. CIPE 8/2012 - D.G.R. 54/16 - (CAP.E. 12.207.981,84)	amma, Titolo Descrizione Stanziamento Assestato Impegni iluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 21.028.870,84 15.504.924,03 .02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 380.397,18 380.397,18 380.397,18 1 380.397,18 380.397,18 380.397,18 13921.2 A.P.Q. SPESA PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE POLIFUNZIONALE LOC.TRE PONTI IN AGRO DI MONTESARCHIO (CAP.E. 1842/2) 380.397,18 380.397,18 380.397,18 10.03 Rifiuti 20.648.473,66 15.124.526,85 20.648.473,66 15.124.526,85 20.648.473,66 15.124.526,85 20.648.473,66 15.124.526,85 20.648.473,66 15.124.526,85 20.648.473,66 15.124.526,85 20.648.473,66 15.124.526,85 20.648.473,66 16.648.99 20.648.473,66 20.648.473,	amma, Titolo Descrizione Stanziamento Assestato Impegni Impegni Provvisori Iluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 21.028.870,84 15.504.924,03  10.2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 380.397,18 380.397,18 380.397,18  13921.2 A.P.Q. SPESA PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE POLIFUNZIONALE LOCTRE PONTI IN AGRO DI MONTESARCHIO (CAP.E. 1842/2) 380.397,18 380.39	Centro 00071   Cent



2.02.01.09.014	14350.1	TRASFERIMENTO ALLA SOC. SAMTE PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO DISCARICA SANT'ARCANGELO TRIMONTE (CAP. E. 1896.1)	435.172,68	435.172,68
2.03.01.02.001	14296	INTERVENTO MIGLIORATIVO DEL PROCESSO FUTS/FUTSR DELL'IMPIANTO STIR DI CASALDUNI - (CAP. E. 296)	232.686,02	232.686,02
2.03.03.01.001	14402	TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALLA SOC. PROV.LE SAMTE SRL PER LA DISCARICA DI SANT'ARCANGEI O TRIMONTE (CAP. E. 1755)	5.500.000,00	5.500.000,00





GESTIONE DEI SITI E DEGLI IMPIANTI DISMESSI DISLOCATI SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BN (CAP. E. 474)

313.167,00

313.167,00

**Totale Uscite** 

21.028.870,84

15.504.924,03

0,00

5.440.946,81

0,00

P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00080 BONIFICA MONTANA E DIFESA DEL SUOLO

CUOCO ELISABETTA

					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Titolo 2 Trasferimenti cori	renti	1.485.000,00		1.485.000,00	
Tipologia 2.01 Trasferime	nti correnti	1.485.000,00		1.485.000,00	
2.01.01.02.001 401.3	INTERVENTI IN MATERIA DI FORESTAZIONE - PIANO FORESTAZIONE (CAP.U 9357)	1.411.000.00		1.411.000,00	



TRASF. DALLA REGIONE CAMPANIA L.R.27-79 FONDI PER GLI INTERVENTI IN MATERIA DI FORESTAZIONE (CAP. U. 9356)

74.000,00

74.000,00

		Totale Entrate	1.485.000,00		1.485.000,00	0,00
					Centro 00080	Capitoli Uscita
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 09 Sviluppo soster	nibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.485.000,00	600.000,11		884.999,89	254.483,60
Programma 09.05 Aree pro	tette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.485.000,00	600.000,11		884.999,89	254.483,60
Titolo 01 Spese correnti	1.	1.485.000,00	600.000,11		884.999,89	254.483,60
1.03.02.09.012 9357	INTERVENTI IN MATERIA DI FORESTAZIONE - (CAP.E 401/3)	1.411.000,00	600.000,11		810.999,89	254.483,60



INTERVENTI IN MATERIA DI FORESTAZIONE PER A.I.B. - FONDI REG. CAMPANIA (CAP. E 401)

74.000,00

74.000,00

**Totale Uscite** 

1.485.000,00

600.000,11

0,00

884.999,89

254.483,60

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00081 RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE

PANARESE MICHELANTONIO

					Entrate
Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vinco	lato per spese in conto capitale	3.049.347,40	3.049.347,40		
Titolo 3 Entrate extratril	butarie	99.500,00	1.683,01	97.816,99	1.683,0
Tipologia 3.01 Vendita d	li beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	99.500,00	1.683,01	97.816,99	1.683,0
3.01.02.01.030 878	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI PER L'UTILIZZAZIONE DELLE ACQUE	5.000,00	200,00	4.800,00	200,0
3.01.03.01.003 1540	CANONI PER UTILIZZO ACQUE PUBBLICHE (CAP. U. 9582 E 9594)	94.500,00	1.483,01	93.016,99	1.483,0
Titolo 4 Entrate in conto	capitale	1.832.572,05	617.572,05	1.215.000,00	
Tipologia 4.02 Contribut	i agli investimenti	1.832.572,05	617.572,05	1.215.000,00	
4.02.01.01.001 1709	ENTRATE PER LAVORI RIPRISTINO CRITICITA' E LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FIUMI - INTERVENTI PIANO TRIENNALE N. 77-78-79-80 (CAP. 13955)	1.215.000,00		1.215.000,00	



PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER EVENTI ALLUVIONALI DEL 15 E 19/10/2015 (CAP. U. 13930)

617.572,05

617.572,05

	Tota	ale Entrate	4.981.419,45	3.668.602,46	1.312.816,99	1.683,01
					Centro 00081 <b>Ca</b>	pitoli Uscita
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 09 Sviluppo soste	enibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.200.236,77	1.665.656,61		2.534.580,16	64.348,08
Programma 09.06 Tutela e	e valorizzazione delle risorse idriche	4.200.236,77	1.665.656,61		2.534.580,16	64.348,08
Titolo 01 Spese correnti	\ .	94.500,00	11/		94.500,00	
1.03.02.99.999 9582	ATTIVITA' NEL CAMPO DELLA TUTELA DELLA RISORSA IDRICA (20% CAP. E 1540)	63.000,00			63.000,00	
1.04.01.02.999 9594	TRASFERIMENTO FONDI SOVRACANONE REGIONALE PER UTILIZZO ACQUE PUBBLICHE (10% CAP. E. 1540)	31.500,00			31.500,00	
Titolo 02 Spese in conto ca	apitale	4.105.736,77	1.665.656,61		2.440.080,16	64.348,08
2.02.01.09.010 14421	SPESA PER IL DISINQUINAMENTO BACINO FIUME ISCLERO (CAP. E. 1743)	530.837,41	530.837,41			
2.02.01.09.010 13801	LAVORI SISTEMAZIONE IDRAULICA FIUME FORTORE TRA BASELICE E CASTELVETERE V. FORTORE (CAP. E 1871)	83.350,96	83.350,96			
2.02.01.09.010 13802	SISTEMAZIONE IDRAULICA FIUME CALORE TRA GUARDIA S.F., SOLOPACA, TELESE, AMOROSI E MELIZZANO (CAP. E 1872)	132.692,36	132.692,36			64.307,42
2.02.01.09.010 13955	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI ALVEI FLUVIALI FIUME SABATO, TAMMARO, TITERNO E FORTORE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE N. 77-78-79-80 (CAP. E. 1709)	1.224.768,58	9.768,58		1.215.000,00	
2.02.01.09.014 13930	FIUMI ALVEI - INTERVENTI STRAORDINARI A SEGUITO EMERGENZA EVENTI ALLUVIONALI DEL 15 E 19/10/2015 PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE N. 75 (CAP. E. 1758)	2.134.087,46	909.007,30		1.225.080,16	40,66
Missione 17 Energia e dive	ersificazione delle fonti energetiche	1.393.754,72	1.393.754,72			



1.393.754,72

1.393.754,72

Titolo 02 Spese in conto capitale

1.393.754,72

1.393.754,72





SPESA PER INTERVENTI IN MATERIA DI RISPARMIO ENERGETICO D.LV O 112/98

1.393.754,72

1.393.754,72

**Totale Uscite** 

5.593.991,49

3.059.411,33

0,00

2.534.580,16

64.348,08

P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

Codice Descrizione Responsabile

00082 PROTEZIONE CIVILE SIGNORIELLO GIANPAOLO

**Entrate** 



Titolo, Tipologia	Descrizione	Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese c	orrenti	 20.000,00	20.000,00		
rondo piuriennale vincolato per spese c	orienti	20.000,00	20.000,00		

Totale Entrate 20.000,00 20.000,00

Capitoli	<b>Uscita</b> Ce	ntro 00082						
Missione, Pro	gramma, Titolo	Descrizione	Stanziamento	) Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 01 S	Servizi istituzio	nali, generali e di gestione	1- 10 11	12.000,00	7		12.000,00	
Programma 0	)1.01 Organi is	tituzionali		12.000,00	"		12.000,00	
Titolo 01 Spe	se correnti	191	1 1 1	12.000,00	2 d		12.000,00	
1.03.02.99	8480	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE EX LEGE 64/01		12.000,00			12.000,00	
Missione 11 S	Soccorso civile	To Table	11	25.000,00	20.000,00		5.000,00	
Programma 1	l1.01 Sistema	di protezione civile		25.000,00	20.000,00		5.000,00	



Titolo 01 Spese correnti	25.000,00	20.000,00	5.000,00
1.03.02.99.999 6200 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	25.000,00	20.000,00	5.000,00

Totale Uscite 37.000,00 20.000,00

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

 Codice
 Descrizione

 Responsabile

00085 ASSISTENZA ED ALTRI SERVIZI SOCIALI ROMANO GIOVANNA

#### **Entrate**

0,00

17.000,00

0,00



Titolo, Tipologia	Descrizione		Stanziamento As	sestato Acc	ertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		<u> </u>		9.616,00	9.616,00		
	Total	le Entrate		9.616,00	9.616,00		
						Centro 000	85 <b>Capitoli Uscit</b> a
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Stanziamer	nto Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione	e professionale	- 61	14.616,00	14.616,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato		20.864,00	1			
Programma 15.01 Servizi per lo sviluppo del mer	cato del lavoro		14.616,00	14.616,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato		20.864,00				
Titolo 01 Spese correnti		A\	14.616,00	14.616,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato	A	20.864,00				



1.03.02.99.999 10915	FONDO PER IL CONSIGLIERE DI PARI OPPORTUNITA'	14.616,00	14.616,00		
		•	•		
	Fronts Dhadaarada Viinaalaka	20.064.00			
	Fondo Pluriennale Vincolato	20.864,00			

**Totale Uscite** 

14.616,00

14.616,00

0,00

0,00

0,00

#### P.E.G. Esercizio 2021 - Centri di Costo

 Codice
 Descrizione

 Responsabile

00090 AGRICOLTURA

**Entrate** 



Titolo, Tipologia	Descrizione		Stanziamento Assestato	Accertamenti	Differenza	Reversali
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			517.095,82	517.095,82		

**Totale Entrate** 

517.095,82

517.095,82

Comitali Hasitas							
Capitoli Uscitace	entro 00090						
Missione, Programma, Titolo	Descrizione		Stanziamento Assestato	Impegni	Impegni Provvisori	Disponibilità	Mandati
Missione 16 Agricoltura, po	litiche agroalimentari e pesca		520.095,82	519.095,82		1.000,00	2.000,0
Programma 16.01 Sviluppo	del settore agricolo e del sistema agroalimentare		520.095,82	519.095,82		1.000,00	2.000,0
Titolo 01 Spese correnti		10	3.000,00	2.000,00		1.000,00	2.000,0
1.04.04.01.001 10411	QUOTE ASSOCIAZIONI DI SETTORE		3.000,00	2.000,00		1.000,00	2.000,
Titolo 02 Spese in conto cap	pitale	181 182	517.095,82	517.095,82			



SPESA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AGRICOLO REGIONALE L.R. .42/82 ART.19 E 20-CONTRIBUTI IN C/CAPITALE PER OPERE DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO (CAP. E. 1949)

517.095,82

517.095,82

Totale Uscite 520.095,82 519.095,82 0,00 1.000,00 2.000,00

- Rendiconti\Centri di responsabilità\Rendiconto centro di costo

192/196





#### PROGETTI OBIETTIVO (EX ART 15 COMMA 5 CCNL '99) ETEROFINANZIATI

#### CCNL 2016/2018 - art. 67, comma 5, lettera b)

#### Obiettivi di miglioramento

della performance organizzativa o di attivazione di nuovi processi relativi ad uno o più servizi individuati dall'Ente nel Piano della Performance in altri analoghi strumenti di pianificazione della gestione, che richiedano il concreto, diretto e prevalente apporto del

personale dell'ente la quantificazione dell'incremento deve essere correlata alla rilevanza dei risultati attesi nonchè al maggiore impegno richiesto al personale dell'Ente

n.	TITOLO	DESCRIZIONE	PERSONE COINVOLTE	N. ORE COMPLESSIVO	COSTO PRESUNTO COMPLESSIVO	COSTO PRESUNTO PER PERSONA	RISULTATO ATTESO	INIZIO E TERMINE
1	WORK IN PROGRESS	Portale WEB "LAVORI IN CORSO" - accessibilità da parte dell'utenza del sito ai vari livelli delle Opere Pubbliche della provincia dalla Indizione della gara alla fine lavori	8	400	8.000	1000	Migliorare l'accessibilità dell'Ente attraverso l'evoluzione del potale istituzionale con aggiornamenti in tempo reale delle attività poste in essere sulle OO.PP.	
2	IL PATRIMONIO	Informatizzazione inventario gestione patrimoniale	10	500	10.000	1000	Inventario dei beni provinciali aggiornato	inizio 01.05.2021 - termine 31.12.2021



3	DENTRO LA ROCCA DEI RETTORI	Miglioramento della visibiltà della sede istituzionale della Provincia. Realizzazione di un tour virtuale di visita panoramica via internet con immagini a grande risoluzione esplorabili in tre dimensioni, interattive, come se ci si trovasse realmente nella Rocca dei Rettori	10	500 10.000	1000	Adattamento degli ambienti della Rocca dei Rettori sotto il profilo operativo e logistico al progetto di miglioramento della sua conoscenza nei diversi ambiti di competenza coerentemente con la contestuale realizzazione del tour virtuale	inizio 01.05.2021 - termine 31.12.2021
---	-----------------------------------	--	----	------------	------	---	--

#### PROGETTI OBIETTIVO (EX ART 15 COMMA 2 CCNL '99) FINANZIATI 1,2% MONTE SALARI 1997

Ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, la contrattazione decentrata verifica l'eventualità dell'integrazione delle risorse economiche di cui al comma 1 dell'art 15 del CCNL '99, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2 % su base annua, del monte salari dell'anno '97, esclusa la quota relativa alla dirigenza.

I progettI attivabili su queste risorse devono possedere le seguenti caratteristiche (art. 5 legge 150/2009):

- devono essere rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale della Provincia ed alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - devono essere tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
    - devono essere riferibili ad un arco temporale determinato (non oltre la fine dell'anno di riferimento);
- devono essere confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  devono essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

n.	TITOLO	DESCRIZIONE	PERSONE COINVOLTE	COSTO PRESUNTO		tipologia di	RISULTATO ATTESO	INIZIO E
				COMPLESSIVO	PER PERSONA	misurazione del risultato	MISULIATO ATTESO	TERMINE

# ST.

# Provincia di Benevento

~	1							
1	LE ASSUNZIONI IN PROVINCIA	organizzazione attività di coordinamento uffici/commissioni/Società di gestione logistica e test preselettivi dei concorsi pubblici della programmazione del fabbisgno 2020/2022 e 2021/2023 anche in relazione alle LINEE GUIDA COVID-19	8	8000	1.000	Numero atti prodotti (elenchi partecipanti - determina nomina commissioni - istruttorie pratiche effettuate, ecc.)	Attività propedeutica per l'espletamento dei test preselettivi e prove concorsulai per la corretta gestione delle procedure concorsuali bandite dalla Provincia di Benevento	inizio 01.05.2021 - termine 31.12.2021
5	LE ENTRATE TRIBUTARIE E LA NUOVA COSAP	Gestione della riscossione fino alla diffida al pagamento Indirizzo, monitoraggio e controllo dell'attività di riscossione coattiva delle entrate. Coordinamento nella riscossione coattiva delle entrate da tributi. Gestione ordinaria della COSAP dall'invio della nota informativa su tariffe e modalità di pagamento a tutti i contribuenti e avvio nuove concessioni con istruzione delle pratiche relative alle domande, redazione di tutti gli atti e comunicazioni relative	10	10.000	1.000	Numero atti prodotti (informative inviate, diffide trasmesse, istruttorie pratiche effettuate, ecc.)	Sopralluoghi tecnici per verifica spazi occupati, invio comunicazioni e informative ai contibuenti per il recupero con riscossione coattiva delle entrate tributarie dell'Ente	inizio 01.05.2021 - termine 31.12.2021

# S C

# Provincia di Benevento

	ANI 6 LA G I C PUI	LA DGRAMMA ZIONE NUALE E GESTIONE DELLE DPERE BBLICHE ANZIATE	Attuazione programma annuale 2021 previsto nel cronoprogramma annuale delle OO.PP. riducendo i tempi previsti per la realizzazione dei progetti e l'agiudicazione degli interventi	10	10.000	1.000	Numero progetti realizzati >75% e numero aggiudicazione degli interventi > 50% degli interventi previsti nel cronoprogamma annuale delle OO.PP.	Realizzazione progetti e aggiudicazioni interventi previsti nel cronopragamma annuale delle OO.PP. nelle % previste dalla misurazione dei risultati	inizio 01.05.2021 - termine 31.12.2021
--	--------------------	---	---	----	--------	-------	---	---	--