



Provincia di Benevento

Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 2101 DEL 08/11/2021

OGGETTO: Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione - affidamento servizio realizzazione corso di formazione e assunzione impegno di spesa. C.I.G.: Z2033ACE6A.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- tra le attività dell'Ente sono incluse sia la programmazione e la realizzazione di corsi di formazione rivolti ai dipendenti, che la predisposizione di atti necessari a consentire la partecipazione del personale dipendente a proposte formative quali corsi, convegni e seminari, organizzate da società esterne;
- con deliberazione del Presidente della Provincia di Benevento n. 89 del 31/03/2021 è stato approvato l'aggiornamento per l'annualità 2021 al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022;
- il Piano prevede le seguenti attività di formazione/ aggiornamento in materia:
 - formazione a carattere specifico, rivolta, prevalentemente, a Dirigenti, dipendenti di categoria D (funzionari) responsabili di Servizio titolari di incarico di posizione organizzativa/alta professionalità, dipendenti di categoria D (funzionari) responsabili di Unità Operativa e dipendenti di categoria C che svolgono attività istruttoria nei procedimenti amministrativi caratterizzati da un potenziale rischio di corruzione;
 - formazione di livello generale o di base per gli altri dipendenti dell'Ente di categoria A e B, i cui compiti sono prevalentemente d'ordine ed esecutivi, e di categoria C che non svolgono attività istruttoria nei procedimenti amministrativi caratterizzati da un potenziale rischio di corruzione, per i quali l'attività formativa è indirizzata, principalmente, alla diffusione della conoscenza della normativa in materia di anticorruzione e, più in generale, delle misure di contrasto in formazione obbligatoria prevista da specifiche disposizioni normative;

Considerato che si rende necessario ed urgente definire, per gli obblighi imposti dalla normativa specifica in materia, la realizzazione di un corso di formazione/aggiornamento per le figure apicali dell'Ente/Dirigenti, i titolari di posizione organizzativa/responsabili di unità operativa e per i restanti dipendenti;

Vista la proposta formativa della Società TECNOLINK S.r.l. di Torino, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 0023939 del 26/10/2021, che prevede:

- 1) la realizzazione di un percorso formativo calibrato sulle esigenze dell'Ente, avente ad oggetto la prevenzione della corruzione e la mappatura dei processi, che si articola nelle seguenti attività:
 1. video corso base “Anticorruzione Intelligente” della durata di un’ora, in cui la legge 190/2012 sarà esplorata attraverso l’esame e la riflessione sul significato di 5 parole chiave: corruzione; corrotto; processo; rischio; misura; per tutto il personale dell’Ente;
 2. una giornata di formazione in aula per Dirigenti e Responsabili di Unità Organizzativa, nel quale si riprenderanno e approfondiranno alcuni concetti già affrontati nel corso base da un lato e, dall’altro si creeranno le premesse per attivare la fase di mappatura dei processi;
 3. video corso sulla mappatura dei processi riservato a Dirigenti e Responsabili;
 4. n. 3 incontri a distanza tra il docente e il gruppo dei Dirigenti/Responsabili per il monitoraggio dell’attività di mappatura dei processi;
- 2) costo complessivo di € 4.800,00= esente dal campo di applicazione IVA, ai sensi dell’articolo 10 del DPR 633/72;
- 3) l’offerta è comprensiva di:
 - Analisi del PTPCT dell'ente Colloquio approfondito con il RPCT per acquisire informazioni sulle principali criticità;
 - Preparazione materiale specifico di formazione;
 - Video Corso “Anticorruzione Intelligente” per tutto il personale dell'ente;
 - Video corso “La mappatura dei processi” per i Dirigenti e Responsabili;
 - Una giornate di presenza in aula del Trainer;
 - Tre incontri a distanza di due ore ciascuno;
 - Schede di rilevazione processi, conformi a quanto previsto dal PNA 2019;
 - Supervisione delle attività realizzate (Individuazione e mappatura dei processi);
 - Allestimento di aula virtuale e ambiente di collaborazione/condivisione;
 - Strumenti di web meeting;
 - Assistenza a distanza per tutto il periodo del percorso al Responsabile della Prevenzione della corruzione;
 - Colloquio di *follow up* con il Responsabile della Prevenzione della corruzione;
 - Spese di viaggio e trasferta;

Dato atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere *“mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....”*;
- l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- per gli acquisti di importo inferiore ad € 5.000,00= non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento), o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art.1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018);

Vista la circolare del responsabile anticorruzione della Provincia Prot. 10106 del 24.04.2020 in base alla quale si prescinde dall'indagine di mercato con avviso pubblico per gli affidamenti di importo complessivo inferiore a € 40.000,00, ricordandosi sempre tuttavia che vi dovranno essere le condizioni per disporre un affidamento diretto;

Verificato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nell'esecuzione del presente appalto, non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale per cui risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

Ritenuto opportuno aderire alla proposta della Società TECNOLINK S.r.l. di Torino al fine di garantire l'erogazione per l'anno 2021 della formazione in materia di prevenzione della corruzione, così come previsto dall'aggiornamento per l'annualità 2021 al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 2 del 03/03/2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n. 3 del 03/03/2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- la Deliberazione Presidenziale n. 182 del 02/08/2021 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, Piano Dettagliato degli Obiettivi, Piano della Performance: approvazione.” con la quale è stato approvato il Piano della Performance definitivo annualità 2021/2023;

Richiamate:

- la deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- la deliberazione n. 165 del 01.07.2021 con la quale, relativamente a quanto approvato con la citata deliberazione presidenziale n. 288/2020, è stato approvato un riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, dal quale risulta che il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane di diretta responsabilità del Segretario Generale, fino al riassetto definitivo della microstruttura;

Richiamati:

- il Decreto Presidenziale n. 29 del 16/11/2020, con il quale la sottoscritta Dr.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- il Decreto Presidenziale n. 29 del 01.07.2021 adottato a seguito della sopracitata Deliberazione Presidenziale n. 165 del 01.07.2021 di riorganizzazione temporanea della microstruttura dell'Ente in attuazione della Deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **DI PROCEDERE**, sulla base di quanto esposto in narrativa, all'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di realizzazione ed erogazione del corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione e mappatura dei processi, alla Società TECNOLINK S.r.l., con sede in Via P. Bagetti n. 10, CAP: 10143, Torino, codice fiscale e partita IVA n. 07504810016, per un ammontare di euro 4.800,00=, esente dal campo di applicazione IVA, ai sensi dell'articolo 10 del DPR 633/72.
2. **DI DISPORRE** la partecipazione al predetto corso di formazione dei Dirigenti, dei Responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, dei responsabili di unità operativa e dei restanti dipendenti dell'Ente, nonché dei dipendenti degli Enti e Società partecipati, secondo le date e modalità di svolgimento che saranno concordate con la società organizzatrice.
3. **DI IMPEGNARE** sui seguenti capitoli del Bilancio d'Esercizio Finanziario 2021, la somma necessaria per il pagamento da effettuare a favore della società TECNOLINK S.r.l. di Torino, come riportato nella seguente tabella:

IMPORTO	CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	ANNUALITÀ BILANCIO	ANNO ESIGIBILITÀ
€ 4.800,00	3761	SPESA PER LA FORMAZIONE COLLETTIVA DEL PERSONALE	2021	2022

4. **DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione della spesa previo ricevimento di regolare fattura elettronica, in ottemperanza delle vigenti disposizioni normative in materia di verifica della regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari.
5. **DI DARE ATTO** che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo alla sottoscritta cause di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6bis della L. 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. 190/2012.
6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione di impegno di spesa al Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate per gli ulteriori adempimenti di competenza.
7. **DI DARE ATTO** che:
- la presente spesa, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del decreto legislativo 267/2000, è compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole relative agli equilibri interni di bilancio;
 - la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
 - la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet della Provincia, all'Albo Pretorio on line, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.
8. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Carla Carpentieri
L'Istruttore Amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)

ADEMPIMENTI DEL Gestione Giuridica del Personale

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PATRIMONIO - PROVVEDITORATO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.04.004		01.11		3761	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
539	N. 2773	€ 4.800,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

TECNOCLINK SRL

Descrizione Impegni Assunti

Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione - affidamento servizio realizzazione corso di formazione e assunzione impegno di spesa. C.I.G.: Z2033ACE6A.

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Serafino De Bellis)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)