

Provincia di Benevento

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

SCHEMA DI AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE

DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO AGILE “SMART WORKING”

A. PREMESSE

L'art. 23 bis del decreto legge 115/2022, introdotto in sede di conversione, modificando i commi 1-ter e 2 dell'art. 10 del D.L. 24/2022, convertito con modificazioni, dalla Legge 52/2022, ha previsto, tra l'altro, la proroga fino al 31 dicembre 2022 delle misure in materia di lavoro agile (smart working) per i soggetti di cui all'art. 26, comma 2-bis, del D.L. 18/2020, che hanno stabilito per i lavoratori fragili, il diritto a rendere di norma la prestazione lavorativa in modalità agile.

La Provincia di Benevento, nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile da definirsi nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), intende applicare la disciplina del lavoro agile, come disciplinato dalla Legge n. 81 del 22.05.202017 e ss.mm.ii., anche ad altri dipendenti nel limite del 15% del personale in servizio e secondo delle priorità indicate nella Deliberazione del Presidente della Provincia n. 245 del 07.10.2022

B. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di candidature da parte del personale dipendente in servizio presso la Provincia di Benevento a tempo indeterminato, o determinato, a tempo pieno, o parziale ed al personale ad esso comandato e/o distaccato funzionalmente. Le Posizioni Organizzative possono svolgere, comunque, la prestazione lavorativa in modalità agile nella misura massima di 2 giorni alla settimana, presentando la domanda per il lavoro agile al Dirigente competente.

C. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il/la dipendente interessato deve presentare domanda di adesione alla MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, da redigere in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo reperibile sul sito internet dell'Ente ed allegando una copia di un documento di validità in corso di validità. Le candidature alla manifestazione di interesse dovranno pervenire a mezzo mail al rispettivo Dirigente di appartenenza entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno _____.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande non sottoscritte o non corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

D. ESAME DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute saranno esaminate dai relativi Dirigenti per determinare la compatibilità del lavoro agile in relazione alle attività svolte, all'autonomia dei compiti e alla misurabilità delle prestazioni. Successivamente il Dirigente rilascia un parere scritto favorevole o contrario, motivandone la scelta e indicando il numero di giornate al settimana/mese lavorabili. Le istanze corredate di parere saranno inoltrate al Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale cui spetterà definire la graduatoria in funzione del limite del 15% e delle priorità. In caso di parere positivo, il/la dipendente dovrà sottoscrivere un apposito accordo individuale in cui saranno disciplinate le modalità della prestazione in remoto, le tutele del lavoratore e gli specifici adempimenti in materia di sicurezza del lavoro, riservatezza e protezione dei dati.

E. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura ed adempimenti conseguenti nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

F. ALLEGATI AL BANDO

Si allega al bando la seguente documentazione:

1. Disciplinare per l'applicazione del lavoro agile (**sub 1**)
2. Modulo di istanza (**sub 2**)

3. Schema di accordo (**sub 3**)

CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'istruttoria ing. Michelantonio Panarese - Servizio gestione giuridica del personale

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Maria Luisa DOVETTO)