



Provincia di Benevento

Al Segretario Generale e Dirigente a.i.
Servizio Gestione Giuridica del Personale
Dott.ssa Maria Luisa Dovetto
SEDE

Oggetto: CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE E DELLA PROVA ORALE Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di " Istruttore Amministrativo"- cat. C- presso la Provincia di Benevento.

All'esito delle prove preselettive del Concorso Pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – cat. C – si comunica che la Commissione Giudicatrice, come da verbale n. 3 del 25/10/2022 ha stabilito il calendario delle prove come di seguito indicato:

- **la prima prova scritta** si svolgerà **in data 18 novembre 2022, alle ore 10:00** presso la Sala Angelo Mario Biscardi sita presso gli Uffici della Provincia di Benevento, piano terra, Largo Carducci – Benevento;
- **la seconda prova scritta** si svolgerà **in data 18 novembre 2022, alle ore 14:30** presso la Sala Angelo Mario Biscardi sita presso gli Uffici della Provincia di Benevento, piano terra, Largo Carducci – Benevento;
- **la prova orale** si svolgerà **a partire dal 19 dicembre 2022 - ore 10:00**, secondo il calendario che sarà pubblicato entro il 29/11/2022 mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet della Provincia di Benevento, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione - Bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione ai candidati e quella resa attraverso il sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tanto si comunica per la prescritta pubblicazione del presente avviso e dell'allegato documento con indicazione delle modalità di svolgimento delle prove e dei criteri di valutazione, all'Albo Pretorio on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul portale della Provincia .

IL SEGRETARIO della COMMISSIONE

Dott.ssa ~~Edvige Coduto~~

IL PRESIDENTE della COMMISSIONE

Dott. Augusto Travaglini



Provincia di Benevento

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C - PRESSO LA PROVINCIA DI
BENEVENTO.**

**PROVE SCRITTE DEL 18 NOVEMBRE 2022
PROVA ORALE DEL 19 DICEMBRE 2022**

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

PRIMA PROVA SCRITTA: la prima prova scritta verterà sul programma di cui all'art. 6 del Bando di concorso. La suddetta prova è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche, nonché le competenze tecnico-professionali del candidato, il quale sarà chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto delle prove.

La prima prova scritta avrà la durata di 2 (due) ore e sarà composta da n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica (massimo 25 righe per risposta), estratti a sorte da elenchi da n. 3 quesiti ciascuno predisposti dalla Commissione il giorno stesso della prova,

Per ciascuna terna i singoli quesiti saranno formulati con riferimento a una o più delle materie di seguito riportate:

Quesito n. 1

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico Enti Locali);
- Elementi di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Autonomie Locali;
- Decentramento politico amministrativo.

Quesito n. 2:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto penale attinente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso agli atti e accesso civico generalizzato;
- Nozioni di sistemi e procedure di gara.

Quesito n. 3:

- Elementi di diritto amministrativo L. n. 241/1990 in particolare atti e provvedimenti amministrativi, e procedimento amministrativo, diritto di accesso, tutela della privacy e conferenze di servizi;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. N. 165/2001);

- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
- Nozioni in materia di pubblico impiego;
- Organizzazione del lavoro.

Massimo punteggio per ciascun quesito: 10 (dieci) punti.

Massimo punteggio della prova: 30 (trenta) punti

Qualora la valutazione, per ciascun quesito, non ottenga il voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno esprimerà il proprio voto che viene riportato nel verbale delle operazioni e al candidato viene attribuito il voto risultante dalla media dei voti individualmente attribuiti da ciascun commissario.

Nel valutare le singole risposte ai 3 (tre) quesiti la Commissione applicherà i seguenti criteri.

- 1) Conoscenza dell'argomento. Capacità di trattare l'argomento esaurendone il contenuto, senza elementi di dispersione;
- 2) Capacità di sintesi. Capacità di organizzare le informazioni in materia succinta, completa ed efficace;
- 3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione. Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito.

SECONDA PROVA SCRITTA: la seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico verterà sul programma di cui all'art. 6 del Bando di concorso. La suddetta prova a contenuto teorico-pratico è quella che, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni di cui alla prima prova teorica, sollecita valutazioni attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova.

La seconda prova scritta avrà la durata di 2 (due) ore e consisterà nella redazione di un atto attinente alle materie di esame individuata mediante estrazione a sorte da un elenco predisposto dalla Commissione il giorno stesso della prova.

Massimo punteggio della prova: 30 (trenta) punti

Qualora la valutazione della prova non ottenga il voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno esprimerà il proprio voto che viene riportato nel verbale delle operazioni e al candidato viene attribuito il voto risultante dalla media dei voti individualmente attribuiti da ciascun commissario.

Nella valutazione della prova la Commissione applicherà i seguenti criteri::

- 1) Correttezza nell'esecuzione;
- 2) Rispetto delle procedure richieste;
- 3) Conoscenze tecniche;
- 4) Forma e presentazione.

Durante la prima e la seconda prova scritta non potrà essere consultato alcun testo o altro materiale. Non sarà consentito, inoltre, a pena di esclusione, di introdurre nella sala di esame, apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei di alcun tipo.

PROVA ORALE.

La suddetta prova, secondo quanto previsto all'art. 6 del Bando di concorso, avrà a oggetto le materie delle prove scritte. Si procederà, per ogni candidato, mediante estrazione a sorte di n. 3 (tre) domande da un elenco predefinito dalla Commissione all'inizio della seduta di esame. Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti, altresì, alla prova della lingua inglese e alla conoscenza di base, teorico/pratica dell'uso di una o più applicazioni informatiche mediante estrazione a sorte, per ogni candidato, di n. 1 domanda per la lingua inglese e n. 1 domanda per la conoscenza informatica, da un elenco predefinito dalla Commissione all'inizio della seduta di esame.

Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30, come previsto dal bando. Anche la prova orale si intende superata laddove il candidato riporti la votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale utile per la redazione della graduatoria è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale. L'ordine di svolgimento della prova orale è stabilito e definito a seguito di sorteggio della lettera alfabetica che sarà effettuato prima dello svolgimento della stessa.

Per quanto riguarda il colloquio, la valutazione avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1) Conoscenza dei candidati in relazione alle materie sulle quali si svolgeranno le prove d'esame, in riferimento a problematiche di carattere sia generale che speciale, al tipo di Ente ed alla categoria di inquadramento;
- 2) Capacità espositive dei candidati, quali sintesi, chiarezza, proprietà di linguaggi, consequenzialità, con particolare riferimento al linguaggio tecnico-giuridico utilizzato;
- 3) Capacità dei candidati di collegamento tra gli argomenti espositivi trattati.

Non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova, palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche diverse da quelle eventualmente messe a disposizione dalla Commissione.

IL SEGRETARIO della COMMISSIONE

Dott.ssa Edvige Coduto



IL PRESIDENTE della COMMISSIONE

Dott. Augusto Travaglione

