

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventidue, il giorno _____ del mese di _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5, co. 9, del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del DL 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n° 124/2015,

TRA la Provincia di Benevento (di seguito Ente) con sede in P.zza Castello, C.F. 92002770623, nella persona del Responsabile della Gestione Giuridica del Personale, Dr.ssa Maria Luisa DOVETTO la quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto della Provincia di Benevento ed espressamente autorizzato con decreto presidenziale n. 29 del 01/07/2021

E

Il dott. Antonio De Lucia, nato il _____ a _____, residente a Benevento alla via _____

PREMESSO CHE:

- con deliberazione presidenziale n del, il Presidente ha stabilito di conferire al dott. Antonio De Lucia, dipendente della Provincia di Benevento, in quiescenza dal 01.12.2022, l'incarico, gratuito ed annuale, di collaborazione e supporto al Settore Servizi Staff e Supporto, caratterizzato da particolare complessità, tenuto conto dell'impossibilità di coprire nell'immediato il posto resosi vacante;
- l'incaricato ha comunicato per le vie brevi di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico de quo è attribuito ex art. art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico di collaborazione e supporto al Settore Servizi Staff e Supporto conferito al dott. Antonio De Lucia presso la Provincia di Benevento.

La presente convenzione ha la durata stabilita dall'art. 17, comma 3, della L. 124/2015, salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge.

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione. Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) Danno all'immagine dell'ente;
- b) Sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) Inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

L'incarico non può essere rinnovato né prorogato. Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente.

La Provincia di Benevento potrà richiedere al dott. Antonio De Lucia i compiti riconducibili al ruolo di collaborazione e supporto al Settore Servizi Staff e Supporto, con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

Il dott. Antonio De Lucia, nel periodo d'incarico presso la Provincia, è tenuto ad osservare le direttive impartite dal Dirigente del Settore Servizi Staff e Supporto e dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli. L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico.

b) A non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessata la Provincia di Benevento;

c) Ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e Provinciale.

Il dott. Antonio De Lucia, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie fatta salva la situazione di malattia, comunque, documentata.

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 - Compensi

L'incarico è totalmente gratuito, al dott. Antonio De Lucia sarà riconosciuto il rimborso delle spese sostenute: costo benzina per recarsi presso gli Uffici Provinciali e per missioni, sopralluoghi e trasferte (1/5 costo della benzina) - necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del Settore di appartenenza, regolarmente documentate e il vitto nei giorni di rientro per un importo parametrato al valore di un buono pasto, su conforme e formale autocertificazione del dipendente vidimata dal dirigente del Settore Servizi Staff e Supporto.

La Provincia di Benevento resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconfiribilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 - Pubblicità

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 7 - Foro competente

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Benevento.

L'Incaricato _____

Il Responsabile della Gestione Giuridica del Personale _____