

La presente deliberazione viene affissa il 16/12/2022 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

COPIA Deliberazione n. 312 del 16/12/2022 del Presidente della Provincia

Oggetto: Piano della performance definitivo anno 2022 – Approvazione

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **sedici** del mese **dicembre** alle ore **13:20** presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

IL PRESIDENTE

VISTA l'allegata proposta del e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

RITENUTO doversi approvare la proposta in oggetto;

RITENUTA anche l'urgenza a provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

VISTI:

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:

1. **DI APPROVARE** il Piano della Performance DEFINITIVO 2022/2024 allegato al presente atto;
2. **DI DARE ATTO CHE** l'allegato Piano della Performance è senza soluzione di continuità rispetto al Piano provvisorio approvato con propria deliberazione 23 del 11.02.2022, che ne costituisce presupposto e parte integrante e sostanziale anche ai fini della Valutazione delle prestazioni rese dal personale nell'anno 2022;
3. **DI NOMINARE** responsabili della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro, ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213, integrativo, nonché dell'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, i dirigenti di settore/responsabili di P.O. per il personale assegnato alla struttura di propria competenza;
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che le risorse economiche sono quelle contenute nel PEG approvato con DP 275 del 04.11.2022 e le risorse strumentali sono quelle già in dotazione ai singoli settori/servizi registrate nell'inventario dell'Ente;
5. **DI PRECISARE** che gli obiettivi contenuti nel P.E.G./Piano della Performance 2022/2024 rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale;
6. **DI PRECISARE**, altresì, che ai fini della valutazione della performance si terrà conto anche del rispetto e dell'attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nonché di quanto stabilito nel piano anticorruzione, trasparenza e integrità, approvato con deliberazione del Presidente n. 89 del 31 marzo 2021, di cui si dovrà relazionare circa gli adempimenti posti in essere in sede di verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;
7. **DI DEMANDARE** al Segretario Generale il compito di informare le Organizzazioni sindacali e la RSU aziendale dell'adozione della presente deliberazione;
8. **DI CONFERMARE** la nomina di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., effettuata con decreto presidenziale n. 71 del 02.12.2021;
9. **DI DARE ATTO** che è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPS);
10. **DI PUBBLICARE** il Piano della Performance sul sito istituzionale nell'area riservata a "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi dell'art. 10 comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013;
11. **DI TRASMETTERE** la deliberazione ad adottarsi:
 - Ai dirigenti e ai responsabili di PO
 - All'OIV
 - Ai Revisori dei conti
 - Alle OOSS ed alla RSU
12. **DI RENDERE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4[^] comma, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.



Provincia di Benevento

OGGETTO: Piano della performance definitivo anno 2022 – Approvazione

**PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE
Segretario Generale**

PREMESSO che:

- con deliberazione presidenziale n. 23 del 11.02.2022, avente ad oggetto “*Approvazione piano della performance provvisorio anno 2022 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2022*”, sono stati attribuiti, in via provvisoria, gli obiettivi relativi all’anno 2022;
- con DPR n. 81 del 24/06/2022, il periodo del comma 3 bis dell’art. 169 TUEL che recitava: “*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*” è stato soppresso;
- con deliberazioni n. 17 e n. 18 del 13.09.2022, dichiarate immediatamente eseguibili, il Consiglio Provinciale ha definitivamente approvato rispettivamente il DUP ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- con il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 sono stati definiti i programmi da realizzare nell’esercizio 2022-2024, intesi quali complessi coordinati di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi, diretti e indiretti, per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- con deliberazione del Presidente n. 275 del 04.11.2022, conformemente ed in coerenza alle previsioni del bilancio finanziario e del DUP 2022/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dell’11.10.2016, attualmente vigente;

VISTA la deliberazione commissariale n. 30 del 10.03.2014 e successive modificazioni, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento di misurazione e valutazione della performance;

RILEVATO che il Piano della Performance, parte essenziale del cosiddetto ciclo della Performance, articolato nelle fasi di programmazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, come disposto dall’art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009, è il documento nel quale viene definita:

- *la programmazione delle attività suddivise in obiettivi e processi da raggiungere;*
- *la quantificazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali;*
- *un sistema di misurazione basato sui risultati articolato su uno o più indicatori ai quali viene attribuito un valore atteso;*

VISTO l’allegato Piano della Performance, che presenta ed illustra anche i principi, il processo di approvazione, l’analisi del contesto interno ed esterno, composto dal *Piano Esecutivo di Gestione* -

risorse finanziarie, che contiene la ripartizione in capitoli delle tipologie in entrata e nella spesa dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli, con indicazione dei dirigenti/responsabili P.O. e dal Piano delle Performance: Piano Dettagliato degli Obiettivi che contiene:

- gli obiettivi strategici e gestionali per ogni centro di responsabilità - centro di costo;
- gli indicatori o misuratori di attività che saranno, durante ed al termine dell'esercizio finanziario, oggetto di reporting da parte dei Dirigenti/responsabili di P.O.;
- le risorse umane assegnate ad ogni centro di responsabilità;

DATO ATTO che il piano è stato redatto conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel DUP e nel bilancio di previsione; 2022/2024

DATO ATTO CHE in merito alla pesatura degli obiettivi si è espresso l'OIV giusto verbale del 29.11.2022;

RILEVATO che l'attuale assetto organizzativo della Provincia di Benevento, di cui alla deliberazione presidenziali n. 165/2021, attuativa degli indirizzi di cui alla DP 288/2020 e successiva di riorganizzazione 297/2020, risulta articolato su n. 7 Settori, compreso il SETTORE di STAFF dedicato ai SERVIZI DI SUPPORTO, per un totale di n. 22 servizi, di cui 2 sulle funzioni non fondamentali;

PRECISATO che con il Piano delle Performance l'Amministrazione assegna a ciascun dirigente/responsabile P.O. l'attuazione degli obiettivi di competenza (individuali, strategici e gestionali), tra cui rientra anche l'attività istituzionale e ordinaria, che rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale;

ATTESO CHE per l'anno 2022 sono inoltre previsti n. **7 PROGETTI OBIETTIVO** come previsti dal CCNL 2016/2018 - art. 67, comma 5, lettera b) (EX ART 15 COMMA 5 CCNL '99) ETEROFINANZIATI, di cui

- 1) **n. 2 Obiettivi di miglioramento della performance organizzativa o di attivazione di nuovi processi** relativi ad uno o più servizi individuati dall'Ente nel Piano della Performance in altri analoghi strumenti di pianificazione della gestione, che richiedano il concreto, diretto e prevalente apporto del personale dell'ente la quantificazione dell'incremento deve essere correlata alla rilevanza dei risultati attesi nonchè al maggiore impegno richiesto al personale dell'Ente
- 2) **n. 5 da finanziarsi, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa e la contrattazione decentrata ne verifichi l'eventualità dell'integrazione, con l'aumento delle risorse economiche di cui all'ex comma 1 dell'art. 15 del CCNL '99, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2 % su base annua, del monte salari dell'anno '97, esclusa la quota relativa alla dirigenza.**

e ricordato che i progetti attivabili su queste risorse devono possedere le seguenti caratteristiche (art. 5 legge 150/2009):

- devono essere rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale della Provincia ed alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

- *devono essere tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- *devono essere riferibili ad un arco temporale determinato (non oltre la fine dell'anno di riferimento);*
- *devono essere confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- *devono essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

RICORDATO che:

- le violazioni del codice di comportamento, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.3 del 13.01.2014, accertate e sanzionate, al pari degli altri illeciti disciplinari, sono considerate anche i fini della misurazione e della valutazione della performance individuale con le relative conseguenze all'attribuzione delle premialità;
- sempre ai fini della performance si terrà conto del rispetto ed attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, di quanto previsto dal piano anticorruzione e dal piano della trasparenza e della integrità, approvato con deliberazione del Presidente n. 12 del 31 gennaio 2020, nonché di quanto stabilito dal regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.P. n. 9 del 06.03.2013;

RILEVATO che:

- è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPS);
- la nomina di datore di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. è stata effettuata con decreto n. 71 del 02.12.2021;
- i dirigenti/responsabili di P.O. sono responsabili, ognuno per il proprio settore/servizio di assegnazione, del rispetto della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213, integrativo, nonché dell'art. 69 del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

RITENUTO dover assegnare ad ogni Dirigente/Responsabile di P.O. la responsabilità di uno o più centro di responsabilità unitamente:

- *agli obiettivi da realizzare in relazione ai servizi da erogare, alle attività agli stessi correlate, nonché alle azioni da porre in essere.*
- *alle risorse finanziarie: rappresentate contabilmente dagli stanziamenti dei capitoli di entrate e di spese assegnate al singolo Centro di Responsabilità;*
- *alle risorse umane: determinate nella dotazione organica dei centri di responsabilità affidati alla direzione degli stessi;*
- *alle risorse strumentali, per ogni centro di responsabilità, che sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente;*

RITENUTO dover approvare l'allegato Piano della Performance 2022-2024;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Statuto;

RICHIAMATO il D.Lgs 165/2001;

VISTO l'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e qui si intende integralmente trascritto e riportato,

13. **DI APPROVARE** il Piano della Performance 2022/2024 allegato al presente atto;
14. **DI CONFERMARE** la nomina di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., effettuata con decreto presidenziale n. 71 del 02.12.2021;
15. **DI NOMINARE** responsabili della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro, ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213, integrativo, nonché dell'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, i dirigenti di settore/responsabili di P.O. per il personale assegnato alla struttura di propria competenza;
16. **DI DARE ATTO** che è stato approvato il documento programmatico sulla sicurezza (DPS);
17. **DI DARE ATTO**, altresì, che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione ai singoli settori/servizi registrate nell'inventario dell'Ente;
18. **DI PRECISARE** che gli obiettivi contenuti nel P.E.G./Piano della Performance 2022/2024 rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale;
19. **DI PRECISARE**, altresì, che ai fini della valutazione della performance si terrà conto anche del rispetto e dell'attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nonché di quanto stabilito nel piano anticorruzione, trasparenza e integrità, approvato con deliberazione del Presidente n. 89 del 31 marzo 2021, di cui si dovrà relazionare circa gli adempimenti posti in essere in sede di verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;
20. **DI DEMANDARE** al Segretario Generale il compito di informare le Organizzazioni sindacali e la RSU aziendale dell'adozione della presente deliberazione;
21. **DI DARE ATTO** che il Presidente si riserva la possibilità di apportare modifiche e/o integrazioni al Piano Performance 2021/2023, a fronte del mutato contesto sanitario, economico ed organizzativo conseguente all'emergenza sanitaria da Covid-19.
22. **DI DARE ATTO**, infine, che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascuno anno, ai sensi del comma 9, art. 175 del D.Lgs. 267/2000.
23. **DI PUBBLICARE** il Piano della Performance sul sito istituzionale nell'area riservata a "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 10 comma 8, lettera b) del D. Lgs. n. 33/2013;
24. **DI TRASMETTERE** la deliberazione ad adottarsi:

- Ai dirigenti
- Ai responsabili di PO
- All'OIV
- Ai Revisori dei conti
- Alle OOSS ed alla RSU

25. **DI RENDERE** il provvedimento ad adottarsi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.

Benevento, li 13/12/2022

*Il Responsabile del
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto*

f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto



Provincia di Benevento

Proposta di Delibera Presidenziale N. 19 del 13/12/2022
Segretario Generale

PARERI

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del Segretario Generale esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 14/12/2022

f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Nino Lombardi

II IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Si attesta che:

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.

II IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

=====

Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 16/12/2022

II IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto
