

La presente deliberazione viene affissa il 21/03/2023 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

COPIA Deliberazione n. 79 del 20/03/2023 del Presidente della Provincia

Oggetto: Approvazione piano della performance provvisorio anno 2023 obiettivi mantenimento anno 2022 collegati al PEG provvisorio anno 2023 di cui alla DP 25 del 31.01.2023

L'anno **duemilaventitré**, il giorno **venti** del mese **marzo** alle ore **13:00** presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

IL PRESIDENTE

VISTA l'allegata proposta del e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

RITENUTO doversi approvare la proposta in oggetto;

RITENUTA anche l'urgenza a provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

VISTI:

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa e sino all'approvazione del nuovo bilancio triennale 2023-2025, il Piano della Performance provvisorio per l'anno 2023 allegato sub 1 alla presente proposta di deliberazione contenente obiettivi provvisori e di mantenimento, agganciati alle risorse economiche di cui al PEG provvisorio approvato con DP 25 del 31.01.2023, come di seguito meglio descritto;
2. **DI STABILIRE** pertanto che per l'anno 2023 la gestione delle attività istituzionali di competenza provinciali avvenga perseguendo, in continuità e mantenimento degli standard, i medesimi obiettivi, attività e indirizzi di cui al Piano della performance e piano dettagliato degli obiettivi dell'anno 2022/2024 di cui alla DP n. 312 del 16.12.2022 con tutte le eventuali integrazioni, funzionalmente necessarie, per assicurare la continuità di esercizio, anche sulla base delle previsioni dell'anno 2023 di cui al DUP 2022/2024 ed al bilancio pluriennale 2022/2024, definitivamente approvati rispettivamente con deliberazioni di Consiglio Provinciale n. 17 e n. 18 del 13.09.2022
3. **DI ASSEGNARE** ai Dirigenti dei Settori Amministrativo-Finanziario, Tecnico e Servizi di staff e supporto, al Segretario Generale, nonché ai Responsabili dei Servizi Gestione Giuridica del Personale e Avvocatura, nonché all'UOC PNRR, per le causali esposte in narrativa, al fine di garantire la continuità della gestione, gli obiettivi provvisori per l'esercizio finanziario 2023, sino ad avvenuta esecutività del PEG provvisorio di cui alla DP 25/2023, una volta approvato il bilancio di previsione 2023;
4. **DI PRECISARE** che, ove non diversamente specificato dal Presidente con propri atti di indirizzo, fino all'approvazione del Piano della Performance definitivo si intendono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione ed i Dirigenti e tutti i responsabili di servizi dovranno garantire il mantenimento del livello dei servizi erogati al cittadino/utente, nonché il mantenimento degli standard di attività ordinaria.
5. **DI PRECISARE**, altresì, che ciascun responsabile del centro di costo, come evidenziato con DP 25/2023, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, è tenuto ad assumere gli atti gestionali di propria competenza assicurando l'iter relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese al fine di garantire la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente.
6. **DI PRECISARE**, inoltre, che gli obiettivi provvisori di cui al punto 1) rappresentano anche i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio, attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.
7. **DI DARE ATTO** che le linee programmatiche e gli obiettivi strategici/gestionali provvisori 2023 verranno recepiti, salvo modifiche e/o integrazioni/individuazione di ulteriori obiettivi, nel definitivo Piano della Performance come apposita sezione del PIAO annualità 2023.
8. **DI DARE ATTO**, altresì, che il personale assegnato per il raggiungimento degli obiettivi provvisori, corrisponde alle risorse umane attribuite con gli atti di organizzazione vigenti, suscettibili di variazione in relazione alle esigenze rappresentate dai dirigenti di settore.
9. **DI DARE ATTO**, inoltre, che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione ai singoli settori/servizi registrate nell'inventario dell'Ente.
10. **DI ASSICURARE** continuità di erogazione, ove spettanti, ai compensi/indennità definiti nei contratti collettivi nazionali di lavoro e di diretta ed immediata applicazione, o comunque conseguenti alle previsioni ed ai contenuti di cui al contratto collettivo integrativo 2018-2020 ed annuale 2022, sottoscritto il 31 dicembre 2022, per il personale delle categorie e per le posizioni organizzative.

11. **DI DETERMINARE**, in via provvisoria, per l'anno 2023, la consistenza dei fondi delle risorse decentrate e per la retribuzione di posizione, di cui al CCNL 16.11.2022, nelle sole componenti di parte stabile, nelle medesime entità definite per l'anno 2022, fino ad avvenuta sottoscrizione del CCDI 2023.
12. **DI TRASMETTERE** ai Dirigenti, ai Responsabili di P.O., all'O.I.V. e all'Organo di revisione, il Piano della Performance provvisorio 2023.
13. **DI TRASMETTERE** la deliberazione ad adottarsi, ai soli fini informativi, alle Organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU aziendale.
14. **DI RENDERE** la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 c.4 del D. Lgs 267/2000.



Provincia di Benevento

OGGETTO:	Approvazione piano della performance provvisorio anno 2023 obiettivi mantenimento anno 2022 collegati al PEG provvisorio anno 2023 di cui alla DP 25 del 31.01.2023
-----------------	--

PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE Segretario Generale

Premesso che il titolo II “Programmazione e Bilanci”, Capo I “Programmazione” del Decreto legislativo 13 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, disciplina le modalità di adozione del Bilancio EE.LL.;

Visti in particolare, gli articoli di seguito indicati, riguardanti:

- > art. 162, i principi del bilancio;
- > art. 163, l’esercizio provvisorio;
- > art. 165, la struttura dello stesso bilancio;
- > art. 169, il piano esecutivo di gestione e, nello specifico, l’ultimo comma che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, unifica organicamente nel Piano esecutivo di gestione il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1 del Testo Unico e il Piano della performance di cui all’articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- > art. 170, il documento unico di programmazione;
- > art. 172, gli allegati al bilancio;

Visto il vigente Statuto dell’Ente che demanda alla legge la materia dell’ordinamento contabile e stabilisce che, nell’ambito delle stesse disposizioni di legge, la contabilità forma oggetto di apposito regolamento;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di C.P. n. 40 dell’11.10.2016;

Visto il Regolamento che disciplina la Misurazione, Valutazione, Integrità e Trasparenza della Performance, approvato con deliberazione del commissario straordinario n. 30 del 10.03.2004 e successive modificazioni;

Visto l’articolo 101, comma 1, del CCNL 2016/2018 della dirigenza degli enti locali secondo il quale in assenza della nomina del direttore generale, la predisposizione del PDO, nonché la proposta di PEG (articolo 169 del TUEL) spettano al Segretario Generale;

Considerato che con deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 16 del 13.09.2022 si è disposta l’ “Approvazione definitiva Bilancio Consuntivo e suoi allegati – DCP 12 del 07.09.2022 – anno 2021”;

- n. 17 del 13.09.2022 si è disposta l' "Approvazione definitiva del DUP – DCP 13 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024";
- n. 18 del 13.09.2022 si è disposta l' "Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione – DCP 14 del 07.09.2022 e suoi allegati per il triennio 2022/2024";

Viste le previsioni definitive del bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 – Annualità 2023, redatte secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che:

- il Consiglio Provinciale non ha ancora approvato il bilancio di previsione 2023/2025, il cui termine per l'approvazione, con la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*" è stato differito al 30 aprile 2023;
- Con la proroga del termine, viene contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio per il quadrimestre gennaio-aprile 2023 fino al 30.04.2023
- l'Ente, pertanto, si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'articolo unico, comma 2 del citato decreto del Ministero dell'Interno;

Preso atto della decisione della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Conferenza Stato - Città e Autonomie Locali, seduta del 27 marzo 2018, repertorio n. 517, con la quale si è dato atto della "non applicabilità dell'articolo 141 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, alle Città metropolitane e alle Province, relativamente alla mancata approvazione dei bilanci";

Visti, in materia di finanza locale e di contabilità pubblica:

- LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160. Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022 e la LEGGE 30 dicembre 2020, n. 178 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023;
- la Circolare n. 3 del 14 febbraio 2019 (prot. n. 23202 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni), ad oggetto "Circolare contenente chiarimenti in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'articolo 1, commi da 819 a 830, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), che ricorda, tra l'altro:
 - 1) che gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili) e che tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione;
 - 2) che il rispetto dell'equilibrio è desunto, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);

Rilevato che:

- la Corte dei Conti, con deliberazione della Sezione Autonomie n. 18 del 12 giugno 2014, ha segnalato la necessita per gli Enti di dotarsi di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento;
- l'art. 3, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, ha così disposto: *"Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa"*;

Dato atto che

- con deliberazione presidenziale n. 25 del 31.01.2023 è stato già approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) provvisorio 2023;
- nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025, si rende necessario adottare anche il Piano della Performance provvisorio, contenente gli obiettivi (PDO) di mantenimento per l'anno in corso in esercizio provvisorio ed in attesa della approvazione dei nuovi strumenti di programmazione finanziaria;
- ciò anche al fine di consentire alle strutture organizzative di operare sulla base di indirizzi ed obiettivi di *performance*, individuale ed organizzativa, nel rigoroso rispetto dei principi di cui all'art. 163, comma 2, del TUEL e del punto n. 8 "Esercizio Provvisorio e gestione provvisoria" del principio contabile 4/2 applicato, concernente la contabilità finanziaria;

Considerato che il documento in questione, in quanto Piano della *performance* (PP), rappresenta uno strumento indispensabile per il controllo strategico e di gestione, nonché per la valutazione della performance del personale dell'Ente già a partire dal mese di gennaio dell'anno solare e finanziario;

Richiamata la deliberazione presidenziale n. 312 del 16.12.2022 di approvazione del Piano della Performance ed il Piano Dettaglio degli Obiettivi, per il triennio 2022/2024, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/09, contenente gli obiettivi strategici relativi al 2022, 2023 e 2024, nell'intesa che lo stesso costituisce documento programmatico a valenza triennale, salvo l'adeguamento annuale;

Richiamati i provvedimenti con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi dirigenziali, secondo il vigente assetto organizzativo dell'Ente - approvato con deliberazione Presidenziale n. 297 del 29.11.2020, le successive n. 165 del 01.07.2020 e n. 276 del 30.11.2021 e da ultimo la n. 3 del 03.01.2023 con la quale si è provveduto alla modifica della macro-struttura e micro-struttura dell'Ente di cui all'allegato 1 alla DP 276/2021:

- **decreto presidenziale n. 29 del 1.7.2021** con il quale il Segretario Generale dott.ssa Maria Luisa Dovetto è stato incaricato della gestione del Settore Servizi di staff e supporto dell'Ente, nonché di Dirigente responsabile per la gestione economico-amministrativa del servizio Advocatura e Polizia Provinciale;
- **decreto presidenziale n. 48 del 16.09.2021** di conferimento all'avv. Nicola Boccalone, dell'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario;
- **decreto presidenziale n. 73 del 14.12.2021** di conferimento all'ing. Angelo Carmine Giordano dell'incarico di Dirigente del SETTORE TECNICO N. 4 "EDILIZIA PUBBLICA - EDILIZIA SCOLASTICA" nonché l'incarico di dirigente ad interim dei SETTORI TECNICI n. 2 "GESTIONE TERRITORIO RISORSE IDRICHE E AMBIENTE", N. 3 "VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE" e N. 5 "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA – FORESTAZIONE";

- decreti rispettivamente n. 90 e 91 del 04.08.2022 con cui sono stati confermati gli incarichi dirigenziali di cui ai decreti presidenziali nn. 1/2020, n. 48/2021 e n. 74/2021 dei n. 4 SETTORI TECNICI all'ing. ANGELO GIORDANO, e del SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO al dr. NICOLA BOCCALONE;
- decreto presidenziale n. 2 del 17.01.2023 di “CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DEL SETTORE TECNICO N. 2 “GESTIONE TERRITORIO RISORSE IDRICHE E AMBIENTE” al dirigente amministrativo-finanziario (ex art 110 primo comma del D. Lgs 267/2000). “

Rilevato, pertanto, che:

- è necessario avviare il ciclo della performance anche nella gestione dell'esercizio provvisorio per assicurare la piena applicazione dei principi che sottintendono all'adozione del ciclo stesso;
- l'approvazione degli obiettivi provvisori con assegnazione provvisoria di risorse costituisce il formale avvio del ciclo di gestione della Performance attraverso l'individuazione ed assegnazione degli obiettivi ai centri di responsabilità, e di conseguenza ai diversi livelli della struttura organizzativa, nella dimensione che il ruolo prevede;
- con l'approvazione del PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO è altresì formalmente definito il contributo che i dipendenti, attraverso la propria azione, sono chiamati a dare per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi per i quali l'organizzazione stessa è stata costituita per il periodo necessario per definire e approvare il piano della performance definitivo;
- tra gli obiettivi di competenza (individuali, strategici e gestionali), in questa fase transitoria di gestione dell'Ente, rientra anche e soprattutto la corretta gestione dell'attività istituzionale e ordinaria. I suddetti obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale;

Dato atto che nel PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO sono altresì confermati gli obiettivi al Segretario Generale per l'anno 2023 in conformità con le funzioni indicate nell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, soggetto a valutazione secondo le metodologie applicative contenute nel sistema di valutazione della performance, approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 34 del 05.09.2014;

Ricordato che:

- le violazioni del codice di comportamento, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 113 del 13.01.2014, accertate e sanzionate, al pari degli altri illeciti disciplinari, sono considerate anche ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale, con le relative conseguenze nell'attribuzione della premialità;
- sempre ai fini della performance si terrà conto del rispetto ed attuazione delle misure previste dalla Legge n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., del piano anticorruzione e del piano della trasparenza e della integrità, approvato con deliberazione del Presidente n. 89 del 31.03.2021, nonché di quanto previsto dal regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.P. n. 9 del 06.03.2013;
- i Dirigente ed i responsabili di P.O., se delegati, sono responsabili, ognuno per il settore/servizio di assegnazione, del rispetto della normativa sull'osservanza dell'orario di lavoro ai sensi del D.L.vo 66/2003 e successivo D.L.vo 19 luglio 2004, n. 213 integrativo, nonché dell'art. 69 del D.Lgs. 150/2009;

Dato atto che gli obiettivi proposti sono coerenti e danno attuazione a quanto fissato nel DUP 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 17 del 13.09.2022;

Ritenuto opportuno, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione e, conseguentemente, del P.E.G definitivo, di individuare obiettivi gestionali e strategici da perseguire nell'anno 2023, che costituiscono il P.D.O. provvisorio unitamente ed in coerenza al PEG provvisorio già approvato con DP 25 del 31.01.2023;

Ricordato che

- l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto per le Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, nuovo adempimento semplificato all'interno del quale riunire tutta la programmazione finora inserita in piani differenti relativa alla gestione delle risorse umane, alla organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, alla formazione e modalità di prevenzione della corruzione.
- l'articolo 1 del DPR n. 81/2022 individua i documenti assorbiti dal PIAO:
 1. Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
 2. Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
 3. Piano della Performance (PdP);
 4. Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
 5. Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
 6. Piano di Azioni Positive (PAP).
- Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.

Dato atto, pertanto, che per il triennio 2023/2025 il Piano della Performance della Provincia di Benevento sarà parte integrante del PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nuovo adempimento semplificato all'interno del quale viene riunita tutta la programmazione finora inserita in piani differenti relativa alla gestione delle risorse umane, alla organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, alla formazione e modalità di prevenzione della corruzione

Reso il parere favorevole di regolarità tecnica ed acquisito quello favorevole di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento di Contabilità;

Viste:

- le Deliberazioni del CP n. 2 del 3.3.2021 di approvazione definitiva del DUP 2021/2023 e la n. 3 del 3.3.2021 di approvazione del Bilancio di previsione annuale 2021 e triennale 2021/2023;
- la Delibera Presidenziale n. 182 del 02.08.2021 di approvazione del Piano della Performance 2021 e assegnazione PEG obiettivi ai dirigenti per l'anno 2021;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2027 del 28.10.2021 con la quale sono stati rinnovati gli incarichi di posizione organizzativa ai Responsabili del Settore Servizi di Staff e Supporto;

Dato atto della propria competenza alla proposizione del presente atto al Presidente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 97 comma 4 del TUEL e di cui all'art 101 comma 1 del CCNL della dirigenza degli Enti locali sottoscritto in data 17.12.2020;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

PROPONE di DELIBERARE

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:

- 15. DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa e sino all'approvazione del nuovo bilancio triennale 2023-2025, il Piano della Performance provvisorio per l'anno 2023 allegato sub 1 alla presente proposta di deliberazione contenente obiettivi provvisori e di mantenimento, agganciati alle risorse economiche di cui al PEG provvisorio approvato con DP 25 del 31.01.2023, come di seguito meglio descritto;
- 16. DI STABILIRE** pertanto che per l'anno 2023 la gestione delle attività istituzionali di competenza provinciali avvenga perseguendo, in continuità e mantenimento degli standard, i medesimi obiettivi, attività e indirizzi di cui al Piano della performance e piano dettagliato degli obiettivi dell'anno 2022/2024 di cui alla DP n. 312 del 16.12.2022 con tutte le eventuali integrazioni, funzionalmente necessarie, per assicurare la continuità di esercizio, anche sulla base delle previsioni dell'anno 2023 di cui al DUP 2022/2024 ed al bilancio pluriennale 2022/2024, definitivamente approvati rispettivamente con deliberazioni di Consiglio Provinciale n. 17 e n. 18 del 13.09.2022
- 17. DI ASSEGNARE** ai Dirigenti dei Settori Amministrativo-Finanziario, Tecnico e Servizi di staff e supporto, al Segretario Generale, nonché ai Responsabili dei Servizi Gestione Giuridica del Personale e Avvocatura, nonché all'UOC PNRR, per le causali esposte in narrativa, al fine di garantire la continuità della gestione, gli obiettivi provvisori per l'esercizio finanziario 2023, sino ad avvenuta esecutività del PEG provvisorio di cui alla DP 25/2023, una volta approvato il bilancio di previsione 2023;
- 18. DI PRECISARE** che, ove non diversamente specificato dal Presidente con propri atti di indirizzo, fino all'approvazione del Piano della Performance definitivo si intendono confermati esclusivamente gli obiettivi ordinari di gestione ed i Dirigenti e tutti i responsabili di servizi dovranno garantire il mantenimento del livello dei servizi erogati al cittadino/utente, nonché il mantenimento degli standard di attività ordinaria.
- 19. DI PRECISARE**, altresì, che ciascun responsabile del centro di costo, come evidenziato con DP 25/2023, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, è tenuto ad assumere gli atti gestionali di propria competenza assicurando l'iter relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese al fine di garantire la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente.

20. **DI PRECISARE**, inoltre, che gli obiettivi provvisori di cui al punto 1) rappresentano anche i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio, attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.
21. **DI DARE ATTO** che le linee programmatiche e gli obiettivi strategici/gestionali provvisori 2023 verranno recepiti, salvo modifiche e/o integrazioni/individuazione di ulteriori obiettivi, nel definitivo Piano della Performance come apposita sezione del PIAO annualità 2023.
22. **DI DARE ATTO**, altresì, che il personale assegnato per il raggiungimento degli obiettivi provvisori, corrisponde alle risorse umane attribuite con gli atti di organizzazione vigenti, suscettibili di variazione in relazione alle esigenze rappresentate dai dirigenti di settore.
23. **DI DARE ATTO**, inoltre, che le risorse strumentali sono quelle già in dotazione ai singoli settori/servizi registrate nell'inventario dell'Ente.
24. **DI ASSICURARE** continuità di erogazione, ove spettanti, ai compensi/indennità definiti nei contratti collettivi nazionali di lavoro e di diretta ed immediata applicazione, o comunque conseguenti alle previsioni ed ai contenuti di cui al contratto collettivo integrativo 2018-2020 ed annuale 2022, sottoscritto il 31 dicembre 2022, per il personale delle categorie e per le posizioni organizzative.
25. **DI DETERMINARE**, in via provvisoria, per l'anno 2023, la consistenza dei fondi delle risorse decentrate e per la retribuzione di posizione, di cui al CCNL 16.11.2022, nelle sole componenti di parte stabile, nelle medesime entità definite per l'anno 2022, fino ad avvenuta sottoscrizione del CCDI 2023.
26. **DI TRASMETTERE** ai Dirigenti, ai Responsabili di P.O., all'O.I.V. e all'Organo di revisione, il Piano della Performance provvisorio 2023.
27. **DI TRASMETTERE** la deliberazione ad adottarsi, ai soli fini informativi, alle Organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU aziendale.
28. **DI RENDERE** la deliberazione da adottarsi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 c.4 del D. Lgs 267/2000.

Benevento, li 06/03/2023

*Il Responsabile del
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto*

f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto



Provincia di Benevento

Proposta di Delibera Presidenziale N. 8 del 06/03/2023
Segretario Generale

PARERI

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del Segretario Generale esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 06/03/2023

f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 16/03/2023

Il Responsabile P.O.
Servizio Programmazione e Bilancio
f.to Dott. Armando Mongiovì

Il Dirigente
Settore Amministrativo-Finanziario
f.to Avv. Nicola Boccalone

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente
f.to Nino Lombardi**

**II IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

Si attesta che:

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- **è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**

**II IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

=====

Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 20/03/2023

**II IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**
