



Provincia di Benevento

SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Al Consigliere Provincia Benevento
LAUDANNA A. CAMILLO

Oggetto: Obblighi pubblicazione titolari incarichi politici - art.14 DLgs. 33/2013 - *Sollecito*

Si comunica che la S.V. non ha ancora trasmesso a questo Ente i dati e/o le informazioni di cui all'oggetto, già richiesti con le allegate note n.805 del 13.1.22 e 27456 del 16.12.22, ed in particolare:

X	il proprio curriculum vitae (datato e firmato)
	la dichiarazione relativa alla titolarità di altre cariche presso enti pubblici o privati e/o di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (Mod.1 allegato)
X	la dichiarazione della propria situazione reddituale relativa anno 2020
	la dichiarazione della propria situazione patrimoniale (Mod.3 allegato)
	la dichiarazione della situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il 2° grado di parentela
	(oppure) la dichiarazione di negato consenso alla pubblicità della situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il 2° grado di parentela, espresso da questi ultimi (Mod.2 allegato)
	la dichiarazione di VARIAZIONE PATRIMONIALE rispetto all'ultima attestazione dei titolari di incarichi politici CESSATI dall'incarico (Mod.4 allegato)

Si invita a trasmettere le suddette informazioni mediante consegna della documentazione cartacea al Protocollo Generale dell'ente Provincia o mediante invio tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it .

In merito si fa presente che il DLgs 33/2013 all'art.14 - "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali" - dispone:

Comma 1:

"Con riferimento ai titolari di incarichi politici, anche se non di carattere elettivo, di livello statale regionale e locale, lo Stato, le regioni e gli enti locali pubblicano con riferimento a tutti i propri componenti, i seguenti documenti ed informazioni:

- a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;*
- b) il curriculum;*
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;*
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;*
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;*
- f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal presente decreto, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.*

Comma 2:

"Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui al comma 1 entro 3 mesi dalla elezione o dalla nomina e per i 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato."

Infine si rappresenta che la S.V. non fornendo la suddetta documentazione potrà incorrere nelle sanzioni previste dall'art.47, comma 1, del D.Lgs 33/2013 che testualmente recita:

"La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, da' luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato."

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Libera Del Grosso, Responsabile di Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali (0824 774505).

Lo scrivente Servizio resta a disposizioni per fornire la propria collaborazione in merito ai predetti adempimenti.

Distinti saluti.

Il Segretario Generale
Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
(Dott.ssa Maria Luisa Dovetto)