



Provincia di Benevento



**RELAZIONE FINALE  
SUL CICLO DELLA PERFORMANCE 2022  
DELLA  
PROVINCIA DI BENEVENTO**

## PREMESSA

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano delle performance è il documento di programmazione previsto dall'articolo 1 O del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 (Decreto Brunetta) come strumento per assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione delle performance.

Il comma 3 bis dell' articolo 169 del TUEL (DLgs. 267 /2000), aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. Gbis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è unificato organicamente nel piano esecutivo di gestione.

L'adozione del documento da parte della Provincia di Benevento, oltre a consentire l'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 150, rappresenta l'occasione per gestire in maniera integrata e coordinata i diversi strumenti di pianificazione e programmazione già previsti dal decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Il Piano costituisce un documento che si coordina con quelli di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che gli Enti Locali sono tenuti a redigere (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione triennale, Bilancio di previsione annuale, Programma triennale del fabbisogno del personale, Piano triennale delle opere pubbliche, Programma biennale degli acquisti di beni e servizi).

Il Bilancio di previsione, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi descrivono il ciclo della performance della Provincia di Benevento.

La struttura del modello del Piano delle Performance della Provincia di Benevento segue le linee guida definite dalla CIVIT (Commissione per la Valutazione la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) con delibera n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance". Con il citato documento la Provincia di Benevento, secondo il disposto combinato degli artt. 108 e 169 del D.L. 267/2000, dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e dell'art. 3 della L. 213/2012, approva il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) nella nuova forma prevista dalla legge**, documento nel quale confluiscono anche il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e il Piano della Performance.

Il suddetto documento collega struttura, strategia ed operatività, delinea l'identità e le funzioni dell'Ente, il mandato istituzionale e la missione, i portatori di interesse, l'analisi del contesto esterno ed interno, la struttura organizzativa dell'Ente, l'organizzazione del personale, le risorse economiche e strumentali, gli organismi gestionali, gli obiettivi strategici, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) con gli indicatori di risultato, gli obiettivi di innovazione organizzativa e gestionale.

Il completamento del ciclo della performance si realizza attraverso la fase di rendicontazione rappresentata dalla Relazione sulla performance finalizzata alla presentazione dei risultati conseguiti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

In un'ottica di integrazione e unificazione, l'articolo 6 del decreto-legge 80/2021, "Decreto Reclutamento", ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (Piao), un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, proprio i piani della performance, del lavoro agile, del fabbisogno del personale e della trasparenza e anticorruzione. Un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che permetterà di superare la frammentazione degli strumenti a oggi in uso.

Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il Piao, ma il decreto-legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha spostato la data al 31 luglio 2022 per gli enti locali.

Scadenza ulteriormente prorogata, con lo slittamento della data prevista per la predisposizione del Bilancio di esercizio, al 31 ottobre 2022 e comunque entro 120 giorni dalla approvazione del bilancio di previsione.

La relazione che segue da' conto delle azioni svolte, con particolare riguardo al piano performance 2022 – 2024 annualità 2022.

Essa ottempera a quanto disposto dalla normativa vigente e, in particolare, dalle disposizioni qui a seguito richiamate:

- art.169, comma 1, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), il quale prevede che "Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- art. 108 comma 1 del medesimo D.Lgs., il quale dispone che "Compete in particolare al direttore generale (segretario generale se la figura non è prevista o non è coperta) la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi ... nonché la proposta di piano esecutivo di gestione... A tali fini, al direttore generale (segretario generale se la figura non è prevista o non è coperta) rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i Dirigenti dell'ente....";
- art. 169 comma 3 bis (introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. G-bis D.L. 10/10/2012 n.174 convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012 n. 213) del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce:
  - o o che il piano esecutivo di gestione sia deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
  - o o che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel 267/2000 e il piano della performance, sono unificati organicamente nel PEG.
- legge-delega 4 marzo 2009, n. 15, ed il conseguente decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, che avevano introdotto nella Pubblica Amministrazione il concetto di performance organizzativa ed individuale;
- articolo 7 del Dlgs 150/2009, come modificato dal Dlgs 74/2017, il quale dispone che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine, le stesse adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante

dell'Organismo Indipendente di Valutazione, il sistema di misurazione e valutazione della performance;

- articolo 45, comma 3, lett. b) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel testo novellato dall'articolo 57, comma 1, lettera b), del Decreto citato, che collega la performance organizzativa "all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione";
- articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto n. 150/2009, il quale assegna agli organismi indipendenti di valutazione la funzione di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei Dirigenti di vertice;
- articolo 8 del Dlgs 150/2009 ed il successivo art. 19, comma 9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, in materia di ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa;
- articolo 9 del Dlgs 150/2009, come modificato dal Dlgs 74/2017, con cui, nell'introdurre la performance individuale, si distingue tra la valutazione dei "Dirigenti" e del "personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità" e la valutazione del "personale non dirigenziale".
- art. 10, comma 1, del Dlgs 150/2009, come modificato dal Dlgs 74/2017, per effetto del quale le amministrazioni pubbliche ogni anno redigono e pubblicano sul sito istituzionale:
  - A. il piano della performance: documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione;
  - B. la Relazione annuale sulla performance: documento sottoposto all'approvazione dell'organo di indirizzo politico amministrativo e validato dall'Organismo di Valutazione. La relazione sulla performance evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.
- art. 10 del D.Lgs 33/2013, il quale stabilisce, tra l'altro, che "Le Amministrazioni Pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance" (comma 4); La presente relazione osserva altresì le indicazioni di cui:
  - o alla deliberazione n. 5/2012 (e successivi aggiornamenti) della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ex Civit, ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche) recante "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D.Lgs n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto";
  - o alla deliberazione n. 6/2012 (e successivi aggiornamenti) della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni

Pubbliche (ex Civit, ora ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche) recante “Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance (art. 14, comma 4, lettera c), del D.Lgs. n. 150/2009)”;

- alle Linee guida Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per valutazione performance n. 3 del novembre 2018, per quanto compatibili, essendo prioritariamente indirizzate ai Ministeri.
- la Delibera della Civit (ora A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione della trasparenza nella pubblica amministrazione) n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto 5 “L'applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;
- la deliberazione commissariale n. 30 del 10.03.2014, con cui è stato approvato il nuovo Sistema Integrato di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) della Provincia di Benevento;

La presente relazione e' da correlare al Piano della Performance (documento di programmazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, da adottarsi in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio).

La Provincia di Benevento, anche nel 2022, ha provveduto a rappresentare nel suddetto piano performance i suoi indirizzi e i suoi obiettivi strategici e operativi, selezionando per ciascuno di essi indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance.

Si veda al riguardo:

- la Deliberazione Presidenziale n. 23 del 11.02.2022 avente ad oggetto “*Approvazione piano della performance provvisorio anno 2022 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2022*”;
- la Deliberazione Presidenziale n. 312 del 16/12/2022 avente ad oggetto “*Piano della performance definitivo anno 2022 – Approvazione*”
- la Deliberazione Presidenziale n. 78 del 20/03/2023 avente ad oggetto “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 - art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 – approvazione prima sperimentazione*”

Con la presente Relazione sulla Performance, tra l'altro, si evidenzia la misurazione del risultato raggiunto in rapporto agli obiettivi stabiliti per il periodo qui considerato (annualità 2022).

A tale scopo nelle pagine che seguono si punterà a dare conto dell'operato, documentando lo stato di conseguimento degli obiettivi surrichiamati.

Di ciascuno di essi viene rappresentato il risultato conseguito precisando, a tal proposito, che il documento trova il proprio corollario in ulteriori atti (adottati o da adottarsi), quali (per esempio):

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 16 del 13.09.2022 che ha approvato il Bilancio Consuntivo e suoi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 del 13.09.2022 che ha approvato in

via definitiva il DUP e suoi allegati per il triennio 2022/2024;

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 13.09.2022 che ha approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione e suoi allegati per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 19 del 13.09.2022 ad oggetto "Ratifica della variazione urgente al DUP 2022/2024 ed al bilancio di previsione 2022/2024 – DP 200 del 18.08.2022 Art.175, comma 4 del TUEL;
- il rendiconto 2022, in fase di definizione al momento in cui si scrive
- i referti sui risultati del campione degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa effettuati a norma del regolamento del sistema integrato dei controlli interni

Si rammenta che la Provincia di Benevento ha stabilito di istituire l'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), in luogo del precedente Nucleo di Valutazione, quale organismo cui affidare le funzioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. n.150/2009 in materia di performance, trasparenza e integrità.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Provincia di Benevento è stato nominato con Decreto presidenziale n. 11 del 04/05/2020. Esso opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Presidente.

Come anticipato la pianificazione ed il controllo della performance organizzativa sono finalizzati al miglioramento continuo dell'organizzazione.

Le azioni qui rendicontate evidenziano quanto l'Ente nel 2022, nonostante le difficoltà del contesto economico-sociale aggravato dall'epidemia da Covid19, che ha fortemente inciso anche sui processi e l'organizzazione della Provincia, sia stato comunque proteso al perseguimento di tale miglioramento.

In linea con l'anno precedente, anche nel 2022, si e' infatti avuto particolare riguardo a:

- mobilitare le energie dell'Ente intorno agli obiettivi;
- allineare le risorse dell'Ente con gli obiettivi;
- definire le risorse operative collegate alla strategia;
- attivare metodologie smart per generare l'interesse per la soddisfazione di tutti gli stakeholder dell'organizzazione: parti sociali, utenti, dipendenti, comunità, etc.

Giova sottolineare che gli schemi utilizzati al fine di relazionare sulle azioni svolte derivano dalla delibera commissariale 30/2014, allorché furono progettate e standardizzate procedure, metodologie e modelli uniformi introducendo prassi innovative e criteri omogenei di misurazione.

Ancora una volta si deve sottolineare come la Provincia sia destinataria di molte risorse in conto capitale, ma l'Ente non si viene messo nelle condizioni di avere un equilibrio di parte corrente duraturo.

Questo allunga i tempi di approvazione dei bilanci con conseguenti ritardi nella realizzazione delle opere pubbliche specialmente nelle province dove non si è ancora arrivati ad assumere un

contingente minimo di dipendenti in sostituzione dei 150 che in 10 anni hanno lasciato l'ente rendendo sempre più difficile lo svolgimento delle attività.

Come si è avuto già modo di sottolineare nella relazione finale della performance 2021, le risorse assegnate per la parte corrente del bilancio previste a regime, nel lungo periodo rappresentano solo la metà del fabbisogno e dovrebbero assolutamente essere adeguate. Tale adeguamento si rende necessario proprio per consentire al sistema delle Province di archiviare una situazione che origina dalla riforma Delrio quale stato di fatto che è irragionevole, oltre che non sostenibile, e che ha compromesso l'erogazione di servizi legati alle funzioni fondamentali a causa della scarsità di risorse e di personale.

Le Province continuano ad ottemperare a obiettivi di finanza pubblica sovradimensionati rispetto alle effettive e proprie capacità fiscali.

Nonostante tutte le difficoltà normative ed economiche sia la presente relazione che l'ultimo consuntivo approvato - oltre che l'ultimo in approvazione al Consiglio Provinciale - conferma la capacità dell'ente di saper affrontare l'attuale congiuntura con determinazione, nell'interesse del territorio mettendo in campo tutti gli strumenti e le professionalità a disposizione.

La Provincia di Benevento, anche nell'anno 2022, come già negli anni precedenti, ha concepito il ciclo delle performance quale processo condiviso caratterizzato dal coinvolgimento di Amministratori, Dirigenti e Nucleo di Valutazione.

Sempre in tema di analogie con gli anni precedenti, va ricordato che anche nel 2022 la gestione del ciclo della performance è stata espletata nell'ambito dei confini tracciati principalmente da:

- il bilancio di previsione 2022/2024 di cui alla Consiglio Provinciale n. 16 del 13.09.2022
- Il DUP - Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP) di cui alla delibera consiliare 15/2022
- il Piano esecutivo di gestione (PEG)/Piano performance di cui alle delibere presidenziali nn. 23 e 312/2022

La Provincia, anche nel 2022 ha collegato il ciclo della performance ad altre forme di controllo (quali, per esempio, controllo di gestione, controllo di regolarità amministrativa) nell'ambito del sistema dei controlli interni tracciato con delibera del Consiglio provinciale 3/2013.

E ancora, similmente agli anni precedenti, il ciclo di gestione delle performance ex art. 4 del D.lgs. 150/2009, anche nel 2022 è stato svolto "per fasi successive", quali:

- definizione e assegnazione degli obiettivi provvisori per l'anno 2022, in attesa della approvazione degli strumenti di programmazione annuali
- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori definitivi;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

La relazione sulla performance 2022 rappresenta la fase conclusiva del Ciclo della Performance. Attraverso questo documento vengono rendicontati in modo chiaro e puntuale i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati all'inizio dell'anno.

Nella prima parte viene sviluppata un'analisi delle caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione della Provincia, mettendo in evidenza i fattori che hanno influenzato l'attuazione delle azioni programmate, offrendo anche un quadro sintetico dei dati rilevanti per l'interpretazione dei risultati raggiunti (personale, risorse finanziarie assegnate, articolazioni territoriali esistenti, servizi offerti, numero utenti). Sono poi evidenziati i risultati ottenuti e le principali criticità che hanno determinato un raggiungimento solo parziale di alcuni obiettivi, declinandone le motivazioni.

## **IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

### **Elementi costitutivi del sistema delle performance**

La Provincia di Benevento, in coerenza con quanto disposto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e dalle successive Deliberazioni esplicative della CIVIT, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10.03.2014 e successive modifiche, ha approvato il "Regolamento sul *Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Benevento*" e la metodologia di valutazione dei dipendenti, dei titolari di incarichi di posizione organizzativa, di alta specializzazione e dei dirigenti.

In tale provvedimento non si delineano solo i sistemi di valutazione del personale dipendente, ma anche - nella prima parte - tutto il ciclo "pianificazione-programmazione-controllo" adottato dalla Provincia di Benevento. In considerazione che il Sistema delle Performance, il Piano della Performance ( e la Relazione sulla Performance) - previsti dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 - sono documenti strettamente collegati non solo agli atti di programmazione dell'Ente ma anche foliamente interconnessi tra di loro.

Di seguito si riporta una breve sintesi relativa al ciclo "pianificazione-programmazione-controllo", prevista nel citato regolamento.

#### **• Ciclo di gestione della performance.**

Il ciclo di gestione della PERFORMANCE si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come recepiti nel PEG/PDO dell'Ente;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, come definito nel PEG;
- c) monitoraggio in corso di esercizio, attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli

utenti e ai destinatari dei servizi.

#### • **Obiettivi e indicatori**

Gli obiettivi, sia di gestione corrente sia conseguenti alle indicazioni strategiche dell'Amministrazione, sono definiti annualmente nel PEG/PDO/Piano della Performance, come richiamato dall'art. 169 del TUEL, della Provincia e sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie della Provincia;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

#### • **Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa**

La misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

## • Sistema di misurazione e valutazione della performance

La Provincia valuta annualmente la performance organizzativa e individuale mediante il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- a) Dall'OIV, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice;
- b) dai dirigenti cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

### 1. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, individua:

#### a) Il processo di valutazione

- I. La metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale (di seguito chiamato SMiVaP) è definita in coerenza con i principi di cui al D.Lgs 150/2009 art. 7 cc. 1 e 3 e art. 9, cc. 1 e 2.
- II. La finalità perseguita mediante il SMiVaP è quella di valorizzare le risorse professionali, di migliorare l'azione amministrativa, nonché di riconoscere e premiare il merito e di costituire la base per l'applicazione dei sistemi incentivanti.
- III. L'attività di valutazione regolata dal SMiVaP è un processo definito nei tempi, nelle modalità, negli ambiti, nei soggetti.

#### b) Oggetto della valutazione

- I. Il SMiVaP individuale della dirigenza e del personale considera la prestazione lavorativa espressa nell'arco dell'esercizio valutato, ed in particolare:
  - a) misura e valuta i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati al valutato;
  - b) valuta le competenze espresse, intese come insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti, in relazione a quelle richieste al valutato;
  - c) valuta specifici comportamenti organizzativi posti in essere nella generazione della prestazione d'esercizio da parte del valutato.
- II. Il SMiVaP individuale della dirigenza e del personale è illustrato nel presente titolo e sinteticamente schematizzato nell'allegato Sub 1) - Regole di dettaglio di cui al regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 30/2014 e s.m .

#### c) Fasi della valutazione

- I. Le fasi del Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale sono le seguenti:
  - a) *fase previsionale*. In questa fase al valutato sono formalmente attribuiti gli obiettivi e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi. In

tale fase possono inoltre essere definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare;

- b) *fase di monitoraggio*. Questa fase intermedia ha l'obiettivo di monitorare in corso d'anno il progressivo realizzarsi delle attese e si sostanzia in almeno due momenti di verifica intermedia, nei quali sono adottate le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati;
- c) *fase consuntiva*. Quest'ultima fase consiste nella raccolta degli elementi per la valutazione consuntiva d'esercizio, nella stesura delle schede di valutazione, nella presentazione e consegna di queste ultime unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione.

#### **d) Soggetti coinvolti**

- I. L'OIV è il soggetto cui compete la formulazione al Presidente della proposta di valutazione della performance della dirigenza.
- II. Il dirigente è il soggetto cui compete la valutazione delle performance del personale. Il dirigente valutatore deve avere sempre contezza della prestazione da valutarsi; il valutatore è coadiuvato dai responsabili di servizio della struttura di appartenenza del valutato, quando la valutazione riguarda il personale di categoria A, B, C e D (non responsabile di P.O.).
- III. La valutazione di performance del personale in distacco totale, in aspettativa e/o in comando assegnato presso altro ente è effettuata dal dirigente sentito il dirigente o il referente della struttura/ente presso cui il dipendente presta servizio.
- IV. La valutazione del personale in distacco parziale è effettuata dal dirigente sentito il dirigente o il referente della struttura presso cui il dipendente presta servizio.
- V. Nel caso in cui il valutato, nel corso dell'anno di riferimento, sia stato interessato da processi di mobilità interna alla Provincia, la valutazione è effettuata dal dirigente della struttura apicale presso cui il dipendente ha prestato servizio per il periodo più lungo sentito l'altro responsabile di struttura.

#### **f) Strumento di valutazione: la scheda di valutazione**

- I. Lo strumento di valutazione è costituito dalla scheda di valutazione, allegata Sub 2) di cui al regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 30/2014 e s.m., e da quanto contenuto nel presente titolo.
- II. La scheda deve essere integralmente compilata e contenere tutti gli elementi previsti. Il sistema di misurazione e valutazione delle performance che trova tuttora attuazione è consultabile in amministrazione trasparente ai seguenti link:

<http://app1.provincia.benevento.it/art48/amministrazione-trasparente/performance/>

Il Piano della Performance approvato provvisoriamente con DP 23/2022 e definitivamente con DP n. 312/2022, presenta ed illustra anche i principi, il processo di approvazione, l'analisi del contesto interno ed esterno, ed è composto dal *Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie* e dal *Piano delle Performance: Piano Dettagliato degli Obiettivi*, che a sua volta contiene:

- ▶ gli obiettivi strategici e gestionali per ogni centro di responsabilità - centro di costo, con indicazione dei dirigenti/responsabili P.O;
- ▶ gli indicatori o misuratori di attività che saranno, durante ed al termine dell'esercizio finanziario, oggetto di reporting da parte dei Dirigenti/responsabili di P.O;
- ▶ le risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni centro di responsabilità.

Gli obiettivi contenuti nel P.E.G./Piano della Performance 2021 rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Gli obiettivi assegnati con la deliberazione presidenziale n. 312/2022, sono stati complessivamente **61**, di **cui**:

- a) **n. 11 comuni a tutta la struttura e trasversali.**
- b) **n. 50 per singolo SETTORE/SERVIZIO**

In particolare:

- **i n. 11 obiettivi trasversali sono tutti strategici ed in particolare:**

- 1) **n. 2** sono relativi alla applicazione dell'ex **art 67 comma 5 lett. b) del CCNL 2016/2018** *“Obiettivi di miglioramento della performance organizzativa o di attivazione di nuovi processi relativi ad uno o più servizi individuati dall'Ente nel Piano della Performance in altri analoghi strumenti di pianificazione della gestione, che richiedano il concreto, diretto e prevalente apporto del personale dell'ente la quantificazione dell'incremento deve essere correlata alla rilevanza dei risultati attesi nonché al maggiore impegno richiesto al personale dell'Ente”*
- 2) **n. 9** sono relativi alla applicazione dell'ex **combinato disposto dell'art. 67, comma 4, comma 3, lett. h) e comma 6 del CCNL 2016/2018** *“Ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, la contrattazione decentrata verifica l'eventualità dell'integrazione delle risorse economiche di cui al comma 1 dell'art 15 del CCNL '99, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2 % su base annua, del monte salari dell'anno '97, esclusa la quota relativa alla dirigenza. Progetti attivabili su queste risorse devono possedere le seguenti caratteristiche (art. 5 legge 150/2009):*
  - *devono essere rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale della Provincia ed alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
  - *devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
  - *devono essere tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

- *devono essere riferibili ad un arco temporale determinato (non oltre la fine dell'anno di riferimento);*
- *devono essere confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- *devono essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Dei **n. 50 obiettivi** assegnati ai singoli SETTORI/SERVIZI:

- **n. 35 obiettivi sono strategici** e fanno riferimento ad orizzonti temporali anche pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma anche, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder
- **n. 15 obiettivi sono gestionali o di miglioramento** e sono volti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'Ente attraverso interventi finalizzati alla riorganizzazione e razionalizzazione di processi legati all'attività istituzionale dell'Ente.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa, per numero e tipologia, degli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti per **strutture/servizi/uffici**:

ID	Ufficio/Struttura di riferimento	Num. Ob. 2022	Tipologia		Note
			di cui Strategici	di cui Gestionali	
1	<b>Segretario Generale</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	
	1. segretario generale	4	3	1	
	2. Gestione giuridica del personale	3	2	1	
2	<b>Dirigente STAFF E SUPPORTO</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	
	1. Comuni a tutto il Settore	1	0	1	
	2. Affari generali	2	0	2	
	3. Comunicazione e Segreteria generale	2	2	0	
	4. Contratti	1	0	1	
	5. Servizio raccolta/ Elaborazioni dati/ Digitalizzazione	1	0	1	
3	<b>Polizia provinciale</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	
4	<b>Avvocatura provinciale</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
5	<b>Dirigente AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	
	1. Comuni a tutto il Settore	3	3	0	
	2. Gestione delle riscossioni/ Pagamenti/ Tributi	2	0	2	
	3. Programmazione e Bilancio/ Patrimonio/ Provveditorato	2	0	2	
	4. Pari opportunità/Controllo fenomeni discriminatori/Dimensionamento rete scolastica	2	2	0	
	5. Gestione servizi in forma associata/ Relazioni istituzionali Provincia e Regione/ Progettazione finanziata/ Ufficio Europa	1	1	0	
	6. Gestione rete museale	2	2	0	
6	<b>Dirigente TECNICO – settore edilizia pubblica e scolastica</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
	1. Comuni a tutto il Settore	1	0	1	
	2. Edilizia Pubblica - espropri	1	0	1	
	3. Edilizia Scolastica	1	1	0	
	4. Appalti – assistenza amministrativa	1	0	1	
7	<b>Dirigente TECNICO – Pianificazione territoriale – urbanistica - forestazione</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
	1. Comuni a tutto il Settore	1	0	1	

	2. Servizio Urbanistica, Vas, Via, Sca - Forestazione	1	0	1	
<b>8</b>	<b>Dirigente TECNICO – Settore Gestione Risorse Idriche – Ecologia E Ambiente</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	
	1. Comuni a tutto il Settore	1	0	1	
	2. Ciclo rifiuti e tutela ambiente	1	0	1	
	3. Gestione integrata risorse idriche ed ecologia	1	0	1	
<b>9</b>	<b>Dirigente TECNICO – Viabilità ed Infrastrutture</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	
	1. Comuni a tutto il Settore	1	0	1	
	2. Pianificazione servizi di trasporto/ Controllo trasporto privato/ Energia/ Protezione Civile	1	0	1	
	3. Viabilità 1 e connesse infrastrutture	1	1	0	
	4. Programmazione edilizia pubblica, Espropri/ Viabilità 2 e connesse infrastrutture/ Gestione	1	0	1	
	5. reticolo idrografico				
<b>TOTALE</b>		<b>44</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	

**DI SEGUITO IL REPORT SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBEITTVI DEL SEGRETARIO GENERALE E DEI DIRIGENTI DEI SETTORI**



# Provincia di Benevento

## ***SEGRETARIO GENERALE***

### ***RELAZIONE AL PRESIDENTE E ALL'OIV***

#### ***ATTIVITA '***

#### ***ANNO 2022***

***Dal 01.01.2022 al 31.12.2022***

#### ***PIANO DELLA PERFORMANCE (DP 23/2022 E 312/2022) DECRETO COMMISSARIALE 34/2014***

La retribuzione di risultato del Segretario Generale è un istituto che entra in vigore per la prima volta con il CCNL del 16 maggio 2001, con l'at. 42, comma 1) che stabilisce l'attribuzione ai Segretari Generali di un compenso annuale correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Si evidenzia che, né la legge, né il contratto di lavoro dei Segretari offrono un sistema ed una metodologia di valutazione finalizzati all'attribuzione della retribuzione di risultato, prevedendo soltanto che detto compenso deve, da un lato essere correlato al conseguimento degli obiettivi, dall'altro può essere erogato soltanto previo utilizzo, con opportuni adattamenti, della disciplina introdotta dal D. Lgs. 286/1999.

Di fatto, il D. Lgs, 286/99 risulta superato dalle novità introdotte dal D. Lgs, 150/99, pertanto, con deliberazione di G.C. n. 45 del 11.04.2012, l'Ente ha provveduto a adottare i nuovi criteri e la metodologia di Valutazione della Performance.

In particolare la retribuzione di risultato è corrisposta al Segretario previa verifica da parte del Sindaco/Presidente e del Nucleo di Valutazione dell'attività svolta dallo stesso, con riferimento all'anno di competenza.

Ricordo che la sottoscritta

1. è stata nominata **titolare della sede di Segreteria Generale Provinciale di Benevento** a far data dal 16.11.2020 con decreto presidenziale n. 29 del 16.11.2020.
2. è stata nominata **quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN)**, classe 1A a far data dal 01.12.2022, con decreto Presidenziale n. 129 del 29/09/2021

Per la Provincia di Benevento, la regolamentazione della disciplina per l'attribuzione al segretario generale della retribuzione di risultato ex art 42 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali 1998/2001, è prevista dal **decreto del Commissario Straordinario n. 34 del 05.09.2014** con cui sono stati approvati criteri e metodologia di valutazione del Segretario Generale della Provincia

Tale decreto all'art 3 determina e individua "criteri razionali ed oggettivi" di valutazione "demandando alla scopo il Nucleo di Valutazione Dell'Ente"

Lo stesso decreto prevede che allo stato le funzioni da valutare per il Segretario Generale della Provincia sono contenute nell'art 97 del TUEL nonché altre eventualmente affidate dall'Organo di Vertice, ovverosia:

- a) Funzione di collaborazione
- b) funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in rodine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti
- c) funzioni di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute degli Organi;
- d) funzioni di rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
- e) ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dall'organo di vertice;

E lo stesso decreto stabilisce parametri e valori di corrispondenza del giudizio di valutazione, ovverosia:

PARAMETRI		PUNTEGGIO
1	SCARSA	4
2	LARGAMENTE MIGLIORABILE	8
3	SUFFICIENTE	12

4	BUONA	16
5	OTTIMA	20

Tuttavia il decreto nel suo allegato a) prevede che la scheda venga sottoscritta dall'Organo di Vertice creando in tal modo una incongruenza rispetto a quanto contenuto nel decreto, che prevede, invece, che la valutazione venga effettuata dal Organismo di Valutazione. La risoluzione del contrasto di disciplina potrebbe essere risolto con la compilazione e sottoscrizione della scheda di valutazione da parte di entrambi gli organismi, in un processo consequenziale, prima che la scheda venga notificata al Segretario Generale per la presa visione e l'attivazione della eventuale procedura di contraddittorio.

Il Segretario Generale della Provincia di Benevento, oltre alle attività e funzioni proprie come descritto dall'articolo 97 del D. Lgs 267/2000 e dal decreto commissariale 34/2014, è stato assegnatario di specifici obiettivi per l'anno 2021, in qualità e nella veste di Segretario Generale come previsto dall'art 97 comma 4 lett. d) del TUEL, come si evince da:

- ❖ la DP n. 23/2022 di approvazione del PIANO DELLA PERFORMANCE e PEG PROVVISORI anno 2022
- ❖ la successiva DP n. 312/2022 di approvazione definitiva del Piano della Performance e assegnazione definitiva degli obiettivi da parte del Presidente al Segretario Generale.

Ricordo che la sottoscritta, nell'anno 2022, è stata assegnataria altresì con decreto presidenziale n. 29 del 01.07.2021 e sino al 30.11.2022 e con DP 23 del 07.02.2023 a far data dal 01.12.2022 della responsabilità del settore **SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE** nonché di dirigente responsabile della gestione economico-amministrativa del Servizio di Polizia Provinciale, funzioni che sono state svolte dalla sottoscritta contemporaneamente alle funzioni di Segretario Generale.

Pertanto l'attività propria di Segretario Generale si è svolta in concomitanza per qualità e quantità con le ulteriori funzioni affidate dal Presidente alla sottoscritta.

La presente relazione viene, pertanto, redatta per descrivere il grado di raggiungimento degli obiettivi propri di Segretario Generale a tutto il 31.12.2022, in linea con

- ❖ la DP n. 23/2022 di approvazione del PIANO DELLA PERFORMANCE e PEG PROVVISORI anno 2022
- ❖ la successiva DP n. 312/2022 di approvazione definitiva del Piano della Performance e assegnazione definitiva degli obiettivi da parte del Presidente al Segretario Generale.

e per descrivere altresì il grado di funzionamento dell'Ufficio del Segretario Generale della Provincia in relazione alle attività e funzioni proprie come richiesto dal Decreto Commissariale n. 34/2014

La presente relazione viene pertanto stilata al fine di consentire All'OIV e al Presidente l'esercizio della propria funzione di valutazione nel rispetto dei parametri e della metodologia di valutazione del segretario generale ed all'organismo interno di valutazione per permettere l'erogazione della quota parte di indennità di risultato spettante al Segretario dr.ssa Dovetto fino al 31.12.2022.

La relazione raggrupperà l'attività dell'anno 2022, per le funzioni art 97 TUEL e per le attività di cui al Piano della Performance della Provincia di Benevento, in modo omogeneo, riconducendola alle funzioni proprie del Segretario Generale, tenendo fuori solo i progetti e le attività che sono state assolte in relazione ai decreti presidenziali di nomina dirigenziale ad interim

## A. ATTIVITA' PROPRIE DEL SEGRETARIO COMUNALE

### 1. obiettivo:

OBIETTIVO	TARGET	PESO
<b>a) Funzione di collaborazione</b>	partecipare attivamente, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo, ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del segretario generale	<b>20%</b>

risorse assegnate:

#### **n. 2 risorse umane:**

1) dr. Antonio De Lucia – CAT D (dal 01.02.2022 e fino al 11.10.2022) e dr.ssa Libera del Grosso – Cat D3 – vicesegretario generale (dal 12.10.2022 al 31.12.2022)

2) sign. Corrado Raffaele – CAT B – staff della segreteria generale

attività svolte:

La collaborazione consiste nello stretto rapporto tra il Segretario Provinciale e gli organi di vertice politico e di vertice burocratico che si sostanzia non solo nel "controllare" le attività poste in essere per evitare fenomeni di corruzione e *maladministration* ma anche nel predisporre, insieme ai destinatari del controllo, strumenti di autocorrezione concordati. Tale attività, pertanto, ha lo scopo di contribuire, attraverso le specifiche *skills* del Segretario Generale, alla sana gestione dell'Ente Pubblico e serve, altresì, a supportare l'azione dell'amministrazione e ad supportarla nell'effettuazione delle scelte giuridicamente più sostenibili. Oggetto dell'attività di collaborazione non è tanto il controllo da parte del Segretario dell'adeguatezza delle scelte quanto la conformità di queste alle regole.

Di particolare rilevanza, fra le attività svolte in questa direzione dell'assistenza e della collaborazione e supporto nell'anno 2021, si segnala la partecipazione a riunioni con gli organi di vertice politici e con l'organo di vertice gestionale - direttore generale (fino al 14.04.2021) sulle seguenti materie e programmi strategici

- a) Coordinamento approvazione DUP 2022/2024
- b) PIANO DELLA PERFORMANCE provvisorio 2022
- c) gestione della DOTAZIONE ORGANICA
- d) adozione della programmazione del fabbisogno triennio 2022/2024
- e) procedure concorsuali

Si segnala che con la vacanza in organico della figura del direttore generale le attività tipicamente attribuite a quella figura sono state portate avanti, sulla base dell'articolo 101 del CCNL di categoria del 20.12.2021 dal segretario generale:

- 1) **Approvazione Relazione finale sulla Performance anno 2021** predisposta dal Segretario Generale sulla base delle relazioni dei singoli Dirigenti Responsabili di Settore di cui alla DP 307 dl 14.12.2022
- 2) **approvazione PIANO DELLA PERFORMANCE 2022**
  - a) **PROVVISORIO** di cui alla con DP 23 DEL 11.02.2022
  - b) **DEFINITIVO** di cui alla con DP 312 DEL 16.12.2022
- 3) **GESTIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO:**
  - a) DP 65 del 24.03.2022- PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. 2021-2023 – DP 137/2021 INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNUALITA 2022 E 2023
  - b) DP 302 del 14.12.2022 - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2022
- 4) **PROCEDURE DI ASSUNZIONE E GESTIONE DEI VERTICI GESTIONALI**
  - a) istruttoria decreto n. 91 del 04.08.2022 per incarico dirigenziale ex art 110 primo comma D. Lgs 267/2000 - Settore "AMMINISTRATIVO FINANZIARIO" - avv. Nicola Bocalone EX decreto presidenziale n. 48 del 16.09.2021 e prosecuzione fino al 20.09.2024;
  - b) istruttoria decreto 90 del 04.08.2022 per incarico dirigenziale ex art 110 primo comma D. Lgs 267/2000 - Settore "TECNICO" - ing. Angelo Carmine Giordano ex decreto presidenziale n. 2/2020 e successivo decreto presidenziale n. 74/2021 e prosecuzione fino al 16.01.2023

sono state portate avanti e terminate dal Segretario generale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 101 del CCNL di categoria sottoscritto in data 20.12.2020).

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

## 2. obiettivo:

OBIETTIVO	TARGET	PESO
b) <b>funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti</b>	L'attività si esplica attraverso lo svolgimento di consulenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente ed è svolta consigliando gli strumenti "giuridico - amministrativi" più idonei per consentire l'ottimo conseguimento degli obiettivi voluti dalla amministrazione.	20%

risorse assegnate:

**n. 1 risorsa umana –**

dr. Antonio De Lucia – CAT D (dal 01.02.2022 e fino al 11.10.2022)

dr.ssa Libera del Grosso – Cat D3 – vicesegretario generale (dal 01.01.2022 fino al 31.01.2022 e dal 12.10.2022 al 31.12.2022)

L'assistenza è stata contestualizzata nell'ambito di una cornice normativa tutta spostata sul versante dei **controlli collaborativi**. I compiti di assistenza sono stati finalizzati esclusivamente al controllo di "conformità" con indicazione di parametri di riferimento: "la legge, lo statuto e i regolamenti interni". L'approccio è sempre avvenuto con toni manageriali. Le attività di verifica della conformità hanno avuto come destinatari l'organo politico, innanzitutto, ma anche gli organi di vertice burocratico (Direttore e Dirigenti). Sia per quanto concerne il consiglio provinciale che per quanto concerne il Presidente, le rispettive deliberazioni intanto sono state assunte nel rispetto della legge, non solo perché il dirigente responsabile anche del procedimento appone il parere preventivo di regolarità tecnica ma anche per il preventivo giudizio di conformità del segretario generale il quale, in questa sede, non ha valutato la legittimità dell'atto - giudizio vigente ai sensi della legge 174/2013 in fase di controllo successivo sull'atto amministrativo - ma l'azione amministrativa nel suo complesso. E' sempre stata valutata la valenza dell'atto ma anche i sottostanti comportamenti dell'organizzazione poiché il "tutto" deve essere conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti. E' stata anche valutata la congruenza tra un processo, i suoi antecedenti, i suoi effetti e i principi di efficienza, efficacia ed economicità, che seppure normativizzati, restano dal contenuto non prettamente giuridico. E' stata inoltre effettuata sempre la valutazione delle decisioni che il Consiglio o il Presidente dovevano adottare, sulla base delle proposte dei dirigenti, attraverso proprio la diretta partecipazione con compiti di assistenza, sottoponendo a valutazione anche gli effetti delle decisioni ed il comportamento degli organi amministrativi, al fine di soddisfare l'interesse della lotta al rischio della *maladministration*.

Tale funzione di assistenza nei casi più complessi si è esplicata attraverso pareri scritti e orali. Trattasi di attività molto complessa in quanto comporta un continuo impegno di approfondimento e studio, sia normativo, che giurisprudenziale, nelle diverse discipline che riguardano l'Ente provincia.

Il 2022 è stato particolarmente impegnativo anche per gli eventi di carattere penale e disciplinare che hanno colpito alcuni dipendenti della Provincia e che sono stati seguiti direttamente dal Segretario Generale anche nella qualità di Responsabile per la prevenzione della Corruzione e che hanno

comportato dal mese di gennaio al mese di dicembre:

- a) gestione dei rapporti con la Procura
- b) gestione dei rapporti con gli avvocati difensori delle parti interessate
- c) gestione dei due uffici per i procedimenti disciplinari interni (dipendenti e dirigenti)
- d) gestione dei rapporti con ANAC

Di particolare rilevanza, fra le attività svolte in questa direzione nell'anno 2021, si segnalano:

1. **analisi attenta delle proposte di deliberazione** sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale; attività di consulenza e supporto, sia nell'istruttoria che nell'esame dell'atto in sede di adozione da parte del Presidente. In particolare nell'anno 2022 si è continuato assiduamente a fornire assistenza nella predisposizione di nuovi schemi di deliberazione e determinazione che danno luogo alla creazione di una "proposta di deliberazione e determinazione" continuando nella attuazione di un sano e trasparente percorso di individuazione delle singole responsabilità afferenti al processo ed al singolo provvedimento e/o istruttoria.
2. Si è fornito ai dirigenti/PO supporto e analisi all'istruttoria delle seguenti deliberazioni:
  - a) Approvazione dello schema del Documento di Intenti per la condivisione di finalità e intenti e per la promozione di azioni sperimentali finalizzate alla sottoscrizione del Contratto di Fiume Basso Calore Beneventano, di cui alla D.G.R. n. 314 del 09/07/2019 sottoscritto tra il Soggetto Capofila e il Soggetto Attuatore (DP 32 DEL 22.02.2022)
  - b) ipotesi di Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Benevento - delibera A.N.A.C. n. 177/2020 - ai fini della acquisizione di osservazioni degli stakeholders - approvazione (DP 29 DEL 18.02.2022)
  - c) approvazione in via definitiva del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Benevento e della Relazione illustrativa del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (DP 62 DEL 18.03.2022)
  - d) Piano Anticorruzione e Trasparenza Triennio 2021/2023 aggiornamento annualità 2022 in attesa del PIAO (DP 89 DEL 31.03.2021)
  - e) Piano Provinciale di Azioni Positive della Provincia di Benevento 2022-2023-2024 (art. 48 DLgs 198/06) - Provvedimenti. (DP 16 DEL 03.02.2022)
  - f) APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO DI INTESA CON COMUNE DI BENEVENTO - INDIRIZZI IN MERITO ALLA GESTIONE DEL COMPLESSO VILLA DEI PAPI (DP 120 DEL 13.05.2021).
  - g) Integrazioni e modifiche all'art. 3 del Regolamento per il Controllo Analogo delle Società Controllate e/o Partecipate approvato con Del. Comm. n. 134/2013 - nuova composizione dell'ufficio Società Partecipate - integrazioni e modifiche al comma 1 e al comma 7 (DP 35 del 24.02.2022)

- h) Approvazione del nuovo Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative (DP 142 DEL 09.06.2022)
- i) Regolamento per la disciplina del rimborso delle spese di accesso all'Ente, di trasferta e missione degli Amministratori Provinciali. (DCP 43 DEL 16.12.2022)
- j) Conferma nomina delegazione trattante di parte datoriale in materia di contrattazione collettiva integrativa ed in sede di confronto con la delegazione sindacale. (DP 311 DEL 16.12.2022)
- k) Costituzione fondo risorse decentrate anno 2022 - art. 67 - CCNL 21.05.2018 "Disciplina delle risorse decentrate" (det. 2035 del 14.10.2022)
- l) indirizzi alla delegazione trattante - utilizzo parte variabile salario accessorio - CCDI 2021/2023 annualità economica 2022 - (DP 281 DEL 10.11.2022)
- m) RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CCDI PARTE ECONOMICA 2022
- n) PROTOCOLLO DI INTESA per l'attivazione di azioni congiunte ed istituzionali tra la provincia di benevento ed il comune di bonea (capofila) per la la redazione delle diverse fasi di progettazione e l'esecuzione dell'intervento denominato "lavori di messa in sicurezza della strada provinciale n. 135 – ss.7 bonea". approvazione schema di protocollo d'intesa. (DP 31 DEL 22.02.2022)
- o) PROTOCOLLO DI INTESA per l'adesione al progetto locale di rigenerazione culturale e sociale del Borgo Longobardo di Castelpoto. approvazione schema di protocollo d'intesa. (DP 45 DEL 08.03.2022)
- p) PROTOCOLLO DI INTESA per l'attivazione di azioni congiunte ed istituzionali tra la provincia di Benevento ed i comuni di san Giorgio del Sannio (capofila) e San Nicola Manfredi, per la redazione delle diverse fasi di progettazione e l'esecuzione dell'intervento denominato "sistemazione, adeguamento e messa in sicurezza della s.p. 57 (attuale s.p. 28) di collegamento fra la s.s. 87 e l'area industriale di San Giorgio del Sannio/san Nicola Manfredi". approvazione schema di protocollo d'intesa. (DP 189 DEL 21.07.2022)
- q) APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO DI INTESA finalizzato alla partecipazione al contratto istituzionale di sviluppo (CIS) "ACQUA, BENE COMUNE DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO" (DP 228 DEL 22.09.2022)
- r) CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO (CIS) "acqua, bene comune della provincia di Benevento" presa d'atto dell'approvazione del protocollo di intesa dei soggetti aderenti. approvazione del contratto istituzionale di sviluppo ed approvazione DELLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA SECONDA INTEGRAZIONE (DP 258 DEL 17.10.2022)
- s) Tirocini formativi e di orientamento - Legge n.196/1997, art.18 -Approvazione bozza di Convenzione con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli. (DP 91 DEL 14.04.2022)

- t) Convenzione Provincia di Benevento - Scabec spa Regione Campania per il progetto ArCCa\_DIA "Castelli Digitali in Campania". Inserimento nella rete digitale della Rocca dei Rettori. (DP 260 DEL 20.10.2022)
- u) recupero e gestione delle ciclostazioni – progetto “re-move” approvazione schema di convenzione da sottoscrivere con l’ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “G. BOSCO LUCARELLI” di Benevento e la società BICINCITTA’ S.R.L. (DP 262 DEL 25.10.2022).
- v) D.G.R.C. n. 557 del 07/12/2021 avente ad oggetto "PNRR Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance". Adesione (DP 43 DEL 03.03.2022).
- w) Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione di parchi e giardini storici da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.3: “Programmi per valorizzare l’identità dei luoghi: parchi e giardini storici” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU. Progetto, denominato, “VILLA DEI PAPI: UN CENTRO DI EDUCAZIONE ALLA BELLEZZA ED AL BENESSERE”.Approvazione Proposta descrittiva dell’intervento dell’importo complessivo di € 1.500.000,00. (DP 47 DEL 11.03.2022).
- x) art. 8 comma 1 D.L. 77/2021 - attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - costituzione UNITA’ OPERATIVA INTERNA (DP 84 DEL 12.04.2022).
- y) Atto di indirizzo per la partecipazione all'avviso pubblico PNRR per la digitalizzazione della P.A Misura 1.4.4. "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE" (DP 300 DEL 12.12.2022)..

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

### 3. obiettivo:

OBIETTIVO	TARGET	PESO
c) <b>funzioni di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute degli Organi;</b>	si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti e di assistenza e verbalizzazione, nel riferire all'organo su di un affare di competenza di quest'ultimo e su aspetti giuridico-amministrativi della problematica.	20%

risorse assegnate:

- |   |
|---|
| <p>1) <b>dr. Antonio De Lucia – CAT D</b> (dal 01.02.2022 e fino al 11.10.2022) e <b>dr.ssa Libera del Grosso – Cat D3 – vicesegretario generale</b> (dal 01.01.2022 fino al 31.01.2022 e dal 12.10.2022 al 31.12.2022)</p> <p>2) <b>n. 1 cat C – istruttore amministrativo – Vincenzo Paduano</b></p> <p>3) <b>n. 1 categoria B – Operatore amministrativo – Angelo Sabatino</b></p> <p>4) <b>n. 1 categoria B – Operatore Amministrativo – Palmina Vivolo</b></p> |
|---|

attività svolte:

Attività	Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza al Presidente della Provincia per l'approvazione delle deliberazioni	Gennaio/dicembre 2022
<b>Descrizione</b>	Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 267/2000, il Segretario svolge funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute per le deliberazioni del Presidente.	
<b>Dati quantitativi</b>	<p>Numero sedute</p> <p>Numero sedute verbalizzate dal Segretario</p> <p>% di presenza</p> <p>Numero atti adottati</p> <p>Numero proposte esaminate</p>	<p>n. 85 sedute</p> <p>n. 85 sedute</p> <p>100% presenza</p> <p>n. 334 atti adottati</p> <p>n. 122 proposte esaminate direttamente</p>
<b>Dati qualitativi</b>	A tal proposito è stata sempre effettuata un'analisi attenta delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venisse adottato il provvedimento finale; inoltre è	

	stata svolta sempre attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione	
<b>Attività</b>	Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del <b>Consiglio Provinciale</b>	<b>Gennaio/dicembre 2022</b>
<b>Descrizione</b>	Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 267/2000, il Segretario svolge funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale, e ne cura la verbalizzazione con persone di sua fiducia.	
<b>Dati quantitativi</b>	<p>Numero sedute</p> <p>Numero sedute verbalizzate dal Segretario</p> <p>% di presenza</p> <p>Numero atti adottati</p> <p>Numero proposte di deliberazioni esaminate</p>	<p>n. 7 sedute</p> <p>n. 6 sedute</p> <p>98 % presenza</p> <p>n. 44 atti adottati</p> <p>n. 20 proposte esaminate direttamente</p>
<b>Dati qualitativi</b>	A tal proposito è stata sempre effettuata un'analisi attenta delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venisse adottato il provvedimento finale; inoltre è stata svolta sempre attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione	

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

#### 4. obiettivo assegnato:

OBIETTIVO	TARGET	PESO
d) <b>funzioni di rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte</b>	si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte.	20%

risorse assegnate:

- |  |
|--|
| 1) <b>n. 1 risorsa umana - cat D – Istruttore Direttivo – ARMANDO FRANCO</b> |
| 2) <b>n. 2 risorsa umana categoria C – Istruttore amministrativo</b>         |

Attività	Rogito di tutti i contratti in cui l'Ente è parte	Gennaio/dicembre 2022
<b>Descrizione</b>	Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 267/2000, il Segretario svolge funzioni di rogito.	
<b>Dati quantitativi</b>	Numero e tipologia contratti rogati	<b>n. 14 contratti</b> in forma pubblica amministrativa per affidamento lavori e relativi adempimenti presso l'agenzia delle entrate, tra cui qui di seguito si elencano quelli che rivestono una particolare importanza per oggetto e importo dei lavori: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ACCORDI QUADRI per affidamento appalto dei lavori per la manutenzione</li> </ul>

		<p>delle infrastrutture provinciali stipulati con le imprese: -  “Cavoto Costruzioni s.r.l.”; -  “Chiusolo Costruzioni s.r.l.”; -  “Picciuto s.r.l.”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano triennale per il servizio di manutenzione integrata della rete stradale regionale stipula con l’ “ATI Ase spa- Edil S. Felice spa”;</li> </ul> <p><b><u>Contratto di compravendita</u></b>  terreno di proprietà provinciale sito in piazza Risorgimento di Benevento stipulato con l’Università degli Studi del Sannio;</p> <p><b><u>n. 2 decreti definitivi di esproprio</u></b> per occupazione terreno occorso alla Provincia per lavori di ripristino del ponte sul fiume</p>
--	--	---

		<p>Ufita nel Comune di Apice – ditta Caccialino Rosina e Casciano Daniele;</p> <p><b><u>n. 1 decreto di accorpamento terreno al demanio</u></b> stradale provinciale ex L. 448/98 nel Comune di San Martino Sannita – ditta De Luca Corrado + 3.</p> <p><b><u>n. 1 decreto di retrocessione terreno</u></b> non occorso alla Provincia per lavori nel Comune di Moiano – ditta Napolitano Pietro Pasquale.</p> <p><b><u>Contratto di compravendita relitto stradale</u></b> nel comune di Ponte – ditta Giuliana Iacovella.</p> <p><b><u>Contratto di acquisizione al patrimonio provinciale</u></b> di area occupata per lavori nel comune di Pontelandolfo – ditta Caterina De Michele + 4.</p>
<p><b>Dati qualitativi</b></p>	<p>Per quanto concerne i contratti stipulati è stata sempre effettuata una analisi preventiva dello schema di contratto sotto il profilo del rispetto della correttezza tecnico-amministrativa. E' sempre stata svolta attività di consulenza e supporto agli uffici e alle Ditte. Nella fase istruttoria per la predisposizione dei contratti di appalto è stato particolarmente attenzionato il</p>	

	<p>rispetto delle clausole di autotutela previste dal protocollo di legalità della Prefettura e della Provincia e del rispetto del codice di comportamento previsto dalla normativa anticorruzione.</p> <p>E' una fase che vede il Segretario impegnato nella verifica e controllo dei principi di legalità in materia di pubblici appalti</p>	
--	--	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

## **5. obiettivo assegnato:**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
e) <b>ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dall'organo di vertice;</b>	consulenza fornita ai responsabili di servizi-funzioni aggiuntive attribuite dallo statuto o dai regolamenti e funzioni aggiuntive conferite dall'organo di vertice	<b>20%</b>

Dall'1.01.2022 al 31.12.2022 sono stati resi n. 6 pareri scritti.

Si sono avuti più di 30 colloqui tra dirigenti e Posizioni Organizzative per orientare l'attività amministrativa e svolgere il necessario ruolo di supporto giuridico.

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

**B. ATTIVITA' DEL SEGRETARIO COMUNALE IN QUANTO DESTINATARIO DI SPECIFICI OBIETTIVI COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022 – DP 23/2022 (PROVVISORIO) e DP n. 312/2022 (DEFINITIVO)**

**I. OBIETTIVI AL SEGRETARIO GENERALE**

**1. OBIETTIVO: TRASPARENZA**

**OBIETTIVO N. 1**

OBIETTIVO	TARGET	PESO
<b>Adempimenti Piano sulla trasparenza</b>	Approvazione Piano integrato della Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza e dell'Integrità della Provincia di Benevento - anni 2021/2023 – aggiornamento annualità 2022 controlli sulla integrità delle informazioni del sito web.	<b>15%</b>

risorse assegnate:

**1) Gruppo di lavoro e supporto al responsabile (Decreto Resp n. 2/2021)**

<b>Attività</b>	<b>Controllo circa il rispetto della Trasparenza sul sito istituzionale mediante la verifica della pubblicazione tempestiva dei provvedimenti e degli atti degli organi di governo dell'Ente e dei dirigenti e responsabili apicali ed il gruppo di lavoro per la trasparenza</b>	<b>01.01.2022– 31.12.2022</b>
<b>Descrizione</b>	Il Segretario generale Responsabile della Trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'O.I.V., all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione; provvede all'aggiornamento del Programma triennale; controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico; coordina le attività per la raccolta dei dati della situazione patrimoniale degli amministratori.	
<b>Dati quantitativi</b>	Numero delibere	0 0

	<p>Numero determine</p> <p>Numero di decreti</p> <p>Numero di circolari</p> <p>Numero di incontri</p>	<p>0</p> <p>4</p> <p>6</p>
<b>Dati qualitativi</b>	<p>Con la definitiva attivazione de nuovo sito istituzionale si è raggiunto un buon livello di trasparenza decisamente incrementando i dati pubblicati in amministrazione trasparente secondo il percorso, che ci si era ripromessi di fare già con la relazione sulla performance 2021, della logica razionalità e organizzazione delle informazioni oggetto di pubblicazione sul sito, con particolare riferimento alla sezione dedicata al D. Lgs 33/2013.</p> <p>Il percorso è stato seguito è finalmente può dirsi che i dati pubblicati hanno fatto diventare “la trasparenza” obiettivo individuale dei Dirigenti diffuso oramai all’interno delle singole Aree strategiche.</p> <p>Tuttavia anche per quest’anno l’obiettivo è stato solo parzialmente raggiunto, ma l’implementazione del personale in parte avvenuta già nell’anno 2022 e che si completerà con l’anno 2023 consentirà senza dubbio il raggiungimento del 100%</p> <p>Si è continuato durante tutto l’anno 2022 a infondere la cultura della responsabilizzazione del personale alla problematica della trasparenza, per una migliore e tempestiva diffusione e pubblicazione delle informazioni, sia per l’assolvimento degli obblighi legislativi sia per la diffusione delle informazioni essenziali per gli stakeholder.</p> <p>Il sottoscritto Responsabile della Trasparenza, previo coordinamento con tutte i settori, in apposite riunioni operative con i delegati individuati ai fini del coordinamento per la trasparenza, ha specificato esattamente dati e informazioni da sottoporre a pubblicazione e aggiornamento, integrando tra loro le disposizioni del d.lgs. 91/2011, del d.lgs. 150/2009, del d. lgs. 33/2013 e della legge n. 190/2012.</p> <p>E’ stata superata in tal modo l’interpretazione degli obblighi informativi come mero adempimento normativo e si è giunti a considerare la trasparenza significativa sia per il raggiungimento di migliori performance organizzative sia per una migliore soddisfazione degli utenti esterni. Tale valore verrà garantito costantemente.</p> <p>La carenza strutturale e drammatica di personale ha impedito la tempestiva pubblicazione e, dunque, la completa pubblicazione dei dati</p>	

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 90%**

## 2. OBIETTIVO: ANTICORRUZIONE

OBIETTIVO	TARGET	PESO
deperimenti Piano della prevenzione della corruzione	Approvazione Piano integrato della Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza e dell'Integrità della Provincia di Benevento - anni 2021/2023 – aggiornamento annualità 2022 - approvazione degli atti conseguenti: divieto di pantouflage - normativa antiriciclaggio - patto di integrità - organizzazione formazione anticorruzione	15%

risorse assegnate:

- 1) n. 1 risorsa umana - cat D 1
- 2) n. 1 risorsa umana cat C (Decreto Resp n. 2/2021)

Attività	Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.	01.01.2022 – 31.12.2022
<b>Descrizione</b>	Impulso per il raggiungimento degli obiettivi del PNA 2019 e di indirizzo politico e tecnico riguardanti la delibera presidenziale n. 105 del 03.05.2022 di approvazione del piano anticorruzione e trasparenza 2021/2023 – aggiornamento 2022 Iter approvazione nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Benevento n conformità a quanto prescritto dalle Linee guida di ANAC n. 177 del 19/02/2020	
<b>Dati quantitativi</b>	Numero delibere Numero determine Numero di decreti Numero di circolari Numero di incontri	2 0 0 2 4
<b>Dati qualitativi</b>	Il Responsabile in data 03.05.2022 ha fatto approvare al Presidente della Provincia con delibera n. 105 la “CONFERMA PIANO 2021/2023 DI CUI ALLA DP 89/2021 PER L'ANNUALITA' 2022 - PIANO DI TRANSIZIONE VERSO IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO).” Con la deliberazione si è preso atto in particolare:	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• che il D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021 n.113 all'articolo 6 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con l'obiettivo di assorbire molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni, tra cui il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;</li> <li>• che il D.L. 80 prevede l'approvazione, entro 120 giorni dall'entrata in vigore, di uno o più D.P.R. di abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;</li> <li>• che entro il medesimo termine, il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, avrebbe dovuto adottare un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni;</li> <li>• che il D.L. 228 del 30/12/2021 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (noto come "Mille proroghe") ha fissato al 31 marzo 2022 tale previsione normativa e fissato al 30 aprile 2022 il termine per la prima adozione del PIAO (ovvero entro 120 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione per gli Enti Locali);</li> <li>• che pertanto in base alla normativa ad oggi vigente, gli adempimenti a carico degli Enti Locali sono ancora quelli definiti dalla Legge n. 190/2012 sopra richiamati;</li> <li>• che la conferma per l'annualità 2022 di quanto contenuto nel PTPCT 2021-2023 approvato con DP 89/2021, che si propone di approvare con la presente, unitamente ai due allegati, è un Piano di transizione, in attesa di indicazioni normative puntuali che orientino le pubbliche amministrazioni.</li> </ul> <p>e sono stati approvati due allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'allegato documento sub 1, che costituisce allegato al Piano Anticorruzione 2021/2023, annualità 2022, contenente indicazioni di attività di prevenzione contrasto e controllo della corruzione nell'espletamento dei percorsi legati all'attuazione del PNRR</li> <li>• una sezione (allegato sub 2) relativa agli organismi controllati, partecipati, vigilati, agli enti pubblici economici e agli enti di diritto privato non controllati e non partecipati di cui all'art. 2-bis, comma 3, secondo periodo del D.Lgs. n. 33/2013;</li> </ul> <p>In data 17.02.2022 è stato emanato decreto del responsabile della prevenzione della corruzione n. 2 di "Individuazione nuovo Gruppo di Lavoro Permanente per la Prevenzione della Corruzione nella Provincia di Benevento - nomina membri"</p>	
--	---	--

	<p>Il Responsabile anticorruzione <b>ha fornito i seguenti pareri e circolari:</b></p> <p>a) riscontro con nota prot. 844 del 14.01.2022 alla nota protocollo 685/2022 a firma del Consigliere Cataudo ad oggetto “richiesta informazioni”</p> <p>Il Responsabile anticorruzione <b>ha fornito i seguenti riscontri nell’ambito del proc. Pen. 1354/2019 all’ANAC:</b></p> <p>a) sulla questione appalti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• al protocollo ANAC n. <b>1140 del 18-01-2022</b> riscontro prot. 2224 del 31-01-2022</li> <li>• riscontro prot. 6226 del 14-03-2022</li> </ul> <p>b) sulla questione personale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>UVMACT 375/2022</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A) al protocollo ANAC n. <b>1782/2022</b> riscontro prot. 4555 del 28-02-2022</li> <li>B) al protocollo n. <b>20091 del 13.09.2022</b> riscontro prot. 4965 del 28-02-2022</li> <li>C) Riscontro nota riferimento protocollo ANAC prot. 4965 del 24.01.2022 e ns. riscontro 4555 del 28.02.2022 – chiarimenti con mail del 27.10.2022</li> </ul> </li> <li>- <b>UVMACT 4537/2022</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A) Riscontro nota ANAC ns. protocollo 23005 di data 18.10.2022 “avvio del procedimento ai sensi dell’art 12 del regolamento sull’esercizio dell’attività di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione - Provincia di Benevento”</li> </ul> </li> </ul> <p>Altri importanti sforzi e sacrifici rispetto a quelli compiuti nell’anno 2021 sono stati posti in essere da tutto il personale coinvolto - nonostante le numerose difficoltà dovute alla carenza di personale e alle innumerevoli e complesse problematiche che hanno colpito la Provincia, ivi compreso la scadenza del Presidente e l’elezione del nuovo - per recuperare le carenze di processo registrate per il pregresso e per mantenere vivo lo “spirito di squadra” nella attuazione della normativa anticorruzione, nonché per infondere la consapevolezza del significato di mappatura dei processi e di individuazione dei rischi ad essi legati. Tutto ciò ha perpetrato il convincimento della necessità di collegamento e integrazione tra performance e anticorruzione al fine di raggiungere un ulteriore livello di upgrade.</p> <p>Ma non è ancora abbastanza. Ancora tanto si deve fare e si farà nel 2023. Il prossimo passo sarà quello di migliorare la fase del monitoraggio attualmente carente.</p>	
--	---	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 80%**

### 3. OBIETTIVO: CONTROLLI INTERNI SUCCESSIVI SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI

OBIETTIVO	TARGET	PESO
adempimenti relativi ai controlli interni	Predisposizione piano annuale controlli interni. N. Verbali gruppo controllo interno. Controllo determinazioni secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, nel rispetto del vigente Regolamento interno sui controlli	15%

risorse assegnate:

- 1) gruppo di lavoro
- 2) n. 1 risorsa umana cat B

Attività	Controlli di regolarità amministrativa e contabile secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente	01.01.2022 – 31.12.2022
<b>Descrizione</b>	Il Controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Generale che si avvale della collaborazione del personale nominato con altro provvedimento e con il supporto diretto del Dirigente e/o dei Responsabili di P.O. delegate, nonché di quello esterno del Collegio dei Revisori dei Conti e dell'O.I.V.. Il Segretario Generale organizza, dirige e sintetizza il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile	
<b>Dati quantitativi</b>	Numero delibere Numero determine Numero di decreti Numero di circolari Numero di verbali	0 0 0 1 2
<b>Dati qualitativi</b>	Il Responsabile dei controlli successivi sugli atti amministrativi ha approvato <b>anche per il 2022</b> il Piano annuale dei Controlli di questo Ente di cui all'allegato 1 al verbale n. 1/2022 del gruppo controlli interni della Provincia. I controlli 2022 si sono articolati in n. 3 verbali di cui 2 nel 2022 che terminano i controlli successivi sugli atti amministrativi al 30.04.2022, e n. 1 verbale nel 2023, che da termine ai controlli 2022, del 26.01.	

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

#### 4. OBIETTIVO: CONTRATTAZIONE DECENTRATA E DELEGAZIONE TRATTANTE

OBIETTIVO	TARGET	PESO
decrementi relativi alla contrattazione decentrata ed alla delegazione trattante	N. Verbali delle riunioni della delegazione trattante	30%

risorse assegnate:

- 1) n. 1 risorsa umana - cat D (dal 28.09.2022 al 31.12.2022)
- 2) n. 1 risorsa umana cat C

Attività	Attività relative alla predisposizione del CCDI parte economica anno 2022 ed alle altre attività legate alla delegazione trattante 2022 della Provincia di Benevento	01.01.2022 - 31.12.2022
<b>Descrizione</b>	Cura dei rapporti e delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali. Presidio e coordinamento di tutte le relazioni sindacali dell'ente, sia interne che esterne. Agibilità sindacali. Supporto tecnico alla delegazione trattante nelle materie relative alla contrattazione decentrata dell'ente e al salario accessorio. Supporto nella convocazione e coordinamento degli incontri sindacali, gestione dei tavoli di negoziazione, supporto nella stesura e gestione dei verbali e accordi relativi alle relazioni sindacali.	
<b>Dati quantitativi</b>	Numero delibere Numero determine Numero di decreti Numero di circolari Numero di verbali	3 1 0 0 3
<b>Dati qualitativi</b>	Il CCI 2022 è un contratto collettivo integrativo economico che definisce per il suddetto anno l'allocazione delle risorse del fondo tra i diversi istituti previsti dal CCNL e già disciplinati nei CCI validi per il triennio 2018-2020, in pieno e costante rispetto delle norme vigenti in materia, nonché delle indicazioni fornite in merito dagli Organi competenti, in particolare dall'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni - A.R.A.N., dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione	

	<p>Pubblica</p> <p>L'iter che ha portato all'approvazione del CCI annualità 2022 è stato il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in data <b>17 gennaio, 17 febbraio, 7 giugno, 15 settembre e 14 ottobre 2022</b> hanno avuto luogo gli incontri tra le parti negoziali per la definizione dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo per la definizione dell'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2022 del personale non dirigente della Provincia di Benevento;</li> <li>• con <b>determinazione n. 2035 del 14.10.2022</b> si costituiva il <b>fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022</b>, ai sensi dell'art. 67 del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018.</li> </ul> <p>Il fondo anno 2022 (costituito da risorse stabili e risorse variabili soggette al limite di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017) è pari nel suo complesso ad € <b>966.740,47</b>, che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ le risorse destinate al <b>finanziamento delle posizioni organizzative ed alta professionalità</b> sono pari ad <b>€190.950,00</b>;</li> <li>➤ il <b>fondo del lavoro straordinario</b>, che per l'anno 2022 resta confermato nell'importo complessivo pari ad € <b>84.236,61</b>;</li> </ul> <p>escluse le somme destinate alla incentivazione del personale dell'ufficio tecnico a fronte della realizzazione di OO.PP. e le somme destinate all'avvocatura per diritti ed onorari.</p> <p>Si dà atto, pertanto, che il fondo per le risorse decentrate del personale non dirigente dell'Ente per l'anno 2022 è inferiore a quello dell'anno 2016.</p> <p>In merito alla costituzione si precisa che <b>anche per l'anno 2022 il fondo è stato alimentato con risorse aggiuntive alla parte variabile costituite da stanziamenti facoltativi dell'amministrazione</b>, previste dall'art. 67, ai commi 4 e 5, CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, come di seguito meglio specificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai sensi del comma 4, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, della componente variabile di cui al comma 3, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza (ex art 15, comma 2 del CCNL 1999), per <b>€ 37.277,38</b>;</li> <li>- ai sensi del comma 5, gli enti possono destinare apposite risorse alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della</li> </ul>	
--	---	--

	<p>performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale (ex art 15, comma 5 del CCNL 1999); in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c); per € 28.000,00.</p> <p>Tali risorse sono destinate a premiare la partecipazione di personale nell'ottica della performance individuale e organizzativa di cui all'art 68, comma 2, del CCNL triennio 2016/2018, per promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'ente, finalizzato al conseguimento di un più alto livello di efficienza ed efficacia dei servizi.</p> <p>I progetti previsti per l'anno 2021 e per il triennio 2021/2023, descritti analiticamente nel Piano della Performance anno 2021 approvato con DP 182/2021, riconfermati nel Piano della Performance anno 2022 approvato con DP 312/2022, in parte avviati, verranno articolati con apposite determinazioni dei dirigenti e dei responsabili di PO. Ad essi si aggiungono anche i progetti previsti nel Piano della Performance anno 2022 approvato con DP 312/2022.</p> <p>Con la citata determinazione si dava atto che il fondo per le risorse decentrate del personale non dirigente dell'Ente per l'anno 2022 (risorse stabili e risorse variabili), ai sensi dell'art. art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017, comprensivo delle risorse destinate al finanziamento delle posizioni organizzative ed alta professionalità e con esclusione delle risorse per gli incentivi per le funzioni tecniche, risultava inferiore a quello dell'anno 2016.</p> <p>Con nota prot. n. 22872 del 17.10.2022 si trasmetteva al Collegio dei Revisori dei Conti la determinazione n. 2035 del 14.10.2022 di costituzione del fondo ed il relativo prospetto delle risorse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in data <b>10 novembre 2022</b> la delegazione trattante si riuniva nuovamente e veniva approvata e sottoscritta l'ipotesi di CCI per l'annualità 2022, che definiva l'utilizzo del fondo salario accessorio 2022, con le modifiche innanzi precisate;</li> <li>• con <b>deliberazione n. 281 in data 10 novembre 2022</b> il Presidente dell'Ente confermava l'ipotesi di contratto collettivo integrativo per l'annualità 2022 approvata e sottoscritta il 10 novembre 2022, formulava alla delegazione trattante di parte pubblica le linee di indirizzo in ordine all'utilizzo delle risorse economiche per l'anno 2021 e dava mandato al presidente della delegazione trattante alla</li> </ul>	
--	--	--

	<p>sottoscrizione dell' accordo definitivo dopo l' acquisizione del parere dei Revisori dei Conti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con comunicazione <b>prot. n. 27646 del 20.12.2022</b> si trasmetteva al Collegio dei Revisori dei Conti l' ipotesi di accordo sul Contratto Collettivo Integrativo relativo all' annualità economica 2022, contenente preintesa della Delegazione Trattante di questo Ente con le Organizzazioni Sindacali e le RR.SS.UU. giusto incontro in data 10.11.2022, e relativa relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, al fine del prescritto parere di compatibilità con i vincoli di bilancio e coerenza con i vincoli del CCNL (art. 40, comma 3 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.);</li> <li>• con nota <b>prot. n. 25363 del 21.11.2022</b> si trasmetteva la deliberazione presidenziale n. 281 del 10.11.2022 al Collegio dei Revisori dei Conti, all' OIV, alle organizzazioni sindacali ed ai componenti RSU.</li> <li>• con <b>verbale n. 34 in data 27 dicembre 2022</b>, acquisito al protocollo generale n. 28221 del 27.12.2022, il Collegio dei Revisori dei Conti attestava la compatibilità degli oneri della contrattazione integrativa con gli stanziamenti di bilancio e la coerenza degli stessi con i vincoli del contratto collettivo nazionale;</li> <li>• in data <b>29 dicembre 2022</b> veniva sottoscritto definitivamente il contratto collettivo integrativo annualità 2022, che nella "parte stabile" risultava determinato in € 649.057,50 e nella "parte variabile" in € 165.925,67.</li> </ul>	
--	---	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

## II. OBIETTIVI AL DIRIGENTE A.I. DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

### 1. OBIETTIVO: ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA E FABBISOGNO ANNUALE E TRIENNALE DEL PERSONALE – PIANO ANNUALE E TRIENNALE ASSUNZIONI

OBIETTIVO	TARGET	PESO
<p>eguar la dotazione organica dell'ente attraverso il piano triennale e annuale delle assunzione del personale. Verifica possibilità e necessità assunzionali correlate ai vincoli di spesa e ai limiti normativi vigenti per le singole tipologie di categorie - procedimento amministrativo relativo.</p>	<p>delibera di approvazione del piano assunzioni</p>	<p>10%</p>

risorse assegnate:

- |   |
|---|
| <p>1) Panarese Antonio - Istruttore Direttivo Tecnico cat. D – (dal 28.09.2022 al 31.12.2022)</p> <p>2) Carpentieri Carla - Istruttore Amministrativo cat. C - U.O. Politiche del Personale</p> |
|---|

<b>Attività</b>	Attività relative alla predisposizione del Piano delle assunzioni che è a sua volta compreso nel Piano triennale del Fabbisogno del Personale, compatibilmente con il quadro normativo esistente e la situazione finanziaria dell'Ente.	<b>01.01.2022</b> – <b>31.12.2022</b>
<b>Descrizione</b>	consistenza della dotazione organica e, conseguentemente analisi della totalità delle figure professionali necessarie all'Ente e sua - eventuale - rimodulazione in base ai fabbisogni programmati. Illustrazione delle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali.	
<b>Dati quantitativi</b>	Numero delibere	3
	Numero determine	1
	Numero di decreti	0
	Numero di circolari	0
	Numero di verbali	0

<p><b>Dati qualitativi</b></p>	<p>Compatibilmente con il quadro normativo esistente e la situazione finanziaria dell'Ente, le attività connesse alle assunzioni del personale sono tra le attività caratteristiche e principali del Servizio Gestione Giuridica del Personale.</p> <p>Il Servizio propone ogni anno il Piano delle assunzioni che è a sua volta compreso nel Piano triennale del Fabbisogno del Personale.</p> <p>Il piano triennale dei fabbisogni di personale rappresenta per l'Ente un fondamentale strumento di programmazione, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici ed è indispensabile per una corretta pianificazione delle politiche del personale e del reclutamento di nuove risorse.</p> <p>Il contenuto del piano deve indicare la consistenza della dotazione organica e, conseguentemente la totalità delle figure professionali necessarie all'Ente e la sua - eventuale - rimodulazione in base ai fabbisogni programmati. Al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali.</p> <p>Nell'anno 2022 sono stati adottati i seguenti atti in materia di programmazione del fabbisogno di personale e concorsuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• deliberazione presidenziale n. 65 del 24.03.2022 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. 2021-2023 – DP 137/2021 INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNUALITÀ 2022 E 2023".</li> <li>• deliberazione presidenziale n. 302 del 14.12.2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2022".</li> </ul> <p>Con Deliberazione Presidenziale n. 65 del 24.03.2022, preso atto del parere dei revisori dei Conti espresso a mezzo verbale n. 3 del 23.03.2022, veniva approvata una integrazione alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 sulle annualità 2022 e 2023, che prevedeva per l'anno 2022 la <b>copertura di posti mediante l'attivazione della procedura di mobilità volontaria</b>, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 ovvero, in alternativa, l'utilizzo delle graduatorie in vigore di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni, attesa l'urgenza di avere immediatamente a disposizione le professionalità necessarie per le esigenze organizzative dell'Ente e, nel caso in cui tali procedure andassero deserte, assunzioni con le normali procedure concorsuali.</p>	
--------------------------------	---	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

## 2. OBIETTIVO: POTENZIARE LE RISORSE UMANE DELL'ENTE - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

OBIETTIVO	TARGET	PESO
<p>potenziare le risorse umane dell'ente attraverso il reclutamento del personale</p> <p>Attivazione procedure concorsuali previste nel piano triennale ed annuale delle assunzioni.</p> <p>Procedimento amministrativo relativo</p>	<p>determine di approvazione bandi di concorso - pubblicazione bandi in g.u. ed all'albo pretorio</p>	<p>10%</p>

risorse assegnate:

- |  |
|--|
| <p>1) Carpentieri Carla - Istruttore Amministrativo cat. C - U.O. Politiche del Personale</p> <p>2) N. 1 categoria D – istruttore direttivo tecnico (a far data dal 28.09.2022 al 31.12.2022)</p> <p>3) Gruppi di lavoro per selezione domande concorsuali (prot. n. 0017104 del 12.07.2021)</p> |
|--|

Attività	Attività relative alla Approvazione bandi di concorso previsti nel piano delle assunzioni	14.04.2021 – 31.12.2021
<b>Descrizione</b>	<p>Approvazione dei bandi – pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami - avvio del procedimento di ricezione, verifica e registrazione delle domande di ammissione – verifica delle ammissioni ed esclusioni .</p>	
<b>Dati quantitativi</b>	<p>Nell’anno 2022 sono stati adottati i seguenti atti in materia di programmazione del fabbisogno di personale e concorsuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• deliberazione presidenziale n. 65 del 24.03.2022 avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE. 2021-2023 – DP 137/2021 INTEGRAZIONI AL PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L’ANNUALITA 2022 E 2023”.</li> <li>• deliberazione presidenziale n. 302 del 14.12.2022 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L’ANNO 2022”.</li> </ul> <p>Con Deliberazione Presidenziale n. 65 del 24.03.2022, preso atto del parere dei revisori dei Conti espresso a mezzo verbale n. 3 del 23.03.2022, veniva approvata una integrazione alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 sulle annualità 2022 e 2023, che prevedeva per l’ anno 2022 la <b>copertura di posti mediante l’attivazione della procedura di mobilità volontaria</b>, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 ovvero, in alternativa,</p>	<p>n. 4 D - Istruttori direttivi n. 1 - istruttore</p>

	<p>l'utilizzo delle graduatorie in vigore di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni, attesa l'urgenza di avere immediatamente a disposizione le professionalità necessarie per le esigenze organizzative dell'Ente e, nel caso in cui tali procedure andassero deserte, assunzioni con le normali procedure concorsuali.</p> <p>Nell'osservanza dell'obbligo previsto dall'art. 34bis in ordine alla mobilità obbligatoria con nota prot. n. 6015 del 11.03.2022 si provvedeva ad inoltrare comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, indirizzata al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione ed alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, avente ad oggetto la copertura dei posti come sopra previsti per l'anno 2022, nonché dei posti previsti per l'anno 2023 nella richiamata Deliberazione Presidenziale n. 65/2022, e finalizzata ad ottenere l'elenco dei dipendenti in possesso dei requisiti da ricollocare.</p> <p>Il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione trasmetteva con nota prot. n. 3131 del 16.03.2022 gli elenchi del personale in disponibilità presso l'ORMEL della Regione Campania.</p> <p>Con successiva nota prot. n. 6855 del 21.03.2022 si richiedeva al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione di comunicare entro il termine del 01.04.2022 se il personale inserito negli elenchi trasmessi con citata nota prot. n. 3131 del 16.03.2022 fosse stato assunto a mezzo procedure concorsuali o paraconcorsuali di tipo pubblicistico.</p> <p>In assenza di riscontro entro il prescritto termine dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, si avviava l'iter per la procedura di mobilità volontaria, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.i. e dall'Allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione Presidenziale n. 281 del 04.12.2020, come modificato con successiva D.P. n. 33 del 16.02.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con determinazione n. 706 del 07.04.2022 si provvedeva alla indizione della procedura di mobilità volontaria ed all'approvazione di n. 6 avvisi pubblici e relativi modelli di domanda;</li> <li>• l'estratto degli avvisi di mobilità veniva pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami,</li> </ul>	<p><b>tecnico</b></p> <p><b>n. 2 B1 - operatore</b></p>
--	--	---

	<p>n. 37 del 10 maggio 2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i sei avvisi pubblici venivano pubblicati per trenta giorni consecutivi dal 10.02.2022, sul sito internet dell'Ente <a href="http://www.provincia.benevento.it">http://www.provincia.benevento.it</a>, all'Albo Pretorio online e nella sezione di Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, con termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato alle ore 13.00 del giorno 9 giugno 2022;</li> </ul> <p><b>Con determinazione n. 1557 del 09.08.2022 e le successive di integrazione n. 1563 del 11.08.2022 e n. 2281 del 15.11.2022 veniva disposta l'ammissione degli 11 candidati partecipanti alle varie selezioni.</b></p> <p>Con determinazione n. 1578 del 12.08.2022, e successiva determinazione n. 1845 di sostituzione componente, venivano nominate le sei Commissioni esaminatrici per le procedure di mobilità.</p> <p>Entro il 31.12.2022 si sono svolti i colloqui per tutti i profili professionali e sono state approvate le relative graduatorie finali e nominati i vincitori, ad eccezione della procedura di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D – per il ricorso presentato da parte di candidato escluso e per la verifica di requisito auto dichiarato nella domanda di partecipazione da parte del candidato vincitore, la cui immissione in servizio avverrà dal 01.02.2023.</p> <p>Entro il 31.12.2022 sono stati immessi nei ruoli dell'Ente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, n. 1 D culturale e n. 1 D finanziario.</p> <p><b>A conclusione della procedura di mobilità si da atto che dei 7 posti previsti ne sono stati coperti soltanto 4</b> per le seguenti motivazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per la copertura del posto di Istruttore Tecnico – cat. C – vi è stata la rinuncia al trasferimento da parte dell'unico candidato vincitore della selezione;</li> <li>• per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D - non è stato rilasciato il nulla osta definitivo al trasferimento dall'ente di appartenenza dell'unico candidato vincitore della selezione;</li> <li>• per la copertura dei due posti di Esecutore – cat. B - soltanto un candidato è risultato idoneo alla selezione, la cui immissione in servizio avverrà dal 01.02.2023.</li> </ul> <p>La Deliberazione Presidenziale n. 65 del 24.03.2022 autorizzava per l'anno 2022, nel limite del 30% dei posti previsti a seguito di integrazione della programmazione del piano di fabbisogno 2021/2023, in attuazione dell'art. 22, comma 15 del D.Lgs. del 25 maggio 2017, n. 75, modificato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 2 Istruttori direttivi finanziari</li> <li>• n. 2 Istruttori direttivi tecnici</li> <li>• n. 2 Istruttori direttivi amministrativi</li> <li>• n. 1 istruttore tecnico</li> <li>• n. 4 cat. B1</li> </ul>
--	---	--

dall'art. 1, comma 1-ter dal D.L. del 30 dicembre 2019, n. 162, una progressione verticale riservata a dipendenti di ruolo di cat. C per la copertura di n. 1 posto di cat. D, posizione giuridica D1, - profilo professionale "Istruttore Direttivo Economico-Finanziario".

La procedura selettiva è stata espletata con il seguente iter:

- con determinazione dirigenziale n. 663 del 01.04.2022 veniva approvato l'avviso di selezione interna;
- l'avviso integrale reg. pubbl. n. 899 del 04.04.2022, con relativo schema di domanda, veniva pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it), nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per n. 10 giorni consecutivi, con scadenza 15.04.2022 ore 13.00;
- con determinazione dirigenziale n. 801 del 21.04.2022 veniva disposta l'ammissione dell'unico candidato Dr. Armando Mongiovì e nominata la Commissione Esaminatrice, con successiva sostituzione del segretario con determinazione dirigenziale n. 868 del 04.05.2022;
- con nota prot. 10470 del 06.05.2022 la Commissione Esaminatrice, avendo espletato e concluso i propri lavori, trasmetteva n. 3 verbali ed i relativi atti;

Con determinazione n. 926 del 10.05.2022 veniva approvata la graduatoria di merito e nominato vincitore il Dr. Armando Mongiovì che veniva immesso in servizio a copertura del posto di cat. D, posizione giuridica D1, - profilo professionale "Istruttore Direttivo Economico-Finanziario", previa stipula del contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal 1° giugno 2022.

La Deliberazione Presidenziale n. 65 del 24.03.2022 ha autorizzato per l'anno 2022, il ricorso alla somministrazione di lavoro mediante agenzia interinale per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 81/2015, per la temporanea copertura di varie unità di personale di vari profili, al fine di sopperire alla nota carenza di personale e garantire la continuità dei servizi offerti alla collettività ed evitare interruzioni nella gestione dei servizi essenziali.

In particolare si rendeva necessario ricorrere alla fornitura di lavoro temporaneo, tramite agenzia interinale, per n. 5 tra direttivi tecnici C finanziari e amministrativi.

Pertanto, veniva inviata, mediante trattativa diretta sulla piattaforma e-procurement della Provincia, richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 51 del D.L. 77/2001 (decreto semplificazioni bis), alla società Adecco Italia S.p.A. (Aut. Min. Prot. N.1100 - SG del 26.11.04) con Sede Legale in Via

	<p>Tolmezzo, 15 - 20132 Milano (MI), filiale di Benevento</p> <p>In data 01.08.2022 la società Adecco Italia S.p.A. formulava la propria offerta, assunta al protocollo generale dell'Ente n. 17413 del 01.08.2022</p> <p>Ritenuto conveniente il prezzo per l'espletamento del servizio indicato in oggetto anche alla luce delle verifiche effettuate dal Servizio Gestione Giuridica del Personale circa i costi contrattuali delle figure professionali individuate, con Determinazione Dirigenziale n. 1550 del 04.08.2022 si affidava all'agenzia interinale società Adecco Italia S.p.A., mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 con le semplificazioni introdotte dall'art. 51 del D.L. 77 del 01.06.2021, il servizio di somministrazione di n. 5 unità di personale a tempo determinato presso la Provincia di Benevento, cui faceva seguito la sottoscrizione di regolare contratto.</p> <p>Dal giorno 16.08.2022 <b><u>hanno assunto il servizio presso la Provincia di Benevento n. 5 lavoratori in somministrazione</u></b> e selezionati dalla Società ADECCO ITALIA S.p.A. – filiale di Benevento, per i profili innanzi indicati.</p> <p><b><u>Dall'anno 2022 sono in corso di espletamento n. dieci procedure concorsuali</u></b> approvate in forza delle programmazioni del fabbisogno di personale degli anni precedenti.</p> <p>Con disposizione prot. n. 0017104 del 12.07.2021 erano stati costituiti gruppi di lavoro, formati oltre che dal personale in forza ai Servizi Gestione Giuridica del Personale e Gestione Economico-Stipendiale del Personale, da personale di altri servizi, per l'espletamento dell'attività istruttoria delle domande di partecipazione ai concorsi pervenute al protocollo generale.</p> <p><b>A seguito della conclusione dell'attività istruttoria delle domande di partecipazione espletata dai gruppi di lavoro costituiti con disposizione prot. n. 0017104 del 12.07.2021, venivano decretate le ammissioni dei candidati alle procedure concorsuali.</b></p> <p>Veniva, pertanto, avviato l'iter per la nomina delle Commissioni esaminatrici ai sensi dell'art. 27 dell'Allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione presidenziale n. 281 del 04.12.2020 e modificato con D.P. n. 33 del 16.02.2021.</p> <p>Il numero elevato delle procedure concorsuali in atto presso l'Ente non ha consentito una adeguata presenza ed efficace</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 2 Istruttori direttivi tecnici</li> <li>• n. 2 Istruttori amministrativi</li> <li>• n. 1 Istruttori contabile</li>   <li>• n. 55 candidati per dirigente tecnico</li> <li>• n. 216 per istruttore direttivo tecnico</li> <li>• n. 32 per istruttore direttivo tecnico</li> <li>• geologo</li> <li>• n. 99 per istruttore direttivo legale</li> <li>• n. 132 per istruttore tecnico</li> <li>• n. 87 per istruttore</li> </ul>
--	--	---

	<p>partecipazione di membri interni all'Ente nella misura richiesta e si è dovuto ricorrere alla nomina dei componenti a soggetti esterni all'Ente, attingendo dalla short-list approvata con determinazione dirigenziale n. 907 del 04.06.2021, ove ci fosse disponibilità per ruolo ed area professionale.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. con determinazione n. 940 del 12.05.2022, relativamente al <b>concorso per n. 1 posto di Dirigente Area Tecnica</b></li> <li>2. con determinazione n. 941 del 12.05.2022, relativamente al <b>concorso per n. 5 Istruttori Direttivi Tecnici, categoria D</b>, ed al <b>concorso per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Geologo, categoria D</b></li> <li>3. con determinazione n. 944 del 12.05.2022, relativamente al <b>concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D</b></li> <li>4. con determinazione n. 946 del 12.05.2022, relativamente al <b>concorso per n. 1 Istruttore Direttivo Legale, categoria D</b>:</li> <li>5. con determinazione n. 945 del 12.05.2022, relativamente al <b>concorso per n. 1 Istruttore Direttivo Economico-Finanziario, categoria D</b></li> <li>6. con determinazione n. 1547 del 04.08.2022, e precedenti n. 967 del 13.05.2022 e n. 969 del 16.05.2022, relativamente al <b>concorso per n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C</b></li> <li>7. con determinazione n. 1847 del 20.09.2022, e precedenti n. 1806 del 16.09.2022 e n. 948 del 12.05.2022 relativamente al <b>concorso per n. 1 Istruttore Economico-Finanziario, categoria C</b></li> <li>8. con determinazione n. 947 del 12.05.2022, relativamente al <b>concorso per n. 1 posto di Istruttore Informatico, categoria C</b></li> <li>9. con determinazione n. 943 del 12.05.2022, relativamente al <b>concorso per n. 3 Istruttori Tecnici, categoria C</b></li> </ol> <p>In considerazione del numero delle domande di partecipazione pervenute al protocollo generale ed in base alle previsioni dei bandi, per ciascun concorso è stato necessario procedere ad effettuare una preselezione di tipo attitudinale svolta attraverso quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove concorsuali.</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 2807 del 31.12.2020 era stato stabilito di affidare a ditta specializzata il servizio di organizzazione e realizzazione dei concorsi sopra indicati, previo avviso esplorativo per manifestazione di interesse, ai</p>	<p><b>direttivo finanziario</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>n. 195 per istruttore direttivo amministrativo</b></li> <li>• <b>n. 56 per istruttore informatico</b></li> <li>• <b>n. 93 per istruttore finanziario</b></li> <li>• <b>n. 416 per istruttore amministrativo</b></li> </ul>
--	--	--

	<p>sensi dell'art. 41, comma 12, dell'Allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione presidenziale n. 281 del 04.12.2020 e modificato con D.P. n. 33 del 16.02.2021,</p> <p>A seguito di seduta pubblica di gara telematica in data 15.02.2022, con determinazione dirigenziale n. 387 del 01.03.2022 si aggiudicava definitivamente il servizio alla Società TM CONSULTING SRL, con sede legale in Pozzuoli (NA), per l'importo di € 22.958,08 IVA esclusa.</p> <p>Le prove preselettive erano state inizialmente fissate dal 7 al 10 giugno 2022</p> <p>Con deliberazione presidenziale n. 124 del 19.05.2022 veniva disposto di rinviare i procedimenti relativi alla preselezione dei candidati di tutte le procedure concorsuali in atto, previsti per la seconda settimana di giugno, a dopo la conclusione di tutte le operazioni relative all'elezione del nuovo Presidente della Provincia per permettere a tutti gli uffici provinciali inevitabilmente coinvolti nella conduzione e gestione delle numerose procedure concorsuali contemporanee richiamate in premessa di potersi concentrare nel delicato compito di traghettare questa amministrazione, in modo puntuale, celere, veloce ed efficace, alla nomina del nuovo Presidente della Provincia</p> <p>Dopodiché veniva fissato il nuovo e definitivo calendario delle prove preselettive dal 06.10.2022 al 21.10.2022.</p> <p>Espletate le prove preselettive ciascuna Commissione ha avviato i propri lavori per l'espletamento delle due prove scritte e della prova orale a far data dal 07.11.2022 al 14.12.2022</p> <p>Alcune procedure concorsuali sono terminate ed altre sono ancora in corso nel 2023.</p>	
--	---	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2021: 100%**

### 3. OBIETTIVO: VALORIZZARE LE COMPETENZE DEI DIPENDENTI E MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI

OBIETTIVO	TARGET	PESO
Valorizzare le competenze dei dipendenti e migliorare il funzionamento degli uffici attraverso l'approvazione del CCDI triennale 2021-2023 e per l'annualità 2021 procedimento amministrativo connesso	delibera di autorizzazione per la sottoscrizione contratto decentrato integrativo	5%

risorse assegnate:

- 1) Carpentieri Carla - Istruttore Amministrativo cat. C - U.O. Politiche del Personale
- 2) Antonio Panarese – Istruttore direttivo tecnico (dal 28.09.2022 al 31.12.2022)

Attività	Attività relative alla Approvazione del CCDI	01.01.2021– 31.12.2021
<b>Descrizione</b>	Cura dei rapporti e delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali. Presidio e coordinamento di tutte le relazioni sindacali dell'ente, sia interne che esterne. Agibilità sindacali. Supporto tecnico alla delegazione trattante nelle materie relative alla contrattazione decentrata dell'ente e al salario accessorio. Supporto nella convocazione e coordinamento degli incontri sindacali, gestione dei tavoli di negoziazione, supporto nella stesura e gestione dei verbali e accordi relativi alle relazioni sindacali.	
<b>Dati quantitativi</b>	<b>Delibere determine</b>	n. 2 n. 1
<b>Dati qualitativi</b>	In merito a tale obiettivo si evidenzia che l'iter che ha portato all'approvazione del CCI annualità 2022 è stato il seguente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• in data <b>17 gennaio, 17 febbraio, 7 giugno, 15 settembre e 14 ottobre 2022</b> hanno avuto luogo gli incontri tra le parti negoziali per la definizione dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo per la definizione dell'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2022 del personale non dirigente della Provincia di Benevento;</li> <li>• con <b>determinazione n. 2035 del 14.10.2022</b> si costituiva il <b>fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022</b>, ai sensi dell'art. 67 del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018.</li> </ul> <p>Il fondo anno 2022 (costituito da risorse stabili e risorse variabili soggette al limite di cui all'art. 23, comma 2, del</p>	

	<p>D. Lgs n. 75/2017) è pari nel suo complesso ad € <b>966.740,47</b>, che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ le risorse destinate al <b>finanziamento delle posizioni organizzative ed alta professionalità</b> sono pari ad €<b>190.950,00</b>;</li> <li>➤ il <b>fondo del lavoro straordinario</b>, che per l'anno 2022 resta confermato nell'importo complessivo pari ad € <b>84.236,61</b>;</li> </ul> <p>escluse le somme destinate alla incentivazione del personale dell'ufficio tecnico a fronte della realizzazione di OO.PP. e le somme destinate all'avvocatura per diritti ed onorari.</p> <p>Si dà atto, pertanto, che il fondo per le risorse decentrate del personale non dirigente dell'Ente per l'anno 2022 è inferiore a quello dell'anno 2016.</p> <p>In merito alla costituzione si precisa che <b>anche per l'anno 2022 il fondo è stato alimentato con risorse aggiuntive alla parte variabile costituite da stanziamenti facoltativi dell'amministrazione</b>, previste dall'art. 67, ai commi 4 e 5, CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, come di seguito meglio specificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai sensi del comma 4, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, le parti verificano l'eventualità dell'integrazione, della componente variabile di cui al comma 3, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza (ex art 15, comma 2 del CCNL 1999), per € <b>37.277,38</b>;</li> <li>- ai sensi del comma 5, gli enti possono destinare apposite risorse alla componente variabile di cui al comma 3, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale (ex art 15, comma 5 del CCNL 1999); in tale ambito sono ricomprese anche le risorse di cui all'art. 56-quater, comma 1, lett. c); per € <b>28.000,00</b>.</li> </ul> <p>Tali risorse sono destinate a premiare la partecipazione di personale nell'ottica della performance individuale e organizzativa di cui all'art 68, comma 2, del CCNL triennio 2016/2018, per promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'ente, finalizzato al conseguimento di un più alto livello di efficienza ed efficacia dei servizi.</p>	
--	---	--

	<p>I progetti previsti per l'anno 2021 e per il triennio 2021/2023, descritti analiticamente nel Piano della Performance anno 2021 approvato con DP 182/2021, riconfermati nel Piano della Performance anno 2022 approvato con DP 312/2022, in parte avviati, verranno articolati con apposite determinazioni dei dirigenti e dei responsabili di PO. Ad essi si aggiungono anche i progetti previsti nel Piano della Performance anno 2022 approvato con DP 312/2022.</p> <p>Con la citata determinazione si dava atto che il fondo per le risorse decentrate del personale non dirigente dell'Ente per l'anno 2022 (risorse stabili e risorse variabili), ai sensi dell'art. art. 23, comma 2 del D.Lgs. 75/2017, comprensivo delle risorse destinate al finanziamento delle posizioni organizzative ed alta professionalità e con esclusione delle risorse per gli incentivi per le funzioni tecniche, risultava inferiore a quello dell'anno 2016.</p> <p>Con nota prot. n. 22872 del 17.10.2022 si trasmetteva al Collegio dei Revisori dei Conti la determinazione n. 2035 del 14.10.2022 di costituzione del fondo ed il relativo prospetto delle risorse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in data <b>10 novembre 2022</b> la delegazione trattante si riuniva nuovamente e veniva approvata e sottoscritta l'ipotesi di CCI per l'annualità 2022, che definiva l'utilizzo del fondo salario accessorio 2022, con le modifiche innanzi precisate;</li> <li>• con <b>deliberazione n. 281 in data 10 novembre 2022</b> il Presidente dell'Ente confermava l'ipotesi di contratto collettivo integrativo per l'annualità 2022 approvata e sottoscritta il 10 novembre 2022, formulava alla delegazione trattante di parte pubblica le linee di indirizzo in ordine all'utilizzo delle risorse economiche per l'anno 2021 e dava mandato al presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione dell'accordo definitivo dopo l'acquisizione del parere dei Revisori dei Conti;</li> <li>• con comunicazione <b>prot. n. 27646 del 20.12.2022</b> si trasmetteva al Collegio dei Revisori dei Conti l'ipotesi di accordo sul Contratto Collettivo Integrativo relativo all'annualità economica 2022, contenente preintesa della Delegazione Trattante di questo Ente con le Organizzazioni Sindacali e le RR.SS.UU. giusto incontro in data 10.11.2022, e relativa relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, al fine del prescritto parere di compatibilità con i vincoli di bilancio e coerenza con i</li> </ul>	
--	--	--

	<p>vincoli del CCNL (art. 40, comma 3 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con nota <b>prot. n. 25363 del 21.11.2022</b> si trasmetteva la deliberazione presidenziale n. 281 del 10.11.2022 al Collegio dei Revisori dei Conti, all'OIV, alle organizzazioni sindacali ed ai componenti RSU.</li> <li>• con <b>verbale n. 34 in data 27 dicembre 2022</b>, acquisito al protocollo generale n. 28221 del 27.12.2022, il Collegio dei Revisori dei Conti attestava la compatibilità degli oneri della contrattazione integrativa con gli stanziamenti di bilancio e la coerenza degli stessi con i vincoli del contratto collettivo nazionale;</li> <li>• in data <b>29 dicembre 2022</b> veniva sottoscritto definitivamente il contratto collettivo integrativo annualità 2022, che nella "parte stabile" risultava determinato in € 649.057,50 e nella "parte variabile" in € 165.925,67.</li> </ul> <p>Nell'incontro con le parti sindacali del 7 giugno 2022, regolarmente convocato dall'ente giusta nota prot. 12370 del 30.05.2022, è stata discussa la richiesta di confronto prot. n. 12243 del 27.05.2002, a seguito informativa ex art. 4 e 5 CCNL 2016/2018, sullo schema del <b>nuovo Regolamento per la disciplina delle PO</b>.</p> <p>Dal suddetto confronto è stato elaborato il testo definitivo ed il regolamento così concertato è stato poi approvato con deliberazione presidenziale n. 142 del 09.06.2022 e successiva DP 143 del 13.06.2022 di correzione errori materiali.</p>	
--	--	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

## CONCLUSIONI

La presente relazione intende rappresentare, in conformità a quanto stabilito nell'atto di adozione dei criteri e della metodologia per la valutazione del Segretario, le azioni più significative per il miglioramento organizzativo dell'Ente, tralasciando l'enorme lavoro e le notevoli interviste che il Segretario Generale subisce quotidianamente che, seppure molto impegnativi in termini di tempo-lavoro, li si ritiene di mantenimento e non di miglioramento.

Soprattutto in relazione ai Dirigenti e responsabili di PO ed al loro supporto nel mentre si impegnano per la realizzazione degli obiettivi programmatici approvati dall'amministrazione attraverso sia il piano della performance provvisorio che attraverso il DUP ed il Piano della Performance definitivo, il Segretario Generale ha svolto un'azione costante di coinvolgimento attraverso operazioni dirette a mantenere continua l'attenzione sui processi gestionali anche più moderni, attraverso la forte convinzione della necessità di innovazione e attraverso la diffusione delle buone prassi amministrative tra cui:

- gestione dei flussi documentali
- migliore fruizione dei sistemi informatici
- miglioramento dell'utilizzo del programma CIVILIA NEXT per la redazione e approvazione degli atti amministrativi della provincia
- implementazione del sito web, fulcro della comunicazione interna ed esterna.

Particolare attenzione è stata data ai processi, puntando sul miglioramento continuo degli atti (determine e delibere) con articolare riferimento alla loro formattazione, di tal che possano essere sempre più compatibili con gli obblighi di pubblicazione.

Le attività collegate agli **adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza** sono state portate avanti con enormi difficoltà anche dovute all'assenza dell'Istruttore direttivo amministrativo – vicesegretario rientrata in servizio al 12.10.2022. Gli obiettivi sono stati comunque raggiunti quasi al 100% grazie all'impegno profuso dal personale del **SERVIZIO AFFARI E GENERALI E DEL SERVIZIO COMUNICAZIONI** del SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO, con la preziosa collaborazione dell'istruttore direttivo PO del SERVIZIO COMUNICAZIONI che ha sostituito la collega assente, permettendo al dirigente di portare a termine tutti i riguardi ordinari e straordinari.

Per quanto concerne il **Servizio Gestione Giuridica Del Personale**, nonostante la drammatica carenza di risorse umane – e la mancata sostituzione dell'Istruttore direttivo dr. Antonio Piccirillo la cui mancanza è ancora fortemente sentita sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo delle prestazioni rese in parte colmata dall'arrivo in rotazione ordinaria del dipendente categoria D istruttore direttivo tecnico a far data dal 28.09.2022 - e l'immane lavoro che caratterizza tale servizio, lgi obiettivi sono stati **tutti** raggiunti come assegnati, nel rispetto sia delle unità di misura, sia degli indicatori e delle modalità di misurazione di cui alla scheda.

Nello specifico, il raggiungimento degli obiettivi è stato possibile grazie al prezioso supporto di tutte le risorse umane assegnate al **SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE** con il supporto del personale assegnato al **SERVIZIO Retribuzioni** del SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, che pur con un contingente drammaticamente sottodimensionato, ha profuso il necessario impegno per il raggiungimento dei risultati prefissati, supportando con regolarità questa

dirigenza in tutte le attività richieste.

Ovviamente le attività svolte e gli obiettivi realizzati sono state attuate nel rispetto delle norme di legge, di regolamento e degli indirizzi generali dell'organo di Governo dell'Ente, secondo i consueti principi di efficienza, efficacia ed economicità, richiesti all'interno della Pubblica Amministrazione.

Le predette attività sono state portate a termine, avendo cura di salvaguardare, dal punto di vista organizzativo, la compatibilità con il mantenimento di adeguati standard nella qualità dei servizi erogati ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente.

Tanto si doveva e si resta a disposizione per qualunque chiarimento o integrazione. Cordiali Saluti.

Benevento lì 24.03.2023



**Il Segretario Generale**  
anche nella qualità di Dirigente a.i. del  
Servizio Gestione Giuridica delle Risorse  
Umane  
f.to Dr. Maria Luisa Dovetto

**RELAZIONE ATTUAZIONE DEI  
PROGRAMMI  
Anno 2022  
OBIETTIVI  
DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE  
N. 23 DEL 11.02.2022  
n. 312 DEL 14.12.2023**

Il ciclo della performance per l'anno 2022 risulta influenzato da un importante intervento normativo, effettuato con il DL. n. 80/2021 (convertito con L. n. 113/2021), che reca *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*.

In particolare, l'art. 6 del decreto legge, ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno [in prima attuazione la scadenza è stata posticipata], il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti  
e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione  
amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

In prima applicazione della normativa, tenendo in considerazione l'esigenza di attuare l'integrazione all'interno di un percorso di progressivo riallineamento e armonizzazione dei diversi piani di programmazione, l'Ente provinciale ha ritenuto comunque opportuno, nelle more dell'adozione del PIAO di cui all'art. 6 del DL. n. 80/2021, di approvare un Piano provvisorio della performance e degli obiettivi operativi, **contenuti nella delibera presidenziale n. 23 del 11/02/2022**, al fine di consentire il corretto avvio al ciclo della performance 2022 entro i termini previsti dal D. Lgs. n. 150/2009.

In proposito, come di solito, il Piano si pone come un primario strumento di programmazione dell'azione di governo e di monitoraggio dei risultati attesi, con il quale vengono individuati gli obiettivi specifici ed annuali la definizione delle risorse (finanziarie, umane e strumentali), gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché, gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Ovviamente il Piano è un modello dinamico e adattabile all'esigenze dell'Ente, diretto a dare attuazione agli indirizzi di governo in una logica di efficientamento prestazionale e di risultato, potendo intervenire anche in corso d'opera per eventuali integrazioni e adeguamenti.

In questo quadro generale, per quanto riguarda il settore in epigrafe, pur scontando al proprio interno una forte carenza di personale per intervenuti collocamenti in quiescenza, si è riusciti a dare azione, continuità a tutti gli obiettivi assegnati, con importanti risultati sia di performance generale che individuale.

In concreto, come di seguito si vedrà distintamente per ciascun obiettivo, è stata garantita tutta l'attività legale dell'Ente, sia giudiziale che stragiudiziale, assicurando la massima professionalità e raggiungendo con le azioni poste in campo importanti livelli di efficienza, efficacia e economicità.

OBIETTIVO	AZIONI E ATTIVITA'
1) Gestione del contenzioso civile, amministrativo, tributario e penale.	Il contenzioso dell'anno 2022 conta n. 71 giudizi avviati presso le varie magistrature seguiti dall'Avvocatura interna, facendo ricorso ad avvocati esterni esclusivamente per le magistrature superiori e in presenza del notevole carico di lavoro ricadente sull'unico legale dell'Ente, con il costante obiettivo del contenimento della spesa pubblica.
2) Recupero coattivo dei crediti	Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto al recupero delle somme relative a condanne a carico di controparte ed al recupero delle inadempienze di rapporti obbligatori contrattuali nei confronti dell'Ente. Si è trattato di un

ed esecuzioni Sentenze.	lavoro complesso, per alcune situazioni anche di valenza intersettoriale, che in diverse circostanze ha visto la resistenza di controparte e che, per quanto conseguito, ha generato risorse aggiuntive e una maggiore liquidità nelle casse dell'Ente; sono state contestate in maniera puntuale e scrupolosa, richieste infondate nei confronti dell'Ente, con vittoria finale.
3) Redazione pareri legali previo studio della questione giuridica sottoposta.	In ordine a specifiche materie e dietro richiesta formale dei Responsabili di Servizio P.O. Delegate e Dirigenti , nel corso di tutto il 2022 si è provveduto ad elaborare <b>n. 10 pareri</b> tecnico-legale e numerosissimi sono stati quelli resi in maniera verbale e informale. Complessivamente l'attività di assistenza ha consentito di verificare la conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti dell'Ente a quanto prescritto dalla vigente normativa legislativa, statutaria e regolamentare.
4) Gestione del contenzioso derivante dalla circolazione sulle strade provinciali – rapporti con il broker dell'Assicurazione e con i Settori interessati	Per tutta l'attività legata al risarcimento danni causati da infortuni e sinistri stradali lungo le strade di competenza della Provincia, l'Avvocatura ha curato i rapporti con il Settore Tecnico, con la compagnia di Assicurazione ed il broker, nonché con i legali e consulenti indicati dalla stessa assicurazione. Ha provveduto all'adozione delle determinazioni di impegno e liquidazione per i sinistri in franchigia contrattuale. Tale attività istruttoria ha riguardato non solo i nuovi sinistri nei quali l'Ente si è costituito nel corso dell'anno 2022, ma anche quelli pendenti ed avviati negli esercizi precedenti.
5) Azioni giudiziali e stragiudiziali per recupero TEFA anni precedenti.	Nel corso dell'anno 2022 ed in prosieguo continua, attraverso presentazione di D.I., l'attività mirata al recupero crediti TEFA nei confronti dei Comuni ancora morosi per il versamento dovuto all'Ente Provincia.
6) Programmi transattivi per eliminazione contenziosi con vantaggio per l'Ente.	

È stata, altresì, garantita in termini di legge, tutta l'attività amministrativa e di supporto indispensabile per l'intera attività legale.

OBIETTIVO	AZIONI E ATTIVITA'
1) Gestione incarichi interni ed esterni – copertura economia – impegni di spesa e liquidazioni competenze legali.	L'attività giuridica dell'obiettivo " <i>GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO E PENALE</i> " è completata da un'altrettanta intensa attività istruttoria e amministrativa con redazione di delibere presidenziali di incarico ai fini della costituzione in giudizio,

	<p>stipula delle convenzioni con gli avvocati incaricati e relative determinazioni di impegno di spesa. A giudizi definiti, inoltre, previa verifica di conformità, si è proceduto alla liquidazione dei compensi dovuti ai legali incaricati per la difesa dell'Ente, rispettando la scadenza dei 30 giorni dall'emissione della fattura, così come previsto dal D.Lgs n. 192/2012 e s.m.i., che recepisce la direttiva comunitaria 2011/7/UE, diretta al buon funzionamento dell'economia, ma, soprattutto ad azzerare il debito delle PP.AA. nei confronti delle imprese.</p> <p>Più recentemente il tutto è stato eseguito in maniera puntuale e in linea con le disposizioni che hanno introdotto la fatturazione elettronica obbligatoria.</p>
<p>2) Riorganizzazione archivio storico, archivio corrente, catalogazione specifica e rapida dei fascicoli dei risarcimenti danni in corso di giudizio.</p>	<p>La pianificazione e razionalizzazione degli archivi è stata fondamentale per avere contezza dei fatti e degli atti giudiziari della Provincia. Per questo, al fine di ottenere una più rapida individuazione e ricerca degli atti relativi all'attività del Servizio Avvocatura, è stata necessaria una ricerca ed esame accurato di tutti i fascicoli riguardanti le pratiche, tutti catalogati a cura dell'Ufficio, con distinzione tra quelle affidate a legali esterni e quelle affidate al legale dell'Ente, realizzando, così, un archivio storico (giudizi definiti) e l'archivio corrente (giudizi non definiti). L'organizzazione e l'archiviazione delle pratiche ha richiesto preliminarmente una adeguata rivisitazione dei fascicoli di riferimento, allo scopo di accertare in essi la presenza di tutti gli atti istruttori. La vita giuridica di un contenzioso si sviluppa di solito in un arco temporale prolungato, pertanto, la sua immediata rintracciabilità e la certezza che siano stati eseguiti tutti gli adempimenti procedurali relativi, ha potuto assicurare una posizione di vantaggio e di efficacia rispetto ai risultati conseguiti nell'interesse dell'Ente.</p>
<p>3) Attuazione delle norme previste dal piano sulla trasparenza e dal piano della prevenzione della corruzione.</p>	<p>In applicazione del D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016 e delle direttive date dall'ANAC, questa Avvocatura Provinciale, al fine di prevenire conflitti di interessi e contrastare fenomeni di corruzione ed illegalità, ha provveduto alla pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, delle determine di impegno e liquidazione spese relative a tutta l'attività svolta nel corso del 2022, nonché alla pubblicazione degli incarichi conferiti ad avvocati esterni corredati dal proprio curriculum vitae e dalla dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell' art. 53, comma 14, D. Lgs. 165/2001. Tutto ciò, diretto a favorire, ove ce ne fosse stato bisogno, l'accesso civico generalizzato da parte di tutti gli stakeholders.</p>
<p>4) Riaccertamento ordinario dei</p>	<p>Si è provveduto, attraverso una dettagliata analisi e con la</p>

residui attivi e passivi.	compilazione dei relativi prospetti predisposti dal Settore Economico-Finanziario, al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi sui capitoli di competenza di questo Servizio. Tale operazione ha avuto conclusione entro i termini stabiliti previsti nel PEG/PDO.
---------------------------	---

Tutta l'attività giuridica e amministrativa del Responsabile Avvocatura Provinciale, mirante ad ottenere risultati positivi in termini di economicità, efficacia ed efficienza, ha necessitato di un costante e tempestivo aggiornamento attraverso lo studio e l'approfondimento normativo e per esercitare la propria attività di assistenza sotto il profilo giuridico, amministrativo e tecnico nei confronti degli Organi dell'Ente.



# Provincia di Benevento

## Ufficio di Polizia Provinciale

### Piano Esecutivo di Gestione anno 2022

La Polizia Provinciale nell'anno 2022 consta complessivamente di n. 5 unità ed ha avuto come dirigente responsabile della gestione economico amministrativa, ( Decreto Presidenziale n. 7 del 13/04/2021) il Segretario Generale dr.ssa Maria Luisa Dovetto.

L'Ufficio espleta, nell'ambito territoriale della Provincia, servizi di vigilanza e di controllo indirizzati alla salvaguardia dell'ambiente, allo svolgimento di polizia amministrativa e di polizia stradale così come previsto dall' art. 12 del nuovo C.d.S.

L'Ufficio con la collaborazione l'Ing. Minicozzi ha aderito e fatto parte del piano neve 2021/2022.

Sono stati effettuati n. 36 sopralluoghi e/o verifiche sulla viabilità e sulle infrastrutture provinciali a seguito di richiesta o su segnalazione dell'Ufficio Tecnico con accertamento delle relative violazioni alle norme del nuovo C.d.S. la cui gestione amministrativa, ovvero, verifica avvenuta oblazione, eventuale contenzioso ed iscrizione a ruolo delle somme non pagate, viene espletata da questo ufficio.

Sono state svolte diverse attività in collaborazione con l'Ufficio Tecnico ( verifiche e servizio viabilità in occasione di ingombro sede stradale per caduta alberi e/o smottamenti causati da temporali)

Sono stati garantiti i servizi istituzionali con la presenza alle sedute del Consiglio Provinciale, alla elezione del Presidente della Provincia del 28/07/2022 e durante tutto il periodo per l' espletamento dei concorsi presso la struttura Pala Tedeschi.

L'ufficio ha svolto anche funzioni di rappresentanza in occasione di manifestazioni, conferenze, mostre patrocinate dalla Provincia e nelle ricorrenze celebrative (04 Nov. e 02 Giu.), celebrazione degli anniversari della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza e Carabinieri è stata garantita la presenza per la scorta al Labaro della Provincia.

L'ufficio amministrativo, nell'ambito della sua sfera di competenza, si è occupato in via primaria dello svolgimento di tutti gli adempimenti dell'attività di gestione dei verbali prodotti sia dalla Polizia Provinciale che da altri Organi: ( Regione Carabinieri Forestale, Polizia di Stato, Carabinieri, NOE, Capitaneria di Porto e Guardia di Finanza).

Nello specifico, la gestione dei processi verbali per violazioni alle norme previste dal Decreto Lgs. n. 152/06 e Regolamenti Regionali in materia Ambientale, comprende tutto l'iter procedurale: protocollazione in arrivo, registrazione cronologica, creazione fascicolo, verifica oblazione, valutazione eventuali ricorsi e richiesta controdeduzioni all'organo accertatore, avvio del procedimento in caso di richiesta di essere sentiti, eventuale Autorizzazione al pagamento rateale, emissione Ordinanza - Ingiunzione, predisposizione atti per la notifica a mezzo servizio postale (Racc. A/R), notifica a mano Ordinanze – Ingiunzioni non recapitate dal servizio postale, gestione del contenzioso in collaborazione con il settore Avvocatura, trasmissione di copia delle predette Ordinanze al Settore Amministrativo-Finanziario per i provvedimenti di propria competenza e verifica dei pagamenti delle stesse per la successiva iscrizione a ruolo.

---

Largo Giosuè Carducci, 1 – 82100 BENEVENTO –  
PEC: [poliziaprovinciale@pec.provincia.benevento.it](mailto:poliziaprovinciale@pec.provincia.benevento.it)  
E-mail: [polizia.provinciale@provincia.benevento.it](mailto:polizia.provinciale@provincia.benevento.it)  
Centralino: tel. 0824/774111- tel. 0824/774365

Nel 2022 sono stati trattati n.76 processi verbali ambientali, emesse n. 38 Ordinanze-Ingjnzioni ed è stato predisposto il ruolo coattivo relativo all'anno 2018 per l'importo di € 36.254,20, approvato con Determinazione n. 1711 del 05/09/2022.

E' stato svolto l'intero iter previsto per procedimenti amministrativi relativi al riconoscimento e nomina delle Guardie Volontarie, in attuazione del regolamento approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 92 del 19/12/2007, ovvero accertamenti presso il Casellario Giudiziario, predisposizione Determina e rilascio e/o rinnovo di n. 46 Decreti di riconoscimento di guardie giurate volontarie ittico e venatorie.

Benevento, li 09/03/2022



Il responsabile del procedimento  
Luogoten. Di Maria Giuseppe

*Di Maria Giuseppe*

---

Largo Giosuè Carducci, 1 – 82100 BENEVENTO –  
PEC: polizia provinciale@pec.provincia.benevento.it  
E-mail: polizia provinciale@provincia.benevento.it  
Centralino: tel. 0824/774111- tel. 0824/774365

***RELAZIONE***

***ALL'OIV***

***DEL DIRIGENTE***

***PERFORMANCE ANNO 2022***

**Dal 01.01.2022 al 31.12.2022**

***art 6 "REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE"***  
*della Provincia di Benevento - Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del*  
*10 marzo 2014*

***Il Dirigente a.i.***

***Segretario Generale***

***MARIA LUISA DOVETTO***

Con decreto presidenziale n. 33 del 17.11.2020 e n. 29 del 02.07.2021, con il quali, in continuità, è stata assegnata la dirigenza a.i. del settore SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO e di tutti i servizi ad esso collegati al Segretario generale dr. Maria Luisa Dovetto. Funzioni che sono state svolte dalla sottoscritta contemporaneamente alle funzioni di Segretario Generale e di dirigente a.i. del SERVIZIO DI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, essendo venuto a mancare un dipendente della provincia che svolgeva da anni e con grande autonomia lavorativa, professionalità, dedizione e impegno, il ruolo di Posizione Organizzativa nel Servizio unico di gestione del personale all'interno del SETTORE amministrativo-finanziario (fino al 13.06.2021).

Inoltre si evidenzia la mancanza fino al 09.10.2022 del Responsabile della PO AAGG e Organi Istituzionali nonché Vicesegretario Generale dr.ssa Libera del Grosso, sostituita ad interim dalla PO del Servizio Segreteria Generale e comunicazione dr. Antonio De Lucia fino al 10.10.2022 e il pensionamento della PO dr. Antonio De Lucia a far data dal 01.12.2022 e la sua sostituzione ad interim con la PO dr.ssa Libera del Grosso, seppure il dr. Antonio De Lucia ha stipulato convenzione per supporto post pensione a far data dell'01.12.2022, ancora in corso.

Nei mesi dall'01.01.2022 e fino alla fine dell'anno 2022 l'attività propria del Dirigente ad interim del settore SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO si è svolta, pertanto, in concomitanza per qualità e quantità con le funzioni di Segretario generale oltre che con tutte le altre funzioni affidate dal Presidente alla sottoscritta in relazione alla gestione del personale come sopra meglio precisato, per il profilo legato alla materia della contrattazione decentrata e per l'aspetto informatizzazione.

Doverosamente premesso quanto sopra, la presente relazione viene, pertanto, redatta per descrivere il grado di raggiungimento degli obiettivi propri del Dirigente del settore SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO a tutto il 31.12.2022, in linea con

- ❖ la DP n. 23/2022 di approvazione del PIANO DELLA PERFORMANCE e PEG PROVVISORI anno 2022
- ❖ la successiva DP n. 312/2022 di approvazione definitiva del Piano della Performance e assegnazione definitiva degli obiettivi da parte del Presidente al dirigente ad interim del Settore STAFF E SUPPORTO.

La presente relazione viene pertanto stilata al fine di consentire, all'OIV e al Presidente della Provincia, l'esercizio della propria funzione di valutazione nel rispetto dei parametri e della metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti della provincia – secondo il modello approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014, ma nel caso di specie solo per permettere l'erogazione della indennità di risultato spettante alle PO sulla base del raggiungimento degli obiettivi del dirigente e viceversa, dato che la funzione di dirigente ad interim svolta dal Segretario generale non prevede indennità aggiuntiva oltre quella di cui al Contratto Nazionale di categoria.

La relazione raggrupperà l'attività dell'anno 2022 per le funzioni assegnate di cui al Piano della Performance della Provincia di Benevento, sia quello provvisorio di cui alla DP 23/2022 che quello definitivo di cui alla DP 312/2022, in modo omogeneo.

#### **IL DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE STAFF E SUPPORTO**

Segretario Generale  
(f.to Dr. Maria Luisa Dovetto)

**ATTIVITA' DEL SEGRETARIO GENERALE IN  
QUANTO DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE  
SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO  
D.P. N. 23/2022 E N. 312/2022**

**1. OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI AL SERVIZIO AFFARI  
GENERALI**

**(P.O. a.i. Istruttore Direttivo dr. Antonio De Lucia dal 01.02.2022 al 30.11.2022  
e P.O. Istruttore Direttivo dr.ssa Libera Del Grosso dal 10.10.2022 al  
31.12.2022)**

L'anno solare 2022 è stato ancora in parte caratterizzato dal persistere della pandemia da Coronavirus – Sars Cov-2 e dalle conseguenti norme di prevenzione e contrasto e dunque tali problematiche vengono in evidenza anche in relazione al pieno raggiungimento degli Obiettivi ed delle finalità del Piano della Performance per quanto concerne il Servizio Affari Generali e Organi Istituzionali.

In relazione a tale servizio due erano gli obiettivi assegnati al dirigente, costituenti sostanzialmente una fusione degli obiettivi assegnati alla PO e di fianco ad essi è stato indicato il peso scaturente dalla valutazione dei pesi attribuiti in sede di scheda assegnazione obiettivi dal dirigente alla rispettiva Po:

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2022
<b>1</b>	<p><b>Supporto agli Amministratori e agli Organi amministrativi in generale per attività, riunioni e iniziative specifiche nonché per ricevimento proposte di provvedimenti in relazione al controllo nuovo sistema di workflow documentale unificata di tutti gli atti amm. provinciali per mantenimento standard anno precedente</b></p>	<p>Il 28 luglio 2022 si sono svolte le Elezioni per il Presidente della Provincia, a seguito del provvedimento n. 40924 del 19 maggio 2022 a firma del Prefetto di Benevento. Infatti, il Prefetto, per la tornata elettorale amministrativa fissata dal Governo per il 13 giugno 2022 di rinnovo dei Consigli Comunali, avendo preso atto che il Presidente della Provincia Antonio Di Maria non avrebbe potuto più candidarsi quale Sindaco di Santa Croce del Sannio in quanto aveva già ricoperto per tre volte consecutive tale carica. Come previsto dalla legge n. 56 del 2014 e ss.mm.ii., il Prefetto ne dichiarava, la conseguente decadenza dalla carica di Presidente della Provincia a far data dal 13 giugno 2022. Il Prefetto, pertanto, assegnava al Vice Presidente della Provincia, a far data dal 13 giugno 2022, novanta giorni di tempo per l'indizione, nei termini di legge, dei relativi Comizi Elettorali per il rinnovo della carica di Presidente della Provincia. Il Vice Presidente della Provincia, con proprio Decreto n. 69 del 14 giugno 2022, procedeva all'indizione dei Comizi Elettorali da tenersi il 28 luglio 2022. Questa scadenza elettorale ha segnato in misura rilevante il lavoro dei Servizi: Comunicazione e Segreteria Generale, Affari Generali e Organi Istituzionali, tanto più che, solo nel dicembre 2021, si erano svolte le Elezioni, convocate ai sensi e per gli effetti della legge 56 del 2014, per il rinnovo del Consiglio Provinciale: i Consiglieri neo Eletti si sono insediati nel gennaio 2022. E' da rilevare infine che il procedimento elettorale per l'Elezione del Presidente della Provincia era stato preceduto dall'insediamento in</p>	<b>15%</b>	<b>100%</b>

		<p>data 11 gennaio 2022 del nuovo Consiglio Provinciale, eletto, però, alla fine di dicembre 2021: peraltro tale insediamento di fatto si è intrecciato con la scadenza del mandato del Collegio dei Revisori dei Conti e dunque con la individuazione e l'insediamento del nuovo Organismo. Per tutti gli insediamenti sono state acquisite le Dichiarazioni di rito e sono stati svolti tutti gli adempimenti consequenziali previsti alle norme e dai regolamenti.</p> <p>Si osserva a tale proposito che con Deliberazione del Consiglio provinciale n. 8 del 14.2.2022 si è provveduto alla nomina dei membri delle 2 Commissioni Consiliari Permanenti e che con Decreto Presidenziale n. 143 del 14.12.2022 il Consigliere Provinciale Antonio Capuano è stato nominato Vice Presidente della Provincia.</p> <p>L'intero procedimento Elettorale per l'elezione del Presidente ha comportato l'interlocuzione in almeno due distinte fasi di tutti i Segretari Comunali del Sannio al fine dell'accertamento del corpo elettorale con l'individuazione esatta degli aventi diritto al voto: Sindaci e Consiglieri Comunali in carica secondo le norme previste dalla legge 56/2014. Si è, pertanto, avviato con la Delibera Presidenziale n. 138 del 7 giugno 2022 di approvazione del Manuale Elettorale, il procedimento per l'Elezione del Presidente della Provincia a cura dei Servizi AA.GG./Organi istituzionali e Comunicazione/Segreteria Generale. A seguito di tanto, sono stati istruiti ed approvati gli atti concernenti i seguenti adempimenti elettorali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ubicazione dell'unico Seggio Elettorale (secondo le indicazioni Ministeriali in materia) presso la struttura PalaTedeschi di proprietà dell'Ente;</li> <li>- Calendario degli Adempimenti e delle scadenze temporali propedeutiche al voto amministrativo (sempre nel pedissequo rispetto delle precise indicazioni ministeriali);</li> <li>- Approvazione del Corpo Elettorale;</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indici provvisori di ponderazione;</li> <li>- Costituzione dell'Ufficio Elettorale,</li> <li>- Costituzione del Seggio Elettorale,</li> <li>- Costituzione dell'Ufficio di Supporto;</li> <li>- Accettazione, istruttoria ed ammissione formale delle Candidature;</li> <li>- Sorteggio della posizione in scheda elettorale delle Candidature alla presenza dei rappresentanti dei Candidati;</li> <li>- Affidamento della stampa delle schede elettorali e del Manifesto Elettorale;</li> <li>- Individuazione, determinazione degli atti amministrativi ed applicazione tecnica delle norme precauzionali in materia di contenimento dell'infezione da Covid 19 (sanificazione dei locali e degli ambienti, individuazione dei percorsi in ingresso ed in uscita dei 1.000 Amministratori circa aventi diritto; etc.);</li> <li>- Accesso e disciplina del voto per l'Elezione del Presidente della Provincia di Benevento del 28 luglio 2022;</li> <li>- Modifica del Corpo Elettorale ed approvazione degli Indici definitivi di ponderazione ( a seguito di intervenuti cambiamenti negli Organi di alcuni Consigli Comunali);</li> <li>- Elenco definitivo del Corpo Elettorale per il voto del 28 luglio 2022;</li> <li>- Indici definitivi di ponderazione del voto del 28 luglio 2022;</li> <li>- Votazioni in data 28 luglio;</li> <li>- Spoglio elettorale conclusosi alle ore 4.30 circa del 29 luglio;</li> <li>- Verbale dell'Ufficio Elettorale di proclamazione del Presidente eletto Nino Lombardi;</li> <li>- Decreto Dirigenziale del Responsabile dell'Ufficio Elettorale</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>n. 3 del 29 luglio 2022 di presa d'atto della proclamazione del Presidente della Provincia di Benevento nella persona di Nino Lombardi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione del Responsabile dell'Ufficio Elettorale n. 17306 del 29 luglio 2022 al Prefetto di Benevento della Proclamazione del Presidente della Provincia di Benevento Nino Lombardi;</li> <li>- Indizione della seduta di insediamento e Cerimonia del Giuramento in Sala Consiliare della Rocca dei Rettori in data 4 agosto 2022.</li> </ul> <p>Tutti gli adempimenti e tutta la documentazione innanzi richiamata e conseguente sono stati puntualmente riportati in tempo reale sulla pagina "Elezioni Provinciali" del portale della Provincia di Benevento <a href="http://www.provincia.benevento.it">www.provincia.benevento.it</a>, rendendoli dunque di immediato e facile accesso per tutti i cittadini. Tale pagina, peraltro, è stata distinta in quattro Sottosezioni: Normativa, Procedimento Elettorale, Fac-simile Schede di votazione; Modulistica per la Presentazione delle Candidature.</p> <p>I Servizi hanno prestato tutta la loro cooperazione, nei limiti delle competenze, per il lavoro svolto dalla Consigliera di Parità della Provincia, dal Collegio dei Revisori dei Conti, dall'Organismo di Valutazione.</p> <p>Si fa inoltre riferimento all'aggiornamento costante del Portale web della Provincia alla voce "Carta dei Servizi" nella Home page e nella Sezione "Amm/ne Trasparente", nel rispetto delle procedure e delle norme in materia di privacy all'atto della pubblicazione all'Albo on line.</p>		
--	--	---	--	--

<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p><b>Assistenza agli Organi di Governo della Provincia: Presidente, Assemblea Sindaci, Consiglio Provinciale e Commissioni Consiliari. Attività di collaborazione al Segretario Generale. Iter Amministrativo relativo alle Deliberazioni degli Organi ed ai Decreti del Presidente. Pubblicazione Albo on line e Amministrazione Trasparente.</b></p>	<p>Il servizio Affari Generali ha fornito tutto il proprio supporto nell'assistenza agli Organi di governo della Provincia nelle rispettive riunioni istituzionali: Presidente, Assemblea dei Sindaci, Consiglio Provinciale, Commissioni Consiliari nel porre in essere l'attività concernente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la redazione degli ordini del giorno, le comunicazioni ai Consiglieri, Sindaci, Dirigenti, Responsabili di Servizio, Polizia Prov.le, Collegio Revisori dei Conti, OIV, Prefettura, Questura;</li> <li>• raccolta delle proposte di deliberazione con annessa documentazione da sottoporre agli Organi Ist.li,</li> <li>• assistenza alle sedute e collaborazione nella verbalizzazione,</li> <li>• attestati di presenza partecipanti alle sedute,</li> <li>• redazione degli atti deliberativi da sottoporre alla firma del Presidente e Segretario G.</li> </ul> <p>L'iter relativo alle predette sedute degli Organi Ist.li vengono registrate con il sistema di Civilia Next atti formali – nelle varie fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ordine del giorno (inserimento proposte di delibere)</li> <li>- seduta (dati partecipanti, esito con votazione, elaborazione testo atti con allegato resoconto verbale,</li> <li>- numerazione atti, invio al presidente e segretario per apposizione firma digitale,</li> <li>- pubblicazione Albo Pretorio, trasmissione ai soggetti interessati).</li> </ul> <p>In particolare, nell'ambito dell'attività di assistenza ai predetti organi istituzionali dell'ente e di verbalizzazione delle relative sedute si è proceduto all'affidamento, con Determinazione n.1559 del 10.8.2022, alla Ditta Immagini &amp; Parole di Giuseppe Chiusolo della fornitura triennale 2022/2024 del Servizio di resocontazione stenografica e servizio streaming audiovisiva delle sedute degli Organi Istituzionali</p>	<p style="text-align: center;"><b>15</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>100%</b></p>
---	---	--	--	--

		<p>della Provincia di Benevento e delle riunioni di particolare rilevanza pubblica.</p> <p>Il Servizio AAGG ha proceduto conseguentemente all'impegno e alla liquidazione di spesa sul Cap.105 del Bilancio 2022.</p> <p>Si segnala, inoltre, che in data 13 settembre 2022 l'Assemblea dei Sindaci nell'ambito della Sessione Bilancio per l'espressione del parere obbligatorio ma non vincolante, ai sensi della legge 56 del 2014, sulla manovra di Bilancio: si è trattato della prima riunione dell'Assemblea in presenza dopo la fine dell'emergenza sanitaria da Covid 19, con la conclusione del lockdown e delle restrizioni introdotte dal Governo in merito alle riunioni aperte al pubbliche (distanziamento dei partecipanti, riduzione al 50% della capienza delle Sale riunioni, etc.).</p> <p>Il Servizio competente ha offerto tutto il supporto necessario per lo svolgimento dell'Assemblea, nel rispetto della norma in merito al numero degli Amministratori presenti e della popolazione rappresentata in Sala Consiliare dai Sindaci ai fini alla regolarità della seduta e della legittimità delle decisioni assunte.</p> <p>Il Servizio competente ha offerto inoltre tutto il supporto necessario per l'acquisizione dei documenti utili all'istruttoria di due tra le più rilevanti decisioni assunte dal Consiglio Provinciale nell'anno 2022, ovvero i voti al Governo centrale contro:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) il Disegno di legge concernente l'Autonomia differenziata delle Regioni a Statuto ordinario (Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29 del 31.10.2022, ad oggetto: "Riforma del Titolo V della Costituzione. Sentenza Corte Costituzionale n. 220/2021. Richiesta al Governo di definizione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni propedeutica alla c.d. "Autonomia differenziata");</li> <li>2) il Dimensionamento scolastico (Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 44 del 16.12.2022, ad oggetto:</li> </ol>		
--	--	---	--	--

		<p>“Dimensionamento Scolastico ai fini dell'autonomia degli Istituti di primo e secondo grado. Voti al Governo e al Parlamento per confermare nella legge di bilancio 2023 a 300 il numero minimo di alunni iscritti negli istituti scolastici di primo e secondo grado delle aree collinari e montane”).</p> <p>Più precisamente,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per quanto riguarda l'Autonomia differenziata, sono stati svolti dal Servizio le istruttorie presso l'Upi, l'Uncem, l'Anci, la Provincia di Lecce (che aveva assunto posizioni in tal senso), la Rete Culturale di Venosa, la Regione Campania, la Conferenza Stato-Regioni e la Conferenza Episcopale Italiana (riunitasi a Benevento nel maggio 2002 al “Centro la Pace” anche per dibattere questo argomento);</li> <li>- per quanto concerne la definizione del numero minimo di studente iscritti presso le Scuole di ogni ordine e grado ai fini della conservazione della Dirigenza scolastica sono stati svolti accertamenti istruttori presso le Segreterie nazionali dei Sindacati della Scuola, il Sindacato dei Presidi del Sannio, l'Upi, l'Uncem, l'Anci, la Regione Campania, la Conferenza Stato-Regioni. E' il caso di sottolineare a tale riguardo, che, a seguito della richiamata deliberazione del Consiglio provinciale, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie, con nota prot. 2506 del 31.1.2023, ha richiesto al Ministero dell'istruzione di valutare le argomentazioni addotte dalla Provincia di Benevento in materia.</li> </ul> <p>Nell'ambito dell'attività di collaborazione con il Segretario Generale, il Servizio AAGG ha seguito l'iter relativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agli atti concernenti lo status dei consiglieri, l'attribuzione di deleghe in materia, la costituzioni di commissioni consiliari nonché il rimborso spese di viaggio e missioni agli</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>amministratori. A tal fine, il Servizio ha provveduto all'istruttoria, all'elaborazione della proposta di Regolamento disciplinante il rimborso spese di accesso all'ente, missione e trasferte di Amministratori Prov.li. Il predetto Regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio Prov.le n.43 del 16.12.2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agli atti relativi al Forum dei Giovani della Provincia di Benevento, un organismo di partecipazione, rappresentanza e raccordo dei Forum Comunali dei Giovani attivi sul territorio sannita il cui Coordinamento Prov.le è stato istituito con Deliberazione Consiliare 23 del 20.7.2021. In particolare si è provveduto a tenere aggiornato l'Albo e gli organismi interni al Forum (Assemblea e Consiglio Direttivo), a seguire l'iter dei progetti elaborati dal Forum (valutazione, approvazione, liquidazione);</li> <li>- Controllo presenza su sistema Civilia Next del personale assegnato ai Servizi AAGG e Comunicazione/Segreteria G., nonché, su delega del Dirigente Dott.ssa Dovetto, del personale dei Servizi: Polizia Prov.le, Gestione Giuridica del personale (autorizzazioni ferie permessi giornalieri e orari, timbrature );</li> <li>- Partecipazione al Consiglio Provinciale nella seduta del 31.10.2022, quale Vice Segretario Generale, in sostituzione del Segretario Generale Dott.ssa Dovetto;</li> <li>- Controlli Interni dell'Ente Provincia, quale componente del gruppo di lavoro, presieduto dal Segretario Generale per il controllo degli atti (Determinazioni Dirigenziali) prodotti nell'anno dai Dirigenti di tutti i Settori della Provincia mediante riunioni periodiche dei componenti il Gruppo per attività di: - studio normativa e piano annuale dei controlli, - estrazione determine con tecniche di campionamento su BLIA, - controllo singoli atti estratti, - compilazione schede, -</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>invio rilievi effettuati ai competenti destinatari (Dirigenti, Revisori dei Conti, OIV, Consiglio Provinciale);</p> <p>Il Servizio AAGG ha curato, in esecuzione del vigente Regolamento della Provincia di Benevento approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.53 del 25.11.2011 e a seguito di Circolare Dirigenziale n.13597 del 26.5.2021, la concessione dei Patrocini Morali con l'istruttoria della pratica, la predisposizione della proposta di Decreto, la comunicazione ai richiedenti,;</p> <p>Il Servizio AAGG ha seguito, in esecuzione del vigente Regolamento della Provincia di Benevento approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.26 del 18.5.2011 e a seguito di Circolare Dirigenziale n.13597 del 26.5.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la concessione degli spazi della Rocca dei Rettori con l'istruttoria della pratica,</li> <li>- la predisposizione delle proposte di Delibera e di Determina, nonché le successive autorizzazioni e comunicazioni ai richiedenti,</li> <li>- verifica delle modalità di utilizzo degli spazi da parte degli organizzatori degli eventi,</li> <li>- supporto e controllo nella realizzazione dell'evento con personale dipendente assegnato ai Servizio Comunicazione / Segreteria Generale e Servizio Affari Generali / Organi Istituzionali.</li> </ul> <p>Si evidenzia che nell'anno 2022 per quanto sopra sono stati prodotti i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.142 Decreti Presidenziali concernenti la concessione di Patrocini Morali</li> <li>- n.51 Delibere Presidenziali concernenti gli indirizzi per la concessione di spazi della Rocca dei Rettori.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<p>Infine si riportano i dati complessivi relativi agli atti e provvedimenti per i quali il competente Servizio ha provveduto al supporto necessario al Segretario Generale per l'iter istruttorio ed amministrativo e per le pubblicazioni di rito e le trasmissioni ai Settori interessati, agli Enti, alle Istituzioni, alle Associazioni, alle Organizzazioni Sindacali, ai Soggetti privati portatori di istanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delibere del Presidente n.334</li> <li>- Delibere di Consiglio Provinciale n.44</li> <li>- Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 3</li> <li>- Decreti del Presidente n.145</li> <li>- Decreti del responsabile della Prevenzione e della Corruzione n.2</li> <li>- Decreti Dirigenziale n.2</li> </ul>		
--	--	---	--	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%)**

## **2. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO COMUNICAZIONI E SEGRETERIA GENERALE**

**(P.O. Istruttore Direttivo dr. Antonio De Lucia dal 01.01.2022 e fino al  
30.11.2022 e PO a.i. dr.ssa Libera Del Grosso dal 01.12.2022 e fino al  
31.12.2022)**

Nell'anno solare 2022, caratterizzato ancora in parte dal persistere della pandemia da Coronavirus – Sars Cov-2 e dalle conseguenti norme di prevenzione e contrasto, vengono in evidenza in relazione agli Obiettivi ed alle Finalità del Piano della Performance, per quanto concerne il Servizio nel perseguimento dei propri compiti, eventi ed attività, alcuni istituzionali e protocollari, altri promossi e curati dalla stessa Provincia ed altri che, invece, la Provincia si è trovata a dover affrontare che hanno richiesto la più grande attenzione ed il più stringente impegno.

Per tutte le predette evenienze, previste o non previste, nonché per tutte le altre attività che affluiscono direttamente alle competenze di comunicazione istituzionale e del Cerimoniale del Servizio è stata svolta, nell'ambito delle indicazioni del Piano della Performance, l'attività di competenza.

Di seguito gli obiettivi assegnati al SERVIZIO con la relazione sul raggiungimento, il relativo peso e grado di raggiungimento.

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2022
3	<p><b>PROMUOVERE L'IMMAGINE DELL'AMMINISTRAZIONE GARANTENDO IL COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E IL FLUSSO INFORMATIVO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINI</b></p>	<p>Il Servizio Comunicazione e Segreteria Generale ha fornito tutto il proprio supporto per il controllo e lo smistamento della posta elettronica ai Servizi e Soggetti competenti per l'istruttoria di pratiche concernenti il Diritto di Accesso.</p> <p>Quasi quotidianamente Associazioni, cittadini, rappresentanti delle Istituzioni presentano istanze a mezzo telefono, pec, mail, posta ordinaria al Servizio Comunicazione - Ufficio Stampa – Ufficio relazioni con il Pubblico della Provincia, per avere ragguagli o informazioni sulle modalità di accesso agli Uffici dell'Ente per l'istruttoria di pratiche di varia natura.</p> <p>Alcune istanze riguardano richieste di accesso agli atti che seguono il percorso di rito e vengono dunque immediatamente indirizzate agli Uffici di competenza.</p> <p>Numerose sono invece le segnalazioni per criticità sulla rete stradale, nelle Istituzioni scolastiche, in altri servizi. Non mancano tra questi accessi anche quelli di italiani migrati all'estero che chiedono supporto per notizie ed informazioni di Stato Civile di questo o quel Comune sannita per risalire ai propri congiunti espatriati.</p> <p>Inoltre, tra quanti chiedono informazioni all'Ufficio Stampa vi sono anche laureandi o specializzandi di alcune Università: da segnalare le richieste presentate nel mese di luglio e ad agosto dall'Università di Salamanca in Spagna con la visita di due docenti dello stesso Ateneo interessate ad uno studio</p>	15	100%

		<p>sull'acquedotto imperiale presso la Rocca dei Rettori.</p> <p>Il Servizio Comunicazione ha costantemente prodotto un flusso di informazioni destinato alle Testate giornalistiche attraverso i Comunicati Stampa, i Redazionali, la cura delle interviste rilasciate dal Vice Presidente e quindi dal Presidente della Provincia, la cura e l'aggiornamento del Notiziario sulla "home page" del Portale della Provincia.</p> <p>Sono stati redatti e consegnati alla Stampa nel corso dell'anno solare 2022 numero 345 Comunicati, a partire dal n.1781 del 3 gennaio 2022 (ad oggetto: "Chiusura della Biblioteca Provinciale per sanificazione") per finire con il n. 2126 del 30 dicembre 2022 (ad oggetto: "Lavori per 4,2 milioni di Euro all'Itis Lucarelli").</p> <p>Come da indicazioni del dr. Nino Lombardi n.q. di Vice Presidente e poi di Presidente della Provincia, è stata quindi avviata la cura editoriale della Rivista "La Provincia sannita", per oltre 64 pagine a colori, che ha offerto un'ampia disamina, corredata da un ricco apparato iconografico (con oltre 100 foto di diversi Autori): la rivista, tuttavia, per difficoltà di natura tecnica andrà in pubblicazione con i primi dell'anno 2023. La Rivista è stata postata in formato .pdf sul portale della Provincia ed è sempre scaricabile. Questa produzione editoriale comporta spese sul Bilancio dell'Ente solo per la stampa, pari ad Euro 3.000,00 a numero, presso una Ditta tipografica specializzata.</p> <p>I Comunicati e tutti gli interventi sulla Stampa curati dall'Ufficio hanno avuto particolare riguardo per alcuni eventi rilevanti per la vita della Provincia.</p> <p>Il primo riferimento va alla partecipazione del Vice Presidente al III Forum degli Amministratori Locali che si è svolto, come al solito, a Benevento presso il Centro la Pace, a cura dell'Arcidiocesi Metropolitana, con la partecipazione di tre Ministri e che ha portato ad importanti risultati quali, ad esempio,</p>		
--	--	---	--	--

	<p>l'inserimento nella Strategia Nazionale delle Aree Interne dell'area territoriale montana del Fortore, così come era stato peraltro dibattuto in una importante riunione degli Amministratori locali del Sannio presso la Sala Consiliare della Rocca dei Rettori in materia di PNRR. Sul medesimo argomento sui sono svolte numerose riunioni in Sala Consiliare e in Sala Giunta con la partecipazione di Amministratori e Tecnici. del rinnovo della carica di Presidente della Provincia e a tutta la complessa ed articolata preparazione dei Comizi Elettorali secondo le procedure e le modalità previste dalla legge 56/2014 e dalle conseguenti indicazioni del Ministero dell'Interno.</p> <p>Altro importante evento che ha richiamato l'attenzione e l'interesse della pubblica opinione e, quindi, l'intervento della Stampa, è stato quello connesso all'elezione del Presidente della Provincia.</p> <p>Di particolare rilievo è stato il lavoro svolto dal Servizio Comunicazione per un argomento di straordinario impatto per il territorio amministrato. Si fa riferimento al lavoro svolto dall'Amministrazione in carica (ovvero dal Vice Presidente e dal Presidente), d'intesa con la Regione Campania per il programma di valorizzazione e sfruttamento della risorsa idrica costituita dalla Diga di Campolattaro sul fiume Tammaro. La più importante opera della Campania, la cui gestione è affidata sin dal 1995 alla Provincia, è stata considerata "Opera strategica nazionale" dal Governo Draghi con susseguente finanziamento Governo - Regione su fondi PNRR per oltre 535 milioni di Euro, per realizzare le opere di potabilizzazione e di irrigazione dei campi. Numerosi sono stati gli incontri sia in Regione Campania che presso la Sala Consiliare della Provincia per l'avvio del programma realizzativo secondo il progetto predisposto da Acqua Campania, Società della Regione Campania. Gli incontri anche con il Consorzio di Bonifica del Sannio Alifano, le</p>		
--	---	--	--

		<p>Associazioni dei produttori e gli Imprenditori agricoli, e le Associazioni Ambientaliste sono stati propedeutici alla redazione ed all'approvazione di un Protocollo d'intesa nell'agosto 2022 tra i Soggetti su menzionati per la costituzione di una Cabina di regia per l'avvio delle opere costruttive del potabilizzatore e quelle annesse per la irrigazione dei campi.</p> <p>Altro argomento di particolare importanza che l'Ufficio Stampa ha continuato a seguire, a ragione anche dell'allarme sociale, concerne la gestione del ciclo rifiuti che ha portato alla istruttoria, redazione ed approvazione nel luglio 2022 di un Protocollo d'intesa tra Regione Campania, Provincia di Benevento, Ente d'ambito rifiuti ad oggetto la ripresa delle attività produttive dello Stir di Casalduni; la rimozione di ecoballe abbandonate in Toppa Infuocata di Fragneto Monforte e di quelle combuste presso lo Stir di Casalduni; la riapertura della discarica di Sant'Arcangelo Trimonte; il passaggio della Samte, Società partecipata, all'Ente d'Ambito.</p> <p>Altro importante argomento, oggetto di numerosi Comunicati stampa, è stato quello relativo all'Edilizia scolastica e ai numerosi interventi per oltre 53 milioni di Euro in corso di realizzazione su tutto il territorio provinciale.</p> <p>E' stata seguita con attenzione l'aggiornamento dell'account Facebook della Provincia. Tale iniziativa è stata voluta dall'Amministrazione al fine di migliorare, con una maggiore continuità ed in tempo reale, il rapporto con i cittadini, anche attraverso le dirette streaming delle sedute di Consiglio Provinciale. Del resto sulla pagina Facebook viene registrato il "feedback".</p> <p>In media, si registrano oltre 20mila contatti mensili e un elevato numero di interazioni, in particolare per le notizie aventi ricadute di interesse generale o riguardanti la contingenza, in</p>		
--	--	---	--	--

		<p>particolare durante l'emergenza sanitaria.</p> <p>Sempre da maggio, è operativo anche il profilo Instagram, che ha un bacino d'utenza diverso da Facebook ma che registra anch'esso un seguito di rilievo.</p>		
<b>4</b>	<p><b>MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLA ROCCA DEI RETTORI NEI DIVERSI AMBITI DI COMPETENZA</b></p>	<p>Pur se molta attenzione è stata dedicata alla gestione della Rete Museale della Provincia ed alle numerose iniziative di natura culturale che si sono celebrate o che sono state stimulate direttamente dalla Provincia, con particolare riferimento a tutte quelle iniziative e manifestazioni che si sono tenute presso la Rocca dei Rettori per valorizzarne la struttura ed i suoi contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mostre di arte contemporanea presso le Sale Espositive della Rocca dei Rettori</li> <li>- organizzazione di attività culturali, di spettacolo, di intrattenimento, di presentazione di libri e pubblicazioni varie presso i Giardini e le Sale espositive della Rocca dei Rettori</li> <li>- alle numerose visite guidate presso la Rocca dei Rettori (Sezione Museale e Sezione istituzionale) da parte di scolaresche, di delegazioni straniere, di semplici cittadini.</li> <li>- Di particolare rilievo è stata la visita guidata presso la Rocca dei Rettori a favore di una delegazione di giornalisti tedeschi specializzati in turismo nell'ambito della mostra "Samnium und die Samniten", attiva nel periodo primavera/autunno 2022, organizzata dal Console d'Italia a Monaco di Baviera (Germania), Enrico de Agostini, presso il Museo Staatliche Antikensammlungen della città tedesca per un'idea-progetto di promozione del territorio e a valorizzare turismo, eno-gastronomia e Sannio tecnologico.</li> </ul>	<b>15%</b>	<b>70%</b>

		tuttavia non si è riusciti ancora a realizzare il previsto tour virtuale a causa delle molteplici attività e della carenza di risorse umane che hanno visto impegno il Responsabile della PO e la sottoscritta dirigente nelle attività ordinarie che hanno completamente assorbito il tempo a disposizione. Il Progetto ha preso avvio nell'anno 2022 e verrà portato a compimento nel 2023.		
--	--	---	--	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 85%**

### **3. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO CONTRATTI (P.O. Istruttore Direttivo Franco Armando)**

Come si è già detto l'anno solare 2021 è stato caratterizzato dalle normative stringenti in relazione alla pandemia da Covid19 ma ciononostante il SERVIZIO CONTRATTI ha continuato a garantire assistenza e supporto agli altri uffici.

In relazione a tale servizio uno era l'obiettivo assegnato al dirigente e di fianco ad esso è stato indicato il relativo peso attribuito in sede di scheda assegnazione obiettivi dal dirigente alla rispettiva Po:

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2022
5	<p>Garantire tutte le attività successive alla effettuazione delle gare di appalto per affidare lavori, forniture e servizi con precisione e tempestività con supporto mediante la predisposizione di scritture private semplici per affidamenti lavori, servizi e forniture di importi inferiori ad € 40.00,00.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 14 contratti in forma pubblica amministrativa per affidamento lavori e relativi adempimenti presso l'agenzia delle entrate, tra cui qui di seguito si elencano quelli che rivestono una particolare importanza per oggetto e importo dei lavori: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ACCORDI QUADRI per affidamento appalto dei lavori per la manutenzione delle infrastrutture provinciali stipulati con le imprese: -"Cavoto Costruzioni s.r.l."; - "Chiusolo Costruzioni s.r.l."; -"Picciuto s.r.l.";</li> <li>➤ Piano triennale per il servizio di manutenzione integrata della rete stradale regionale stipula con l' "ATI Ase spa-Edil S. Felice spa";</li> </ul> </li> <li>• Contratto di compravendita terreno di proprietà provinciale sito in piazza Risorgimento di Benevento stipulato con l'Università degli Studi del Sannio;</li> <li>• n. 2 decreti definitivi di esproprio per occupazione terreno occorso alla Provincia per lavori di ripristino del ponte sul fiume Ufita nel Comune di Apice – ditta Caccialino Rosina e Casciano Daniele;</li> <li>• n. 1 decreto di accorpamento terreno al demanio stradale provinciale ex L. 448/98 nel Comune di San Martino</li> </ul>	15%	100%

		<p>Sannita – ditta De Luca Corrado + 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 decreto di retrocessione terreno non occorso alla Provincia per lavori nel Comune di Moiano – ditta Napolitano Pietro Pasquale.</li> <li>• Contratto di compravendita relitto stradale nel comune di Ponte – ditta Giuliana Iacovella.</li> <li>• Contratto di acquisizione al patrimonio provinciale di area occupata per lavori nel comune di Pontelandolfo – ditta Caterina De Michele + 4.</li> </ul> <p>Per i suddetti atti sono stati predisposti tutti gli adempimenti preordinati e connessi al loro perfezionamento. In particolare, ove necessario, sono state richieste agli interessati le costituzioni delle cauzione definitiva e delle polizze assicurative ex art. 103, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 e le spese contrattuali e, per queste ultime, le predisposizioni di determinazioni per impegno e liquidazione delle spese occorrenti per le formalità di legge presso l’agenzia delle entrate.</p> <p>I contratti sono stati repertoriati e registrati presso l’agenzia delle entrate di Benevento a mezzo della piattaforma elettronica <a href="http://sister.agenzia.delle.entrate.gov.it">sister.agenzia.delle.entrate.gov.it</a>. I decreti sono stati anche trascritti e volturati presso l’Agenzia delle Entrate/Ufficio dei registri Immobiliari.</p> <p>Inoltre sono stati predisposti e firmati dai dirigenti del settore proponente n. 53 contratti per affidamento lavori, fornitura e servizi sotto forma di scrittura private semplici. Inoltre, sempre in forma di scrittura privata semplice, sono stati stipulati n. 21 contratti per affidamento incarichi professionali a professionisti esterni all’amministrazione (geologi, architetti e ingegneri). Per perfezionare detti atti sono stati predisposti tutti gli adempimenti propedeutici e consequenziali quali</p>		
--	--	--	--	--

		<p>richieste delle spese contrattuali, cauzioni definitive e polizze Car e, ove, necessario gli adempimenti per la formalità della registrazione presso l’Agenzia delle Entrate.</p> <p>Il servizio contratti inoltre ha collaborato con l’Avvocature Provinciale per la Gestione del processo civile telematico (PCT) e deposito con software Cliens, a mezzo creazione di buste informatiche in formato xml degli atti processuali e della documentazione del legale rappresentante della Provincia presso gli uffici giudiziari nei quali è costituito l’Ente attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la creazione e l’invio presso Tribunali e Corti di Appello di n. 84 buste telematiche riguardanti le varie fasi dei giudizi in corso (iscrizioni a ruolo, costituzioni in giudizio, memorie ex art. 183 c.p.c., comparse conclusionali, ecc....);</li> <li>• la creazione e l’invio ed il deposito telematico presso le cancellerie dei Tribunali Amministrativi Regionali di n. 17 plichi nonché asseverazione documentazioni ex art. 22 CAD.</li> <li>• n. 4 notifiche a controparti della Provincia ai sensi dell’art. 3bis della Legge n. 53/94 previa creazione di apposita relata di notificazione ed apposizione dell’attestazione di conformità sulle copie informatiche nel rispetto delle modalità indicate dal comma 3 dell’art. 16 undecies del DL n. 179/2012.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

## **4. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO CED**

### **(P.O. Istruttore Direttivo ing. Nico Ranaldo)**

Come si è già detto l'anno solare 2022 è stato ancora caratterizzato in parte dalle normative stringenti in relazione alla pandemia da Covid19 ma ciononostante il SERVIZIO CED ha continuato a garantire assistenza e supporto all'Ente nelle attività di propria competenza.

Al Servizio afferiscono:

- ✓ una unità di personale di categoria B, attualmente impegnata nella risoluzione del residuo del contenzioso relativo a pratiche agricole in eredità dalla precedente mansione;
- ✓ una unità di personale di categoria C a scavalco al 50% ma ancora impegnata in attività del Servizio Viabilità e connesse Infrastrutture;

Il servizio si avvale anche di una unità di personale esterno, il sig. Luigi Falato, designata dalla società Innovaway nell'ambito dell'appalto di servizi di assistenza e manutenzione informatica e presidio della sala CED. A riguardo si fa presente che negli appalti precedenti, prima che si evidenziassero maggiori necessità di contenimento della spesa, le unità di personale fornite erano due.

Il Servizio, alla luce della maggiore pervasività delle tecnologie informatiche a supporto delle attività tecniche ed amministrative e nella complessa fase di transizione al digitale delle P.A. italiana, risulta pertanto sottodimensionato.

Le attività di competenza sono particolarmente onerose in quanto prevedono tempi lunghi per lo studio e la selezione delle tecnologie informatiche da utilizzare (linguaggi di programmazione, librerie/framework, sistemi di deploy, sicurezza, etc.), l'analisi dei requisiti e la raccolta delle specifiche, lo sviluppo, il testing, la messa in esercizio, la redazione di guide e manuali, la formazione, l'aggiornamento e tutte le altre attività previste in Ingegneria del Software.

In relazione a tale servizio uno era l'obiettivo assegnato al dirigente e di fianco ad esso è stato indicato il relativo peso attribuito in sede di scheda assegnazione obiettivi dal dirigente alla rispettiva Po:

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2022
6	MIGLIORARE LA FUNZIONALITÀ DELL'ENTE ATTRAVERSO L'EVOLUZIONE DEL POTALE ISTITUZIONALE DELL'ENTE	<p>E' stato implementato un sistema di tracking e monitoraggio dei visitatori del portale istituzionale. La tecnologia impiegata, denominata "MATOMO" è funzionalmente simile a quella offerta dai grossi provider commerciali (e.s. Google Analytics) ma è OpenSource e puo' essere utilizzata "on premise" (installata sui server della Provincia) consentendo un elevato livello di sicurezza e privacy. Matomo, inoltre è stato sviluppato seguendo le indicazioni del Garante della Privacy e quindi è "full GDPR compliant".</p> <p>Il sottoscritto ha provveduto ad installare tutte le componenti necessarie all'esecuzione di matomo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ambiente docker;</li> <li>✓ database MySql;</li> <li>✓ apache http server configurato in modalità reverse proxy;</li> <li>✓ immagine docker ufficiale di matomo.</li> </ul> <p>Poichè la piattaforma introduce dei cookie di profilazione è stata attivata la cookie bar sul portale istituzionale ed è stata aggiornata la cookie policy del sito.</p> <p>L'applicazione è stata pubblicata all'indirizzo <a href="https://matomo.provincia.benevento.it">https://matomo.provincia.benevento.it</a> ed attualmente l'accesso è ristretto al solo personal del CED. E' possibile aggiungere ulteriori utenze per le esigenze dei diversi Uffici.</p>	20%	100%

		<p><b>Sezione OpenData</b></p> <p>E' stata creata una nuova sezione del portale sul portale, accessibile alla URL:</p> <p><b><a href="https://www.provincia.benevento.it/opendata">https://www.provincia.benevento.it/opendata</a></b></p> <p>o dal relativo collegamento disponibile in Home Page ed è stato pubblicato il primo dataset di dati offerti al pubblico contenente i valori di rilevamento idrometrico della stazione idrogeologica posta sul fiume Tammaro. Il dataset è stato caricato nel dataware house della Provincia di Benevento ed è gestito dal software "metabase" che ne consente una visualizzazione grafica ed il download dei dati</p>		
--	--	---	--	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

## **5. OBIETTIVI VALIDI PER L'INTERO SETTORE**

### **(TUTTE LE P.O.)**

Con riferimento a quanto riportato nel PTPCT 2021-2023, aggiornamento per l'annualità 2022, può confermarsi che i progressi compiuti da questo Settore in merito all'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal Piano della Trasparenza sono notevoli, anche grazie al coinvolgimento diretto e fattivo di tutti i settori nella fase di analisi dei dati. Ciò ha comportato una maggiore responsabilizzazione e una più puntuale attuazione delle normative sulla trasparenza.

Molte informazioni sono state pubblicate: lo sforzo che il Settore deve ancora compiere è quello di provare a semplificare ancora le procedure, coniugando efficacia ed efficienza e limitando la percezione di "aggravio adempimentale", ancora latente.

Ciò potrà essere realizzato adeguando i sistemi informativi in uso ed integrandoli ancora di più con quelli della Performance. Il processo va accelerato anche per ottimizzare i risultati conseguiti.

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2022
7	<p><b>promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione delle attività legate al supporto all'organismo interno Responsabile della prevenzione della corruzione</b></p>	<p>Tutti i Servizi collegati al Settore hanno provveduto all'aggiornamento del Portale web della Provincia oltre che per le informazioni generale anche e soprattutto per la sezione "Amministrazione Trasparente.</p> <p>I <b>SERVIZI AAGG E COMUNICAZIONE</b> hanno offerto il proprio supporto, nel rispetto delle procedure e delle norme in materia di privacy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'attività di pubblicazione degli atti, provvedimenti e Avvisi all'Albo on line; con particolare attenzione alle procedure concorsuali in corso nell'anno 2022 per l'assunzione di unità di personale dipendente;</li> <li>- alle fasi di aggiornamento costante del Portale web della Provincia;</li> <li>- alla voce "<i>Carta dei Servizi</i>" nella Home page;</li> <li>- alla implementazione dei dati nella Sezione "Amm/ne Trasparente", in osservanza alle disposizioni del Decreto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza n.2 del 22.12.2020 e n.2 del 27.4.2022;</li> </ul> <p>Per quanto concerne il <b>SERVIZIO CONTRATTI</b>, si è dato una forte spinta all'utilizzo di mezzi informatici per lo svolgimento del lavoro assegnato utilizzando, per i periodi previsti dalla vigente normativa,</p>	5%	85%

		<p>le modalità di “smart working” e le tecnologie digitali per la sottoscrizione di scritture private, evitando così disagi all’utenza non residente in zona e la presenza della stessa negli uffici della Provincia.</p> <p>Altro notevole impulso è stato avviato con l’impiego delle tecnologie della comunicazione al fine di semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali dell’ufficio e le modalità di accesso e di presentazione delle istanze degli utenti.</p> <p>Anche il <u>CED</u>, per quanto di competenza, ha provveduto al riaccertamento dei residui, ad indicare le previsioni di spesa, supportare Uffici ed Utenti per la pubblicazione dei contenuti nell’area dell’“Amministrazione Trasparente”.</p> <p>La situazione riguardo gli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs 33/2013 è sicuramente migliorata rispetto all’anno 2019 e 2020, ma tanto è ancora da attuare poiché la sezione Amministrazione Trasparente è ancora priva di informazioni fondamentali riguardanti il servizio, rispetto agli obblighi come indicati del decreto del responsabile per la Trasparenza n. 2/2021, e quelle esistenti devono essere rese maggiormente ordinate ed omogenee</p>		
--	--	--	--	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 85%**

Benevento li 24.03.2023

Il Dirigente ad interim del SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO  
 Segretario Generale  
 f.to Dr. Maria Luisa Dovetto

**SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

**SOCIETA' PARTECIPATE**

***RELAZIONE ATTUAZIONE DEI***

***PROGRAMMI***

***Anno 2022***

***OBIETTIVI***

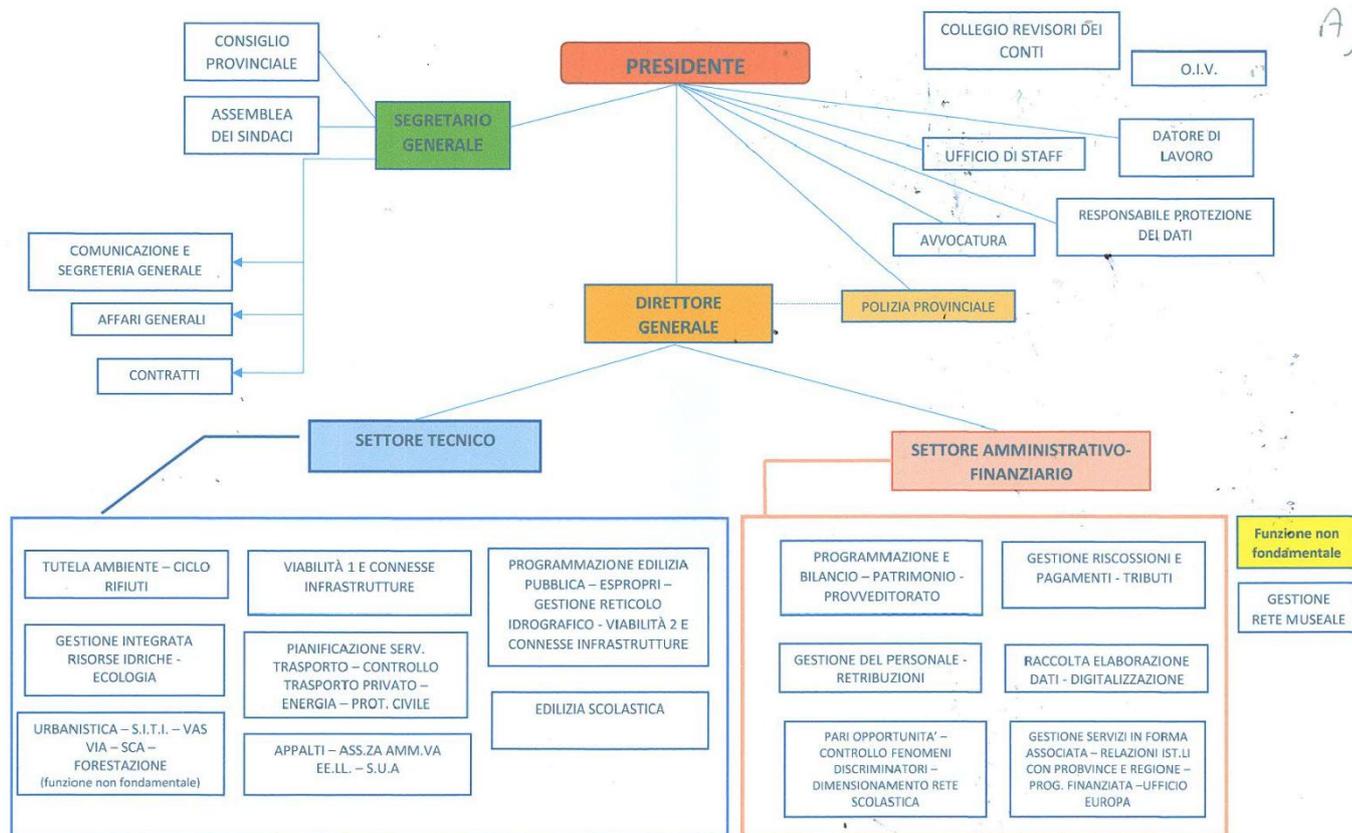
***DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE***

***N. 23 DEL 11.02.2022***

***n. 312 DEL 14.12.2023***

## L'ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI DAL 01.01.2021 AL 31.12.2022

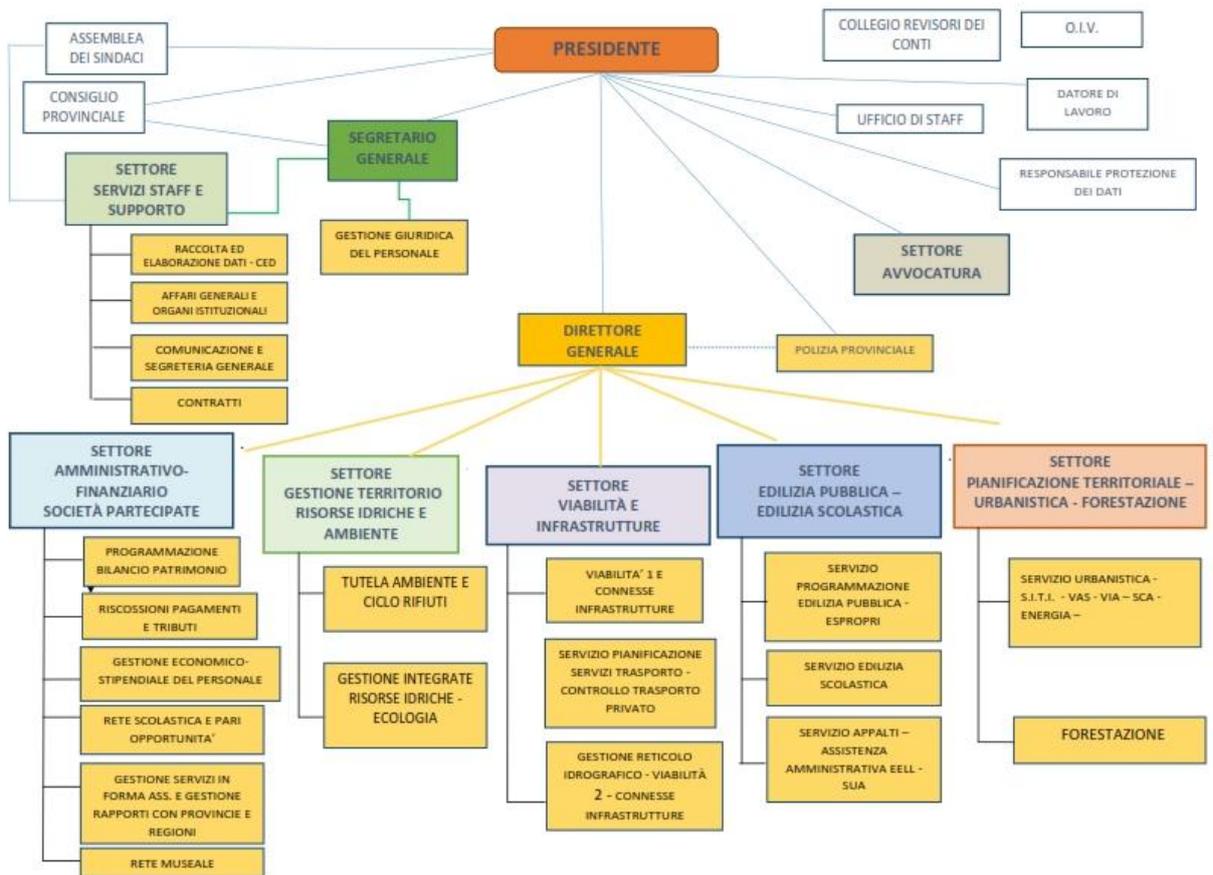
Alla data del 01.01.2021, l'organigramma della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione del Presidente n. 101 del 17.05.2019, era il seguente:



Pertanto alla data del 01.01.2021, il Settore Amministrativo Finanziario era articolato secondo i seguenti Servizi:

1. *Gestione del Personale - Retribuzioni;*
2. *Raccolta, elaborazione dati - Digitalizzazione;*
3. *Pari opportunità - Controllo fenomeni discriminatori - Dimensionamento rete scolastica;*
4. *Gestione Servizi in forma associata – Relazioni istituzionali con Province e Regione – Progettazione finanziata – Ufficio Europa;*
5. *Programmazione e Bilancio – Patrimonio - Provveditorato;*
6. *Gestione delle Riscossioni e pagamenti - Tributi;*
7. *Gestione Rete Museale (delega regionale e funzione non fondamentale).*

In linea con quanto stabilito con la deliberazione presidenziale n. 288/2020, con deliberazione presidenziale n. 165 del 01.07.2021, e con effetto da tale data, è stato approvato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente secondo il seguente prospetto:



Il **Settore Amministrativo – Finanziario** assume la nuova denominazione di **Settore Amministrativo – Finanziario, Società Partecipate**, rendendo evidente una attività di fatto già svolta in precedenza dal Settore (relazioni con le società partecipate).

Rispetto all’articolazione dei singoli Servizi quello relativo alla “*Raccolta ed elaborazione dati – CED*” confluisce nel Settore Servizi Staff e Supporto mentre il **Servizio Gestione del Personale – Retribuzione** viene suddiviso nel **Servizio Gestione Economico – Stipendiale del Personale** dipendente dal Settore Amministrativo Finanziario – Società Partecipate ed il **Servizio Gestione Giuridica del Personale** dipendente dal Segretario Generale.

Pertanto l’articolazione dei Servizi in vigore dal 01.07.2021 alla data del 31.12.2022 risulta essere la seguente:

1. *Programmazione e Bilancio – Patrimonio - Provveditorato;*
2. *Riscossioni pagamenti e Tributi;*
3. *Gestione economico stipendiale del Personale;*
4. *Rete scolastica e Pari opportunità;*
5. *Gestione Servizi in forma associata e gestione rapporti con Province e Regioni;*

## LA DIRIGENZA NEL PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2022

Nel corso dell'anno 2021 si è avuta una alternanza di Dirigenti alla gestione del Settore Amministrativo – Finanziario.

Dal 01.01.2021 al 12.04.2021 la funzione di Dirigente f.f. è stata svolta dall'avv. Nicola Boccalone, già Direttore Generale della Provincia di Benevento, nominato con Decreto del Presidente n. 36 dell'11.11.2019.

Dal 13.04.2021 al 19.09.2021 la funzione di Dirigente ad interim è stata assunta dalla dott.ssa Maria Luisa Dovetto, Segretario Generale titolare dell'Ente, in forza del Decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 13.04.2021.

Ad esito di avviso pubblico di selezione per N. 1 Dirigente Area Amministrativo-Finanziaria, mediante contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con Decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 16.09.2021, l'avv. Nicola Boccalone è stato nominato Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario - Società Partecipate, a tempo determinato e a tempo pieno, ex art. 110, comma 1, TUEL – con decorrenza dal 20/09/2021.

A seguito della elezione del nuovo presidente della Provincia, con decreto n. 91 del 04.08.2022 è stato confermato l'incarico dirigenziale di cui al decreto presidenziale n. 48/2021 del SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO all'avv. NICOLA BOCCALONE.

### PNRR – COSTITUZIONE UNITÀ OPERATIVA INTERNA

Con deliberazione del vice Presidente della Provincia n. 84 del 12.04.2022, al fine di attuare le azioni relative al Piano nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR), è stato dato indirizzo agli uffici competenti affinché fosse costituita una **UNITÀ OPERATIVA INTERNA** con il coordinamento gestionale del Dirigente del settore Amministrativo finanziario – Società Partecipate.

Con la medesima deliberazione è stato dato atto anche che l'attività svolta, ed i ruoli rivestiti rilevano ai fini:

- *della valutazione delle specifiche competenze e professionalità prestate anche in relazione ai dati di mercato esterni per eventuali attribuzioni di indennità specifiche, che remunerano la responsabilità, previste dalla legge;*
- *della valutazione delle voci di salario accessorio*
- *della valutazione della Performance organizzativa ed individuale 2022/2024 ai fini della corresponsione dei relativi premi.*

Il gruppo di lavoro operativo interno risulta composto dai seguenti profili:

- **DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO, avv. Nicola Boccalone - COORDINATORE DELL'UNITA' OPERATIVA E RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEI FONDI** assegnati per progetti di cui la Provincia è soggetto attuatore, con funzioni di supporto e coordinamento, in considerazione della esperienza maturata in altri Enti in materia e dunque in grado di supportare l'Ente nelle tematiche ricomprese nelle missioni

del PNRR, e che avrà il compito di assicurare e verificare il coordinamento dei provvedimenti amministrativi con gli atti di programmazione (Piano Performance e Peg)

- **DIRIGENTI DI SETTORE:** rispettivamente per gli ambiti di propria competenza:
  - ing. ANGELO GIORDANO responsabile SETTORE TECNICO
  - - Dott. Maria Luisa Dovetto – dirigente gestione risorse umane profilo giuridico e dirigente servizi staff e supporto
- **RESPONSABILI DI PO:** ognuno per quanto di competenza che verranno nominativamente individuati con disposizione del relativo dirigente
- **COMPONENTI GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO** Sannio Europa Scarl;
- **CONSULENTI TASK FORCE** assegnati dalla **REGIONE CAMPANIA** di cui alla delibera presidenziale n. 43/2022;
- **AVVOCATURA PROVINCIALE** per gli aspetti consulenziali e di supporto legale;
- **SEGRETARIO GENERALE** in veste di RPCT per la correlazione con il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

#### **OBIETTIVI ANNO 2022**

Con deliberazione Presidenziale n. 312 del 16.12.2022 avente ad oggetto *“Piano della performance definitivo anno 2022”*, a seguito dell’approvazione definitiva del DUP 2022/2024 e del bilancio di previsione annuale 2022 e triennale 2022/2024, giuste deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 17 e n. 18 del 13/09/2022, venivano individuati gli obiettivi gestionali e strategici da perseguire nell’anno 2022, già attribuiti in parte ed in via provvisoria con la deliberazione presidenziale n. 23 del 11.02.2022, avente ad oggetto *“Approvazione Piano della Performance provvisorio anno 2022 - Assegnazione P.E.G. provvisorio e obiettivi mantenimento anno 2022”*.

Gli obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della Performance 2022 per il Settore Amministrativo-Finanziario risulta articolato in n. 9 obiettivi strategici/gestionali di performance assegnati distintamente a ciascuno dei 6 servizi, oltre 3 obiettivi comuni a tutto il Settore, come di seguito riportato:

<b>Provincia di Benevento</b>		
<b>Piano Performance anno 2022</b>		
<b>Obiettivi Settore Amministrativo Finanziario – Società Partecipate</b>		
	<b>Descrizione finalità</b>	<b>Risorsa di Riferimento</b>
	<i>Obiettivi singoli Servizi</i>	
	<i>Programmazione e Bilancio – Patrimonio – Provveditorato</i>	
<b>1</b>	PATRIMONIO IMMOBILIARE: efficientamento e ottimizzazione della redditività	Dott. Serafino De Bellis – dott. Armando Mongiovì
<b>2</b>	Garantire la funzionalità dell’Ente attraverso l’approvazione del DUP, del Bilancio di Previsione e del rendiconto di gestione	
	<i>Riscossioni pagamenti e Tributi</i>	
<b>3</b>	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Recupero crediti relativi ai tributi provinciali. Esternalizzazione attività di accertamento, recupero e riscossione COSAP. Esternalizzazione dell’attività di accertamento, recupero e riscossione delle entrate relative alla COSAP.	Dott. Serafino De Bellis – dott.ssa Giovanna Clarizia-
<b>4</b>	Pagamenti dell’Ente: Riduzione dei tempi	
	<i>Rete scolastica e Pari opportunità</i>	
<b>5</b>	Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica 2022 \ 2023-.	Dott.ssa Romano Giovanna
<b>6</b>	Piano provinciale azioni positive	Dott.ssa Romano Giovanna
	<i>Gestione Servizi in forma associata e gestione rapporti con Province e Regioni</i>	
<b>7</b>	Garantire la continuità di esercizio sulla base delle previsioni 2022, compatibilmente con gli obiettivi, attività e indirizzi dell’anno 2021, ai sensi del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.	Sig. Vincenzo Iuliano
	<i>Rete Museale</i>	
<b>8</b>	realizzazione del progetto presentato dal direttore scientifico della rete museale e approvato con delibera del presidente 12 del 19/1/2021 condivisione attraverso la formazione di procedure amministrative	
<b>9</b>	organizzazione eventi, manifestazioni arricchimento del patrimonio provinciale artistico e letterario (attraverso acquisto monografie e riviste specialistiche, donazioni di opere d’arte, contributi statali e/o regionali )	
	<i>Obiettivi Intero Settore</i>	
<b>1</b>	Riaccertamento ordinario dei residui	Tutti
<b>2</b>	Approvazione DUP e Bilancio Previsione 2022-2024 – approvazione rendiconto di gestione 2021	Tutti
<b>3</b>	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con gli utenti attraverso lo sviluppo dell’informatizzazione	Tutti
	Il Dirigente	

Gli obiettivi sopra elencati sono stati affidati ai rispettivi responsabili di servizio, i quali, hanno, tra l'altro, misurato la loro capacità di relazione verticale in ambito settoriale e orizzontale anche con altre Aree che concorrono a comporre il quadro operativo dell'Ente.

Particolare attenzione è stata poi posta nelle fasi intermedie di operatività, con l'implementazione di attività di monitoraggio di tutte le procedure tese al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance nel quale sono stati traslati, in chiave operativa, gli indirizzi di Governo riversati nel Documento Unico di Programmazione. Attività di controllo e monitoraggio resasi ulteriormente necessaria per l'alternarsi dei dirigenti nel corso dell'anno.

### **LA GESTIONE DELL'EMERGENZA DOVUTA ALLA PANDEMIA DA COVID-19**

Pur non essendo espressamente dichiarato come un "obiettivo" di performance, la gestione dell'emergenza da COVID-19, ha comportato l'impegno da parte di tutti i Dirigenti, ed in particolare di quello del Settore Amministrativo Finanziario e del Segretario Generale, per il perseguimento di un "obiettivo" fondamentale e primario, quello di difendere la salute dei dipendenti.

Il lento e progressivo rientro alla "normalità" in sicurezza ha comportato comunque il mantenimento e rispetto dei protocolli adottati nel 2020 e nel 2021 per il contenimento del contagio.

Pertanto si è dovuto continuare ad assicurare le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato.

L'organizzazione degli uffici ha consentito di garantire il giusto equilibrio tra le esigenze primarie della salute dei dipendenti (con ampia attuazione dello smart working, evitando compresenza nelle stesse stanze, rispetto dei protocolli adottati, ...) ed i servizi erogati e di competenza dell'Ente Provincia, con ovvi riflessi sugli ordinari sistemi e ritmi lavorativi e non ultimo sul sistema della valutazione della performance, dovendosi progressivamente adeguare, e contemperare, le attività in presenza e quelle in smart-working.

### **PREMESSE**

#### **DESCRIZIONE**

### **SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

#### **1. Risorse umane a disposizione del settore distinte per servizio di assegnazione:**

<b>Servizio Programmazione e Bilancio - Patrimonio - Provveditorato</b>				
<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>

1	De Bellis	Serafino	D	Istruttore Direttivo Amministrativo fino al 31.05.2022
2	Clarizia	Giovanna	D	Istruttore Direttivo Economico Finanziario fino al 31.05.2022
3	Mervogolino	Francesco	D	Istruttore Direttivo Tecnico
4	Capocasale	Fortunato	C	Istruttore Amministrativo
5	Dell'Orzo	Anna	C	Istruttore Informatico
6	Forgione	Orazio	B	Esecutore fino al 30.09.2022
7	Frongillo	Giovanni	B	Esecutore
8	Mongiòvi	Armando	D	Istruttore Direttivo Economico Finanziario

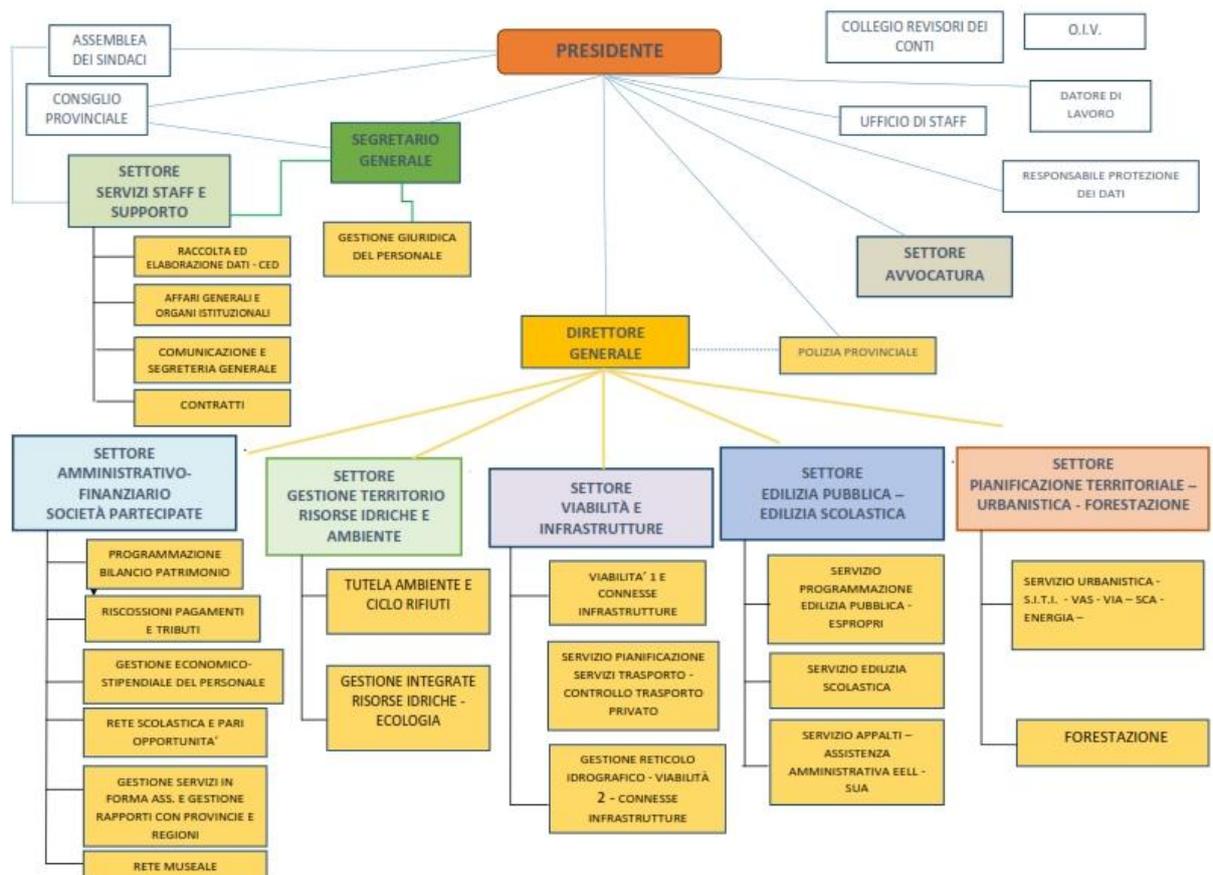
<b>Servizio Gestione delle Riscossioni e dei Pagamenti – Tributi</b>				
N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo
2	De Bellis	Serafino	D	Istruttore Direttivo Amministrativo Fino al 31.05.2022
3	Caretti	Giorgio	D	Istruttore Direttivo Economico Finanziario fino al 30.04.2022
4	Carbone	Rossana	B	Esecutore
5	Bucciano	Carmine Fernando	A	Operatore
6	Clarizia	Giovanna	D	Istruttore economico-finanziario
7	Pacilio	Alfonso	D	Istruttore economico-finanziario

<b>Servizio Pari Opportunità – Dimensionamento Rete Scolastica</b>				
N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo
1	Romano	Giovanna	D3	Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo
2	Aramini	Rosalba	B	Esecutore – fino al 31.08.2022
3	Iarrusso	Franco	A	Operatore

<b>Servizio Gestione Servizi in Forma Associata – Relazioni Istituzionali con Province e Regione – Progettazione Finanziata – Ufficio Europa</b>				
N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo
1	Iuliano	Vincenzo	D	Istruttore Direttivo Amministrativo fino al 31.05.2022
2	Valente	Maria Concetta	C	Istruttore Amministrativo
3	Galasso	Mario Giuseppe	B3	Collaboratore Professionale Terminalista
4	Caruso	Immacolata	B	Esecutore

<b>Servizio Gestione Rete Museale</b>				
N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo
1	Gomma	Gabriella	D3	Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo
2	Colantuoni	Michela	D	Istruttore direttivo Culturale
3	Matarazzo	Adele	C	Istruttore Culturale
4	Cirnelli	Patrizia	B	Esecutore
5	Vessichelli	Arturo	B	Esecutore
7	Censale	Marisa	A	Operatore
8	Fornari	Rita	A	Operatore
9	Lanni	Antonio	A	Operatore
10	Lanzotti	Francisco Raffael	A	Operatore
11	Puzio	Patrizia	A	Operatore
12	Rosiello	Cosimina	A	Operatore

**Schema organizzativo dal 01.07.2021 fino al 31.12.2022:**



**2. Beni strumentali a disposizione:**

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell’inventario dell’Ente ed assegnate ad ogni servizio del settore.

**3. Locali a disposizione:**

Nel corso dell’anno 2022 l’assegnazione dei locali agli uffici del Settore Amministrativo-Finanziario è la seguente:

- **Gestione del Personale-Retribuzioni**, terzo piano edificio di Piazzale G. Carducci;
- **Gestione delle Riscossioni e pagamenti – Tributi**, terzo piano ala destra edificio di Piazzale G. Carducci;
- **Gestione Servizi in forma associata – Relazioni istituzionali con Province e Regione – Progettazione finanziata – Ufficio Europa**, primo piano ala destra Rocca dei Rettori – Piazza Castello;
- **Pari opportunità - Dimensionamento rete scolastica**, terzo piano ala sinistra edificio di Piazzale G. Carducci;
- **Programmazione e Bilancio – Patrimonio - Provveditorato**, secondo e terzo piano edificio di Piazzale G. Carducci;
- **Gestione Rete Museale – Museo del Sannio e Biblioteca Provinciale**, Corso Garibaldi;

## OBIETTIVI DI CARATTERIZZAZIONE SETTORIALE

### Obiettivo n. 1

Patrimonio immobiliare: Efficientamento e ottimizzazione della redditività				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Individuazione della migliore forma di utilizzo patrimonio immobiliare delle'Ente (valorizzazione, alienazione, utilizzo diretto)	Numero	Predisposizione atti relativi	Serafino De Bellis fino al 30.05.2022 – Dal 01.06.2022 Armando Mongiovi	100%
	Tempo			

Il patrimonio della Provincia è costituito da una serie di immobili di proprietà con varia destinazione:

- quelli con destinazione ad ufficio, dov'è allocato il personale incardinato nei vari Settori, attualmente ubicati nel solo comune capoluogo dopo che i Centri Provinciali per l'Impiego sono diventati di competenza diretta della Regione Campania;
- quelli con destinazione museale anch'essi ubicati nell'ambito del territorio del comune di Benevento;
- la Biblioteca Provinciale;
- quelli sede di Istituti scolastici di istruzione secondaria superiore, ubicati in vari centri della Provincia.

Vi sono, inoltre, diversi immobili con altre destinazioni, tra cui i quali i più significativi sono:

- il Palazzo del Volontariato sito al Viale Mellusi di Benevento;
- il Palatedeschi sito alla Via Santa Colomba di Benevento;
- l'ex Campo Coni sito alla Via Duca d'Aosta di Benevento;
- la ex Caserma Guidoni sita al Viale degli Atlantici di Benevento;
- l'immobile sito a San Bartolomeo in Galdo, già sede della Caserma dei carabinieri;
- l'immobile sito a San Giorgio la Molara donato alla Provincia di Benevento dalla Provincia di Verona, già sede del Giudice di Pace.

Infine vi sono gli immobili con destinazione museale che sono di straordinaria importanza storico culturale:

- la Rocca dei Rettori, sita a Piazza Castello, sede istituzionale dell'Ente;

- il Museo del Sannio, che contiene reperti di grandissima valenza storico culturale. All'interno c'è il Chiosco che è un vero e proprio gioiello, di inestimabile valore.
- il Palazzo Terragnoli, sede della Biblioteca Provinciale, sita al Corso Garibaldi di Benevento;
- il Museo ARCOS sito al Corso Garibaldi, che oltre ad ospitare eventi e manifestazioni culturali vari (mostre, eventi musicali, ecc.) ospita l'importante sezione egizia trasferita dal Museo del Sannio.
- il Complesso di Sant'Ilario;
- Villa dei Papi di proprietà dell'Ente al 50% con il comune di Benevento.

Tra gli immobili di proprietà vi sono, inoltre, quelli destinati a **sede degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado**, a cui si aggiungono quelli trasferiti in comodato d'uso gratuito dai comuni all'Ente Provincia ai sensi della legge n. 23/96.

Di competenza della Provincia vi è, inoltre, il Convitto Nazionale "*P. Giannone*" con sede alla Piazza Roma di Benevento, dove è ubicata una sezione di scuola secondaria di 1° grado, che fa capo all'istituto Comprensivo "*San Filippo*".

Attualmente, solo in tre paesi della Provincia:

- Telesse Terme;
- Sant'Agata de' Goti;
- San Giorgio del Sannio;

gli istituti di istruzione secondaria superiore sono ubicati in immobili condotti in locazione, in quanto non vi è disponibilità di locali di proprietà pubblica da destinare a tale scopo.

Complessivamente gli Istituti Scolastici di istruzione secondaria di competenza dell'Ente Provincia sono 36, di cui 16 in immobili di proprietà dell'Ente e 20 in immobili trasferiti alla Provincia in virtù della legge n. 23/96.

I dettagli delle attività poste in essere nell'anno 2022 sono dettagliate nella relazione predisposta dal Responsabile di Servizio dalla quale si evidenzia **il raggiungimento dell'obiettivo la 100%**.

## Obiettivo n. 2

Garantire la funzionalità dell'Ente attraverso l'approvazione del DUP, del Bilancio di Previsione e del rendiconto di gestione				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Approvazione DUP e Bilancio Previsione 2021-2023 - approvazione rendiconto di gestione 2020	Numero Tempo	Delibere presidenziali approvazione documenti	Dott. Serafino De Bellis	100%

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024 sono stati elaborati in parallelo ed approvati definitivamente nella stessa seduta del Consiglio Provinciale del 13 settembre 2022 rispettivamente con deliberazioni n. 17 e 18.

Nel pieno rispetto dei termini assegnati dalle norme di riferimento, il DUP ed il Bilancio triennale 2022/2024 sono stati elaborati però nella loro interezza con largo stacco temporale rispetto al Rendiconto 2021, a causa delle difficoltà determinatesi nel completamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi e della Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024.

Per l'anno 2022 la somma che la Provincia ha dovuto impegnare per il contributo alla Finanza Pubblica da versare successivamente all'erario dello Stato, al netto dei contributi ricevuti, è stata di € 8.724.717,44 ex art. 1, comma 418, L. 23/12/2014 n. 190 che sommati ad € 428.875,74 dovuti in virtù dell'art. 19, comma 1, del D.L. n. 64/2014, ha comportato un versamento complessivo di € 9.153.593,68. Il DUP relativo al triennio 2022/2024 è stato approvato con deliberazione Presidenziale n. 186 del 15 luglio 2022.

Il Collegio dei Revisori ha espresso parere favorevole con verbale n. 17 del 27.07.2022.

Il bilancio 2022/2024, comprensivo della nota integrativa è stato adottato con deliberazione del Presidente n. 187 del 15.07.2022, dopo aver acquisito il parere dell'Organo di revisione espresso mediante relazione (VERBALE N. 18 DEL 27.07.2022).

Il DUP ed il Bilancio di previsione 2022/2024 sono stati approvati definitivamente rispettivamente con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 17 e n. 18 del 13 settembre 2022.

Per l'E.F. 2022, terminato il periodo emergenziale, per l'approvazione è stato necessario il doppio passaggio in Consiglio Provinciale. Tra i due Consigli è stato acquisito il parere dell'Assemblea dei Sindaci.

Successivamente si è verificata la necessità di operare una variazione d'urgenza al bilancio 2022/2024, adottata con delibera Presidenziale n. 200 del 18.08.2022 ratificata rispettivamente con deliberazione del C.P. n. 19 del 13.09.2022, previa acquisizione del parere dell'Organo di Revisione rilasciato con "Verbale n. 19 del 02.09.2022".

Con deliberazione Presidenziale n. 125 del 23 maggio 2022 si è provveduto all'approvazione del "Ri-accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021".

Il Servizio, a conclusione del percorso di verifica, ha predisposto la proposta di deliberazione Presidenziale dopo aver elaborato le seguenti risultanze finali:

Descrizione	2022
Impegni re-imputati	€ 52.743.763,06
Accertamenti re-imputati	€ 17.665.209,85
FPV spese correnti	€ 809.531,82
FPV spese in conto capitale	€ 42.280.456,81

Le risultanze finali sono state approvate, previa acquisizione del parere dell'Organo di Revisione rilasciato con esito favorevole con verbale n. 7 del 20.05.2022.

Con deliberazione Presidenziale n. 128 del 27 maggio 2022 è stata approvata la relazione illustrativa e lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2021 ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b), del D. Lgs n. 118/2011.

Il Consiglio Provinciale, con Deliberazione n. 12 del 7 settembre 2022 ha approvato lo schema di Rendiconto della Gestione Esercizio Finanziario 2021.

L'Assemblea dei sindaci ha rilasciato il parere di competenza con deliberazione n. 1 del 13 settembre 2022.

Il Consiglio Provinciale, infine, con Deliberazione n. 16 del 13 settembre 2022 ha approvato definitivamente il rendiconto della gestione esercizio finanziario 2021.

Nelle due tabelle che seguono sono evidenziati il risultato di amministrazione e la sua composizione:

<b>Risultato di amministrazione al 31/12/2021</b>	
Fondo cassa al 1° gennaio 2020	35.845.103,27
Riscossioni	50.177.514,26
Pagamenti	49.926.894,32
<b>Saldo di cassa al 31 Dicembre 2021</b>	<b>36.095.723,21</b>
Residui Attivi	107.115.778,04
Residui Passivi	71.474.243,32
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	809.531,82
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	42.280.456,81
<b>Risultato di amministrazione al 31 Dicembre 2021</b>	<b>28.647.269,30</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021</b>	
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	11.777.216,27
Fondo perdite società partecipate	180.000,00
Fondo contenzioso	250.000,00
Altri accantonamenti	8.534,00
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>12.215.750,27</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.605.978,89

Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	500.000,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	12.176.648,62
Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>14.282.627,51</b>
Parte destinata agli investimenti	593.137,35
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>593.137,35</b>
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>1.555.754,17</b>

**Il risultato prefissato è stato raggiunto al 100%.**

### Obiettivo n. 3

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE				
Recupero crediti relativi ai tributi provinciali. Esternalizzazione attività di accertamento, recupero e riscossione COSAP.				
Esternalizzazione dell'attività di accertamento, recupero e riscossione delle entrate relative alla COSAP.				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Trasmissione richieste, avvisi di accertamento, ecc. ai Comuni del territorio provinciale ed utenti diversi. Avvio attività per l'esternalizzazione e servizio Cosap	Numero Tempo	- n. solleciti bonari inviati - n. avvisi di accertamento/pagamento emessi - n. pratiche gestite	Dott. Serafino De Bellis fino al 31.05.2022 Dott.ssa Giovanna Clarizia dal 01.06.2022	100%

### ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Il gettito dei **tributi provinciali** è molto difficile da prevedere con precisione, trattandosi sostanzialmente di trasferimenti da altri Enti, senza che la Provincia abbia la possibilità e i poteri per controllare e verificare il trend. Si possono fare solo stime e controlli sull'andamento nei mesi cercando di adeguare le previsioni che potrebbero anche dare origini a forti aumenti o a minori gettiti.

Il loro collegamento con il mercato dell'auto ha portato a grosse variazioni anche in lassi di tempo brevi. Negli anni dell'emergenza sanitaria (2020 e 2021) l'andamento è stato impossibile da prevedere.

Per quanto concerne il tributo ambiente provinciale, si è avuto un accertamento complessivo di € 2.400.000,00, di cui reversali per 1.170.985,73

Il gettito definitivo è sempre di difficilissima previsione considerato che molti Comuni provvedono a riscuotere direttamente, e non più tramite concessionari, la TARI. Molti Comuni purtroppo non versano da anni il tributo alla Provincia che deve effettuare estenuanti attività di tentativo di recupero di quanto dovuto. Tali difficoltà hanno indotto al cambio di sistema di

riscossione, così dalla seconda metà del 2020, così l'importo arriva direttamente alle Province dai versamenti dei contribuenti senza passare dai Comuni.

Per quanto concerne l'**addizionale sull'energia elettrica** il tributo non è più di competenza provinciale e doveva essere sostituito con un incremento dei trasferimenti erariali che, a causa dei tagli del decreti-legge sulla "spending review", è stato annullato.

Dal 2016 tra le entrate tributarie non vi è più la **compartecipazione regionale all'imposta di bollo** ricevuta dalla Regione, che dal 2013 fino al 2015 aveva sostituito i trasferimenti ma che dal 2016 ha ridato il posto ai contributi regionali finalizzati, mettendo una volta per tutte la parola fine sull'attuazione del federalismo fiscale.

Occorre mettere in evidenza come le due imposte predette (RCA e IPT) garantiscano quasi la maggior parte delle entrate tributarie, nonostante la crisi del mercato automobilistico. Come abbiamo visto la parte preponderante del loro gettito viene trattenuta dallo Stato per i tagli dei trasferimenti e l'aumento del contributo alla finanza pubblica imposto da anni alle Province.

## **TRASFERIMENTI CORRENTI**

Questo tipo di entrate dipende dalla programmazione e dal bilancio regionale, ma è anche indice del volume di progetti e dell'attività propositiva portata avanti dall'Amministrazione Provinciale. L'esatta definizione del loro importo avviene solo alla fine dell'anno, con conseguenti forti difficoltà di programmazione e di esatta previsione nel bilancio iniziale, difficoltà aumentate dopo l'introduzione della nuova contabilità armonizzata. A ciò si aggiunga il fatto che i ritardi della Regione comportano la necessità per l'Ente di anticipare in termini di cassa la spesa ricevendo il rimborso totale solo nell'anno successivo (2022).

## **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Gli accertamenti relativi alle entrate da sanzioni in materia di codice della strada, vigilanza in materia ecologica e ambientale e **proventi derivanti da attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti** sono più bassi rispetto a quelli del 2021.

## **ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE**

È evidente che anche nel 2022 si è avuto un forte volume di risorse che Stato e Regione hanno versato alle Province per la realizzazione di investimenti sulle strade e sugli edifici scolastici.

Purtroppo questa novità positiva si scontra con la difficoltà a presentare proposte di bilancio in equilibrio di parte corrente, a causa della scarsità di risorse correnti trasferite, con conseguente ritardo nell'approvazione del bilancio di previsione e con un organico in servizio "decimato" dalle restrizioni normative che di fatto hanno portato la Provincia a dimezzare il personale a disposizione. Questa situazione comporta un rallentamento delle attività di realizzazione degli investimenti con conseguente aumento dell'avanzo vincolato edel volume di Fondo Pluriennale Vincolato.

## **ENTRATE DA MUTUI E POLITICHE DI INDEBITAMENTO**

Non risulta utilizzata nessuna **anticipazione di tesoreria**, grazie ad una attenta gestione di cassa che ha continuamente monitorato e tenuto sotto controllo specialmente i fondi vincolati (art.11 c.6 lett. f del D.lgs. n.118/2011 e s. m. i).

L'Ente **non** ha **mai** effettuato **operazioni di finanza derivata** (art.11 c. 6, lett. k, del D. Lgs. n.118/2011 e s. m. i), né ha mai prestato garanzie principali o sussidiarie a favore di Enti o soggetti (art.11 c.6 lett. l del D.lgs. n.118/2011 e s.m.i.).

**L'obiettivo risulta raggiunto al 100%.**

#### Obiettivo n. 4

Pagamenti dell'ente: riduzione di tempi				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Approvazione degli atti	Numero	Emissione dei mandati di pagamento rispetto ai termini di scadenza	Dott. Serafino De Bellis fino al 31.05.2022 Dott.ssa Giovanna Clarizia dal 01.06.2022	100%
	Tempo			

Il Servizio è preposto alla gestione delle uscite dell'Ente dalla fase di contabilizzazione delle fatture di acquisto di beni e servizi, alle fasi di liquidazione e di emissione degli ordinativi di pagamento oltre ai pagamenti diretti delle piccole e minute spese. Inoltre è preposto alla verifica contabile e fiscale della documentazione, effettuando le verifiche relative all'art. 48 bis DPR 602/7 (verifiche ex Equitalia), al rispetto del DURC e della tracciabilità dei flussi finanziari oltre al controllo dei codici identificativi di gara (CIG) e dei codici unici di progetto (CUP) oltre ai codici SIOPE tra quelli previsti dal Sistema informativo sulle operazioni degli Enti pubblici.

Nel corso del 2022 sono stati disposti:

- n. 3026 reversali di incasso per un importo complessivo di € 94.089.375,20;
- n. 4.486 mandati di pagamento per un importo complessivo di € 89.589.700,33.

Sono state predisposte giornalmente distinte per la trasmissione telematica dei flussi dei mandati di pagamento al tesoriere dell'ente per un numero complessive di 517 (in media oltre due distinte giornaliere) firmate digitalmente.

Il Servizio si è occupato della gestione delle riscossioni e dei pagamenti diretti effettuati attraverso le attività dell'ufficio Economato.

L'Economo Provinciale ha provveduto alla riscossione degli incassi provenienti dalla vendita dei biglietti dei Musei dell'Ente e ad effettuare le attività finalizzate al corretto versamento delle stesse, nel rispetto del Regolamento di Economato presso la tesoreria della Provincia.

A chiusura dell'esercizio 2021 si è provveduto alla rendicontazione annuale del Conto della gestione anticipazione piccole spese dell'Economo, e al Conto della gestione di tutti gli agenti contabili dell'Ente, ai fini della successiva trasmissione della stessa, ad approvazione avvenuta, alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, nel rigoroso rispetto dell'art. 233 del D.Lgs.

Il conto annuale dell'Economo sarà allegato al Rendiconto della gestione finanziaria dell'esercizio 2021, e sarà poi trasmesso nel termine di 60 gg. dall'approvazione del Rendiconto stesso, alla sezione giurisdizionale regionale della Campania della Corte dei Conti.

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

### Obiettivo n. 5

Piano di dimensionamento della Rete Scolastica 2022/2024				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Approvazione del piano di dimensionamento scolastico	Numero	Delibera presidenziale di approvazione del piano	Dott.ssa Giovanna Romano	100%
	Tempo			

Il D.lgs n.112 del 31/03/1998, nel definire le competenze di Stato, Regioni ed EE.LL. in merito all'istruzione scolastica ed alla formazione professionale, individua le funzioni amministrative delegate e trasferite alle Regioni ed agli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 138 del decreto 112/98, alle Regioni vengono demandate le competenze in materia di programmazione della rete scolastica a livello regionale sulla base di piani provinciali predisposti in ottemperanza all'art. 139 che trasferisce alle Province e ai Comuni l'istituzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole e la redazione di piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche.

Nelle more dell'approvazione dell'accordo in sede di conferenza unificata Stato-Regione, che dovrà definire, come previsto dal D.L. 104/2013 convertito in L. 128/2013, i nuovi criteri per l'individuazione delle istituzioni scolastiche ed educative, sede di dirigenza scolastica e di direttore dei servizi generali e amministrativi, la Regione Campania con le nuove LINEE GUIDE, approvate con DGR n. 282/2021, ha confermato i criteri dimensionamento già adottati e fissati dalla legge 183/2011 che stabilisce il numero di alunni per autonomia scolastica pari a 600 o 400 nei Comuni per i quali è prevista la deroga.

Si rileva però che la legge di bilancio 2021 ha disposto che, fino all'anno scolastico 2023/2024, siano ridotti i parametri affinché le istituzioni scolastiche vengano considerate autonome con 500 alunni piuttosto che 600 e con 300 piuttosto che 400 nelle sedi dei comuni montani/aree con specificità linguistiche.

Il tavolo istituzionale in merito si è riunito il 29.07.2022 in cui si è esaminato, discusso e approvato il Dimensionamento Scolastico della Rete Scolastica e la Programmazione dell'Offerta Formativa 2022/2024.

Si evidenzia che il Tavolo istituzionale propone anche per prossimi anni, come per gli anni scolastici 2021\2022 e 2022\23, di confermare gli attuali parametri di autonomia (500 e 300) e alle Istituzioni competenti, di far voti, con urgenza, alla modifica dell'art.19 della legge 111/2011 con il

superamento del solo limite numerico dei 600 alunni (400 per le scuole montane) e prendendo in considerazione i correttivi da determinare rispetto alle variabili territoriali.

Le operazioni di Dimensionamento e Programmazione dell'offerta formativa sono state predisposte sia mediante un concreto supporto alle istituzioni scolastiche per i nuovi indirizzi da proporre e per le proposte di ampliamento delle offerte formative esistenti e sia anche attraverso un ampio, trasparente ed efficace sistema di consultazione e concertazione territoriale nell'ambito del tavolo tecnico istituzionale con i rappresentanti dei Dirigenti Scolastici, delle parti sociali, l'Ufficio Scolastico Provinciale, le organizzazioni sindacali e ogni altro soggetto interessato (Sindaci enti Locali), al fine di favorire la massima partecipazione e concertazione al processo di pianificazione scolastica e programmazione della offerta formativa.

Il PIANO di Dimensionamento scolastico e Offerta formativa a.s.2023\24 è stato adottato con Delibera Presidenziale n.243 del 4.10.2022 a seguito di un complesso iter istruttorio nei termini prescritti.

Detto Piano è stato recepito nella Delibera di Giunta Regionale n. 690 del 13.12.2022 "Dimensionamento della Rete Scolastica e Offerta Formativa Anno 2023\24".

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

#### Obiettivo n. 6

Piano Provinciale azioni positive				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Approvazione del piano azioni positive	Numero	Delibera presidenziale di approvazione del piano	Dott.ssa Giovanna Romano	100%
	Tempo			

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" - in quanto non generali, ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta - e "temporanee" - in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne;

Il D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna" prevede, all'art. 48, che le Amministrazioni Pubbliche predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

In base alla Direttiva n.2/2019 della Presidenza del Consiglio - Ministro Della Pubblica Istruzione - Sottosegretariato Delegato Alle Pari Opportunità - secondo cui, in ragione del collegamento con il ciclo della *performance*, **il Piano triennale di azioni positive** deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al *Piano della Performance*.

La Provincia di Benevento ha realizzato il nuovo Piano triennale delle Azioni Positive 2022/2024 che costituisce un aggiornamento del precedente Piano adottato per il triennio 2021 - 2023.

Il Piano di Azioni Positive della Provincia di Benevento è stato realizzato in un'ottica di collaborazione e fra più servizi: Servizio Pari Opportunità – Servizio Gestione del Personale - Servizio Bilancio - Servizio Comunicazione – Servizio Affari Generali e Segreteria Generale e Ufficio della Consigliera Provinciale di P.O.

L'aggiornamento al Piano delle Azioni Positive è stato approvato con deliberazione del Presidente n. 16 del 03.02.2022 "Il Piano Provinciale di Azioni Positive della Provincia di Benevento --2022-2023-2024 (ART. 48 D. LGS. 198/06) –AGGIORNAMENTO".

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

### Obiettivo n. 7

Garantire la continuità di esercizio sulla base delle previsioni 2021, compatibilmente con gli obiettivi, attività e indirizzi dell'anno 2020, ai sensi del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Proposte di Protocollo d'intesa, Accordi di programma, Partenariato, Adesioni a Progetti di Enti e Associazioni/Cooperative	Numero Tempo	Sottoscrizione Protocolli d'intesa, Accordi di programma, Partenariato, Adesioni a Progetti di Enti e Associazioni/Cooperative	Sig. Vincenzo Iuliano fino al 31.05.2022 Avv. Nicola Boccalone a.i. dal 01.06.2022	100%

Il Servizio ha garantito per l'anno 2022 azioni di supporto al Presidente, tenuta e aggiornamento dell'agenda, organizzazione riunioni, presidio posta elettronica interna ed esterna del Presidente, attività quotidiana di Segreteria, gestione telefonate e smistamento corrispondenza agli uffici competenti.

Inoltre ha curato l'iter procedimentale per:

- atti di delega agli amministratori ed ai funzionari;
- autorizzazioni utilizzo Sala Consiliare della Rocca dei Rettori e di altre sale della Provincia di Benevento;
- patrocinio morale per eventi culturali e di formazione.

Nell'ambito della tenuta del Registro Ufficiale di Protocollo Informatico (sistema Folium) sono stati gestiti oltre 29000 protocolli informatici (tra ingresso ed uscita); inoltre è stato dato supporto agli altri Servizi nell'ambito di ricerche nell'archivio informatico del Protocollo Generale e gestione della posta in uscita.

È stata assicurato, quando necessario, l'inoltro di raccomandate con sistema SMART, l'invio degli atti giudiziari della Polizia Provinciale, di posta prioritaria e di pacchi libro.

Per migliorare il sistema FOLIUM sono stati cercati ed eliminati i documenti informatici giacenti (doppioni, spam, messaggi pubblicitari, ...), è stata implementata la rubrica creando nuovi gruppi di indirizzi per velocizzare la spedizione delle e-mail.

Si ritiene che il Servizio abbia dato un notevole contributo alla continuità di esercizio dell'Ente attraverso il fondamentale supporto agli organi istituzionali ed agli uffici, raggiungendo gli obiettivi di performance prefissati.

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

### Obiettivo n. 8

REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PRESENTATO DAL DIRETTORE SCIENTIFICO DELLA RETE MUSEALE E APPROVATO CON DELIBERA DEL PRESIDENTE 12 DEL 19/1/2021 CONDIVISIONE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DI PROCEDURE AMMINISTRATIVE				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
attivazione delle procedure attraverso la formazione di atti amministrativi per la realizzazione progetto	Numero Tempo	numero iniziative portate a termine in collaborazione con il direttore scientifico	Dott.ssa Gabriella Gomma	100%

Con Decreto n. 22 del 5.11.2020 è stato conferito, per 1 anno, l'incarico di Direttore Scientifico del Museo del Sannio al prof. Marcello Rotili.

Con delibera del Presidente n. 12 del 19.01.2021, recante il titolo "Per i 150 Anni del Museo del Sannio (1873-2023): Una Nuova Immagine per un Grande Centro Di Cultura", è stato approvato il progetto culturale il cui contenuto riguarda essenzialmente attività legate al riordino delle Sale e delle collezioni espositive del Museo del Sannio in ogni sua Sezione.

Nel corso del 2022 sono state ultimate le previste attività avviate nel 2021: restauri di reperti, allestimento e/fornitura di due grandi vetrine nella Sala della Preistorica, vetrine nell'atrio dell'Auditorium, vetrina per esposizione monete, vetrine sala obelisco, vetrina per orologio nella Sala del Settecento.

Tutte le attività portate a termine e/o affidate a ditte sono state condotte con la collaborazione di un tecnico con esperienza di progettazione e distribuzione di elementi nello spazio architettonico e di un Dottore di ricerca in *Metodologie per la conoscenza, la conservazione e la valorizzazione dei Beni culturali*. I suddetti collaboratori, sono stati incaricati per svolgere compiti operativi in affiancamento al Direttore Scientifico del Museo; per essi la Provincia ha previsto il costo complessivo di euro 30.000,00. Il loro impegno è stato costante e particolarmente incisivo nell'affiancamento tanto del Servizio che del Direttore Scientifico.

La Regione Campania con Decreto Dirigenziale n. 4 del 18/1/2022, a rettifica e integrazione dei D.D. nn°316 del 20/12/2021 e nn. 318 del 22/12/2021, ha approvato l'elenco dei Beneficiari al Bonus di cui all'oggetto confermando quanto già concesso alla Provincia di Benevento in relazione alle 5 domande presentate dall'Ente, accreditando in bilancio le somme come di seguito indicate e relative ai Siti Museali indicati:

Biblioteca Provinciale "A. Mellusi"	€ 11.207,46
Museo Del Sannio	€ 11.207,46
Museo Arcos	€ 1.120,75
Complesso di Sant'Ilario	€ 1.120,75
Museo MUSA	€ 1.120,75
TOTALE	€ 25.777,17

Affidati i lavori, che vanno dall'acquisto di fornitura di n. 1 rampa per accesso disabili alla Biblioteca Provinciale consistente in coppia di sistema pieghevole in acciaio antiscivolo utile ad abbattere le barriere architettoniche, e a piccoli lavori di artigianato presso il Museo del Sannio affidati ad un fabbro, alla fornitura di nuove scaffalature metalliche per risistemazione dell'Auditorium; tutti i lavori sono stati completati ed interamente utilizzati i Fondi assegnati nel corso dell'anno 2022.

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

### **Obiettivo n. 9**

ORGANIZZAZIONE EVENTI, MANIFESTAZIONI ARRICCHIMENTO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE ARTISTICO E LETTERARIO (ATTRAVERSO ACQUISTO MONOGRAFIE E RIVISTE SPECIALISTICHE, DONAZIONI DI OPERE D'ARTE, CONTRIBUTI STATALI E/O REGIONALI)				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
migliore offerta culturale dei vari ambiti e differenziate per aree tematiche (anche potenziando le diverse sezioni di lettura e prestito disponibili presso la biblioteca provinciale)	Numero Tempo	gradimento dei visitatori dei musei e della biblioteca provinciale e del pubblico richiedente un servizio di qualità e più colto	Dott.ssa Gabriella Gomma	100%

Tra **gli eventi organizzati** presso il Museo del Sannio, curati, seguiti e maggiormente rilevanti si citano i seguenti :

- 1) GIORNATA EUROPEE DEL PATRIMONIO 24 e 25 SETTEMBRE 2022
- 2) PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO BENEVENTO CITTA' SPETTACOLO – XLII EDIZIONE
- 3) REALIZZAZIONE DI VARIE TRASMISSIONI TELEVISIVE E CINEMATOGRAFICHE:
  - Documentario sulle “bellezze monumentali” della Città di Benevento con riprese video del Chiostro di Santa Sofia andato in onda sull'emittente televisiva Rete Oro Lazio (marzo 2022);
  - Per la realizzazione del costituendo Museo Multimediale interattivo sulla Civiltà della Longobardia Meridionale a Cava de' Tirreni sono state realizzate alcune riprese televisive audio – visive, nonché scatti fotografici presso la Sezione Longobarda del Museo del Sannio, e la Chiesa di Sant'Ilario a Port'Aurea (maggio 2022);
  - L'emittente Televisiva RaiStoria, in collaborazione col MIC gira presso il Chiostro di Santa Sofia parte della puntata dedicata alla “Via Appia, regina viarum” all'interno delle Comunicazione “Unesco (ottobre 2022),
  - Programma della Rai “Il Provinciale”, alla scoperta dei luoghi poco conosciuti in compagnia del noto conduttore Federico Quaranta; con la presenza della zoologa Mia Canestrini hanno realizzato alcune riprese video del Chiostro di Santa Sofia, e con l'ausilio dell'Avv. Mario Collarile, in qualità di divulgatore/ospite del programma che è stato mandato in onda in due puntate diverse su RAI1 parziale e in versione integrale su RAI2 (novembre 2022).

Di notevole importanza è stata la collaborazione con altri Musei, dove, grazie alla collaborazione con il MIBACT, è stato possibile spostare e prestare, opere di particolare valore apprezzate in tutto il mondo.

In particolare

- **Periodo 17 dicembre 2021- 22 maggio 2022.** Il RIJKMUSEUM di LEIDEN - Paesi Bassi, realizzazione della Mostra “*Dio in Terra. Imperatore Domiziano*” chiede ed ottiene alcune opere archeologiche di proprietà della Provincia di Benevento e facenti parte della Sezione Egizia del Museo del Sannio, attualmente esposte presso Arcos.
- **Periodo 17 dicembre 2021 - 22 maggio 2022 .** Il Museo STAATLICHE ANTIKENSAMMLUNGEN di Monaco di Baviera, su impulso del Console Generale di Monaco di Baviera dott. Enrico De Agostini, di origini beneventane, nel presentare il progetto scientifico in preparazione consistente in una mostra dal titolo “*Samnium und die Samniten*” (Sannio e i Sanniti), ha chiesto in prestito una serie di opere appartenenti alle collezioni custodite presso il Museo del Sannio e relativa Sezione Egizia situata ad Arcos.
- **Nei periodi 23/9/2022 – 8/1/2023 e 8/2/2023 – 8/5/2023 .** I Direttori dei Musei Reale di Mariemont, Bozar – Centro di Belle Arti di Bruxelles e del Mucem – Museo delle Civiltà d'Europa e del Mediterraneo di Marsiglia nel comunicare la programmazione della mostra itinerante dal titolo “*Alessandria*” chiedono in prestito per allestimento ed esposizione nella medesima mostra alcune opere archeologiche di proprietà della Provincia di Benevento e facenti parte della Sezione Egizia del Museo del Sannio.

## **BIBLIOTECA PROVINCIALE**

Nel corso dell'anno 2022, con una minuziosa ricerca di libri e riviste, anche su siti on line specializzati che ha richiesto un importante lavoro di approfondimento e ricognizione dell'esistente si è privilegiato nella scelta dei titoli da acquistare, i libri di valore e pregio che sono andati ad arricchire la collezione di Storia dell'Arte - sezione peraltro già presente in Biblioteca, ma che si è stabilito di potenziare, essendo negli anni stata lasciata da parte per l'aggiornamento delle Riviste già esistenti e delle collane di letteratura italiana e internazionale, opere Sezione Ragazzi, opere di consultazione generale, dizionari, volumi specifici professionali indispensabili per una biblioteca specialistica umanistica.

Complessivamente la Biblioteca Provinciale Mellusi ha registrato nel corso dell'anno 2022, n. 503 nuovi ingressi in inventario divisi tra volumi e opuscoli.

Nei locali adibiti ad esposizione al piano terra di Palazzo Terragnoli, sono riprese le 3 mostre annuali previste nella programmazione e svolte anche negli anni precedenti al Covid - 19 e che hanno sostanzialmente riguardato i seguenti temi.

- **"Pier Paolo Pasolini. Ho raccontato per il solo piacere di raccontare"** – Dal 8 al 17 luglio 2022. Prorogata fino al 31 agosto 2022, ad esclusione della pausa estiva.
- **Poesia visiva"** - Dal 26 ottobre al 10 novembre 2022.
- **"Lumen Gentium. Quando nasce Ninno. Il Natale in canti, immagini, storie e santi"** – dal 15 dicembre 2022 al 5 gennaio 2023.

Nel 2022 si sono registrati un totale di **2516** ingressi in Biblioteca (2177 nel 2021) con un generale aumento dei servizi richiesti. Grazie alla politica di acquisti volta a incrementare le collezioni di Pubblica Lettura, Sezione Ragazzi, Sezione Locale, Sezione Longobarda, e Fondo Cataloghi d'Arte si è registrato soprattutto un aumento delle richieste da parte degli utenti dei prestiti locale e interbibliotecario.

## **MUSEO ARCOS**

La società partecipata Sannio Europa, realizza già da qualche anno, per conto della Provincia di Benevento una serie di attività di carattere promozionale turistico presso il Museo Arcos.

Fiore all'occhiello della programmazione degli scorsi anni è stata la stagione dei "Concerti al Museo", realizzati tra i reperti.

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

### **OBIETTIVI COMUNI PER L'INTERO SETTORE**

#### **Obiettivo intero Settore n. 1**

<b>Riaccertamento ordinario dei residui</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Modalità di misurazione</b>	<b>Risorsa interna di riferimento</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>
<b>Riaccertamento ordinario residui</b>	<b>Numero</b>	<b>Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario</b>	<b>tutti</b>	<b>100%</b>
	<b>Tempo</b>			

In merito all'obiettivo in oggetto si evidenzia che:

- **i residui attivi rappresentano veri e propri crediti** inerenti entrate accertate e non riscosse;
- **i residui passivi rappresentano debiti**, debiti in corso di formazione (costi esercizi futuri) o impegni per i quali al termine dell'esercizio non è stata avviata alcuna procedura.

Il riaccertamento ordinario consiste in una ricognizione dei residui al fine di individuare:

- i crediti di dubbia e difficile esazione;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta estinzione legale o per indebitato o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti e i debiti imputati all'esercizio di riferimento, che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Ogni singolo residuo va verificato circa l'effettiva esigibilità alla luce del principio applicato della competenza finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 che individua, per ogni entrata e per ogni spesa la scadenza della stessa, determinandone conseguentemente l'imputazione in bilancio.

Il principio contabile prevede che **non è ammesso mantenere in bilancio residui attivi e passivi privi del perfezionamento dell'obbligazione.**

Con deliberazione Presidenziale n. 125 del 23 maggio 2022 si è provveduto all'approvazione del *"Ri-accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021"*.

Le operazioni di ri-accertamento ordinario dei residui sono state effettuate, con il coordinamento ed il controllo dei servizi finanziari, da tutti i Settori/Servizi dell'Ente.

Per ciascuno dei residui, sia attivi che passivi, sono state verificate da parte dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, le ragioni del mantenimento e/o della cancellazione in tutto od in parte.

In particolare, attraverso schede, sottoscritte dai responsabili dei servizi PP.OO. Delegate, sono stati individuati, per ciascun residuo, quelli non sorretti da alcuna obbligazione giuridica, destinati ad essere definitivamente cancellati e, per quelli corrispondenti ad obbligazioni perfezionate, l'esercizio di scadenza dell'obbligazione.

Le schede, inviate a tutti i servizi, sono state restituite però con molto ritardo rispetto ai tempi inizialmente stabiliti. Sono state ricontrollate dal Servizio Programmazione e Bilancio, in

molti casi sono state restituite e modificate, per renderle coerenti con le previsioni della nuova normativa in materia.

Il Servizio, a conclusione del percorso di verifica, ha predisposto la proposta di deliberazione Presidenziale dopo aver elaborato le seguenti risultanze finali:

Descrizione	2022
Impegni re-imputati	€ 52.743.763,06
Accertamenti re-imputati	€ 17.665.209,85
FPV spese correnti	€ 809.531,82
FPV spese in conto capitale	€ 42.280.456,81

Le risultanze finali sono state approvate, previa acquisizione del parere dell'Organo di Revisione rilasciato con esito favorevole con verbale n. 7 del 20.05.2022.

**Gli obiettivi prefissati possono ritenersi raggiunti al 100%.**

### **Obiettivo intero Settore n. 2**

Approvazione DUP e Bilancio di Previsione 2022-2024 – Approvazione rendiconto di gestione 2021				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Adempimenti necessari alla predisposizione degli atti di programmazione dell'Ente	Numero	Comunicazione finanziamenti e informazioni in tempo utile per la formulazione dei provvedimenti	tutti	100%
	Tempo			

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024 sono stati elaborati in parallelo ed approvati definitivamente nella stessa seduta del Consiglio Provinciale del 13 settembre 2022 rispettivamente con deliberazioni n. 17 e 18.

Nel pieno rispetto dei termini assegnati dalle norme di riferimento, il DUP ed il Bilancio triennale 2022/2024 sono stati elaborati però nella loro interezza con largo stacco temporale rispetto al Rendiconto 2021, a causa delle difficoltà determinatesi nel completamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici, del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi e della Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024.

Con deliberazione Presidenziale **n. 128 del 27 maggio 2022** è stata approvata la relazione illustrativa e lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2021 ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b), del D. Lgs n. 118/2011.

La deliberazione, completa degli allegati previsti dalla normativa vigente, è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti per il parere di competenza, che è stato rilasciato, con verbale n. 15 dell'8 luglio 2022 sotto forma di relazione con il seguente giudizio: " Considerato che le osservazioni non sono tali da alterare le risultanze e fermo restando il vincolo dell'inutilizzo dell'avanzo libero, tenuto conto di tutto esposto, il Collegio dei Revisori esprime un giudizio positivo al rendiconto 2021".

Acquisita la relazione dei Revisori, lo schema di rendiconto con tutti gli allegati e con la

proposta di deliberazione è stata trasmessa al Segretario Generale per sottoporlo al Consiglio Provinciale per l'approvazione.

Il Consiglio Provinciale, con Deliberazione n. 12 del 7 settembre 2022 ha approvato lo schema di Rendiconto della Gestione Esercizio Finanziario 2021.

L'Assemblea dei sindaci ha rilasciato il parere di competenza con deliberazione n. 1 del 13 settembre 2022.

Il Consiglio Provinciale, infine, con Deliberazione n. 16 del 13 settembre 2022 ha approvato definitivamente il rendiconto della gestione esercizio finanziario 2021.

**Gli obiettivi prefissati possono ritenersi raggiunti al 100%.**

### **Obiettivo intero Settore n. 3**

<b>Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con gli utenti attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Modalità di misurazione</b>	<b>Risorsa interna di riferimento</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>
Attuazione di tutti gli adempimenti previsti dai decreti legislativi 33/2013 e 190/2012 per l'anno in corso	Numero	Trasmissione relazioni al responsabile anticorruzione e Trasparenza; Certificazione OIV	tutti	100%
	Tempo			

I servizi hanno rispettato tutti i tempi e le modalità previste per la pubblicità e trasparenza degli atti previsti dai D.Lvi 33/2013 e 190/2012, **pertanto gli obiettivi possono ritenersi raggiunti al 100%.**

## CONCLUSIONE

Le attività richieste al settore sono state portate a compimento, assicurando il mantenimento di adeguati livelli dei servizi erogati ai cittadini e gli standard di attività ordinaria, con il rispetto dei tempi e delle modalità previste dal piano della performance.

L'impegno e lo spirito di coesione dell'Ente ha permesso, così, il raggiungimento dei risultati prefissati.

**Gli aspetti di dettaglio possono essere ricavati dalle singole relazioni dei responsabili di servizio che vengono allegate al presente documento, per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso.**

f.to Il Dirigente

Avv. Nicola Boccalone

**RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI**  
**DEL DIRIGENTE SETTORE TECNICO**  
**PERFORMANCE ANNO 2022**

**Dal 01.01.2022 al 31.12.2022**

*art 6 "REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE"  
della Provincia di Benevento - Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del  
10 marzo 2014*



*Il Dirigente  
Settore Tecnico  
Ing. Angelo/Carmine Giordano*

Con decreti presidenziali n. 73 del 14/12/2021 e n° decreto n. 90 del 04.08.2022, il sottoscritto ing. Angelo Carmine Giordano veniva nominato Dirigente dei Settori Tecnici di questo Ente e di tutti i servizi ad esso collegati.

La presente relazione viene, pertanto, redatta per descrivere il grado di raggiungimento degli obiettivi propri del Dirigente del Settore Tecnico a tutto il 31.12.2022, in linea con

- ❖ la DP n. 23 dell'11/02/2022 di approvazione provvisoria del PEG 2020
- ❖ la successiva DP n° 312/2022 di approvazione definitiva del Piano della Performance e assegnazione definitiva degli obiettivi ai dirigenti.

La presente relazione viene pertanto stilata al fine di consentire, all'OIV al Presidente, l'esercizio della propria funzione di valutazione nel rispetto dei parametri e della metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti della provincia – secondo il modello approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014, ma nel caso di specie solo per permettere l'erogazione della indennità di risultato spettante alle PO sulla base del raggiungimento degli obiettivi del dirigente e viceversa, dato che la funzione di dirigente ad interim svolta dal Segretario generale non prevede indennità aggiuntiva oltre quella di cui al Contratto Nazionale di categoria.

La relazione raggrupperà l'attività dell'anno 2022 per le attività di cui al Piano della Performance della Provincia di Benevento, sia quello provvisorio di cui alla DP 23/2022 che quello definitivo di cui alla DP 315/2022 in modo omogeneo.

**IL DIRIGENTE SETTORE TECNICO**  
(Ing. Angelo Carmine Giordano)



## ATTIVITA' DEL DIRIGENTE SETTORE TECNICO

**D.P. N. 73/2021 e N. 90/2022**

### 1. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO VIABILITA' E CONNESSE INFRASTRUTTURE

(P.O. Istruttore Direttivo Esperto Tecnico ing. Salvatore Minicozzi)

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO
1	Piano triennale dei servizi per la manutenzione delle strade regionali, opere strategiche finanziate con delibera CIPE n. 34/2016, fonti MIT tra cui DM 49/2018, D.M. 123/2020 e D.M. 224/2020, supporto edilizia scolastica, sgombero neve; attività diga di Campolattaro, rilascio autorizzazioni e concessioni per privati ed Enti.	<p>L'attività riguarda il controllo dei servizi e lavori erogati per la manutenzione stradale di parte della rete stradale provinciale (circa km. 922), da parte della ESAF s.c. a r.l. nell'ambito del piano triennale dei servizi finanziati dalla Regione Campania.</p> <p>Relativamente al D.M. n° 49/2018, D.M. 123/2020 e D.M. 224/2020 sono stati elaborati i relativi piani pluriennali approvati sia con deliberazioni Presidenziali sia dal competente Ministero.</p> <p>Pertanto, diversi interventi inseriti nei suddetti piani sono stati ultimati e collaudati, mentre per altri sono in corso le attività sia di progettazione che di esecuzione dei lavori</p> <p>Inoltre è stato predisposto, come ogni anno, il piano di sgombero neve e spargimento sale su tutte le arterie stradali provinciali e sono stati gestiti tutti i contratti con le n°25 ditte affidatarie del predetto servizio.</p> <p>A riguardo della diga di Campolattaro è stata gestita la convenzione sottoscritta con questo Ente per la gestione della stessa.</p> <p>Infine si è provveduto a rilasciare numerose autorizzazioni e concessioni sia per privati che per Enti.</p>
2	DATORE DI LAVORO	Relativamente a detta mansione in considerazione dell'eccezionalità del periodo per l'emergenza epidemiologica da Covid-19 sono state numerose le attività dovute svolgere per la sanificazione degli ambienti di lavoro nonché le disposizioni impartite per rispettare le numerose direttive/ordinanze/norme inerenti l'argomento.

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

## 2. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE EDILIZIA PUBBLICA, ESPROPRI

3. (P.O. Istruttore Direttivo Esperto Tecnico ing. Salvatore Minicozzi)

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO
1	<b>Attuazione programma DM 49/2018, D.M. 123/2020 e D.M. 224/2020 per la viabilità 2 e connesse infrastrutture, attuazione interventi strategici finanziati dal MIT. Interventi di manutenzione straordinaria edifici scolastici ed edifici pubblici. Gestione reticolo idrografico.</b>	L'attività riguarda il controllo dei servizi e lavori erogati per la manutenzione stradale di parte della rete stradale provinciale (circa km. 922), da parte della ESAF s.c. a r.l. nell'ambito del piano triennale dei servizi finanziati dalla Regione Campania. Relativamente al D.M. n° 49/2018, D.M. 123/2020 e D.M. 224/2020 sono stati elaborati i relativi piani pluriennali approvati sia con deliberazioni Presidenziali sia dal competente Ministero. Pertanto, diversi interventi inseriti nei suddetti piani sono stati ultimati e collaudati, mentre per altri sono in corso le attività sia di progettazione che di esecuzione dei lavori

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

#### 4. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO CICLO RIFIUTI E TUTELA DELL'AMBIENTE

(P.O. Istruttore Direttivo Tecnico Ing. Gennaro Fusco)

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO
1	Gestione ex discariche e siti inquinati, determinazione tariffa rifiuti, impiantistica Stir di Casalduni e Discarica Sant'Arcangelo, Osservatorio rifiuti. Completamento procedure relative a interventi finanziati. Certificazioni di avvenuta bonifica.	In considerazione della materia concernente il ciclo dei rifiuti, e delle problematiche legate alla stessa sono state numerosi i sub-procedimenti dovuti espletare, anche in riferimento alle continue verifiche da effettuare.  Inoltre sono stati numerosi gli incontro con la società SAMTE per la questione rifiuti.  Relativamente all'Osservatorio provinciale dei rifiuti si è dovuto costantemente aggiornare la percentuale della raccolta differenziata con aggiornamento del relativo sito.

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

#### 5. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO CICLO RIFIUTI E TUTELA DELL'AMBIENTE

(P.O. Istruttore Direttivo Tecnico Arch. Raffaele Rabuano)

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO
1	Tutela e valorizzazione risorse idriche, derivazioni, attingimenti, nulla-osta, autorizzazioni all'escavazione pozzi, Valutazioni ambientali, riqualificazione cave, Autorizzazioni AUA.	L'attività espletata ha riguardato il rilascio di autorizzazioni e nulla -osta, concessioni irrigue annuali, attingimenti, conferenze di servizi, aggiornamento ruolo e tenuta catasto pozzi, nonché il rilascio delle AUA.

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

## 6. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

(Dirigente Ing. Angelo Carmine Giordano)

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO
1	<p>1) Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e relativi impianti tecnologici.</p> <p>2) Interventi di ripristino immediato in caso di guasti calibrati allo stato di pericolo e alle necessità di funzionalità delle strutture coinvolte</p> <p>3) Progettazione nuovi edifici scolastici e/o integrazione di quelli esistenti</p> <p>4) Espletamento procedure per l'affidamento e la realizzazione degli interventi sul patrimonio edilizio con destinazione scolastica di competenza dell'Ente, previsti nel DUP e nel Piano annuale 2020 dei LL.PP</p> <p>5) Mantenimento e/o acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendi</p> <p>6) Verifiche sismiche degli immobili, e individuazione di risorse per il relativo adeguamento</p>	<p>Per mancanza del responsabile del servizio le predette funzioni sono state espletate dallo scrivente.</p> <p>Sono state elaborate numerose progettazioni riguardanti gli edifici scolastici sia per adeguamento alle NTC 2018 sia riguardanti la demolizione e ricostruzione delle stessi.</p> <p>Inoltre è stata completata la procedura per l'aggiudicazione del nuovo edificio scolastico in Telesse Terme e si è provveduto alla consegna delle aree di cantiere.</p> <p>Diverse progettazioni eseguite sono state oggetto di gare d'appalto, a seguito della relativa copertura finanziaria sia con fondi del Ministero dell'Istruzione, sia rientranti nel PTES della Regione Campania, oppure mutui BEL.</p> <p>Si è provveduto alla ordinaria manutenzione delle strutture scolastiche di proprietà di questo Ente.</p> <p>Particolare attenzione è stata posta alla sanificazione delle stesse per le motivazioni legate all'emergenza epidemiologica da Covid-19.</p> <p>Sono stati predisposti numerosi progetti relativamente all'edilizia scolastica di cui diversi finanziati con fondi ministeriali o nell'ambito del PTES della Regione Campania.</p> <p>Inoltre, il Ministero dell'Istruzione e del Merito, relativamente agli interventi finanziati con D.M. n° 13/2021 e n° 217/2021, ha previsto con D.M. n°51/2022 che i fondi siano prelevati dal Piano nazionale di Ripresa e resilienza.</p> <p>Inoltre con D.M. n° 320/2022, sempre a valere sui fondi PNRR sono stati finanziati n° 2 ulteriori interventi per complessivi €. 3.301.600,24,</p>

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**



**7. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO URBANISTICA,  
VAS, VIA, SCA - FORESTAZIONE CICLO RIFIUTI E TUTELA  
DELL'AMBIENTE**

(P.O. Istruttore Direttivo Esperto Tecnico Arch. Elisabetta Cuoco)

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO
1	Elaborazione e approvazione Piano Triennale e Annuale di Forestazione e Bonifica Montana, approvazione progetti. Progetti per attività antincendio boschivo. Gestione del personale idraulico-forestale. VAS, VIA valutazione piani e programmi ai sensi della L.R. n° 16/2004.	Deliberazioni per approvazione Piano e atti di approvazione progetti forestazione e bonifica montana, adozione determine correlate.  Si è provveduto alla gestione del personale idraulico-forestale con particolare attenzione all'adozione di tutti gli accorgimenti normativi per evitare il diffondersi del covid-19.  Sono state elaborate diverse deliberazioni per l'approvazione di atti riguardanti i piani e programma ai sensi della L.R. n° 16/2004.

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

**8. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO GESTIONE APPALTI  
E ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. - SUA**

(P.O. Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo Dott. Augusto Travaglione)

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO
1	Gestione gare d'appalto per la Provincia e per i Comuni ed Enti convenzionati con la SUA	Sono state espletate diverse gare d'appalto (lavori, servizi e forniture) riguardanti il Settore Tecnico e il correlati verbali di gara.  Inoltre espletando anche le funzioni di SUA sono state elaborati diversi bandi di gara per Enti/Associazioni e svolte le relative gare d'appalto.

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

**9. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO PIANIFICAZIONE  
SERVIZI TRASPORTO - CONTROLLO TRASPORTO PRIVATO -  
ENERGIA - PROTEZIONE CIVILE  
(P.O. Istruttore Direttivo Tecnico Dott. Gianpalo Signoriello)**

<b>N.</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO</b>
<b>1</b>	Gestione rilascio licenze autotrasporto di cose in conto proprio. Verifiche e controlli su titolari di licenze. Verifiche di tutti gli studi di consulenza. Esami per insegnanti di teoria e istruttori di guida autoscuole. Gestione trasporti eccezionali.	Istruttoria delle richieste di licenze pervenute, effettuati i dovuti controlli, e rilascio autorizzazioni. Predisposizione bandi di gara per il rilascio delle certificazioni di legge per insegnanti di teoria e istruttori di guida della autoscuole. Inoltre in collaborazione con i servizi viabilità sono stati rilasciate diverse autorizzazioni per i trasporti eccezionali ai sensi del vigente codice della strada.

**grado di raggiungimento al 31.12.2022: 100%**

## CONCLUSIONI

Soprattutto in relazione ai responsabili di PO ed al loro supporto nel mentre si impegnano per la realizzazione degli obiettivi programmatici approvati dall'amministrazione attraverso sia il piano della performance provvisorio che attraverso il DUP ed il Piano della Performance definitivo, lo scrivente in qualità di Dirigente dell'intero Settore Tecnico, ha dovuto anche svolgere le funzioni di Responsabile di PO del Servizio Edilizia Scolastica per mancanza del relativo funzionario, gestendo i numerosi finanziamenti pervenuti in detto settore, oltre all'esecuzione di un'azione costante di coinvolgimento attraverso operazioni dirette a mantenere continua l'attenzione sui processi gestionali anche più moderni, attraverso la forte convinzione della necessità di innovazione e attraverso la diffusione delle buone prassi amministrative tra cui:

- gestione dei flussi documentali
- migliore fruizione dei sistemi informatici
- spinta al progetto di utilizzo del nuovo programma CIVILIA NEXT per la redazione e approvazione degli atti amministrativi della provincia.

Particolare attenzione è stata data ai processi, puntando ad una rivisitazione degli atti (determine e delibere) ed alla loro formattazione, di tal che potessero essere più compatibili con gli obblighi di pubblicazione.

Tanto è necessario ancora migliorare soprattutto nella gestione delle risorse umane e nella capacità di gestirle attraverso una modalità che sia compatibile con le moderne tecniche di management ed in linea con le innumerevoli competenze ed incombenze gravanti sul settore Tecnico, strategico per l'intera Provincia.

Tanto si doveva e si resta a disposizione per qualunque chiarimento o integrazione.

Cordiali Saluti.



Il Dirigente Settore Tecnico  
Ing. Angelo Carmine Giordano

## **I RISULTATI - RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2022**

La presente Relazione sulla performance è il documento che conclude il ciclo di gestione della performance, attraverso il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2022.

Infatti, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, *"al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: (omissis) b) entro il 30 giugno, la **Relazione annuale sulla performance**, che è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato."*

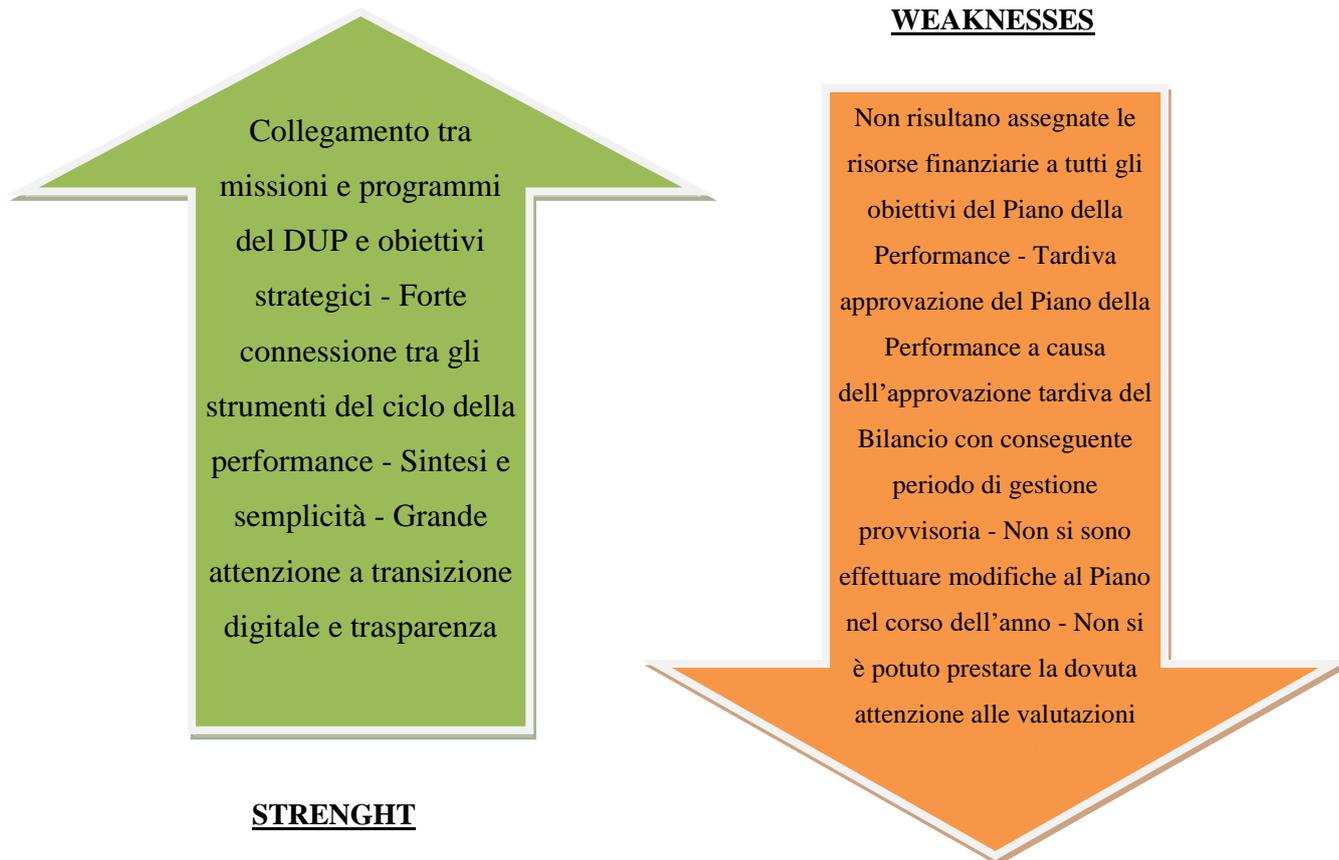
Può senz'altro affermarsi che **l'attuazione degli obiettivi**, pur con le criticità connesse:

- 1) **al sempre mutevole contesto normativo**
- 2) **alla variazione del vertice POLITICO, ovverosia del Presidente della Provincia avvenuta durante l'anno 2022**
- 3) **ai numerosissimi pensionamenti avvenuti nel 2022 a fronte di sole 2 assunzioni per mobilità che hanno visto ridotta al minimo storico la dotazione organica dei settori e dei servizi provinciali**
- 4) **alla corposa e difficilissima operazione di gestione delle procedure concorsuali**
  - a. bandite nell'anno 2021
  - b. proseguite con le selezioni delle domande di circa 1500 candidati nei primi mesi dell'anno 2022
  - c. proseguite ulteriormente con le preselezioni effettuate da ditta esterna nel mese di ottobre/novembre 2022
  - d. conclusesi in parte (solo procedure senza assunzioni) al 31.12.2022

tutte situazioni che richiedono la costante rimodulazione dell'attività di lavoro e dei processi pianificati al fine di darvi attuazione, **è avvenuta in linea con gli strumenti di programmazione dell'ente.**

La partecipazione alla realizzazione degli obiettivi è avvenuta nel rispetto delle pari opportunità di genere e nel divieto di discriminazione.

Uno sguardo complessivo a consuntivo dopo alcuni anni di applicazione del Ciclo della Performance nell'Amministrazione Provinciale di Benevento permette di evidenziare alcuni punti di forza e di debolezza del processo, da cui si è partiti per la programmazione dell'anno 2022:



Per quanto riguarda i punti di forza bisogna evidenziare la stretta integrazione tra Sistema di Valutazione e il Piano della Performance che è stata ulteriormente rafforzata e completata grazie all'approvazione del Piano anticorruzione e Programma per la Trasparenza portando a responsabilizzare ulteriormente le risorse umane assegnate ai singoli obiettivi.

Anche l'integrazione tra il sistema di bilancio armonizzato e quello di performance risulta di assoluta significatività.

Sempre su queste basi l'ente intende proseguire e migliorare anche per il 2023 la strada intrapresa affinché il sistema e gli strumenti collegati siano sempre più di supporto alla gestione dell'Ente, con l'obiettivo di una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance in modo che diventi parte della cultura gestionale dell'ente, anche e soprattutto in vista della redazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) a regime .

In quest'ultimo documento gli obiettivi programmatici e strategici della performance, declinati secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dovrebbero essere ancor più collegati ai risultati della performance organizzativa.

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dovrà essere un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, proprio i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

Un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che permetterà di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso.

## **TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", considera la trasparenza dell'attività amministrativa uno dei principali strumenti per contrastare il fenomeno della corruzione.

Anche il d.lgs. n. 97/2016, che modifica il d.lgs. n. 33/2013, prevede la promozione di maggiori livelli di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, che devono rappresentare un obiettivo strategico dell'ente e devono tradursi in obiettivi organizzativi e individuali. La legge 190/2012 impone inoltre l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT).

Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza propone all'organo di indirizzo politico lo schema di PTPCT che deve essere approvato ogni anno entro il 31 gennaio.

La legge 190/2012 ha individuato nel principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione, disponendo che il Piano Triennale Anticorruzione sia integrato con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. La Provincia ha dato attuazione alla legge 190/2012 attraverso la mappatura dei procedimenti dell'ente e delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione e il coinvolgimento di tutti i dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative nell'attività di analisi e valutazione, di proposta e definizione delle misure di monitoraggio del Piano.

Il Piano prevede anche alcune misure generali che si affiancano alle misure specifiche (ad esempio consegna del Codice di comportamento nazionale e della Provincia all'atto di sottoscrizione dei contratti, inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificamente il divieto di pantouflage...). Tutte le misure generiche sono state introdotte nella stesura del Piano con l'indicazione del responsabile di riferimento e degli indicatori del monitoraggio, tutti i Dirigenti devono applicare le misure, la cui verifica viene effettuata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Deve ancora essere attuata la fase di monitoraggio condiviso con tutte i Settori e i referenti per effettuare le verifiche ai vari livelli durante tutto il corso dell'anno.

In applicazione della circolare n. 1 del 25.01.2013 punto 2.2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica, che prevede la possibilità di designare dei referenti del responsabile della prevenzione della corruzione, per le diverse articolazioni dell'Amministrazione, a seguito della riorganizzazione della struttura dell'Ente, sono stati nominati i nuovi referenti con decreto n. 1 del 17.02.2022 con il quale il segretario generale ha inoltre affidato ad un gruppo di lavoro permanente l'incarico di mantenere i rapporti con i referenti.

Il gruppo di lavoro dovrebbe anche mantenere costanti i controlli sulla applicazione delle misure anticorruzione contenute nelle schede di mappatura dei processi ma anche per il 2022 è ancora mancato il supporto adeguato al fine di attuare idoneo controllo e monitoraggio.

Il Segretario Generale attraverso il Gruppo di lavoro della Trasparenza ha provveduto al monitoraggio e aggiornamento della pagina Amministrazione Trasparente. In quest'ottica il forte impulso ai percorsi di trasparenza e rendicontazione rende la scelta degli strumenti di

comunicazione ancora più essenziale per consolidare il rapporto di fiducia con i cittadini e il territorio.

L'incrocio tra i processi di trasparenza e rendicontazione e l'accessibilità diviene elemento fondamentale attorno al quale impostare non solo i documenti di programmazione e rendicontazione, ma anche l'azione di comunicazione dell'ente sul web e su altri fronti.

Il forte impulso ai percorsi di trasparenza e rendicontazione dato all'iter di riforma degli enti locali rende la scelta degli strumenti di comunicazione ancora più essenziale per consolidare il rapporto di fiducia con i cittadini e il territorio. Nell'ambito delle attività di comunicazione l'Ufficio, in collaborazione con il CED, ha avviato un innovativo progetto per la gestione del flusso informativo ai fini dell'aggiornamento del sito web istituzionale, con l'obiettivo di creare un processo di aggiornamento costante per rendere fruibili le notizie all'utenza finale.

Per favorire e agevolare questo flusso informativo con i Settori dell'Ente bisognerebbe attuare una serie di attività (come apposito form che i singoli referenti devono compilare con le indicazioni utili per la successiva redazione delle notizie da pubblicare sul sito) ed a questa attività si cercherà di dar seguito con la performance dell'anno successivo

Con deliberazione presidenziale n. 105 del 03.05.2022 è stato approvato aggiornamento al Piano triennale di prevenzione della corruzione della Provincia di Benevento 2021-2023 per annualità 2022 in via sperimentale ed in attesa della approvazione del PIAO.

IN considerazione del fatto che solo lo scorso gennaio 2023 l'ANAC ha approvato il Nuovo PNA 2022, nell'anno 2023 si provvederà ad approvare il nuovo PTPC contenuto in apposita sezione del PIAO.

Ancora, per l'anno 2022, sono rimaste in vigore le circolari attuative del PTPC 2021/2023 ed in particolare:

- Attivazione whistleblowing circolare prot 6980 del 03-03-2021
- Mappatura processi di cui alla circolare 8077 del 15-03-2021

Ulteriori sforzi rispetto a quelli compiuti nell'anno 2021 per recuperare una serie di carenze di processo pregresse e per conquistare uno "spirito di squadra" nella attuazione del piano anticorruzione, nonché per infondere la consapevolezza del significato di mappatura dei processi e di individuazione dei rischi ad essi legati ha consentito di migliorare la performance e raggiungere un ulteriore livello di upgrade ma non ancora completo, dato che la mappatura è ancora in corso e che il monitoraggio non è semestrale

## **INTEGRITA' DEI CONTROLLI INTERNI**

Come ulteriore strumento per garantire la prevenzione dei fenomeni corruttivi la Provincia di Benevento, già dal 2013, aveva introdotto e regolamentato la materia dei controlli interni dando seguito, negli anni, ad un processo evolutivo che ha portato alla stesura del "Regolamento sui controlli interni e sugli obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive", approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 9 del 6/3/2013.

Il Segretario generale si è avvalso nel 2022 di un Gruppo di lavoro, costituito da dipendenti provinciali scelti sulla base di adeguate competenze e professionalità, con il compito di esercitare il controllo interno successivo della regolarità amministrativa.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio 9/2013, le risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa avviene con cadenza quadrimestrale come da regolamento.

Il Responsabile dei controlli successivi sugli atti amministrativi ha approvato **anche per il 2022** il Piano annuale dei Controlli di questo Ente.

Il Responsabile dei controlli successivi sugli atti amministrativi ha approvato anche per il 2022 il Piano annuale dei Controlli di questo Ente di cui all'allegato 1 al verbale n. 1/2022 del gruppo controlli interni della Provincia.

I controlli 2022 si sono articolati in n. 3 verbali di cui

- 1) **N. 2** verbali nel 2022 che terminano i controlli successivi sugli atti amministrativi al 30.04.2022
- 2) **N. 1** verbale nel 2023, che da termine ai controlli 2022, del 26.01.

Per tutte le determinazioni estratte e per i relativi verbali è stato adempiuto correttamente la pubblicazione dei dati ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it) nella sezione 'amministrazione trasparente' – sottosezione dedicata sia della presente relazione che delle relazioni definitive della dirigenza e delle PO in merito al raggiungimento degli obiettivi di performance, oltre che dei verbali dell'OIV.

Le schede di valutazione rimangono agli atti dell'ufficio gestione giuridica del personale.

## PROCESSO DI VALUTAZIONE

Le relazioni predisposte dai singoli dirigenti e dal Segretario Generale sono state trasmesse al Presidente ed all'OIV

- 1) Con protocollo 7813 del 27-03-2023, quella del Segretario generale in quanto tale ed in relazione all'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Personale
- 2) Con protocollo 7902 del 28-03-2023, quella del Segretario generale in relazione all'incarico ad interim come dirigente del SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO
- 3) Con protocollo 7902 del 28-03-2023, quella del Segretario generale in relazione all'incarico ad interim come dirigente del SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO
- 4) Con protocollo 11003 del 04-05-2023 quella del dirigente AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
- 5) Con protocollo 10992 del 04-05-2023 quella del dirigente del SETTORE VIABILITA ED INFRASTRUTTURE con le relative relazioni anche per i SETTORI assegnati ad interim, ovverosia RISORSE IDRICHE E AMBIENTE, EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA e URBANISTICA E FORESTAZIONE
- 6) Con protocollo 10997 del 04-05-2023 quella dell'avvocatura provinciale

In data 16.06.2023 sono pervenute le schede di valutazione della dirigenza e del Segretario Generale da parte dell'OIV rispettivamente con protocolli

- 1) Dirigente settore amministrativo n. 15430
- 2) Dirigente settori tecnici n. 15432
- 3) Dirigente settore staff e supporto n. 15431
- 4) Segretario Generale n. 15433

Il Presidente con nota protocollo 15436 di pari data ha confermato la valutazione dell'OIV ed ha richiesto la notifica, per la prevista accettazione, le schede di valutazione ai dirigenti e al Segretario Generale

Successivamente i dirigenti ed il Segretario Generale hanno provveduto a redigere le schede di valutazione della Performance per il personale della ELEVATA QUALIFICAZIONE e per il restante personale, provvedendo poi a notificare le suddette schede per accettazione del valutato.

La documentazione è reperibile agli atti del servizio GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.

#### **VALIDAZIONE**

La presente Relazione sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, nonché all'approvazione del Presidente a mezzo apposita deliberazione

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dr. Maria Luisa Dovetto

*documento firmato digitalmente*