



## PROVINCIA DI BENEVENTO

### SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

#### AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

E' indetta, ai sensi dell'art. 3 del "disciplinare per il conferimento delle elevate qualificazioni", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione di cui all'art 1 comma 1 lett. a), ovvero:

- a) **POSIZIONE DI RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ**, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa con responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative complesse (servizi); responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espresa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

relativa al SERVIZIO *"Tributi ed entrate extratributarie, economato e gestione finanziaria dei pagamenti e del patrimonio"*

del SETTORE *Amministrativo finanziario*

#### A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Benevento

- dipendente a tempo indeterminato e pieno inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione full time.
- dipendente a tempo indeterminato inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con contratto part-time, purchè dichiarati formalmente all'interno della domanda di rientrare dal part time se individuato e prima dell'atto di nomina.
- neo assunto, purché in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.
- Vincitore di progressione verticale da ex C a ex D

- giunto presso l'Ente in mobilità purchè abbia maturato esperienza di almeno un anno nella ex cat. D (cumulativamente anche dai precedenti uffici di provenienza).

L'incarico non può essere attribuito a coloro che

- a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).
- si trovi in aspettativa o in comando

#### B. Tipologia dell'incarico

L'incarico di elevata qualificazione per il SERVIZIO "Tributi ed entrate extratributarie, economato e gestione finanziaria dei pagamenti e del patrimonio" comporta l'assolvimento dei seguenti compiti

<b>ALLEGATO B ALLA DET. N. ____ DEL _____</b>	
<b>FUNZIONIGRAMMA DEL SERVIZIO TRIBUTI/ENTRATE EXTRATRIBUTARIE/ENTRATE DIVERSE/GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEL PATRIMONIO</b>	
<b>DIRIGENTE - SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO</b>	
<b><u>FUNZIONI E PROCEDIMENTI</u></b>	
<b>U.O. 1 - TRIBUTI - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE - ENTRATE DIVERSE</b>	<p style="text-align: center;">TRIBUTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione tributi provinciali: TEFA - RCA - IPT - Canone Unico Patrimoniale (ex COSAP)</li> <li>▪ Gestione rapporti con Enti impositori quale soggetto passivo: TARI/TASI/IMU;</li> <li>▪ Attività di controllo, accertamento e riscossione coattiva *</li> <li>▪ Gestione del contenzioso e del pre-contenzioso tributario: mediazione ex art. 17 bis d. lgs. 546/92, conciliazione ex art. 48 d. lgs. 546/92</li> </ul> <p style="text-align: center;">EXTRATRIBUTARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accertamento, riscossione e versamento entrate dell'Ente mediante emissione ordinativo informatico di incasso (reversale);</li> <li>▪ Gestione delle problematiche di varia natura inerenti alle entrate extratributarie provinciali, con particolare attenzione ai rapporti con l'utenza (riscossione, rendicontazione,</li> </ul>

**U.O. 2 - GESTIONE  
ECONOMICO/FINANZIARIA  
DEL PATRIMONIO**

recupero coattivo, rimborsi);

- Controllo e monitoraggio centralizzato delle entrate dell'Ente;
- Gestione pagamenti provenienti dal nodo centralizzato PagoPA;

- Gestione dell'Inventario dei beni immobili e mobili dell'Ente;
- Gestione economico-finanziaria del patrimonio immobiliare dell'Ente:
  - (1) Contratti di locazione, uso, affitto;
  - (2) Servizi e forniture beni durevoli e di consumo;
- Gestione della riscossione coattiva delle entrate patrimoniali;
- Registrazione e conservazione atti amministrativi;
- Garanzia dell'integrità del patrimonio immobiliare: attivazione e gestione coperture assicurative;
- Supporto e collaborazione con gli uffici tecnici per le attività gestionali e manutentive;
- Espletamento gare per l'affidamento dei servizi di competenza;

**U.O. 3 - ECONOMATO E  
PAGAMENTI**

- Gestione Economato;
- Gestione fatturazione elettronica con Codice Univoco Ufficio: UFTCR2
- Registrazione fatture ai fini della liquidazione;
- Regolarizzazione provvisori di incasso e di pagamento emessi dal Tesoriere;
- Gestione conti correnti postali;
- Liquidazione, ordinazione e pagamento spese dell'Ente mediante emissione ordinativo informatico di pagamento (mandato);
- Trasmissione alla Tesoreria dell'Ente degli ordinativi informatici tramite l'infrastruttura informatica SIPOE+ gestita dalla Banca d'Italia;
- Monitoraggio e aggiornamento stock del debito su PCC/ Area RGS;
- Verifica indicatori per accantonamento Fondo Garanzia Debiti Commerciali;

- Rilascio certificazione di credito su PCC;
- Invio telematico alla Corte dei Conti, mediante piattaforma SIRECO, dei conti resi dagli agenti contabili dell'Ente;
- Rapporti con Agenzia delle Entrate per verifica inadempimenti;
- Regolarizzazione provvisori di incasso e di pagamento emessi dal Tesoriere;
- Rapporti con Tesoreria per rilascio quietanze di pagamento;

### C. Descrizione dell'incarico

Il titolare dell'incarico di elevata qualificazione ha una posizione di responsabilità di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa con responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate. Ha responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, che può implicare anche la firma del provvedimento finale, in conformità al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia.

Il titolare di incarico di elevata qualificazione, per l'espletamento delle funzioni attribuite, nonché per il buon andamento e a garanzia dell'imparzialità dell'azione dei rispettivi uffici e delle attività preposte, è responsabile:

- a) dell'osservanza delle direttive e dei programmi di massima formulati dagli organi competenti nonché dell'esecuzione degli atti degli organi stessi;
- b) dell'adempimento delle disposizioni lui impartite dal dirigente del settore;
- c) delle proposte di assunzione degli oneri di spesa e di liquidazione degli stessi;
- d) della proposta al dirigente di valutazione del personale assegnato e sottoposto;
- e) della proposta al dirigente di obiettivi di Piano della Performance
- f) del conseguimento dei risultati delle attività del Servizio cui è proposto;
- g) dell'organizzazione ed utilizzazione delle risorse umane e strumentali assegnate
- h) della partecipazione ad organi collegiali, commissioni, o comitati operanti in seno all'amministrazione.

In particolare con l'incarico di Elevata Qualificazione il titolare viene individuato e nominato "Responsabile dei procedimenti inerenti il rispettivo servizio" di appartenenza ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 ed a lui competono i seguenti compiti, funzioni e responsabilità:

- il responsabile del procedimento esercita le attribuzioni contemplate dall'art. 6 della legge 241/1990 e svolge tutti gli altri compiti indicati nelle disposizioni organizzative e di servizio adottate dalla Provincia di Benevento.

Più precisamente il titolare della EQ:

- a) valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti di fatto e di diritto del procedimento istruttorio;
- b) accerta d'ufficio i fatti, dispone il compimento di ogni atto istruttorio necessario e cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni;
- c) coordina e dirige l'attività degli addetti agli uffici coinvolti nell'istruttoria del procedimento;
- d) è Responsabile di tutte le operazioni e gli atti di sua diretta competenza, nonché della esecuzione dell'intero iter del procedimento a lui assegnato.

#### **D. Fascia e valore economico della elevata qualificazione**

*E'in fase conclusiva la procedura di redazione da parte dell'OIV della griglia di valutazione economica della E.Q. dei servizi. La procedura ,questa,si riterrà definibile subordinatamente alla valutazione economica della E.Q. Così che, si procederà alla attribuzione degli importi relativi a ciascun servizio,solo a ad avvenuta definizione,quantificazione del valore delle EQ.*

#### **Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 13.7.2023 alle ore 13,00\_\_\_\_, corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto alla attenzione del dirigente di settore **Amministrativo Finanziario – servizio" Tributi ed entrate extratributarie, economato e gestione finanziaria dei pagamenti e del patrimonio "a mezzo pec [protocollo.generale@provincia.benevento.it](mailto:protocollo.generale@provincia.benevento.it)**

*Il responsabile del procedimento è il sottoscritto dirigente di settore*

#### **E. Durata dell'incarico**

La durata degli incarichi di elevata Qualificazione è fissata nel rispetto dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e del Disciplinare per il conferimento delle Elevanti Qualificazioni approvato con DP n. 174 del 15.06.2023.

#### **F. Normativa applicabile alla selezione**

Disciplinare per il conferimento della elevata qualificazione concertato con i sindacati in data 09.06.2023 ed approvato con delibera del Presidente della Provincia n. 174 del 15.06.2023

Determina del responsabile della prevenzione della corruzione n. 1236 del 20.06.2023 di identificazione del rischio MOLTO ALTO collegato al SERVIZIO "**Tributi ed entrate extratributarie, economato e gestione finanziaria dei pagamenti e del patrimonio**" ai fini della applicazione dell'istituto della rotazione ordinaria degli incarichi di cui trattasi.

Determina del dirigente del SETTORE\_ AMMINISTRATIVO FINANZIARIO\_n. 1339. \_del  
4.7.2023 di approvazione del presente avviso di selezione intern.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Avv. Nicola Boccalone



*N. Boccalone*