



PROVINCIA DI BENEVENTO

SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

SERVIZIO Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa – Cerimoniale

(SCHEMA) DI AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON CONTENUTI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E' indetta, ai sensi dell'art. 3 del "disciplinare per il conferimento delle elevate qualificazioni", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione con contenuti di alta specializzazione di cui all'art 1 comma 1 lett. b), ovverosia:

- b) **POSIZIONE DI RESPONSABILITÀ CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITÀ, COMPORTANTI ANCHE L'ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI**, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

RELATIVA AL

del SETTORE *Servizi di Staff e Supporto - SERVIZIO Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa – Cerimoniale*

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Benevento

- dipendente a tempo indeterminato e pieno inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione full time.
- dipendente a tempo indeterminato inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con contratto part-time, purchè dichiarati formalmente all'interno della domanda di rientrare dal part time se individuato e prima dell'atto di nomina.
- neo assunto, purchè in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.
- Vincitore di progressione verticale da ex C a ex D.
- giunto presso l'Ente in mobilità purchè abbia maturato esperienza di almeno un

anno nella ex cat. D (cumulativamente anche dai precedenti uffici di provenienza).

- che possiede

1. un titolo di studio in Relazioni pubbliche o in Lettere o equipollenti ovvero Laurea magistrale o specialistica nelle seguenti classi:

- Classe LM-19 Informazione e sistemi editoriali
- Classe LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- Classe 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo
- Classe 67/S Scienze della comunicazione Sociale e istituzionale
- ovvero titoli equipollenti ex lege ai precedenti;

2. Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Giornalisti – elenco dei professionisti e/o pubblicisti.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che

- a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).
- che non si trovi in aspettativa o in comando

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico di elevata qualificazione con contenuti di alta specializzazione per il SERVIZIO *"Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa – Cerimoniale"* comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

<u>U.O. 1 Comunicazione Istituzionale e ufficio stampa</u>	Comunicazione istituzionale, Ufficio Stampa, Promozione conferenze stampa
	Responsabile del Portale web, cura redazionale delle pubblicazioni istituzionali e cura dei canali social
	Attività connessa alla redazione e pubblicazione della rivista periodica "La Provincia Sannita"
<u>U.O. 2 Cerimoniale</u>	Attività connesse al cerimoniale, cura e gestione delle attività protocollari

C. Descrizione dell'incarico

Il titolare dell'incarico di elevata qualificazione con contenuti di alta specializzazione ha una posizione di responsabilità di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa con responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in

ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate anche complessa. Ha responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, che può implicare anche la firma del provvedimento finale, in conformità al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia.

Il titolare di incarico di elevata qualificazione con contenuti di alta specializzazione, per l'espletamento delle funzioni attribuite, nonché per il buon andamento e a garanzia dell'imparzialità dell'azione dei rispettivi uffici e delle attività preposte, è responsabile:

- a) dell'osservanza delle direttive generali e dei programmi di massima formulati dagli organi competenti nonché dell'esecuzione degli atti degli organi stessi;
- b) dell'adempimento delle disposizioni lui impartite dal dirigente del settore;
- c) delle proposte di assunzione degli oneri di spesa e di liquidazione degli stessi;
- d) della proposta al dirigente di valutazione del personale assegnato e sottoposto;
- e) della proposta al dirigente di obiettivi di Piano della Performance
- f) del conseguimento dei risultati delle attività del Servizio cui è proposto;
- g) dell'organizzazione ed utilizzazione delle risorse umane e strumentali assegnate
- h) della partecipazione ad organi collegiali, commissioni, o comitati operanti in seno all'amministrazione.

In particolare con l'incarico di Elevata Qualificazione con contenuti di alta specializzazione il titolare viene individuato e nominato "Responsabile dei procedimenti inerenti il rispettivo servizio" di appartenenza ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 ed a lui competono i seguenti compiti, funzioni e responsabilità:

- il responsabile del procedimento esercita le attribuzioni contemplate dall'art. 6 della legge 241/1990 e svolge tutti gli altri compiti indicati nelle disposizioni organizzative e di servizio adottate dalla Provincia di Benevento.

Più precisamente il titolare della EQ con contenuti di alta specializzazione:

- a) valuta ai fini istruttori le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità ed i presupposti di fatto e di diritto del procedimento istruttorio;
- b) accerta d'ufficio i fatti, dispone il compimento di ogni atto istruttorio necessario e cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni;
- c) coordina e dirige l'attività degli addetti agli uffici coinvolti nell'istruttoria del procedimento;
- d) è Responsabile di tutte le operazioni e gli atti di sua diretta competenza, nonché della esecuzione dell'intero iter del procedimento a lui assegnato.

D. Fascia e valore economico della elevata qualificazione

Sono in corso di redazione da parte dell'OIV. IN attesa si applicano gli importi da ultimo riconosciuti per SERVIZIO di cui trattasi o, se trattasi di nuovo SERVIZIO nella nuova STRUTTURA di cui alla

DP 94/2023 e successiva 122/2023, si applicheranno i minimi previsti dall'ultima pesatura, salvo congruaglio a far data dall'atto di nomina.

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il

10.07.2023 ALLE ORE 13.00

corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto alla attenzione del dirigente del SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO – SERVIZIO *Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa – Cerimoniale* a mezzo PEC protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta dirigente del SETTORE

F. Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è fissata nel rispetto dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e del Disciplinare per il conferimento delle Elevate Qualificazioni approvato con DP n. 174 del 15.06.2023 e verrà stabilita con la determinazione di incarico per un tempo non inferiore ad 1 anno e non superiore a 3.

G. Normativa applicabile alla selezione

Disciplinare per il conferimento della elevata qualificazione concertato con i sindacati in data 09.06.2023 ed approvato con delibera del Presidente della Provincia n. 174 del 15.06.2023.

Determina del responsabile della prevenzione della corruzione n. 1236 del 20.06.2023 di identificazione del rischio MEDIO collegato al SERVIZIO "*Comunicazione Istituzionale e Ufficio Stampa – Cerimoniale*" ai fini della applicazione dell'istituto della rotazione ordinaria degli incarichi di cui trattasi.

Determina del dirigente del SETTORE servizi di STAFF E SUPPORTO n. 1320 del 30.06.2023 di approvazione del presente avviso di selezione interna.

**IL DIRIGENTE A.I. DEL
SETTORE**

f.to dott.ssa Maria Luisa Dovetto