p_bn.p_bn.REGISTRO UFFICIALE.U.0028066.16-11-2023.h.16:49

Provincia di Benevento

Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità

AVVISO

(Cod. 23_PVS_07_CSSS)

per selezione interna per la progressione "IN DEROGA" tra le aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale della Provincia di Benevento per la copertura di n. 1 posto di "OPERATORE ESPERTO – Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza" anno 2023.

IL DIRIGENTE A.I.

VISTI:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la delibera del Presidente 180 del 28.06.2023 con la quale si è proceduto ad approvare il disciplinare delle progressioni verticali (ordinarie e speciali) ai sensi degli artt. 13 e 15 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022, ***che integralmente si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente avviso***;

RICHIAMATA la deliberazione del Presidente n. 241 del 08.09.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023-2025 e la successiva deliberazione del Presidente n. 287 del 30.10.2023 con la quale si è proceduto ad approvare modifiche al PIAO (sezione programmazione del fabbisogno del personale) relative alle assunzioni di personale mediante **progressioni verticali SPECIALI annualità 2023** e contenente atto di indirizzo per la collocazione del personale da assumere tramite progressioni verticali ordinarie e speciali;

VISTA la determinazione n. 2260 del 15.11.2023 con la quale si è proceduto ad approvare lo schema di avviso di selezione tra le aree da **Operatore** a **Operatore Esperto** (Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza), ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente della Provincia di Benevento;

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione** per PROGRESSIONE VERTICALE, per titoli, ai sensi dell'art. 13

comma 6 del CCNL 16.11.2022 **riservata al personale dipendente a tempo indeterminato** della Provincia di Benevento **appartenente all'Area professionale OPERATORI**, volta alla **copertura** di n. 1 a tempo pieno e indeterminato in **Area OPERATORI ESPERTI – Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza presso il Settore n. 1 Staff e Supporto;**

A. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla progressione verticale **SPECIALE** i dipendenti in servizio presso questo Ente a tempo indeterminato che, alla data di attivazione delle relative procedure, siano in possesso di una effettiva e maturata esperienza e professionalità realmente e nel tempo utilizzata dall'amministrazione di appartenenza. Tali dipendenti devono:

    - Aver acquisito un'esperienza maturata nell'area di provenienza minima non inferiore a quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL 2019/2021, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato nella categoria giuridica (Area) inferiore a quella oggetto di selezione;

    - Aver acquisito negli ultimi tre anni di servizio una positiva valutazione della Performance Individuale complessiva non inferiore a 80/100;

    - non siano stati oggetto di alcun provvedimento disciplinare **negli ultimi due anni**;

    - devono essere in possesso dei seguenti titoli di studio **eccezionalmente in deroga** a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno:

        - Licenza di scuola dell'obbligo, accompagnato da corsi di formazione specialistici, dal possesso di determinate abilitazioni e/o patenti. Almeno di 5 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. Per tale tipologia speciale di progressione, i titoli di studio minimi richiesti per l'accesso possono anche non essere attinenti al profilo professionale per cui si concorre in progressione verticale speciale.

3. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso.

B. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 27.11.2023** alle ore **9.00** utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Dirigente del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità, riportando su ogni documento, compresa la domanda di partecipazione il Codice di riferimento dell'Avviso: **Cod. 23_PVS_07_CSSS.**

2. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, oltre alla **fotocopia del**

documento di riconoscimento, un dettagliato **curriculum vitae formato europeo,** nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate in dettaglio, ai fini della loro valutazione, tutti gli elementi che determinano l'attribuzione di punteggio secondo le modalità previste all'art. 7 del disciplinare e relative alle **procedure "speciali"** in deroga**.**

3. La domanda di partecipazione può pervenire:

   - ***direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente***.
   - a mezzo pec: protocollo.generale@pec.provincia.benevento.it

C. SELEZIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Dirigente del Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità.

2. In conformità con quanto previsto dal Disciplinare approvato con Deliberazione del Presidente n. 180 del 28.06.2023, la selezione avverrà secondo gli elementi di valutazione della procedura comparativa di cui all'art. 6 del Disciplinare secondo cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti così sinteticamente ripartito:

   - **Esperienza minima maturata nell'area di provenienza non inferiore a quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL 2019/2021, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o a tempo determinato nella categoria giuridica (Area) inferiore a quella oggetto di selezione**. Se l'attività lavorativa è stata svolta nell'ambito del servizio per il quale si chiede la progressione il punteggio viene raddoppiato per un massimo di 20 punti **(MAX 20 PUNTI).**

Esperienza maturata nell'area degli operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione	**Punteggio per anzianità**	**Punteggio di anzianità attribuito per attività prestata nell'ambito del servizio per cui si chiede la progressione**
Da 5 a 6,00 anni	**5**	**10**
Da 6,01 a 7,00 anni	**6**	**12**
Da 7,01 a 8,00 anni	**7**	**14**
Da 8,01 a 9,00 anni	**8**	**16**
Da 9,01 a 10 anni	**9**	**18**
Oltre 10 anni	**10**	**20**

   - **Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi cinque anni di servizio,** o comunque le ultime cinque valutazioni disponibili in ordine

cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una o più delle annualità (**MAX 30 punti**) così ripartiti:

a) ***Valutazione media della Performance Individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio presso l'Ente -*** *Il punteggio è ripartito secondo la media aritmetica delle valutazioni annuali attribuite nell'ultimo triennio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità* ***MAX 25 PUNTI:***

media valutazione performance	punteggio
Inferiore a 90	**15**
Da 90 a 92	**17**
Da 93 a 95	**19**
Da 96 a 97	**21**
Da 98 a 99	**23**
100	**25**

b) ***differenziale premio individuale attribuito*** negli ultimi cinque anni = 1 punto per ogni anno – ***MAX 5 punti.***

- **Assenza di procedimenti disciplinari** superiori al rimprovero scritto. Se sono stati subiti procedimenti disciplinari conclusisi con una sanzione del rimprovero verbale o del rimprovero scritto si subirà una decurtazione del punteggio PARI A 5 PUNTI.

- Possesso di titoli o competenze professionali ovvero di titoli di studio in deroga a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno **(MAX 30 PUNTI),** così ripartiti:

a) *Valutazione del titolo di studio utile per l'accesso all'AREA superiore = MAX 15 PUNTI;*

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN GIUDIZIO COMPLESSIVO	PUNTEGGIO
DA	A		
6	6,99	SUFFICIENTE	**3**
7	7,99	DISCRETO	**6**
8	8,99	BUONO	**9**
9	9,99	DISTINTO	**12**
10		OTTIMO	**15**

b) *Valutazione di titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria immediatamente superiore attinenti al profilo da rivestire = MAX 11 punti (pag. 24 del Disciplinare);*

c) *Corsi di aggiornamento professionale: nella valutazione dei corsi di aggiornamento e di formazione con relativa attestazione (esclusa la formazione obbligatoria) svolti nel quinquennio precedente la selezione sono attribuiti i punteggi come riportato da pag. 24 del Disciplinare (MAX 3 PUNTI).* -

d) *Competenze informatiche certificate (MAX 1 punto).*

- Numero e tipologia degli incarichi rivestiti **(MAX 20 PUNTI)** così ripartiti (pag. 25 del Disciplinare):

a) *Competenze professionali per assegnazioni di funzioni specifiche (MAX 10 punti);*

b) *Competenze professionali per assegnazioni di incarichi (MAX 10 punti).*

D. COMMISSIONE

1. La Commissione è composta da due Componenti dirigenti in servizio presso la Provincia di Benevento individuati dal Segretario generale e da un Componente con funzioni di Presidente nella persona dello stesso Segretario Generale.

2. È prevista la presenza di un segretario verbalizzante, individuato tra i dipendenti a tempo indeterminato, inquadrato almeno nell'area degli ISTRUTTORI (ex categoria "C").

3. Il Presidente, i componenti e il segretario della Commissione dovranno presentare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'insussistenza di cause impeditive e/o di incompatibilità.

4. La Commissione provvede alla ammissione dei dipendenti che abbiano svolto domanda di partecipazione alla procedura dopo la verifica dei requisiti, alla fase istruttoria per l'attribuzione dei punteggi, alla formulazione dei risultati della procedura in ordine di merito finale tra candidati, in base al quale sono individuati coloro che conseguono la progressione verticale, alla pubblicazione della graduatoria, nonché alla trasmissione delle risultanze al Responsabile del Servizio del personale per il seguito di competenza.

E. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della **votazione complessiva** riportata da ciascun dipendente.

2. È dichiarato vincitore il dipendente collocato al primo posto nella graduatoria.

3. La graduatoria e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del dirigente competente in materia di personale.

4. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione e ha validità esclusivamente per la selezione cui è riferita.

5. Il dipendente vincitore della selezione dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

6. Il dipendente vincitore della progressione verticale verrà inquadrato con il nuovo profilo professionale acquisito e non potrà partecipare a ulteriori progressioni verticali nei tre anni successivi al nuovo inquadramento.

7. Il dipendente vincitore della progressione verticale, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, è assegnato al **Settore n. 1 Staff e Supporto.**

8. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa categoria o area (art. 15, c.3 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022).

In caso di parità di punteggio:

1) precede il dipendente che ha ottenuto un **punteggio medio più alto nella Performance** Individuale;

2) in caso di parità del punteggio di cui al punto 1), precede il dipendente che ha maturato **maggiore permanenza nella categoria immediatamente precedente** a quella di nuova acquisizione;

3) in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la **minore età anagrafica**.

F. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

   - dell'origine dei dati personali;

   - delle finalità e modalità del trattamento;

   - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

   - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

   - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

   - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

   - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

G. ALTRE INFORMAZIONI

1. La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

2. Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente.

3. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti e disciplinari inerenti la gestione del personale.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi a:

michelantonio.panarese@provincia.benevento.it

Benevento, 16.11.2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Funzionario EQ Servizio Gestione Giuridica Del Personale
f.to Ing. Michelantonio Panarese

IL DIRIGENTE A.I.
Servizio Gestione Giuridica Del Personale
f.to Dr. Maria Luisa Dovetto