

La presente deliberazione viene affissa il 07/02/2024 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

COPIA Deliberazione n. 33 del 01/02/2024 del Presidente della Provincia

Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 ai sensi dell'art. 169 D.LGS. 267/2000.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **uno** del mese **febbraio** alle ore **12:15** presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

IL PRESIDENTE

VISTA l'allegata proposta del **Servizio Programmazione Bilancio - Provveditorato - Gestione Economico Stipendiale del Personale - Controllo Analogo** e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

RITENUTO doversi approvare la proposta in oggetto;

RITENUTA anche l'urgenza a provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

VISTI:

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:
di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:

1. **di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 così composto:
 1. Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026 (All.1) redatto ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
 2. Centri di Responsabilità (All. 2);
 3. Centri di Costo (All. 3).
2. **di attribuire** ai Responsabili di E.Q, per come individuati in premessa ed indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione, i rispettivi capitoli di entrata e la conseguente responsabilità di acquisizione;
3. **di affidare** ai Responsabili di E.Q, per come individuati in premessa ed indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione, i rispettivi capitoli di spesa e la conseguente responsabilità procedurale, per la realizzazione dei programmi e di quanto di competenza;
4. **di dare atto che** il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 è coerente con i contenuti presenti nei documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto;
5. **di dare atto che** i Dirigenti sono sottoposti alla valutazione della loro attività in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in termini di risultati conseguiti;
6. **di dare espressamente atto che** il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e smi) è il dott. Armando Mongiovi' e che il Dirigente competente all'emanazione dell'atto è l'Avv Nicola Bocalone, Dirigente del Settore Amministrativo – Finanziario, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012;
7. **di pubblicare** il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bilanci"
8. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, in ragione del termine richiamato dal legislatore.



Provincia di Benevento

OGGETTO:	Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 ai sensi dell'art. 169 D.LGS. 267/2000.
-----------------	---

**PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE
SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
Servizio Programmazione Bilancio - Provveditorato - Gestione Economico Stipendiale del Personale -
Controllo Analogo**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 29.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2022;
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 18.12.2023 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo al periodo 2024-2026;

Richiamate le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'Organigramma e Funzionigramma ivi allegato;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con DP 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visti:

- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, riletto alla luce di quanto disposto dalla legge 56/2014, stabilisce che il Presidente della Provincia provvede alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Provinciale, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il comma 2 dello stesso articolo che prevede "nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157";
- il comma 3-bis sempre del medesimo articolo, introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012 il quale dispone che "Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. (...);
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa,

finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo

- l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 per come corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, che al comma 7, dispone che: "(...) al piano esecutivo di gestione degli enti locali di cui all'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, vengano allegati:
 - 1) il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;
 - 2) il prospetto delle previsioni di spesa per titoli e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione;

Dato atto che con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane comunque un atto obbligato, in ragione di quanto previsto dall'art. 2 comma 2 del D.M. del 24 giugno 2022 n. 131 entrato in vigore il 7 settembre 2022 il quale stabilisce che "Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113";

Evidenziato che, come richiamato dalla Commissione Arconet nella seduta del 18 gennaio 2023, l'adozione del PEG avviene quale atto dovuto ferma restando la necessità di adeguare l'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011 alla disciplina del PIAO;

Atteso pertanto che, alla luce della predetta recente normativa, gli obiettivi di performance dell'Ente, confluiranno nella apposita sezione Performance del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80. Pertanto, il PEG assume valenza di documento di programmazione con profili esclusivamente finanziari, poiché costituisce la ripartizione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio. Assolve altresì, al ruolo di strumento necessario per dotare i Dirigenti di autonomi capitoli di spesa rientranti nelle attività dei propri Settori;

Ritenuto:

- approvare il PEG 2024-2026, quale documento di gestione delle entrate e della spesa, redatto sulla base del Bilancio di previsione 2024-2026, quale documento programmatico e autorizzatorio, e composto delle sole risorse finanziarie da affidare ai Dirigenti responsabili, sia per adempiere agli obblighi imposti dalla normativa vigente, sia per dotare l'Ente dello strumento di programmazione operativa più analitica e di dettaglio degli obiettivi e delle risorse contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP);
- affidare a ciascun responsabile le risorse strumentali e finanziarie necessarie, articolate per centro di costo, così come individuate nel PEG 2024-2026;

Ritenuto:

- in conseguenza dell'assegnazione dei servizi ai Dirigenti responsabili, secondo le rispettive competenze, di dover contestualmente definire:
 - i Centri di Responsabilità (All. 2);
 - i Centri di Costo (All. 3);

Considerato:

- che la stesura del presente Piano è stata preceduta da una condivisione preventiva dei criteri di ripartizione con le apicalità dei settori competenti. A tanto si è provveduto attraverso la trasmissione in visione ed esame degli schemi elaborati dal settore finanze, che hanno registrato contributi e suggerimenti che hanno trovato rispondenza nell'elaborato in approvazione;

Vista la Legge 56/2014;

Visti i Decreti legislativi 23/06/2011, n. 118 e 10/08/2014, n. 126;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;

Visto lo statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di contabilità,

Reso a tal fine il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO Avv. Nicola Bocalone ed acquisito il parere favorevole di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Programmazione Bilancio e Provveditorato, dott. Armando Mongiovi', ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

DELIBERA

Per i motivi in premessa evidenziati e che, di seguito, si intendono integralmente riportati

9. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 così composto:
 1. Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024-2026 (All.1) redatto ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
 2. Centri di Responsabilità (All. 2);
 3. Centri di Costo (All. 3).
10. di attribuire ai Responsabili di E.Q, per come individuati in premessa ed indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione, i rispettivi capitoli di entrata e la conseguente responsabilità di acquisizione;
11. di affidare ai Responsabili di E.Q, per come individuati in premessa ed indicati nei documenti allegati alla presente deliberazione, i rispettivi capitoli di spesa e la conseguente responsabilità procedurale, per la realizzazione dei programmi e di quanto di competenza;
12. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 è coerente con i contenuti presenti nei documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto;
13. di dare atto che i Dirigenti sono sottoposti alla valutazione della loro attività in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in termini di risultati conseguiti;
14. di dare espressamente atto che il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e smi) è il dott. Armando Mongiovi' e che il Dirigente competente all'emanazione dell'atto è l'Avv Nicola Bocalone, Dirigente del Settore Amministrativo – Finanziario, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012;
15. di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bilanci"
16. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, in ragione del termine richiamato dal legislatore.

Benevento, li 01/02/2024

*Il Responsabile del Servizio Programmazione Bilancio
- Provveditorato - Gestione Economico Stipendiale del
Personale - Controllo Analogo
f.to Dott. Armando Mongiovi'*

IL DIRIGENTE
f.to Avv. Nicola Boccalone



Provincia di Benevento

Proposta di Delibera Presidenziale N. 7 del 01/02/2024

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

**Servizio Programmazione Bilancio - Provveditorato - Gestione Economico Stipendiale del Personale -
Controllo Analogo**

PARERI

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 01/02/2024

IL DIRIGENTE
f.to **Avv. Nicola Boccalone**

PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 01/02/2024

Il Responsabile P.O.
Servizio Programmazione e Bilancio
f.to **Dott. Armando Mongiovì**

Il Dirigente
Settore Amministrativo-Finanziario
f.to **Avv. Nicola Boccalone**

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Nino Lombardi

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Si attesta che:

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- **è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

=====

Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 01/02/2024

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto
