

**Avviso Biblioteche E.F. 2024****FORMAT ABSTRACT PROGETTO**

<b>Denominazione soggetto giuridico proponente</b>	Provincia di Benevento
<b>Titolare di Biblioteca</b> <input checked="" type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	Biblioteca del Museo del Sannio
<b>Istanza ai sensi dell'art. 2, co. 2, lett.D</b>	Catalogazione di fondi bibliografici moderni secondo gli standard del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) e pubblicazione di cataloghi a stampa per fondi antichi, di pregio o di particolare interesse culturale
<b>Titolo progetto</b>	<i>Seconda campagna di catalogazione, secondo gli standard del SBN, della Sezione Periodici della Biblioteca del Museo del Sannio</i>
<b>Sedi di attuazione</b>	Biblioteca del Museo del Sannio
<b>Descrizione sintetica del progetto descrivere i punti salienti dell'intera attività progettuale (max 1500 caratteri)</b>	La Sezione Periodici della Biblioteca del Museo del Sannio ha una dotazione di circa 212 titoli per un totale di 8917 fascicoli. La Regione Campania, nell'ambito dell' E.F. 2023, ha già finanziato una prima campagna di catalogazione della Sezione condividendo con lo scrivente Servizio la scelta di privilegiare detto fondo sia per l'importanza che i periodici esplicano in qualunque tipo di percorso formativo sia per la valenza culturale che la raccolta dei periodici ha significato nella storia e nello sviluppo dell'Istituto culturale "Museo". In esito alle attività avviate lo scorso anno, sono stati catalogati complessivi 2257 fascicoli; il presente progetto si propone di continuare con le attività già intraprese e procedere con la catalogazione di almeno altrettanti fascicoli corrispondenti ai seguenti titoli, a titolo esemplificativo e non esaustivo : <i>Notizie degli scavi di antichità -Bianco e Nero - Bollettino d'Arte del Ministero della Pubblica Istruzione - Quaderni medioevali - Bollettino del centro internazionale di studi di architettura - Proposta - Le Vie d'Italia - Quaderni dell'Accademia Pontaniana - Rivista italiana di biblioteconomia - Sele Arte - Rivista di Studi Antichi - Notizie degli Archivi di Stato- Il Gazzettino Campano - etc.</i> Atteso che detti periodici sono già inventariati, cartellinati e catalogati in formato cartaceo, l'unica attività prevista in progetto è la Catalogazione in SBN .
<b>Obiettivi di progetto</b> <i>riportare un elenco dei principali obiettivi specifici di progetto (max 700 caratteri)</i>	La Sezione Periodici è strumento primario di aggiornamento della conoscenza, indicativo delle molteplici interazioni tra le varie tecniche del sapere e, per questo, di una fase essenziale della storia del Museo. L'accurata rilevazione dei dati che verrà effettuata tramite la catalogazione in SBN consentirà una disponibilità più puntuale di tale materiale bibliografico ed una accessibilità/fruibilità su larga scala.
<b>Beneficiari del progetto (stakeholders)</b>	Nell'ambito delle finalità del presente progetto sono da rilevarsi stakeholders sia interni che esterni. Gli interni vanno individuati nel personale dedicato alla gestione ed alla ricerca del patrimonio bibliografico che attraverso la

	<p>catalogazione in SBN otterranno un immediato riscontro in relazione alla consistenza ed alla collocazione dell'informazione bibliografica in possesso dell'Istituto; gli stakeholders esterni sono da individuarsi nei fruitori del patrimonio della Biblioteca del Museo del Sannio che potranno avere accesso con immediatezza alle informazioni ricercate tramite un catalogo accessibile on-line, ossia un OPAC (On-line Public Access Catalogue).</p>
<p><b>Attività di progetto.</b> <i>descrivere brevemente e con molta chiarezza le attività previste dal progetto (max 900 caratteri)</i></p>	<p>Atteso che i periodici oggetto di catalogazione sono già tutti inventariati, cartellinati e catalogati in formato cartaceo, le attività previste dal progetto prevedono solo la catalogazione in SBN dei singoli fascicoli dei periodici che l'Ente ha indicato come prioritari nella proposta progettuale dettagliata. Funzionari addetti condurranno le opportune verifiche in veste di direttori dell'esecuzione. In esito alla conclusione delle attività verrà relazionato su quanto fatto prima di procedere alla fase di liquidazione e rendicontazione.</p>
<p><b>Risultati attesi</b> <i>descrivere in modo puntuale gli output di progetto, ovvero le realizzazioni (risorse, strumenti, metodologie, strutture) utilizzabili al termine del progetto ed eventualmente "esportabili" in altri contesti (max 900 caratteri)</i></p>	<p>In esito alla realizzazione del progetto, ci si attende di aver perseguito i due modi moderni di considerare un'opera a stampa: come testimonianza storica da tutelare nella sua oggettività, come mezzo di trasmissione del sapere e di stimolo al suo sviluppo.</p>
<p><b>Cronoprogramma</b></p>	<p>L'impegno complessivo stimato è di 18 ore settimanali ad opera di n.3 professionisti esterni per un totale di 9 settimane.</p> <p>Le attività avranno inizio a partire dal mese di Giugno e conclusione nelle prime settimane di Agosto al fine di consentire la rendicontazione entro il 30 settembre c.a.</p> <p>Detto cronoprogramma sarà eventualmente rimodulato e calibrato sulle base delle risorse che l'Ente finanziatore vorrà erogare e sui tempi di conclusione della procedura.</p>
<p><b>Quadro economico-finanziario analitico, con indicazione del costo totale del progetto, del contributo richiesto e della eventuale quota di compartecipazione</b></p>	<p>Da indagini di mercato effettuate è emerso, quale prezzo unitario per scheda catalografica di materiale moderno, quello di euro 3,00 oltre IVA al 22%. L'importo massimo finanziabile, pari ad euro 8.000,00 e che qui si richiede, consentirà la catalogazione di circa 2200 fascicoli.</p> <p>L'Ente non prevede quote di compartecipazione.</p>