

La presente deliberazione viene affissa il 31/05/2024 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



# PROVINCIA di BENEVENTO

**COPIA** Deliberazione n. 165 del 30/05/2024 del Presidente della Provincia

**Oggetto:** Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito al dipendente in quiescenza, matr. 611, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 17, comma 3 della Legge 124/2015. Approvazione disciplinare per conferimento incarico.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **trenta** del mese **maggio** alle ore **16:30** presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

## IL PRESIDENTE

**VISTA** l'allegata proposta del e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

**RITENUTO** doversi approvare la proposta in oggetto;

**RITENUTA** anche l'urgenza a provvedere in merito;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

**VISTI:**

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

## DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:*

**di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:**

1. **DI CONFERIRE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, al dipendente della Provincia di Benevento sig. --- omissis... ---, in quiescenza dal 01.06.2024, l'incarico di collaborazione presso il Settore 1 Servizi di Staff e Supporto, con l'incarico di collaboratore amministrativo;
2. **DI STABILIRE** che:
  - il rapporto di collaborazione verrà esercitato per un periodo di dodici mesi e che lo stesso risulterà essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento di eventuali rimborsi per spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'Amministrazione interessata;
  - l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione della Provincia necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
  - dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile.
3. **DI APPROVARE**, il disciplinare di incarico allegato (**sub 1**) alla presente proposta di deliberazione che riporta le condizioni di cui alla Delibera del Presidente n. 263 del 05.10.2023 (Regolamento in materia di conferimento incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza);
4. **DI STABILIRE** che il Sig. --- omissis... --- sarà tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico della Provincia di Benevento che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
6. **DI INVIARE** copia della deliberazione ad adottarsi al Responsabile del Settore 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e notificarlo al sig. --- omissis... ---;
7. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



# Provincia di Benevento

OGGETTO:

**Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito al dipendente in quiescenza, matr. 611, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 17, comma 3 della Legge 124/2015. Approvazione disciplinare per conferimento incarico.**

**PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE**  
**Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità**

## Premesso che

- nell'ultimo decennio la Provincia di Benevento ha visto ridursi notevolmente il proprio organico anche in considerazione dell'impossibilità di garantire l'avvicendamento per il lungo blocco del turn-over nelle assunzioni delle Pubbliche amministrazioni;
- le accertate carenze di organico, hanno indotto l'Amministrazione Provinciale ad avvalersi del supporto, a titolo gratuito, di personale in quiescenza ai sensi dell'art.5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 17, comma 3 della Legge 124/2015 *“Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione”*;
- la finalità del conferimento dei predetti incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza, è quella di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze procedurali acquisite dai soggetti in quiescenza; permettere la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite dal personale in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità; evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti e consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

## Considerato che

- il dipendente Sig. --- omissis... ---, Operatore Esperto assegnato al Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, Unità Operativa Segreteria Generale, sarà collocato in quiescenza a partire dal 01.06.2024, ultimo giorno di servizio 31.05.2024;
- con nota prot. n. 11837 del 08.05.2024, il Dirigente del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto, sentito il dipendente interessato, e per le motivazioni nella stessa riportate, ha proposto di valutare la possibilità di conferire al sig. --- omissis... --- un incarico a titolo gratuito per dodici mesi;
- trattasi di conferimento di incarico, inerente le attività riconducibili alle competenze esercitate nel predetto Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n.

124/2015, dal dipendente della Provincia di Benevento sig. --- omissis... ---;

**Vista** la determinazione n. 839 del 23.04.2024, con la quale il dipendente sig. --- omissis... --- è stato collocato in quiescenza con decorrenza 01.06.2024, con diritto a pensione per raggiunti limiti contributivi (pensione di anzianità/anticipata), ai sensi dell'art. 15 del D.L. 4/2019 D.L. 201/2011, convertito nella Legge 26/2019;

**Considerato** che da tale data deve ritenersi concluso il rapporto di lavoro tra il suddetto dipendente e la Provincia di Benevento;

**Evidenziato** che a causa delle richiamate carenze di organico, dovuta alle innumerevoli problematiche organizzative e finanziarie derivanti dal riordino delle funzioni ex Legge n.56/2014 e ai vincoli sulle assunzioni di personale introdotte negli ultimi anni dal legislatore, si rende necessario individuare, quale soluzione alternativa per garantire la funzionalità del predetto servizio e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente, il ricorso al conferimento degli incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza;

**Atteso** che, per la specificità delle funzioni di competenza del suddetto Settore 1 Servizi Staff e Supporto, per agevolare il trasferimento delle conoscenze e delle competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale assegnato al predetto servizio e per svolgere l'attività di assistenza e supporto al Dirigente del Settore 1, si ravvisa la necessità di utilizzare il dipendente sig. --- omissis... --- in pensione dal 01.06.2024, che ha sempre garantito in maniera costante ed efficiente tutti gli adempimenti assegnati;

**Visto** l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

**Rilevato** che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

**Tenuto conto** che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 *"serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici"*;

**Vista** la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che *"gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico"*;

**Considerato che:**

- il sig. --- omissis... --- è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione e garantire la corretta funzionalità delle attività previdenziali a carico del Settore di che trattasi;
- il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse

dell'Amministrazione Provinciale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n.4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;

- è stata acquisita, per le vie brevi, la disponibilità del sig. --- omissis... --- a svolgere, a titolo gratuito l'incarico di collaborazione e supporto al Dirigente del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto allo scopo di contribuire esclusivamente al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente;

**Dato atto** che è opportuno conferire, per un periodo di dodici mesi, l'incarico di collaborazione e supporto al predetto Settore n. 1 al dipendente sig. --- omissis... ---, in quiescenza dal 01.06.2024, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'Amministrazione interessata;

**Ritenuto:**

- condividere quanto riportato nella richiamata nota prot. n. 11837 del 08.05.2024, del Dirigente del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto;
- doversi provvedere, di iniziativa dell'amministrazione, a conferire l'incarico di collaborazione al sig. --- omissis... --- per dodici mesi;
- doversi approvare l'allegato disciplinare di incarico da sottoscrivere al fine di regolamentare il rapporto tra le parti;

**Viste** le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 18 del 29.06.2023: *“Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell'esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”.*
- n. 37 del 18.12.2023: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”*
- n. 38 del 18.12.2023: *“Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”*;

**Viste** le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 94 del 06.04.2023 con la quale è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nell'organigramma e funzionigramma, dalla quale risulta che i Servizi Legali rientrano nelle competenze del Settore Servizi di Staff e Supporto, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- n. 122 del 09.05.2023 con la quale si rinvia al 01.07.2023 l'entrata in vigore dell'assetto organizzativo dell'ente approvata con D.P. 94/2023 innanzi richiamata;
- n. 115 del 16.04.2024 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con

modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

- n. 33 del 1.2.2024 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 D.Lgs 267/2000)*”;

**Richiamati** i Decreti del Presidente:

- n. 29 del 16.11.2020, con la quale la sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della Provincia di Benevento, con decorrenza immediata, dal 16.11.2020;
- n. 173 del 29.12.2023 con la quale la dott.ssa Maria Luisa Dovetto veniva nominata Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN), classe 1°;
- n. 101 del 04.07.2023 con la quale veniva conferito alla sottoscritta l’incarico di Dirigente responsabile ad *interim* del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023;

**Visti:**

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

**Richiamata** la determinazione n. 1562 del 25.07.2023 con la quale è stato conferito all’ing. Michelantonio Panarese l’incarico di elevata qualificazione relativa al Servizio di staff – Gestione Giuridica del Personale, Pari opportunità;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

**Attestata** la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000 introdotto con la Legge 213/2012 di conversione del D.L. 174/2012;

**Dato atto** che, nella fattispecie, non sussiste obbligo di astensione ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

**PROPONE di DELIBERARE**

**Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrale e sostanziale del presente dispositivo:**

**8. DI CONFERIRE** ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall’art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, al dipendente della Provincia di Benevento sig. --- omissis... ---, in quiescenza dal 01.06.2024, l’incarico di collaborazione presso il Settore 1 Servizi di Staff e Supporto, con l’incarico di collaboratore amministrativo;

**9. DI STABILIRE** che:

- il rapporto di collaborazione verrà esercitato per un periodo di dodici mesi e che lo stesso risulterà essere conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento di eventuali rimborsi per spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'Amministrazione interessata;
- l'incaricato potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione della Provincia necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
- dovrà essere stipulata una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile.

**10. DI APPROVARE**, il disciplinare di incarico allegato (**sub 1**) alla presente proposta di deliberazione che riporta le condizioni di cui alla Delibera del Presidente n. 263 del 05.10.2023 (Regolamento in materia di conferimento incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza);

**11. DI STABILIRE** che il Sig. --- omissis... --- sarà tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico della Provincia di Benevento che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

**12. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

**13. DI INVIARE** copia della deliberazione ad adottarsi al Responsabile del Settore 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e notificarlo al sig. --- omissis... ---;

**14. DI DICHIARARE** l'atto ad adottarsi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Benevento, li 27/05/2024

*Il Responsabile del  
f.to Ing. Michelantonio Panarese*

*IL DIRIGENTE AD INTERIM  
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto*



# Provincia di Benevento

**Proposta di Delibera Presidenziale N. 17 del 27/05/2024**  
**Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità**

## PARERI

### PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del Servizio Staff 1 - Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

**Motivazione:**

Benevento, 28/05/2024

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

### PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

**Motivazione:**

Benevento, 30/05/2024

**Il Responsabile P.O.**  
**Servizio Programmazione e Bilancio**  
**f.to Dott. Armando Mongiovì**

**Il Dirigente**  
**Settore Amministrativo-Finanziario**  
**f.to Avv. Nicola Boccalone**

*Letto, confermato e sottoscritto*

**Il Presidente**  
**f.to Nino Lombardi**

**II SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

---

**Si attesta che:**

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- **è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**

**II SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

---

=====

**Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 30/05/2024**

**II SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto**

---