



Provincia di Benevento



**RELAZIONE FINALE  
SUL CICLO DELLA PERFORMANCE 2023  
DELLA  
PROVINCIA DI BENEVENTO**

## PREMESSA

La redazione e la pubblicazione della Relazione sul “Piano delle Performance” rappresenta un punto focale della applicazione della Riforma introdotta dal D.Lgs. 150/09 in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall’Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all’interno dell’Ente.

Il Consiglio della Provincia di Benevento con deliberazione n. 14 del 22.06.2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e con deliberazione n. 15, sempre del 22 giugno 2023, ha adottato il Bilancio Pluriennale di previsione per il periodo 2023-2025;

il Presidente:

- **con delibera n. 79/2023** ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2023- 2025
- **con delibera n. 241 del 08.09.2023** ha approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 ai sensi del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- **con delibera n. 243 del 15.09.2023** ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione DEFINITIVO (art. 169 D.L.gs 267/2000) per Anno 2023

Il Piano comprende nella sua formulazione una parte organizzativa con l’assegnazione delle risorse umane di ciascun Centro di Costo, una parte finanziaria con l’assegnazione delle relative risorse economiche ed una parte relativa all’assegnazione degli obiettivi di performance dell’ente.

Le performance sono riconducibili ad obiettivi di processo, finalizzati al mantenimento, all’innovazione e/o al miglioramento delle attività ordinarie e delle funzioni svolte dall’amministrazione, oppure ad obiettivi strategici e di sviluppo, finalizzati all’ottenimento di risultati specifici ed al miglioramento dell’azione amministrativa.

L’Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia di Benevento ha operato le valutazioni con i dati relativi alla valutazione dei comportamenti dirigenziali e del raggiungimento degli obiettivi, dando atto che procederà alla validazione definitiva della stessa successivamente all’adozione della Delibera Presidenziale.

La relazione sulla performance 2023 rappresenta la fase conclusiva del Ciclo della Performance. Attraverso questo documento vengono rendicontati in modo chiaro e puntuale i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati all’inizio dell’anno.

Nella prima parte viene sviluppata un’analisi delle caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l’azione della Provincia, mettendo in evidenza i fattori che hanno influenzato l’attuazione delle azioni programmate, offrendo anche un quadro sintetico dei dati rilevanti per l’interpretazione dei risultati raggiunti (personale, risorse finanziarie assegnate, articolazioni territoriali esistenti, servizi offerti, numero utenti). Sono poi evidenziati i risultati ottenuti e le principali criticità che hanno determinato un raggiungimento solo parziale di alcuni obiettivi, declinandone le motivazioni.

## IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

### Elementi costitutivi del sistema delle performance

La Provincia di Benevento, in coerenza con quanto disposto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, e dalle successive Deliberazioni esplicative della CIVIT, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10.03.2014 e successive modifiche, ha approvato il "Regolamento sul *Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Benevento*" e la metodologia di valutazione dei dipendenti, dei titolari di incarichi di posizione organizzativa, di alta specializzazione e dei dirigenti.

In tale provvedimento non si delineano solo i sistemi di valutazione del personale dipendente, ma anche - nella prima parte - tutto il ciclo "pianificazione-programmazione-controllo" adottato dalla Provincia di Benevento. In considerazione che il Sistema delle Performance, il Piano della Performance ( e la Relazione sulla Performance) - previsti dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 - sono documenti strettamente collegati non solo agli atti di programmazione dell'Ente ma anche fortemente interconnessi tra di loro.

Di seguito si riporta una breve sintesi relativa al ciclo "pianificazione-programmazione-controllo", prevista nel citato regolamento.

#### • **Ciclo di gestione della performance.**

Il ciclo di gestione della PERFORMANCE si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, come recepiti nel PEG/PDO dell'Ente;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, come definito nel PEG;
- c) monitoraggio in corso di esercizio, attivazione di eventuali interventi correttivi, misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al vertice dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

#### • **Obiettivi e indicatori**

Gli obiettivi, sia di gestione corrente sia conseguenti alle indicazioni strategiche dell'Amministrazione, sono definiti annualmente nel PEG/PDO/Piano della Performance, come richiamato dall'art. 169 del TUEL, della Provincia e sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie della Provincia;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

• **Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa**

La misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

• **Sistema di misurazione e valutazione della performance**

La Provincia valuta annualmente la performance organizzativa e individuale mediante il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

- a) Dall'OIV, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice;
- b) dai dirigenti cui compete la valutazione del personale loro assegnato.

Si ricorda anche che:

- In applicazione della normativa dell'art 4 del DL n. 231/2002 – “Termini di pagamento” e dell'art. 4 bis del D.L. 13/2023 per l'anno 2023 sono stati assegnati alla dirigenza, e rispettivamente alle EQ,
- Si è ritenuto di applicare la regola generale, ai sensi del D.L. n. 13 del 24.2.2023, della valutazione della Performance dei dirigenti, riferita al contributo dal settore al conseguimento

della performance complessiva dell'organizzazione, all'interno della quale vi è un obiettivo che "pesa" il 30% di tutti gli obiettivi assegnati e che per l'anno 2023 è contenuto negli obiettivi comuni a tutti i servizi del settore (Performance organizzativa).

- L'obiettivo valutabile è stato efficace per l'intero anno 2023 e aveva un peso **prima** del **5%** (come obiettivo strategico, e dunque di tipo organizzativo secondo la scheda di valutazione, per tutta la dirigenza nel piano della performance provvisorio di cui alla DP 75/2023 e dunque temporalmente relativo al periodo che va dal 01.01.2023 al 07.09.2023) e **poi del 30%** (come obiettivo individuale assegnato ad ogni dirigente nel piano della performance definitivo di cui alla DP 241/2023 e dunque temporalmente relativo al periodo che va dal 08.09.2023 al 31.12.2023)
- l'IRMP è stato certificato dai Revisori dei Conti con verbale n. 93/2024
- il mancato raggiungimento dell'obiettivo ha comportato una decurtazione percentuale di del 25% sull'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento;

## **1. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, individua:**

### ***a) Il processo di valutazione***

- I. La metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale della dirigenza e del personale (di seguito chiamato SMiVaP) è definita in coerenza con i principi di cui al D.Lgs 150/2009 art. 7 cc. 1 e 3 e art. 9, cc. 1 e 2.
- II. La finalità perseguita mediante il SMiVaP è quella di valorizzare le risorse professionali, di migliorare l'azione amministrativa, nonché di riconoscere e premiare il merito e di costituire la base per l'applicazione dei sistemi incentivanti.
- III. L'attività di valutazione regolata dal SMiVaP è un processo definito nei tempi, nelle modalità, negli ambiti, nei soggetti.

### ***b) Oggetto della valutazione***

- I. Il SMiVaP individuale della dirigenza e del personale considera la prestazione lavorativa espressa nell'arco dell'esercizio valutato, ed in particolare:
  - a) misura e valuta i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati al valutato;
  - b) valuta le competenze espresse, intese come insieme di conoscenze, capacità e atteggiamenti, in relazione a quelle richieste al valutato;
  - c) valuta specifici comportamenti organizzativi posti in essere nella generazione della prestazione d'esercizio da parte del valutato.
- II. Il SMiVaP individuale della dirigenza e del personale è illustrato nel presente titolo e sinteticamente schematizzato nell'allegato Sub 1) - Regole di dettaglio di cui al regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 30/2014 e s.m .

### ***c) Fasi della valutazione***

- I. Le fasi del Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale sono le seguenti:

- a) *fase previsionale*. In questa fase al valutato sono formalmente attribuiti gli obiettivi e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi. In tale fase possono inoltre essere definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare;
- b) *fase di monitoraggio*. Questa fase intermedia ha l'obiettivo di monitorare in corso d'anno il progressivo realizzarsi delle attese e si sostanzia in almeno due momenti di verifica intermedia, nei quali sono adottate le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati;
- c) *fase consuntiva*. Quest'ultima fase consiste nella raccolta degli elementi per la valutazione consuntiva d'esercizio, nella stesura delle schede di valutazione, nella presentazione e consegna di queste ultime unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione.

#### **d) Soggetti coinvolti**

- I. L'OIV è il soggetto cui compete la formulazione al Presidente della proposta di valutazione della performance della dirigenza.
- II. Il dirigente è il soggetto cui compete la valutazione delle performance del personale. Il dirigente valutatore deve avere sempre contezza della prestazione da valutarsi; il valutatore è coadiuvato dai responsabili di servizio della struttura di appartenenza del valutato, quando la valutazione riguarda il personale di categoria A, B, C e D (non responsabile di P.O.).
- III. La valutazione di performance del personale in distacco totale, in aspettativa e/o in comando assegnato presso altro ente è effettuata dal dirigente sentito il dirigente o il referente della struttura/ente presso cui il dipendente presta servizio.
- IV. La valutazione del personale in distacco parziale è effettuata dal dirigente sentito il dirigente o il referente della struttura presso cui il dipendente presta servizio.
- V. Nel caso in cui il valutato, nel corso dell'anno di riferimento, sia stato interessato da processi di mobilità interna alla Provincia, la valutazione è effettuata dal dirigente della struttura apicale presso cui il dipendente ha prestato servizio per il periodo più lungo sentito l'altro responsabile di struttura.

#### **f) Strumento di valutazione: la scheda di valutazione**

- I. Lo strumento di valutazione è costituito dalla scheda di valutazione, allegata Sub 2) di cui al regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 30/2014 e s.m., e da quanto contenuto nel presente titolo.
- II. La scheda deve essere integralmente compilata e contenere tutti gli elementi previsti. Il sistema di misurazione e valutazione delle performance che trova tuttora attuazione è consultabile in amministrazione trasparente ai seguenti link:

<http://app1.provincia.benevento.it/art48/amministrazione-trasparente/performance/>

Il Piano della Performance approvato provvisoriamente con DP 78/2023 e definitivamente con DP n. 241/2023 all'interno del PIAO 2023/2025, presenta ed illustra anche i principi, il processo di

approvazione, l'analisi del contesto interno ed esterno, ed è composto dal *Piano Esecutivo di Gestione - risorse finanziarie* e dal *Piano delle Performance: Piano Dettagliato degli Obiettivi*, che a sua volta contiene:

- ▶ gli obiettivi strategici e gestionali per ogni centro di responsabilità - centro di costo, con indicazione dei dirigenti/responsabili P.O;
- ▶ gli indicatori o misuratori di attività che saranno, durante ed al termine dell'esercizio finanziario, oggetto di reporting da parte dei Dirigenti/responsabili di P.O;
- ▶ le risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni centro di responsabilità.

Gli obiettivi contenuti nel P.E.G./Piano della Performance 2023 rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti/responsabili di P.O. e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Gli obiettivi assegnati con la deliberazione presidenziale n. 241/2023, sono stati complessivamente **81**, di **cui**:

- a) **n. 11 comuni a tutta la struttura e trasversali.**
- b) **n. 70 per singolo SETTORE/SERVIZIO**

In particolare:

- **i n. 11 obiettivi trasversali, tutti collegati agli obiettivi strategici del DUP, e confluiti in obiettivi di miglioramento della struttura e dei servizi ed in particolare:**
  - 1) **n. 2** sono relativi alla applicazione dell'ex **art 67 comma 5 lett. b) del CCNL 2016/2018** *“Obiettivi di miglioramento della performance organizzativa o di attivazione di nuovi processi relativi ad uno o più servizi individuati dall'Ente nel Piano della Performance in altri analoghi strumenti di pianificazione della gestione, che richiedano il concreto, diretto e prevalente apporto del personale dell'ente la quantificazione dell'incremento deve essere correlata alla rilevanza dei risultati attesi nonché al maggiore impegno richiesto al personale dell'Ente”*
  - 2) **n. 9** sono relativi alla applicazione dell'ex **combinato disposto dell'art. 67, comma 4, comma 3, lett. h) e comma 6 del CCNL 2016/2018** *“Ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, la contrattazione decentrata verifica l'eventualità dell'integrazione delle risorse economiche di cui al comma 1 dell'art 15 del CCNL '99, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2 % su base annua, del monte salari dell'anno '97, esclusa la quota relativa alla dirigenza. Progetti attivabili su queste risorse devono possedere le seguenti caratteristiche (art. 5 legge 150/2009):*
    - *devono essere rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale della Provincia ed alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
    - *devono essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
    - *devono essere tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
    - *devono essere riferibili ad un arco temporale determinato (non oltre la fine dell'anno di riferimento);*
    - *devono essere confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con*

- referimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- *devono essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Dei **n. 70 obiettivi** assegnati ai singoli SETTORI/SERVIZI:

- **n. 43 obiettivi sono strategici** e fanno riferimento ad orizzonti temporali anche pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma anche, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder
- **n. 27 obiettivi sono gestionali o di miglioramento** e sono volti al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'Ente attraverso interventi finalizzati alla riorganizzazione e razionalizzazione di processi legati all'attività istituzionale dell'Ente.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa, per numero e tipologia, degli obiettivi assegnati ai singoli dirigenti per **strutture/servizi/uffici**:

ID	Ufficio/Struttura di riferimento	Num. Ob. 2023	Tipologia		Note
			di cui Strategici	di cui Gestionali	
1	Segretario Generale	4	3	1	
2	Servizio STAFF n. 1 - Gestione giuridica del personale e pari opportunità	5	3	2	
3	Servizio STAFF n. 2 Appalti e contratti assistenza amministrativa EE.LL. SUA	4	2	2	
4	Polizia provinciale	4	1	3	
5	Avvocatura provinciale	4	2	2	
6	SdP N. 1 – POLITICHE DI CIESIONE E PNRR	2	2	0	
7	<b>SETTORE N. 1 – SERVIZI STAFF E SUPPORTO</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	
	1. Affari generali	3	0	3	
	2. Comunicazione e Segreteria generale	1	1	0	
	3. Servizio raccolta/ Elaborazioni dati/ Digitalizzazione	2	0	2	
	4. Comuni a tutto il Settore	2	2	0	
8	<b>SETTORE N. 2 - AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	
	1. Gestione delle riscossioni/ Pagamenti/ Tributi	1	0	1	
	2. Programmazione e Bilancio/ Patrimonio/ Provveditorato	1	0	1	
	3. Gestione rete museale	2	2	0	
	4. Comuni a tutto il Settore	3	3	0	
9	<b>SETTORE n. 3 – GESTIONE RISORSE IDRICHE – ECOLOGIA E AMBIENTE</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	
	1. Ciclo rifiuti e tutela ambiente	2	1	1	
	2. Gestione integrata risorse idriche ed ecologia	1	0	1	
	3. Comuni a tutto il Settore	2	2	0	
10	<b>SETTORE n. 4 – VIABILITÀ ED INFRASTRUTTURE</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	
	1. servizio infrastrutture e reticolo idrografico	2	2	0	
	2. servizio pianificazione e monitoraggio opere viabilità	2	2	0	
	3. pianificazione servizi trasporto - controllo trasporto privato - energia -	2	2	0	

	protezione civile				
	4. Comuni a tutto il Settore	2	2	0	
<b>11</b>	<b>SETTORE N. 5 - EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	
	1. servizio programmazione e progettazione lavori pubblici - espropri	1	0	1	
	2. servizio edilizia scolastica e gestione rete scolastica	3	3	0	
	3. servizio gestione e manutenzione patrimonio immobiliare – parchi e giardini	1	0	1	
	1. Comuni a tutto il Settore	2	2	0	
<b>12</b>	<b>SETTORE N. 6 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA - FORESTAZIONE</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	1. Servizio Urbanistica, Vas, Via, Sca -	4	1	3	
	2. Forestazione	2	1	1	
	3. Comuni a tutto il Settore	2	2	0	
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	<b>43</b>	<b>27</b>	

**DI SEGUITO IL REPORT SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBEITTVI DEL SEGRETARIO GENERALE E DEI DIRIGENTI DEI SETTORI**

<b>ID</b>	<b>Ufficio/Struttura di riferimento</b>
<b>1</b>	<b>Segretario Generale</b>



**Provincia di Benevento**

***RELAZIONE AL PRESIDENTE E ALL'OIV***

***ATTIVITA '***

***ANNO 2023***

***Dal 01.01.2023 al 31.12.2023***

***PIANO DELLA PERFORMANCE (DP 79/2023 E 241/2023)***

***Regolazione: DECRETO COMMISSARIALE 34/2014***

Il Segretario Generale della Provincia di Benevento

1. è stata nominato **titolare della sede di Segreteria Generale Provinciale di Benevento** a far data dal 16.11.2020 con decreto presidenziale n. 29 del 16.11.2020.
2. è stata nominato **quale Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Convenzionata tra la Provincia di Benevento ed il Comune di Cautano (BN)**, classe 1A a far data dal 01.12.2022, con decreto Presidenziale n. 129 del 29/09/2021
3. la convenzione è durata per l'intero anno 2023 fino al 30.11.2023

Per il Comune di Cautano la relazione è stata predisposta ad hoc sulla base della assegnazione degli obiettivi al Segretario da parte della Giunta Comunale con l'approvazione del PIAO 2023 (provvisorio e definitivo) e sulla base del SMiVaP del Comune di Cautano.

Per la Provincia di Benevento, la regolamentazione della disciplina per l'attribuzione al segretario generale della retribuzione di risultato ex art 42 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali 1998/2001, è prevista dal **decreto del Commissario Straordinario n. 34 del 05.09.2014** con cui sono stati approvati criteri e metodologia di valutazione del Segretario Generale della Provincia

Tale decreto all'art 3 determina e individua "criteri razionali ed oggettivi" di valutazione "demandando allo scopo il Nucleo di Valutazione Dell'Ente"

Lo stesso decreto prevede che allo stato le funzioni da valutare per il Segretario Generale della Provincia sono contenute nell'art 97 del TUEL nonché altre eventualmente affidate dall'Organo di Vertice, ovverosia:

- a) Funzione di collaborazione
- b) funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti
- c) funzioni di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute degli Organi;
- d) funzioni di rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
- e) ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dall'organo di vertice;

Il Segretario Generale della Provincia di Benevento in Convenzione con il Comune di Cautano, oltre alle attività e funzioni proprie come descritto dall'articolo 97 del D. Lgs 267/2000 e dal decreto commissariale 34/2014, è stato assegnatario di specifici obiettivi per l'anno 2023, in qualità e nella veste di Segretario Generale come previsto dall'art 97 comma 4 lett. d) del TUEL, come si evince da:

- ❖ la DP n. 79/2023 di approvazione del PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO anno 2023, che parte dall'01.01.2023 e giunge come validità sino al 07.09.2023;
- ❖ la successiva DP n. 241/2023 di approvazione definitiva del Piano della Performance 2023 contenuto nella SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2 del PIAO 2023, con assegnazione definitiva

da parte del Presidente al Segretario Generale, che sostituisce il Piano provvisorio a far data dal 08.09.2023 e fino al 31.12.2023.

Gli obiettivi tra il piano provvisorio e quello definitivo sono sostanzialmente sovrapponibili, tranne che per i tre obiettivi del piano provvisorio assegnati in qualità di dirigente ad interim del servizio gestione giuridica del personale che solo dal 01.07.2023 – con l'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa della Provincia di cui alla DP 95/2023 - diventa un SERVIZIO DI STAFF a se stante, denominato SERVIZIO DI STAFF N. 1 – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, che viene assegnato ad interim al Segretario Generale con apposita scheda obiettivi contenuta nel PIAO sezione performance di cui alla DP 241/2023 e che, in quanto tale, sarà oggetto di apposita relazione.

Il Segretario generale, nell'anno 2023, è stato assegnatario:

- giusta **decreto presidenziale n. 23 del 27.02.2023** dell'incarico di Dirigente responsabile ad interim della Gestione amministrativa ed economica del Servizio di Polizia Provinciale;
- giusta DP n. 23 del 07.02.2023 **dall'01.01.2023 e fino al 30.06.2023** della responsabilità del settore **SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**
- **giusta decreto presidenziale n. 95 del 4.7.2023** dell'incarico di Dirigente ad interim del Settore 1 Servizi di Staff e Supporto della Provincia di Benevento, con decorrenza dal 1°.7.2023 e fino al 31.12.2023;
- **giusta decreto presidenziale n. 101 del 04.07.2023** dell'incarico di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, con decorrenza dal 01.07.2023 e fino al 31.12.2023.

Pertanto l'attività propria di Segretario Generale si è svolta in concomitanza per qualità e quantità con le ulteriori funzioni affidate dal Presidente alla sottoscritta ai sensi e per gli effetti di cui all'art 97 del TUEL - remunerate con l'aumento di valore della indennità di posizione come assegnata dal Presidente della Provincia nella misura del 50% - le quali saranno oggetto di apposite relazioni aggiuntive ai soli fini del ciclo della Performance e non anche ai fini della determinazione di ulteriore e/o diversa indennità di risultato, che rimane saldamente ancorata alle funzioni del segretario in quanto tali.

La presente relazione viene, pertanto, redatta per descrivere il grado di raggiungimento degli obiettivi propri di Segretario Generale a tutto il 31.12.2023, in linea con

- ❖ la DP n. 79/2023 di approvazione del PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO anno 2023, che parte dall'01.01.2023 e giunge come validità sino al 07.09.2023;
- ❖ la successiva DP n. 241/2023 di approvazione definitiva del Piano della Performance 2023 contenuto nella SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2 del PIAO 2023, con assegnazione definitiva da parte del Presidente al Segretario Generale, che sostituisce il Piano provvisorio a far data dal 08.09.2023 e fino al 31.12.2023.

e per descrivere altresì il grado di funzionamento dell'Ufficio del Segretario Generale della Provincia in relazione alle attività e funzioni proprie come richiesto dal Decreto Commissariale n. 34/2014

La relazione raggruppa l'attività dell'anno 2023, per le funzioni art 97 TUEL e per le attività di cui al Piano della Performance della Provincia di Benevento, in modo omogeneo, riconducendola alle

funzioni proprie del Segretario Generale, tenendo fuori solo i progetti e le attività che sono state assolve in relazione ai decreti presidenziali di nomina dirigenziale ad interim

## A. ATTIVITA' PROPRIE DEL SEGRETARIO COMUNALE

### 1. obiettivo:

OBIETTIVO	TARGET	PESO
a) <b>Funzione di collaborazione</b>	partecipare attivamente, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo, ma anche propositivo, anche se nell'ambito delle competenze proprie del segretario generale	20%

risorse assegnate:

#### n. 2 risorse umane:

- 1) dr.ssa Libera del Grosso – FUNZIONARIO EQ – vicesegretario generale
- 2) sign. Corrado Raffaele – OPERATORE ESPERTO – staff della segreteria generale
- 3) dr. Antonio De Lucia – FUNZIONARIO (INCARICO POST-PENSIONAMENTO)

attività svolte:

La collaborazione consiste nello stretto rapporto tra il Segretario Provinciale e gli organi di vertice politico e di vertice burocratico che si sostanzia non solo nel "controllare" le attività poste in essere per evitare fenomeni di corruzione e *maladministration* ma anche nel predisporre, insieme ai destinatari del controllo, strumenti di autocorrezione concordati. Tale attività, pertanto, ha lo scopo di contribuire, attraverso le specifiche *skills* del Segretario Generale, alla sana gestione dell'Ente Pubblico e serve, altresì, a supportare l'azione dell'amministrazione e ad supportarla nell'effettuazione delle scelte giuridicamente più sostenibili. Oggetto dell'attività di collaborazione non è tanto il controllo da parte del Segretario dell'adeguatezza delle scelte quanto la conformità di queste alle regole.

Di particolare rilevanza, fra le attività svolte in questa direzione dell'assistenza e della collaborazione e supporto nell'anno 2023, si segnala la partecipazione a riunioni con gli organi di vertice politici sulle seguenti materie e programmi strategici

- a) Approvazione PIAO sperimentale 2022 (DP 78 del 20.03.2023)
- b) PIANO DELLA PERFORMANCE provvisorio 2023 (DP 79 del 20.03.2024)
- c) Coordinamento approvazione DUP 2023/2025 (DCC 37/2023)
- d) Approvazione del PIAO adozione della programmazione del fabbisogno triennio 2023/2024 (DP 241/2023)
- e) gestione della DOTAZIONE ORGANICA (DP 95/2023 e 122/2023)
- f) gestione delle procedure concorsuali

Si segnala che con la vacanza in organico della figura del direttore generale le attività tipicamente attribuite a quella figura sono state portate avanti, sulla base dell'articolo 101 del CCNL di categoria del 20.12.2021 dal segretario generale:

- 1) **Approvazione Relazione finale sulla Performance anno 2022** predisposta dal Segretario Generale sulla base delle relazioni dei singoli Dirigenti Responsabili di Settore di cui alla DP 177 del 21.06.2023
- 2) **approvazione PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 PROVVISORIO** di cui alla con DP 79 DEL 20.03.2023
- 3) **approvazione del PIAO DEFINITIVO** di cui alla con DP 241 DEL 08.09.2023
- 4) **GESTIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO:**
  - a) RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO (D.O. REALE) DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO ALLA DATA DEL 16.03.2023 di cui alla DP 84 del 28.03.2023
  - b) Nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo ORGANIGRAMMA e relativo FUNZIONIGRAMMA di cui alla DP 94 del 06.04.2023
- 5) **PROCEDURE DI ASSUNZIONE E GESTIONE DEI VERTICI BUROCRATICI**
  - a) Istruttoria DP n. 7 del 12/01/2023, derivante dalla DP 84/2022 con riguardo al Responsabile del coordinamento gestione task force PNRR presso la Provincia di Benevento in merito alla **attribuzione della indennità ad personam ex art 110 comma 3 del D. Lgs 267/2000**
  - b) Istruttoria del decreto presidenziale n. 2 del 11.01.2023, per il **CONFERIMENTO dell'INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM** DEL SETTORE TECNICO N. 2 "GESTIONE TERRITORIO RISORSE IDRICHE E AMBIENTE" al dirigente amministrativo-finanziario (ex art 110 primo comma del D. Lgs 267/2000) in linea con la DP n. 3 del 03.01.2023 -.
  - c) Istruttoria decreto presidenziale n. 5 del 13.01.2023 per la avvio procedure selezione per **conferimento incarico a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000** per la copertura di una posizione dirigenziale TECNICA - in linea con le disposizioni di cui alla Del. Pres. n. 302 del 14.12.2022 - con contestuale proroga tecnica dell'incarico di cui al decreto presidenziale 90/2022 all'ing. A.C. Giordano ;
  - d) Istruttoria decreto presidenziale n. 30 del 15.03.2023 per l'ATTRIBUZIONE dell'INCARICO DIRIGENZIALE per il SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA E FORESTAZIONE all'arch. Giancarlo Corsano, dirigente tecnico, a seguito **assunzione per superamento procedura concorsuale**
  - e) Istruttoria decreto presidenziale n. 30 del 15.03.2023 per la **NOMINA del Vice Presidente della Provincia di Benevento**

- f) Istruttoria decreto presidenziale n. 32 del 20.03.2023 per l'ATTRIBUZIONE dell'INCARICO DIRIGENZIALE per il SETTORE EDILIZIA PUBBLICA – EDILIZIA SCOLASTICA all'ing. SALVATORE MINICOZZI, dirigente tecnico, a seguito **assunzione per scorrimento graduatoria concorsuale**;
- g) Istruttoria decreto presidenziale n. 35 del 30.03.2023 per l'individuazione e nomina del **Garante dei diritti delle Persone Detenute e private della libertà personale**. Nomina Commissione per l'istruttoria delle manifestazioni di interesse.
- h) Istruttoria decreti presidenziali nn. 82 e 83 del 15.06.2023 per l'individuazione dei candidati ai fini dell'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di n. 1 Funzionario (ex cat. D) e di n. 1 istruttore (ex cat. C) **ex art. 90 d.lgs. 267/2000**, ad esito selezione indetta con avvisi pubblici.
- i) Istruttoria decreto presidenziale n. 91 del 27.06.2023 con cui, ad esito di pubblica selezione, è stato conferito **l'incarico dirigenziale del Settore "VIABILITA ED INFRASTRUTTURE"** all'ing. Angelo Carmine Giordano con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla scadenza del mandato presidenziale;
- j) istruttoria decreti presidenziali dal n. 95 al n. 103 del 04.07.2023 per incarichi dirigenziali **sulla DP 94/2023 e successiva 122/2023** dei nuovi SETTORI SERVIZI ed SDP;
- k) istruttoria decreto 164 del 13.11.2023 per INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DELL'**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE** IN FORMA MONOCRATICA (OIV) PER LA PROVINCIA DI BENEVENTO-TRIENNIO 2023-2026.

sono state portate avanti e terminate dal Segretario generale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 101 del CCNL di categoria sottoscritto in data 20.12.2020).

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

## 2. obiettivo:

OBIETTIVO	TARGET	PESO
a) <b>funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti</b>	L'attività si esplica attraverso lo svolgimento di consulenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente ed è svolta consigliando gli strumenti "giuridico - amministrativi" più idonei per consentire l'ottimo conseguimento degli obiettivi voluti dalla amministrazione.	20%

**risorse assegnate:**

**n. 1 risorsa umana –**

1) dr.ssa Libera del Grosso – FUNZOMARIO EQ

2) dr. Antonio De Lucia – FUNZIONARIO (INCARICO POST-PENSIONAMENTO)

L'assistenza è stata contestualizzata nell'ambito di una cornice normativa tutta spostata sul versante dei **controlli collaborativi**. I compiti di assistenza sono stati finalizzati esclusivamente al controllo di "conformità" con indicazione di parametri di riferimento: "la legge, lo statuto e i regolamenti interni". L'approccio è sempre avvenuto con toni manageriali. Le attività di verifica della conformità hanno avuto come destinatari l'organo politico, innanzitutto, ma anche gli organi di vertice burocratico (Direttore e Dirigenti). Sia per quanto concerne il consiglio provinciale che per quanto concerne il Presidente, le rispettive deliberazioni intanto sono state assunte nel rispetto della legge, non solo perché il dirigente responsabile anche del procedimento appone il parere preventivo di regolarità tecnica ma anche per il preventivo giudizio di conformità del segretario generale il quale, in questa sede, non ha valutato la legittimità dell'atto - giudizio vigente ai sensi della legge 174/2013 in fase di controllo successivo sull'atto amministrativo - ma l'azione amministrativa nel suo complesso. E' sempre stata valutata la valenza dell'atto ma anche i sottostanti comportamenti dell'organizzazione poiché il "tutto" deve essere conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti. E' stata anche valutata la congruenza tra un processo, i suoi antecedenti, i suoi effetti e i principi di efficienza, efficacia ed economicità, che seppure normativizzati, restano dal contenuto non prettamente giuridico. E' stata inoltre effettuata sempre la valutazione delle decisioni che il Consiglio o il Presidente dovevano adottare, sulla base delle proposte dei dirigenti, attraverso proprio la diretta partecipazione con compiti di assistenza, sottoponendo a valutazione anche gli effetti delle decisioni ed il comportamento degli organi amministrativi, al fine di soddisfare l'interesse della lotta al rischio della *maladministration*.

Tale funzione di assistenza nei casi più complessi si è esplicata attraverso pareri scritti e orali. Trattasi di attività molto complessa in quanto comporta un continuo impegno di approfondimento e studio, sia normativo, che giurisprudenziale, nelle diverse discipline che riguardano l'Ente provincia.

Di particolare rilevanza, fra le attività svolte in questa direzione nell'anno 2023, si segnalano:

1. **analisi attenta delle proposte di deliberazione** sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale; attività di consulenza e supporto, sia nell'istruttoria che nell'esame dell'atto in sede di adozione da parte del Presidente. In particolare nell'anno 2023 si è continuato assiduamente a fornire assistenza

nella predisposizione di nuovi schemi di deliberazione e determinazione che danno luogo alla creazione di una “proposta di deliberazione e determinazione” continuando nella attuazione di un sano e trasparente percorso di individuazione delle singole responsabilità afferenti al processo ed al singolo provvedimento e/o istruttoria.

2. Nell’ambito di **alcuni importanti procedimenti il Segretario Generale**, anche nella qualità di responsabile anticorruzione, ha supportato gli organi amministrativi e burocratici dell’Ente:

a) Sulla questione **CANCELLAZIONE DALL’ALBO DELL’AVVOCATO PROVINCIALE e PROPINE LEGALI RICEVUTE**

- Sugli esposti: a) **protocollo 14044 di data 06-06-2023**; b) **protocollo 4780 di data 13-06-2023** e c) **protocollo 18808 di data 25-07-2023**, tutti a firma dell’avvocato D’Arienzo diretti, tra gli altri, anche alla Procura della Corte dei Conti, il Segretario Generale ha effettuato complessa e copiosissima istruttoria che è confluita nel riscontro ai Revisori dei Conti, il 16.08.2023 con una prima nota di invio relazione dettagliata sulle propine legali all’avvocatura provinciale, e poi (su verbale dei revisori n. 62/2023) con una nota integrativa in data 25.09.2023 prot. 23340;
- Sull’istanza a provvedere **prot. n. 23456 del 27.09.2023** a firma dell’avvocato D’Arienzo, il Segretario ha riscontrato al Presidente ed ai Revisori dei Conti con nota prot. n 23593 del 28-09-2023

b) Sulla questione **CONCORSI PUBBLICI DELLA PROVINCIA DI CUI ALLA PROGRAMMAZIONE 2021/2023** conclusisi nell’anno 2023

- nota protocollo **26333 di data 20.10.2023** diretta al Presidente per riscontrare la nota a firma del consigliere Cataudo, diretta anche al Prefetto di Benevento, prot. 25465 del 18.10.2023 ad oggetto sia la cancellazione dall’albo dell’avvocato Provinciale sia i concorsi banditi e sui quali vi sono stati alcuni ricorsi giurisdizionali
- Il segretario, a seguito di complessa istruttoria, ha predisposto proposta di deliberazione al Presidente, sfociata nella deliberazione n. 249 del 22.09.2023, ad oggetto “Determinazioni dirigenziali n. 1906 e 1907 del 21.09.2023 - D.P. n. 302 del 14/12/2022 “Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024” - ANNUALITA’ 2022 e 2023 – attuazione – indirizzi – assunzione di n. 2 profili professionali, di cui un “Funzionario Legale” ed un “Funzionario Economico-Finanziario” a mezzo scorrimento delle graduatorie concorsuali” con la quale il Presidente ha fornito al Segretario generale indirizzi per trovare la giusta soluzione ed il corretto equilibrio tra i principi contabili, relativi alla regolazione degli effetti nella risoluzione delle problematiche riguardanti il rapporto con i firmatari dei contratti annullati, al fine di evitare contenziosi;

3. Si è fornito ai dirigenti/EQ supporto e analisi all’istruttoria delle seguenti **deliberazioni presidenziali**:

a) APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI “PROTOCOLLO D’INTESA” TRA L’AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BENEVENTO, IL COMUNE DI SANT’AGATA D’ GOTI E IL COMUNE DI DURAZZANO PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P.122. (DP 33 DEL 10.02.2023)

- b) Presa d'atto relazione di fine mandato redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 149/2011 (DP 44 DEL 16.02.2023)
- c) Regolamento e Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2023/2025. Approvazione. (DP 50 DEL 20.02.2023)
- d) Approvazione schema di accordo per l'esercizio congiunto delle attività di polizia giudiziaria ambientale della Polizia Metropolitana di Napoli e della Polizia Provinciale di Avellino, Benevento e Caserta. (DP 52 DEL 23.02.2023)
- e) APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO DI INTESA CON COMUNE DI BENEVENTO - INDIRIZZI IN MERITO ALLA GESTIONE DEL COMPLESSO VILLA DEI PAPI (DP 120 DEL 13.05.2021).
- f) Progetti Servizio Civile Digitale - Conferma Progetto e Modifica Operatori Locali.(DP 53 del 27.02.2023)
- g) Integrazioni e modifiche all'art. 3 del Regolamento per il Controllo Analogico delle Società Controllate e/o Partecipate approvato con Del. Comm. n. 134/2013 - nuova composizione dell'ufficio Società Partecipate - integrazioni e modifiche al comma 1 e al comma 7 (DP 35 del 24.02.2022)
- h) Assegnazione temporanea di personale della Provincia di Benevento presso la società in house providing Sannio Europa SCARL - articolo 23 bis del D. Lgs 165/2001 - Autorizzazione e Approvazione Protocollo d'Intesa. (DP 110 del 24.04.2023)
- i) PROTOCOLLO DI INTESA a sottoscrivere con la diocesi di Cerreto Sannita-Telesant'agata De' Goti per REALIZZAZIONE DI UN PARCO GIOCHI ATTRAVERSO LA FORNITURA DI GIOSTRE E GIOCHI PER BAMBINI, CON UN'ATTENZIONE PARTICOLARE ANCHE PER GIOCHI INCLUSIVI PER BAMBINI CON DISABILITÀ (DP 118 del 05.05.2023)
- j) PROTOCOLLO DI INTESA tra COMUNE DI BENEVENTO e PROVINCIA DI BENEVENTO per LA VALORIZZAZIONE del complesso immobiliare con parco verde annesso denominato "Villa dei Papi" - approvazione e indirizzi (DP 145 del 23.05.2023)
- k) Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2023/2025: APPROVAZIONE. (DP 146 del 30.05.2023)
- l) Forum dei Giovani della Provincia di Benevento . Approvazione progetto "Harambee Fest 2023 -Festival delle culture e dell'integrazione (DP 150 del 30.05.2023)
- m) Eventi meteorologici avversi che hanno interessato il territorio della Provincia di Benevento nei mesi di Aprile e Maggio 2023. Richiesta alla Regione Campania ed al Consiglio dei Ministri della dichiarazione dello stato di calamità naturale, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 1 del 02.01.2018 e dell'art. 11 della L.R. 22 maggio 2017 n. 12. (DP 158 del 06.06.2023)
- n) APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI "PROTOCOLLO D'INTESA" TRA L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BENEVENTO, IL COMUNE DI SANT'AGATA DE' GOTI E LA REGIONE CAMPANIA – GENIO CIVILE DI

BENEVENTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "PREVENZIONE E MITIGAZIONE DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO DERIVANTE DAL BACINO IDROGRAFICO DEL VALLONE POZZILLO NEL COMUNE DI SANT'AGATA DE' GOT (DP 162 del 06.06.2023)

- o) Forum Giovani Provincia Benevento – Presa atto Verbale Assemblea del 6.4.2023 - Aggiornamento Consiglio Direttivo. (DP 168 del 13.06.2023)
  - p) DISCIPLINARE PER LA NOMINA ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI E SEGGIO DI GARA NELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE. (DP 306 del 16.11.2023)
  - q) Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2024/2026: APPROVAZIONE (DP 318 DEL 22.11.2023)
  - r) DISCIPLINARE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 (DP 351 del 21.12.2023)
  - s) ORGANIZZAZIONE della RETE SCOLASTICA e PROGRAMMAZIONE dell'OFFERTA FORMATIVA della PROVINCIA di BENEVENTO – A.S. 2024/2025 – DETERMINAZIONI. (DP 358 del 21.12.2023).
  - t) COSTITUZIONE E ATTIVAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO (UdP) DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO PER LA GESTIONE DEL PTCP E DEI PIANI DI SETTORE PROVINCIALI- APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UdP. (DP 360 del 28.12.2023)
4. Si è fornito ai dirigenti/EQ supporto e analisi all'istruttoria delle seguenti **deliberazioni del consiglio provinciale**:
- a) Voti al Governo e al Parlamento. Disegno di legge approvato dal Consiglio dei Ministri in data 28.3.2023 recante disposizioni in materia di divieto di produzione e di immissione sul mercato di alimenti e mangimi sintetici. (DCP 17 del 22.06.2023)
  - b) Grandinata abbattutasi sul territorio della Provincia di Benevento il 23 settembre 2023. Richiesta alla Regione Campania ed al Consiglio dei Ministri della dichiarazione dello stato di calamità naturale, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 1 del 02.01.2018 e dell'art. 11 della L.R. 22 maggio 2017 n. 12. (DCP 24 del 28.09.2023)

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

### 3. obiettivo:

OBIETTIVO	TARGET	PESO
a) <b>funzioni di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute degli Organi;</b>	si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti e di assistenza e verbalizzazione, nel riferire all'organo su di un affare di competenza di quest'ultimo e su aspetti giuridico-amministrativi della problematica.	20%

risorse assegnate:

- 1) **dr.ssa Libera del Grosso – FUNZIONARIO EQ – vicesegretario generale**
- 2) **n. 1 istruttore amministrativo – Vincenzo Paduano**
- 3) **n. 1 Operatore Esperto – Angelo Sabatino**
- 4) **n. 1 categoria Operatore Esperto – Palmina Vivolo**
- 5) **dr. Antonio De Lucia – FUNZIONARIO (INCARICO POST-PENSIONAMENTO)**

attività svolte:

Attività	Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza al Presidente della Provincia per l'approvazione delle deliberazioni	Gennaio/dicembre 2023
Descrizione	Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 267/2000, il Segretario svolge funzioni consultive, referenti e di assistenza alle sedute per le deliberazioni del Presidente.	
Dati quantitativi	Numero sedute Numero sedute verbalizzate dal Segretario % di presenza Numero atti adottati Numero proposte esaminate	n. 90 sedute n. 86 sedute 98% presenza n. 361 atti adottati n. 23 proposte esaminate direttamente
Dati qualitativi	A tal proposito è stata sempre effettuata un'analisi attenta delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venisse adottato il provvedimento finale; inoltre è stata svolta sempre attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore, sia sull'esame	

	dell'atto in sede di adozione	
<b>Attività</b>	Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del <b>Consiglio Provinciale</b>	<b>Gennaio/dicembre 2023</b>
<b>Descrizione</b>	Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 267/2000, il Segretario svolge funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale, e ne cura la verbalizzazione con persone di sua fiducia.	
<b>Dati quantitativi</b>	<p>Numero sedute</p> <p>Numero sedute verbalizzate dal Segretario</p> <p>% di presenza</p> <p>Numero atti adottati</p> <p>Numero proposte di deliberazioni esaminate</p>	<p>n. 10 sedute</p> <p>n. 10 sedute</p> <p>100 % presenza</p> <p>n. 40 atti adottati</p> <p>n. 16 proposte esaminate direttamente</p>
<b>Dati qualitativi</b>	A tal proposito è stata sempre effettuata un'analisi attenta delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venisse adottato il provvedimento finale; inoltre è stata svolta sempre attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione	

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

## 4. obiettivo:

OBIETTIVO	TARGET	PESO
a) <b>funzioni di rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte</b>	si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte.	20%

risorse assegnate:

- |   |
|---|
| <p>1) <b>n. 1 risorsa umana – Funzionario</b></p> <p>2) <b>n. 2 risorsa umana Istruttore amministrativo</b></p> |
|---|

Attività	Rogito di tutti i contratti in cui l'Ente è parte	Gennaio/dicembre 2022
<b>Descrizione</b>	Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 267/2000, il Segretario svolge funzioni di rogito.	
<b>Dati quantitativi</b>	Numero e tipologia contratti rogati	<p><b>n. 9 contratti</b>            (dal n. REP 2885 di data 24.01.2023 al REP 2893 del 14.12.2023) in forma pubblica amministrativa per affidamento lavori e relativi adempimenti presso l'agenzia delle entrate, tra cui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>n. 7 contratti di appalto</b></li> <li>- <b>n. 2 espropri</b>            (area comune di Ponte e area comune di Guardia Sanframondi)</li> </ul>
<b>Dati qualitativi</b>	Per quanto concerne i contratti stipulati è stata sempre	

	<p>effettuata una analisi preventiva dello schema di contratto sotto il profilo del rispetto della correttezza tecnico-amministrativa. E' sempre stata svolta attività di consulenza e supporto agli uffici e alle Ditte.</p> <p>Nella fase istruttoria per la predisposizione dei contratti di appalto è stato particolarmente attenzionato il rispetto delle clausole di autotutela previste dal protocollo di legalità della Prefettura e della Provincia e del rispetto del codice di comportamento previsto dalla normativa anticorruzione.</p> <p>E' una fase che vede il Segretario impegnato nella verifica e controllo dei principi di legalità in materia di pubblici appalti</p>	
--	---	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

## **5. obiettivo:**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
<b>a) ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dall'organo di vertice;</b>	consulenza fornita ai dirigenti e responsabili di EQ - funzioni aggiuntive attribuite dallo statuto o dai regolamenti e funzioni aggiuntive conferite dall'organo di vertice	<b>20%</b>

Dall'1.01.2023 al 31.12.2023 sono stati resi n. 10 pareri scritti.

Si sono avuti più di 51 colloqui tra dirigenti e Elevate Qualificazioni per orientare l'attività amministrativa e svolgere il necessario ruolo di supporto giuridico.

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

**B. ATTIVITA' DEL SEGRETARIO COMUNALE IN QUANTO DESTINATARIO DI SPECIFICI OBIETTIVI COME DA PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023 – DP 79/2023 (PROVVISORIO) e DP n. 241/2023 (DEFINITIVO con PIAO)**

**I. OBIETTIVI AL SEGRETARIO GENERALE**

**1. OBIETTIVO: TRASPARENZA**

**OBIETTIVO N. 1**

<b>DP 79/2023 – Piano performance Provvisorio (dall'01.01.2023 al 07.09.2023)</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
<b>Adempimenti Piano sulla trasparenza</b>	Approvazione Piano integrato della Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza e dell'Integrità della Provincia di Benevento - anni 2023/2025 – aggiornamento annualità 2022 controlli sulla integrità delle informazioni del sito web.	<b>15%</b>
<b>DP 241/2023 - Piano performance definitivo PIAO (dal 08.09.2023 al 31.12.2023)</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
<b>Adempimenti Piano sulla trasparenza</b>	Approvazione Piano integrato della Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza e dell'Integrità della Provincia di Benevento - anni 2023/2025 – aggiornamento annualità 2022 controlli sulla integrità delle informazioni del sito web.	<b>15%</b>

risorse assegnate:

- 1) Gruppo di lavoro e supporto al responsabile (Decreto Resp n° 4 del 15/06/2023)

<b>Attività</b>	<b>Controllo circa il rispetto della Trasparenza sul sito istituzionale mediante la verifica della pubblicazione tempestiva dei provvedimenti e degli atti degli organi di governo dell'Ente e dei dirigenti e responsabili apicali ed il gruppo di lavoro per la trasparenza</b>	<b>01.01.2023– 31.12.2023</b>
-----------------	---	-----------------------------------

<b>Descrizione</b>	Il Segretario generale Responsabile della Trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'O.I.V., all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione; provvede all'aggiornamento del Programma triennale; controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico; coordina le attività per la raccolta dei dati della situazione patrimoniale degli amministratori.	
<b>Dati quantitativi</b>	Numero delibere	1 – (DP 241 del 08.09.2023)
	Numero determine	0
	Numero di decreti	2 – - n° 4 del 15/06/2023 - n. 14/2023
	Numero di circolari	2 - -Prot. n. 156 del 03-01- 2023 -Prot. n. 7626 del 23.03.2023
	Numero di incontri	6
<b>Dati qualitativi</b>	<p>Con la definitiva attivazione de nuovo sito istituzionale si è raggiunto un buon livello di trasparenza decisamente incrementando i dati pubblicati in amministrazione trasparente secondo il percorso, che ci si era ripromessi di fare già con la relazione sulla performance 2021, della logica razionalità e organizzazione delle informazioni oggetto di pubblicazione sul sito, con particolare riferimento alla sezione dedicata al D. Lgs 33/2013.</p> <p>Il percorso è stato seguito è finalmente può dirsi che i dati pubblicati hanno fatto diventare “la trasparenza” obiettivo individuale dei Dirigenti diffuso oramai all’interno delle singole Aree strategiche.</p> <p>Tuttavia per l’anno 2023 vi è stato un problema di implementazione di dati sulla base del nuovo piano nazionale 2022 e dell’entrata in vigore del nuovo codice dei contratti sulla base del quale ANAC ha imposto nuove regole di caricamento di dati in amministrazione trasparente</p> <p>Per questa ragione l’obiettivo si ritiene parzialmente raggiunto, ma l’implementazione di personale in parte avvenuta già</p>	

	<p>nell'anno 2023 e che si completerà con l'anno 2024 consentirà, ci si augura, il raggiungimento del 100%</p> <p>Si è continuato durante tutto l'anno 2023 a infondere la cultura della responsabilizzazione del personale alla problematica della trasparenza, per una migliore e tempestiva diffusione e pubblicazione delle informazioni, sia per l'assolvimento degli obblighi legislativi sia per la diffusione delle informazioni essenziali per gli stakeholder.</p> <p>Il sottoscritto Responsabile della Trasparenza, previo coordinamento con tutte i settori</p> <p>Attraverso la nuova figura del Funzionario coordinatore, in apposite riunioni operative con i delegati individuati ai fini del coordinamento per la trasparenza, ha specificato esattamente dati e informazioni da sottoporre a pubblicazione e aggiornamento, integrando tra loro le disposizioni del d.lgs. 91/2011, del d.lgs. 150/2009, del d. lgs. 33/2013 e della legge n. 190/2012, continuando nell'ottica dell'interpretazione degli obblighi informativi non come mero adempimento normativo ma come azione significativa per il raggiungimento di migliori performance organizzative e soddisfazione degli utenti esterni. Tale valore verrà garantito costantemente.</p>	
--	--	--

**grado di raggiungimento al 07.09.2023: 60%**

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 80%**

## 2. OBIETTIVO: ANTICORRUZIONE

<b>DP 79/2023 – Piano performance Provvisorio (dall’01.01.2023 al 07.09.2023)</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
<b>Adempimenti Piano della prevenzione della corruzione</b>	Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.	<b>15%</b>
<b>DP 241/2023 - Piano performance definitivo PIAO (dal 08.09.2023 al 31.12.2023)</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
<b>Adempimenti Piano della prevenzione della corruzione</b>	Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.	<b>15%</b>

risorse assegnate:

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) n. 1 risorsa umana – funzionario</li> <li>2) n. 1 risorsa umana – Istruttore</li> <li>3) n. 1 risorsa umana – operatore esperto</li> </ol> |
|--|

<b>Attività</b>	<b>Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.</b>	<b>01.01.2022 – 31.12.2022</b>
<b>Descrizione</b>	Impulso per il raggiungimento degli obiettivi del PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023) e di indirizzo politico e tecnico riguardanti la delibera presidenziale n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del piano anticorruzione e trasparenza 2023/2025 lter approvazione nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Benevento n conformità a quanto prescritto dalle Linee guida di ANAC avviato a dicembre 2023	
<b>Dati quantitativi</b>	Numero delibere	<b>1</b> – (DP 241 del 08.09.2023)
	Numero determine	<b>0</b>
	Numero di decreti	<b>2</b> – - n° 4 del 15/06/2023 - n. 14/2023
	Numero di circolari	<b>2</b> - -Prot. n. 1156 del 18-01-2023 -Prot. n. 8285 del 31-03-

		2023
	Numero di incontri	3
<b>Dati qualitativi</b>	<p>Il Responsabile in data 08.09.2023 ha fatto approvare al Presidente della Provincia il PIAO con all'interno della "Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza" il Piano anticorruzione della Provincia di Benevento per le annualità 2023/2025 redatto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.</p> <p>Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013)."</p> <p>Il Responsabile anticorruzione <b><u>ha redatto le seguenti circolari e fornito i seguenti pareri:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nota protocollo 1156 del 18.01.2023 diretta a dirigenti, EQ e organi di indirizzo politico, ad oggetto "Aggiornamento del Piano Anticorruzione – PIAO sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" - sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" triennio 2023/2025 – comunicazioni e adempimenti."</li> <li>b) Prot. n. 8285 del 31-03-2023 in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica</li> <li>c) riscontro ad oggetto "Aggiornamento del Piano Anticorruzione – PIAO sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" – sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" triennio 2023/2025 – Riscontro nota del 02.02.2023" alla nota prot. 84 del 02/02/2023 a firma del responsabile del CST ad oggetto "Vs Preg. ma dell'18/01/2023, di cui al Prot. n. 1156"</li> </ul> <p>Altri importanti sforzi e sacrifici rispetto a quelli compiuti nell'anno 2022 sono stati posti in essere da tutto il personale coinvolto - nonostante le numerose difficoltà dovute alla carenza di personale e alle innumerevoli e complesse problematiche che hanno colpito la Provincia, ivi compreso la scadenza del Presidente e l'elezione del nuovo - per recuperare le carenze di processo registrate per il pregresso e per mantenere vivo lo "spirito di squadra" nella attuazione della normativa anticorruzione, nonché per infondere la consapevolezza del significato di mappatura dei processi e di individuazione dei rischi ad essi legati. Tutto ciò ha perpetrato il convincimento della necessità di collegamento e integrazione tra performance e anticorruzione al fine di raggiungere un</p>	

	ulteriore livello di upgrade. Ma non è ancora abbastanza. Ancora tanto si deve fare e si farà nel 2024. Il prossimo passo sarà di nuovo quello di implementare la fase del monitoraggio attualmente carente.	
--	---	--

**grado di raggiungimento al 07.09.2023: 75%**

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 90%**

### 3. OBIETTIVO: CONTROLLI INTERNI SUCCESSIVI SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI

<b>DP 79/2023 – Piano performance Provvisorio (dall’01.01.2023 al 07.09.2023)</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
<b>Adempimenti relativi ai controlli interni</b>	Predisposizione piano annuale controlli interni. N. Verbali gruppo controllo interno. Controllo determinazioni secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, nel rispetto del vigente Regolamento interno sui controlli	<b>15%</b>
<b>DP 241/2023 - Piano performance definitivo PIAO (dal 08.09.2023 al 31.12.2023)</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
<b>Adempimenti relativi ai controlli interni</b>	Predisposizione piano annuale controlli interni. N. Verbali gruppo controllo interno. Controllo determinazioni secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, nel rispetto del vigente Regolamento interno sui controlli	<b>15%</b>

risorse assegnate:

- 1) gruppo di lavoro
- 2) n. 1 risorsa umana Operatore esperto

<b>Attività</b>	Controllo di regolarità amministrativa e contabile secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente	<b>01.01.2023</b> – <b>31.12.2023</b>
<b>Descrizione</b>	Il Controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Generale che si avvale della collaborazione del personale nominato con altro provvedimento e con il supporto diretto del Dirigente e/o dei Responsabili di P.O. delegate, nonché di quello esterno del Collegio dei Revisori dei Conti e dell'O.I.V.. Il Segretario Generale organizza, dirige e sintetizza il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile	
<b>Dati quantitativi</b>	Numero delibere	<b>0</b>

	Numero determine controllate dall'01.01.2023 al 31.12.2023	38
	Numero di decreti	0
	Numero di circolari	2
	Numero di verbali	2
<b>Dati qualitativi</b>	<p>Il Responsabile dei controlli successivi sugli atti amministrativi ha integrato, con nota prot. n. 1514 del 23.01.2023, il gruppo controlli interni.</p> <p>Ha poi approvato <b>anche per il 2023</b> il Piano annuale dei Controlli di questo Ente di cui all'allegato 1 al verbale n. 1/2023 del gruppo controlli interni della Provincia.</p> <p>I controlli 2023 si sono articolati in n. 2 verbali di cui 1 nel 2023 di approvazione del piano controlli interni e n. 1 nel 2024, che iniziato e terminato i controlli 2023. Purtroppo l'anno 2023 è stato caratterizzato da una imponente mole di lavoro, cominciata con i concorsi pubblici della programmazione del fabbisogno 2023, che ha visto impegnato il segretario nelle attività di <b><u>dirigente ad interim dei servizi di staff gestione risorse umane</u></b>, è proseguito con gli esposti relativi all'avvocatura provinciale, al lavoro sul procedimento della corte dei conti sulle propine legali, attraverso anche l'impegnativo procedimento relativo ai ricorsi su alcune procedure concorsuali e poi con il PIAO, la programmazione del fabbisogno 2023/2025 e la contrattazione decentrata dei dirigenti che ha visto al ricostruzione dei fondi della dirigenza dal 2004 al 2023.</p> <p>Ciò ha materialmente impedito la spendita di tempo per i controlli interni. Materia importantissima ma che è stata comunque portata avanti attraverso la visione e controllo degli atti attraverso il sistema di Civilia ed il continuo confronto con i dirigenti.</p> <p>Tuttavia l'obiettivo è stato raggiunto solo in parte.</p>	

**grado di raggiungimento al 07.09.2023: 40%**

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 60%**

#### 4. OBIETTIVO: CONTRATTAZIONE DECENTRATA E DELEGAZIONE TRATTANTE

<b>DP 79/2023 – Piano performance Provvisorio (dall’01.01.2023 al 07.09.2023)</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
<b>Adempimenti relativi alla contrattazione decentrata ed alla delegazione trattante</b>	N. Verbali delle riunioni della delegazione trattante	30%
<b>DP 241/2023 - Piano performance definitivo PIAO (dal 08.09.2023 al 31.12.2023)</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
<b>Adempimenti relativi alla contrattazione decentrata ed alla delegazione trattante</b>	N. Verbali delle riunioni della delegazione trattante	30%

risorse assegnate:

- |  |
|--|
| <p>1) n. 1 risorsa umana - Funzionario</p> <p>2) n. 1 risorsa umana Istruttore</p> |
|--|

<b>Attività</b>	Attività relative alla predisposizione del CCDI parte giuridica ed economica anno 2023 ed alle altre attività legale alla delegazione trattante 2023 della Provincia di Benevento – CONTRATTO DIRIGENZA ENTI LOCALI – CONTRATTO PERSONALE NON DIRIGENTE ENTI LOCALI	<b>01.01.2023 – 31.12.2023</b>
<b>Descrizione</b>	Cura dei rapporti e delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali. Presidio e coordinamento di tutte le relazioni sindacali dell’ente, sia interne che esterne. Agibilità sindacali. Supporto tecnico alla delegazione trattante nelle materie relative alla contrattazione decentrata dell’ente e al salario accessorio. Supporto nella convocazione e coordinamento degli incontri sindacali, gestione dei tavoli di negoziazione, supporto nella stesura e gestione dei verbali e accordi relativi alle relazioni sindacali.	
<b>Dati quantitativi</b>	Numero delibere	0
	Numero determine	38
	Numero di decreti	0

	Numero di circolari	2
	Numero di verbali	2
<b>Dati qualitativi</b>	<p>Il CCI 2023 è un contratto collettivo integrativo economico che definisce per il suddetto anno l’allocazione delle risorse del fondo tra i diversi istituti previsti dal CCNL e già disciplinati nei CCI validi per il triennio 2019-2021, in pieno e costante rispetto delle norme vigenti in materia, nonché delle indicazioni fornite in merito dagli Organi competenti, in particolare dall’Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni - A.R.AN., dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica</p> <p>L’iter che ha portato all’approvazione del CCI annualità 2023 è stato il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– In ottemperanza al comma 2 dell’art. 8 CCNL del 16.11.2022 l’ente ha provveduto a costituire la delegazione datoriale abilitata alla contrattazione decentrata integrativa entro il termine previsto (trenta giorni dalla stipulazione del contratto collettivo nazionale) con deliberazione presidenziale n. 311 del 16.12.2022.</li> <li>– Il comma 4 dell’art. 8, CCNL del 16.11.2022 dispone che <i>“Al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi e la puntuale applicazione degli istituti contrattuali, la sessione negoziale, di cui al comma 1, ultimo periodo, va avviata entro il primo quadrimestre dell’anno di riferimento, compatibilmente con i tempi di adozione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione”</i>.</li> <li>– Nel rispetto del termine sopra previsto, in data 13.04.2023 ha avuto inizio il negoziato per la definizione dell’ipotesi di contratto collettivo integrativo del personale non dirigente della Provincia di Benevento, relativo al triennio normativo 2023-2025 ed all’utilizzo delle risorse decentrate per l’annualità economica 2023.</li> <li>– La trattazione e regolamentazione dei vari istituti contrattuali, ai fini del raggiungimento dell’accordo per la stipula dell’ipotesi del contratto collettivo integrativo per il triennio 2023-2025, ha comportato numerosi incontri della delegazione trattante, che hanno impegnato durante tutto l’anno 2023 il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 9 giugno;</li> <li>✓ 13 luglio;</li> <li>✓ 31 luglio;</li> <li>✓ 2 ottobre;</li> </ul> </li> </ul>	

	<p>✓ 10 novembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nell’incontro del 12 dicembre 2023 si è raggiunto l’accordo tra le parti negoziali per la sottoscrizione l’ipotesi del contratto collettivo integrativo per il triennio 2023-2025.</li> <li>– Entro il termine previsto al comma 7 dell’art. 8, CCNL del 16.11.2022 (dieci giorni dalla sottoscrizione), l’ipotesi di contratto collettivo integrativo definito tra le parti, corredata della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria (redatte secondo gli schemi della circolare MEF n. 25/2012, veniva trasmessa con nota prot. gen. n. 0031315 in data 19.12.2023, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini del controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri ai sensi dell’art. 40-bis, comma 1 del D.Lgs.n.165/2001.</li> <li>– Il Collegio dei Revisori dei Conti ha attestato la compatibilità degli oneri della contrattazione integrativa in data 27.12.2023 con il verbale n. 76 del 27.12.2023 trasmesso al protocollo generale al n. 0031822 di data 28.12.2023.</li> <li>– Considerato che con la deliberazione n. 198 del 19.07.2023 il Presidente della Provincia aveva già dato mandato al Presidente della delegazione trattante alla firma dell’accordo definitivo dopo l’acquisizione del parere dei Revisori dei Conti, in data <b>29 dicembre 2023</b> è stato sottoscritto definitivamente il contratto collettivo integrativo del personale non dirigente della Provincia di Benevento, di parte giuridica per il triennio 2023-2025 e di parte economica per l’annualità 2023.</li> <li>– In data 11.01.2024, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 9 bis del D.Lgs. 33/2013 e dall’art. 42 comma 2 del D.Lgs. 97/2016, si è provveduto alla trasmissione del contratto collettivo integrativo definitivamente siglato in data 29.12.2023 e della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria all’ARAN-CNEL, utilizzando la <i>“Procedura web unificata”</i> dei contratti integrativi.</li> </ul> <p>Per quanto concerne la RICOSTRUZIONE DEI FONDI DELLA DIRIGENZA DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO DIRIGENTI si deve ricordare che in data 12.06.2006 ha sottoscritto l’ultimo contratto collettivo decentrato integrativo – Area della dirigenza 2002-2005 – con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali.</p> <p>Con Delibera del Presidente n. 340 del 05.12.2023 è stata approvata al <i>“Ricostruzione dei fondi salario accessorio PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO della dirigenza della Provincia di Benevento <b>dall’anno 2007 all’anno 2022.</b></i></p>	
--	---	--

	<p>L'attività istruttoria è stata realizzata dalla società DATALINE CAMPANIA (cui è stato affidato incarico) che ha trasmesso la documentazione contabile acquisita al prot. 27984 di data 16.11.2023.</p> <p>Con tali atti è stato possibile determinazione il fondo PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO della dirigenza della Provincia di Benevento annualità 2023 (C.c.n.l. 17.12/2020, art. 56 e 57), secondo le direttive fornite alla delegazione trattante per l'utilizzo del fondo salario accessorio 2023</p> <p>Il CCDI della dirigenza è stato siglato in data 29.12.2023.</p>	
--	---	--

## **grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**



**N.B.:** In fase di approvazione del PIAO e dunque del PIANO DELLA PERFORMANCE DEFINITIVO (DP 241/2023) **n. tre obiettivi**, contenuti nel piano della performance provvisorio (DP 79/2023) e relativi al **servizio gestione giuridica del personale, sono stati trasfusi in una singola scheda di assegnazione obiettivi** al Segretario Generale in quanto dirigente ad interim (DP 122/2023) del SERVIZIO DI STAFF N. 1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE e che sarà oggetto di apposita relazione.



## **CONCLUSIONI**

La presente relazione intende rappresentare, in conformità a quanto stabilito nell'atto di adozione dei criteri e della metodologia per la valutazione del Segretario, le azioni più significative per il miglioramento organizzativo dell'Ente, tralasciando l'enorme lavoro e le notevoli interviste e front office a vari livelli che il Segretario Generale subisce quotidianamente che, seppure molto impegnativi in termini di tempo-lavoro, li si ritiene di mantenimento e non di miglioramento.

Soprattutto in relazione ai Dirigenti e responsabili di PO ed al loro supporto nel mentre si impegnano per la realizzazione degli obiettivi programmatici approvati dall'amministrazione attraverso sia il Piano della Performance provvisorio che attraverso il DUP ed il PIAO definitivo, il Segretario Generale ha svolto un'azione costante di coinvolgimento attraverso operazioni dirette a mantenere continua l'attenzione sui processi gestionali anche più moderni, attraverso la forte convinzione della necessità di innovazione e attraverso la diffusione delle buone prassi amministrative tra cui:

- gestione dei flussi documentali
- migliore fruizione dei sistemi informatici
- miglioramento nel senso del perfezionamento dell'utilizzo del programma CIVILIA NEXT per la redazione e approvazione degli atti amministrativi della provincia
- implementazione del sito web, fulcro della comunicazione interna ed esterna e dei controlli della trasparenza.

- Implementazione dei sistemi informatici attraverso la visione e studio per l'acquisto di nuovi sistemi che consentano di digitalizzare maggior processi possibile

Particolare attenzione è stata data ai processi, puntando sul miglioramento continuo degli atti (determine e delibere) con articolare riferimento alla loro formattazione, di tal che possano essere sempre più compatibili con gli obblighi di pubblicazione.

Le attività collegate agli **adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza** sono state portate avanti con enormi difficoltà. Gli obiettivi sono stati comunque raggiunti quasi al 100% anche grazie alla preziosa collaborazione

1. Del personale (soprattutto del servizio gestione del personale e del servizio affari generali, retribuzioni e appalti e contratti), che seppure non collegato alle attività di diretta assegnazione del Segretario Generale, ha sempre manifestato grande disponibilità, sensibilità, massima collaborazione e spirito di abnegazione;
2. Del personale rimasto in servizio con collaborazione post pensionamento e senza il quale difficilmente si sarebbero potuti raggiungere determinati obiettivi di mantenimento degli standard quali-quantitativi.

Ovviamente le attività svolte e gli obiettivi realizzati sono state attuati nel rispetto delle norme di legge, di regolamento e degli indirizzi generali dell'organo di Governo dell'Ente, secondo i consueti principi di efficienza, efficacia ed economicità, richiesti all'interno della Pubblica Amministrazione.

Le predette attività sono state portate a termine, avendo cura di salvaguardare, dal punto di vista organizzativo, la compatibilità con il mantenimento di adeguati standard nella qualità dei servizi erogati ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente.



**Il Segretario Generale**  
f.to Dr. Maria Luisa Dovetto

ID	Ufficio/Struttura di riferimento
2	Servizio STAFF n. 1 - Gestione giuridica del personale e pari opportunità



# Provincia di Benevento

ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PERFORMANCE ANNO 2023

OBIETTIVI PROVVISORI

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE

N. 79 DEL 20.03.2023

E

OBIETTIVI DEFINITIVI

DELIBERAZIONE N. 241 DEL 08.09.2023

## PREMESSE

La presente relazione, basata sulla relazione fornita dalla EQ e dal Funzionario Carla Carpentieri giusta nota protocollo 6943 del 15.03.2024, è resa unicamente per dimostrare il raggiungimento di obiettivi relativi ad un servizio di staff STRATEGICO (collegati agli obiettivi propri del servizio nella scheda obiettivi strategici del PIAO) della provincia di Benevento che è assegnato ad interim al Segretario Generale ma che non comporta alcuna erogazione di indennità di risultato, neanche sotto forma di maggiorazione. Completa il quadro della attuazione dei programmi dell'Amministrazione nell'anno 2023 e servirà al dirigente per la valutazione della EQ e del personale afferente il servizio.

La Provincia di Benevento approva con deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023 il primo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, per il triennio 2023/2025, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Nella **Sezione 2.Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione** del PIAO, la Sottosezione b. di programmazione Performance è dedicata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

La sottosezione è organizzata in due paragrafi:

**1. Piano della performance provvisorio**, approvato con deliberazione presidenziale n. 79 del 20.03.2023 e contenente gli obiettivi gestionali e strategici da perseguire nell'anno 2023 attribuiti all'inizio dell'anno in parte ed in via provvisoria, in attesa della approvazione degli strumenti di programmazione gestionale ed economica del triennio 2023/2025, per dare continuità all'azione amministrativa e di gestione dei dirigenti rispetto al ciclo della performance.

**2. Piano della Performance 2023/2025 definitivo**, contenente la specifica degli obiettivi strategici assegnati alla dirigenza ed alla struttura organizzativa correlati agli obiettivi di programmazione strategica dell'Amministrazione ed agli obiettivi declinati nel DUP 2023/2025 approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 29.06.2023, per il triennio 2023/2025 e contenente anche gli obiettivi operativi specifici ai sensi degli articoli art. 79, comma 2, lettera b) e lettera c) del CCNL 16.11.2022.

Gli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2023/2025 rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro, ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Ai fini della valutazione della performance, si terrà conto anche del rispetto e dell'attuazione delle misure previste dalle leggi n. 190/2012 e dal D.Lgs. n. 33/2013, nonché di quanto stabilito nel piano anticorruzione, trasparenza e integrità, approvato con la richiamata deliberazione del Presidente n. 241 del 08.09.2023, di cui si dovrà relazionare circa gli adempimenti posti in essere in sede di verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

## SITUAZIONE ORGANIZZATIVA

A seguito del riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, approvato con deliberazione presidenziale n. 165 del 01.07.2021 ed entrato in vigore dal 1° luglio 2021, il Servizio Gestione Giuridica del Personale veniva collocato alle dirette dipendenze e responsabilità del

40

Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

Con deliberazione presidenziale n. 94 del 06.04.2023 viene approvata una revisione della Macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento, la cui entrata in vigore, inizialmente previste per il 15.05.2023, è prorogata al 1° luglio 2023 con deliberazione presidenziale n. 122 del 09.05.2023.

Pertanto, **dal 01.07.2023** il Servizio Gestione Giuridica del Personale diventa

### Servizio di Staff denominato

#### “GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PARI OPPORTUNITÀ”

a seguito della ricollocazione al suo interno di parte del servizio ““RETE SCOLASTICA E PARI OPPORTUNITÀ”, ed è sempre posto alle dirette dipendenze e responsabilità del Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

### ORGANICO DEL SERVIZIO

Anche nell'anno 2023 il servizio ha operato con un contingente di personale sottodimensionato.

L'assegnazione temporanea dell'unità di categoria C in somministrazione di lavoro, ma dal 1° aprile 2023 in regime di part-time del 50%, e l'acquisizione dell'unità di categoria B dal 1° febbraio 2023 con la procedura di mobilità volontaria espletata nel 2022, ma ceduta a fine anno per mobilità volontaria, hanno parzialmente compensato la situazione di carenza già presente nell'anno precedente ed aggravatasi a seguito della cessazione per pensionamento nel corso dell'anno 2022 di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato (n. 1 cat. C e n. 1 cat. B).

**Al 1° gennaio 2023** l'organico del Servizio è composto dalle seguenti unità di personale:

N.	dipendente	cat.	profilo	attività prevalente
1)	<b>Panarese Michelantonio</b>	D3	Istruttore Direttivo Esperto Tecnico	Politiche del personale, contrattazione e salario accessorio, formazione e lavoro agile
2)	<b>Carpentieri Carla</b>	C	Istruttore Amministrativo	Programmazione fabbisogno e spesa del personale, procedure di reclutamento, trattamento giuridico, contrattazione e salario accessorio
3)	<b>De Rienzo Serena</b>	C	Istruttore Amministrativo	Politiche del personale, formazione e lavoro agile <b>in somministrazione di lavoro da Adecco S.p.A. fino al 31.12.2023, dal 01.04.2023 in regime di part-time 50%</b>
4)	<b>Cusano Antonietta</b>	B	Esecutore	Gestione previdenziale, collocamenti a riposo e pensioni <b>collocata a riposo dal 30.12.2023</b>
5)	<b>D'Ancora Giancarlo</b>	B	Esecutore	Attività di supporto amministrativo e di segreteria (protocollo, archivio, ecc.) <b>trasferito per mobilità volontaria dal</b>

N.	dipendente	cat.	profilo	attività prevalente
				<b>01.02.2023 ed in servizio fino al 31.12.2023 per cessione contratto</b>
1)	<b>Martini Filippo</b>	B	Esecutore	Gestione rilevazione presenze, assenze e permessi, verifica turnazioni, reperibilità, straordinario ed altri istituti, buoni pasto

Ciò nonostante, il personale rimasto in forza ha sempre assicurato impegno e collaborazione necessari a garantire il raggiungimento dei risultati prefissati, supportando con regolarità l'Amministrazione in tutte le attività richieste e garantendo il mantenimento dei servizi erogati ai dipendenti e degli standard di attività del Servizio attraverso il corretto adempimento delle attività relative alla gestione giuridica, contrattuale, economica e previdenziale del personale dipendente, senza alcuna implementazione d'organico.

**Obiettivi Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Luisa DOVETTO**

e

**Obiettivi Servizio di staff n. 1 -  
Gestione Giuridica del personale e Pari Opportunita'**

<b>Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023</b> <b>OBIETTIVO N. 1</b> <b>Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa DOVETTO</b> <b>(STRATEGICO - ANNUALE – TRASVERSALE)</b>					
<b>Adempimenti Piano sulla Trasparenza</b>					
<b>Indicatore di risultato</b>					
Controllo circa il rispetto della Trasparenza sul sito istituzionale mediante la verifica della pubblicazione tempestiva dei provvedimenti e degli atti degli organi di governo dell'Ente e dei responsabili apicali. Attuazione della normativa di riordino di cui al decreto legislativo n. 33/2013 in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni.					
<b>Unità di misura</b>	<b>Modalità di misurazione/ Fonte</b>	<b>Eventuali criticità</b>	<b>Peso (valore %)</b>	<b>tempi di raggiungimento</b>	<b>Risorsa umana interna di riferimento</b>
tempo	Approvazione Piano integrato della Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza e dell'Integrità della Provincia di Benevento - anni 2020/2022 - controlli sulla integrità delle informazioni del sito web.	inadeguatezza informatica - mancanza di formazione digitale del personale	15%	31.12.2023	Segretario Generale (Decreto Presidente 14/2023) e Gruppo della Trasparenza (Decreto Resp n. 4/2023)

+

<b>Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023</b> <b>OBIETTIVO N. 5</b> <b>Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità</b> <b>(STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)</b>					
<b>Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione</b>					
<b>Indicatore di risultato</b>					
Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini					
<b>Unità di misura</b>	<b>Modalità di misurazione/ Fonte</b>	<b>Eventuali criticità</b>	<b>Peso (valore %)</b>	<b>tempi di raggiungimento</b>	<b>Risorsa umana interna di riferimento</b>

tempo	Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze	Carenza di personale	5%	31.12.2023	Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SERVIZIO
-------	---	----------------------	----	------------	--

In ordine agli adempimenti di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013, come modificato per effetto del D.Lgs. n. 7/2016, relativamente agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" della Provincia di Benevento, si è provveduto ad eseguire gli aggiornamenti e/o le pubblicazioni nelle sezioni di competenza del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari :

**1. Disposizioni generali:**

- Attestazioni OIV o struttura analoga;
- Regolamenti della Provincia di Benevento

**2. Organizzazione:**

- Articolazione degli Uffici
- Organigramma

**3. Consulenti e collaboratori (banca dati Anagrafe delle Prestazioni del sistema PerlaPA)**

**4. Personale:**

- Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice
- Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)
- Dirigenti cessati
- Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- Elevate Qualificazioni (ex Posizioni Organizzative)
- Dotazione organica
- Personale non a tempo indeterminato
- Tassi di assenza
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (banca dati Anagrafe delle Prestazioni del sistema PerlaPA)
- Contrattazione collettiva
- Contrattazione integrativa
- Banca dati PERLAPA

**5. Bandi di Concorso:**

- Concorsi pubblici
- Procedure di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
- Selezioni interne riservate al personale dipendente
- Short-list candidati Commissioni
- Albo Avvocati
- Bandi espletati

#### 6. Performance:

- Sistema di misurazione e valutazione della Performance
- Piano della Performance
- Relazione sulla Performance
- Ammontare complessivo dei premi
- Dati relativi ai premi

Per quanto attiene alla procedura informatizzata di produzione degli atti, il Servizio ha prodotto, durante l'anno 2023, i seguenti atti digitalizzati mediante la piattaforma Civilia Next/Atti, formalmente adottati e pubblicati all'Albo pretorio:

Istruttore	N. atti		
	Decreti presidenziali	Deliberazioni presidenziali	Determinazioni dirigenziali
Dovetto Maria Luisa	1	8	10
Panarese Michelantonio	1	20	94
Carpentieri Carla	2	1	89
Cusano Antonietta			12
De Rienzo Serena			42
<b>totale atti prodotti</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	<b>247</b>

<b>Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023</b> <b>OBIETTIVO N. 2</b> <b>Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa DOVETTO</b> <b>(STRATEGICO - ANNUALE – TRASVERSALE)</b>					
<b>Adempimenti Piano della Prevenzione della corruzione</b>					
<b>Indicatore</b>					
Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.					
<b>Unità di misura</b>	<b>Modalità di misurazione/ Fonte</b>	<b>Eventuali criticità</b>	<b>Peso (valore %)</b>	<b>tempi di raggiungimento</b>	<b>Risorsa umana interna di riferimento</b>
tempo	Approvazione Piano integrato della Prevenzione della corruzione e dell'illegalità e della Trasparenza e dell'Integrità della Provincia di Benevento - anni 2023/2025 - approvazione degli atti conseguenti: divieto di pantouflage - normativa antiriciclaggio - patto di integrità - organizzazione formazione anticorruzione	inadeguatezza informatica	15%	31.12.2023	Segretario Generale (Decreto Presidente 14/2023) Gruppo Anticorruzione (decreto n. 1/2023)

+

<b>Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023</b> <b>OBIETTIVO STRATEGICO N. 5</b> <b>Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità</b> <b>(pluriennale – trasversale)</b>					
<b>Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione</b>					
<b>Indicatore di risultato</b>					
Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su "Amministrazione Trasparente" ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini					
<b>Unità di misura</b>	<b>Modalità di misurazione/ Fonte</b>	<b>Eventuali criticità</b>	<b>Peso (valore %)</b>	<b>tempi di raggiungimento</b>	<b>Risorsa umana interna di riferimento</b>

tempo	Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze	Carenza di personale	5%	31.12.2023	Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SERVIZIO
-------	---	----------------------	----	------------	--

Così come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 - aggiornamento annualità 2023 - approvato con deliberazione del Presidente n. 241 del 08.09.2023, il Servizio Gestione Giuridica del Personale ha provveduto a:

- a) svolgere attività informativa nei confronti del RPCT;
- b) vigilare - ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 - sull'applicazione del Codice di comportamento;
- c) partecipare al processo di gestione del rischio, individuando gli stessi e le misure per contrastarli;
- d) osservare le misure di cui al PTPCT, in particolare applicando le misure previste dal Piano anticorruzione/trasparenza e vigilando sulla corretta attuazione delle stesse da parte del personale dipendente assegnato al servizio di competenza;
- e) dare immediata comunicazione, se ne ricorre il caso, della sussistenza, anche potenziale, di un conflitto di interessi nell'ambito dell'attività da svolgere;
- f) collaborare attivamente per garantire il perseguimento degli obiettivi del Piano, intraprendendo a tal fine le opportune iniziative;
- g) pubblicazione dei dati di competenza.

Per quanto attiene la formazione, ritenuta dalla Legge n. 190/2012 uno degli strumenti fondamentali nell'ambito della prevenzione della corruzione, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023/2025 – aggiornamento annualità 2023 - approvato con deliberazione del Presidente n. 241 del 08.09.2023, prevede:

- tra i compiti dei dirigenti e i responsabili delle Elevate Qualificazioni coinvolti nel sistema di gestione del rischio corruttivo:
  - curare lo sviluppo delle proprie competenze in materia di gestione del rischio di corruzione e promuovere la formazione in materia dei dipendenti assegnati ai propri uffici, nonché la diffusione di una cultura organizzativa basata sull'integrità;
- tra gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, come parte integrante e sostanziale del DUP 2023-2025:
  - **Incremento della formazione come misura strategica per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e parte integrante del Piano di Formazione dell'ente di cui all'apposita sezione del PIAO:**
    - Sviluppare percorsi formativi per i dipendenti in materia di anticorruzione, codice di comportamento, trasparenza e sistema dei controlli, con approccio combinato, che integri gli aspetti di conoscenza delle regole con un approccio valoriale diretto a rafforzare nel dipendente la comprensione e la condivisione dei valori che costituiscono le fondamentali etiche delle regole di comportamento (i c.d. standard etici), stimolando una costante

attenzione ad esse per migliorarne l'applicazione nell'ambito dei processi decisionali di competenza. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla formazione inerente il nuovo Codice di comportamento dell'ente.

- tra le misure generali e specifiche da adottare la **Misura Generale n. 9: La formazione in tema di anticorruzione:**

- La formazione può essere strutturata su due livelli:
  - livello generale: rivolto a tutti i dipendenti e mirato all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità;
  - livello specifico: dedicato al RPCT, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

### **Formazione in tema di anticorruzione di livello specifico**

In data 13.10.2023 (termine ultimo per l'invio dell'offerta fissato al 18.10.2023, alle ore 10.00), tramite la piattaforma telematica AcquistinretePA.it (numero di RDO: 3791604), veniva richiesta offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione di un corso di formazione/ aggiornamento per le figure dirigenziali dell'Ente alla società TECNOLINK SRL con sede in Torino alla via Bagetti nc 10, P. IVA 07504810016.

Sulla base dell'offerta ricevuta dalla Società TECNOLINK SRL tramite la piattaforma utilizzata, con determinazione n. 2170 del 02.11.2023 si affidava alla Società TECNOLINK S.r.l. di Torino l'attività di alta formazione nell'ambito della prevenzione della corruzione e sviluppo delle competenze per il personale dirigente e apicale per un importo di € 8.100,00 (IVA esente ai sensi dell'articolo 10 del DPR633/72), considerata adeguata rispetto alle finalità perseguite e che prevede in sintesi la trattazione dei seguenti argomenti:

- Il Piano di prevenzione della corruzione nel Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO);
- Creare Valore Pubblico prevenendo la corruzione;
- I processi come base di riferimento per misurare le performance e prevenire i rischi di corruzione;
- Come valutare il rischio di malfunzionamento;
- Come scrivere le misure di prevenzione della corruzione;
- Come impostare il monitoraggio delle misure di prevenzione e del PIAO.

Il percorso formativo è stato avviato con la realizzazione entro l'anno 2023 della I sessione di n. 2 giornate di formazione in presenza per complessive n. 9 ore, tenutesi il 16 e 17 novembre 2023, con Dirigenti, Responsabili di Elevata Qualificazione e personale della struttura di supporto per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

L'attività formativa si completerà nell'anno 2024 con ulteriori 2 sessioni di n. 2 incontri ciascuna.

### **Formazione in tema di anticorruzione di livello generale**

In data 17.10.2023 (termine ultimo per l'invio dell'offerta fissato al 20.10.2023, alle ore 12.00), tramite la piattaforma telematica AcquistinretePA.it (numero di RDO: 3799396), veniva richiesta offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione di un corso di formazione/ aggiornamento di livello generale per i dipendenti dell'Ente alla società WOLTERS KLUWER ITALIA SRL con sede in Milano, P. IVA 10209790152.

Sulla base dell'offerta ricevuta dalla Società WOLTERS KLUWER ITALIA SRL tramite la piattaforma utilizzata, con determinazione n. 2107 del 26.10.2023 si affidava alla Società WOLTERS KLUWER ITALIA SRL di Milano l'attività di formazione anticorruzione per i dipendenti dell'Ente per un importo di € 4.900,00 (IVA esente ai sensi dell'articolo 10 del DPR633/72), considerata adeguata rispetto alle finalità perseguite e che prevede in sintesi la trattazione dei seguenti argomenti:

- Il nuovo PNA 2022-2024 approvato con Delibera ANAC n. 7 DEL 17/01/2023;
- Il nuovo "Piano Integrato di Attività ed organizzazione" c.d. PIAO introdotto dalla l. n. 113/21;
- Il sistema sanzionatorio del PIAO;
- L'anticorruzione e il PIAO;
- Le misure generali di prevenzione alla luce del PNA 2022-2024;
- PNA 2022-2024 e le aree a rischio corruzione, in particolare l'area dei contratti pubblici: tra regime transitorio e nuovo codice appalti;
- Il conflitto di interessi e la delibera ANAC n. 63/2023: cosa verificare e come fare la verifica;
- Il divieto di pantouflage e il sistema di verifica previsto dal PNA 2022 e da attuare all'interno dell'ente;
- Il patto di integrità come misura di prevenzione: cosa cambia alla luce del nuovo codice appalti;
- La nuova disciplina del whistleblowing;
- La trasparenza.

Il corso si è svolto con una giornata di formazione in presenza della durata di 4 ore il giorno 25.10.2023.

Con la Società WOLTERS KLUWER ITALIA SRL è stato concordato di dare la possibilità ai dipendenti assenti in tale giorno di frequentare il corso in modalità webinar in altra giornata.

### Riepilogo dei partecipanti

attività formative	Partecipanti						Tot. part.	settore	ore	spesa
	dirigenti		area funzionari (cat. D)		dipendenti (cat. A, B, C)					
	U	D	U	D	U	D				
Corso di alta formazione nell'ambito della prevenzione della corruzione e sviluppo delle competenze per il personale dirigente e apicale 16-17 novembre 2023	4	1	9	16			30	Tutti i settori dirigenti ed EQ	9	€ 8.100,00
Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione (hanno partecipato anche dipendenti Sannio Europa e somministrazione lavoro) 25 ottobre 2023			4	9	18	24	59	Tutti i settori Dipendenti	4	€ 4.800,00

Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023 OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA N. 1 (STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)					
L'efficacia, l'economicità e il buon andamento dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse finanziarie e umane rappresenta un obiettivo generale e presupposto funzionale al buon esito delle politiche dell'ente					
Obiettivo Strategico DUP					
Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia					
Indicatore					
Procedure di assunzione del personale					
Unità di misura	Modalità di misurazione/ Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
numero	Approvazione bandi	nessuna	10%	Dirigente Servizio Gestione giuridica del Personale – Pari Opportunità Responsabile EQ	Obiettivo Operativo

+

Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023 OBIETTIVO N. 1 Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità (STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)					
Adeguaire la dotazione organica dell'ente attraverso il piano triennale e annuale delle assunzione del personale Verifica possibilità e necessità assunzionali correlate ai vincoli di spesa e ai limiti normativi vigenti per le singole tipologie di categorie - procedimento amministrativo relativo					
Indicatore di risultato					
Approvazione del piano assunzionale					
Unità di misura	Modalità di misurazione/ Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	tempi di raggiungimento	Risorsa umana interna di riferimento
tempo	Predisposizione del piano assunzioni quale sezione del PIAO	nessuna	20%	31.12.2023	Tutti i dipendenti del servizio

+

<b>Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023</b>					
<b>OBIETTIVO N. 2</b>					
<b>Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità (GESTIONALE - ANNUALE – TRASVERSALE)</b>					
<b>Potenziare le risorse umane dell’ente attraverso il reclutamento del personale. Attivazione procedure concorsuali previste nel piano triennale ed annuale delle assunzioni. Procedimento amministrativo relativo.</b>					
<b>Indicatore di risultato</b>					
Approvazione bandi di concorso previsti nel piano delle assunzioni					
Unità di misura	Modalità di misurazione/ Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	tempi di raggiungimento	Risorsa umana interna di riferimento
tempo	determine di approvazione bandi di concorso – pubblicazione bandi in G.U. ed all’albo pretorio		20%	31.12.2023	Michelantonio Panarese

**PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Compatibilmente con il quadro normativo esistente e la situazione finanziaria dell’Ente, le attività connesse alle assunzioni del personale sono tra le attività caratteristiche e principali del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Il Servizio propone ogni anno il Piano delle assunzioni che è a sua volta compreso nel Piano triennale del Fabbisogno del Personale.

Il piano triennale del fabbisogno di personale rappresenta per l’Ente un fondamentale strumento di programmazione, indispensabile per la definizione dell’organizzazione degli uffici ed è indispensabile per una corretta pianificazione delle politiche del personale e del reclutamento di nuove risorse.

Il contenuto del piano deve indicare la consistenza della dotazione organica e, conseguentemente la totalità delle figure professionali necessarie all’Ente e la sua - eventuale - rimodulazione in base ai fabbisogni programmati. Al tempo stesso deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, quantificate sulla base delle spese di personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali.

A partire dal 2023 il piano triennale del fabbisogno di personale è parte integrante del PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, introdotto dall’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,

convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

## NUOVA DISCIPLINA DELLE ASSUNZIONI

L'art. 17 del D.L. n. 162 del 30 dicembre 2019, aggiungendo il comma 1-bis all'art. 33 del D.L. n. 34 del 30 aprile 2019, introduce nuova disciplina delle assunzioni di personale a tempo indeterminato nelle Province e nelle città metropolitane, che si fonda sul principio di sostenibilità finanziaria e che supera il concetto della "capacità assunzionale" basato sul principio del turn over di cui all'art. 3, comma 5-sexies del D.L. n. 90/2014.

Le nuove disposizioni normative, che trovano applicazione solo a seguito dell'adozione di apposito decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero dell'Interno, legano la capacità assunzionale dell'Ente al cosiddetto "**valore soglia**", **differenziato per fascia demografica**, dato dal rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il Decreto "*Individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane*" della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, è adottato in data 11.01.2022 e pubblicato in GU n. 49 del 28.02.2022, con entrata in vigore il 16 marzo 2022.

L'art. 4 del decreto individua per fascia demografica il valore soglia del rapporto della spesa del personale delle province rispetto alle entrate correnti, che **per la Provincia di Benevento è del 19,1%**, e stabilisce che "*A decorrere dal primo gennaio 2022, le province che si collocano al di sotto del valore soglia di cui rispettivamente al comma 1 ed al comma 2, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa del personale complessiva rapportata alle entrate correnti, come definite all'art. 2, non superiore ai valori soglia definiti rispettivamente dal comma 1 e dal comma 2*".

L'art. 5 del decreto stabilisce che **in fase di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024** le province e le città metropolitane possono incrementare, annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al:

- a) 22% nel 2022
- b) 24% nel 2023
- c) 25% nel 2024

in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui dall'art. 4, commi 1 e 2.

Per l' **anno 2022**, il rapporto effettivo tra la spesa di personale (dai dati del Rendiconto dell'anno 2022 pari ad € 5.143.164,96 al netto IRAP) e la media delle entrate correnti 2020-2021-2022 al netto FCDE previsione 2023, è pari al **15,01%**, molto al di sotto del valore soglia (19,10 %).

Per l' **anno 2023**, non avendo ancora i dati contabili relativi all'annualità 2023, che saranno disponibili solo all'esito dell'approvazione del Rendiconto della gestione 2023, e potendosi riferire alla il

rapporto tra la spesa di personale (previsione di spesa per l'anno 2023 contenuta nel DUP e Bilancio di Previsione 2023/2025, pari ad € 6.414.736,50 al netto IRAP) e la media delle entrate correnti 2020-2021-2022 al netto FCDE previsione 2023, è pari al **18,72%**, comunque al di sotto del valore soglia (19,10 %).

### PROGRAMMAZIONE PROVINCIA DI BENEVENTO

L'anno 2023 eredita dal 2022 la programmazione del fabbisogno di personale approvata con **deliberazione presidenziale n. 302 del 14.12.2022** avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 E PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2022", con la quale veniva integrata la programmazione delle assunzioni per l'anno 2022 di cui alla deliberazione presidenziale n. 65 del 24.03.2022, veniva integrata e rettificata la programmazione delle assunzioni per l'anno 2023 di cui alle deliberazioni presidenziali n. 297/2020 e n. 65/2022 e rinviata la programmazione delle assunzioni per l'anno 2024:

#### PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

2022					
Numero	Categoria	Profilo	Spesa (comprensiva di stipendi ed oneri)	Budget a disposizione per assunzioni 2022	RESIDUI
1	D	Finanziario	€ 30.377,98		
1	D	Giornalista pubblicista	€ 30.377,98		
1	D	Amministrativo	€ 30.377,98		
1	C	Finanziario	€ 27.919,52		
1	C	Amministrativo	€ 27.919,52		
2	B3	Amministrativo	€ 52.325,04		
7	<b>Totale</b>		<b>€ 199.208,02</b>		

2023					
Numero	Categoria	Profilo	Spesa (comprensiva di stipendi ed oneri)	Budget a disposizione per assunzioni 2022	RESIDUI
2	DIR	TECNICO	€ 228.261,18		
1	D	Legale	€ 30.377,98		
1	D	Tecnico	€ 30.377,98		
2	D	Amministrativo	€ 60.755,96		
2	C	Amministrativo	€ 55.839,04		
2	C	Finanziario	€ 55.839,04		
2	C	Culturale	€ 55.839,04		
2	C	Tecnico	€ 55.839,04		
3	B	Operatore	€ 74.248,08		
1	B3	Amministrativo	€ 26.165,52		

18	<b>Totale</b>	€ 673.539,86	€ 838.456,15	€ 164.916,29
----	---------------	--------------	--------------	--------------

**Modalità di copertura dei profili previsti:**

2022			
Numero	Categoria	Profilo	Modalità assunzione
<b>PROCEDURE SELETTIVE ESTERNE</b>			
1	D	Finanziario	Concorso/Mobilità/scorrimento graduatorie
1	D	Giornalista pubblicista	Concorso/Mobilità/scorrimento graduatorie
1	D	Amministrativo	Concorso/Mobilità/scorrimento graduatorie
1	C	Finanziario	Concorso/Mobilità/scorrimento graduatorie
1	C	Amministrativo	Concorso/Mobilità/scorrimento graduatorie
2	B3	Amministrativo	Mobilità
7			

2023			
Numero	Categoria	Profilo	Modalità assunzione
<b>PROCEDURE SELETTIVE ESTERNE</b>			
2	DIR	TECNICO	Concorso/Mobilità/scorrimento graduatorie
1	D	Legale	Concorso/Mobilità/scorrimento graduatorie
1	D	Tecnico	Concorso/Mobilità/scorrimento graduatorie
2	D	Amministrativo	Concorso/Mobilità/scorrimento graduatorie
3	C	Amministrativo	Concorso/Mobilità/scorrimento graduatorie
3	C	Finanziario	Concorso/Mobilità/scorrimento graduatorie
2	C	Tecnico	Concorso/Mobilità/scorrimento graduatorie
2	B	Amministrativo	Mobilità
16			

2023			
Numero	Categoria	Profilo	Modalità assunzione
<b>PROCEDURE SELETTIVE INTERNE – PROGRESSIONE VERTICALE</b>			
1	B	Operatore amministrativo	Progressione verticale
1	C	Tecnico	Progressione verticale
2	C	Amministrativo	Progressione verticale
1	C	Finanziario	Progressione verticale
1	D	Amministrativo	Progressione verticale
1	D	Tecnico	Progressione verticale
7			

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E FLESSIBILE**

<b>Assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato</b>		
BUDGET RESIDUO DISPONIBILE ANNO 2022: € 409.921,60		
<b>1. LAVORO INTERINALE</b>		
<b>Numero</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>costo</b>
2	Istruttori Direttivi amministrativi (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015)	€ 80.000,00
1	Operatore amministrativo (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015)	€ 28.000,00
3	<b>TOTALE (A)</b>	<b>€ 108.000,00</b>
<b>2. CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO</b>		
<b>Numero</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>costo</b>
1	Istruttore direttivo amministrativo cat. D (Art 90 D. Lgs. 267/2000 Staff presidenza)	€ 33.862,59
1	Istruttore amministrativo cat. C (Art 90 D. Lgs 267/2000 Staff presidenza)	€ 31.096,24
2	<b>TOTALE (B)</b>	<b>€ 64.958,83</b>
	<b>TOTALE (A+B)</b>	<b>€ 172.958,83</b>
	<b>BUDGET RESIDUO ANNO 2022</b>	<b>€ 236.962,77</b>

<b>Assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato</b>		
BUDGET RESIDUO DISPONIBILE ANNO 2023: € 267.858,23		
<b>1. LAVORO INTERINALE</b>		
<b>Numero</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>costo</b>
1	Istruttore finanziario (somministrazione lavoro ex D. Lgs. n. 81/2015)	€ 30.000,00
3	Istruttori amministrativi (somministrazione lavoro ex D. Lgs. n. 81/2015)	€ 97.500,00
3	<b>TOTALE (A)</b>	<b>€ 127.500,00</b>
<b>2. CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO</b>		
<b>Numero</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>costo</b>
1	Istruttore direttivo amministrativo cat. D (Art 90 D. Lgs. 267/2000 Staff presidenza)	€ 33.862,59
1	Istruttore amministrativo cat. C (Art 90 D. Lgs 267/2000 Staff presidenza)	€ 31.096,24
2	<b>TOTALE (B)</b>	<b>€ 64.958,83</b>
	<b>TOTALE (A+B)</b>	<b>€ 192.458,83</b>

Con l'approvazione definitiva del DUP 2023/2025 con deliberazione del Consiglio provinciale n. 18 del 29.06.2023, la programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2023 e 2024 è stata integrata/ modificata come di seguito, mentre è stata rinviata la programmazione delle assunzioni per l'anno 2025:

- ❖ è stata confermata la programmazione per l'anno 2023 di cui alla deliberazione presidenziale 297/2020 e 65/2022 oltre ad integrarla con quanto approvato con DP n. 45 del 16/02/2023, che ha disposto l'assunzione di n. 1 dirigente tecnico per l'anno 2023 a mezzo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 67 del 16.01.2023;
- ❖ sono state programmate le nuove assunzioni per l'anno 2024;

#### PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

2023					
Numero	Classe professionale	Profilo	Spesa (comprensiva di stipendi ed oneri)	Budget a disposizione per assunzioni 2023 (al netto dell'assunzioni e di n. 1 dirigente tecnico DP 45/2023)	RESIDUI
1	DIRIGENTI	Dirigente Area Tecnica	€ 114.130,59		
1	FUNZIONARI	Specialista in attività legali	€ 33.402,97		
1	FUNZIONARI	Specialista in attività tecniche – Ingegnere/ Architetto	€ 33.402,97		
4	FUNZIONARI	Specialista in attività Amministrative	€ 66.805,94 + € 5.297,40 (progressione verticale *)		
2	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo	€ 6.823,92 (progressione verticale *)		
2	ISTRUTTORI	Agente polizia provinciale	€ 61.508,54		
2	ISTRUTTORI	Istruttore Culturale	€ 61.508,54		
2	ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	€ 30.754,27 + € 3.411,96 (progressione verticale *)		
1	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore tecnico-manutentivo	€ 27.342,31 +		
1		Collaboratore amministrativo	€ 1.159,36 (progressione verticale *)		
2		Collaboratore servizi di supporto e/o	€ 27.342,31 +		

		sorveglianza	€ 1.159,36 (progressione verticale *)		
19	<b>Totale</b>		€ 474.050,44	€ 724.325,56	€ 250.275,12

2024					
Numero	Classe professionale	Profilo	Spesa (comprensiva di stipendi ed oneri)	Budget teorico a disposizione per assunzioni 2024	Residui
1	DIRIGENTI	Dirigente Area Amministrativa	€ 114.130,59		
1	DIRIGENTI	Dirigente Area tecnica	€ 114.130,59		
1	FUNZIONARI	Specialista in attività Amministrative	€ 33.402,97		
2	FUNZIONARI	Specialista in attività tecniche – Ingegnere/ Architetto	€ 33.402,97 + € 2.648,70 (progressione verticale *)		
2	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo	€ 30.754,27 + € 3.411,96 (progressione verticale *)		
1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo-Contabile	€ 30.754,27		
2	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	€ 27.342,31 + € 1.159,36 (progressione verticale *)		
10	<b>Totale</b>		€ 391.137,99	€ 1.006.147,38	615.009,39

**Modalità di copertura dei profili previsti:**

2023			
Numero	CLASSE PROF.	Profilo	Modalità assunzione
<b>PROCEDURE SELETTIVE ESTERNE</b>			
1	DIRIGENTI	Dirigente Area Tecnica	Attingimento graduatorie/concorso
1	FUNZIONARI	Specialista in attività legali	Attingimento graduatorie/concorso
1	FUNZIONARI	Specialista in attività tecniche – Ingegnere/Architetto	Attingimento graduatorie/concorso
2	FUNZIONARI	Specialista in attività	Attingimento graduatorie/concorso

		Amministrative	
1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo	Attingimento graduatorie/concorso
2	ISTRUTTORI	Agente polizia provinciale	concorso
1	ISTRUTTORI	Istruttore Culturale	concorso
1	ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	Attingimento graduatorie/concorso
1	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore amministrativo	Concorso/selezione liste collocamento
1		Collaboratore tecnico-manutentivo	Concorso/selezione liste collocamento
12			
<b>PROCEDURE SELETTIVE INTERNE – PROGRESSIONE VERTICALE</b>			
2	FUNZIONARI	Specialista in attività Amministrative	Progressione verticale
2	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo	Progressione verticale
1		Istruttore Tecnico	Progressione verticale
1	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore amministrativo	Progressione verticale
1		Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	Progressione verticale
7			

2024			
Numero	CLASSE PROF.	Profilo	Modalità assunzione
<b>PROCEDURE SELETTIVE ESTERNE</b>			
1	DIRIGENTI	Dirigente Area Tecnica	Attingimento graduatorie/concorso
1	DIRIGENTI	Dirigente Area Amministrativa	concorso
1	FUNZIONARI	Specialista in attività Amministrative	Stabilizzazione PNRR
1		Specialista in attività tecniche – Ingegnere/Architetto	Stabilizzazione PNRR
1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo	Mobilità/atingimento graduatorie
1		Istruttore Amministrativo-Contabile	Mobilità/atingimento graduatorie
1	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	Mobilità/atingimento graduatorie
7			
<b>PROCEDURE SELETTIVE INTERNE – PROGRESSIONE VERTICALE</b>			
1	FUNZIONARI	Specialista in attività tecniche – Ingegnere/Architetto	Progressione verticale
1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo	Progressione verticale
1	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	Progressione verticale



**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E FLESSIBILE**

<b>Assunzioni con rapporto di lavoro A TEMPO DETERMINATO</b>		
BUDGET DISPONIBILE al 01.01.2023) : € 504.821,00 (A)		
<b>Spesa già consolidata (B)</b>		
<b>Numero</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Costo (comprensivo di stipendi, oneri ed IRAP)</b>
1	Istruttore amministrativo cat. C (Art 90 D. Lgs 267/2000 Staff presidenza) (fino al 30.04.2023)	€ 5.125,71
2	<b>Istruttori amministrativi</b> (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (fino al 30.04.2023)	€ 23.058,19
1	<b>Istruttore economico-finanziario</b> fino al 16.04.2023 (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015)	€ 11.529,10
2	<b>Funzionari specialisti tecnici</b> di cui uno per mesi due mesi e mezzo circa (cessato definitivamente) e l'altro per mesi 4 (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015)	€ 24.213,97
<b>6</b>	<b>TOTALE (B)</b>	<b>€ 63.926,97</b>
<b>BUDGET RESIDUO ANNO 2023</b>		
BUDGET DISPONIBILE al 01.05.2023) : € 440.894,03 (A-B)		
<b>Programmazione della DP 302/2022 – annualità 2023 - in corso (C)</b>		
<b>Numero</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Costo (comprensivo di stipendi, oneri ed IRAP)</b>
1	Funzionario specialista amministrativo (Art 90 D. Lgs 267/2000 Staff presidenza) (7 MESI)	€ 19.485,06
1	Istruttore amministrativo cat. C (Art 90 D. Lgs 267/2000 Staff presidenza) (8 MESI)	€ 17.939,99
3	Istruttori amministrativi (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (8 MESI)	€ 87.052,66
1	Istruttore economico-finanziario (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (4 MESI)	€ 29.290,38
1	Funzionario specialista tecnico (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (8 MESI)	€ 31.760,43
<b>6</b>	<b>TOTALE (C)</b>	<b>€ 170.883,33</b>
<b>Integrazione programmazione anno 2023 (D)</b>		
1	Dirigente amministrativo/finanziario (art 110 comma 2 D. Lgs 267/2000) (N. 4 MESI)	€ 38.043,52
1	Operatore Esperto - Collaboratore servizi di supporto e autista (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (5 MESI)	€ 17.318,86

1	Funzionario tecnico (art 110 comma 2 D. Lgs 267/2000) (N. 4 MESI)	€ 11.134,32
3	<b>TOTALE (D)</b>	<b>€ 66.496,70</b>
9	<b>TOTALE SPESA PROGRAMMATTA ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E IN FORMA FLESSIBILE (C+D)</b>	<b>€ 237.380,03</b>
<b>BUDGET RESIDUO ANNO 2022 (A-B) – (C+D)</b>		<b>€ 203.514,00</b>
<b>ANNO 2024</b>		
<b>Assunzioni con rapporto di lavoro A TEMPO DETERMINATO</b>		
BUDGET DISPONIBILE al 01.01.2024) : <b>€ 504.821,00 (A)</b>		
<b>Spesa già consolidata (B) ANNO 2023</b>		
<b>Numero</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Costo (comprensivo di stipendi, oneri ed IRAP)</b>
1	<b>Funzionario specialista amministrativo (Art 90 D. Lgs 267/2000 Staff presidenza) (7 mesi)</b>	€ 19.485,06
1	<b>Istruttore amministrativo cat. C (Art 90 D. Lgs 267/2000 Staff presidenza) (7 mesi)</b>	€ 17.940,00
3	<b>Istruttori amministrativi (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (8 MESI)</b>	€ 76.171,08
2	<b>Funzionario specialista tecnico (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (7 MESI)</b>	€ 55.050,87
1	<b>Istruttore economico-finanziario (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (4 MESI)</b>	€ 25.390,35
1	<b>Funzionario specialista tecnico (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015) (8 MESI)</b>	€ 66.576,17
1		€ 24.246,40
1		€ 19.485,06
12	<b>TOTALE (B)</b>	<b>€ 304.345,00</b>
<b>BUDGET RESIDUO ANNO 2024 (A-B)</b>		<b>€ 200.476,00</b>

La programmazione del fabbisogno di personale per gli anni 2023 e 2024 e 2025, sopra riportata, viene confermata anche in sede di approvazione del **PIAO 2023/2025** con deliberazione presidenziale n. 241 del 08.09.2023.

Con l' approvazione definitiva del **DUP 2024/2026**, con deliberazione consiliare n. 37 del 18.12.2023, viene rivista la programmazione delle assunzioni da effettuare nell'anno 2024, che comprende sia assunzioni già programmate con DP 302/2022 che con DP 241/2023 e non ancora effettuate, nonché la programmazione delle assunzioni per gli anni 2025 e 2026 come di seguito riportato:

#### **PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

<b>ANNUALITA' 2024 (DP 302/2022 e DP 241/2023)</b>			
<b>n. posti</b>	<b>area</b>	<b>profilo</b>	<b>MODALITA' ASSUNZIONE</b>
1	Dirigente	Dirigente Area Tecnica	<b>Scorrimento graduatorie</b>
1	Dirigente	Dirig. Area Ammin./finanziaria	<b>Concorso/ Mobilità</b>
1	Funzionari e E.Q.	Specialista in comunicazione – Giorn.-pubbl.	<b>Concorso/ Mobilità</b>
1	Funzionari e E.Q.	Specialista in attività tecniche - ingegnere/architetto	<b>Stabilizzazione PNRR</b>
1	Funzionari e E.Q.	Specialista in attività tecniche - ingegnere/architetto	<b>Scorrimento graduatorie</b>
1	Funzionari e E.Q.	Specialista in attività amministrative	<b>Stabilizzazione PNRR</b>
2	Istruttori	Agente Polizia Provinciale	<b>Concorso/ Mobilità</b>
1	Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	<b>Scorrimento graduatorie</b>
1	Istruttori	Istruttore Amministrativo	<b>Scorrimento graduatorie</b>
1	Operatori Esperti	Collaboratore tecnico-manutentivo	<b>Mobilità/ Selezione elenchi collocamento</b>
2	Operatori Esperti	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	<b>Mobilità/ Selezione elenchi collocamento</b>
<b>13</b>			

<b>ANNUALITA' 2025</b>			
<b>n. posti</b>	<b>area</b>	<b>profilo</b>	<b>MODALITA' ASSUNZIONE</b>
2	Funzionari e E.Q.	Specialista in attività amministrative	<b>Scorrimento graduatorie</b>
2	Funzionari e E.Q.	Specialista in attività tecniche - ingegnere/architetto	<b>Scorrimento graduatorie</b>
2	Istruttori	Istruttore Tecnico	<b>Scorrimento graduatorie</b>
1	Istruttori	Istruttore amministrativo	<b>Scorrimento graduatorie</b>
1	Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	<b>Scorrimento graduatorie</b>
2	Istruttori	Istruttore Culturale	<b>Concorso/ Mobilità</b>
1	Operatori Esperti	Collaboratore tecnico-manutentivo	<b>Mobilità/ Selezione elenchi collocamento</b>
<b>11</b>			

<b>ANNUALITA' 2026</b>			
<b>n. posti</b>	<b>area</b>	<b>profilo</b>	<b>MODALITA' ASSUNZIONE</b>

2	Funzionari e E.Q.	Specialista in attività amministrative	Concorso/ Mobilità/ Scorrimento
1	Funzionari e E.Q.	Specialista in attività tecniche - ingegnere/architetto	Scorrimento graduatorie
1	Funzionari e E.Q.	Specialista in attività finanziarie e contabili	Scorrimento graduatorie
2	Istruttori	Istruttore Tecnico	Scorrimento graduatorie
2	Istruttori	Istruttore Amministrativo	Concorso/ Mobilità/ Scorrimento
1	Istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	Concorso/ Mobilità/ Scorrimento
1	Operatori Esperti	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	Mobilità/ Selezione elenchi collocamento
11			

### ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E FLESSIBILE

Assunzioni con rapporto di lavoro A TEMPO DETERMINATO BUDGET DISPONIBILE al 01.11.2023 : € 504.821,00 (A)		
ANNO 2023 (B)		
Spesa già consolidata al 31.12.2023 - Programmazione della DP 302/2022 e 241/2023 (B)		
Numero	Profilo professionale	Costo (comprensivo di stipendi, oneri ed IRAP)
1	<u>Funzionario specialista amministrativo</u> (Art 90 D. Lgs 267/2000 Staff presidenza)	€ 36.288,68
1	<u>Istruttore amministrativo cat. C</u> (Art 90 D. Lgs 267/2000 Staff presidenza)	€ 33.411,59
3	<u>Istruttori amministrativi</u> (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015)	€ 130.579,00
1	<u>Funzionario specialista tecnico</u> (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015)	€ 47.186,46
7	<b>TOTALE (B)</b>	€ 247.465,73
<b>BUDGET RESIDUO ANNO 2023 (A-B)</b>		€ 257.355,27
Assunzioni con rapporto di lavoro A TEMPO DETERMINATO BUDGET DISPONIBILE al 01.01.2024) : € 504.821,00 (A)		
ANNO 2024 (C)		
Spesa già consolidata (B) ANNO 2023		€ 247.465,73
SPESA UTILIZZABILE ANNO 2024 (A-B)		€ 257.355,27
Numero	Profilo professionale	Costo (comprensivo di

		<b>stipendi, oneri ed IRAP)</b>
1	<b>Dirigente amministrativo/finanziario</b> (art 110 comma 2 D. Lgs 267/2000)	€ 61.439,95
1	<b>Operatore Esperto - Collaboratore servizi di supporto e autista</b> (somministrazione lavoro ex D.Lgs. n. 81/2015)	€ 41.565,26
10	<b>TOTALE (C)</b>	€ 103.005,21
<b>TOTALE SPESA BILANCIO DI PREVISIONE 2024 (CAP. 3754, 3754.2, 3755.2, 3756.2 E 3757.2) (B+C)</b>		€ 350.470,94
<b>BUDGET RESIDUO ANNO 2024 (A-(B+C))</b>		€ 154.350,06
<b>Assunzioni con rapporto di lavoro A TEMPO DETERMINATO BUDGET DISPONIBILE al 01.01.2025) : € 504.821,00 (A)</b>		
<b>ANNO 2025 (D)</b>		
<b>Spesa già consolidata (B+C) ANNO 2023/2024</b>		€ 350.470,94
<b>SPESA UTILIZZABILE ANNO 2025 (A-(B+C))</b>		€ 154.350,06
<b>Numero</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Costo (comprensivo di stipendi, oneri ed IRAP)</b>
	NESSUNA PREVISIONE	
	<b>TOTALE (D)</b>	€ 0,00
<b>TOTALE SPESA BILANCIO DI PREVISIONE 2025 (CAP. 3754, 3754.2, 3755.2, 3756.2 E 3757.2) (B+C+D)</b>		€ 350.470,94
<b>BUDGET RESIDUO ANNO 2025 (A-(B+C+D))</b>		€ 154.350,06
<b>Assunzioni con rapporto di lavoro A TEMPO DETERMINATO BUDGET DISPONIBILE al 01.01.2026) : € 504.821,00 (A)</b>		
<b>ANNO 2026 (E)</b>		
<b>Spesa già consolidata (B+C+D) ANNO 2023/2024/2025</b>		€ 350.470,94
<b>SPESA UTILIZZABILE ANNO 2026 (A-(B+C+D))</b>		€ 154.350,06
<b>Numero</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Costo (comprensivo di stipendi, oneri ed IRAP)</b>
	NESSUNA PREVISIONE	
	<b>TOTALE (E)</b>	€ 0,00
<b>TOTALE SPESA 2026 (CAP. 3754, 3754.2, 3755.2, 3756.2 E 3757.2) (B+C+D+E)</b>		€ 350.470,94

**BUDGET RESIDUO ANNO 2026 (A-(B+C+D+E))**

**€ 154.350,06**

## PROCEDURE CONCORSUALI IN CORSO DI ESPLETAMENTO

Al 31 dicembre 2022 non sono ancora state ultimate tutte le 10 procedure concorsuali avviate nell'anno 2021 in quanto approvate in forza delle programmazioni del fabbisogno di personale degli anni precedenti, in particolare delle deliberazioni presidenziali n. 199 del 07.08.2020, n. 247 del 16.10.2020 e n. 297 del 29.12.2020.

Per le seguenti procedure, la conclusione dei lavori da parte delle rispettive Commissioni esaminatrici aveva consentito l'approvazione delle graduatorie finali entro il 31.12.2022 e l'avvio delle procedure per l'assunzione in servizio dei vincitori:

concorso	approvazione graduatoria
Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D - 1 posto	determinazione n. 2713 del 29.12.2022
Istruttore Informatico Cat. C - 1 posto	determinazione n. 2716 del 30.12.2022

A seguito dell'approvazione delle graduatorie finali i vincitori dei concorsi sono stati invitati a produrre la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione ed immissione in servizio:

concorso	assunzione vincitore	data di immissione in servizio
Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D - 1 posto	determinazione n. 335 del 15.02.2023	01/02/2023
Istruttore Informatico Cat. C - 1 posto	determinazione n. 336 del 15.02.2023	01/02/2023

Per le seguenti procedure concorsuali, lo svolgimento di tutte le prove concorsuali si è concluso entro il 31.12.2022:

concorso	I PROVA SCRITTA	II PROVA SCRITTA	PROVA ORALE
Dirigente Area tecnica 1 posto	2 Novembre 2022 Ore 14:00 c/o "Sala Biscardi"	3 Novembre 2022 Ore 14:00 c/o "Sala Biscardi"	17 Novembre 2022 Ore 15:00 c/o "Sala Biscardi"
Istruttore Amministrativo Cat. C - 1 posto	18 Novembre 2022 Ore 10:00 c/o "Sala Biscardi"	18 Novembre 2022 Ore 14:30 c/o "Sala Biscardi"	19 Dicembre 2022 Ore 10:00 c/o "Sala Biscardi"
Istruttore Tecnico Cat. C - 3 posti	18 Novembre 2022 Ore 10:00 c/o "Palatedeschi"	21 Novembre 2022 Ore 10:00 c/o "Palatedeschi"	22 Dicembre 2022 Ore 9.30 c/o "Sala Biscardi"

L'approvazione delle relative graduatorie finali è avvenuta ad inizio del 2023, ad eccezione del

concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C per il quale si è attesa la definizione dei ricorsi presentati in merito alla formulazione della graduatoria di altri concorsi:

concorso	approvazione graduatoria
Dirigente Area tecnica 1 posto	determinazione n. 67 del 16.01.2023
Istruttore Tecnico Cat. C – 3 posti	determinazione n. 68 del 16.01.2023
Istruttore Amministrativo Cat. C – 1 posto	determinazione n. 1827 del 12.09.2023

A seguito dell'approvazione delle graduatorie finali i vincitori dei concorsi sono stati invitati a produrre la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione ed immissione in servizio:

concorso	assunzione vincitore/i	data di immissione in servizio
Dirigente Area tecnica 1 posto	determinazione n. 333 del 15.02.2023	16.02.2023
Istruttore Tecnico Cat. C – 3 posti	determinazione n. 331 del 15.02.2023	16.02.2023
	determinazione n. 536 del 16.03.2023 di scorrimento graduatoria e assunzione del 4° posizionato per rinuncia all'assunzione del 1° classificato	01.03.2023
Istruttore Amministrativo Cat. C – 1 posto	determinazione n. 2138 del 30.10.2023 di assunzione del 2° posizionato per rinuncia all'assunzione del 1° classificato	02.11.2023

Per le seguenti procedure concorsuali, l'espletamento della prova orale e la successiva trasmissione dei verbali dei lavori e della graduatoria finale da parte delle rispettive Commissioni esaminatrici è avvenuta nel 2023:

concorso	I PROVA SCRITTA	II PROVA SCRITTA	PROVA ORALE
Istruttore Direttivo Legale Cat. D – 1 posto	21 Novembre 2022 Ore 10:30 c/o "Sala Biscardi"	21 Novembre 2022 Ore 15:00 c/o "Sala Biscardi"	13.01.2023 Ore 10:00 c/o "Sala Biscardi"
Istruttore Direttivo Tecnico - Geologo Cat. D – 1 posto	22 Novembre 2022 Ore 15:00 c/o "Sala Biscardi"	28 Novembre 2022 Ore 16:00 c/o "Sala Biscardi"	23.01.2023 Ore 16:00 c/o "Sala Biscardi"
Istruttore Direttivo Economico-Finanziario Cat. D – 1 posto	12 Dicembre 2022 Ore 15:00 c/o "Sala Biscardi"	14 Dicembre 2022 Ore 15:00 c/o "Sala Biscardi"	20.02.2023 Ore 10:00 c/o "Sala Biscardi"

concorso	I PROVA SCRITTA	II PROVA SCRITTA	PROVA ORALE
Istruttore Economico-Finanziario Cat. C – 1 posto	23 Novembre 2022 Ore 15:00 c/o “Sala Biscardi”	25 Novembre 2022 Ore 15:00 c/o “Sala Biscardi”	01.03.2023 Ore 15:00 c/o “Sala Biscardi”
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D – 5 posti	17 Novembre 2022 Ore 15:00 c/o “Palatedeschi”	25 Novembre 2022 Ore 16:00 c/o “Palatedeschi”	23.03.2023 e 24.03.2023 Ore 13:30 c/o “Sala Biscardi”

Ricevuti gli atti concorsuali da parte delle relative Commissioni esaminatrici, le procedure sono state concluse con l’approvazione delle graduatorie finali di merito e nomina dei vincitori:

concorso	approvazione graduatoria
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D – 5 posti	determinazione n. 884 del 04.05.2023
Istruttore Direttivo Tecnico - Geologo Cat. D – 1 posto	determinazione n. 808 del 27.04.2023
Istruttore Direttivo Legale Cat. D – 1 posto	determinazione n. 237 del 03.02.2023
Istruttore Economico-Finanziario Cat. C – 1 posto	determinazione n. 493 del 09.03.2023
Istruttore Direttivo Economico-Finanziario Cat. D – 1 posto	determinazione n. 553 del 20.03.2023

A seguito dell’approvazione delle graduatorie finali i vincitori dei concorsi sono stati invitati a produrre la documentazione richiesta ai fini dell’assunzione ed immissione in servizio:

concorso	assunzione vincitori	data di immissione in servizio
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D – 5 posti	determinazione n. 1423 del 11.07.2023 di assunzione dei candidati 2°, 3°, 4° e 5° classificati e rinuncia all’assunzione dei candidati 1°, 6° e 7° classificati	03.07.2023
	determinazione n. 2326 del 23.11.2023 di scorrimento graduatoria e assunzione dell’ 8° classificato	01.12.2023
Istruttore Direttivo Tecnico - Geologo Cat. D – 1 posto	determinazione n. 1424 del 11.07.2023 di assunzione del 2° classificato per decadenza del 1° posizionato	03.07.2023
Istruttore Direttivo Legale Cat. D – 1 posto	determinazione n. 537 del 16.03.2023	01.03.2023

concorso	assunzione vincitori	data di immissione in servizio
Istruttore Economico-Finanziario Cat. C – 1 posto	determinazione n. 654 del 30.03.2023	16.03.2023
Istruttore Direttivo Economico-Finanziario Cat. D – 1 posto	determinazione n. 681 del 31.03.2023	03.04.2023

Si evidenzia che, ai fini dell'assunzione dei vincitori di concorso o degli idonei per scorrimenti di graduatoria, il Servizio Gestione Giuridica del Personale ha intrattenuto stretti rapporti sia con il Datore di Lavoro ex D.Lgs. 81/2008 che con il Medico Competente per organizzare, precedentemente all'assunzione, l'effettuazione da parte degli interessati degli accertamenti sanitari e delle visite con il Medico Competente stesso per l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica come previsto dall'art. 56 dell'Allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi della Provincia di Benevento.

### RIAPPROVAZIONE GRADUATORIE A SEGUITO DI RICORSI

A seguito dell'approvazione delle graduatorie venivano presentati i seguenti ricorsi:

❖ **concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Legale - Cat. D:**

- Con numero di registro generale 1483 del 2023, integrato da motivi aggiunti, la quarta classificata secondo la graduatoria approvata con la determinazione n. 237/2023, Paola Bovio, aveva chiamato la Provincia di Benevento dinanzi al TAR Campania per l'annullamento della determinazione di approvazione della graduatoria e nomina del vincitore in quanto la graduatoria sarebbe stata formulata dalla commissione applicando un principio in contrasto con:
  - 1) gli articoli 7 e 12 del D.P.R. n. 487 del 1994, recante il Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
  - 2) gli articoli 2 e 53, comma 2, dell'Allegato 1 (Norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni) al Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Benevento, di cui alla deliberazione presidenziale n. 281 del 2020.
- Il TAR Campania si pronunciava con sentenza n. 5020/2023, pubblicata in data 11/09/2023, e concludeva, per tutte le motivazioni in essa contenute, per l'accoglimento del ricorso sulla approvazione della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di un profilo di funzionario legale n. 237/2023 e per l'annullamento degli atti impugnati e successivi atti consequenziali.
- Con determinazione del Dirigente ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità n. 1906 del 21.09.2023, vista la sentenza del TAR Campania – Napoli n. 5020/2023, si provvedeva alla riapprovazione della graduatoria del citato concorso pubblico per l'assunzione di un profilo di Istruttore Direttivo Legale secondo i principi affermati dal TAR.

- Con successiva determinazione n. 1951 del 29.09.2023 si provvedeva all'assunzione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, dell'Avv. Paola Bovio, vincitore del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Legale", ex categoria D, posizione economica D1, secondo la graduatoria riapprovata con determinazione dirigenziale n. 1906 del 21.09.2023, con l'inizio del servizio dal 02.10.2023.

❖ **concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Economico-Finanziario - Cat. D:**

- Con ricorso numero di registro generale 2620/2023, la seconda classificata secondo la graduatoria approvata con la determinazione n. 553/2023, Sisillo Giuseppina, aveva chiamato la Provincia di Benevento dinanzi al TAR Campania per l'annullamento della determinazione di approvazione della graduatoria e nomina del vincitore in quanto la graduatoria sarebbe stata formulata dalla commissione applicando un principio in contrasto con:

- 1) l'articolo 7 del D.P.R. n. 487 del 1994, recante il Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- 2) l'articolo 53, comma 2, dell'Allegato 1 (Norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni) al Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Benevento, di cui alla deliberazione presidenziale n. 281 del 2020;

- Il TAR Campania si pronunciava con sentenza n. 5021/2023, pubblicata in data 11/09/2023, e concludeva, per tutte le motivazioni in essa contenute, per l'accoglimento del ricorso sulla approvazione della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di un profilo di funzionario legale n. 553/2023 e per l'annullamento degli atti impugnati e successivi atti consequenziali.

- Con determinazione n. 1907 del 21.09.2023 il Dirigente ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale - Pari Opportunità, preso atto della sentenza del TAR Campania – Napoli n. 5021/2023, procedeva alla riapprovazione della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione di un profilo di Istruttore Direttivo Economico-Finanziario secondo i principi affermati dal TAR.

- Con successiva determinazione n. 1952 del 29.09.2023 si provvedeva all'assunzione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, della Dr.ssa Giuseppina Sisillo, quale vincitore del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Economico-Finanziario", ex categoria D, posizione economica D1, secondo la graduatoria riapprovata con determinazione dirigenziale n. 1907 del 21.09.2023, con l'inizio del servizio dal 16.10.2023.

- ❖ A seguito del parere informale prot. 22800 del 19.09.2023 reso dall'avvocato Piazza, difensore della Provincia in entrambi i giudizi amministrativi, e della consultazione dei dirigenti interessati, con **deliberazione presidenziale n. 249 del 22.09.2023** ad oggetto *"Determinazioni dirigenziali n. 1906 e 1907 del 21.09.2023 - D.P. n. 302 del 14/12/2022 'Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024' - ANNUALITÀ 2022 e 2023 – attuazione – indirizzi – assunzione di n. 2 profili professionali, di cui un "Funzionario Legale" ed un "Funzionario Economico-Finanziario" a mezzo scorrimento delle graduatorie concorsuali"*:

- si è dato atto che i rapporti sorti dalle determine annullate dalle sentenze rimangono travolti dalla pronuncia del TAR e **sono nulli i contratti intercorrenti con i precedenti assunti** in base alle determinazioni nn. 537 del 16.03.2023 e 681 del 31.03.2023, con gli effetti previsti dalle norme di legge e contabili applicabili al caso;
- sono stati forniti i seguenti indirizzi al Dirigente ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, anche in quanto Segretario Generale, demandandone tutti i successivi adempimenti consequenziali:
  - 1) di trovare la giusta soluzione ed il corretto equilibrio tra i principi contabili, relativi alla **regolazione degli effetti nella risoluzione** delle problematiche riguardanti il rapporto con i firmatari dei contratti annullati, al fine di evitare contenziosi;
  - 2) di procedere alla assunzione di n. 2 profili, di cui un Funzionario esperto Legale ed un Funzionario Economico-Finanziario, a mezzo **scorrimento delle graduatorie riapprovate**, rispettivamente, con le determinazioni dirigenziali n. 1906 del 21.09.2023 e n. 1907 del 21.09.2023, considerato che:
    - nella programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 ed il piano delle assunzioni anno 2022, approvata con deliberazione presidenziale n. 302 del 14.12.2022 in aggiornamento alla DP 65/2022, era stata prevista l'assunzione di:
      - un Funzionario esperto Legale (ex cat. D legale) per l'annualità 2023;
      - un Funzionario esperto Economico-Finanziario (ex cat. D economico-finanziario) per l'annualità 2022;
    - la procedura di mobilità obbligatoria aveva avuto esito negativo per entrambi i profili.

Pertanto, in esecuzione di quanto disposto con la DP n. 249/2023:

- 1) con la **determinazione n. 1924 del 25/09/2023** si provvedeva a risolvere il rapporto di lavoro instaurato con il precedente assunto dr.ssa Alessia Maturi, dando atto della decadenza del contratto stipulato in data 03.04.2023, a seguito della determinazione di assunzione n. 681/2023, a far data dal 03.04.2023, ed alla regolazione definitiva, con successivo atto transattivo, del rapporto pregresso instauratosi in base all'annullato contratto di lavoro a tacitazione di qualsiasi ulteriore pretesa o azione risarcitoria per il giudizio di cui alla richiamata sentenza del TAR Campania n. 5021/2023;
- 2) con la **determinazione n. 1925 del 25/09/2023** si provvedeva a risolvere il rapporto di lavoro instaurato con il precedente assunto Avv. Andrea Giallonardo, dando atto della decadenza del contratto stipulato in data 28.02.2023, a seguito della determinazione di assunzione n. 537/2023, a far data dal 01.03.2023, ed alla regolazione definitiva, con successivo atto transattivo, del rapporto pregresso instauratosi in base all'annullato contratto di lavoro a tacitazione di qualsiasi ulteriore pretesa o azione risarcitoria per il giudizio di cui alla richiamata sentenza del TAR Campania n. 5020/2023;
- 3) con la **determinazione n. 1959 del 29/09/2023** si provvedeva, a mezzo scorrimento della graduatoria riapprovata con determinazione dirigenziale n. 1907 del 21.09.2023, all'assunzione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno,

della Dr.ssa Alessia Maturi, idonea al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Economico-Finanziario", categoria D, posizione economica D1, collocata al 2° posto della graduatoria riapprovata;

- 4) con la **determinazione n. 1960 del 29/09/2023** si provvedeva, a mezzo scorrimento della graduatoria riapprovata con determinazione dirigenziale n. 1906 del 21.09.2023, all'assunzione, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, dell'Avv. Andrea Giallonardo, idoneo al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Legale", ex categoria D, posizione economica D1, collocato al 2° posto della graduatoria riapprovata.

## DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 302 DEL 14.12.2022

### CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI PROFILO TECNICO

A seguito della elezione del nuovo presidente della Provincia nelle consultazioni elettorali tenutesi in data 28.07.2022, con decreto n. 90 del 04.08.2022 erano stati confermati sino al 16.01.2023 gli incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1, TUEL, conferiti all'ing. ANGELO GIORDANO con i decreti presidenziali nn. 2/2020 e n. 74/2021.

Come innanzi riportato, nella programmazione del fabbisogno di personale approvata con deliberazione presidenziale n. 302 del 14.12.2022 era stata prevista l'assunzione di n. 2 profili dirigenziali tecnici a tempo indeterminato e pieno per l'anno 2023.

Considerata la scadenza contrattuale, che è ancora in corso la procedure concorsuale per l'assunzione del dirigente tecnico e la possibilità di attivare, sui posti vacanti di dirigenti a tempo indeterminato, l'istituto dell'art 110 primo comma del decreto legislativo 267/2000, con decreto presidenziale n. 5 del 13.01.2023 veniva disposto di indire apposita selezione pubblica per la ricerca del profilo dirigenziale cui conferire un incarico a tempo determinato e a tempo pieno, mediante contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, demandando al Segretario Generale la predisposizione di apposito avviso.

Il richiamato decreto disponeva, contestualmente, la proroga tecnica dell'incarico dirigenziale all'Ing. Angelo Carmine Giordano nelle more della conclusione della procedura.

Con determinazione n. 56 del 13.01.2023 si approvava l'avviso pubblico di selezione.

L'estratto dell'avviso veniva pubblicato in Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. 11 del 10.02.2023, per n. 15 giorni consecutivi con scadenza 25.02.2023, ricadente di sabato e, pertanto, prorogata al 27.02.2023. L'avviso integrale con relativo schema di domanda veniva pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it), nella sezione albo pretorio (Registro Pubblicazioni n. 403/2023) e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Con determinazione dirigenziale n. 678 del 31.03.2023 veniva nominata la seguente Commissione Esaminatrice:

- Componente esterno con funzioni di Presidente: Dr.ssa Simona Accomando, Segretario Generale del Comune di Somma Vesuviana (NA);
- Componente interno con funzioni di Membro Esperto: Arch. Giancarlo Corsano, Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Forestazione della Provincia di Benevento;
- Componente esterno con funzioni di Membro Esperto: Ing. Giovanni Soria, Dirigente tecnico VI Direzione presso il Comune di Acerra (NA), in considerazione del ruolo professionale posseduto per la tipologia professionale "Tecnico".

Entro la data di scadenza dell'avviso pubblico pervenivano al Protocollo dell'Ente n. 16 (sedici) domande di ammissione e in data 17.04.2023 venivano richieste integrazioni istruttorie a n. 3 candidati e comunicazioni di esclusione dalla procedura per mancanza di requisiti previsti dall'avviso a n. 2 candidati. All'esito delle 3 integrazioni istruttorie e della relativa analisi da parte

dell'ufficio, venivano ammessi n. 2 candidati ed uno escluso.

Pertanto, con determinazione dirigenziale n. 843 del 02.05.2023 veniva disposta l'ammissione alla selezione di n. 13 candidati ed esclusi 3.

La Commissione esaminatrice si riuniva in data 05.05.2023 (verbale n. 1) per procedere alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e conseguente redazione della rosa dei cinque candidati, ai fini dell'eventuale colloquio conoscitivo e/o dell'eventuale definitiva individuazione del profilo da assumere.

In data 06.06.2023 (verbale n. 2) si svolgeva il colloquio conoscitivo - motivazionale da parte del Presidente, coadiuvato dalla Commissione esaminatrice, con 4 candidati presenti.

Con decreto n. 91 del 27.06.2023 il Presidente della Provincia individuava, ad esito della selezione pubblica, l'Ing. Angelo Carmine Giordano per l'assunzione in qualità di Dirigente Tecnico a tempo determinato, mediante stipula di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, TUEL.

Successivamente, con determinazione n. 1319 del 30.06.2023 veniva approvato lo schema di contratto, poi sottoscritto in data 03.07.2023, con inizio del servizio.

**DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 302 DEL 14.12.2022**

**ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE AREA TECNICA  
MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI**

Come già innanzi riportato, nella programmazione del fabbisogno di personale approvata con deliberazione presidenziale n. 302 del 14.12.2022 era stata prevista l'assunzione di n. 2 dirigenti tecnici a tempo indeterminato per l'anno 2023, con riserva di attivare la procedura ex art 110, primo comma del D. Lgs.vo 267/2000, in attesa del termine delle procedure per l'assunzione a tempo indeterminato.

Dato atto che uno dei 2 posti è stato ricoperto mediante conferimento di incarico a tempo determinato ex art 110, comma 1, TUEL, come disposto con decreto presidenziale n. 5 del 13.01.2023.

Con nota prot. n. 936 del 16.01.2023 veniva trasmessa ai soggetti competenti la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che la procedura di mobilità obbligatoria ha avuto esito negativo per quanto riguarda il profilo professionale di "Dirigente tecnico", giusta nota prot. n. 2023.0037877 del 24.01.2023 della Giunta Regionale della Campania - Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, acquisita al protocollo generale della Provincia di Benevento n. 1798 del 24.01.2023.

Con deliberazione presidenziale n. 45 del 16.02.2023 venivano forniti indirizzi al Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della gestione giuridica del personale, per procedere alla assunzione di un profilo dirigenziale a mezzo scorrimento della graduatoria formatasi a seguito dell'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 dirigente tecnico, di cui alla determinazione dirigenziale del Servizio Gestione Giuridica del Personale n. 67 del 16.01.2023, in linea con la programmazione del fabbisogno 2022/2024 – annualità 2023 - di cui alla deliberazione n. 302 del 16.12.2022.

Si provvedeva, quindi, ad invitare il candidato 2° classificato in graduatoria, l'Ing. Salvatore Minicozzi, già alle dipendenze della Provincia di Benevento a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nella categoria ex D3 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Esperto Tecnico", a produrre la documentazione richiesta ai fini dell'assunzione ed immissione in servizio.

Con determinazione n. 486 del 08.03.2023 si disponeva l'assunzione dell'Ing. Salvatore Minicozzi nella qualifica unica dirigenziale, con il profilo professionale di Dirigente Area Tecnica, con firma del contratto e inizio del servizio dal 16.03.2023.

Con decreto presidenziale n. 32 del 20.03.2023 veniva conferito all'Ing. Salvatore Minicozzi l'incarico dirigenziale correlato alla direzione del Settore Edilizia Pubblica – Edilizia Scolastica a decorrere dal 20.03.2023 per la durata del mandato presidenziale.

**DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 241 DEL 08.09.2023**

**DI APPROVAZIONE DEL PIAO 2023/2025**

**ASSUNZIONE DI N. 5 PROFILI  
MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI**

Con Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023 veniva approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema

definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025.

Nella SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO del PIAO, sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, è riportato il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 ed il piano delle assunzioni 2023/2024, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 4 del D. Lgs n. 165/2001 e smi, quale continuazione ed integrazione del Piano del fabbisogno del personale 2022/2024 e del piano delle assunzioni 2022/2023 approvato con Deliberazione Presidenziale n. 302 del 14 dicembre 2022.

Con deliberazione presidenziale n. 311 del 22.11.2023 vengono forniti indirizzi al Segretario Generale, nella qualità di Dirigente responsabile ad interim del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, per procedere, in ottemperanza alle previsioni della DP 241/2023 – programmazione del fabbisogno 2023/2025 - annualità 2023, alla assunzione dei seguenti n. 5 profili:

N.	AREA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE
1	DIRIGENTI	Dirigente Area Tecnica
1	FUNZIONARI	Specialista in attività tecniche – Ingegnere/Architetto
2	FUNZIONARI	Specialista in attività Amministrative
1	ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico

a mezzo scorrimento delle seguenti graduatorie concorsuali tuttora vigenti e non esaurite:

- 1) graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 67 del 16.01.2023 per l'assunzione di un ulteriore Dirigente nel profilo di "Dirigente Area Tecnica";
- 2) della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 884 del 04.05.2023 per l'assunzione di un ulteriore Funzionario nel profilo di "Specialista in attività tecniche – Ingegnere/Architetto";
- 3) della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 2713 del 29.12.2022 per l'assunzione di ulteriori due Funzionari nel profilo di "Specialista in attività Amministrative";
- 4) della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 68 del 16.01.2023 per l'assunzione di un ulteriore Istruttore nel profilo di "Istruttore Tecnico".

In esecuzione della citata DP n. 311/2023, il Servizio Gestione Giuridica del Personale provvedeva ad invitare i candidati utilmente collocati nelle graduatorie concorsuali.

In particolare:

- ❖ **assunzione del Dirigente nel profilo di "Dirigente Area Tecnica":**

La richiamata approvata con determinazione n. 67 del 16.01.2023 risultava essere stata utilizzata per scorrimento sino al candidato 2° classificato e, pertanto, veniva interpellato il candidato posizionato al 3° posto della citata graduatoria, l'Arch. Giuseppe D'Angelo.

Con determinazione n. 2635 del 27.12.2023 si disponeva l'assunzione dell'Arch. Giuseppe D'Angelo nella qualifica unica dirigenziale, con il profilo professionale di Dirigente Area Tecnica e decorrenza dal 02 Gennaio 2024.

In data 28.12.2023 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

Con decreto presidenziale n. 1 del 02.01.2024 veniva conferito all'Arch. Giuseppe D'Angelo l'incarico dirigenziale correlato alla direzione del Settore n. 3 Risorse Idriche e Ambiente a decorrere dal 02.01.2024 e per la durata del mandato presidenziale.

❖ **assunzione del Funzionario nel profilo di "Specialista in attività tecniche – Ingegnere/Architetto":**

La graduatoria approvata con determinazione n. 884 del 04.05.2023 risultava essere stata utilizzata per l'assunzione dei 5 posti banditi sino al candidato 8° classificato (De Cicco Luca), a seguito della rinuncia all'assunzione dei candidati posizionati al 1° (Di Mella Vito), 6° (Calvanese Rita) e 7° (Piccolo Maria) posto; pertanto, veniva interpellato il candidato posizionato al 9° posto, Ing. Donato Stefano Parente.

Con determinazione n. 2636 del 27.12.2023 si disponeva l'assunzione dell' Ing. Donato Stefano Parente con inquadramento giuridico nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) e profilo professionale di "Specialista in attività tecniche - Ingegnere", con decorrenza dal 02 Gennaio 2024 e assegnazione al Settore n. 3 Risorse Idriche e Ambiente.

In data 28.12.2023 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

❖ **assunzione dei 2 Funzionari nel profilo di "Specialista in attività amministrative":**

Sono stati interpellati i candidati collocati al 2° posto (Tornusciolo Valeria) e 3° posto (D'Arienzo Annarita) della graduatoria approvata con determinazione n. 2713 del 29.12.2022; il candidato 2° classificato ha comunicato formale rinuncia all'assunzione; quindi è stato interpellato il candidato collocato al 4° posto (Abitabile Alfonso), il quale ha inviato l'accettazione all'assunzione.

Con determinazione n. 2634 del 27.12.2023 si disponeva l'assunzione della Dr.ssa Annarita D'Arienzo e del Dr. Alfonso Abitabile, con inquadramento giuridico nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) e profilo professionale di "Specialista in attività amministrative", con decorrenza dal 02 Gennaio 2024 e assegnazione, rispettivamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità ed al Settore n. 1 Servizi di Staff e Supporto.

In data 28.12.2023 venivano sottoscritti i contratti individuali di lavoro.

❖ **assunzione dell'Istruttore nel profilo di "Istruttore Tecnico":**

La graduatoria approvata con determinazione n. 68 del 16.01.2023 risultava essere stata utilizzata per l'assunzione dei 3 posti banditi sino al candidato 4° classificato (Orlacchio Samanta), a seguito della rinuncia all'assunzione del candidato posizionato al 1° posto (Borrelli Michele); pertanto, veniva interpellato il candidato posizionato al 5° posto, Sig. Leonardo Lucarelli.

Con determinazione n. 2631 del 22.12.2023 si disponeva l'assunzione del Sig. Leonardo Lucarelli con inquadramento giuridico nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) e profilo professionale di "Istruttore Tecnico", con decorrenza dal 02 Gennaio 2024 e assegnazione al Settore n. 4 Viabilità e Infrastrutture.

In data 28.12.2023 veniva sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

## **DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 302 DEL 14.12.2022**

### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E FLESSIBILE**

La programmazione delle assunzioni a tempo determinato e flessibile contenuta nella deliberazione presidenziale n. 302 del 14.12.2022 prevedeva l'assunzione per lo Staff della Presidenza dei seguenti **collaboratori ai sensi dell' art. 90 D. Lgs. 267/2000:**

- n. 1 Istruttore amministrativo (ex cat. C), quale addetto alla Segreteria del Presidente che, nell'ambito delle direttive del Coordinatore Istruttore Direttivo, coadiuvi il Presidente nella cura dei rapporti con i Consiglieri Delegati, i Partiti politici, gli Enti Locali del territorio, le Società partecipate;
- n. 1 Funzionario amministrativo (ex cat. D), quale coordinatore dello Staff della Presidenza per lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido ausilio e la disponibilità di personale di fiducia, fermo restando il divieto di effettuazione di attività gestionale.

In esecuzione del citata deliberazione veniva avviato l'iter per lo svolgimento delle relative selezioni:

#### **❖ n. 1 Funzionario amministrativo cat. D:**

- con determinazione n. 751 del 18.04.2023 si approvava l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Funzionario (ex Cat. D), mediante contratto ex art. 90 del d.lgs. 267/2000;
- l'avviso prot. gen. n. 0009634 del 18.04.2023, con relativo schema di domanda, veniva pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it), nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per n. 16 giorni consecutivi;
- al Protocollo dell'Ente pervenivano n. 5 domande di ammissione, tutte entro la data di scadenza dell'avviso pubblico di cui all'oggetto, ovvero le ore 24 del 05.05.2023;
- con determinazione n. 1057 del 25.05.2023 si provvedeva all'ammissione di n. 3 candidati ed all'esclusione di 2;
- con nota prot. n. 13430 del 29.05.2023 veniva trasmessa alla Presidenza la determina e la documentazione relativa alle domande di partecipazione pervenute dai tre candidati ammessi, ai fini della definitiva individuazione del candidato per il conferimento dell'incarico di che trattasi;

- a seguito della valutazione dei curricula dei tre candidati ammessi, con decreto n. 82 del 15.06.2023 il Presidente individuava la Dr.ssa Simona Sabatino per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di n. 1 Funzionario (ex cat. D) ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, quale coordinatore dello Staff della Presidenza, fino a scadenza del mandato presidenziale.
- con successiva determinazione n. 1615 del 31.07.2023 si provvedeva all'approvazione dello schema di contratto per la costituzione del rapporto di lavoro con la Dr.ssa Simona Sabatino ed all'impegno della spesa per la corresponsione del relativo trattamento economico;
- in data 01.08.2023 veniva sottoscritto il contratto di lavoro con decorrenza dall'01.08.2023 e durata sino alla scadenza del mandato presidenziale.

❖ **n. 1 Istruttore amministrativo cat. C:**

- con determinazione n. 752 del 18.04.2023 si approvava l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Istruttore Amministrativo (ex Cat. C), mediante contratto ex art. 90 del d.lgs. 267/2000;
- l'avviso prot. gen. n. 0009633 del 18.04.2023, con relativo schema di domanda, veniva pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it), nella sezione albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per n. 16 giorni consecutivi;
- al Protocollo dell'Ente pervenivano n. 12 domande di ammissione, tutte entro la data di scadenza dell'avviso pubblico di cui all'oggetto, ovvero le ore 24 del 05.05.2023;
- all'esito dei riscontri di competenza, con determinazione n. 1058 del 25.05.2023 si provvedeva all'ammissione di tutti i 12 candidati;
- con nota prot. n. 13428 del 29.05.2023 veniva trasmessa alla Presidenza la determina e la documentazione relativa alle domande di partecipazione pervenute dai 12 candidati ammessi, ai fini della definitiva individuazione del candidato per il conferimento dell'incarico di che trattasi;
- a seguito della valutazione dei curricula, con decreto n. 83 del 15.06.2023 il Presidente individuava la Dr.ssa Annarita Lombardi per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex cat. C) ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, quale addetto alla Segreteria del Presidente, fino a scadenza del mandato presidenziale.
- con successiva determinazione n. 1472 del 17.07.2023 si provvedeva all'approvazione dello schema di contratto per la costituzione del rapporto di lavoro con la Dr.ssa Annarita Lombardi ed all'impegno della spesa per la corresponsione del relativo trattamento economico;
- in data 17.07.2023 veniva sottoscritto il contratto di lavoro con decorrenza dal 17.07.2023 e durata sino alla scadenza del mandato presidenziale.

## SOMMINISTRAZIONE LAVORO EX D.LGS. N. 81/2015

A seguito della carenza oramai divenuta drammatica di risorse umane a seguito dei numerosi pensionamenti e dimissioni volontarie di dipendenti vincitori di concorso presso altri enti e al fine di far fronte alle esigenze del Settore Amministrativo-Finanziario – Servizio Gestione Economico-Stipendiale del Personale e del Servizio Gestione Giuridica del Personale, oltre che ai Servizi Tecnici – Viabilità e Edilizia Scolastica, in attesa della conclusione delle procedure concorsuali in corso di espletamento, in esecuzione della deliberazione presidenziale n. 65 del 24.03.2022 con determinazione dirigenziale n. 1550 del 04.08.2022 era stato affidato all'agenzia interinale società Adecco Italia S.p.A., mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 con le semplificazioni introdotte dall'art. 51 del D.L. 77 del 01.06.2021, il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le seguenti unità di personale:

<b>N. lavoratori</b>	<b>categoria</b>	<b>profilo</b>
<b>2</b>	<b>D</b>	Istruttore Direttivo Tecnico
<b>1</b>	<b>C</b>	Istruttore Economico-Finanziario
<b>2</b>	<b>C</b>	Istruttore Amministrativo

per un periodo di 8 mesi dal 16.08.2022 al 15.04.2023.

In considerazione della cessazione anticipata dal 20.03.2023 di n. 1 unità di categoria D e la trasformazione al 50% dell'orario di lavoro di n. 1 unità di categoria C dal 01.04.2023, si disponeva una proroga tecnica del servizio fino al 30.04.2023 ed entro la residua disponibilità dell'importo complessivo dell'affidamento.

Con determinazione n. 824 del 28.04.2023 veniva disposta l'indizione di nuova procedura di gara per l'affidamento della somministrazione di lavoro tramite agenzia interinale e trattandosi del periodo transitorio dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (D. Lgs 36/2023), è stato necessario adeguare la documentazione di gara alla nuova normativa.

Con determinazione n. 2120 del 27.10.2023 venivano approvati gli atti di gara e tutti gli ulteriori adempimenti necessari per la pubblicazione della procedura aperta da aggiudicarsi ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 36/2023 ed in data 30.10.2023 veniva pubblicato l'avviso prot. 26245 sul sito internet della Provincia di Benevento con scadenza della presentazione delle offerte fissata per il giorno 07.12.2023. Seguiva la nomina della commissione giudicatrice con determinazione n. 2600 del 20.12.2023.

In considerazione dei tempi necessari per la conclusione della nuova procedura di affidamento, al fine di garantire la continuità nell'espletamento delle attività fondamentali da parte dei servizi finanziari e gestione del personale e di alcune attività tecniche del servizio viabilità ed edilizia, sono stati disposti ripetuti rinnovi del servizio di somministrazione, alle stesse condizioni di cui alla determina n. 1550 del 04.08.2022 dell'originario affidamento:

determinazione di rinnovo	periodo	CIG
n. 824 del 28.04.2023	dal 01.05.2023 al 31.07.2023	Z283BADD90
n. 1318 del 30.06.2023	dal 01.07.2023 al 31.08.2023	ZBA3BC36D2
n. 1773 del 31.08.2023	dal 01.09.2023 al 31.10.2023	Z1FC49973
n. 2153 del 31.10.2023	dal 01.11.2023 al 31.12.2023	Z1FC49973

Nell'anno 2023 sono state disposte le seguenti liquidazioni in favore di ADECCO ITALIA S.p.A. a saldo delle fatture relative al servizio erogato **dal 16.08.2022 al 31.10.2023**:

determinazione di pagamento	importo complessivo	di cui importo per lavoro somministrato compresi oneri riflessi e buoni pasto	di cui importo per margine agenzia
n. 176 del 31.01.2023	€ 59.213,45	€ 51.818,21	€ 6.048,56
n. 621 del 28.03.2023	€ 35.053,71	€ 30.469,28	€ 3.749,53
n. 825 del 28.04.2023	€ 16.209,06	€ 13.941,01	€ 1.855,78
n. 1359 del 06.07.2023	€ 27.154,37	€ 23.841,15	€ 2.704,28
n. 2169 del 02.11.2023	€ 17.037,19	€ 16.824,21	€ 168,02
n. 2406 del 30.11.2023	€ 16.794,74	€ 15.197,15	€ 1.304,58
n. 2572 del 19.12.2023	€ 20.292,73	€ 17.955,60	€ 1.907,48
<b>totali</b>	<b>€ 191.755,25</b>	<b>€ 170.046,61</b>	<b>€ 17.570,21</b>

<b>Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023</b> <b>OBIETTIVO N. 4</b> <b>Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa DOVETTO</b> <b>(GESTIONALE - ANNUALE – INTERNO)</b>					
<b>Adempimenti relativi alla contrattazione decentrata ed alla delegazione trattante</b>					
<b>Indicatore di risultato</b>					
Cura dei rapporti e delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali. Presidio e coordinamento di tutte le relazioni sindacali dell'ente, sia interne che esterne. Agibilità sindacali. Supporto tecnico alla delegazione trattante nelle materie relative alla contrattazione decentrata dell'ente e al salario accessorio. Supporto nella convocazione e coordinamento degli incontri sindacali, gestione dei tavoli di negoziazione, supporto nella stesura e gestione dei verbali e accordi relativi alle relazioni sindacali.					
<b>Unità di misura</b>	<b>Modalità di misurazione/ Fonte</b>	<b>Eventuali criticità</b>	<b>Peso (valore %)</b>	<b>tempi di raggiungimento</b>	<b>Risorsa umana interna di riferimento</b>
numero/ tempo	N. Verbali delle riunioni della delegazione trattante - termine delle relazioni entro 31.12	nessuna	30%	31.12.2023	Risorse Umane - Michelantonio Panarese

+

<b>Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023</b> <b>OBIETTIVO N. 3</b> <b>Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità</b> <b>(STRATEGICO - ANNUALE – TRASVERSALE)</b>					
<b>Valorizzare le competenze dei dipendenti e migliorare il funzionamento degli uffici attraverso l'approvazione del CCDI parte economica 2023 procedimento amministrativo connesso</b>					
<b>Indicatore di risultato</b>					
Approvazione CCDI giuridico 2023/2025 ed economico 2025					
<b>Unità di misura</b>	<b>Modalità di misurazione/ Fonte</b>	<b>Eventuali criticità</b>	<b>Peso (valore %)</b>	<b>tempi di raggiungimento</b>	<b>Risorsa umana interna di riferimento</b>
tempo	delibera di autorizzazione alla sottoscrizione contratto decentrato integrativo	carenza di risorse umane specializzate	25%	31.12.2023	Tutti i dipendenti del servizio

## COSTITUZIONE FONDO RISORSE CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del fondo delle risorse da destinare al trattamento accessorio del personale non può formare oggetto di contrattazione integrativa, ma è riservata alla determinazione unilaterale dell'amministrazione, la quale provvede sulla base di proprie ed esclusive valutazioni in relazione ai propri programmi di miglioramento dei servizi, nei limiti delle capacità di bilancio e soprattutto nel rispetto delle disposizioni di legge.

L' Amministrazione, in applicazione delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, approva il fondo delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per il personale del comparto, al fine di consentire alla Delegazione Trattante di provvedere, in sede di contrattazione con le OO.SS., all' allocazione delle risorse del fondo tra i diversi istituti previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, in pieno e costante rispetto delle norme vigenti in materia, nonché delle indicazioni fornite in merito dagli Organi competenti, in particolare dall'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni - A.R.AN., dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le somme che costituiscono il fondo si distinguono in risorse stabili e variabili:

- le prime, acquisite al fondo, restano confermate anche per gli esercizi successivi, con i dovuti incrementi previsti dai CCNL;
- le seconde, quantificate annualmente, sono legate ad esigenze contingenti, alla capacità di spesa dell'ente e al recupero di eventuali risorse dovute ad economie degli anni precedenti, e possono essere inserite nel fondo solo per l'esercizio finanziario di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

È opportuno inoltre evidenziare che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021, che all'art. 79 ha fissato i nuovi criteri per la costituzione del fondo per le risorse decentrate del personale non dirigente:

- ◆ per la **parte stabile** il fondo risulta costituito dalle seguenti risorse previste dall'art. 79, comma 1, del CCNN del 16.11.2022:
  - comma 1, lettera a):
    - ✓ risorse di cui art. 67, comma 1, CCNL del 21.05.2018: un unico importo consolidato di tutte le risorse stabili indicate dall'art. 31, comma 2 del CCNL 22.1.2004, relative all'anno 2017, come certificate dal collegio dei revisori dei conti, al netto di quelle destinate alla retribuzione di posizione e risultato delle posizioni organizzative; l'importo così determinato resta confermato con le stesse caratteristiche anche per gli anni successivi;
    - ✓ risorse di cui art. 67, comma 2, CCNL del 21.05.2018, tra le quali:
      - lettera a): importo, su base annua, pari a Euro 83,20 per le unità di personale in servizio alla data del 31.12.2015;
      - lettera b): importo pari alle differenze tra gli incrementi a regime di cui all'art. 64 riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali; tali differenze sono calcolate con riferimento al

personale in servizio alla data in cui decorrono gli incrementi e confluiscono nel fondo a decorrere dalla medesima data;

- lettera c): importo corrispondente alle retribuzioni individuali di anzianità e degli assegni ad personam non più corrisposti al personale cessato dal servizio, compresa la quota di tredicesima mensilità; l'importo confluisce stabilmente nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio in misura intera in ragione d'anno;
- comma 1, lettera b): importo, su base annua, pari a Euro 84,50 per le unità di personale destinatarie del CCNL 16.11.2022 in servizio alla data del 31.12.2018;
- comma 1, lettera c): risorse stanziare dagli enti in caso di incremento stabile della consistenza di personale, in coerenza con il piano dei fabbisogni, al fine di sostenere gli oneri dei maggiori trattamenti economici del personale;
- comma 1, lettera d): importo pari alle differenze tra gli incrementi a regime di cui all'art. 76 (Incrementi degli stipendi tabellari) riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali; tali differenze sono calcolate con riferimento al personale in servizio alla data in cui decorrono i suddetti incrementi e confluiscono nel fondo a decorrere dalla medesima data;
- comma 1-bis: quota di risorse già a carico del bilancio corrispondente alle differenze stipendiali tra B3 e B1 e tra D3 e D1, per il personale inquadrato alla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione professionale, nei profili professionali della categoria B a cui si accedeva dalla posizione economica B3 e nei profili professionali della categoria D a cui si accedeva dalla posizione economica D3;
- ◆ il fondo viene incrementato dalle seguenti ulteriori **risorse variabili** che gli enti possono altresì destinare al Fondo, variabili di anno in anno, come previste dall'art. 79, comma 2:
  - comma 2, lettera a):
    - ✓ risorse di cui all'art. 67, comma 3, lettere a), b), c), d), f), g), j), k) CCNL del 21.05.2018, tra le quali:
      - lettera d): importo una tantum corrispondente alle frazioni di retribuzioni individuali di anzianità del personale cessato dal servizio, calcolati in misura pari alle mensilità residue dopo la cessazione, per frazioni di mese superiori a quindici giorni, oltre ai ratei di tredicesima mensilità; l'importo confluisce nel Fondo dell'anno successivo alla cessazione dal servizio;
  - comma 2, lettera b): un importo massimo corrispondente all'1,2 % su base annua, del monte salari dell'anno 1997, relativo al personale destinatario del presente CCNL, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa;
  - comma 2, lettera c): risorse finalizzate ad adeguare le disponibilità del Fondo sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva degli enti, anche connesse ad assunzioni di personale a tempo determinato, ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa;
  - comma 2, lettera d): importo degli eventuali risparmi accertati a consuntivo derivanti dalla applicazione della disciplina dello straordinario di cui all'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999;

- comma 3: importo per l'anno 2023 relativo alla quota fondo dell'incremento delle risorse di cui al comma 2, lettera c) in misura complessivamente non superiore allo 0,22 per cento del monte salari 2018;
- comma 5, quali risorse variabili ed una tantum da computare nel Fondo anno 2023:
  - ✓ importo delle quote relative agli incrementi annuali di cui al comma 1, lett. b) (Euro 84,50 per le unità di personale destinatarie del CCNL 16.11.2022 in servizio alla data del 31.12.2018) di competenza degli anni 2021 e 2022;
  - ✓ importo della quota relativa all'incremento di cui al comma 3 di competenza dell'anno 2022.

La costituzione del fondo implica il rispetto dei **limiti di legge** di seguito riportati:

- l'art. 9, comma 2-bis, ultimo periodo, del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 1, comma 456, della legge 147/2013, in base al quale è previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio fossero decurtate di un importo pari alle riduzioni operate per effetto del periodo precedente, ovvero per quanto operato nel quadriennio 2011-2014;
- l'art. 23, comma 2, del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, ha disposto che: *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l' **anno 2016**. A decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato”*;
- l'art. 33, comma 2, del D. L. 34/2019, ha disposto che il limite di cui all'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31/12/2018;
- il DPCM 27 aprile 2020 ha chiarito che: *“il limite al trattamento economico accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 è adeguato, in aumento e in diminuzione ai sensi dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, per garantire il valore medio pro capite riferito all'anno 2018, ed in particolare è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018”*;
- il Decreto Interministeriale dell'11 gennaio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28 febbraio 2022, attuativo dell'articolo 33, comma 1-bis, del decreto legge n. 34/2019, che definisce la disciplina in materia di assunzione di personale nelle Province e nelle Città metropolitane in base alla sostenibilità finanziaria, nonché i limiti del salario accessorio e che, in merito al salario accessorio, ha previsto che *“il limite al trattamento economico accessorio di cui all'art. 23, comma 2 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento e in diminuzione ai sensi dell'art. 33, comma 1-bis del decreto legge n. 34 del 2019, per garantire il valore medio pro-capite riferito all'anno 2018, ed in particolare **è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio è inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018**”, prevedendo all'art. 1 comma 2 che “Le disposizioni di cui al presente decreto e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 1-bis, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, **si applicano alle Province e Città metropolitane con decorrenza dal 1° gennaio 2022**”.*

Occorre, poi, tener conto che:

- ❖ ai sensi dell'art. 79, comma 6, del CCNL 16/11/2022, il limite previsto dell'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 non si applica alle risorse di cui al comma 1, lettere b) e d), a quelle di cui ai commi 1-bis e 3, nonché ad altre risorse che siano escluse dal predetto limite in base alle disposizioni di legge;
- ❖ la Sezione delle autonomie della Corte dei conti con il parere n. 6 del 26 aprile 2018 sulle questioni di massima poste dalla Sezione regionale di controllo per la Puglia con la deliberazione n. 9/2018/QMIG e dalla Sezione regionale di controllo per la Lombardia con la deliberazione n. 40/2018/QMIG, ha enunciato il seguente principio di diritto: *“Gli incentivi disciplinati dall'art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016 nel testo modificato dall'art. 1, comma 526, della legge n. 205 del 2017, erogati su risorse finanziarie individuate ex lege facenti capo agli stessi capitoli sui quali gravano gli oneri per i singoli lavori, servizi e forniture, non sono soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75 del 2017”*, ritenendo che le risorse che alimentano gli incentivi per le funzioni tecniche vanno collocate fuori dal tetto del salario accessorio;

Tenuto conto di tutto quanto innanzi riportato, con determinazione dirigenziale del Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate n. 1263 del 27.06.2023 è stato costituito il fondo delle risorse decentrate del personale non dirigente per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 79 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Con successiva determinazione dirigenziale del Settore Amministrativo-Finanziario n. 2576 del 19.12.2023 si provvedeva ad incrementare il fondo delle seguenti risorse variabili aggiuntive previste alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 79, il cui stanziamento è stato autorizzato con deliberazione del Presidente della Provincia n. 198 in data 19.07.2023:

- a. € 32.250,00 ai sensi dell'art. 79, comma 2, lettera b) CCNL 16.11.2022 per progetti finanziati con il fondo per il potenziamento dei servizi;
- b. € 30.000,00 ai sensi dell'art. 79, comma 2, lettera c) CCNL 16.11.2022 per progetti finanziati con fondi a carico del bilancio per attivazione di nuovi servizi a parità di risorse umane assegnate al servizio stesso e sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva dell'ente;
- c. € 8.068,00 quale incremento ai sensi dell'art. 79, comma 3, CCNL 16.11.2022 di competenza dell'anno 2022;

nonché ad epurare il fondo dell'incremento della componente variabile previsto dall'art. 8, commi 3 e 4, del D. L. n. 13/2023, convertito, con modificazioni, in L. n. 41/2023 (€ 39.488,72), in quanto non spettante per l'anno 2023.

Dal confronto del fondo anno 2023 (risorse stabili e risorse variabili soggette a limite), pari nel suo complesso ad € 1.060.810,64= compreso lo straordinario e le maggiori risorse destinate al finanziamento delle elevate qualificazioni (escluse le somme non soggette al limite di cui lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 79, e quello dell'anno 2016, pari complessivamente ad € 1.060.825,15=, risulta rispettata la previsione di cui al comma 2, art. 23, del D.Lgs. 75/2017, in quanto il fondo dell'anno 2023 è minore di quello dell'anno 2016:

Descrizione	importo	di cui importo escluso dal limite art. 23, c.2, D.Lgs. 75/2017	di cui importo soggetto al limite art. 23, c.2, D.Lgs. 75/2017
Risorse stabili	€ 728.083,23	€ 85.016,56	€ 643.066,67
Risorse variabili, di cui: > € 89.000,00 per gli incentivi per le funzioni tecniche > € 40.000,00 per i compensi all'avvocatura interna	€ 297.720,43	€ 225.463,07	€ 72.257,36
Totale risorse 2023	€ 1.025.803,66	€ 310.479,63	€ 715.324,03
+ Fondo lavoro straordinario	€ 84.236,61		€ 84.236,61
+ Fondo retribuzione di posizione e di risultato incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative)	€ 261.250,00		€ 261.250,00
<b>Totale fondo anno 2023</b>	<b>€ 1.371.290,27</b>	<b>€ 310.479,63</b>	<b>€ 1.060.810,64</b>

#### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA

#### ED ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE

In ottemperanza al comma 2 dell'art. 8 CCNL del 16.11.2022 l'ente ha provveduto a costituire la delegazione datoriale abilitata alla contrattazione decentrata integrativa entro il termine previsto (trenta giorni dalla stipulazione del contratto collettivo nazionale) con deliberazione presidenziale n. 311 del 16.12.2022.

Il comma 4 dell'art. 8, CCNL del 16.11.2022 dispone che *“Al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi e la puntuale applicazione degli istituti contrattuali, la sessione negoziale, di cui al comma 1, ultimo periodo, va avviata entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento, compatibilmente con i tempi di adozione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione”*.

Nel rispetto del termine sopra previsto, in data 13.04.2023 ha avuto inizio il negoziato per la definizione dell'ipotesi di contratto collettivo integrativo del personale non dirigente della Provincia di Benevento, relativo al triennio normativo 2023-2025 ed all'utilizzo delle risorse decentrate per l'annualità economica 2023.

La trattazione e regolamentazione dei vari istituti contrattuali, ai fini del raggiungimento dell'accordo per la stipula dell'ipotesi del contratto collettivo integrativo per il triennio 2023-2025, ha comportato numerosi incontri della delegazione trattante, che hanno impegnato durante tutto l'anno 2023 il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità:

- ✓ 9 giugno;
- ✓ 13 luglio;
- ✓ 31 luglio;

- ✓ 2 ottobre;
- ✓ 10 novembre.

Nell'incontro del 12 dicembre 2023 si è raggiunto l'accordo tra le parti negoziali per la sottoscrizione l'ipotesi del contratto collettivo integrativo per il triennio 2023-2025.

Entro il termine previsto al comma 7 dell'art. 8, CCNL del 16.11.2022 (dieci giorni dalla sottoscrizione), l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definito tra le parti, corredata della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria (redatte secondo gli schemi della circolare MEF n. 25/2012, veniva trasmessa con nota prot. gen. n. 0031315 in data 19.12.2023, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini del controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1 del D.Lgs.n.165/2001.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha attestato la compatibilità degli oneri della contrattazione integrativa in data 27.12.2023 con il verbale n. 76 del 27.12.2023 trasmesso al protocollo generale al n. 0031822 di data 28.12.2023.

Considerato che con la deliberazione n. 198 del 19.07.2023 il Presidente della Provincia aveva già dato mandato al Presidente della delegazione trattante alla firma dell'accordo definitivo dopo l'acquisizione del parere dei Revisori dei Conti, in data **29 dicembre 2023** è stato sottoscritto definitivamente il contratto collettivo integrativo del personale non dirigente della Provincia di Benevento, di parte giuridica per il triennio 2023-2025 e di parte economica per l'annualità 2023.

In data 11.01.2024, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 9 bis del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 97/2016, si è provveduto alla trasmissione del contratto collettivo integrativo definitivamente siglato in data 29.12.2023 e della relazione illustrativa e tecnico-finanziaria all'ARAN-CNEL, utilizzando la "Procedura web unificata" dei contratti integrativi.

Sebbene la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del collegamento ipertestuale alla banca dati dei contratti integrativi Aran-Cnel costituisca adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, come precisato con circolare prot. ARAN n. 5150 del 16.06.2017 e prot. CNEL n. 874 del 16.06.2017, l'accordo definitivo sottoscritto con le relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria sono stati comunque pubblicati nella pagina dedicata alla Contrattazione Integrativa presente nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Personale.

Di seguito si riportano gli schemi riassuntivi di costituzione e utilizzo del fondo anno 2023 e relativo confronto con il corrispondente fondo del 2016 e del 2022.

**Tabella 1 - Schema generale riassuntivo di costituzione del Fondo Anno 2023 e confronto con il corrispondente Fondo certificato e Anno 2016 e Anno 2022.**

Descrizione	Anno 2023	Anno 2016	Diff. 2023-2016	Anno 2022
<b>Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</b>				
<b>Risorse storiche</b>				
Unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili relative	€ 1.314.183,55	€ 0,00	€ 1.314.183,55	€ 0,00

Descrizione	Anno 2023	Anno 2016	Diff. 2023-2016	Anno 2022
all'anno 2017 (art. 79, comma 1, lettera a) CCNL 16.11.2022 e art.67 c.1 CCNL 21/05/2018)				
A DETRARRE le risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative e Alta Professionalità, ricondotte a carico bilancio (art. 15, comma 5, CCNL 21.05.2018)	- € 178.038,75	€ 0,00	- € 178.038,75	€ 0,00
Unico importo consolidato anno 2017 (art.67 comma 1 CCNL 21/05/2018, al netto delle P.O. e A.P.)	€ 0,00	€ 704.677,04	- € 704.677,04	€ 1.029.944,94
<b>Incrementi contrattuali</b>				
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 1	€ 0,00	€ 35.166,00	- € 35.166,00	€ 35.166,00
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 2	€ 0,00	€ 28.359,00	- € 28.359,00	€ 28.359,00
CCNL 22/1/2004 art. 32 c. 7	€ 0,00	€ 12.911,25	-€ 12.911,25	€ 0,00
CCNL 9/5/2006 art. 4 c. 1	€ 0,00	€ 30.517,60	-€ 30.517,60	€ 0,00
CCNL 11/4/2008 art. 8 c. 2	€ 0,00	€ 42.674,86	-€42.674,86	€ 42.674,86
<b>Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità</b>				
CCNL 5/10/2001 art. 4, c. 2	€ 0,00	€ 233.160,57	-€ 233.160,57	€ 0,00
CCNL 1/4/1999 art. 15, c.5 (incremento stabile D.O.)	€ 0,00	€ 95.825,14	-€ 95.825,14	€ 0,00
CCNL 1/4/1999 art. 15 c. 1 lett. l) - deleghe funzioni (Anas e centri impiego)	€ 0,00	€ 96.648,06	-€ 96.648,06	€ 0,00
CCNL 1/4/1999 art. 15 comma 1 lett. l) - altre deleghe	€ 0,00	€ 27.256,76	-€ 27.256,76	€ 0,00
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.1, lett. a) e CCNL 21/5/2018 art. 67, c. 2 lett. c - Retribuzioni individuali di anzianità e degli assegni ad personam non più corrisposti al personale cessato dal servizio	€ 31.730,27	€ 0,00	€ 31.730,27	€ 16.321,11
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.1, lett. a) e CCNL 21/5/2018 art. 67, c. 2 lett. g - Risorse corrispondenti a riduzioni stabili del fondo per il lavoro straordinario	€ 37.000,00	€ 15.000,00	€ 22.000,00	€ 37.000,00
<i>Risorse fisse NON sottoposte all'art. 23, c.2, D.Lgs. 75/2017</i>				
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.1, lett. a) e CCNL 21/5/2018 art. 67, c. 2 lett. a - Importo pari a Euro 83,20 per le unità	€ 11.232,00	€ 0,00	€ 11.232,00	€ 11.232,00

Descrizione	Anno 2023	Anno 2016	Diff. 2023-2016	Anno 2022
di personale in servizio alla data del 31.12.2015 - € 83,20 per n. 135 unità di personale				
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.1, lett. a) e CCNL 21/5/2018 art. 67, c. 2 lett. b - Differenza tra gli incrementi di cui all'art. 64 CCNL 21.05.2018 riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali	€ 13.831,13	€ 21.198,05	- € 7.366,92	€ 13.831,13
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.1, lett. b) - Importo pari a Euro 84,50 per le unità di personale in servizio alla data del 31.12.2018	€ 9.379,50	€ 0,00	€ 9.379,50	€ 0,00
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.1, lett. d) - Differenza tra gli incrementi di cui all'art. 76 CCNL 16.11.2022 (dal 01.01.2021) riconosciuti alle posizioni economiche di ciascuna categoria e gli stessi incrementi riconosciuti alle posizioni iniziali	€ 26.324,09	€ 0,00	€ 26.324,09	€ 0,00
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.1-bis - Quota risorse a carico del bilancio corrispondente alle differenze stipendiali tra B3 e B1 e tra D3 e D1 (dal 1° aprile 2023, entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione professionale)	€ 24.249,84	€ 0,00	€ 24.249,84	€ 0,00
Altro (Finanziamento carico bilancio ind. comparto)	€ 0,00	€ 6.773,88	- € 6.773,88	€ 0,00
Totale risorse fisse con carattere di certezza e stabilità	€ 1.289.891,63	€ 1.350.168,21	- € 60.276,58	€ 1.214.529,04
<b>Risorse variabili</b>				
<i>Risorse variabili SOGGETTE al limite art. 23, c.2, D.Lgs. 75/2017</i>				
CCNL 1/4/1999 art. 14, comma 3	€ 0,00	€ 22.000,00	-€ 22.000,00	€ 0,00
CCNL 1/4/1999 art.15, c.1, lett. k) specifiche disposizioni legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.2, lett. a) e CCNL 21/5/2018 art. 67 comma 3 lett. d) - Una tantum - frazione di RIA del personale cessato dal servizio nell'anno precedente (2022)	€ 10.007,36	€ 0,00	€ 10.007,36	€ 2.618,97
CCNL 21/5/2018 Somme derivanti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.000,00

Descrizione	Anno 2023	Anno 2016	Diff. 2023-2016	Anno 2022
applicazione del combinato disposto dell'art. 67, comma 3, lett. i) e comma 5, lett. b)				
CCNL 21/5/2018 - Somme derivanti applicazione del combinato disposto dell'art. 67, comma 4, comma 3, lett. h) e comma 6, sino ad un importo massimo corrispondente all'1,2% su base annua, del monte salari dell'anno 1997, esclusa la quota relativa alla dirigenza (percentuale applicata 0,52%)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.277,38
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.2, lett. b) - Incremento risorse per un importo massimo corrispondente all'1,2 % su base annua, del monte salari dell'anno 1997, relativo al personale destinatario del CCNL	€ 32.250,00	€ 0,00	€ 32.250,00	€ 33.277,38
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.2, lett. c) - Risorse finalizzate ad adeguare le disponibilità del Fondo sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva degli enti	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00	€ 0,00
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.2, lett. a) e CCNL 21/5/2018 art. 67, c.3, lett. b) - Quota di risparmi conseguiti e certificati in attuazione dell'art. 16, commi 4, 5 e 6 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98 - piani razionalizzazione della spesa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Risorse variabili ESCLUSE dal limite art. 23, c.2, D.Lgs. 75/2017</b>				
CCNL 16/11/2022 art. 80, c.1., ultimo capoverso - Risorse residue di cui all'art. 79, comma 1, non integralmente utilizzate nell'anno precedente (2022)	€ 40.929,56	€ 0,00	€ 40.929,56	€ 18.357,85
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.2, lett. d) - somme residue, dell'anno precedente (2022), accertati a consuntivo, derivanti dall'applicazione della disciplina dello straordinario di cui all'art. 14 del CCNL 01.04.1999	€ 28.706,51	€ 16.776,04	€ 11.930,47	€ 25.116,91
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.1, lett. b) e c.5 - Importo pari a Euro 84,50 per le unità di personale in servizio alla data del 31.12.2018, quota per gli anni 2021 e 2022 - € 84,50 per n. 111 unità di personale	€ 18.759,00	€ 0,00	€ 18.759,00	€ 0,00

Descrizione	Anno 2023	Anno 2016	Diff. 2023-2016	Anno 2022
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.2, lett. a) e CCNL 21/5/2018 art. 67, com. 3, lett. c) - art. 45 <b>D.lgs. 36/2023</b> (ex art. 113 D.Lgs. n. 50/2016, come mod. dall'art. 76 D.Lgs. n. 56/2017)	€ 89.000,00	€ 147.924,43	- € 58.924,43	€ 100.000,00
CCNL 16/11/2022 art. 79, c.2, lett. a) e CCNL 21/5/2018 art. 67 comma 3 lett. c) - diritti e onorari derivanti da sentenze	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
CCNL 16/11/2022 e art. 1, comma 604 della L. n. 234/2021 (Legge di bilancio 2022) - Incremento in misura complessivamente non superiore allo 0,22 per cento del monte salari 2018 delle risorse di cui all'art. 79, comma 2, lettera c) CCNL 16/11/2022 (adeguamento delle disponibilità del Fondo sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva degli enti, ecc.)	€ 8.068,00	€ 0,00	€ 8.068,00	€ 0,00
<b>Totale risorse variabili</b>	€ 297.720,43	€ 186.700,47	€ 111.019,96	€ 247.371,117
<b>Decurtazioni del Fondo</b>				
Decurtazioni rispetto limite 2010 stabili	- € 7.106,71	- € 7.106,71	€ 0,00	- € 7.106,71
Decurtazione proporzionale stabili	- € 81.585,25	- € 81.585,25	€ 0,00	- € 81.585,25
Decurtazione proporzionale variabili	- € 1.414,60	- € 1.414,60	€ 0,00	- € 1.414,60
Decurtazioni rispetto limite 2010 variabili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
riduzione fondo per personale cessato anno 2015 L. 190/2014, comma 421	-€ 179.109,00	-€ 179.109,00	€ 0,00	-€ 179.109,00
riduzione fondo per personale cessato anno 2016, in proporzione ai mesi di servizio L. 190/2014, comma 421	- € 42.645,00			- € 42.645,00
riduzione fondo per personale trasferito Regione Campania per esercizio funzioni non fondamentali, art. 3, co. 1, della L.R. n. 14/2015	- € 38.380,50	- € 81.025,50	€ 0,00	- € 38.380,50
riduzione fondo per personale centro impiego a carico Regione Campania-Ministero Lavoro L.190/14, co. 421	-€ 160.579,38	-€ 160.579,38	€ 0,00	- € 160.579,38
riduzione fondo per personale Museo/Biblioteca a carico Regione Campania L. 190/2014, comma 421	-€ 50.987,96	-€ 50.987,96	€ 0,00	- € 50.987,96
<b>Totale decurtazioni del Fondo</b>	<b>- € 561.808,40</b>	<b>- € 561.808,40</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>- € 561.808,40</b>
<b>Risorse del Fondo sottoposte a certificazione</b>				

Descrizione	Anno 2023	Anno 2016	Diff. 2023-2016	Anno 2022
Risorse fisse	€ 1.289.891,63	€ 1.350.168,21	- € 60.276,58	€ 1.214.529,04
Risorse variabili	€ 297.720,43	€ 186.700,47	€ 111.019,96	€ 247.371,11
Decurtazioni	- € 561.808,40	- € 561.808,40	€ 0,00	- € 561.808,40
totale	€ 1.025.803,66	€ 975.060,28	- € 50.743,38	€ 900.091,75
CCNL 21/05/2018 art. 67, comma 2, lett. b) - differenziale retributivo sulle progressioni orizzontali attribuite ai dipendenti a seguito degli aumenti contrattuali sulle posizioni iniziali	€ 0,00	€ 1.528,26	- € 1.528,26	€ 0,00
<b>Totale risorse del Fondo sottoposte a certificazione</b>	<b>€ 1.025.803,66</b>	<b>€ 976.588,54</b>	<b>- € 52.271,64</b>	<b>€ 900.091,75</b>

**Tabella 2 - Schema generale riassuntivo di utilizzo del Fondo Anno 2023 e confronto con il corrispondente Fondo certificato Anno 2016 e Anno 2022.**

Descrizione	Anno 2023	Anno 2016	Diff. 2022-2016	Anno 2022
<b>Programmazione di utilizzo del fondo</b>				
<b>Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa</b>				
Indennità di comparto	€ 44.700,00	€ 70.904,64	-€ 26.204,64	€ 43.500,00
Progressione orizzontale in godimento	€ 281.900,00	€ 359.364,91	-€ 77.464,91	€ 297.500,00
<b>Retribuzione di posizione e di risultato titolari di posizione organizzativa</b>	€ 0,00	€ 209.346,00	-€ 209.346,00	€ 0,00
<b>Alte professionalità</b>	€ 0,00	€ 12.911,25	-€ 12.911,25	€ 0,00
Reinquadramento	€ 73,85	€ 147,70	-€ 73,85	€ 73,85
<b>Totale</b>	€ 326.673,85	€ 652.674,50	-€ 326.005,65	€ 341.073,85
<b>Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa</b>				
Progressioni orizzontali	€ 36.150,00	€ 0,00	€ 36.150,00	€ 10.179,50
Indennità di turno	€ 14.000,00	€ 13.000,00	€ 1.000,00	€ 12.000,00
Reperibilità	€ 29.000,00	€ 38.000,00	-€ 9.000,00	€ 26.000,00
Indennità per particolari condizioni lavoro (rischio – disagio - maneggio valori)	€ 20.000,00	€ 8.100,00	€ 11.900,00	€ 13.000,00

Descrizione	Anno 2023	Anno 2016	Diff. 2022-2016	Anno 2022
Indennità di maneggio valori	€ 0,00	€ 899,91	- € 899,91	€ 0,00
Indennità specifiche responsabilità Funzionari- Istruttori-Operatori Esperti	€ 20.342,00	€ 28.500,00	- € 8.158,00	€ 28.000,00
Indennità specifiche responsabilità (art. 36, comma 2, CCNL 22.01.2004)	€ 0,00	€ 600,00	- € 600,00	€ 0,00
Indennità servizio esterno P.L.	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 300,00
Indennità funzione personale P.L.	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 2.000,00
Welfare integrativo	€ 10.000,00	€ 0,00	- € 10.000,00	€ 0,00
Compensi per attività e prestazioni correlati alle risorse di cui al D.Lgs. 36/2023 (ex D.Lgs. 50/2016) *	€ 89.000,00	€ 147.924,43	- € 58.924,43	€ 100.000,00
Diritti e onorari derivanti da sentenze	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Compensi performance individuale e collettiva	€ 374.387,81	€ 85.361,44	€ 289.026,37	€ 71.538,40
Compensi per il conseguimento di obiettivi	€ 62.250,00	€ 0,00	€ 62.250,00	€ 56.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 699.129,81</b>	<b>€ 322.385,78</b>	<b>€ 366.744,03</b>	<b>€ 559.017,90</b>
<i>Destinazioni ancora da regolare</i>				
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<i>Destinazioni fondo sottoposto a certificazione</i>				
Non regolate dal decentrato	€ 587.923,85	€ 652.674,50	-€ 326.005,65	€ 341.073,85
Regolate dal decentrato	€ 699.129,81	€ 322.385,78	€ 390.438,62	€ 559.017,90
Ancora da regolare	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>totale</b>	<b>€ 1.025.803,66</b>	<b>€ 975.060,28</b>	<b>- € 50.743,38</b>	<b>€ 900.091,75</b>
CCNL 21/05/2018 art. 67, comma 2, lett. b) - differenziale retributivo sulle progressioni orizzontali attribuite ai dipendenti a seguito degli aumenti contrattuali sulle posizioni iniziali	€ 0,00	€ 1.528,26	- € 1.528,26	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.287.053,66</b>	<b>€ 976.588,54</b>	<b>€ 320.872,89</b>	<b>€ 1.091.041,75</b>
<b>Verifica fondo 2016 (D.Lgs. 75/2017)</b>				

Descrizione	Anno 2023	Anno 2016	Diff. 2022-2016	Anno 2022
Retribuzione di posizione e di risultato E.Q. (ex P.O.)	€ 261.250,00			
<b>Totale</b>	<b>€ 1.025.803,66</b>			
Risorse di cui al D.Lgs. 50/2016 e altre disposizioni di legge (art. 79, comma 2, lettera a), del CCNL 16/11/2022 e art. 67, comma 3, lettera c), del CCNL 21/05/2018)	- € 129.000,00			
<b>Totale verifica fondo 2016 (D.Lgs 75/2017)</b>	<b>€ 896.803,66</b>			

### LAVORO STRAORDINARIO

Durante il confronto sindacale del 13.07.2023 è stata sottoposta al tavolo di confronto una proposta relativa alla ripartizione delle ore di straordinario per l'anno 2023, basata non più sulla ripartizione matematica tra le ore di plafond disponibile ed il numero di dipendenti, ma che tenga conto anche dei diversi carichi di lavoro del personale e le esigenze di ciascun Settore/Servizio.

Tale proposta ha trovato favorevole accoglimento da parte delle OOSS ed è stata immediatamente attuata.

### INFORMAZIONE PREVENTIVA E CONFRONTO SINDACALE

Gli incontri tenutisi con le parti sindacali durante l'anno 2023 hanno avuto ad oggetto non solo ed esclusivamente le materie oggetto di contrattazione, ma anche di confronto a seguito della informazione preventiva ai sensi dell'art. 5 CCNL del 16.11.2022.

È bene evidenziare che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 ha introdotto novità di rilevante importanza, oltre ad una rivisitazione degli istituti contrattuali oggetto di contrattazione.

**A. NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE**, articolato in quattro aree di livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità, e relative norme di prima applicazione:

L'entrata in vigore dal 1° aprile 2023 delle nuove aree professionali ha comportato il re-inquadramento del personale in servizio ed ha reso necessario una revisione dei profili professionali secondo le specifiche delle Declaratorie allegate al CCNL del 16.11.2022.

con deliberazione presidenziale n. 84 del 28.03.2023 si è proceduto alla ricognizione del personale in servizio presso l'Ente alla data del 16.03.2023.

Con successiva deliberazione presidenziale n. 90 del 31.03.2023 si è dato atto dell'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione del personale e del suo re-inquadramento automatico alle corrispondenti nuove aree di classificazione, nonché del mantenimento dei profili professionali in essere sino alla definizione dei nuovi profili a seguito di apposito confronto con le organizzazioni sindacali.

Con determinazione dirigenziale n. 682 del 31.03.2023 si è provveduto ad inquadrare il personale in servizio presso l'Ente al 31.03.2023, come da ricognizione effettuata con, nelle corrispondenti nuove aree professionali, secondo la Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione allegata al citato CCNL 16.11.2022.

Con la medesima determinazione dirigenziale n. 682/2023 si è dato atto, altresì, della riconduzione automatica degli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data del 1° aprile 2023, alla nuova tipologia di incarichi di EQ e della loro prosecuzione fino alla prefissata scadenza, fatto salvo le eccezioni di cui alle determine di conferimento degli incarichi.

A seguito del confronto tenutosi nell'incontro con le organizzazioni sindacali il giorno **13 aprile 2023** sulla "*ipotesi di ridefinizione dei profili professionali*" trasmessa con nota prot. gen. n. 8592 del 04.04.2023, con determinazione dirigenziale n. 1045 del 22.05.2023 sono stati assegnati, con decorrenza 01.04.2023, i nuovi profili professionali ai dipendenti dell'Ente.

**B. INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE** che prendono il posto dei precedenti incarichi di Posizione Organizzativa:

Ai sensi dell'art. 5 comma 3 del CCNL 16.11.2022 sono oggetto di confronto con i soggetti sindacali di cui all'art. 7 comma 2:

- i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- i criteri per la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione, ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione;
- l'incremento delle risorse di cui all'art. 17, comma 6 (Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) del presente CCNL attualmente destinate alla corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione, ove implicante, ai fini dell'osservanza dei limiti previsti dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, una riduzione delle risorse del Fondo di cui all'art. 79;
- i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di E.Q..

Con nota prot. gen. n. 13750 del 31.05.2023 e successiva n. 14054 del 06.06.2023 veniva convocato l'incontro tenutosi il giorno **9 giugno 2023** con le OO.SS. ed i componenti della delegazione trattante di parte pubblica per la discussione relativa alla "*definizione dei contenuti del disciplinare per il conferimento delle Elevate Qualificazioni*" di cui all'art. 16 e seguenti del CCNL 16.11.2022.

A seguito dell'incontro del 09.06.2023 e delle proposte di modifiche ed integrazioni pervenute, con deliberazione presidenziale n. 174 del 15.06.2023 è stato approvato il disciplinare per il conferimento degli incarichi di Elevate Qualificazione che all'art. 2 definisce i criteri per la graduazione delle posizioni di responsabilità.

Con successiva deliberazione presidenziale n. 197 del 19.07.2023 sono state approvate le schede di

pesatura e determinazione delle indennità di posizione delle n. 19 posizioni di Elevata Qualificazione individuate all'interno della struttura provinciale con D.P. n. 94/2023 e successive modifiche ed integrazioni approvate in sede di approvazione del DUP 2023/2025.

In merito all'entità del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato degli incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative) si precisa che:

- nello schema del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 approvato con deliberazione presidenziale n. 151 del 31.05.2023 per la successiva approvazione da parte dell'Organo Consiliare, era stato già previsto l'aumento del fondo ad € 261.250,00;
- di tale aumento è stato tenuto conto in sede di costituzione del fondo, operata con determinazione dirigenziale del Settore Amministrativo-Finanziario n. 1263 del 27.06.2023 e successiva di rettifica n. 2576 del 19.12.2023, ai fini del rispetto del limite del fondo anno 2016 di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017;
- nella deliberazione presidenziale n. 198 in data 19.07.2023 avente ad oggetto "CCNL 2019/2021 - CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2023 - indirizzi al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica ai fini della stipula dell'ipotesi di accordo 2023, parte economica" si è dato atto che lo stanziamento delle nuove risorse per il finanziamento delle elevate qualificazioni, ritenuto opportuno dall'Ente nel rispetto dei limiti previsti dalla legge, risiede nella valorizzazione delle risorse umane e relative professionalità che sono impegnate nella gestione e coordinamento dei servizi dell'Ente come previsto dalla vigente normativa di settore e che lo stesso incremento risponde alle stesse logiche che sono state coerentemente adottate per tutte le voci del salario accessorio per l'annualità 2023, senza con ciò ridurre gli stanziamenti destinati alla valorizzazione di tutto il personale attraverso la performance collettiva ed individuale, che, comunque, ha sempre ottenuto validi riconoscimenti per ogni anno di utilizzo dei fondi per il salario accessorio;
- con la citata D.P. 197/2023 si dà atto che l'importo stanziato per le indennità di posizione e risultato delle ex PO attuali EQ è così riorganizzato:
  - importo complessivo: € 261.250,00;
  - di cui 20% per indennità di risultato: € 52.250,00;
  - resta per indennità di posizione: € 209.000,00.

**C. PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001 ED IN DEROGA** in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025:

Il CCNL 2019/2021 ha previsto la possibilità per il personale di effettuare la progressione tra le aree, dettando disposizioni differenti, in ordine alle procedure, ai limiti di spesa ed ai requisiti di partecipazione per il periodo transitorio fino al 31.12.2025 (art. 13, commi 6 e seguenti) e per il periodo a regime (art. 15, comma 1).

Per quanto riguarda i presupposti, le procedure, i limiti di spesa ed i requisiti per poter partecipare alle progressioni vi sono discipline differenti per i due periodi, fatte salve alcune disposizioni comuni alle due diverse procedure riguardanti:

- ✓ la necessità che la progressione sia prevista nel piano dei fabbisogni (confluito nel PIAO);

- ✓ una percentuale almeno pari al 50% del personale deve essere reclutata con le ordinarie facoltà assunzionali mediante accesso dall'esterno, ad eccezione delle progressioni speciali finanziate mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge 234/2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del CCNL 2019/2021 (come da orientamenti ARAN CFL 207, 208, e 208);
- ✓ sia svolta una procedura comparativa tra i diversi partecipanti;
- ✓ gli effetti ai fini del rapporto di lavoro ed in ordine ad alcuni istituti economici e giuridici (art. 15, commi 2 e 3).

L'art. 13 del CCNL 16.11.2022 prevede le seguenti disposizioni ai:

- *“comma 6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.*
- *“comma 7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*
  - a. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
  - b. titolo di studio;*
  - c. competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*
- *“comma 8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”.*

L'art. 15 del CCNL 16.11.2022 prevede le seguenti disposizioni ai:

- *“comma 1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:*
  - sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;*
  - sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;*

- *sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;*
- *sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti ...”*

Sulla base di quanto sopra riportato, con DP n. 180 del 28.06.2023, previo confronto con le OO.SS., è stato approvato il *“Disciplinare per l'effettuazione delle procedure relative alle progressioni verticali (ordinarie e speciali) - artt. 13 e 15 del CCNL 16.11.2022”*.

Con delibera n. 287 del 30.10.2023 *“PIAO 2023/2025 di cui alla DP n. 241/2023 - Atto di indirizzo per la collocazione del personale da assumere tramite progressioni verticali ordinarie e speciali”*, il Presidente ha deliberato:

- *di dare attuazione alle procedure relative alle progressioni verticali ORDINARIE anno 2023 previste nel PIAO 2023/2025 approvato con DP n. 241 del 08.09.2023, con assegnazione dei profili da verticalizzare nei settori/servizi secondo il seguente prospetto:*

ANNO 2023				
Num.	Area prof.	Profilo professionale	Progressioni	Assegnazione nuovi profili
			verticali	
1	FUNZIONARI	Specialista in attività Amministrative	Ordinaria (DP 241)	SERVIZIO DI STAFF N. 2 - GARE E APPALTI - SUA
1		Specialista in attività Amministrative	Ordinaria (DP 241)	SETTORE N. 4 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE
1		Specialista in attività Tecnico	Ordinaria (DP 65)	SETTORE N. 5 - EDILIZIA PUBBLICA SCOLASTICA E MANUTENZIONI
1	ISTRUTTORI	Istruttore Amministrativo	Ordinaria (DP 241)	SETTORE N. 4 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE
1		Istruttore Amministrativo	Ordinaria (DP 241)	SETTORE 2 – AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
1		Istruttore amministrativo	Ordinaria (DP 65)	SETTORE N. 3 - RISORSE IDRICHE ECOLOGIA E AMBIENTE
1		Istruttore Tecnico	Ordinaria (DP 241)	SETTORE N. 6 - URBANISTICA E FORESTAZIONE
1	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore amministrativo	Ordinaria (DP 241)	SETTORE 2 – AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
1		Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	Ordinaria (DP 241)	SETTORE N. 1 - STAFF E SUPPORTO

- di destinare l'intero importo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018 e pari ad € 24.247,00, (relativo al personale destinatario del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022) integralmente al fabbisogno relativo alle progressioni verticali SPECIALI, poste in essere nella fase di prima applicazione del nuovo ordinamento, ovvero dal 01.04.2023 al 31.12.2025 e di non superare tale tetto;
- di dare atto che le progressioni verticali speciali prescindono dalle assunzioni destinate all'esterno, imposto dall'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs 165/2001, nell'ipotesi in cui l'importo delle risorse di cui all'art. 1, comma 612 della Legge 234/2021, e destinato alle progressioni verticali speciali, non sia superato;
- di approvare per tutto quanto motivato nelle premesse del presente atto e qui richiamate, le seguenti modifiche al PIAO 2023/2025 (sezione programmazione del fabbisogno del personale), come già approvato con DP n. 241 del 08.09.2023, relative alle assunzioni di personale mediante progressioni verticali SPECIALI annualità 2023:

PROGRESSIONI VERTICALI SPECIALI - ANNO 2023				
Num.	Area prof.	Profilo prof	costo progressione	Assegnazione nuovi profili
1	FUNZIONARI	Specialista in attività Amministrative e contabili	1.978,42 €	SETTORE 2 - AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
1	FUNZIONARI	Specialista in attività Amministrative	1.978,42 €	SERVIZIO DI STAFF N. 1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E P.O
1	FUNZIONARI	Specialista in attività amministrative e di vigilanza	1.978,42 €	POLIZIA PROVINCIALE
1	ISTRUTTORI	Istruttore amministrativo	2.562,21 €	SERVIZIO DI STAFF N. 1 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E P.O
1	ISTRUTTORI	Istruttore Tecnico	2.562,21 €	SETTORE N. 5 - EDILIZIA PUBBLICA SCOLASTICA E MANUTENZIONI
1	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore amministrativo	821,49 €	SETTORE N. 6 - URBANISTICA E FORESTAZIONE
1	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	821,49 €	SETTORE N. 1 - STAFF E SUPPORTO
1	OPERATORI ESPERTI	Collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza	821,49 €	SETTORE N. 2 - AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
8	<b>TOTALE</b>		<b>€ 13.524,15</b>	

- che l'importo complessivo del costo delle progressioni verticali speciali per l'anno in corso ammonta ad € 13.524,15 quindi inferiore allo 0,55% del monte salari 2018 pari ad € 24.247,00, riservando la restante parte dei fondi alla programmazione 2024.

A partire dal **14 novembre 2023** sono state attivate tutte le procedure:

- n. **9 progressioni verticali ordinarie**
- n. **8 progressioni verticali speciali**

ed entro il termine del 29.12.2023 sono state approvate tutte le graduatorie con individuazione del vincitore ad eccezione di una sola procedura andata deserta.

Di seguito si riporta un prospetto riepilogativo degli atti posti in essere per ciascuna procedura con indicazione della determina di indizione, del protocollo e data di pubblicazione dell'avviso, del numero e data della determina di nomina della commissione, del numero e data della determina di approvazione della graduatoria, della data di sottoscrizione del contratto con il vincitore.

Le procedure sono individuate progressivamente con l'acronimo PVO (Procedure Verticali Ordinarie) e PVS (Procedure Verticali Speciali), seguito dall'acronimo del profilo professionale (ad esempio SAA indica Specialista Attività Amministrative).

<b>PROCEDURA PROGRESSIONI VERTICALI ORDINARIE E SPECIALI 2023</b>										
<b>PROGR</b>	<b>TIPO</b>	<b>SETT / SERV</b>	<b>DET. INDIZIONE E DATA</b>		<b>AVVISO E DATA</b>		<b>NOMINA COMMISSIONE</b>		<b>DET.</b>	<b>DATA CONTRATT O</b>
PVO_01	SAA	ARP	2263	15/11/23	28068	16/11/23	2491	12/12/2023	2656	29/12/23
PVO_02	SAA	4	2264	15/11/23	28069	16/11/23	2492	12/12/1993	2644	29/12/23
PVO_03	SAT	5	2265	15/11/23	28070	16/11/23	2443	05/12/2023	2645	29/12/23
PVO_04	IA	4	2266	15/11/23	28071	16/11/23	2493	12/12/2023	2659	29/12/23
PVO_05	IA	2	2267	15/11/23	28072	16/11/23	2494	12/12/2023	2646	29/12/23
PVO_06	IA	3	2268	15/11/23	28073	16/11/23	2495	12/12/2023	2652	29/12/23
PVO_07	IT	6	2269	15/11/23	28074	16/11/23	2444	05/12/2023	2647	29/12/23
PVO_08	CA	2	2270	15/11/23	28075	16/11/23	2496	12/12/2023	2648	29/12/23
PVO_09	CSSS	1	2271	15/11/23	28076	16/11/23	2445	05/12/2023	2649	---
PVS_01	SAA C	2	2254	14/11/2023	28060	16/11/2023	2497	12/12/2023	2650	29/12/2023
PVS_02	SAA	GGP	2255	14/11/2023	28061	16/11/2023	2498	12/12/2023	2658	29/12/2023
PVS_03	SAA V	PP	2256	14/11/2023	28062	16/11/2023	2499	12/12/2023	2651	29/12/2023
PVS_04	IA	GPP	2257	14/11/2023	28069	16/11/2023	2500	12/12/2023	2655	29/12/2023
PVS_05	IT	5	2258	15/11/2023	28064	16/11/2023	2446	05/12/2023	2657	29/12/2023
PVS_06	CA	6	2259	15/11/2023	28065	16/11/2023	2501	12/12/2023	2643	29/12/2023
PVS_07	CSSS	1	2260	15/11/2023	28066	16/11/2023	2447	05/12/2023	2643	29/12/2023

PVS_08	CSSS	2	2261	15/11/2023	28067	16/11/2023	2448	05/12/2023	2654	29/12/2023
--------	------	---	------	------------	-------	------------	------	------------	------	------------

**D. NUOVA DISCIPLINA DELL'INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ** prevista dall'art. 84 CCNL del 16.11.2022:

Con deliberazione presidenziale n. 252 del **29.09.2023** è stato approvato il disciplinare per l'assegnazione delle indennità per specifiche responsabilità trasmesso in bozza ai sindacati con nota prot. gen. n. 13750 di data 31.05.2023 ed a seguito di confronto con le OO.SS. tenuto il giorno **9 giugno 2023**.

Con nota prot. 24785 dell'11.10.2023 i Dirigenti sono stati invitati ad adottare i provvedimenti di conferimento degli incarichi di specifica responsabilità. In allegato alla predetta nota è stato inviato prospetto relativo al budget assegnato a ciascun dirigente, suddiviso per Settore/Servizio di competenza, ripartito in funzione delle risorse umane assegnate e del peso strategico rispetto agli obiettivi del PIAO. Inoltre è stato allegato modello di determina da adottare e bozza della scheda di valutazione da compilare per ciascun conferimento di incarico e da allegare all'atto di nomina.

Tutti i Settori / Servizi, coadiuvati dal personale dello scrivente Servizio hanno adottato i provvedimenti di nomina entro il 31.10.2023.

<b>Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023</b>					
<b>OBIETTIVO N. 3</b>					
<b>Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità</b>					
<b>(STRATEGICO - ANNUALE – TRASVERSALE)</b>					
<b>Valorizzare le competenze dei dipendenti e migliorare il funzionamento degli uffici attraverso l'approvazione del CCDI parte economica 2023 procedimento amministrativo connesso</b>					
<b>Indicatore di risultato</b>					
Approvazione CCDI giuridico 2023/2025 ed economico 2025					
<b>Unità di misura</b>	<b>Modalità di misurazione/ Fonte</b>	<b>Eventuali criticità</b>	<b>Peso (valore %)</b>	<b>tempi di raggiungimento</b>	<b>Risorsa umana interna di riferimento</b>
tempo	delibera di autorizzazione alla sottoscrizione contratto decentrato integrativo	carenza di risorse umane specializzate	25%	31.12.2023	Tutti i dipendenti del servizio

I tempi di pagamento delle fatture di competenza del Servizio sono stati rispettati, salvo errori sulla emissione delle stesse che hanno reso necessario il rifiuto delle fatture medesime e/o la eventuale emissione di nota di credito.

Altra criticità è stata rappresentata dalla acquisizione del DUR laddove si è resa necessaria la verifica in accertamento dello stesso e/o la eventuale richiesta di rilascio di nuovo documento da parte di INAIL/ INPS.

In ogni caso il rispetto dei tempi di pagamento è certificato mediante l'apposita piattaforma.

<b>Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023</b> <b>OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b> <b>N. 11</b> <b>(STRATEGICO - ANNUALE – INTERNO)</b>					
<b>Riaccertamento Ordinario dei residui</b>					
<b>Obiettivo Strategico DUP</b>					
<b>Schede rilevazione residui</b>					
<b>Unità di misura</b>	<b>Modalità di misurazione/ Fonte</b>	<b>Eventuali criticità</b>	<b>Peso (valore %)</b>	<b>Risorsa umana interna di riferimento</b>	<b>Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati</b>
tempo / numero	Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario	nessuna	5%	Tutti i Dirigenti e Responsabili	Obiettivo Operativo

In merito all'obiettivo in oggetto si evidenzia quanto segue:

- i residui attivi rappresentano veri e propri crediti inerenti entrate accertate e non riscosse;
- i residui passivi rappresentano debiti, debiti in corso di formazione (costi esercizi futuri) o impegni per i quali al termine dell'esercizio non è stata avviata alcuna procedura.

Il riaccertamento ordinario consiste in una ricognizione dei residui al fine di individuare:

- i crediti di dubbia e difficile esazione;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta estinzione legale o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti e i debiti imputati all'esercizio di riferimento, che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui

il credito o il debito è esigibile.

Ogni singolo residuo va verificato circa l'effettiva esigibilità alla luce del principio applicato della competenza finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 che individua, per ogni entrata e per ogni spesa la scadenza della stessa, determinandone conseguentemente l'imputazione in bilancio. Per i residui insussistenti, prescritti o inesigibili occorre procedere all'eliminazione definitiva dal conto del bilancio attraverso una descrizione delle procedure seguite per la realizzazione dei crediti prima della loro estinzione. L'impossibilità di realizzare il credito, le attività poste in essere per la riscossione e i motivi della inesigibilità devono essere opportunamente motivati.

Il principio contabile prevede che non è ammesso mantenere in bilancio residui attivi e passivi privi del perfezionamento dell' obbligazione.

Un residuo non divenuto esigibile al 31/12 deve essere immediatamente cancellato e reimputato all'anno in cui diverrà esigibile. La reimputazione consente l'iscrizione dei residui non scaduti alla fine dell'anno, all'esercizio in cui presumibilmente scadranno, incrementando le previsioni dell'esercizio considerato dell'importo pari al residuo re-imputato.

Nel bilancio dell'esercizio in cui era imputato il residuo da cancellare si aumenta il fondo pluriennale vincolato (che rappresenta l'elemento di congiunzione tra l'acquisizione della risorsa e il suo effettivo impiego nei casi in cui le entrate vincolate e le spese correlate siano rispettivamente accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio ma imputate in esercizi diversi).

Nel bilancio dell'esercizio in corso si incrementa il FPV costituito nell'entrata per un importo pari a quello dell'impegno cancellato. Nel bilancio in cui la spesa è reimputata si incrementa o si iscrive lo stanziamento di spesa necessario per la reimputazione.

I crediti stralciati dal conto del bilancio possono essere mantenuti nello stato patrimoniale coperti dal fondo svalutazione crediti. Per i residui di dubbia esigibilità, occorre, valutare il grado di inesigibilità ed effettuare l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Sul riaccertamento dei residui l'organo di revisione deve esprimere il proprio specifico parere, ulteriore rispetto a quello che dovrà poi produrre sul rendiconto. Il principio contabile applicato, indicato al punto 9.1, dell'allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, prevede che il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato annualmente.

La variazione al bilancio che consegue al riaccertamento ordinario deve essere trasmessa al Tesoriere.

In ossequio a quanto disposto dall'art. 53 del vigente regolamento di contabilità, con nota n. 1921 del 25.01.2023, il Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario Società Partecipate, trasmetteva ai vari uffici, ciascuno per quanto di competenza, l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio 2022, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili.

Le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 relativi ai capitoli di competenza del Servizio Gestione Giuridica del Personale hanno comportato la verifica di complessive n. **381** schede.

Al termine delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2022 relativi ai capitoli di competenza, il Servizio Gestione Giuridica del Personale trasmetteva al Settore Amministrativo Finanziario Società Partecipate le schede verificate con nota prot. 5760 del 03.03.2023, dandone atto con determinazione n. 534 del 16.03.2023.

Successivamente, con deliberazione del Presidente della Provincia Deliberazione n. 85 del 28.03.2023 ad oggetto *"Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022, ai sensi di quanto previsto dall'allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118/2011"* venivano approvate le risultanze del riaccertamento

ordinario dei residui attivi e passivi relativi all'anno 2022. Con successiva deliberazione n. 125 dell'11.05.2023 veniva approvato un aggiornamento alle risultanze dell'accertamento.

Con deliberazione del Presidente della Provincia n. 127 del 12.05.2023 si approvava lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2022, approvato definitivamente dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 18 del 29.06.2023.

## LAVORO AGILE

La legge delega 7 agosto 2015, n. 124, sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione, ha individuato specifiche misure per consentire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, tra cui quelle per l'attuazione del telelavoro e la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento dell'attività lavorativa.

La materia del telelavoro e quella del lavoro agile (smart working) è stata oggetto di specifica attenzione da parte del Dipartimento della funzione pubblica con la pubblicazione della legge n. 81/2017. L'emergenza sanitaria del 2020 e la necessità di limitare i contatti personali hanno determinato la necessità di limitare il più possibile la prestazione lavorativa in presenza, ricorrendo anche ad un massiccio utilizzo del lavoro agile, seppur in modalità semplificate rispetto a quelle di cui alla legge n. 81/2017.

L'art. 87 del D.L. n. 18/2020 ha qualificato il lavoro agile quale una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa delle pubbliche amministrazioni (fino alla cessazione dello stato di emergenza). L'art. 263 del D.L. n.34/2020 ha disciplinato il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, da attuare mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) a termini dell'art. 14 della legge n. 124/2015.

Il medesimo art. 263 così come modificato dall'art. 11-bis del D.L. n. 52/2021, ha stabilito che il lavoro agile, in presenza del POLA, si applica ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, e in assenza di tale strumento organizzativo, si applica ugualmente alla stessa percentuale di dipendenti che lo richiedano. Inoltre a decorrere dal 15/10/2021, il lavoro agile non è più modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, salvo che per i "lavoratori fragili" per i quali si applica la disciplina di cui all'art. 26 commi 2 e 2bis del DL 18/2020 come modificati dal D.L. 115/2022 - convertito dalla L.142 del 21.09.2022.

L'art. 23 bis del decreto legge 115/2022, introdotto in sede di conversione, modificando i commi 1-ter e 2 dell'art. 10 del D.L. 24/2022, convertito con modificazioni, dalla Legge 52/2022, ha previsto, tra l'altro, la proroga fino al 31 dicembre 2022 delle misure in materia di lavoro agile per i soggetti di cui all'art. 26, comma 2-bis, del D.L. 18/2020, che hanno stabilito per i lavoratori fragili, il diritto a rendere di norma la prestazione lavorativa in modalità agile.

La Provincia di Benevento ha garantito, nell'ambito delle disposizioni normative e nelle more dell'approvazione del POLA (parte integrante del PIAO), lo svolgimento di attività lavorativa in modalità SMART WORKING per l'intero anno 2023.

In particolare con deliberazione del Presidente n. 50 del 20.02.2023 è stato approvato il Regolamento ed il Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2023/2025.

Con determinazione n. 742 del 17.04.2023, in attuazione della richiamata DP n. 50 del Servizio Gestione Giuridica del Personale è stato approvato l'avviso in data 02.05.2023 con prot. 10743.

Con determinazione n. 1512 del 17.07. 2023 è stato preso atto della attivazione di n. 8 accordi di lavoro agile valevoli fino alla data di scadenza della fase sperimentale fissata al 31.12.2023.

Nell'anno 2023 sono stati attivati altri due accordi con personale dirigente e personale incaricato di elevata qualificazione per lo svolgimento di attività lavorativa in smart working nel periodo post ricovero al fine di garantire la condizione temporanea di fragilità e nel contempo garantire la continuità delle attività d'ufficio.

Con determinazione n. 2661 del 27.12.2023, in attesa di chiarimenti successivamente giunti con la richiamata circolare del PDCM del 29.1.2023, il periodo di sperimentazione dello smart working nella Provincia di Benevento è stato prorogato al 31.03.2024.

Si rileva che con DP n. 241 del 08.09.2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025 nella quale è confluito il POLA adottato con DP n. 50/2023.

Nel periodo post emergenza (dopo la dichiarazione di fine dell'emergenza pandemica avvenuta nel maggio 2023) si è assistito ad una progressiva stabilizzazione delle presenze del personale in ufficio con economie di spese ridotte rispetto al periodo emergenziale.

In regime ordinario, l'individuazione del personale che potrà ricorrere al lavoro agile, avverrà con le seguenti modalità, previste dall'art. 7 del Regolamento, mediante avviso pubblico:

*1. A seguito di autonome valutazioni di carattere organizzativo dei Dirigenti, delle finalità di cui al precedente articolo 2 e dei criteri di priorità di cui all'articolo 8, l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione sulla pagina intranet ed alla divulgazione al personale, a mezzo posta elettronica o altra piattaforma, di un apposito avviso pubblico, nel quale verrà indicato il numero di dipendenti (oppure la percentuale di dipendenti), suddiviso per ciascuna Area, che potrà accedere al lavoro agile.*

*2. Sulla base delle istanze presentate, su base volontaria, dai/dalle dipendenti interessati/e, verrà predisposta una graduatoria, suddivisa per ciascuna area, del personale individuato da adibire al lavoro agile. L'eventuale diniego dello smart working deve essere motivato sul piano organizzativo da parte del dirigente competente.*

*3. Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sulla intranet si definisce, si sottoscrive e si avvia, d'intesa con il dirigente del richiedente (o con il Segretario Generale nel caso dei dirigenti), il progetto di lavoro agile individuale.*

Con provvedimento del Dirigente del Servizio Gestione Giuridica del Personale sono fornite le indicazioni per la sottoscrizione degli accordi individuali con i lavoratori che facciano richiesta di smart working, secondo le modalità definite dal Regolamento per il lavoro agile e dal presente Piano.

Nel corso del primo anno è stata avviata una sperimentazione della durata di sei mesi, dal 01.07.2023 al 31.12.2023 al fine di verificare l'adeguatezza delle misure predisposte e del contingente individuato rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

Il personale che ha richiesto di svolgere attività in smart working è stato circa il 12% (totale 11 dipendenti) e sono stati stipulati accordi di lavoro con n. 8 dipendenti (9%).

Nel corso dell'anno sono stati attivati ulteriori n. 6 accordi di lavoro agile.

Di seguito si riporta un riepilogo distinto per dipendenti, area di appartenenza, giorni ed ore di svolgimento lavoro agile nel corso dell'anno 2023:

<b>gennaio - dicembre 2023</b>		
<b>area di appartenenza</b>	<b>gg</b>	<b>ore</b>
<b>DIRIGENTI</b>	4	30
<b>DIRIGENTI</b>	4	30

<b>Funzionari</b>	23	138
<b>Funzionari</b>	1	6
<b>Funzionari</b>	22	165
<b>Funzionari</b>	12	85,5
<b>Funzionari</b>	13	93
<b>Istruttori</b>	15	108
<b>Istruttori</b>	4	24
<b>Istruttori</b>	48	423
<b>Istruttori</b>	70	624
<b>Istruttori</b>	165	1137
<b>Istruttori</b>	13	87
<b>Istruttori</b>	12	108
<b>Istruttori</b>	118	855
<b>Istruttori</b>	11	99
<b>Operatori Esperti</b>	7	42
<b>Operatori Esperti</b>	17	120
<b>Totale</b>	<b>559</b>	<b>4174,5</b>

Con determina n. 2661 del 27.12.2023 si è ritenuto prorogare il periodo di sperimentazione di ulteriori 3 mesi (fino al 31.03.2024) per tener conto del nuovo assetto dell'Ente derivante dalle assunzioni effettuate nel corso dell'anno 2023 e dei passaggi verticali tra le aree che hanno interessato n. 16 dipendenti.

Dalle riunioni di conferenza dei Dirigenti, è stata evidenziata l'importanza di dare impulso allo smart working con attenta analisi dei procedimenti smartizzabili e nell'ottica di consentire ai lavoratori di raggiungere il miglior benessere nell'ambito lavorativo conciliando il lavoro in ufficio con quello in sede diversa. Quando si parla di benefici per i lavoratori è importante non analizzare la sola dimensione conciliativa dello Smart Working, ma soffermarsi anche sui benefici a livello professionale e personale. Modalità di organizzazione del lavoro di tipo agile, che permettono al lavoratore di svolgere la propria prestazione lavorativa fuori dall'orario e dalla sede standard, consentono di aumentare la concentrazione, l'efficacia e l'efficienza della prestazione lavorativa, la produttività nonché di contribuire in modo più proficuo a supportare la spinta innovativa della propria organizzazione, attraverso lo sviluppo delle nuove idee, la partecipazione alla definizione di nuovi processi, nuovi prodotti o nuovi servizi.

Gli obiettivi da perseguire sono quelli di ridurre lo stress da lavoro e consentire di recuperare tempo da dedicare alla propria famiglia, alla propria persona o alla società.

Tali obiettivi possono essere perseguiti con la completa collaborazione ed interazione tra le parti tenendo presente che i processi lavorativi dovranno essere aggiornati in parallelo con la transizione digitale che rappresenta la sfida immediata di tutte le pubbliche amministrazioni.

## DEFINIZIONE PROGRAMMI DI FORMAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

In merito a tale attività, preliminarmente, si richiama la seguente normativa in materia:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., all'art. 7, comma 4, che prevede: *“Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formati vi. al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*;
- la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 13 dicembre 2001 che detta disposizioni sulla formazione e lo valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. 49-bis *“Principi generali e finalità della formazione”* e 49-ter *“Destinatari e processi della formazione”* del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018, che disciplinano la formazione del personale nell'ambito degli Enti Locali.

Nel corso degli ultimi anni, agli effetti della Legge del Rio n. 56/2014 si sono aggiunte le criticità determinate dalle misure di prevenzione del contagio da COVID-19, che hanno inciso negativamente anche sulla programmazione delle attività di formazione del personale gestione, tant'è che precedentemente al Piano Triennale di Formazione del Personale della Provincia di Benevento relativamente al triennio 2022/2024, approvato con deliberazione presidenziale n. 303 del 14.12.2022, l'ultimo piano triennale di formazione è stato approvato con deliberazione presidenziale n. 364 del 29 ottobre 2018.

La Provincia di Benevento, riconoscendo nella cultura, formazione ed istruzione, la base per lo sviluppo umano e professionale, ha continuato a promuovere ed erogare l'attività formativa per il personale.

In linea con gli sviluppi normativi, il personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale, ha redatto il Piano Triennale di Formazione del Personale della Provincia di Benevento relativamente al triennio 2023/2025, approvato con deliberazione presidenziale n. 241 del 08.09.2023, tenendo conto delle esigenze formative rilevate direttamente dai dirigenti e/o dal personale o indirettamente emerse attraverso le richieste di partecipazione a corsi di aggiornamento o di formazione specialistici.

In particolare con nota prot. 17746 del 30.06.2023 veniva chiesto ai dirigenti di evidenziare le esigenze formative dei propri dipendenti attraverso la compilazione di una apposita scheda editabile, al fine di completare la programmazione prevista nel Piano di Formazione, successivamente approvato con la richiamata DP n. 241/2023.

Per l'anno 2023 le somme stanziare sul capitolo 3761 dedicato alla formazione del personale ammontano ad € 30.000,00. Entro il 31.12.2023 di tale somma sono stati utilizzati i seguenti importi:

- € 8.100,00 per la realizzazione corso di alta formazione per la prevenzione della corruzione da parte della società TECNOLINK S.R.L., destinato a Dirigenti e Responsabili di E.Q.;
- € 633,64 per il corso di aggiornamento all'uso ed al maneggio delle armi, Legge n. 286/81, per il personale del corpo di Polizia Provinciale;
- € 3.100,00 per acquisto piattaforma Maggioli per aree tematiche Personale, Contabilità e Tributi;
- € 4.800,00 formazione obbligatoria in materia di anticorruzione per tutti i dipendenti;
- € 3.945,36 per gli interventi relativi alla formazione individuale, attivati su richiesta specifica dei Dirigenti e/o Responsabili di EQ.

Le rimanenti risorse pari ad € 9.421,00 saranno utilizzate per completare la realizzazione del piano di formazione approvato per il triennio 2023/2025.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA/COLLETTIVA – ANNO 2023												
n.	area	attività formative	dirigenti		area funzionari (ex cat. D)		altre aree (ex cat. A, B, C)		Tot. part.	settore	ore	note
			U	D	U	D	U	D				
	<b>Anticorruzione</b>	Corso di alta formazione nell'ambito della prevenzione della corruzione e sviluppo delle competenze per il personale dirigente e apicale 16-17 novembre 2023	4	1	9	16			30	Tutti i settori dirigenti ed EQ	9	€ 8.100,00
	<b>Anticorruzione</b>	Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione (hanno partecipato anche dipendenti Sannio Europa e somministrazione lavoro) 25 ottobre 2023			4	9	18	24	59	Tutti i settori Dipendenti	4	€ 4.800,00
	<b>SICUREZZA SUL LAVORO</b>	Formazione collettiva obbligatoria – CSE CSP cantieri mobili line degli Ingegneri della Provincia di Benevento	2		6	2	8		18	Tutti i settori	40	€ 1.620,00
	<b>TECNICO SPECIALISTICA</b>	Corso di aggiornamento all'uso ed al maneggio delle armi, Legge n. 286/81 per il personale del corpo di Polizia Provinciale Tiro a Segno Nazionale – Sezione di Benevento					4		4	Polizia Provinciale	4	€ 633,64

FORMAZIONE INDIVIDUALE/SPECIALISTICA – ANNO 2023									
n.	area	attività formative	dirigenti	area funzionari (ex cat. D)	altre aree (ex cat. A, B, C)	Tot. part.	settore	gg.	note

			U	D	U	D	U	D				
	FINANZA	Webinar 17.02 e 24.02.23 La contabilità pubblica locale e la sfida del PNRR Legge di Bilancio 2023			2				2	Amministrativo finanziario	2	16 ore
	TECNICA	Benevento 14.04.2023 Approccio multidisciplinare nel monitoraggio delle frane				2			2	Settore tecnico	1	8 ore
	ECONOMICO-FINANZIARIA	Master IPSOA III Settore e Sport Wolters Kluwer Dal 22.02 al 25.05.2023	1						1	Settore Amministrativo-Finanziario e Società Partecipate	2	42 ore
	LAVORI PUBBLICI	Comune di Benevento – Il nuovo codice degli appalti 19.05.2023	4	1	6	4	3	3	21	tutti	1	126 ore
	CULTURALE - MUSEALE	Biblioteca Nazionale di Napoli. Dal 06.06.2023 al 13.06.2023 La catalogazione dei libri antichi				1			1	Servizio museali	1	12 ore
	FINANZA	Webinar 26.06.2023 La contabilità pubblica locale e la finanza pubblica locale	1		1				2	Amministrativo finanziario	2	8 ore
	CONTRATTI	WEBINAR 13.07.2023 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale								Servizio Appalti	1	6 ore
	FINANZA	Webinar 05.10.2023 Il processo di approvazione del bilancio di previsione nel contesto degli orientamenti della giurisprudenza			1				1	Amministrativo finanziario	1	4 ore
	TECNICA	Ordine Ingegneri BN Dal 06.10 al 03.11.2023 Corso di aggiornamento in progettazione e gestione impianti di trattamento acque reflue				2			2	Settore tecnico	2	20 ore

**FORMAZIONE INDIVIDUALE/SPECIALISTICA – ANNO 2023**

n.	area	attività formative	dirigenti		area funzionari (ex cat. D)		altre aree (ex cat. A, B, C)		Tot. part.	settore	gg.	note
			U	D	U	D	U	D				
	CONTRATTI	WEBINAR 10.10.2023 Nuova disciplina dei contratti pubblici								Servizio Appalti	1	6 ore
	CONTRATTI	WEBINAR 17.10.2023 Dalla programmazione alla progettazione								Servizio Appalti	1	6 ore
	FINANZA	Webinar 18.10 al 08.11.2023 L'economista provveditore nell'amministrazione pubblica					1	1	1	Amministrativo finanziario	1	12 ore
	PERSONALE E PREVIDENFFI NANZA	Piattaforma ASI 19 e 20 ottobre 2023 Contributi e Pensioni					1	1	1	Gestione Giuridica del Personale	3	8 ore
	GIURIDICO-NORMATIVA	Incontro formativo Apice – Codice degli Appalti” 24 Novembre 2022	1		5	3	1		10	Settore tecnico	2	40 ore
	TECNICA	Webinar 5.12.2023 Novità in materia di espropriazione per pubblica utilità					1		1	Settore tecnico	1	6 ore
	TECNICA	Benevento 21.12.23 Corso aggiornamento MANURIS					1			Settore tecnico	1	4 ore
	FINANZA	Webinar 15.12.2023 La rendicontazione dei progetti finanziati dal PNRR					1	1	1	Amministrativo finanziario	1	3 ore

**ALTRE ATTIVITÀ ESPLETATE  
DAL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE – PARI OPPORTUNITÀ  
NELL'ANNO 2023**

**AGGIORNAMENTO ELENCHI COMMISSARI DI GARA**

Con determina n. 1036 del 19.05.2023 è stato approvata l'integrazione agli elenchi dei commissari, distinti per tipologie di incarichi previa pubblicazione di "Avviso Pubblico di riapertura termini per l'aggiornamento della short list di idonei alla nomina in qualità di componenti delle Commissioni Esaminatrici di concorsi pubblici per la copertura di posti presso la Provincia di Benevento".

**COMPONENTI COMMISSIONI DI GARA PRESSO ALTRI ENTI**

Su richiesta di altri Enti, il Servizio ha predisposto interPELLI interni per individuare componenti delle commissioni di gara.

**CONVENZIONI PER UTILIZZO CONDIVISO DEL PERSONALE**

Sono state predisposte n. 2 convenzioni con altri Enti per utilizzo condiviso di personale ai sensi dell'art. 1, comma 124, legge n. 145/2018:

- con il Comune di Ariano Irpino (Provincia di Avellino) per l'utilizzo del Dirigente Area Tecnica Arch. Giancarlo Corsano per n. 12 ore settimanali, per 3 mesi dal 17.02.2023, autorizzata con deliberazione presidenziale n. 43 del 15.02.2023, poi prorogata per 2 mesi dal 18.05.2023 con DP n. 137 del 18.05.2023, poi fino al 17.10.2023 con DP n. 199 del 19.07.2023 ed infine prorogata sino al 30.11.2023 con DP n. 279 del 26.10.2023;
- la società partecipata SANNIO EUROPA SCARL per l'utilizzo dell'Istruttore Economico-Finanziario Dr.ssa Patrizia Scocca per n. 7.5 ore settimanali dal 02.05.2023 al 30.09.2023, autorizzata con deliberazione presidenziale n. 110 del 24.04.2023, poi prorogata fino al 30.01.2024 con DP n. 261 del 05.10.2023 e poi fino al 31.05.2024 con DP n. 39 del 06.02.2024.

Il Servizio ha provveduto, inoltre, alla rendicontazione degli oneri da richiedere a rimborso agli enti utilizzatori.

**DIRITTO ALLO STUDIO**

Sono state concessi il 100% delle autorizzazioni previste dalla norma relativamente al Diritto allo studio.

**RAPPORTI DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO**

**CON DIPENDENTI COLLOCATI IN QUIESCENZA**

La Provincia di Benevento sta tuttora affrontando una situazione di carenza di risorse umane, divenuta drammatica nell'anno 2022, in cui si sono toccati i livelli più bassi di carenza di personale con sole n. 70 unità, a causa dei numerosi pensionamenti nonché dimissioni volontarie di dipendenti in quanto vincitori di concorsi in altri enti, e per l'attesa di conclusione delle procedure concorsuali e di mobilità attivate sulla base della programmazione del fabbisogno 2021/2023 in corso di espletamento.

Pertanto, già dalla fine dell'anno 2021, sono stati attivati rapporti di collaborazione gratuita con dipendenti collocati in quiescenza che hanno dato la propria disponibilità, al fine di assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità dei procedimenti trattati e di evitare

aggravi di spesa attraverso l'attribuzione di incarichi a titolo oneroso ad altri soggetti, consentendo il funzionamento dei servizi e degli uffici di un settore, nelle more dell'assunzione di nuovo personale.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n.114 e delle circolari applicative n. 6 del 4 dicembre 2014 e n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione:

- sono consentiti gli incarichi e le collaborazioni a titolo gratuito;
- per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile;
- devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.

Con Deliberazione del Presidente n. 263 del 05.10.2023 è stato approvato il Regolamento che disciplina il conferimento di incarichi gratuiti.

Il rapporto di collaborazione viene attivato a seguito di deliberazione presidenziale di conferimento dell'incarico e di approvazione del disciplinare che poi viene sottoscritto tra le parti.

Si illustra, di seguito la situazione delle collaborazioni già attivate nell'anno 2022 e quelle prorogate/attivate nell'anno 2023:

<b>ex dipendente/ area professionale</b>	<b>data di collocamento in quiescenza</b>	<b>Rapporti di collaborazione attivati/ prorogati</b>	<b>Estremi deliberazione presidenziale di conferimento</b>	<b>Settore/ Servizio di destinazione</b>
<b>IADANZA FILIPPO</b> Funzionario tecnico	01.12.2021	18.01.2022-17.01.2023	n. 3 - 13.01.2022	Viabilità e Infrastrutture
		24.03.2023-23.03.2024	n. 57 - 28.02.2023	
<b>CATILLO DOLORISA</b> Istruttore amministrativo	01.01.2022	27.01.2022-26.01.2023	n. 8 - 20.01.2022	Servizio Avvocatura
		21.02.2023-20.02.2024	n. 38 - 15.02.2023	
<b>PAPA ALESSANDINA</b> Funzionario tecnico	01.06.2022	01.07.2022-30.06.2023	n. 151 - 22.06.2022	Viabilità e Infrastrutture
		06.02.2024-05.01.2025	n. 320 - 22.11.2023	
<b>IMBELLI COSIMO</b> Operatore esperto	01.07.2022	13.09.2022-12.09.2023	n. 198 - 18.08.2022	Risorse Idriche e Ambiente
		24.11.2023-23.11.2024	n. 319 - 22.11.2023	
<b>DE LUCIA ANTONIO</b> Funzionario amministrativo	01.12.2022	01.12.2022-30.11.2023	n. 266 - 27.10.2022	Servi di Staff e Supporto
		23.11.2023-22.11.2024	n. 355 - 27.11.2023	
<b>DE CICCO FLORIANO</b> Istruttore amministrativo	01.03.2023	15.03.2023-14.03.2024	n. 74 - 14.03.2023	Staff della Presidenza
<b>FUSCO GENNARO</b> Funzionario tecnico	01.04.2023	13.04.2023-12.04.2024	n. 95 - 06.04.2023	Risorse Idriche e Ambiente

<b>ex dipendente/ area professionale</b>	<b>data di collocamento in quiescenza</b>	<b>Rapporti di collaborazione attivati/ prorogati</b>	<b>Estremi deliberazione presidenziale di conferimento</b>	<b>Settore/ Servizio di destinazione</b>
<b>RABUANO RAFFAELE</b> Funziario tecnico	29.12.2023	09.01.2024-08.01.2025	n. 362 – 29.12.2023	Risorse Idriche e Ambiente
<b>CUSANO ANTONIETTA</b> Operatore esperto	30.12.2023	02.01.2024-01.01.2025	n. 363 – 29.12.2023	Gestione Giuridica del Personale
<b>ESPOSITO MARGHERITA</b> Operatore esperto	30.12.2023	02.01.2024-01.01.2025	n. 364 – 29.12.2023	Viabilità e Infrastrutture

Per quanto riguarda il rimborso delle spese, precedentemente all'approvazione del regolamento con DP 263 del 05.10.2023 veniva riconosciuto il rimborso chilometrico delle spese sostenute per recarsi presso gli Uffici Provinciali e per missioni, sopralluoghi e trasferte, pari ad 1/5 del costo della benzina, regolarmente documentate, ed il vitto nei giorni di rientro per un importo parametrato al valore di un buono pasto, su conforme e formale autocertificazione dell'ex dipendente, vidimata dal dirigente responsabile del Settore/Servizio.

Il Regolamento approvato con DP 263 del 05.10.2023 ha stabilito il rimborso di spese debitamente documentate nel limite massimo di € 400,00 mensili (quattrocento/00 euro), comprendenti, oltre al rimborso delle spese di viaggio/spostamenti secondo gli importi previsti dalle tabelle ACI, l'eventuale rimborso per vitto, attestato dal Dirigente, pari ad un massimo di 15 euro, qualora, per esigenze dell'Amministrazione, l'attività del collaboratore presso la struttura sia stata prestata per l'intera giornata.

Nell'anno 2023 sono stati adottati i seguenti provvedimenti di impegno e/o liquidazione dei rimborsi spese per l'importo complessivo di € 12.088,42:

<b>ex dipendente/ area professionale</b>	<b>Estremi determinazione di impegno e liquidazione</b>	<b>Periodo collaborazione</b>	<b>Importo rimborso spese liquidato</b>
IADANZA FILIPPO Funziario tecnico	n. 399 – 15.02.2023	01.06.2022-30.11.2022	€ 2.467,74
	n. 413 – 02.03.2023	01.12.2022-31.12.2022	€ 306,24
CATILLO DOLORISA Istruttore amministrativo	n. 762 – 20.04.2023	01.07.2022-31.12.2022	€ 1.315,26
PAPA ALESSANDINA Funziario tecnico	n. 356 – 16.02.2023	01.07.2022-30.11.2022	€ 704,00
	n. 1624 – 31.07.2023	01.12.2022-31.12.2022	€ 160,00
	n. 1618 – 31.07.2023	01.01.2023-30.06.2023	€ 720,00
IMBELLI COSIMO Operatore esperto	n. 616 – 28.03.2023	13.09.2022-31.12.2022	€ 294,18
	n. 1905 – 21.09.2023	01.01.2023-31.07.2023	€ 779,03
DE LUCIA	n. 952 – 12.05.2023	01.12.2022-31.12.2022	€ 144,00

ex dipendente/ area professionale	Estremi determinazione di impegno e liquidazione	Periodo collaborazione	Importo rimborso spese liquidato
ANTONIO Funzionario amministrativo	n. 1614 – 31.07.2023	01.01.2023-30.06.2023	€ 936,00
DE CICCO FLORIANO Istruttore amministrativo	n. 1616 – 31.07.2023	15.03.2023-30.06.2023	€ 1.359,12
	n. 2299 – 21.11.2023	01.07.2023-31.10.2023	€ 1.783,84
FUSCO GENNARO Funzionario tecnico	n. 1963 – 03.10.2023	13.04.2023-31.07.2023	€ 1.119,01
<b>Totale rimborsi spese liquidati</b>			<b>€ 12.088,42</b>

### PROCEDURE DI ACCERTAMENTO MEDICO-LEGALE PER INIDONEITÀ/ INABILITÀ PERSONALE DIPENDENTE

A seguito di istanza da parte di un dipendente inoltrata con con nota prot. n. 0016374 del 18/07/2022, della pensione di inabilità ai sensi dell'art. 2, comma 12, della **legge 8 agosto 1995, n. 335**, per infermità non dipendente da causa di servizio, è stata attivata e completata la relativa procedura di accertamento medico-legale.

Con nota prot. n. 0016934 del 26/07/2022 si chiedeva alla **Commissione Medica di Verifica di Napoli** (Ministero delle Economie e delle Finanze) l'accertamento dell'inabilità ai sensi dell'art. 2, comma 12, Legge 335/95.

Con verbale modello BL/G-N n. 52269 datato 14.02.2023, acquisito da questo Ente in data 15.02.2023 al prot. generale n. 3958, la Commissione Medica di Verifica di Napoli esprimeva il **giudizio medico-legale** riconoscendo il dipendente "*NON IDONEO permanentemente in modo assoluto come dipendente di Amministrazione Pubblica ex-art.55 octies del D.Lgs 165/01 ed a proficuo lavoro ove previsto*" e dichiarando la non sussistenza assoluta e permanente impossibilità a svolgere qualsiasi attività lavorativa.

Con nota prot. 4845 del 23.02.2023 si provvedeva a trasmettere al dipendente l'estratto del verbale con il relativo esito dell'accertamento medico-legale.

Con successiva determinazione n. 535 del 16/03/2023 si provvedeva alla risoluzione del contratto ed al collocamento a riposo del dipendente, con contestuale liquidazione indennità sostitutiva del preavviso e ferie maturate e non godute.

### LAVORATORI PUBBLICA UTILITA'

In data 20.02.2023 presso il Tribunale di Benevento è stata sottoscritta la CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 52 E 54 DEL D.LGS. 28 AGOSTO 2000 n. 274, ART. 2 DEL D.M. Ministero della GIUSTIZIA 26 MARZO 2001, DELL'ART. 73 COMMA 5 BIS D.P.R. 309/90, DEGLI ARTT. 224 BIS, 186 COMMA 9 BIS E 187 COMMA 8 BIS DEL CODICE DELLA STRADA, DELL'ART. 33 LEGGE 29 LUGLIO 2010 n. 120, DEGLI ARTT. 165 E 168 BIS COMMA 1 C.P.

In data 07.12.2023 è stato attivato il primo percorso di messa alla prova di personale assegnato presso la Provincia di Benevento.

### PARI OPPORTUNITA'

A partire dal 01.07.2023 al Servizio sono state assegnate la attività relative alla materia delle Pari

Opportunità.

Sono stati acquisiti i pareri della consigliera delle Pari Opportunità relativi ai Piani di Azioni Positive trasmessi dai Comuni della Provincia di Benevento.

Il Piano di Azioni Positive della Provincia di Benevento, approvato con DP n. 39/2023, è stato integrato nell'apposita sezione del PIAO.

Si è provveduto a definire, in collaborazione con il precedente Responsabile di Posizione Organizzativa, una annosa problematica relativa alla compensazione delle risorse con la Regione Campania in relazione al progetto WOMEN WORK.

### **RICOSTITUZIONE FONDI DIRIGENTI**

La Provincia di Benevento in data 12.06.2006 ha sottoscritto l'ultimo contratto collettivo decentrato integrativo – Area della dirigenza 2002-2005 – con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali.

Con Delibera del Presidente n. 340 del 05.12.2023 è stata approvata al "Ricostruzione dei fondi salario accessorio PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO della dirigenza della Provincia di Benevento dall'anno 2007 all'anno 2022. L'attività istruttoria è stata realizzata dalla società DATALINE CAMPANIA che ha trasmesso la documentazione contabile acquisita al prot. 27984 di data 16.11.2023. Con tali atti è stata possibile determinazione il fondo PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO della dirigenza della Provincia di Benevento annualità 2023 (C.c.n.l. 17.12/2020, art. 56 e 57), secondo le direttive fornite alla delegazione trattante per l'utilizzo del fondo salario accessorio 2023.

### **MANTENIMENTO DEI SERVIZI EROGATI AI DIPENDENTI E DEGLI STANDARD DI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO**

Pur con un contingente di personale notevolmente sottodimensionato, come innanzi precisato, e le criticità determinate dalle misure di prevenzione del contagio da COVID-19, pur se non più in fase emergenziale, il Servizio Gestione Giuridica del Personale, congiuntamente al raggiungimento degli obiettivi assegnati ha garantito il mantenimento dei servizi erogati ai dipendenti e degli standard di attività attraverso il corretto adempimento delle attività relative alla gestione giuridica, previdenziale e contrattuale del personale dipendente ed ha, trasversalmente, collaborato con il Servizio Gestione Economico-Stipendiale del Personale per le attività relative alla gestione economica.

Il Servizio Gestione Giuridica del Personale si è occupato:

- di studiare ed esaminare i problemi di natura giuridico amministrativa attinenti l'ordinamento e la gestione delle risorse umane;
- dell'adozione di tutti i provvedimenti relativi alla instaurazione del rapporto di lavoro e relativi adempimenti previsti dalla normativa vigente (Comunicazioni Obbligatorie Regione Campania);
- della trattazione degli affari attinenti l'amministrazione del personale, gestendo lo stato giuridico ed economico del personale, con particolare riguardo alla successione nel tempo di norme di legge ed agli inquadramenti giuridico-economici conseguenti all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro ed adottando tutti i provvedimenti concernenti l'attribuzione del trattamento economico e le relative variazioni;
- di amministrare gli stanziamenti di bilancio studiando altresì le nuove tecniche e metodologie di lavoro e formulando proposte volte ad assicurare l'osservanza dei criteri di regolarità gestionale,

speditività amministrativa ed economicità di gestione, nonché ad incrementare la produttività individuale e di gruppo;

- della cura dei rapporti e delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali, del presidio e coordinamento di tutte le relazioni sindacali dell'Ente, sia interne che esterne, della fruizione delle prerogative sindacali e connessi adempimenti previsti dalla banca dati PerlaPA/ GEDAP, del supporto alle elezioni della RSU e connessi adempimenti previsti dall'ARAN, della rilevazione delle deleghe sindacali e connessi adempimenti previsti dall'ARAN;
- di gestire il processo di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e i relativi effetti giuridici ed economici;
- di curare la registrazione delle assenze per qualunque causa, acquisire gli attestati telematici di malattia e disporre le visite di controllo delle malattie mediante accesso al portale INPS
- di gestire la corresponsione degli emolumenti accessori spettanti al personale dipendente;
- di curare l'aggiornamento delle posizioni contributive del personale e la gestione delle pratiche di ricongiunzione, riscatto e simili;
- di provvedere agli adempimenti relativi all'iscrizione ed alla contribuzione al Fondo Pensione Complementare integrativo Perseo;
- di gestire le pratiche relative all'anticipazione del trattamento di fine rapporto, alle cessazioni dal servizio ai fini dell'eventuale trattamento pensionistico, del trattamento previdenziale e della corresponsione del trattamento di fine rapporto;
- della cura degli adempimenti e rilevazioni statistiche previsti dalla normativa:
  - Sistema Informativo Lavoro Legge n. 68/99;
  - Sistema Informativo Comunicazioni Obbligatorie Regione Campania;
  - Sistema di banche dati PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica:
    - Anagrafe delle prestazioni (incarichi autorizzati ai dirigenti e dipendenti dell'Ente e gli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni);
    - GEDAP (permessi sindacali);
    - GEPAS (scioperi);
    - Permessi ex legge 104/92;
    - Permessi amministratori locali
  - Rilevazioni previste dal titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (Monitoraggio trimestrale ore lavorate, Relazione al conto annuale, Conto annuale);
  - ARAN Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni – Area riservata:
    - trasmissione dei dati relativi alle deleghe sindacali;
    - trasmissione dei verbali di elezione della RSU;
    - trasmissione dei contratti integrativi.

Nello specifico delle suddette attività si relaziona quanto segue.

## GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE

- E' stata garantita con assiduità e tempestività la liquidazione dei compensi accessori collegati agli istituti premianti previsti dalla contrattazione e delle altre voci variabili della retribuzione (indennità di turno e trattamento art. 24, indennità di reperibilità, indennità di condizioni di lavoro, indennità di funzione della Polizia Provinciale, ecc.), nonché il pagamento, a seguito delle verifiche d'ufficio di missioni e trasferte dei dipendenti.
- E' stata garantita con assiduità e tempestività l'erogazione dei buoni pasto. In particolare, sono stati elaborati i dati delle presenze per la consegna dei buoni pasto come riportato nel seguente prospetto:

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOT
1.098	1.043	1.243	878 + 607	1.208	1.119	993	901	1.064	1.183	1.213	903	12.846 + 607 = 13.453

- In materia di **lavoro straordinario** sono state svolte tutte le attività necessarie finalizzate al monitoraggio ed alla trasmissione dei tabulati ai fini della liquidazione dello stesso.  
Nel merito, a seguito dell' **agevolazione contributiva introdotta dalla legge di bilancio 2023** per i lavoratori dipendenti sulla quota dei contributi previdenziali per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti relativamente ai periodi di paga dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023, il Servizio Gestione Giuridica del Personale ha assicurato la trasmissione mensile, in luogo dell'invio trimestrale come da prassi, dei tabulati del lavoro straordinario al fine di non penalizzare i dipendenti per la fruizione di tale beneficio.
- **Nella busta paga del mese di dicembre 2023**, è stata erogata al personale dipendente a tempo indeterminato, l' **anticipazione contrattuale** di cui all'art. 3 del D.L. n. 145/2023, avvalendosi della facoltà di cui al comma 3 del predetto articolo, giusta deliberazione n. 341 del 12/12/2023 del Presidente della Provincia.
- Per quanto riguarda la **gestione previdenziale**, oltre alle ordinarie attività legate al pensionamento dei dipendenti, che a seguito dell'applicazione dell'art. 14, comma 1, del Decreto Legge 28.01.2019, n. 4, convertito dalla Legge 28.3.2019, n. 26, c.d. "pensione quota 100", ha visto incrementare il numero dei pensionamenti in Provincia, si è proceduto, in continuità con i precedenti esercizi, alle verifiche, in collaborazione con gli istituti previdenziali, sulle singole posizioni contributive dei dipendenti mediante il sistema PASSWEB.

Nell'anno 2023 sono stati predisposti gli atti ed effettuate le relative elaborazioni sul sistema PASSWEB per i seguenti pensionamenti:

decorrenza	area	profilo professionale	determina di pensionamento	tipologia
01/03/2023	Istruttori	Istruttore Amministrativo	n. 409 – 01.03.2023	LIMITI ETA'
01/03/2023	Istruttori	Istruttore Amministrativo	n. 535 - 16.03.2023	INABILITÀ
01/04/2023	Funzionari	Specialista in attività	n. 541 - 16.03.2023	LIMITI ETA'

	E.Q.	tecniche		
01/07/2023	Operatori Esperti	Collaboratore	n. 938 - 11.05.2023	QUOTA 102
01/07/2023	Funzionari E.Q.	Specialista in attività tecniche	n. 939 - 11.05.2023	QUOTA 102
01/08/2023	Istruttori	Agente Polizia Provinciale	n. 1173 - 08.06.2023	QUOTA 103
01/09/2023	Istruttori	Istruttore Amministrativo	n. 1485 - 17.07.2023	ANZIANITÀ CONTRIBUTIVA
01/09/2023	Funzionari E.Q.	Specialista in attività amministrative	n. 1563 - 26.07.2023	LIMITI ETA'
01/10/2023	Istruttori	Agente Polizia Provinciale	n. 1670 - 08.08.2023	LIMITI ETA'
29/12/2023	Funzionari E.Q.	Specialista in attività tecniche	n. 2012 - 10.10.2023	ANZIANITÀ CONTRIBUTIVA
30/12/2023	Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo	n. 2252 - 14.11.2023	ANZIANITÀ CONTRIBUTIVA
30/12/2023	Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo	n. 2262 - 15.11.2023	ANZIANITÀ CONTRIBUTIVA
01/01/2024	Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo	n. 2345 - 27.11.2023	ANZIANITÀ CONTRIBUTIVA
01/01/2024	Operatori Esperti	Collaboratore amministrativo	n. 2410 - 30.11.2023	ANZIANITÀ CONTRIBUTIVA

- E' stato assicurato il regolare assolvimento degli obblighi in materia di gestione degli istituti contrattuali del personale, curando il regime giuridico e stipendiale delle assenze, i procedimenti di concessione dei benefici derivanti dalla L. 104/92, la disciplina dei permessi, compresi quelli per il diritto allo studio, la materia infortunistica e i rapporti con le ASL, nonché l'assolvimento degli obblighi in materia di visite fiscali.

Tutta l'attività è stata svolta garantendo, contestualmente, in materia di fruizione delle prerogative contrattuali, il servizio di informazione e di supporto ai dipendenti.

In particolare, sono state richieste complessivamente n. **27 visite fiscali** nei mesi di seguito indicati:

GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOT
3	4	--	6	1	1	3	--	1	4	3	1	27

- E' stato garantito, per la parte di competenza, l'assolvimento delle attività relative al contenzioso in essere, relativamente all'esame delle singole vertenze, talvolta molto delicate e complesse e che hanno richiesto un particolare studio ed approfondimento, nel costante confronto con il Servizio Legale dell'Ente e con i vertici amministrativi.
- Il Servizio Gestione Giuridica del Personale si è occupato, altresì, della rendicontazione semestrale alla Regione Campania, al fine di ricevere il successivo rimborso:
- delle spese di personale assegnato per la gestione della funzione non fondamentale "Biblioteche, musei e pinacoteche", in attuazione della Legge regionale 9 novembre 2015, n. 14 e successiva intesa istituzionale;
  - delle spese dell'ex personale regionale comandato, trasferito presso questo Ente dal 1° 2014 in

### Connessi adempimenti e rilevazioni statistiche previsti dalla normativa

#### Sistema Informativo Lavoro Legge n. 68/99 Prospetto informativo disabili

In data 30/01/2023 con protocollo 00039606, come previsto dalla normativa, si è provveduto a trasmettere il prospetto informativo on-line di cui alla L. 68/99 e s.m.i., dal quale risultano il numero complessivo dei lavoratori dipendenti, il numero e i nominativi dei lavoratori computabili nella quota di riserva, nonché i posti di lavoro e le mansioni disponibili per i lavoratori disabili alla data del 31.12.2022, con le seguenti risultanze:

N° Lavoratori base computo art. 3	N° Lavoratori base computo art. 3	Quota di riserva disabili	Quota di riserva Art. 18	N° Disabili in forza (L.68/99 art.1)	N° Categorie protette in forza (L.68/99 art.18)	N° Scoperture disabili (L.68/99 art.1)	N° Scoperture categorie protette (L.68/99 art.18)
72	72	5	1	6	10	0	0

#### Sistema Informativo Comunicazioni Obbligatorie Regione Campania

L'articolo 4-bis del D.Lgs. n. 181/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 1184 della L. 296/2006, ha previsto che i datori di lavoro pubblici e privati effettuino le comunicazioni di instaurazione, proroga, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro, avvalendosi dei servizi informatici messi a disposizione dai servizi competenti.

Durante l'anno 2023 si è provveduto ad inoltrare entro i termini previsti complessivamente n. 49 comunicazioni obbligatorie.

#### Sistema di banche dati PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica

#### Anagrafe delle Prestazioni

Con riferimento agli adempimenti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (art. 53, commi 12,13 e 14) si è provveduto all'aggiornamento della banca dati Anagrafe delle Prestazioni del sistema PerlaPA con l'inserimento dei seguenti dati:

- n. **58 incarichi** conferiti e n. **40 pagamenti** effettuati ai consulenti e collaboratori esterni da parte del Servizio Avvocatura, Settori Tecnici e Settore Amm.vo Finanziario;
- n. **12 incarichi** esterni conferiti e autorizzati a dirigenti / dipendenti dell'Ente.

#### GEDAP

Durante l'anno 2023 si è provveduto a trasmettere alla banca dati GEDAP il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari degli istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti nel medesimo anno 2023. In merito agli istituti sindacali si è proceduto ad effettuare la comunicazione entro le 48 ore dalla data di concessione dei permessi.

Entro la data del 31 marzo 2023 si è provveduto a consolidare nella banca dati GEDAP il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari degli istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti nell'anno 2022, previa trasmissione alle Associazioni sindacali i dati riepilogativi relativi ai permessi sindacali usufruiti, al fine di effettuare la verifica congiunta in relazione alle ore ed alla titolarità dei rispettivi permessi usufruiti per ciascun comparto di riferimento.

#### GEPAS

Sono stati trasmessi "tempestivamente" il numero dei dipendenti che hanno aderito ai diversi scioperi indetti nel corso dell'anno 2023 e l'ammontare delle somme se trattenute sulle retribuzioni.

#### Permessi ex legge 104/92

Entro la data del 31 marzo 2023 la banca dati è stata aggiornata con i dati relativi ai dipendenti che hanno fruito nell'anno 2022 dei permessi (fino a tre giorni/mese) per l'assistenza a persone disabili o per sé stessi (se disabili) secondo quanto previsto dall'art. 33 (commi 2 e 3) della legge n. 104 del 1992, sulla base di quanto disposto dall'art. 24 della legge n. 183 del 2010.

In base alle disposizioni della Legge 183 sono stati comunicati:

- i nominativi dei propri dipendenti cui sono accordati i permessi;
- la tipologia di permesso fruita (permessi fruiti dal lavoratore personalmente o per assistenza a terzi);
- per i permessi fruiti per assistenza a terzi, il nominativo dell'assistito, l'eventuale rapporto di dipendenza da un' amministrazione pubblica e la denominazione della stessa, il comune di residenza dell' assistito nonché il rapporto di parentela o affinità che intercorre tra ciascun dipendente che ha fruito dei permessi e la persona assistita;
- per i permessi fruiti dal lavoratore padre o dalla lavoratrice madre, la specificazione dell'età maggiore o minore di tre anni del figlio;
- il contingente complessivo di giorni e ore di permesso fruiti da ciascun lavoratore nel corso dell'anno precedente per ciascun mese, specificando, in particolare, le ore o frazioni di ore fruiti per ciascuna giornata nel corso del mese di riferimento.

Si riportano i dati di sintesi della rilevazione relativa all'anno 2022:

<b>Dati generali</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Totale</b>
Numero dipendenti che usufruiscono di permessi	10	18	28
- per se stesso	4	2	6

<b>Dati generali</b>			
<b>Indicatore</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Totale</b>
- per assistenza parente e/o affine	6	16	22
- entrambi	0	0	0
Numero di assistiti dipendenti pubblici	3	0	3

**Rilevazioni previste dal titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165**  
**Ministero dell'Economia e delle Finanze**  
**Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato**

**Monitoraggio anno 2023**

La rilevazione fa parte del Programma Statistico Nazionale e considera le seguenti variabili rilevate con il dettaglio della "macrocategoria" di personale (dirigenti, non dirigenti, etc.):

- consistenza del personale a tempo indeterminato in servizio alla fine del mese;
- personale a tempo indeterminato assunto nel mese;
- personale a tempo indeterminato cessato nel mese;
- personale a tempo determinato in servizio nel mese;
- ore lavorate nel mese.

Con circolare n. 14 prot. n. 56227 del 30.03.2023 è stato comunicato il seguente calendario per l'invio dei dati di monitoraggio trimestrale 2023:

<b>Trimestre di rilevazione</b>	<b>Scadenze</b>
I (gennaio, febbraio e marzo)	20 aprile 2023
II (aprile, maggio e giugno)	20 luglio 2023
III (luglio, agosto e settembre)	20 ottobre 2023
IV (ottobre, novembre e dicembre)	20 gennaio 2024

Entro tali date si è proceduto a trasmettere alla Ragioneria dello Stato, tramite un'apposita sezione del sistema informativo SICO, i dati relativi al Monitoraggio trimestrale.

**Relazione allegata al Conto Annuale (anno 2022)**

Come il Conto annuale, anche la Relazione allegata fa parte delle rilevazioni SISTAN, che hanno come finalità:

- conoscenza delle attività svolte dal personale delle Amministrazioni per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il funzionamento delle Amministrazione stesse.
- conoscenza delle ore lavorate per ciascuna attività svolta almeno parzialmente in economia diretta e individuazione del personale coinvolto, aggregato per categoria.
- conoscenza dei prodotti/risultati conseguiti che scaturiscono dall'attività svolta, sia in economia

diretta sia nelle altre modalità di gestione (solo enti locali);

- supporto per la valutazione della risorsa "personale" in relazione ai risultati raggiunti ed il confronto degli stessi.

Sempre con circolare n. 14 prot. n. 56227 del 30.03.2023 sono state fornite indicazioni per la rilevazione relativa all'anno 2022, da inviare alla Ragioneria dello Stato, tramite un'apposita sezione del sistema informativo SICO, entro la data del 20 maggio 2023. In applicazione di quanto disposto dall' art. 60, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, si è proceduto a portare a termine tale adempimento.

### **Conto Annuale (anno 2022)**

La rilevazione fa parte dei flussi informativi del Sistema Statistico Nazionale (SIST AN). Le variabili rilevate sono:

- consistenza e struttura del personale in servizio;
- consistenza del lavoro part-time e del lavoro flessibile;
- assenze retribuite e non retribuite;
- turn-over e mobilità;
- età anagrafica e anzianità di servizio;
- titoli di studio;
- costo del lavoro;
- consistenza ed utilizzo dei fondi per la contrattazione integrativa.

Tutte le informazioni di organico sono presentate con il dettaglio uomini e donne, realizzando per il pubblico impiego una statistica di genere.

Tali informazioni costituiscono la base informativa ufficiale per le determinazioni di Governo e Parlamento in materia di personale pubblico, nonché, per espressa disposizione di legge, per la quantificazione dei costi dei rinnovi contrattuali.

Con circolare n. 23 prot. n. 169187 del 08.06.2023 venivano date indicazioni per la rilevazione relativa all'anno 2022, da inviare alla Ragioneria dello Stato, tramite un'apposita sezione del sistema informativo SICO, entro la data del 22 luglio 2023.

Si è provveduto a concludere ed inoltrare come prescritto la citata rilevazione che è stata poi debitamente certificata dalla Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 08.08.2023.

Si è provveduto, altresì, alla consuntivazione della Tabella 15 e della Scheda SICI relative alla contrattazione integrativa del conto annuale 2021, ed alla conclusione della rilevazione, per la conseguente certificazione dalla Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze.

---

Con nota prot. n. 23443 del 26.09.2023 si è provveduto ad inoltrare al Collegio dei Revisori dei Conti, per eventuali valutazioni ed osservazioni:

- il conto annuale 2022;
- il conto annuale 2021 consuntivato;
- la relazione al conto annuale 2022;
- il monitoraggio trimestrale 2022;

- con eventuali relative anomalie.

### **Conclusioni**

Come si evince dalla relazione, gli obiettivi assegnati per l'anno 2023, approvati con deliberazione presidenziale n. 241 del 08.09.2023 e già attribuiti in parte ed in via provvisoria con la deliberazione presidenziale n. 79 del 20.03.2023 (Piano della Performance Provvisorio anno 2023), sono stati tutti raggiunti nel rispetto delle unità di misura, degli indicatori e delle modalità di misurazione di cui alla scheda degli obiettivi affidati.

Ovviamente le attività svolte e gli obiettivi realizzati sono state attuati nel rispetto delle norme di legge, di regolamento e degli indirizzi generali dell'organo di Governo dell'Ente, del Segretario Generale e dei Dirigenti, secondo i consueti principi di efficienza, efficacia ed economicità, richiesti all'interno della Pubblica Amministrazione.

Le predette attività sono state portate a termine, avendo cura di salvaguardare, dal punto di vista organizzativo, la compatibilità con il mantenimento di adeguati standard nella qualità dei servizi erogati ai cittadini e ai dipendenti dell'Ente.

Nello specifico, il personale del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità, pur con un contingente di personale sottodimensionato, ha profuso il necessario impegno e collaborazione per il raggiungimento dei risultati prefissati, supportando con regolarità l'Amministrazione in tutte le attività richieste.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

**Segretario Generale**

f.to Dr.ssa Maria Luisa Dovetto

ID	Ufficio/Struttura di riferimento
3	<b>SERVIZIO DI STAFF N. 2 Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA</b>



# Provincia di Benevento

OBIETTIVI PROVVISORI

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE

N. 79 DEL 20.03.2023

E

OBIETTIVI DEFINITIVI

DELIBERAZIONE N. 241 DEL 08.09.2023

Il servizio è stato assegnato dal 01.01.2023 al 31.03.2023 al dirigente ing. Angelo Carmine Giordano e poi dal 16.03.2023 al 30.06.2023 e al dirigente ing. Salvatore Minicozzi quale servizio di *line* assegnato al settore EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA

Successivamente con D.P. n. 94 del 06.04.2023 e D.P. 122/2023 è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente, entrata ufficialmente in vigore in data 01.07.2023 con modifica della collocazione del "**SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA**" nello STAFF del presidente.

La nuova organizzazione ha comportato l'emanazione del successivo Decreto Presidenziale n. 102 del 04.07.2023 con decorrenza dal 01.07.2023 di assegnazione al sottoscritto delle dirigenza ad interim del "**SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA**".

Pertanto la presente relazione riguardo il raggiungimento degli obiettivi è sottoscritta anche dall'ing. Giordano e dall'ing. Minicozzi relativamente ai periodi in cui hanno svolto le funzioni dirigenziale.

Nel seguito viene rappresentato e descritto il grado di raggiungimento degli obiettivi propri del Dirigente ad interim del "**SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA**" in linea con :

- ❖ la DP n. 79/2023 di approvazione del PIANO DELLA PERFORMANCE e PEG PROVVISORI anno 2023;
- ❖ la successiva DP n. 241/2023 di approvazione definitiva del Piano della Performance e assegnazione definitiva degli obiettivi da parte del Presidente al dirigente ad interim.

La presente relazione è redatta per consentire, all'OIV e al Presidente della Provincia, l'esercizio della propria funzione di valutazione nel rispetto dei parametri e della metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti della provincia – secondo il modello approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014, per permettere l'erogazione della indennità di risultato spettante alle PO sulla base del raggiungimento degli obiettivi del dirigente.

La relazione raggrupperà l'attività dell'anno 2023 per le funzioni assegnate di cui al Piano della Performance della Provincia di Benevento, sia quello provvisorio di cui alla DP 79/2023 che quello definitivo di cui alla DP 341/2023, in modo omogeneo.

**IL DIRIGENTE**

(dal 01.01.2023 al 15.03.2023)  
(f.to Ing. Angelo Carmine Giordano)

**IL DIRIGENTE**

(dal 16.03.2023 al 30.06.2023)  
(f.to Ing. Salvatore Minicozzi)

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO STAFF N. 2  
APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA**

(f.to Arch. Giancarlo Corsano)

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon te	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
8	S	P	T	Le risorse disponibili per l'edilizia scolastica, nonostante la mole rilevante di finanziamenti che la Provincia è riuscita ad ottenere negli ultimi anni, non sono certo sufficienti per poter rispondere in maniera completa ai bisogni del settore. Il triennio 2023/2025 è particolarmente importante per l'attuazione dei finanziamenti ottenuti nell'ambito del Piano Triennale 2018/2020 dell'Edilizia Scolastica ed in parte ricadenti nell'ambito del PNRR	Gestione dell'edilizia scolastica	* Rispetto cronoprogramma per interventi edilizia scolastica; * Esecuzione di interventi di adeguamento sismico, energetico, antincendio e funzionale nelle scuole superiori e negli altri immobili provinciali	numero	Realizzazione 75% progettazione e 50% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.	<b>Carenza risorse umane ed economiche</b>	5%	

Il Servizio : Staff N. 2 - Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA ha partecipato al raggiungimento dell'obiettivo strategico

“Gestione dell’edilizia scolastica” mediante la redazione e pubblicazione di bandi di gara per l’affidamento di servizi tecnici e lavori inerenti la gestione dell’edilizia scolastica e la predisposizione dei contratti.

**L’OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon- te	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati	
9	S	P	T	Obiettivo dell'Ente è quello di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete stradale, assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio stradale attraverso una costante azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla viabilità caratteristiche in grado di supportare i flussi di traffico. La situazione della rete stradale è migliorata nel corso del 2022 grazie alle risorse attivate nel 2020 mediante la contrazione di mutui con la Cassa DD. PP.	Viabilità ed infrastrutture	* Rispetto cronoprogramma per interventi rete stradale. * Esecuzione di interventi volti a salvaguardare la viabilità provinciale compatibilmente con le risorse previste * Esecuzione, conclusione degli interventi relativi all'annualità 2023 entro i termini stabiliti dai Decreti Ministeriali e dal PNRR. Rendicontazione degli interventi realizzati nel 2022	numero          tempo	Realizzazione 75% progettazione e 50% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.	Carenza risorse umane	5%	Dirigente Settore Viabilità ed infrastrutture-Responsabili E.Q.	Obiettivo Operativo

				ed agli interventi finanziati dai Ministeri attraverso appositi Decreti. Sono da realizzare gli interventi previsti nel piano triennale dei LL.PP. annualità 2023.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il Servizio : Staff N. 2 - Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA ha partecipato al raggiungimento dell'obiettivo strategico "Viabilità ed infrastrutture" mediante la redazione e pubblicazione di bandi di gara per l'affidamento di servizi tecnici e lavori inerenti le infrastrutture e viabilità e la predisposizione dei contratti.

**L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati	
10	S	P	T	Adempimenti Piano della Prevenzione, della corruzione e sulla trasparenza	Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, e gli adempimenti finalizzati alla prevenzione del rischio corruttivo, ai sensi della L. n.	Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. * Report dirigenti sul monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento amministrativo; * Report relativo al	numero  tempo	Trasmissione dei report previsti nel piano PTPCT al responsabile anticorruzione e trasparenza; Sito Istituzionale (Albo Pretorio on-line e sezione Amministrazione Trasparente);	Carenza risorse umane.	5%	Segretario Generale, Dirigenti, Responsabili di E.Q	Obiettivi operativi comuni a tutti i settori

					190/2012	monitoraggio dei rapporti di parentela/affinità * Dati concernenti gli interventi formativi in materia di anticorruzione erogati ai dipendenti; * Scheda dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità; * Accertamento sui precedenti penali; * Pubblicazione atti e documenti Albo e sezione Amm.ne trasparente.		Formazione personale				
--	--	--	--	--	----------	---	--	----------------------	--	--	--	--

Il Settore n. 6 : *Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione* e il Servizio : *Staff n. 2 - Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA* hanno partecipato per quanto di competenza al raggiungimento dell’obiettivo strategico “*Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, e gli adempimenti finalizzati alla prevenzione del rischio corruttivo, ai sensi della L. n. 190/2012*” ponendo in essere le attività previste dal PTPCT e coinvolgendo tutto il personale nelle attività di formazione del personale.

**L’OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon- te	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati	
11	S	A	I	Riaccertamento Ordinario dei residui	Schede rilevazione residui		tempo numero	Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario	nessuna	5%	Tutti i Dirigenti e Responsabili	Obiettivo Operativo

Il Settore n. 6 : Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione e il Servizio : Staff n. 2 - Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA hanno partecipato per quanto di competenza al raggiungimento dell’obiettivo strategico “*Riaccertamento ordinario dei residui*” trasmettendo le schede di rilevazione dei residui di propria competenza.

**L’OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

**ATTIVITA' DEL DIRIGENTE AD INTERIM DEL  
SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA  
AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA**

**D.P. N. 79/2023 E N. 241/2023**

**OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI AL**

**SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL.  
SUA**

Prima dell'entrata in vigore della revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento con D.P. n. 94 del 06.04.2023 e D.P. 122/2023 dal 01.07.2023 il servizio era composto da due servizi :

1. *Servizio Appalti e SUA* – P.O. – dott. Augusto Travaglione – Funzionario amministrativo esperto ( Cat. D) dal 01.01.2023 al 30.06.2023;
2. *Servizio Contratti* - P.O. – Armando Franco – Istruttore direttivo (Cat. D) dal 01.01.2023 al 30.06.2023

Successivamente dal 01.07.2023 i due servizi sono stati riuniti in un unico "SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA" affidato :

- Dal 01.08.2023 al 31.08.2023 al **Responsabile E.Q.** : Armando Franco – Istruttore direttivo (Cat. D)
- Dal 07.09.2023 al 31.12.2023 al **Responsabile E.Q.** : dott. Augusto Travaglione – Funzionario amministrativo esperto (Cat. D)

Il personale in pianta organica dell'Ente assegnato al Servizio per il 2023 oltre al Responsabile E.Q.:

1. **Dott.ssa Edvige Coduto** – Istruttore amministrativo ( ex cat. C)
2. **Dott.ssa Giovanna Mennitto** - Istruttore amministrativo (ex cat.C)
3. **Dott.ssa Alessandra Chiusolo** - Istruttore amministrativo (ex cat.C) assegnato al Servizio dal 01.11.2023

La Provincia di Benevento a partire dal 2018 svolge il ruolo di Stazione Unica Appaltante per l'espletamento delle procedura di gara (negoziata ed aperte) per tutti i settori e servizi della provincia e per 8 Comuni (Durazzano, Guardia Sanframondi, Montesarchio, San Giorgio del Sannio, Pietraroja, Pietrelcina; San Bartolomeo in Galdo, Foglianise), nonché per l' Ambito Territoriale Caccia di Benevento e per la società partecipata ASEA.

Fanno capo a questo servizio le attività relative all'affidamento di appalto dei lavori, servizi e forniture di competenza dell'Ente con l'obiettivo dello snellimento delle procedure e della uniformità e omogeneità nella redazione degli atti tecnico-amministrativi correlati alle stesse. La SUA nella sua trasversalità ha il compito di interfacciarsi continuamente e costantemente con tutti gli i Servizi degli

altri Settori- in particolare quello Finanziario e della Gestione Economica - al fine di pervenire ad una ottimizzazione delle varie fasi di lavoro puntando su una rapida ed efficace produzione dei corrispondenti atti necessari.

Nel 2023, nonostante parte della annualità sia stata caratterizzata dalla profonda carenza di personale e dalle limitazioni operative discendenti dalla situazione post pandemica generale, la nuova Dirigenza ha inteso avviare da subito il percorso di potenziamento delle attività della SUA nonché ad una riorganizzazione della stessa rivisitando, aggiornando ed adottando disciplinari e regolamenti che consentano di far operare le figure coinvolte nelle procedure di appalto, con trasparenza, regole e disposizioni chiare ed adeguate alla nuova normativa in materia di appalti e contratti pubblici.

Di seguito gli obiettivi assegnati al SERVIZIO con la relazione sul raggiungimento, il relativo peso e grado di raggiungimento.

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
1	<p align="center"><b>Gestione gare d'appalto per la Provincia e per i Comuni ed Enti convenzionati con la SUA</b></p>	<p>Il 31 marzo 2023, sulla Gazzetta Ufficiale n. 77, è stato pubblicato il decreto legislativo n. 36/2023, noto come "Codice dei contratti pubblici". Questo decreto rappresenta un importante passo avanti nell'ambito delle leggi sui contratti pubblici in Italia. L'approvazione del decreto si inserisce nell'attuazione degli impegni assunti dal Governo attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e mira principalmente a semplificare e rimuovere il cosiddetto "goldplating". Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici di fatto ha acquisito efficacia a partire dal 1° luglio 2023. Nel processo di transizione verso il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, è stato stabilito un periodo transitorio che si estenderà fino al 31 dicembre 2023. Durante questo periodo, alcune disposizioni del decreto legislativo n. 50/2016 e dei decreti sulle semplificazioni (dl 76/2020) e sulle semplificazioni bis (dl 77/2021) sono rimaste in vigore. Questa decisione è stata presa per garantire una transizione graduale e fluida, evitando interruzioni brusche nell'applicazione delle leggi sui contratti pubblici.</p> <p>In considerazione di quanto sopra esposto il Servizio ha provveduto ad adeguare gli atti di gara per l'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture al fine di rendere gli stessi conformi alla nuova disciplina normativa.</p> <p>Il Servizio Appalti ha fornito il proprio supporto tecnico-amministrativo oltre a curare l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei contratti d'appalto finanziati con i fondi del Il piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr), il programma con cui il governo ha inteso gestire i fondi del Next generation Eu.</p> <p>In particolare ha espletato attività di supporto ai Responsabili Unici del procedimento sia delle Ente Provincia che degli altri 10 Enti aderenti alla SUA per lo svolgimento delle seguenti attività :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richieste dei C.U.P.(Codice Unico di Progetto) e dei C.I.G. (Codice Identificativo di Gara);</li> <li>• comunicazione e trasmissione di dati e notizie all'ANAC al BDAP ;</li> <li>• assistenza nella predisposizione della documentazione per l'affidamento degli appalti per lavori servizi e forniture e per atti di carattere negoziale connessi all'esecuzione dei contratti (atti aggiuntivi e modificativi, risoluzione dei</li> </ul>	35%	100%

		<p>contratti);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto amministrativo finanziario ai fini dei monitoraggi periodici da trasmettere ai vari Enti finanziatori degli interventi;</li> <li>• rilascio della documentazione amministrativa a seguito di richiesta di accesso agli atti depositati presso il Settore tecnico, ai sensi della L. 241/90</li> <li>• assistenza alla predisposizione ed inoltro sul sito informatico dell' A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) dei C.E.L. (Certificati di Esecuzione Lavori) relativi a lavori;</li> <li>• assistenza alla predisposizione e trasmissione, a seguito di specifiche richieste delle S.O.A. (Società Organismi di Attestazione ), delle attestazioni di veridicità e correttezza circa i dati e notizie riportati sui C.E.L.;</li> <li>• predisposizione delle determinazioni per il pagamento all' A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) dei versamenti relativi alle gare di appalto;;</li> <li>• predisposizione delle determinazioni di nomina del seggio di gara e delle commissioni di gara ;</li> <li>• espletamento di procedimenti di gare per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in modalità telematica, mediante procedura aperta e procedure negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, attraverso la predisposizione dei bandi e disciplinari di gara, lettere di invito, organizzazione e svolgimento delle sedute di gara, redazione dei verbali di gara, verifica documentale del possesso dei requisiti per le ditte aggiudicatrici;</li> <li>• predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione assicurando ogni altro adempimento/provvedimento correlato previsto dalla vigente normativa in materia.</li> </ul> <p>Il 31 marzo 2023, sulla Gazzetta Ufficiale n. 77, è stato pubblicato il decreto legislativo n. 36/2023, noto come "Codice dei contratti pubblici". Questo decreto rappresenta un importante passo avanti nell'ambito delle leggi sui contratti pubblici in Italia. L'approvazione del decreto si inserisce nell'attuazione degli impegni assunti dal Governo attraverso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e mira principalmente a semplificare e rimuovere il cosiddetto "goldplating". Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici di fatto ha acquisito efficacia a partire dal 1° luglio 2023. Nel processo di transizione verso il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, è stato stabilito un periodo transitorio che si estenderà fino al 31 dicembre 2023. Durante questo periodo, alcune disposizioni del decreto legislativo n. 50/2016 e dei decreti sulle semplificazioni (dl 76/2020) e sulle semplificazioni bis (dl 77/2021) sono rimaste in</p>		
--	--	---	--	--

		<p>vigore. Questa decisione è stata presa per garantire una transizione graduale e fluida, evitando interruzioni brusche nell'applicazione delle leggi sui contratti pubblici.</p> <p>In considerazione di quanto sopra esposto il Servizio Appalti dell'Ente ha provveduto ad adeguare gli atti di gara per l'affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture al fine di rendere gli stessi conformi alla nuova disciplina normativa.</p> <p>Il Servizio Appalti nel 2023 ha fornito il proprio supporto tecnico-amministrativo e curato l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei contratti d'appalto finanziati con i fondi del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), NextgenerationEu, come da elenco di seguito riportato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.PROCEDURA APERTA PER APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL'IMMOBILE SEDE DELL'I.T.I. "G.B.B. LUCARELLI DI BENEVENTO – CORPO FUCINA E LABORATORI" CUP: I82C19000060001 - CIG: 9558605A5F - Importo : €3.906.786,19;</li> <li>2.PROCEDURA APERTA PER APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO G. GUACCI BENEVENTO. CIG: 9536956110 CUP: I81D20000480001. Importo : € 1.291.423,80</li> <li>3.PROCEDURA APERTA PER APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO "S. RAMPONE" DI BENEVENTO" CIG: 9884047D9A CUP: I81D20000470001 - Importo € 1.089.899,12</li> <li>4.PROCEDURA APERTA PER APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI "INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "E.MEDI" DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO. CUP: I32H18000160002 – CIG A00501244E. - Importo : € 1.737.269,40</li> <li>5.PROCEDURA APERTA PER APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CONVITTO A SERVIZIO DELL'ISTITUTO AGRARIO "M. VETRONE" DI BENEVENTO CUP: I82E20000040001 – CIG A00204847D - Importo : € 2.875.952,98</li> <li>6.PROCEDURA APERTA PER APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI "ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ISTITUTO PER I SERVIZI ALBERGHIERI "A. MORO" DI MONTESARCHIO (BN)". CUP: I75B18000420002 – CIG: A00495659D - Importo : € 2.448.013,89</li> <li>7.PROCEDURA APERTA PER APPALTO DEI LAVORI DI " MIGLIORAMENTO SISMICO, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SEDE DEL LICEO CLASSICO P. GIANNONE DI BENEVENTO"</li> </ol>		
--	--	---	--	--

		<p>CUP: I85B18000520002 – CIG: A006A66E51 - Importo : € 2.585.547,20</p> <p>8.PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL PROGETTO “INTERVENTI DI SOSTITUZIONE EDILIZIA MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE – ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “LE STREGHE – MARCO POLO” VIA SANTA COLOMBA 52/A – BENEVENTO” CUP : I85B18000500002 – CIG A007258CD4 Importo : € 5.841.056,05</p> <p>9.PROCEDURA APERTA PER APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI “REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA DEL COMPLESSO I.T.I. G.B. LUCARELLI DI BENEVENTO MEDIANTE INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE”- CIG: A00650B2F2 - CUP I86F22000020006 Importo: € 778.497,56</p> <p>10. PROCEDURA APERTA PER APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI RELATIVI AL PROGETTO “REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA ALL’INTERNO DELL’AREA SCOLASTICA I.I.S. GALILEI- VETRONE DI BENEVENTO” CIG: A0080DF9D9- CUP I85E22000130006 Importo : € 1.780.947,85</p> <p><b>Nel 2023 la SUA ha espletato, per la Provincia di Benevento, le seguenti procedure di gara :</b></p> <p>1.PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO TRAMITE AGENZIA INTERINALE. CIG: A0233D49F3 - Importo : € 216.146,22</p> <p>2.PROCEDURA APERTA PER INTERVENTO STRAORDINARIO DI MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA DELL’AREA INTERNA “TITERNO-TAMMARO” CIG: 97952521AA - CUP: I17H22001100001 - Importo : € 899.566,19</p> <p>3.PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO E SMALTIMENTO DI PERCOLATO E SOLUZIONI ACQUOSE DAI SITI DI STOCCAGGIO RIFIUTI (OPERATIVI E/O DISMESSI) DEL TERRITORIO PROVINCIALE -- CIG: 9562308A2F - Importo € 125.750,00</p> <p>4.PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVI A PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ED ESECUTIVA PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELL’ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “ CARAFA- GIUSTINIANI” DI CERRETO SANNITA”. - CIG:9802348178 - Importo : € 180.372,42</p> <p>5.PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, DELLA FORNITURA, DI MEZZI E ATTREZZATURE FUNZIONALI ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI “POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IDRAULICO-FORESTALI DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO. - CIG: 9922311610 - Importo : € 181.662,00</p> <p>6.PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI “SPORT E PERIFERIE” 2020- RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DI ATLETICA CONI SITO</p>		
--	--	---	--	--

		<p>ALLA VIA DUCA D'AOSTA DI BENEVENTO AL RIONE LIBERTA'-. CIG 9823691E41 Importo : € 808.697,09</p> <p>7.PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRORDINARIA E RISANAMENTO PIANO VIABILE LUNGO LE STRADE DEL COMPARTO 5 - CIG: 9782802F95 - Importo : € 178.457,99</p> <p>8.PROCEDURA NEGOZIATA PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTO PIANO VIABILE LUNGO LE STRADE PROVINCIALI DEL COMPARTO 5 "VITULANESE CAUDINO" - D.M. 49/2018 M.I.T. – COD. INT. 04810.19.BN - CIG: 965534311B - Importo : € 168.931,51</p> <p>9.PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SP 115C - FONDOVALLE ISCLERO - TRATTO TRE MASSERIE - - DM 123/2020 - CODICE INTERVENTO 02311.20.BN – ANNUALITÀ 2022. - CIG 965552574A Importo € 155.166,94.</p> <p>10. PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PIANO VIABILE STRADE PROVINCIALI – SP 110 “SANNITICA” COMUNI DI SOLOPACA/MELIZZANO – SP.123 “CAUDINA” NEL COMUNE DI AIROLA –COMPARTO 5 - CIG 9655782B5E - Importo € 125.504,66</p> <p>11. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ABBANCATI PRESSO LO STIR DI CASALDUNI (BN), PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI PER L’APERTURA DEL LOTTO 2 DELLA DISCARICA DI SANT’ARCANGELO TRIMONTE E CONCESSIONE DELLA ATTIVITÀ GESTIONE OPERATIVA DEL LOTTO 2 DELLA DISCARICA DI SANT’ARCANGELO TRIMONTE (BN)“CUP: I31E23000080002. - CIG. 9659088393 - Importo : €. 1.278.628,05</p> <p>12. PROCEDURA APERTA PER “INTERVENTO STRAORDINARIO DI MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA DELL’AREA INTERNA “TITERNO-TAMMARO” CIG: 97952521AA - CUP: I17H22001100001 - Importo : € 899.566,19</p> <p>Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 27 del 27/05/2016 è stata istituita, presso la Provincia di Benevento, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 13 della legge n. 136/2010, la Stazione Unica Appaltante denominata “SUA – PROV. BN” a servizio dei Comuni non capoluogo e degli altri Enti locali aderenti, per l’affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Con il suddetto atto deliberativo si è proceduto all’approvazione del Regolamento della suddetta Stazione Unica appaltante e dello schema di Convenzione, da sottoporre a ciascun Ente aderente che volesse aderire. Ad oggi hanno aderito alla SUA, le seguenti amministrazioni aggiudicatrici:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comune di Durazzano</li> <li>2. Comune di Foglianise</li> </ol>		
--	--	---	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Comune di Guardia Sanframondi</li> <li>4. Comune di Montesarchio;</li> <li>5. Comune di San Giorgio del Sannio</li> <li>6. Comune di Pietraroja;</li> <li>7. Comune di Pietrelcina;</li> <li>8. Comune di San Bartolomeo in Galdo</li> <li>9. Ambito Territoriale Caccia di Benevento</li> <li>10. Società partecipata ASEA</li> </ol> <p><b>Nel 2023 la SUA ha espletato, per i Comuni e gli enti aderenti alla stessa, le seguenti procedure di gara :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATC – BENEVENTO : PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 10.000 FAGIANI ADULTI DI CATTURA INGLESI, PER IL RIPOPOLAMENTO FAUNISTICO DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL’ATC DI BENEVENTO DA IMMETTERE NEI SITI INDICATI DALLO STESSO PER L’ANNO 2024. - CIG: A025A61A1B - Importo : € 210.000,00</li> <li>2. ATC – BENEVENTO : PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N°800 (OTTOCENTO) LEPRI ADULTE DI CATTURA PER IL RIPOPOLAMENTO FAUNISTICO DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL’ATC DI BENEVENTO DA IMMETTERE NEI SITI INDICATI DALLO STESSO PER L’ANNO 2024. CIG: A025AF1DAD – Importo € 144.000,00</li> <li>3. COMUNE DI DURAZZANO : PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI (R.U.) E ASSIMILATI, TRASPORTO E RECUPERO O SMALTIMENTO DELLE DIVERSE FRAZIONI MERCEOLOGICHE, SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADALE E ALTRI SERVIZI ACCESSORI (GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE E DELLA COMPOSTIERA DI COMUNITA’) - CIG: A00807A681 – Importo € 555.503,34;</li> <li>4. COMUNE DI MONTESARCHIO: PROCEDURA APERTA PER APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI “COSTRUZIONE DI UN ASILO NIDO IN VIA LA MARMORA” PER CONTO DEL COMUNE DI MONTESARCHIO. CIG: 983860300B. – Importo € 442.672,80;</li> <li>5. COMUNE DI MONTESARCHIO : PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “SOSTEGNO ALLE CAPACITA’ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA’ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI”PROGRAMMA DI INTERVENTO E PREVENZIONE DELL’ISTITUZIONALIZZAZIONE (P.I.P.P.I) CON FONDI PNRR - CIG:9666275E76 – Importo € 191.625,43;</li> <li>6. COMUNE DI MONTESARCHIO: PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI PER AL DELOCALIZZAZIONE DELLA SCUOLA</li> </ol>		
--	--	---	--	--

		<p>DELL'INFANZIA PADRE GIROLAMO A VALERE SUI FONDI PNRR - Importo : € 2.405.050,00</p> <p>7. COMUNE DI MONTESARCHIO PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI "ASILO NIDO" ALLA LOCALITÀ PONTECANI DI MONTESARCHIO A VALERE SUL P.N.R.R. - Importo : € 1.452.087,84</p> <p>8. COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO: PROCEDURA APERTA PER APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE (CCR)" FINANZIAMENTO NELL'AMBITO DEL PNRR MIS.2, COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.1., FINANZIATO DALL'U.E. NEXT GENERATION E.U. CUP: H41B22001820006 - CIG : A030ED86BB Importo : € 498.483,27</p> <p>9. COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE " S. GIOVANNI- CESINE" PER COMUNE DI SAN GIORGIO DEL SANNIO. INTERVENTO FINANZIATO CON FONDI FSC 2 - CUP H47H19001840002 - CIG A031CFC20E - Importo : € 310.309,67</p> <p>10. COMUNE DI PIETRELCINA: PROCEDURA APERTA PER "INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA SAI RIVOLTI A N. 30 ADULTI MASCHI, CATEGORIA ORDINARI NEL COMUNE DI PIETRELCINA – PROGETTO 1025-PR-2- TRIENNIO 2023-2026". CIG: 9885232F7E – Importo : € 1.347.857,14</p> <p>11. COMUNE DI PIETRAROJA: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA. AMBITO DI FINANZIAMENTO PNRR MISSIONE 4. ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1. CUP: D63C22000020006 CIG: 98191960E1 - Importo : € 395.466,27</p>		
--	--	---	--	--

**Grado di raggiungimento complessivo al 31.12.2023: 100%**

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
2	<p><b>Garantire tutte le attività successive alla effettuazione delle gare di appalto per affidare lavori, forniture e servizi con precisione e tempestività con supporto mediante la predisposizione di scritture private semplici per affidamenti lavori, servizi e forniture.</b></p>	<p>E' doveroso premettere che l'anno solare 2023 per il Servizio Contratti, con i pensionamenti intervenuti, dal 31.08.2023 e fino al 01.11.2023 risultava completamente sguarnito di personale dedicato a tempo pieno al servizio. La carenza di personale ha fatto registrare un sostanziale rallentamento dell'attività, ma nonostante le difficoltà, il servizio ha provveduto a garantire la predisposizione di atti in forma pubblica amministrativa per la stipula di n. 7 contratti , che di seguito si elencano :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Affidamento dei lavori di messa in sicurezza del fiume Calore – Società C.M.M. Costruzioni s.r.l.</li> <li>2. Lavori di costruzione strada di collegamento Foiano V.F. – SS 90 bis</li> <li>3. Lavori di adeguamento sismico presso la Palestra sede dell'Istituto Galilei – Vetrone in Guardia Sanframondi – A.T.I. Rubano Costruzioni – Falc Engineering – Ital Bilding s.r.l.</li> <li>4. Lavori di riqualificazione Campo Coni di Benevento – Cavoto Costruzioni s.r.l</li> <li>5. Fornitura di mezzi e attrezzature funzionali all'attuazione del progetto di potenziamento delle dotazioni strumentali per la realizzazione degli interventi idraulico forestali della provincia di Benevento di mezzi e attrezzature - Ferrone Macchine e Noleggi s.r.l.</li> <li>6. Acquisizione al patrimonio provinciale di area occupata per i lavori di risanamento movimenti franosi lungo le strade provinciali nn. 94 e 95.</li> <li>7. Decreto di accorpamento gratuito al demanio stradale provinciale del sedime stradale della S.P. n. 76 "Guardia Sanframondi – Cerreto Sannita.</li> </ol> <p>Per i suddetti atti sono stati predisposti tutti gli adempimenti preordinati e connessi al loro perfezionamento. In particolare, ove necessario, sono state richieste agli interessati le costituzioni delle cauzione definitiva e delle polizze assicurative ex art. 103, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e le spese contrattuali e, per queste ultime, le predisposizioni di determinazioni per impegno e liquidazione delle spese occorrenti per le formalità di legge presso l'agenzia delle entrate.</p> <p>I contratti sono stati repertoriati e registrati presso l'agenzia delle entrate di Benevento a mezzo della piattaforma elettronica sister agenzia delle entrate.gov.it. I decreti sono stati anche trascritti e volturati presso l'Agenzia delle Entrate/Ufficio dei registri Immobiliari.</p> <p>Inoltre sono state effettuate tutte le attività propedeutiche e predisposti n. 64 contratti per affidamento lavori, fornitura e servizi sotto forma di scrittura private semplici (sottoscritte dai dirigenti dei settori competenti) , di cui:</p>	30	100%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ n. 41 Scritture private per lavori:</li> <li>❖ n. 21 scritture private per servizi:</li> <li>❖ n. 2 scritture private per forniture</li> </ul> <p>Per perfezionare detti atti sono stati predisposti tutti gli adempimenti propedeutici e consequenziali quali richieste delle spese contrattuali, cauzioni definitive e polizze Car e, ove, necessario gli adempimenti per la formalità della registrazione presso l'Agenzia delle Entrate</p>		
--	--	--	--	--

**Grado di raggiungimento complessivo al 31.12.2023: 100%**

**ATTIVITA' DEL DIRIGENTE AD INTERIM DEL  
SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA  
D.P. N. 79/2023 E N. 241/2023**

**INTEGRAZIONE OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA**

Prima dell'entrata in vigore della revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento con D.P. n. 94 del 06.04.2023 e D.P. 122/2023 dal 01.07.2023 il servizio era composto da due servizi :

3. *Servizio Appalti e SUA* – P.O. – dott. Augusto Travaglione – Funzionario amministrativo esperto ( Cat. D) dal 01.01.2023 al 30.06.2023;
4. *Servizio Contratti* - P.O. – Armando Franco – Istruttore direttivo (Cat. D) dal 01.01.2023 al 30.06.2023

Successivamente dal 01.07.2023 i due servizi sono stati riuniti in un unico “SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA” affidato :

- Dal 01.08.2023 al 31.08.2023 al Responsabile E.Q. : **Armando Franco – Istruttore direttivo (Cat. D)**
- Dal 07.09.2023 al 31.12.2023 al Responsabile E.Q. : **dott. Augusto Travaglione – Funzionario amministrativo esperto (Cat. D)**

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
3	Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione e	<p>Nel 2023 il servizio <u>Staff n. 2-Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA</u> ha perseguito l'obiettivo di implementare i livelli di trasparenza della comunicazione degli atti, bandi, documentazione di gara con la pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale e sulla piattaforma e-procurement acquisti telematici della SUA. Inoltre sono state poste in essere tutte le possibili attività per migliorare la comunicazione con gli operatori economici e con gli enti locali volte ad innalzare il livello dei servizi erogati, per semplificare e rendere trasparenti le procedure di gara e di affidamento curate dalla SUA. Non risultano pervenuti esposti o segnalazioni disservizi da parte di operatori economici o di altri enti ed istituzioni.</p> <p>E d'obbligo precisare che la continua evoluzione della complessa e articolata disciplina in materia di trasparenza delle procedura di gara, ha comportato la difficoltà ad ottemperare in pieno a quanto previsto dalla legge, per la carenza di personale e per la necessità di incrementare il livello di formazione del personale assegnato.</p>	5%	85%

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
4	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	<p>Il Servizio ha prestato particolare attenzione e notevole impegno al rispetto dei tempi di pagamento delle prestazioni affidate ad operatori economici.</p> <p>In considerazione dell'esiguo numero di personale a disposizione, per quanto possibile, ha sostanzialmente rispettato i tempi di pagamento</p>	30%	75%

		ricorrendo anche ad anticipazione di fondi dell'Ente, in assenza del trasferimento delle risorse da parte degli enti aderenti alla SUA		
--	--	--	--	--

**Grado di raggiungimento complessivo al 31.12.2023 : 80%**

Nonostante parte dell'annualità 2023 sia stata caratterizzata da un profondo cambiamento della struttura del settore con un nuovo dirigente, assunzione di personale e pensionamenti, **gli obiettivi** assegnati per il 2023 per il **“SERVIZIO STAFF 2 APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA”** risultano complessivamente realizzati al **31.12.2023 con risultati significativi per l'Ente.**

In particolare, oltre ad aver assicurato il mantenimento del livello dei servizi erogati e gli standard di attività ordinaria, nel costante rispetto dei tempi preordinati, sono state inoltre compilate e attivate azioni programmatiche di livello trasversale, fondanti per la valorizzazione della azione strategica dell'Ente con la partecipazione di tutto il personale assegnato.

**IL DIRIGENTE**

(dal 01.01.2023 al 15.03.2023)

(f.to Ing. Angelo Carmine Giordano)

**IL DIRIGENTE**

(dal 16.03.2023 al 30.06.2023)

(f.to Ing. Salvatore Minicozzi)

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO STAFF N. 2  
APPALTI E CONTRATTI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL. SUA**

(f.to Arch. Giancarlo Corsano)

ID	Ufficio/Struttura di riferimento
4	Polizia provinciale



# Provincia di Benevento

## *Ufficio di Polizia Provinciale*

*RELAZIONE ATTIVITA '*

*ANNO 2023*

*Dal 01.01.2023 al 31.12.2023*

*PIANO DELLA PERFORMANCE (DP 79/2023 E 241/2023)*

<b><i>DP 79/2023 – piano performance provvisorio</i></b>					
1	G	A	I	<b>Politiche per la tutela e salvaguardia della viabilità provinciale con riferimento al T.U.A.</b>	Presidio del territorio con finalità di tutela della rete stradale di proprietà della Provincia
2	G	A	I	<b>Gestione procedure sanzionatorie amministrative redatte anche da altre strutture di Polizia</b>	Verifica dei pagamenti effettuati in relazione alle sanzioni elevate
3	G	A	I	<b>Vigilanza e custodia patrimonio immobiliare dell'Ente</b>	Presidio e vigilanza immobili di proprietà della Provincia

<b><i>DP 241/2023 – PIAO 2023/2025 piano performance definitivo 2023</i></b>					
1	G	A	I	<b>Politiche per la tutela e salvaguardia della viabilità provinciale con riferimento al T.U.A.</b>	Presidio del territorio con finalità di tutela della rete stradale di proprietà della Provincia
2	G	A	I	<b>Gestione procedure sanzionatorie amministrative redatte anche da altre strutture di Polizia</b>	Verifica dei pagamenti effettuati in relazione alle sanzioni elevate
3	G	A	I	<b>Vigilanza e custodia patrimonio immobiliare dell'Ente</b>	Presidio e vigilanza immobili di proprietà della Provincia
4	S	A	I	<b>Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)</b>	Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".

La Polizia Provinciale nell'anno 2023 consta complessivamente di n. 5 unità fino al 31/07, di n. 4 unità fino al 30/09 e di n. 3 unità dal 01/10 al 31/12 ed ha avuto come Dirigente responsabile della gestione economico amministrativa, ( Decreto Presidenziale n. 23 del 27/02/2023) il Segretario Generale dr.ssa Maria Luisa Dovetto.

L'Ufficio espleta, nell'ambito territoriale della Provincia, servizi di vigilanza e di controllo indirizzati alla salvaguardia dell'ambiente, allo svolgimento di polizia amministrativa e di polizia stradale così come previsto dall'art. 12 del nuovo C.d.S.

L'Ufficio con la collaborazione dell'UTC provinciale ha aderito e fatto parte del piano neve 2022/2023.

<b>OBIETTIVO N. 1</b>					
<b>1</b>	<b>G</b>	<b>A</b>	<b>I</b>	<b>Politiche per la tutela e salvaguardia della viabilità provinciale con riferimento al T.U.A.</b>	Presidio del territorio con finalità di tutela della rete stradale di proprietà della Provincia

<b>OBIETTIVO N. 2</b>					
<b>2</b>	<b>G</b>	<b>A</b>	<b>I</b>	<b>Gestione procedure sanzionatorie amministrative redatte anche da altre strutture di Polizia</b>	Verifica dei pagamenti effettuati in relazione alle sanzioni elevate

**Per quanto riguarda gli obiettivi n. 1 e 2:**

Sono stati effettuati n. 36 sopralluoghi e/o verifiche sulla viabilità e sulle infrastrutture provinciali a seguito di richiesta o su segnalazione dell'Ufficio Tecnico con accertamento delle relative violazioni alle norme del nuovo C.d.S. la cui gestione amministrativa, ovvero, verifica avvenuta oblazione, eventuale contenzioso ed iscrizione a ruolo delle somme non pagate, viene espletata da questo ufficio.

Sono state svolte diverse attività in collaborazione con l'ufficio Risorse Idriche - Ecologia ed accertate n. 2 violazioni amministrative ai sensi dell'art. 96 comma 4 e 6 del D. Lgs.152/06.

L'ufficio amministrativo, nell'ambito della sua sfera di competenza, si è occupato in via primaria dello svolgimento di tutti gli adempimenti dell'attività di gestione dei verbali prodotti sia dalla Polizia Provinciale che da altri Organi di Polizia ( Regione Carabinieri Forestale, Polizia di Stato, Carabinieri, NOE, Capitaneria di Porto e Guardia di Finanza).

Nello specifico, la gestione dei processi verbali per violazioni alle norme previste dal Decreto Lgs. n. 152/06 e Regolamenti Regionali in materia Ambientale, comprende tutto l'iter procedurale: protocollazione in arrivo, registrazione cronologica, creazione fascicolo, verifica oblazione, valutazione eventuali ricorsi e richiesta controdeduzioni all'organo accertatore, avvio del procedimento in caso di richiesta di essere sentiti, eventuale Autorizzazione al pagamento rateale, emissione Ordinanza - Ingiunzione, predisposizione atti per la notifica a mezzo servizio postale (Racc. A/R), notifica a mano Ordinanze – Ingiunzioni non recapitate dal servizio postale, gestione del contenzioso in collaborazione con il settore Avvocatura, trasmissione di copia delle predette

Ordinanze al Settore Amministrativo-Finanziario per i provvedimenti di propria competenza e verifica dei pagamenti delle stesse per la successiva iscrizione a ruolo.

Nel 2023 sono stati trattati n. 122 processi verbali ambientali, emesse n. 42 Ordinanze-Ingiunzioni ed sono stati predisposti n. 2 ruoli coattivi relativi all'anno 2019 per l'importo rispettivamente di € 13.783,50 e di € 80.235,70.

E' stato svolto l'intero iter previsto per procedimenti amministrativi relativi al riconoscimento e nomina delle Guardie Giurate Volontarie, in attuazione del regolamento approvato con delibera di Consiglio Provinciale n. 92 del 19/12/2007, ovvero accertamenti presso il Casellario Giudiziale di Benevento, predisposizione Determina e rilascio e/o rinnovo di n. 9 Decreti di riconoscimento di G.G.V. Ittico – Venatorie.

<b>OBIETTIVO N. 3</b>					
<b>3</b>	<b>G</b>	<b>A</b>	<b>I</b>	<b>Vigilanza e custodia patrimonio immobiliare dell'Ente</b>	Presidio e vigilanza immobili di proprietà della Provincia

**Per quanto riguarda l'obiettivo n. 3:**

Sono state svolte diverse attività in collaborazione con l'Ufficio Tecnico (verifiche e servizio viabilità in occasione di ingombro sede stradale per caduta alberi e/o smottamenti causati da temporali).

Sono stati garantiti i servizi istituzionali con la presenza alle sedute del Consiglio Provinciale ed alla elezione per il rinnovo del Consiglio Provinciale del 21/12/2023.

L'ufficio ha svolto anche funzioni di rappresentanza in occasione di manifestazioni, conferenze, mostre patrocinate dalla Provincia e nelle ricorrenze celebrative del 04 Novembre e del 02 Giugno. Inoltre, alle celebrazioni degli anniversari della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza e dei Carabinieri è stata garantita la presenza per la scorta al Labaro della Provincia.

**Il dirigente a.i.**  
**Segretario Generale**  
Dr. Maria Luisa Dovetto

ID	Ufficio/Struttura di riferimento
5	<b>Avvocatura Provinciale</b>



# Provincia di Benevento

RELAZIONE DELLA EQ DEL SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA  
PROVINCIALE SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2023

OBIETTIVI PROVVISORI

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE

N. 79 DEL 20.03.2023

E

OBIETTIVI DEFINITIVI

DELIBERAZIONE N. 241 DEL 08.09.2023

OBIETTIVO	AZIONI E ATTIVITA'
<p><b>1) Gestione del contenzioso civile, amministrativo, tributario e penale.</b></p>	<p>Il contenzioso dell'anno 2023 conta n. 41 giudizi avviati presso le varie magistrature seguiti dall'Avvocatura interna, facendo ricorso ad avvocati esterni esclusivamente per le magistrature superiori e in presenza di notevole carico di lavoro ricadente sull'unico legale dell'Ente, con il costante obiettivo del contenimento della spesa pubblica e con attribuzione di incarico sempre ai minimi professionali.</p>
<p><b>2) Recupero coattivo dei crediti ed esecuzioni Sentenze.</b></p>	<p>Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto al recupero delle somme relative a condanne a carico di controparte ed al recupero delle inadempienze di rapporti obbligatori contrattuali nei confronti dell'Ente. Si è trattato di un lavoro complesso, per alcune situazioni anche di valenza intersettoriale, che in diverse circostanze ha visto la resistenza di controparte e che, per quanto conseguito, ha generato risorse aggiuntive e una maggiore liquidità nelle casse dell'Ente; sono state contestate in maniera puntuale e scrupolosa, richieste infondate nei confronti dell'Ente, con vittoria finale.</p>
<p><b>3) Redazione pareri legali previo studio della questione giuridica sottoposta.</b></p>	<p>In ordine a specifiche materie e dietro richiesta formale dei Responsabili di Servizio P.O. Delegate e Dirigenti, nel corso di tutto il 2023 si è provveduto ad elaborare <b>n. 5 pareri</b> tecnico-legale e numerosissimi sono stati quelli resi in maniera verbale e informale nonché d'urgenza anche agli organi Istituzionali. Complessivamente l'attività di assistenza ha consentito di verificare la conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti dell'Ente a quanto prescritto dalla vigente normativa legislativa, statutaria e regolamentare nonché dottrina e giurisprudenziale.</p>
<p><b>4) Gestione del contenzioso derivante dalla circolazione sulle strade provinciali – rapporti con il broker dell'Assicurazione e con i Settori interessati</b></p>	<p>Per tutta l'attività legata al risarcimento danni causati da infortuni e sinistri stradali lungo le strade di competenza della Provincia, l'Avvocatura ha curato i rapporti con il Settore Tecnico, con la compagnia di Assicurazione ed il broker, nonché con i legali e consulenti indicati dalla stessa assicurazione. Ha provveduto a supportare legalmente i provvedimenti amministrativi relativi ai sinistri, e al contratto di copertura assicurativa. Tale attività ha riguardato non solo i nuovi sinistri nei quali l'Ente si è costituito nel corso dell'anno 2023, ma anche quelli pendenti ed avviati negli esercizi precedenti.</p>

<p><b>5) Azioni giudiziali e stragiudiziali per recupero TEFA anni precedenti.</b></p>	<p>Nel corso dell'anno 2023 ed in prosieguo continua, attraverso presentazione di domande giudiziali competenti, l'attività mirata al recupero crediti TEFA nei confronti dei Comuni ancora morosi per il versamento dovuto all'Ente Provincia.</p>
<p><b>6) Programmi transattivi per eliminazione contenziosi con vantaggio per l'Ente.</b></p>	<p>Si sono forniti pareri legali relativi alle proposte transattive.</p>

È stata, altresì, garantita in termini di legge, tutta l'attività di supporto legale indispensabile per l'attività dei Settori.

<p><b>OBIETTIVO</b></p>	<p><b>AZIONI E ATTIVITA'</b></p>
<p><b>1) Gestione incarichi interni ed esterni – copertura economia – impegni di spesa e liquidazioni competenze legali.</b></p>	<p>L'attività giuridica dell'obiettivo "<i>GESTIONE DEL CONTENZIOSO CIVILE, AMMINISTRATIVO, TRIBUTARIO E PENALE</i>" è completata da un'altrettanta intensa attività istruttoria con redazione di proposte di delibere presidenziali ai fini della costituzione in giudizio. A giudizi definiti si è curata la trasmissione ai settori competenti per gli adempimenti disposti nelle sentenze secondo i principi dell'articolo 97 Cost.; il tutto è stato eseguito in maniera puntuale e in linea con le disposizioni che hanno introdotto la fatturazione elettronica obbligatoria.</p>
<p><b>2) Riorganizzazione archivio storico, archivio corrente, catalogazione specifica e rapida dei fascicoli dei risarcimenti danni in corso di giudizio</b></p>	<p>La pianificazione e razionalizzazione degli archivi è stata fondamentale per avere contezza dei fatti e degli atti giudiziari della Provincia. Per questo, al fine di ottenere una più rapida individuazione e ricerca degli atti relativi all'attività del Servizio Avvocatura, è stata necessaria una ricerca ed esame accurato di tutti i fascicoli riguardanti le pratiche, tutti catalogati a cura del Servizio, con distinzione tra quelle affidate a legali esterni e quelle affidate al legale dell'Ente, realizzando, così, un archivio storico (giudizi definiti) e l'archivio corrente (giudizi non definiti). L'organizzazione e l'archiviazione delle pratiche ha richiesto preliminarmente una adeguata rivisitazione e aggiornamento costante dei fascicoli di riferimento, allo scopo di accertare in essi la presenza di tutti gli atti istruttori. La vita giuridica di un contenzioso si sviluppa di solito in un arco temporale prolungato, pertanto, la sua immediata rintracciabilità e la certezza che siano stati eseguiti tutti gli adempimenti procedurali relativi, ha potuto assicurare una posizione di vantaggio e di efficacia rispetto ai risultati conseguiti nell'interesse dell'Ente</p>
<p><b>3) Attuazione delle norme previste dal piano sulla trasparenza e dal piano della prevenzione della corruzione.</b></p>	<p>In applicazione del D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016 e delle direttive date dall'ANAC, i servizi amministrativi di supporto all'Avvocatura, al fine di prevenire conflitti di interessi e contrastare fenomeni di corruzione ed illegalità, hanno provveduto alla</p>

	pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente, dei provvedimenti amministrativi, nonché alla pubblicazione degli incarichi conferiti ad avvocati con le motivazioni della scelta dall'apposita short list con il principio della rotazione e sempre ai minimi professionali. Tutto ciò, diretto a favorire, ove ce ne fosse stato bisogno, l'accesso civico generalizzato da parte di tutti gli stakeholders
<b>4) Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi a valutare con i servizi amministrativi dell'Avvocatura</b>	I servizi di supporto all'Avvocatura hanno provveduto alla attività di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per i relativi giudizi. Tale operazione ha avuto conclusione entro i termini stabiliti previsti nel PEG/PDO.

Tutta l'attività giuridica e legale del Responsabile Avvocatura Provinciale, mirante ad ottenere risultati positivi in termini di economicità, efficacia ed efficienza, ha necessitato di un costante e tempestivo aggiornamento attraverso lo studio, la ricerca e l'approfondimento normativo, dottrinario e giurisprudenziale per esercitare la propria attività di pareri, consulenza e Jus postulandi sotto il profilo giuridico e tecnico nei confronti degli Organi e Settori dell'Ente.

**IL RESPONSABILE EQ**

Avv. Giuseppe Marsicano

<b>ID</b>	<b>Ufficio/Struttura di riferimento</b>
<b>6</b>	<b>SdP N. 1 – POLITICHE DI COESIONE E PNRR</b>



# Provincia di Benevento

RELAZIONE DELLA SULL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2023

OBIETTIVI PROVVISORI

DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE

N. 79 DEL 20.03.2023

E

OBIETTIVI DEFINITIVI

DELIBERAZIONE N. 241 DEL 08.09.2023

**PREMESSE – Obiettivi anno 2023**

La Provincia di Benevento approva con deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023 il primo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, per il triennio 2023/2025, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Nella Sezione 2.Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO, la Sottosezione b. di programmazione Performance è dedicata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

Gli obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della Performance 2023 per la Struttura di Progetto 1 - Politiche di Coesione – Programmazione strategica e ufficio PNRR risulta articolato in n. 2 obiettivi strategici/gestionali di performance, oltre n. 4 obiettivi comuni agli altri Settori/Servizi.

<b>Piano Performance anno 2023</b>		
<b>Struttura di Progetto 1 - Politiche di Coesione – Programmazione strategica e ufficio PNRR</b>		
	<b>Descrizione finalità</b>	<b>Risorsa di Riferimento</b>
<b>1</b>	Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi	Dott.ssa Giovanna Romano
<b>2</b>	Supporto alla gestione dei procedimenti relativi alla loro realizzazione	
<i>Obiettivi comuni</i>		
<b>1</b>	Riaccertamento ordinario dei residui	Tutti
<b>2</b>	Piano Provinciale della Prevenzione della Corruzione e sulla Trasparenza	
<b>3</b>	Adempimenti Piano della Trasparenza	Tutti
<b>4</b>	Rispetto tempi di pagamento	Tutti
Il Dirigente a.i. Avv. Nicola Boccalone		

**Risorse umane a disposizione della Struttura di Progetto**

<b>Struttura di Progetto 1 - Politiche di Coesione – Programmazione strategica e ufficio PNRR</b>				
<b>N.</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Cat.</b>	<b>Profilo</b>
1	Romano	Giovanna	Funz.	Specialista in attività amministrative
2	Antonelli	Emmanuela	Funz.	Specialista in attività amministrative
3	Ciardiello	Irene	Funz.	Specialista in attività tecniche - ingegnere
4	Iarrusso	Franco	Operatore	Operatore

**Beni strumentali a disposizione:**

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente ed assegnate alla Struttura di

Progetto.

### **Locali a disposizione:**

Nel corso dell'anno 2023 l'assegnazione dei locali agli uffici della Struttura sono ripartiti tra il piano terra (sig. Iarrusso), il piano primo (ing. Ciardiello) ed il piano terzo (dott.ssa Romano e dott.ssa Antonelli).

## **COSTITUZIONE ED ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA DI PROGETTO 1**

Il **PNRR**, acronimo di **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma **Next generation EU (NGEU)**. Il 30 aprile 2021 l'Italia ha presentato alla Commissione Europea il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Suddiviso in 6 Missioni principali, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza descrive le priorità di investimento per **un arco temporale di 5 anni**. Il Governo ha iniziato a mettere in atto il Piano nella seconda metà del **2021** e dovrà completarlo e renderlo entro la fine del **2026**. Si pone l'obiettivo di rilanciare la struttura economico-sociale del Paese puntando in particolare sulle leve della **digitalizzazione**, della **transizione ecologica** e dell'**inclusione sociale**.

La Provincia, ritenendo necessario e prioritario coordinare le attività relative al PNRR, ha costituito con Delibera Presidenziale n. 84 del 12.04.2022 all'interno del proprio organigramma un'UNITÀ OPERATIVA INTERNA con compiti di coordinamento per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'Unità Operativa interna risultava costituita da:

- Dirigente Settore Amministrativo Finanziario;
- Dirigente del Settore Tecnico;
- Dirigente del Servizio di Staff Gestione Giuridica del Personale e Dirigente del Settore di Staff e Supporto;
- Responsabili di Posizione Organizzativa (nominati con disposizione del Dirigente);
- Componenti gruppo di supporto tecnico Sannio Europa Scarl
- Consulenti Task force assegnati dalla Regione Campania di cui alla delibera presidenziale n. 43/2022
- Avvocatura Provinciale;
- Segretario Generale in veste di RPCT per la correlazione con il Piano della Prevenzione della

Con successiva Delibera Presidenziale n. 3 del 03.01.2023 è stata confermata la previsione all'interno dell'Organigramma di un'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA – UFFICIO PNRR, con compiti di coordinamento e di gestione delle fasi di:

- Programmazione;
- Progettazione;
- Predisposizione delle richieste relative ai Bandi che verranno pubblicati per il finanziamento dei progetti;

- Eventuale rendicontazione e ogni altro adempimento necessario.

Con Delibera Presidenziale n. 94 del 06.04.2023, di rideterminazione dell'assetto organizzativo della Provincia di Benevento, con la quale è stato approvato un nuovo organigramma che, da previsioni della successiva Delibera Presidenziale n. 122 del 09.05.2023, è entrata in vigore dal 01 luglio 2023, ed è stata prevista la rimodulazione dell'Unità Operativa già esistente (di cui alla DP n. 84 del 28.03.2022) in una Struttura di progetto che avrà competenza anche in tema di Politiche di coesione oltre che PNRR.

In esecuzione delle predette D.P. n.94 del 6.4 2023 e DP n.122 del 9.5.2023 che approvano la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1.7.2023, all'interno della Struttura di progetto 1 (SDP1) - Politiche di coesione - Programmazione Strategica e Ufficio PNRR, viene individuata la seguente struttura funzionale:

- Servizio Politiche di coesione - Programmazione Strategica e Ufficio PNRR, con Funzionario di Elevata Qualificazione;
- Ufficio 1- Supporto Progettazione tecnica Esecuzione interventi e Gestione Procedimenti Funzionario esperto tecnico - Ing. Ciardiello Irene;
- Ufficio 2- Supporto Programmazione-Pianificazione interventi -Gestione Rendicontazione e Controllo Funzionario esperto gestionale - Dott.ssa Antonelli Emmanuela.

Con determina n. 1574 del 26.07.2023, previa pubblicazione di avviso pubblico, è stato conferito l'incarico di elevata qualificazione della Struttura di progetto 1 (SDP1) - Politiche di coesione - Programmazione Strategica e Ufficio PNRR alla dott.ssa Giovanna Romano, Specialista in attività amministrative e dipendente della Provincia a tempo pieno ed indeterminato.

Con determinazione n. 1683 del 09/08/2023 avente ad oggetto **“SDP1- Politiche di coesione - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA e Ufficio PNRR - Individuazione e designazione Gruppo di Lavoro intersettoriale”** è stato costituito il seguente gruppo di .Lavoro:

- Avv. Boccalone Nicola - Dirigente Settore Amministrativo Finanziario – Dirigente a.i. Settore Rifiuti e Ambiente e Coordinatore Responsabile PNRR;
- arch. Corsano Giancarlo - Dirigente del Settore Assetto e Gestione Del Territorio Forestazione e Dirigente ad interim del Servizio Contratti - Appalti e SUA;
- Ing. Minicozzi Salvatore - Dirigente del Settore Edilizia Pubblica E Scolastica – Manutenzioni;
- Ing. Giordano Angelo Carmine - Dirigente del Settore Viabilità e Infrastrutture;
- Dr.ssa Antonelli Emmanuela - funzionario specialista Struttura di Progetto 1;
- Ing. Ciardiello Irene - funzionario specialista Struttura di Progetto 1;
- Dr.ssa Scocca Patrizia - istruttore contabile del Settore Amministrativo .Finanziario;

**Obiettivo 1:Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi**

<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Modalità di misurazione</b>	<b>Risorsa interna di riferimento</b>	<b>Raggiungimento obiettivo</b>
Supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi	Numero	Predisposizione atti relativi	Dott.ssa Giovanna Romano dal 01.08.2023	100%
	Tempo			

A seguito dell'ausilio tecnico, amministrativo, finanziario del gruppo di lavoro intersettoriale è stato fornito il supporto necessario affinché fossero appaltati i sette lavori di edilizia scolastica per la Secondaria Superiore sannita per un importo di 23.446.288 di Euro.

Di seguito l'elenco completo degli interventi, compresi importi.

1. Intervento di sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico "E.Medi" di San Bartolomeo in Galdo (BN) – Importo finanziato € 2.200.000; importo a base di gara € 1.737.269, Appalto integrato su progetto definitivo. Scadenza: 4 settembre 2023.
2. Manutenzione straordinaria, adeguamento sismico ed efficientamento energetico del Convitto a servizio dell'Istituto Agrario "Mario Vetrone" di Benevento. – Importo finanziato € 3.630.000; importo a base di gara € 2.884.413, Appalto integrato su progetto fattibilità tecnico-economica. Scadenza: 4 settembre 2023.
3. Adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'Istituto Alberghiero "A. Moro" di Montesarchio (BN). Importo finanziato € 3.413.987; importo a base di gara € 2.448.013, Appalto integrato su progetto definitivo. Scadenza: 7 settembre 2023.
4. Miglioramento sismico, adeguamento impiantistico e messa in sicurezza dell'edificio sede del Liceo Classico "P. Giannone" di Benevento. Importo finanziato € 3.161.742; importo a base di gara € 2.585.547, Appalto solo esecuzione. Scadenza: 9 settembre 2023.
5. Interventi di sostituzione edilizia mediante demolizione e ricostruzione Istituto di Istruzione Superiore "Le Streghe – Marco Polo". Importo finanziato € 7.778.947; importo a base di gara € 5.481.056, Appalto solo esecuzione. Scadenza: 9 settembre 2023.
6. Realizzazione della nuova palestra del complesso Istituto Tecnico Industriale "Giovannibattista Bosco Lucarelli" di Benevento mediante demolizione e ricostruzione di strutture esistenti. Importo finanziato € 960.947; importo a base di gara € 778.497, Appalto integrato su progetto fattibilità tecnico-economica. Scadenza: 9 settembre 2023.
7. Realizzazione della nuova palestra del complesso Istituto "G. Galilei" di Benevento. Importo finanziato € 2.301.600; importo a base di gara € 1.780.947, Appalto integrato su progetto definitivo. Scadenza: 12 settembre 2023.

Per tali interventi è stato fornito il supporto relativamente alla stesura di tutti gli atti amministrativi propedeutici allo svolgimento delle procedure; dalla approvazione dei progetti alla indizione della gara fino ai provvedimenti di aggiudicazione definitiva. I dettagli sono riportati nella relazione del Responsabile dell'elevata Qualificazione della Struttura di progetto.

#### **Obiettivo 2- Supporto alla gestione dei procedimenti relativi alla loro realizzazione**

Il sistema ReGiS, sviluppato dalla Ragioneria Generale dello Stato – come previsto dalla Legge di

Bilancio 2021 e dal DPCM 15 settembre 2021 – rappresenta la modalità unica attraverso cui le **Amministrazioni** centrali e territoriali, gli uffici e le strutture coinvolte nell'attuazione possono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

ReGiS è rivolto, dunque, alla **rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR** e mira a supportare gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente.

**L'aggiornamento del portale deve avvenire mensilmente:**

- i **Soggetti attuatori** devono caricare i dati di propria competenza **entro i primi 10 giorni successivi alla conclusione del mese oggetto di monitoraggio;**
- le **Unità di Missione PNRR**, istituite presso le Amministrazioni titolari, avranno **20 giorni di tempo per procedere con la validazione dei dati** caricati;

Dati Caricati il 18.8.23 dal PERSONALE INDIVIDUATO NEL GRUPPO INTERSETTORIALE PNRR su piattaforma REGIS sono stati afferenti ad un totale di **200 pratiche**.

Sono stati caricati su piattaforma on line Regis le domande di verifica fondi FOI firmate dal Presidente relativi ai progetti degli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore A. Moro, Medi , Giannone, Vetrone, Le Streghe.

## **OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA**

### **A) Piano Provinciale della Prevenzione della corruzione e sulla Trasparenza**

Si rilevano nel corso del **2023** continue e puntuali attività di collaborazione e comunicazione con il RPCT per l'attuazione degli obiettivi del Piano Anticorruzione e Trasparenza 2023-2025, nell'ambito delle proprie competenze, nonché una costante attività informativa nei confronti del RPCT nello svolgimento delle proprie funzioni fondamentali istituzionali del Servizio. In particolare non si sono evidenziate nel Servizio criticità relative alla sussistenza di eventuali e potenziali conflitti di interesse, né violazioni del detto Piano.

### **B) Riaccertamento ordinario residui**

La struttura di progetto non presentava provvedimenti di impegni e/o liquidazioni relative all'anno 2022 in quanto la struttura stessa non era operativa.

Nell'anno **2023** si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi **2022** relativi alle attività svolte dal Responsabile di elevata qualificazioni nel precedente servizio di appartenenza.

Il riaccertamento dei residui è stato concluso e inviato nei termini prescritti come risulta agli atti dell'ufficio, contribuendo al raggiungimento dell'obiettivo dell'amministrazione.

### **C) Adempimenti Piano della Trasparenza**

Al fine di dare attuazione al principio di trasparenza, definita dal D.Lgs 33/2013 come "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati alla attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" l'Ente ha individuato i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei

documenti, delle informazioni e dei dati.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, infatti, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi. Gli obiettivi ivi contenuti sono, altresì, formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Ente, definita nel Piano della Performance.

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza è stata inserita nella home page del sito istituzionale dell'Ente la sezione denominata "Amministrazione trasparente", i cui contenuti sono organizzati in base a regole rigorose stabilite dal d.lgs. 33/2013, così come modificato dal d.lgs. 97/2016, per formato, struttura tempistiche e nome.

In merito si è teso ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

#### **D) Rispetto dei tempi di pagamento**

Nella presente struttura di Progetto non sono state adottate determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento pertanto nessun adempimento è stato richiesto rispetto ai tempi di pagamento.

#### **E) Conclusioni**

La principale criticità della Struttura è certamente la mancanza di personale con profilo di istruttore amministrativo che rappresenterebbe certamente un ausilio importante soprattutto per la fase operativa di monitoraggio. La costituzione del gruppo intersettoriale ha comunque consentito di raggiungere gli obiettivi e collaborare anche a supporto di altri servizi e settori, per il raggiungimento di obiettivi diretti e trasversali.

In conclusione si può affermare che sono stati conseguiti e raggiunti pienamente al 100% degli obiettivi gestionali e strategici, di rilevata complessità e assegnati con il Piano della Performance definitivo anno 2023 approvato con D.P. n. 241/2023).

**Gli aspetti di dettaglio possono essere ricavati dalla relazione del Responsabile di Servizio Elevata Qualificazione allegata al presente documento, per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso.**

Il Dirigente a.i.  
Avv. Nicola Boccalone

ID	Ufficio/Struttura di riferimento
7	SETTORE N. 1 – SERVIZI STAFF E SUPPORTO



Provincia di Benevento

**RELAZIONE**

**ALL'OIV**

**DEL DIRIGENTE SERVIZI DI STAFF E**

**SUPPORTO**

**PERFORMANCE ANNO 2023**

**Dal 01.01.2023 al 31.12.2023**

***art 6 "REGOLAMENTO PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE"***  
*della Provincia di Benevento - Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del*  
*10 marzo 2014*

Con decreto presidenziale n. 33 del 17.11.2020 e n. 29 del 02.07.2021, con il quali, in continuità, è stata assegnata la dirigenza a.i. del settore SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO e di tutti i servizi ad esso collegati al Segretario generale dr. Maria Luisa Dovetto. Funzioni che sono state svolte dalla sottoscritta contemporaneamente alle funzioni di Segretario Generale e di dirigente a.i. del SERVIZIO DI GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE, essendo venuto a mancare un dipendente della provincia che svolgeva da anni e con grande autonomia lavorativa, professionalità, dedizione e impegno, il ruolo di Posizione Organizzativa nel Servizio unico di gestione del personale all'interno del SETTORE amministrativo-finanziario (fino al 13.06.2021).

Con deliberazione presidenziale n. 94 del 06.04.2023 viene approvata una revisione della Macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento, la cui entrata in vigore, inizialmente previste per il 15.05.2023, è prorogata al 1° luglio 2023 con deliberazione presidenziale n. 122 del 09.05.2023. Pertanto, dal 01.07.2023 il SETTORE 2 – servizi di staff e supporto viene riassegnato ad interim al Segretario Generale giusta decreto presidenziale n. 95 del 04.07.2023

Nei mesi dall'01.01.2023 e fino alla fine dell'anno 2023 l'attività propria del Dirigente ad interim del settore SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO si è svolta, pertanto, in concomitanza per qualità e quantità con le funzioni di Segretario generale oltre che con tutte le altre funzioni affidate dal Presidente alla sottoscritta in relazione alla gestione del personale come sopra meglio precisato.

Doverosamente premesso quanto sopra, la presente relazione viene, pertanto, redatta per descrivere il grado di raggiungimento degli obiettivi propri del Dirigente del settore SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO a tutto il 31.12.2023, in linea con

- ❖ la DP n. 79/2023 di approvazione del PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO anno 2023, che parte dall'01.01.2023 e giunge come validità sino al 07.09.2023;
- ❖ la successiva DP n. 241/2023 di approvazione definitiva del Piano della Performance 2023 contenuto nella SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2 del PIAO 2023, con assegnazione definitiva da parte del Presidente al Dirigente del SETTORE 1 – SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO, che sostituisce il Piano provvisorio a far data dal 08.09.2023 e fino al 31.12.2023.

La presente relazione viene pertanto stilata al fine di consentire all'OIV l'esercizio della propria funzione di valutazione nel rispetto dei parametri e della metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti della provincia – secondo il modello Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014 (adottata con i poteri della Giunta Provinciale ex art. 48 D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267), ma nel caso di specie solo per permettere l'erogazione della indennità di risultato spettante alle EQ sulla base del raggiungimento degli obiettivi del dirigente e viceversa, dato che la funzione di dirigente ad interim svolta dal Segretario generale non prevede indennità aggiuntiva oltre quella di cui al Contratto Nazionale di categoria.

La relazione raggrupperà l'attività dell'anno 2023 per le funzioni assegnate di cui al Piano della Performance della Provincia di Benevento, sia quello provvisorio di cui alla DP 79/2023 che quello definitivo di cui alla DP 241/2023, in modo omogeneo.

# ATTIVITA' DEL SEGRETARIO GENERALE IN QUANTO DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO

## D.P. N. 79/2023 (provvisorio) e N. 341/2023 (definitivo)

### SITUAZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE

A seguito del riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente, approvato con deliberazione presidenziale n. 165 del 01.07.2021 ed entrato in vigore dal 1° luglio 2021, il **SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO** era gestito ad interim dal Segretario Generale Dott.ssa Maria Luisa Dovetto, in tal modo articolato in servizi:

- 1) RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI - CED
- 2) AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI
- 3) COMUNICAZIONE E SEGRETERIA GENERALE
- 4) CONTRATTI

con il seguente personale assegnato:

<u>RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI – CED</u>			
N.	dipendente	area	profilo
1	Nicola Ranaldo	Funzionario EQ/AP	Funzionario Esperto Informatico
2	Dario Moro	Istruttori	Istruttore Informatico
3	Alfredo Di Vizio	Operatori esperti	Collaboratore amministrativo

<u>AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI</u>			
N.	dipendente	area	profilo
1	Libera del Grosso	Funzionari EQ	Funzionario Esperto Amministrativo e Vicesegretario generale
2	Chiusolo Maria Grazia	funzionari	Funzionario Esperto Amministrativo

<b><u>AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI</u></b>			
<b>N.</b>	<b>dipendente</b>	<b>area</b>	<b>profilo</b>
3	Vincenzo Paduano	Istruttori	Istruttore Amministrativo
4	Angelo Sabatino	Operatore esperto	Collaboratore amministrativo
5	Vivolo Palmina	Operatore esperto	Collaboratore amministrativo
6	Pavone Antonio	Operatore Es.	Collaboratore servizi di supporto
7	Rossi Eugenio	Operatore Es.	Collaboratore servizi di supporto
8	Troise Giuseppina	Operatore Es.	Collaboratore servizi di supporto

<b><u>COMUNICAZIONE E SEGRETERIA GENERALE</u></b>			
<b>N.</b>	<b>dipendente</b>	<b>area</b>	<b>profilo</b>
1	Dr. Antonio De Lucia (in pensione dal 01.12.2022)	Funzionario EQ/AP	Rapporto post pensione a titolo gratuito
2	Raffaele Corrado	Operatori esperti	Istruttore Informatico
3	Antonio Mella	Operatori	Collaboratore amministrativo

Con **deliberazione presidenziale n. 94 del 06.04.2023** viene approvata una revisione della Macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento, la cui entrata in vigore, inizialmente previste per il 15.05.2023, è prorogata al 1° luglio 2023 con deliberazione presidenziale n. 122 del 09.05.2023.

Pertanto, **dal 01.07.2023** il SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO diventa SETTORE N. 1 – SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO, in tal modo articolato:

- 1) **SERVIZIO AFFARI GENERALI – SEGRETERIA GENERALE - SERVIZI LEGALI - URP E PROTOCOLLO GENERALE – ORGANI ISTITUZIONALI**
- 2) **SERV. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA - CERIMONIALE**
- 3) **SERV. RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI – CED – INFORMATIZZAZIONE E TRASPARENZA - TRANSIZIONE AL DIGITALE**

perdendo il servizio contratti che migra nel SERVIZIO DI STAFF 2 – appalti e contratti, sotto la direzione ad interim del dirigente del settore 6 - assetto del territorio urbanistica e forestazione arch. Giancarlo Corsano ed acquisendo all'interno del servizio AFFARI GENERALI anche il SERVIZIO LEGALE.

Il personale assegnato risulta il seguente:

<b><u>RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI - CED</u></b>			
	<b>dipendente</b>	<b>area</b>	<b>profilo</b>
1	<b>Nicola Ranaldo</b>	Funzionario EQ/AP	Funzionario Esperto Informatico
2	<b>Dario Moro</b>	Istruttori	Istruttore Informatico
3	<b>Alfredo Di Vizio</b>	Operatori esperti	Collaboratore amministrativo

<b><u>AFFARI GENERALI E ORGANI ISTITUZIONALI</u></b>			
	<b>dipendente</b>	<b>area</b>	<b>profilo</b>
1	<b>Libera del Grosso</b>	Funzionari EQ	Funzionario Esperto Amministrativo e Vicesegretario generale
2	<b>Chiusolo Maria Grazia</b>	funzionari	Funzionario Esperto Amministrativo
3	<b>Mennitto Patrizia</b>	Istruttori	Funzionario Esperto Amministrativo
4	<b>Vincenzo Paduano</b>	Istruttori	Istruttore Amministrativo
5	<b>Angelo Sabatino</b>	Operatore esperto	Collaboratore amministrativo
6	<b>Vivolo Palmira</b>	Operatore esperto	Collaboratore amministrativo
7	<b>Pavone Antonio</b>	Operatore Es.	Collaboratore servizi di supporto
8	<b>Rossi Eugenio</b>	Operatore Es.	Collaboratore servizi di supporto
9	<b>Troise Giuseppina</b>	Operatore Es.	Collaboratore servizi di supporto

<b><u>COMUNICAZIONE E SEGRETERIA GENERALE</u></b>			
<b>N.</b>	<b>dipendente</b>	<b>area</b>	<b>profilo</b>
1	<b>Dr. Antonio De Lucia (in pensione dal 01.01.2022)</b>	Funzionario EQ/AP	Rapporto post pensione a titolo gratuito
2	<b>Raffaele Corrado</b>	Operatori esperti	Istruttore Informatico
3	<b>Antonio Mella</b>	Operatori	Collaboratore amministrativo

Gli obiettivi STRATEGICI collegati al DUP assegnati alla dirigenza della provincia con la DP 79/2023 fino al 07.09.2023 e successivamente con la DP 241/2023 fino al 31.12.2023 sono i seguenti

**PIANO PERFORMANCE PROVVISORIO DI CUI ALLA DP N. 79 DI DATA 20.03.2023**

**OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2022 – PROSECUZIONE ANNO 2023**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
	S/G	A/P	I/T									
1	S	P	T	L'efficacia, l'economicità e il buon andamento dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse finanziarie e umane rappresenta un obiettivo generale e presupposto funzionale al buon esito delle politiche dell'ente.	Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia	*Indizione concorsi; *Approvazione bilancio entro 40 gg. dal termine ordinario, se prorogato; *Rispetto dei tempi di pagamento; *Mantenimento pareggio di bilancio (anche attraverso la riscossione coattiva delle entrate da tributi); *Approvazione conto consuntivo; *Approvazione bilancio consolidato	numero	Approvazione bandi di concorso e pubblicazione in G.U.;	nessuna	5%	Dirigente Settore Amm.vo/Fin.az. e Personale selezionato per obiettivo -	Le assunzioni in Provincia (PO) Sistemazione archivi dell'Ente Rendicontazione economato anni 2018/2019
								Delibera Presidente di approvazione Bilancio - Conto Consuntivo - Bilancio Consolidato	Carenza risorse umane specializzate		Dirigenti Settori Responsabile P.O. Responsabili	Obiettivo Operativo comune a tutti i Settori/Services
							tempo	Monitoraggio costante del pareggio di bilancio e del rispetto dei tempi di pagamento	Carenza risorse umane specializzate			

								Gestione a regime delle entrate correlate al CUP	Carenza risorse umane specializzate		Dirigenti Settori Responsabile P.O. Responsabili	Canone Unico Patrimoniale
								Sopralluoghi tecnici per verifica spazi occupati, invio note ai contribuenti per il recupero con riscossione coattiva delle entrate tributarie dell'Ente (COSAP-TEFA)	Carenza risorse umane specializzate		Dirigenti Settori Responsabili P.O.	Obiettivo Operativo
2	S	P	T	Il patrimonio edilizio extrascolastico della Provincia è costituito da immobili utilizzati come uffici e da immobili con destinazione museale. Compito dell'Ente è quello di garantire la fruizione di questi immobili da parte degli utenti e dei lavoratori in sicurezza e in un ambiente decoroso oltre a garantire il mantenimento di un adeguato stato di conservazione del patrimonio. La Provincia possiede, infine, diversi altri immobili da valorizzare sia mediante	Valorizzazione economica e/o sociale del patrimonio indisponibile e di quello disponibile	Informatizzazione inventario gestione patrimoniale; Bandi per vendite immobiliari e locazione immobiliari al fine di valorizzare gli immobili facenti parte del patrimonio disponibile dell'Ente	numero	Inventario beni patrimoniali informatizzato; Avvisi procedure di alienazione immobili pubblicati; Contratti di locazione e/o alienazione stipulati;		5%	Dirigente Settore Amm.vo/Fin.az. Responsabile P.O.	Obiettivo Operativo
							tempo					

				alienazione e/o da valorizzare mediante locazione onerosa.								
3	S	P	T	I servizi informativi della Provincia assicurano l'assistenza delle strutture informatiche all'interno dell'Ente e le funzioni di rilevazione ed analisi statistica già attivate ed assegnate dalle norme.	Servizi informativi.	*Adeguamento sistema Cloud rispetto alle esigenze dell'Ente; * nuovo sito web; * Avvio procedura integrazione software gestione documentale e contabile;	numero	Modifica struttura cloud;	carezza di risorse umane specializzate	5%	Dirigente Settore Staff e Supporto/ Responsabile P.O. Ranaldo Nicola	Work in Progress
							tempo	Gestione flusso documentale (delibere presidenziale - delibere Consiglio - determine) con modalità gestionali totalmente informatizzate on-line	nessuna			
4	S	A	T	La Provincia ha tra le sue competenze anche la programmazione della rete scolastica provinciale Essa lavora di concerto con tutti i soggetti istituzionali interessati per garantire scelte condivise sia in materia di dimensionamento scolastico sia in materia di nuova offerta formativa, nell'ottica del potenziamento degli indirizzi di studio che abbiano concrete potenzialità occupazionali e che allo	Programmazione della rete scolastica	Proposta di piano relativo alla programmazione rete scolastica provinciale	numero	Delibera Consiglio Provinciale di approvazione programmazione rete scolastica	Carenza risorse umane	15%	Dirigente Settore Amm.vo/Fin.az. Responsabile P.O. Giovanna Romano	Obiettivo Operativo
						tempo						

				stesso tempo siano congruenti con l'idea guida dello sviluppo strategico provinciale (agricoltura, bioedilizia ed energie, turismo, artigianato).									
5	S	A	T	La legge regionale di riordino ha tolto alle Province le competenze relative al turismo ed alla cultura lasciando solo quelle relative alla funzione non fondamentale "Musei, Biblioteche, pinacoteche". In questo ambito la Provincia di Benevento può comunque giocare un ruolo importante, tenuto conto delle grandi potenzialità derivanti dall'enorme patrimonio museale posseduto dall'Ente (illustrati in precedenza) che può essere uno strumento, se gestito in sinergia con il comune di Benevento, gli Uffici periferici del Ministero dei Beni Culturali, con la Chiesa, di attrazione turistica	Promozione e sviluppo del territorio	Mostre, convegni, visite guidate, cinema all'aperto nel cortile interno, eventi di varia natura, ecc.	numero	tempo	Accessibilità Museo con modalità digitali	Carenza risorse umane	10%	Dirigente Settore riferimento Responsabile P.O. Gabriella Gomma Libera Del Grosso	Dentro la Rocca dei Rettori

				con conseguenze positive per il tessuto socio economico del territorio. L'obiettivo prioritario è quello di migliorare la collocazione mediatica e gli orizzonti di conoscenza del vasto patrimonio culturale della Provincia, anche attraverso un riassetto generale dell'intera materia.								
6	S	P	T	Rispetto della qualità dell'ambiente e salvaguardia del patrimonio naturale nell'ambito di un'economia sostenibile e dei fabbisogni della collettività. Le caratteristiche geografiche, climatiche, morfologiche e geologiche della provincia di Benevento sono fattori naturali che determinano la fragilità ambientale del territorio.	Tutela e valorizzazione dell'ambiente	* Verifiche geologiche, idrogeologiche e idrauliche sul territorio provinciale; * Attività relative alla difesa del suolo e alla gestione del demanio idrico; * Bonifica discariche	numero tempo	Numero interventi e verifiche effettuate nel corso dell'anno	nessuna	20%	Dirigente Settore Tecnico Responsabile P.O.	Obiettivo Operativo

7	S	P	T	<p>Le risorse disponibili per l'edilizia scolastica, nonostante la mole rilevante di finanziamenti che la Provincia è riuscita ad ottenere negli ultimi anni, non sono certo sufficienti per poter rispondere in maniera completa ai bisogni del settore.</p> <p>Il triennio 2022/2024 è particolarmente importante grazie ai finanziamenti ottenuti nell'ambito del Piano Triennale 2018/2020 dell'Edilizia Scolastica</p>	Gestione dell'edilizia scolastica	<p>* Rispetto cronoprogramma per interventi edilizia scolastica;</p> <p>* Esecuzione di interventi di adeguamento sismico, energetico, antincendio e funzionale nelle scuole superiori e negli altri immobili provinciali</p>	numero	Realizzazione 75% progettazione e 50% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.				
						tempo						
8	S	P	T	<p>La crisi economica degli ultimi anni non ha consentito di realizzare nuovi interventi nel settore della viabilità provinciale ed ha impedito anche la realizzazione delle normali attività manutentiva quali, ad esempio, lo sfalcio erba. La situazione della rete stradale potrà migliorare notevolmente nel corso del 2022 grazie alle notevoli risorse che sono</p>	Viabilità	<p>* Rispetto cronoprogramma per interventi rete stradale;</p> <p>* Esecuzione di interventi volti a salvaguardare la viabilità provinciale compatibilmente con le risorse previste;</p> <p>* Esecuzione, conclusione e rendicontazione degli interventi relativi all'annualità 2020 entro i termini stabiliti</p>	numero	Realizzazione 75% progettazione e 50% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.		25%	Dirigente Settore Tecnico Responsabile P.O.	Obiettivo Operativo
						tempo						

				state attivate nel 2020 mediante la contrazione di mutui con la Cassa DD. PP. per un importo complessivo di € 9.822.000,00 e che vedranno la realizzazione dei n. 34 interventi previsti nel programma triennale del LL. PP. 2021/2023. Oltre agli interventi che saranno realizzati con le risorse attivate con i mutui, vi sono altri interventi particolarmente importanti di cui uno in corso di realizzazione "Strada S.P. 45 Montefalcone di Valfortore – SS 90 bis (€ 6.270.000)" finanziata con delibera CIPE n. 54/2016		rispettivamente nel Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 123 del 2020 e nel Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 224 del 29.05.2020					
			Adempimenti Piano della Prevenzione, della corruzione e sulla trasparenza	Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, e gli adempimenti finalizzati alla prevenzione del rischio corruttivo, ai	Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.	numero	Trasmissione dei report previsti nel piano PTPCT al responsabile anticorruzione e trasparenza; Sito Istituzionale (Albo Pretorio on-line e sezione	.	5%	Segretario Generale Dirigenti Responsabili di Servizio	Obiettivi operativi comuni a tutti i settori

9	S	P	T		sensi della L. n. 190/2012	<p>* Report dirigenti sul monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento amministrativo;</p> <p>* Report relativo al monitoraggio dei rapporti di parentela/affinità sussistenti tra lo stesso dirigente ed il personale a lui assegnato e i titolari, gli amministratori, i soci e dipendenti dei soggetti esterni che hanno rapporti con l'articolazione dirigenziale di appartenenza derivanti dalla stipula di contratti o da procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere;</p> <p>* Dati concernenti gli interventi formativi in materia di anticorruzione erogati ai dipendenti;</p> <p>* Scheda dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità</p>	tempo	Amministrazione Trasparente); Formazione personale				
---	---	---	---	--	----------------------------	--	-------	--	--	--	--	--

						o incompatibilità; * Accertamento sui precedenti penali; * Pubblicazione atti e documenti Albo e sezione Amm.ne trasparente.						
10	S	A	I	Riaccertamento Ordinario dei residui	Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia	Schede rilevazione residui	tempo numero	Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario		10%	Tutti i responsabili	Obiettivo Operativo

## PIANO PERFORMANCE DEFINITIVO DI CUI ALLA DP N. 241 DI DATA 08.09.2023

### OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA – PROSECUZIONE ANNO 2023

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
	S/G	A/P	I/T								

1	S	P	T	L'efficacia, l'economicità e il buon andamento dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse finanziarie e umane rappresenta un obiettivo generale e presupposto funzionale al buon esito delle politiche dell'ente.	Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Procedure di assunzione del personale.</li> <li>*Approvazione bilancio</li> <li>*Rispetto dei tempi di pagamento</li> <li>*Mantenimento pareggio di bilancio (anche attraverso la riscossione coattiva delle entrate da tributi)</li> <li>*Approvazione conto consuntivo</li> <li>*Approvazione bilancio consolidato</li> </ul>	numero	Approvazione bandi .	nessuna	10%	Dirigente Servizio Gestione giuridica del Personale – Pari Opportunità Responsabile EQ	Obiettivo Operativo
								Delibera Presidente di approvazione Bilancio - Conto Consuntivo - Bilancio Consolidato	Carenza risorse umane specializzate			Obiettivo Operativo comune a tutti i Settori/Servizi
							tempo	Monitoraggio costante del pareggio di bilancio e del rispetto dei tempi di pagamento	Carenza risorse umane specializzate		Dirigenti Settori Responsabile E.Q. Responsabili	
								Sopralluoghi tecnici per verifica spazi occupati, invio note ai contribuenti per il recupero con riscossione coattiva delle entrate tributarie dell'Ente (COSAP-TEFA)	Carenza risorse umane specializzate		Dirigenti Settori Responsabili E.Q.	Progetto Recupero TEFA

2	S	P	T	<p>Il patrimonio edilizio extrascolastico della Provincia è costituito da immobili utilizzati come uffici e da immobili con destinazione museale. Compito dell'Ente è quello di garantire la fruizione di questi immobili da parte degli utenti e dei lavoratori in sicurezza e in un ambiente decoroso oltre a garantire il mantenimento di un adeguato stato di conservazione del patrimonio. La Provincia possiede, infine, diversi altri immobili da valorizzare sia mediante alienazione e/o da valorizzare mediante locazione onerosa.</p>	<p>Valorizzazione economica e/o sociale del patrimonio indisponibile e di quello disponibile</p>	<p>Bandi per vendite immobiliari e locazione immobiliari al fine di valorizzare gli immobili facenti parte del patrimonio disponibile dell'Ente</p>	<p>numero</p>	<p>Avvisi procedure di alienazione immobili pubblicati; Contratti di locazione e/o alienazione stipulati;</p>	<p><b>carenza risorse umane</b></p>	<p>15%</p>	<p>Dirigente Settore Amm.vo/Finaz. Dirigente Settore Edilizia Pubblica e Scolastica Responsabili E.Q.</p>	<p>Obiettivo Operativo</p>
3	S	P	T	<p>I servizi informativi della Provincia assicurano l'assistenza delle strutture</p>	<p>Servizi informativi.</p>	<p>*Adeguamento sistema DATA CENTER e Cloud rispetto alle esigenze dell'Ente;</p>	<p>numero</p>	<p>Adeguamento/Modifica struttura Data Center e Cloud;</p>	<p>carenza di risorse umane specializza</p>	<p>15%</p>	<p>Dirigente Settore Staff e Supporto/ Responsabile E.Q.</p>	<p>Sistemazione archivi dell'Ente. In particolare</p>

				informatiche all'interno dell'Ente e le funzioni di rilevazione ed analisi statistica già attivate ed assegnate dalle norme.		* Implementazione procedura conservazione digitale degli atti. Implementazione attività lavorativa in modalità agile SMART WORKING	tempo	Gestione flusso documentale con modalità gestionali totalmente informatizzate on-line	te		Dirigenti e Responsabili di EQ	Archivio Storico – Archivio Pianificazione Trasporti Digitalizzazione fascicoli del personale dipendente
4	S	A	T	L'art. 9 D.L. 77/2021, conv. L. 108/2021 prevede che alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono anche gli enti locali. La Provincia ha istituito una UNITA' OPERATIVA INTERNA per la gestione del PNRR	Attuazione del PNRR	Progetti Bandi Rendicontazioni	atti	Numero	Carenza personale	20%	Gruppo di lavoro PNRR coordinato dal Dirigente Settore Settore 2 Amministrativo finanziario	Obiettivo Operativo
5	S	A	T	La Provincia di Benevento è Ente delegato in materia di Forestazione e bonifica montana ex L.R. 11/96 e quindi attuatore di progetti relativi ad interventi idraulico forestali ed antincendio boschivo in numerosi comuni della Provincia	Salvaguardia del territorio attraverso interventi di manutenzione e di prevenzione incendi	Progetti	numero tempo	Rendicontazione progetti di intervento	Carenza personale	5%	Dirigente Settore Settore 6 Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione e Responsabile EQ	Obiettivo Operativo

6	S	A	T	<p>La Provincia di Benevento, tenuto conto delle grandi potenzialità derivanti dal patrimonio museale posseduto dall'Ente ed in sinergia con altri enti ed Istituzioni, può creare le condizioni per incrementare l'offerta turistica con conseguenze economiche positive. L'obiettivo è quello di migliorare la visibilità e la conoscenza del vasto patrimonio culturale della Provincia, anche attraverso un riassetto generale dell'intera materia.</p>	Promozione e sviluppo del territorio	<p>Mostre, convegni, visite guidate, cinema all'aperto nel cortile interno, eventi di varia natura, ecc.</p>	<p>numero</p> <hr/> <p>tempo</p>	Rendicontazione eventi e numero di accessi alle strutture provinciali	Carenza risorse umane	10%	<p>Dirigente Settore Settore 2 Amministrativo finanziario Dirigente Settore Staff e Supporto. Responsabili di EQ</p>	
7	S	P	T	<p>Rispetto della qualità dell'ambiente e salvaguardia del patrimonio naturale nell'ambito di un'economia sostenibile e dei fabbisogni della collettività. Le caratteristiche geografiche, climatiche, morfologiche e geologiche della provincia di Benevento sono fattori naturali che</p>	Tutela e valorizzazione dell'ambiente	<p>* Verifiche geologiche, idrogeologiche e idrauliche sul territorio provinciale * Attività relative alla difesa del suolo e alla gestione del demanio idrico; * Bonifica discariche * Trasferimento competenze in materia di rifiuti</p>	<p>numero</p> <hr/> <p>tempo</p>	Numero interventi e verifiche effettuate nel corso dell'anno	Carenza risorse umane	5%	<p>Dirigente Settore Gestione del Territorio e risorse idriche Responsabili E.Q.</p>	<p>Catalogazione nulla osta idraulici – Catalogazione e monitoraggio delle AUA</p>

				determinano la fragilità ambientale del territorio.								
8	S	P	T	<p>Le risorse disponibili per l'edilizia scolastica, nonostante la mole rilevante di finanziamenti che la Provincia è riuscita ad ottenere negli ultimi anni, non sono certo sufficienti per poter rispondere in maniera completa ai bisogni del settore.</p> <p>Il triennio 2023/2025 è particolarmente importante per l'attuazione dei finanziamenti ottenuti nell'ambito del Piano Triennale 2018/2020 dell'Edilizia Scolastica ed in parte ricadenti nell'ambito del PNRR</p>	Gestione dell'edilizia scolastica	<p>* Rispetto cronoprogramma per interventi edilizia scolastica;</p> <p>* Esecuzione di interventi di adeguamento sismico, energetico, antincendio e funzionale nelle scuole superiori e negli altri immobili provinciali</p>	<p>numero</p>	Realizzazione 75% progettazione e 50% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.	<b>Carenza risorse umane ed economiche</b>	5%	Dirigente Settore Edilizia Pubblica e Scolastica – Responsabili di EQ	OBIETTIVO OPERATIVO
					tempo							
9	S	P	T	<p>Obiettivo dell'Ente è quello di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete stradale, assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio stradale attraverso una costante azione di manutenzione e</p>	Viabilità ed infrastrutture	<p>* Rispetto cronoprogramma per interventi rete stradale.</p> <p>* Esecuzione di interventi volti a salvaguardare la viabilità provinciale compatibilmente con le risorse previste</p> <p>* Esecuzione, conclusione degli</p>	<p>numero</p>	Realizzazione 75% progettazione e 50% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.	Carenza risorse umane	5%	Dirigente Settore Settore 4 Viabilità ed infrastrutture- Responsabili E.Q.	Obiettivo Operativo
					tempo							

				<p>vigilanza, atta a conferire alla viabilità caratteristiche in grado di supportare i flussi di traffico. La situazione della rete stradale è migliorata nel corso del 2022 grazie alle risorse attivate nel 2020 mediante la contrazione di mutui con la Cassa DD. PP. ed agli interventi finanziati dai Ministeri attraverso appositi Decreti. Sono da realizzare gli interventi previsti nel piano triennale dei LL.PP. annualità 2023.</p>		<p>interventi relativi all'annualità 2023 entro i termini stabiliti dai Decreti Ministeriali e dal PNRR. Rendicontazione degli interventi realizzati nel 2022</p>						
10	S	P	T	<p>Adempimenti Piano della Prevenzione, della corruzione e sulla trasparenza</p>	<p>Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, e gli adempimenti finalizzati alla prevenzione del rischio corruttivo, ai sensi della L. n. 190/2012</p>	<p>Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. * Report dirigenti sul monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento amministrativo; * Report relativo al monitoraggio dei rapporti di parentela/affinità * Dati concernenti gli</p>	<p>numero</p>	<p>Trasmissione dei report previsti nel piano PTPCT al responsabile anticorruzione e trasparenza; Sito Istituzionale (Albo Pretorio on-line e sezione Amministrazione Trasparente); Formazione personale</p>	<p>Carenza risorse umane.</p>	<p>5%</p>	<p>Segretario Generale, Dirigenti, Responsabili di E.Q</p>	<p>Obiettivi operativi comuni a tutti i settori</p>
							tempo					

						interventi formativi in materia di anticorruzione erogati ai dipendenti; * Scheda dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità; * Accertamento sui precedenti penali; * Pubblicazione atti e documenti Albo e sezione Amm.ne trasparente.						
11	S	A	I	Riaccertamento Ordinario dei residui		Schede rilevazione residui	tempo <hr/> numero	Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario	nessuna	5%	Tutti i Dirigenti e Responsabili	Obiettivo Operativo

In particolare, gli obiettivi strategici afferenti la operatività del SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO sono i seguenti, con relativo grado di raggiungimento e descrizione delle attività, o rimando alla declinazione nell'obiettivo operativo:

<b>PIANO PERFORMANCE PROVVISORIO - Deliberazione Presidenziale n. 79 del 20.03.2023</b> <b>OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b> <b>N. 1</b> <b>(STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)</b>					
<p>L'efficacia, l'economicità e il buon andamento dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse finanziarie e umane rappresenta un obiettivo generale e presupposto funzionale al buon esito delle politiche dell'ente</p>					
<p align="center"><b>Obiettivo Strategico DUP</b></p>					
<p align="center"><b>Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia</b></p>					
<p align="center"><b>Indicatore</b></p>					
<p align="center"><b>Rispetto dei tempi di pagamento</b></p>					
Unità di misura	Modalità di misurazione/ Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
tempo	Monitoraggio costante del pareggio di bilancio e del rispetto dei tempi di pagamento	Carenza risorse umane specializzate	5%	Dirigenti Settori Responsabili E.Q.	Assente come obiettivo operativo nel piano della performance provvisorio (vedi relazione che segue)
<b>PIANO PERFORMANCE PROVVISORIO Deliberazione Presidenziale n. 79 del 20.03.2023</b> <b>OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b> <b>N. 3</b> <b>(STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)</b>					
<p>I servizi informativi della Provincia assicurano l'assistenza delle strutture informatiche all'interno dell'Ente e le funzioni di rilevazione ed analisi statistica già attivate ed assegnate dalle norme</p>					
<p align="center"><b>Obiettivo Strategico DUP</b></p>					
<p align="center"><b>Servizi informativi.</b></p>					
<p align="center"><b>Indicatore</b></p>					
<p>*Adeguamento sistema Cloud rispetto alle esigenze dell'Ente;  * nuovo sito web;  * Avvio procedura integrazione software gestione documentale e contabile</p>					
Unità di misura	Modalità di misurazione/ Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
numero	Modifica struttura cloud;	Carenza risorse umane specializzate	5%	Dirigente Settore Staff e Supporto/ Responsabile P.O. Ranaldo Nicola	Progetto Obiettivo "Work in progress" – terminato al 30.06.2023 su piano performance 2022/2024

tempo	Gestione flusso documentale (delibere presidenziale - delibere Consiglio - determine) con modalità gestionali totalmente informatizzate on-line	nessuna	5%	Dirigenti e Responsabili di servizio	Obiettivo n. 6 - Migliorare la funzionalità dell'Ente attraverso l'evoluzione del portale istituzionale dell'Ente
<b>PIANO PERFORMANCE PROVVISORIO Deliberazione Presidenziale n. 79 del 20.03.2023</b> <b>OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b> <b>N. 9</b> <b>(STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)</b>					
<b>Adempimenti Piano della Prevenzione, della corruzione e sulla trasparenza</b>					
<b>Obiettivo Strategico DUP</b>					
<b>Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, e gli adempimenti finalizzati alla prevenzione del rischio corruttivo, ai sensi della L. n. 190/2012</b>					
<b>Indicatore</b>					
Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. * Report dirigenti sul monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento amministrativo; * Report relativo al monitoraggio dei rapporti di parentela/affinità sussistenti tra lo stesso dirigente ed il personale a lui assegnato e i titolari, gli amministratori, i soci e dipendenti dei soggetti esterni che hanno rapporti con l'articolazione dirigenziale di appartenenza derivanti dalla stipula di contratti o da procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere; * Dati concernenti gli interventi formativi in materia di anticorruzione erogati ai dipendenti; * Scheda dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità; * Accertamento sui precedenti penali; * Pubblicazione atti e documenti Albo e sezione Amm.ne trasparente.					
Unità di misura	Modalità di misurazione/ Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
Numero/tempo	Trasmissione dei report previsti nel piano PTPCT al responsabile anticorruzione e trasparenza; Sito Istituzionale (Albo Pretorio on-line e sezione Amministrazione Trasparente); Formazione personale	nessuna	5%	Segretario Generale Dirigenti Responsabili di Servizio	Obiettivo OPERATIVO n. 7 - promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione delle attività legate al supporto all'organismo interno Responsabile della prevenzione della corruzione
<b>PIANO PERFORMANCE PROVVISORIO Deliberazione Presidenziale n. 79 del 20.03.2023</b> <b>OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b> <b>N. 10</b> <b>(STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)</b>					

<b>Riaccertamento Ordinario dei residui</b>					
<b>Obiettivo Strategico DUP</b>					
<b>Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia</b>					
<b>Indicatore</b>					
<b>Schede rilevazione residui</b>					
Unità di misura	Modalità di misurazione/ Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
Numero/tempo	Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario	nessuna	10%	Segretario Generale Dirigenti Responsabili di Servizio	<b>Obiettivo operativo non declinato nel piano della performance provvisorio (vedi relazione che segue)</b>

<b>PIANO PERFORMANCE DEFINITIVO - Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023</b>					
<b>OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>					
<b>N. 1</b>					
<b>(STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)</b>					
L'efficacia, l'economicità e il buon andamento dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse finanziarie e umane rappresenta un obiettivo generale e presupposto funzionale al buon esito delle politiche dell'ente					
<b>Obiettivo Strategico DUP</b>					
<b>Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia</b>					
<b>Indicatore</b>					
<b>Rispetto dei tempi di pagamento</b>					
Unità di misura	Modalità di misurazione/ Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
tempo	Monitoraggio costante del pareggio di bilancio e del rispetto dei tempi di pagamento	Carenza risorse umane specializzate	10%	Dirigenti Settori Responsabili E.Q.	<b>Obiettivo OPERATIVO n. 8 - Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)</b>
<b>PIANO PERFORMANCE DEFINITIVO - Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023</b>					
<b>OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>					
<b>N. 3</b>					

(STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)					
I servizi informativi della Provincia assicurano l'assistenza delle strutture informatiche all'interno dell'Ente e le funzioni di rilevazione ed analisi statistica già attivate ed assegnate dalle norme					
<b>Obiettivo Strategico DUP</b>					
Servizi informativi.					
<b>Indicatore</b>					
*Adeguamento sistema DATA CENTER e Cloud rispetto alle esigenze dell'Ente; * Implementazione procedura conservazione digitale degli atti. <b>Implementazione attività lavorativa in modalità agile SMART WORKING</b>					
Unità di misura	Modalità di misurazione/ Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
tempo	Gestione flusso documentale con modalità gestionali totalmente informatizzate on-line	Carenza risorse umane specializzate	15%	Dirigente Settore Staff e Supporto/ Responsabile P.O. Rinaldo Nicola	<b>Obiettivo OPERATIVO n. 6 - Completare il processo di transizione al digitale</b>
<b>PIANO PERFORMANCE DEFINITIVO - Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023</b> <b>OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b> <b>N. 6</b> <b>(STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)</b>					
La Provincia di Benevento, tenuto conto delle grandi potenzialità derivanti dal patrimonio museale posseduto dall'Ente ed in sinergia con altri enti ed Istituzioni, può creare le condizioni per incrementare l'offerta turistica con conseguenze economiche positive. L'obiettivo è quello di migliorare la visibilità e la conoscenza del vasto patrimonio culturale della Provincia, anche attraverso un riassetto generale dell'intera materia.					
<b>Obiettivo Strategico DUP</b>					
Promozione e sviluppo del territorio					
<b>Indicatore</b>					
Mostre, convegni, visite guidate, cinema all'aperto nel cortile interno, eventi di varia natura, ecc.					
Unità di misura	Modalità di misurazione/ Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati

Numero/tempo	Rendicontazione eventi e numero di accessi alle strutture provinciali	Carenza risorse umane	10%	Dirigente Settore Staff e Supporto. Responsabili di EQ	Progetto Obiettivo "dentro la Rocca" terminato al 30.06.2023 e obiettivo OPERATIVO n. 4 del Piano della Performance provvisorio
<b>PIANO PERFORMANCE DEFINITIVO - Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023</b>					
<b>OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b>					
<b>N. 10</b>					
<b>(STRATEGICO - PLURIENNALE - TRASVERSALE)</b>					
<b>Adempimenti Piano della Prevenzione, della corruzione e sulla trasparenza</b>					
<b>Obiettivo Strategico DUP</b>					
<b>Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, e gli adempimenti finalizzati alla prevenzione del rischio corruttivo, ai sensi della L. 190/2012</b>					
<b>Indicatore</b>					
Trasmissione dei report previsti nel piano PTPCT al responsabile anticorruzione e trasparenza; Sito Istituzionale (Albo Pretorio on-line e sezione Amministrazione Trasparente); Formazione personale rapporti di parentela/affinità * Dati concernenti gli interventi formativi in materia di anticorruzione erogati ai dipendenti; * Scheda dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità; * Accertamento sui precedenti penali; * Pubblicazione atti e documenti Albo e sezione Amm.ne trasparente.					
Unità di misura	Modalità di misurazione/ Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
Numero/tempo	Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. - * Report dirigenti sul monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento amministrativo; * Report relativo al monitoraggio dei rapporti di parentela/affinità * Dati concernenti gli interventi	Carenza risorse umane.	5%	Segretario Generale Dirigenti Responsabili di Servizio	Obiettivo OPERATIVO N. 7 - gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione e della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizza

	formativi in materia di anticorruzione erogati ai dipendenti; * Scheda dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità; * Accertamento sui precedenti penali; * Pubblicazione atti e documenti Albo e sezione Amm.ne trasparente				zione
<b>PIANO PERFORMANCE DEFINITIVO - Deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023</b> <b>OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA</b> <b>N. 11</b> <b>(STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)</b>					
<b>Riaccertamento Ordinario dei residui</b>					
<b>Obiettivo Strategico DUP</b>					
<b>Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia</b>					
<b>Indicatore</b>					
<b>Schede rilevazione residui</b>					
Unità di misura	Modalità di misurazione/ Fonte	Eventuali criticità	Peso (valore %)	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
Numero/tempo	Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario	nessuna	5%	Segretario Generale Dirigenti Responsabili di Servizio	<b>Obiettivo operativo non declinato nel piano della performance definitivo (vedi relazione che segue)</b>

Nel passaggio tra il PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO e quello DEFINITIVO gli obiettivi strategici collegati al DUP e declinati negli obiettivi OPERATIVI sono rimasti sostanzialmente immutati se non che è stato aggiunto l'obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento (n. 11) in capo ad ogni dirigenza, in attuazione dell'articolo 40, comma 6, del decreto-legge del 2 marzo 2024, n. 19, del 12.03.2024 e di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145 in adempimento della novella legislativa dell'articolo 4 bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41.

## RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI STRATEGICI NON DECLINATI IN OBIETTIVI OPERATIVI

### I. DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 79 DEL 20.03.2023 - PIANO PROVVISORIO

1. **OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA N. 1 (STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE)** “L'efficacia, l'economicità e il buon andamento dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse finanziarie e umane rappresenta un obiettivo generale e presupposto funzionale al buon esito delle politiche dell'ente” – DUP “Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia” “Indicatore Rispetto dei tempi di pagamento” (l'obiettivo è stato poi declinato come obiettivo operativo nel piano della performance definitivo)

L'indicatore dell'obiettivo è il “Monitoraggio costante del pareggio di bilancio e del rispetto dei tempi di pagamento”. Il raggiungimento dell'obiettivo può essere valutato analizzando la relazione effettuata sull'obiettivo operativo n. 8 assegnato in fase di approvazione del PIANO DELLA PERFORMANCE DEFINITIVO di cui alla DP 241/2023. L'obiettivo per l'anno 2023 non è stato raggiunto, tuttavia rispetto all'obiettivo strategico che comprendeva anche il monitoraggio va evidenziato come rispetto al 2022 i tempi di pagamento si sono notevolmente ridotti considerato che, al 31.12.2022, l'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti calcolato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni riportava un numero di giorni complessivi pari a 45 giorni e dunque 35 giorni di ritardo in più rispetto al limite previsto di n. 10 giorni, mentre al 31.12.2023 la stessa piattaforma riportava un indicatore annuale di ritardo pari a 25,95 giorni e dunque 15,95 giorni di ritardo in più rispetto al limite previsto di n. 10 giorni.

Analizzando il dato ciò significa che comunque I settori hanno operato cuna accelerazione ed una migliore organizzazione del flusso attraverso il monitoraggio.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo strategico sia stato perseguito, per l'anno 2023, per il 75%

1. **OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA N. 10 (STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE) - Riaccertamento Ordinario dei residui - Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia**

In merito a tale obiettivo si precisa che, in fase di riaccertamento ordinario dei residui anno 2022 - ritualmente approvato con delibera presidenziale n. 85 del 28.03.2023 - con nota n. 1921 del 25.01.2023, il Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario Società Partecipate, ha trasmesso ai vari uffici, ciascuno per quanto di competenza, l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili.

Il dirigente unitamente alle EQ ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria (art. 228 del TUEL e art. 3, comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011) e ha redatto ed inviato al Servizio Finanziario con nota protocollo 5149 del 27.02.2023:

- 1) le schede dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2022;
- 2) le schede dei residui attivi e passivi da cancellare, con riporto delle relative motivazioni;
- 3) le schede degli accertamenti e degli impegni da reimputare al 31 dicembre 2022;

le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2022, validate dall'ufficio finanziario, sono confluite, ai soli fini ricognitori, nella determinazione di settore n. 516 del 14.03.2023.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo strategico sia stato perseguito, per l'anno 2023, **per il 100%**

## II. DELIBERAZIONE PRESIDENZIALE N. 241 DEL 08.09.2023 - PIANO DEFINITIVO CONTENUTO NEL PIAO

### 1. **OBIETTIVO COLLEGATO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA N. 11 (STRATEGICO - PLURIENNALE – TRASVERSALE) - Riaccertamento Ordinario dei residui - Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia**

In merito a tale obiettivo si precisa che, in fase di riaccertamento ordinario dei residui anno 2022 - ritualmente approvato con delibera presidenziale n. 85 del 28.03.2023 - con nota n. 1921 del 25.01.2023, il Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario Società Partecipate, ha trasmesso ai vari uffici, ciascuno per quanto di competenza, l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili.

Il dirigente unitamente alle EQ ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria (art. 228 del TUEL e art. 3, comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011) e ha redatto ed inviato al Servizio Finanziario con nota protocollo 5149 del 27.02.2023:

- 1) le schede dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2022;
- 2) le schede dei residui attivi e passivi da cancellare, con riporto delle relative motivazioni;
- 3) le schede degli accertamenti e degli impegni da reimputare al 31 dicembre 2022;

le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2022, validate dall'ufficio finanziario, sono confluite, ai soli fini ricognitori, nella determinazione di settore n. 516 del 14.03.2023.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo strategico sia stato perseguito, per l'anno 2023, **per il 100%**

Gli obiettivi **OPERATIVI**, declinazione degli obiettivi strategici assegnati al dirigente del settore con la DP 79/2023 fino al 07.09.2023 e successivamente con la DP 241/2023 fino al 31.12.2023, sono i seguenti:

**PIANO PERFORMANCE PROVVISORIO DI CUI ALLA DP N. 79 DI DATA 20.03.2023**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	tempi di raggiungimento	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)
	S/G	A/P	I/T								

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

1	G	P	T	Supporto agli Amministratori e agli Organi amministrativi in generale per attività, riunioni e iniziative specifiche nonché per ricevimento proposte di provvedimenti in relazione al controllo nuovo sistema di workflow documentale unificata di tutti gli atti amm. provinciali per mantenimento standard anno precedente	Processo: Iter Amministrativo	tempo	Supporto logistico/Atti amm.vi e proposte -	Attrezzatura informatica inadeguata per carenza risorse finanziarie	Libera del Grosso	31.12.2023	15%
2	G	A	T	Assistenza agli Organi di Governo della Provincia: Presidente, Assemblea Sindaci, Consiglio Provinciale e Commissioni Consiliari. Attività di collaborazione al Segretario Generale. Iter Amministrativo relativo alle Deliberazioni degli Organi ed ai Decreti del Presidente. Pubblicazione Albo on line e Amministrazione Trasparente.	Processo: Iter Amministrativo	quantità/ tempo	Atti amm.vi e proposte	Attrezzatura informatica inadeguata per carenza risorse finanziarie	Libera del Grosso	31.12.2023	15%

**SERVIZIO COMUNICAZIONE E SEGRETERIA GENERALE**

3	S	A	T	PROMUOVERE L'IMMAGINE DELL'AMMINISTRAZIONE GARANTENDO IL COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E IL FLUSSO INFORMATIVO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINI	Qualità dei rapporti inter-istituzionali con organi di stampa - EE.LL. - Istituzioni - Cittadini - Associazioni	numero	Comunicati - conferenze stampa - incontri - verbali - inviti	carezza di risorse umane specializzate e carezza di mezzi moderni di comunicazione	Libera del Grosso a.i.	31.12.2023	15%
4	S	A	I	MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLA ROCCA DEI RETTORI NEI DIVERSI AMBITI DI COMPETENZA	Realizzare un tour virtuale di visita panoramica via internet con immagini a grande risoluzione esplorabili in tre dimensioni, interattive, come se ci si trovasse realmente nella Rocca dei Rettori	tempo/qualità	realizzazione del tour VIRTUALE/ DATO DI VISITE E FEEDBACK	carezza di strumenti informatici moderni e aggiornati	Libera del Grosso a.i.	31.12.2023	15%

**SERVIZIO CONTRATTI**

5	G	P	T	<p>Garantire tutte le attività successive alla effettuazione delle gare di appalto per affidare lavori, forniture e servizi con precisione e tempestività con supporto mediante la predisposizione di scritture private semplici per affidamenti lavori, servizi e forniture di importi inferiori ad € 40.00,00</p>	<p>Predisposizione degli atti, in forma pubblica amm.va e scrittura privata autentica, di varia natura (appalti, locazioni, espropriazioni, permuta, costituzione di diritti reali, compravendita...) a rogito del segretario generale curandone tutti gli adempimenti propedeutici (richiesta garanzie fidejussorie, spese contrattuali, verifica requisiti antimafia....) e successivi (registrazione, trascrizioni e voltura catastale). Adempimenti per perfezionare la firma della scrittura privata semplice (richiesta spese contrattuali, costituzione cauzione definitiva) e registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate.</p>	Tempo	<p>Garanzie fidejussorie, spese contrattuali, verifica requisiti antimafia, registrazioni, trascrizioni e volture catastali, Numero scritture private</p>	<p>carezza di risorse umane</p>	<p>Armando Franco</p>	<p>31.12.2023</p>	<p>15%</p>
<b>SERVIZIO RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI – CED</b>											

6	G	A	I	Migliorare la funzionalità dell'Ente attraverso l'evoluzione del portale istituzionale dell'Ente	Implementazione modelli di dati e flussi per l'implementazione di nuove sezioni informative e di servizi - openData	numero	Pagine e sezione sito Web; Relazione descrittiva	Carenza di personale qualificato	Rinaldo Nicola	31/12/2023	20%
---	---	---	---	--	---	--------	---	----------------------------------	----------------	------------	-----

**INTERO SETTORE**

7	G	P	T	promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	attuazione di tutti gli obblighi previsti dai decreti legislativi 33/2013 e 190/2012 per l'anno in corso n supporto al Segretario Generale Responsabile per la Trasparenza e per l'Anticorruzione	quantità/ tempo	certificazioni semestrali OIV - relazioni semestrali del dirigente - invio relazioni semestrali al Responsabile anticorruzione	nessuna	Libera del Grosso e sign. Armando Franco	31.12.2023	5%
---	---	---	---	---	---	--------------------	--	---------	--	------------	----

**Il DIRIGENTE AD INTERIM  
Dott. Maria Luisa Dovetto**

**PIANO PERFORMANCE DEFINITIVO – SOTTOSEZIONE DEL PIAO - DI CUI ALLA DP N. 241 DI DATA 08.09.2023**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Peso del complesso degli obiettivi rispetto alla strategicità del settore (valore %)	tempi di raggiungimento	Risorsa umana interna di riferimento
	S/G	A/P	I/T								
<b>AAGG - Segreteria Generale- Servizi Legali - URP e Protocollo Generale - Organi Istituzionali</b>											
1	G	P	T	Supporto agli Amministratori e agli Organi amministrativi in generale per attività, riunioni e iniziative specifiche nonché per ricevimento proposte di provvedimenti in relazione al controllo nuovo sistema di workflow documentale unificata di tutti gli atti amm. provinciali per mantenimento standard anno precedente	Processo: Iter Amministrativo	tempo	Supporto logistico/Atti amm.vi e proposte -	Attrezzatura informatica inadeguata per carenza risorse finanziarie	15%	31.12.2023	Dott.ssa Del Grosso Libera
2	G	A	T	Assistenza agli Organi di Governo della Provincia: Presidente, Assemblea Sindaci, Consiglio Provinciale e Commissioni Consiliari. Attività di collaborazione al Segretario Generale. Iter Amministrativo relativo alle Deliberazioni degli Organi ed ai Decreti del Presidente. Pubblicazione Albo on line e Amministrazione Trasparente.	Processo: Iter Amministrativo	quantità/ tempo	Atti amm.vi e proposte	Attrezzatura informatica inadeguata per carenza risorse finanziarie	10%	31.12.2023	Dott.ssa Del Grosso Libera

3	G	A	I	Potenziare e razionalizzare i processi interni all'Ufficio legale attraverso la digitalizzazione dello stato dei contenziosi					5%		
<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UFFICIO STAMPA - CERIMONIALE</b>											
4	S	A	T	promuovere l'immagine dell'amministrazione garantendo il coordinamento della comunicazione istituzionale e il flusso informativo tra amministrazione e cittadini	Qualità dei rapporti inter-istituzionali con organi di stampa - EE.LL. - Istituzioni - Cittadini - Associazioni	Feed back	Comunicati - conferenze stampa - incontri - verbali - inviti	carenza di risorse umane specializzate e carenza di mezzi moderni di comunicazione	10%	31.12.2023	Dott.ssa Maria Luisa Dovetto
						tempo					
<b>RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI - CED - INFORMATIZZAZIONE E TRASPARENZA - TRANSIZIONE AL DIGITALE</b>											
5	G	A	I	Migliorare la funzionalità dell'Ente attraverso l'evoluzione del portale istituzionale dell'Ente	Implementazione modelli di dati e flussi per l'implementazione di nuove sezioni informative e di servizi - openData	numero	Pagine e sezione sito Web; Relazione descrittiva	Carenza di personale qualificato	10%	31/12/2023	Dott. Ranaldo Nicola
6	G	A	T	Completare il processo di transizione al digitale	Dematerializzazione processi e atti	numero	Digitalizzazione, indicizzazione ed archiviazione processi e documenti	Carenza di personale qualificato	15%	31/12/2023	Dott. Ranaldo Nicola
<b>OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA</b>											
7	S	P	T	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e	Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su	tempo	Rispetto dei tempi di consegna e delle scadenze	Carenza di personale	5%	31.12.2023	Referenti dell'anticorruzione e trasparenza del SERVIZIO

				<p><b>implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione</b></p>	<p>“Amministrazione Trasparente” ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell'esito dell'attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini</p>						
8	S	A	I	<p><b>Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)</b></p>	<p>Indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013”.</p>	<p><b>tempo</b></p>	<p>Rispetto dei tempi e delle scadenze</p>	<p><b>Carenza di personale</b></p>	<p>30%</p>	<p>31.12.2023</p>	<p><b>Istruttori e funzionari del settore</b></p>
<p><b>II DIRIGENTE AD INTERIM Dott. Maria Luisa Dovetto</b></p>						<p><b>IL PRESIDENTE dr. Nino Lombardi</b></p>					

# 1. OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI AL SERVIZIO AFFARI GENERALI

(EQ FUNZIONARIO dr.ssa Libera Del Grosso)

## ORGANICO DEL SERVIZIO

Dall'01.01.2023 al 30.06.2023 l'organico del Servizio era composto dalle seguenti unità di personale:

N.	dipendente	area	profilo	attività prevalente
6)	Libera del Grosso	funzionari	Funzionario Esperto Amministrativo e Vicesegretario generale	Supporto agli Amministratori e agli Organi collegiali – ricevimento atti e lavorazione delibere del settore – gestione giuridica del personale assegnato, direttive e ordini di servizio, gestione ferie e permessi, valutazione del personale – assistenza giuridica al Segretario generale
7)	Chiusolo Maria Grazia	funzionari	Funzionario Esperto Amministrativo	Trasparenza e anticorruzione – Controlli interni – Gestione protocollo PEC e assegnazione agli uffici e servizi
8)	Vincenzo Paduano	Istruttori	Istruttore Amministrativo	Assistenza organi collegiali – gestione anagrafe amministratori – determine di impegno e liquidazione afferenti al settore
9)	Angelo Sabatino	Operatore esperto	Collaboratore amministrativo	Supporto al funzionario per l'assistenza agli organi collegiali e all'istruttore per le istruttorie relative agli amministratori
10)	Vivolo Palmira	Operatore esperto	Collaboratore amministrativo	Pubblicazione delibere dell'Ente e determine del settore – messo notificatore
11)	Pavone Antonio	Operatore Es.	Collaboratore servizi di supporto	Centralinista
12)	Rossi Eugenio	Operatore Es.	Collaboratore servizi di supporto	Centralinista
13)	Troise Giuseppina	Operatore Es.	Collaboratore servizi di supporto	Centralinista

Con deliberazione presidenziale n. 94 del 06.04.2023 viene approvata una revisione della Macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento, la cui entrata in vigore, inizialmente prevista per il 15.05.2023, è prorogata al 1° luglio 2023 con deliberazione presidenziale n. 122 del 09.05.2023.

Pertanto, **dal 01.07.2023** il SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO diventa SETTORE N. 1 – SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO, in tal modo articolato:

Nell'anno 2023 il servizio ha operato con il seguente contingente di personale.

N.	dipendente	area	profilo	attività prevalente
1)	<b>Libera del Grosso</b>	funzionari	Funzionario Esperto Amministrativo e Vicesegretario generale	Supporto agli Amministratori e agli Organi collegiali – ricevimento atti e lavorazione delibere del settore – gestione giuridica del personale assegnato, direttive e ordini di servizio, gestione ferie e permessi, valutazione del personale – assistenza giuridica al Segretario generale
2)	<b>Chiusolo Maria Grazia</b>	funzionari	Funzionario Esperto Amministrativo	Trasparenza e anticorruzione – Controlli interni – Gestione protocollo PEC e assegnazione agli uffici e servizi
3)	<b>Mennitto Patrizia</b>	Istruttori	Istruttore Amministrativo	Istruttoria servizi legali, delibere e determine – rapporti con l'assicurazione e sinistri sotto franchigia ( <b>dal 01.07.2023</b> )
4)	<b>Vincenzo Paduano</b>	Istruttori	Istruttore Amministrativo	Assistenza organi collegiali – gestione anagrafe amministratori – determine di impegno e liquidazione afferenti al settore
5)	<b>Angelo Sabatino</b>	Operatore esperto	Collaboratore amministrativo	Supporto al funzionario per l'assistenza agli organi collegiali e all'istruttore per le istruttorie relative agli amministratori
6)	<b>Vivolo Palmira</b>	Operatore esperto	Collaboratore amministrativo	Pubblicazione delibere dell'Ente e determine del settore – messo notificatore
7)	<b>Pavone Antonio</b>	Operatore Es.	Collaboratore servizi di supporto	Centralinista
8)	<b>Rossi Eugenio</b>	Operatore Es.	Collaboratore servizi di supporto	Centralinista
9)	<b>Troise Giuseppina</b>	Operatore Es.	Collaboratore servizi di supporto	Centralinista

Il personale ha sempre assicurato impegno e collaborazione necessari a garantire il raggiungimento dei risultati prefissati, supportando con regolarità il dirigente e la EQ in tutte le attività richieste e garantendo il mantenimento dei servizi erogati alla struttura, agli organi collegiali ed agli stakeholders, degli standard di attività del Servizio attraverso il corretto adempimento delle attività relative.

In particolare l'anno solare 2023 è stato caratterizzato dalla notevole mole di lavoro determinatasi per

l'espletamento delle n. 10 procedure concorsuali attivate nel 2021 e tenutesi nel 2023 e che hanno visto coinvolte quasi tutte le risorse umane della Provincia, all'interno dei gruppi di lavoro destinati alla predisposizione degli atti per le commissioni ovvero alla valutazione delle domande e della loro ammissibilità e poi all'interno delle stesse commissioni di concorso, come da regolamento interno. Tale impegno ha dunque sottratto molto tempo ed energie anche alle ordinarie attività lavorative, mansioni e funzioni che sono state comunque espletate con grande impegno per garantire efficacia ed efficienza e medesimi standard di qualità rispetto all'anno precedente.

In relazione a tale servizio due erano gli obiettivi assegnati al dirigente, costituenti sostanzialmente una fusione degli obiettivi assegnati alla PO e di fianco ad essi è stato indicato il peso scaturente dalla valutazione dei pesi attribuiti in sede di scheda assegnazione obiettivi dal dirigente alla rispettiva EQ:

<b>DP 79/2023 – Piano performance Provvisorio (dall'01.01.2023 al 07.09.2023)</b>			
	<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
1	Supporto agli Amministratori e agli Organi amministrativi in generale per attività, riunioni e iniziative specifiche nonché per ricevimento proposte di provvedimenti in relazione al controllo nuovo sistema di workflow documentale unificata di tutti gli atti amm. provinciali per mantenimento standard anno precedente	Processo: Iter Amministrativo	15%
2	Assistenza agli Organi di Governo della Provincia: Presidente, Assemblea Sindaci, Consiglio Provinciale e Commissioni Consiliari. Attività di collaborazione al Segretario Generale. Iter Amministrativo relativo alle Deliberazioni degli Organi ed ai Decreti del Presidente. Pubblicazione Albo on line e Amministrazione Trasparente.	Processo: Iter Amministrativo	15%
<b>DP 241/2023 - Piano performance definitivo PIAO (dal 08.09.2023 al 31.12.2023)</b>			
	<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
1	Supporto agli Amministratori e agli Organi amministrativi in generale per attività, riunioni e iniziative specifiche nonché per ricevimento proposte di provvedimenti in relazione al controllo nuovo sistema di workflow documentale unificata di tutti gli atti amm. provinciali per mantenimento standard anno precedente	Processo: Iter Amministrativo	15%
2	Assistenza agli Organi di Governo della Provincia: Presidente, Assemblea Sindaci, Consiglio Provinciale e	Processo: Iter Amministrativo	10%

	Commissioni Consiliari. Attività di collaborazione al Segretario Generale. Iter Amministrativo relativo alle Deliberazioni degli Organi ed ai Decreti del Presidente. Pubblicazione Albo on line e Amministrazione Trasparente.		
3	Potenziare e razionalizzare i processi interni all'Ufficio legale attraverso la digitalizzazione dello stato dei contenzios	Processo – iter amministrativo	<b>5%</b>

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
1	Supporto agli Amministratori e agli Organi amministrativi in generale per attività, riunioni e iniziative specifiche nonché per ricevimento proposte di provvedimenti in relazione al controllo nuovo sistema di workflow documentale unificata di tutti gli atti amm. provinciali per mantenimento standard anno precedente	<p>In data 21.12.2023 si sono svolti, secondo quanto statuito con la legge n. 56 del 2014 e ss.mm.ii., i Comizi Elettorali per il rinnovo del Consiglio Provinciale.</p> <p>Per tale adempimento sono stati adottati i seguenti 42 provvedimenti amministrativi, come di seguito riportati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decreto Presidente Provincia n. 154 del 31.10.2023 indizione Comizi Elettori per il rinnovo del Consiglio Provinciale del 20 dicembre 2023</li> <li>2. Comunicazione al Prefetto di Benevento n. 26614 del 31.10.2023 di indizione dei Comizi Elettorali</li> <li>3. Comunicazione ai Sindaci n. 26619 del 31.10.2023 indizione Comizi Elettorali</li> <li>4. Delibera Presidenziale n. 291 del 7.11.2023 Manuale Elettorale</li> <li>5. Manuale Operativo per le Elezioni del Consiglio del 20 dicembre 2023</li> <li>6. Calendario Adempimenti per l'Elezione del Consiglio del 20 dicembre 2023</li> <li>7. Modello n. 1 presentazione Liste Candidati - Atto principale (formato .pdf)</li> <li>8. Modello n. 1bis Liste Candidati - Atto separato (formato .pdf)</li> <li>9. Modello n. 2 Dichiarazione di accettazione della Candidatura a Consigliere Provinciale di Benevento (formato .pdf)</li> <li>10. Modello n, 2bis dichiarazione di compatibilità con la</li> </ol>	15%	100%

		<p>carica (formato.pdf)</p> <p>11. Modello n. 3 per i Rappresentanti di Lista (formato.pdf)</p> <p>12. Nota dell'Unione delle Province del 9.11.2023 sugli Orientamenti della Conferenza Stato - Regioni per il rinnovo degli Organi</p> <p>13. Atto di Orientamento della Conferenza Stato - Regioni dell'8.11.2023 sulle Elezioni di rinnovo Organi delle Province</p> <p>14. Richiesta n. 27262 del 9.11.2023 del Segretario generale ai Segretari Comunali per le Attestazione degli Amministratori comunali in carica</p> <p>15. La Conferenza Stato - Regioni conferma il voto per il 20 dicembre 2023. Il Segretario Generale richiede le Attestazioni per il Corpo Elettorale</p> <p>16. Determina n. 2251 del 14.11.2023 di istituzione Ufficio Elettorale Centrale, Seggio Elettorale e Ufficio di Supporto</p> <p>17. Determina n. 2293 del 20.11.2023 di modifica dell'Ufficio Elettorale Centrale, del Seggio Elettorale e dell'Ufficio di Supporto</p> <p>18. Determina n. 2298 del 21.11.2023: Determinazione Corpo Elettorale, Indici di ponderazione e calcolo numero sottoscrittori Liste Candidati</p> <p>19. Allegato A - Determina n.2298 del 21.11.2023: Corpo Elettore. Elenco degli Amministratori comunali (Sindaci e Consiglieri) in carica per l'esercizio dell'Elettorato attivo e passivo</p> <p>20. Allegato B - Determina n. 2298 del 21.11.2023: Corpo Elettorale distinto per fasce demografiche</p> <p>21. Allegato C - Determina n. 2298 del 21.11.2023: Indici provvisori di ponderazione del voto distinti per fasce</p>		
--	--	---	--	--

		<p>demografiche</p> <p>22. Lettera al Prefetto, ai Sindaci, al Presidente della Provincia, ai Consiglieri Provinciali di comunicazione sulla individuazione del Corpo Elettorale</p> <p>23. Elezione del Consiglio Provinciale di Benevento – Decreto presidenziale n. 154 del 31.10.2023 - rettifica - modifica data elezioni dal mercoledì 20 dicembre 2023 al giovedì 21 dicembre 2023.</p> <p>24. Cronoprogramma degli adempimenti rettificato ai sensi del Decreto presidenziale n. 154 del 31.10.2023</p> <p>25. Dirigenziale n. 2298 del 21.11.2023. Presa d'atto comunicazione pervenuta dal Comune di Tocco Caudio</p> <p>26. Pubblicazioni del Curriculum vitae e del Casellario giudiziario</p> <p>27. Verbale dell'Ufficio Elettorale ammissione Liste Candidati e convocazione del sorteggio della posizione delle Liste sulle Schede elettorali</p> <p>28. Lettera ai Delegati di Lista per il sorteggio posizione Liste</p> <p>29. Verbale del sorteggio per l'ordine di apparizione delle Liste concorrenti sulla Manifesto e sulle schede elettorali</p> <p>30. Manifesto Elettorale del 21 dicembre 2023</p> <p>31. Determinazione Dirigenziale n. 2583 del 19 dicembre 2023 del Corpo Elettorale e degli Indici definitivi di ponderazione</p> <p>32. Allegato A Determina n. 2583/2023 Corpo Elettorale definitivo</p> <p>33. Allegato B Determina n. 2583/2023 Determinazione Corpo Elettorale definitivo distinto per fasce</p>		
--	--	---	--	--

		<p>34. Allegato C Determina n. 2583/2023 Determinazione Indici definitivi di ponderazione</p> <p>35. Determinazione n. 2609 del 21.12.2023 di accertamento definitivo del Corpo Elettorale e degli Indici di ponderazione</p> <p>36. Allegato A Corpo Elettorale di cui alla Determina Dirigenziale n. 2609 del 21.12.2023.</p> <p>37. Allegato B Corpo Elettorale distinto per fasce di cui alla Determina Dirigenziale n. 2609 del 21.12.2023</p> <p>38. Allegato C Indici definitivi di ponderazione di cui alla Determina Dirigenziale n. 2609 del 21.12.2023</p> <p>39. Verbale Ufficio Elettorale centrale del 22.12.2023</p> <p>40. Verbale dell'Ufficio Elettorale rettifica errori materiali Verbale 22.12.2023</p> <p>41. Verbale dell'Ufficio Elettorale Proclamazione Eletti</p> <p>42. Insediamento del Consiglio Provinciale. Delibera n. 1 del 11.1.2024.</p> <p>Tutti gli adempimenti innanzi richiamati e riportati e la documentazione conseguente sono stati pubblicati in tempo reale all'Albo Pretorio on line, nella apposita Sezione Elezioni Provinciali sul portale della Provincia (<a href="http://www.provincia.benevento.it">www.provincia.benevento.it</a>) rendendoli dunque di immediato e facile accesso per tutti i cittadini. La pagina Elezioni Provinciali è stata peraltro distinta in 4 Sottosezioni: Normativa, Procedimento Elettorale, Fac simile schede di votazione, Modulistica per la presentazione delle candidature.</p> <p>Si segnala che due Comuni, ovvero San Giorgio del Sannio e Torrecuso, essendo stati in precedenza Commissariati con provvedimenti del Prefetto, non sono stati computati nell'ambito del Corpo Elettorale per l'esercizio del diritto all'Elettorato attivo e</p>		
--	--	---	--	--

	<p>passivo.</p> <p>Si segnala che l'Elezione del Consiglio Provinciale è avvenuta sulla base del "Censimento ufficiale della popolazione legale", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 53 del 3.3.2023 - Supplemento Ordinario.</p> <p>A seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del nuovo Censimento sono state modificate le Fasce di appartenenza per popolazione residente di n. 6 (sei) Comuni, rispetto a quelle previste nel precedente Censimento del 2011, con il conseguente cambiamento del numero dei Comuni appartenenti alle singole Fasce demografiche e degli Indici di ponderazione del voto di ciascun Amministratore/Elettore in rappresentanza del Comune.</p> <p>Da segnalare che la individuazione del Corpo Elettorale ha obbedito alle norme previste dalle Linee Guida Ministeriali con la richiesta ai Segretari Comunali delle Attestazioni degli aventi diritto al voto ovvero dei Sindaci e dei Consiglieri comunali in carica al 35°giorno antecedente le elezioni. A tale proposito, occorre precisare che, a seguito, dapprima, di provvedimento del Prefetto di Benevento di sospensione dalla carica, e, successivamente, della Sentenza del Tar Campania, si è reso necessario procedere con distinti provvedimenti, ovvero la Determina n. 2437 del 4.12.2023 e la Determina n. 2583 del 19.12.2023, a due modifiche del Corpo Elettorale per quanto concerne il diritto di esercizio dell'elettorato attivo per il Sindaco di Tocco Caudio.</p> <p>Inoltre, si richiama quanto occorso durante le operazioni di voto per il Consiglio Provinciale del 21 dicembre 2023 presso il PalaTedeschi. Qui si è dovuto prendere atto della necessità di apportare una modifica del Corpo Elettorale non essendo stata comunicata per tempo, ma solo alle ore 9 circa di quello stesso 21 dicembre, la surroga di un Consigliere in un Comune di Fascia Arancione, colmando così un posto che risultava vacante presso quella Assemblea consiliare. E' stato pertanto necessario, a seguito di una</p>		
--	--	--	--

		<p>richiesta urgente presentata al Segretario comunale, prendere atto della Attestazione nel frattempo pervenuta e procedere alla necessaria integrazione del Corpo Elettorale, modificando quindi tutti gli altri atti conseguenti, pubblicarli come per i precedenti all'Albo Pretorio on line, e nella Sezione Elezioni Provinciali del portale della Provincia con successiva notifica al Seggio al fine di consentire al Consigliere comunale l'esercizio del diritto di voto.</p> <p>Si sottolinea in modo particolare il fatto che il Servizio ha provveduto, senza alcun aggravio di costi per l'Ente, tramite risorse umane interne all'Ente, ad organizzare dal punto di vista logistico presso la struttura del Palatedeschi di tutti gli allestimenti del Seggio Elettorale (cabine elettorali, urna, tavoli, sedi, supporti, etc.), alla segnaletica orizzontale e verticale di riferimento per le Fasce e le file degli Amministratori, etc. nonché, con la collaborazione dei dipendenti Ced e Patrimonio all'allestimento della rete wi.fi. e di tre postazioni di lavoro (stampante, pc portatile, etc.).</p> <p>E' da segnalare, per quanto concerne il workflow documentale unificato degli atti amministrativi, che, pur in presenza di alcune criticità e rigidità del sistema stesso che impongono talora l'intervento dell'Assistenza informatica per il loro superamento, appare raggiunta una sufficiente velocizzazione di tutti i processi e degli adempimenti connessi al completamento dell'istruttoria ed alla conseguente formalizzazione della volontà dell'ente.</p> <p>Il Servizio ha prestato la massima cooperazione, nei limiti delle competenze, per le procedure di individuazione e nomina del Garante dei Diritti dei Detenuti, del Difensore Civico, dell'Organismo Indipendente di Valutazione, e per la costituzione dello Staff del Presidente.</p> <p>E' stata svolta l'attiva amministrativa di competenza per quanto concerne il lavoro svolto dal Collegio dei Revisori dei Conti.</p>		
--	--	---	--	--

2	<p><b>Assistenza agli Organi di Governo della Provincia: Presidente, Assemblea Sindaci, Consiglio Provinciale e Commissioni Consiliari. Attività di collaborazione al Segretario Generale. Iter Amministrativo relativo alle Deliberazioni degli Organi ed ai Decreti del Presidente. Pubblicazione Albo on line e Amministrazione Trasparente.</b></p>	<p>Il Servizio Affari Generali ha fornito tutto il proprio supporto nell'assistenza agli Organi di governo della Provincia nelle rispettive riunioni istituzionali: Presidente, Assemblea dei Sindaci, Consiglio Provinciale, Commissioni Consiliari, Conferenza dei Capigruppo nel porre in essere l'attività concernente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-la redazione degli ordini del giorno, le comunicazioni ai Consiglieri, Sindaci, Dirigenti, Responsabili di Servizio, Polizia Provinciale, Collegio Revisori dei Conti, OIV, Prefettura, Questura;</li> <li>-acquisizione delle proposte di deliberazione con annessa documentazione da sottoporre agli Organi Istituzionali;</li> <li>-assistenza alle sedute e collaborazione nella verbalizzazione;</li> <li>-attestati di presenza partecipanti alle sedute;</li> <li>-redazione atti deliberativi da sottoporre alla firma del Presidente e Segretario G.</li> </ul> <p>L'iter relativo alle predette sedute degli Organi vengono registrate con il sistema di Civilia Next atti formali - nelle varie fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ordine del giorno (inserimento proposte di delibere)</li> <li>-seduta (dati partecipanti, esito con votazione, elaborazione testo atti con allegato resoconto verbale, numerazione atti, invio al presidente e segretario per apposizione -firma digitale, pubblicazione Albo Pretorio, trasmissione ai soggetti interessati).</li> </ul> <p>Il sottoscritto Funzionario EQ inoltre ha quindi svolto le funzioni di Vice Segretario Generale nell'assistenza al Presidente per le Deliberazioni in assenza per ferie del Segretario Generale.</p> <p>E' da segnalare che, nel giro di circa 30 giorni tra la fine di novembre e dicembre 2023, in contemporanea con l'assolvimento degli adempimenti connessi all'indizione dei Comizi Elettorale per il 21 dicembre 2023, il Servizio è stato particolarmente impegnato per</p>	<p><b>15% nella DP 79/2023</b></p> <p><b>10% nella DP 241/2023</b></p>	<p><b>100%</b></p>
---	---	--	--	--------------------

		<p>l'approvazione della manovra di Bilancio per il triennio 2023/2025, un inedito nella storia recente della Provincia di Benevento e non solo.</p> <p>Si precisa a tale riguardo che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-in data 4.12.2023, dopo l'approvazione dello Schema di DUP e di Bilancio da parte del Presidente della Provincia, si è avviata formalmente, la Sessione di Bilancio con la seduta del Consiglio provinciale chiamato a discutere ed approvare il D.U.P.;</li> <li>-in data 16.12.2023 il Consiglio provinciale ha proseguito la Sessione di Bilancio con l'approvazione dello Schema di Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;</li> <li>-in data 18.12.2023 si è tenuta, dapprima l'Assemblea dei Sindaci per l'espressione del parere obbligatorio non vincolante ai sensi della legge n. 56/2014 sugli Schemi di DUP e di Bilancio e, successivamente, nella stessa giornata, si è riunito il Consiglio Provinciale per la definitiva approvazione dei due documento contabili.</li> </ul> <p>Il Servizio ha supportato le attività del Consiglio Provinciale che ha approvato n. 40 (quaranta) Deliberazioni e le 5 (cinque) Deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci.</p> <p>Va osservato che il Servizio è stato impegnato, in coordinamento con il Servizio Rete scolastica, nell'assistenza agli Organi e relativa predisposizione di Verbali per la vertenza relativa al Dimensionamento scolastico.</p> <p>Il Servizio ha quindi supportato l'azione degli Organi in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-riunione alla Rocca dei Rettori dell'Assemblea dell'Unione delle Province d'Italia - Campania in data 20 febbraio 2023;</li> <li>-visita alla Rocca dei Rettori dell'Ambasciatore d'Italia in Ucraina</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>Pier Francesco Zazo del 14 aprile 2023.</p> <p>Nell'ambito dell'attività di collaborazione con il Segretario Generale, il Servizio AA GG ha seguito l'iter relativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-agli atti concernenti lo status dei Consiglieri,</li> <li>-alla partecipazione alla Conferenza dei Capigruppo e alle Commissioni Consiliari con attività di verbalizzazione,</li> <li>-al rimborso spese di viaggio e missioni agli amministratori,</li> <li>-agli atti relativi al Forum dei Giovani della Provincia di Benevento, un organismo di partecipazione, rappresentanza e raccordo dei Forum Comunali dei Giovani attivi sul territorio sannita il cui Coordinamento Provinciale, istituito con Deliberazione Consiliare 23 del 20.7.2421. In particolare si è provveduto a tenere aggiornato l'Albo e gli organismi interni al Forum (Assemblea e Consiglio Direttivo), a seguire l'iter dei progetti elaborati dal Forum (valutazione, approvazione, liquidazione);</li> <li>-Controllo presenza su sistema Civilia Next del personale assegnato ai Servizi AAGG e Comunicazione/Segreteria G., nonché, su delega del Dirigente Dott.ssa Dovetto, del personale dei Servizi: Polizia Provinciale, Gestione Giuridica del personale (autorizzazioni ferie permessi giornalieri e orari, timbrature );</li> </ul> <p>Il Servizio ha collaborato, nonostante il venir meno di alcuni componenti andati in quiescenza, ai Controlli Interni dell'Ente Provincia, presieduto dal Segretario Generale per il controllo degli atti (Determinazioni Dirigenziali) prodotti nell'anno dai Dirigenti di tutti i Settori della Provincia per attività di: - studio normativa e piano annuale dei controlli, - estrazione determine con tecniche di campionamento su BLIA. - controllo singoli atti estratti, - compilazione schede; - invio rilievi effettuati ai competenti destinatari (Dirigenti. Revisori dei Conti, OIV, Consiglio</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Provinciale);</p> <p>Il Servizio ha curato, in esecuzione del vigente Regolamento della Provincia di Benevento approvato con Deliberazione di Consiglio Provinciale n.53 del 25.11.2011 e a seguito di Circolare Dirigenziale n.13597 del 26.5.2021, la concessione dei Patrocini Morali con l'istruttoria della pratica, la predisposizione della proposta di Decreto, la comunicazione ai richiedenti;</p> <p>-la concessione degli spazi della Rocca dei Rettori con l' istruttoria della pratica,</p> <p>-la predisposizione delle proposte di Delibera e di Determina, nonché le successive autorizzazioni e comunicazioni ai richiedenti,</p> <p>-la verifica delle modalità di utilizzo degli spazi degli organizzatori degli eventi, supporto e controllo nella realizzazione dell'evento con personale dipendente assegnato ai Servizio.</p> <p>Si evidenzia che nell'anno 2023 per quanto sopra sono stati prodotti i seguenti atti.</p> <p>- n. 83 Decreti Presidenziali concernenti la concessione di Patrocini Morali,</p> <p>- n. 52 Delibere Presidenziali concernenti gli indirizzi per la concessione di spazi della Rocca dei Rettori;</p> <p>-n. 38 Determine Dirigenziale di autorizzazione all'utilizzo degli spazi.</p> <p>Infine si riportano i dati complessivi relativi agli atti e provvedimenti per i quali il competente Servizio ha provveduto al supporto necessario al Segretario Generale per l'iter istruttorio ed amministrativo e per le pubblicazioni di rito e le trasmissioni ai Settori interessati, agli Enti, alle Istituzioni, alle Associazioni, alle Organizzazioni Sindacali, ai Soggetti privati portatori di istanze:</p>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delibere del Presidente n. 365</li> <li>• Delibere di Consiglio Provinciale n. 40</li> <li>• Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 5</li> <li>• Decreti del Presidente n. 173</li> <li>• Decreti del responsabile della Prevenzione e della Corruzione n. 4</li> </ul>		
--	--	--	--	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

Con il piano della Performance definitivo approvato unitamente al PIAO con DP 241/2023 viene assegnato ulteriore obiettivo:

<b>3</b>	<b>Potenziare e razionalizzare i processi interni all'Ufficio legale attraverso la digitalizzazione dello stato dei contenziosi</b>	<p>I Servizi legali, trasmigrati al 01.07.2023 nel settore 1 – servizi di staff e supporto, pur in carenza della risorsa umana dell'avvocato provinciale che non ha potuto più occuparsi di talune questioni di carattere amministrativo hanno tuttavia continuato a garantire l'attività legata al risarcimento dei danni, causati da infortuni e sinistri stradali lungo le strade di competenza della Provincia di Benevento, i rapporti con la compagnia di assicurazione ed il broker, nonché con i legali e consulenti indicati dalla stessa assicurazione attraverso l'istruttoria delle determinazioni dirigenziali di conferimento incarico.</p> <p>Si è provveduto, altresì, a curare l'istruttoria delle determinazioni di impegno e liquidazione in materia di sinistri stradali, a seguito della notifica delle relative sentenze.</p> <p>Tale attività istruttoria ha riguardato non solo i nuovi sinistri, nei quali l'Ente si è costituito nel corso dell'anno 2023, ma anche quelli pendenti ed avviati negli esercizi precedenti.</p>	<b>5%</b>	<b>100%</b>
----------	---	---	-----------	-------------

		<p>Si riporta di seguito dettagliato prospetto delle attività di che trattasi:  Sono stati pertanto catalogati e informatizzati iu seguenti contenziosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atti di citazione per risarcimento danni n. 61</li> <li>- Determine nomine ad avvocati dell'assicurazione n.78</li> <li>- Determine impegno n. 71</li> <li>- Determine liquidazioni n.58</li> </ul> <p>Si è provveduto, quindi, a svolgere un'attività di potenziamento e razionalizzazione del contenzioso attraverso la catalogazione informatica delle pratiche, al fine di poter monitorare lo stato dei procedimenti dalla genesi alla definizione e di poter addivenire alla dematerializzazione degli stessi.</p>		
--	--	--	--	--

**GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO AL 31.12.2023: 100%**

## 2. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO COMUNICAZIONI E SEGRETERIA GENERALE

(Responsabile EQ dall'01.01.2023 al 30.06.2023 dr.ssa Libera Del Grosso e dal  
01.07.2023 al 31.12.2023 direttamente il dirigente dr.ssa Maria Luisa Dovetto)

Dall'01.01.2023 al 30.06.2023 l'organico del Servizio era composto dalle seguenti unità di personale:

N.	dipendente	area	profilo	attività prevalente
1)	<b>Raffaele Corrado</b>	Operatore esperto	Collaboratore amministrativo	Supporto al dirigente per l'assistenza agli organi collegiali, per l'anticorruzione e per la trasparenza nonché per i controlli interni e i rapporti con gli organi di PG. Gestione della posta assegnata, smistamento telefonate, fotocopie e gestione della PEC
2)	<b>Antonio Mella</b>	Operatore	Operatore servizi di supporto – navettista	Pubblicazione delibere dell'Ente e determine del settore – messo notificatore
3)	<b>Dr Antonio De Lucia (rapporto post pensionamento)</b>	Funzionario	Funzionario esperto amministrativo - giornalista	Si occupa delle strategie della comunicazione pubblica e istituzionale. Cura i prodotti editoriali, cura l'ottimizzazione dei flussi operativi, gestisce le attività di comunicazione e relazione con gli stakeholders interni ed esterni. Coordina, organizza, verifica sotto l'aspetto tecnico specialistico l'attività di redazione, gestisce le attività di comunicazione e relazione con gli stakeholders interni ed esterni, promuove ed illustra i servizi, le attività e l'immagine dell'amministrazione, favorisce la comunicazione da e per i servizi e le strutture interne.

Con deliberazione presidenziale n. 94 del 06.04.2023 viene approvata una revisione della Macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento, la cui entrata in vigore, inizialmente previste per il 15.05.2023, è prorogata al 1° luglio 2023 con deliberazione presidenziale n. 122 del 09.05.2023.

Pertanto, dal 01.07.2023 il SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO diventa SETTORE N. 1 – SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO, in tal modo articolato:

Nell'anno 2023 il servizio ha operato con il seguente contingente di personale.

N.	dipendente	area	profilo	attività prevalente
1)	<b>Raffaele Corrado</b>	Operatore esperto	Collaboratore amministrativo	Supporto al dirigente per l'assistenza agli organi collegiali, per l'anticorruzione e per la trasparenza nonché per i controlli interni e i rapporti con gli organi di PG. Gestione della posta assegnata, smistamento telefonate, fotocopie e gestione della PEC
2)	<b>Antonio Mella</b>	Operatore	Operatore servizi di supporto – navettista	Pubblicazione delibere dell'Ente e determine del settore – messo notificatore
3)	<b>Dr Antonio De Lucia (rapporto post pensionamento)</b>	Funzionario	Funzionario esperto amministrativo - giornalista	Si occupa delle strategie della comunicazione pubblica e istituzionale. Cura i prodotti editoriali, cura l'ottimizzazione dei flussi operativi, gestisce le attività di comunicazione e relazione con gli stakeholders interni ed esterni. Coordina, organizza, verifica sotto l'aspetto tecnico specialistico l'attività di redazione, gestisce le attività di comunicazione e relazione con gli stakeholders interni ed esterni, promuove ed illustra i servizi, le attività e l'immagine dell'amministrazione, favorisce la comunicazione da e per i servizi e le strutture interne.

Il personale ha sempre assicurato impegno e collaborazione necessari a garantire il raggiungimento dei risultati prefissati, supportando con regolarità il dirigente e la EQ in tutte le attività richieste e garantendo il mantenimento dei servizi erogati alla struttura, agli organi collegiali ed agli stakeholders, degli standard di attività del Servizio attraverso il corretto adempimento delle attività relative.

Nell'anno solare 2023 vengono in evidenza in relazione agli Obiettivi ed alle Finalità del Piano della Performance, per quanto concerne il Servizio nel perseguimento dei propri compiti, eventi ed attività, alcuni istituzionali e protocollari, altri promossi e curati dalla stessa Provincia ed altri che, invece, la Provincia si è trovata a dover affrontare che hanno richiesto la più grande attenzione ed il più stringente impegno.

Per tutte le predette evenienze, previste o non previste, nonché per tutte le altre attività che affluiscono direttamente alle competenze di comunicazione istituzionale e del Cerimoniale del Servizio è stata svolta, nell'ambito delle indicazioni del Piano della Performance provvisorio e definitivo, l'attività di competenza.

Di seguito gli obiettivi assegnati al SERVIZIO con la relazione sul raggiungimento, il relativo peso e grado di raggiungimento.

In relazione a tale servizio due erano gli obiettivi assegnati al dirigente:

<b>DP 79/2023 – Piano performance Provvisorio (dall’01.01.2023 al 07.09.2023)</b>			
	<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
3	<b>promuovere l'immagine dell'amministrazione garantendo il coordinamento della comunicazione istituzionale e il flusso informativo tra amministrazione e cittadini</b>	Qualità dei rapporti inter-istituzionali con organi di stampa - EE.LL. - Istituzioni - Cittadini - Associazioni	<b>15%</b>
4	<b>migliorare la conoscenza della rocca dei rettori nei diversi ambiti di competenza</b>	Realizzare un tour virtuale di visita panoramica via internet con immagini a grande risoluzione esplorabili in tre dimensioni, interattive, come se ci si trovasse realmente nella Rocca dei Rettori	<b>15%</b>
<b>Con l’approvazione del Piano della Performance definitivo gli obiettivi vengono portati ad 1 in quanto il secondo obiettivo era stato raggiunto al 31.08.2023</b>			
<b>DP 241/2023 - Piano performance definitivo PIAO (dal 08.09.2023 al 31.12.2023)</b>			
	<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
1	<b>promuovere l'immagine dell'amministrazione garantendo il coordinamento della comunicazione istituzionale e il flusso informativo tra amministrazione e cittadini</b>	Qualità dei rapporti inter-istituzionali con organi di stampa - EE.LL. - Istituzioni - Cittadini - Associazioni	<b>15%</b>

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
1	<p><b>PROMUOVERE L'IMMAGINE DELL'AMMINISTRAZIONE GARANTENDO IL COORDINAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E IL FLUSSO INFORMATIVO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINI</b></p>	<p>Al fine del conseguimento degli obiettivi di cui al presente punto l'Amministrazione ha approvato con Deliberazione presidenziale n. 266 del 27/10/2022 il conferimento dell'incarico a titolo gratuito ex art. 5, co. 9 del D.L. 95/2012 di collaborazione i servizi di Comunicazione pubblica istituzionale all'ex dipendente della Provincia dott. De Lucia Antonio, giornalista pubblicitista, in quiescenza dall'1.12.2022.</p> <p>Sono stati redatti nel 2023 n. 469 Comunicati e Redazionali, media di 1,29/die per informare il pubblico sulle attività poste in essere dall'Ente Provincia e dal Presidente.</p> <p>E' stato costantemente prodotto un flusso di informazioni, di foto e video destinato alle Testate giornalistiche locali, regionali e nazionali per le diverse attività della Provincia in particolare per quanto concerne gli interventi per strade.</p> <p>E' stata curata la fase delle interviste al Presidente della Provincia e l'aggiornamento della Sezione "News" del portale della Provincia. Cura è stata dedicata ad scadenze e Celebrazioni, anche fornendo materiale di stampa e di documentazione al Presidente e agli Organi della Provincia, come di seguito riportato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Commemorazione del 100° della morte di Almerico Meomartini, nativo di Reino (BN), Presidente ed Amministratore della Provincia, studioso, archeologo e direttore del Museo del Sannio.</li> </ul>	15	100%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebrazioni del 150° anniversario della istituzione del Museo del Sannio da parte del Consiglio Provinciale, con materiale rievocativo per un libro, la cui pubblicazione, tuttavia, curata dal consulente scientifico del Museo del Sannio prof. Marcello Rotili, ad oggi non è stata ultimata. Le manifestazioni celebrative culminate in data 12.12.2023 presso il Teatro Comunale e lo stesso Museo;</li> <li>- Dimensionamento scolastico, argomento molto seguito dalla pubblica opinione.</li> </ul> <p>Va osservato che il Servizio è stato impegnato, in coordinamento con il Servizio Rete scolastica, nell'assistenza agli Organi e relativa predisposizione di Verbali, con resocontazione stenografica curata dalla Ditta Immagini &amp; Parole, a seguito delle iniziative assunte dal Presidente di convocazione nell'anno 2023 presso la Sala Consiliare di n. 7 (sette) riunioni nei giorni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 17 febbraio,</li> <li>- 25 maggio,</li> <li>- 5 giugno,</li> <li>- 28 settembre,</li> <li>- 17 ottobre,</li> <li>- 24 ottobre,</li> <li>- 19 dicembre,</li> </ul> <p>tutte con la partecipazione della Deputazione parlamentare e regionale, dell'Assessore e dei funzionari dell'Assessorato regionale all'istruzione, dei Sindaci del Sannio, dei Consiglieri provinciali e del Tavolo Tecnico di cui alle Linee Guida regionali di cui alla Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 250 del 4/5/2023 in materia di dimensionamento scolastico al fine di definire una comune proposta di criteri atti a garantire, alla luce delle limitazioni introdotte dal Parlamento con legge 29</p>		
--	--	---	--	--

		<p>dicembre 2022, n. 197, art. 1 , comma 557, la presenza sul territorio del maggior numero possibile di Dirigenze scolastiche evitando la loro soppressione e quella dei connessi posti di lavoro (personale amministrativo).</p> <p>Il Servizio ha quindi supportato l'azione degli Organi in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riunione alla Rocca dei Rettori dell'Assemblea dell'Unione delle Province d'Italia - Campania in data 20 febbraio;</li> <li>- visita alla Rocca dei Rettori dell'Ambasciatore d'Italia in Ucraina Pier Francesco Zazo del 14 aprile 2023.</li> </ul> <p>Il Servizio ha quindi seguito la procedura di richiesta avvenuta in Roma, unitamente ad altri circa 80 (ottanta) enti locali (tra Comuni, Province e Regioni), oltre al Ministero Beni Culturali per l'inserimento della Via Appia nel Patrimonio Unesco.</p> <p>Il Servizio ha inoltre supportato l'azione degli Organi in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feste nazionali (2 giugno, 4 Novembre);</li> <li>- la potabilizzazione della Diga di Campolattaro con i lavori finanziati per oltre 750 milioni di Euro dalla Regione e dal Governo nazionale.</li> <li>- la procedura di normalizzazione del ciclo dei rifiuti;</li> <li>- la realizzazione dell'Alta Velocità Napoli – Caserta – Bari</li> <li>- le mostre di arte estemporanea curate sia dalla Direzione Artistica di Arcos presso i Sotterranei di via Stefano Borgia che quelle svoltesi presso la Rocca dei Rettori;</li> <li>- la promozione delle numerose iniziative di presentazione al pubblico, presso le Sale Espositive e/o presso la Sala Consiliare della Rocca dei Rettori di attività Seminari, presentazione di libri.</li> </ul> <p>Particolare cura è stata riservata alle Elezioni del Consiglio</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Provinciale sotto l'aspetto comunicativo con la redazione e trasmissione in tempo reale dei Comunicati in ordine ai plurimi adempimenti connessi a tale evento nonché allo spoglio e ai relativi risultati di scrutinio avvenuto tra le ore 20,00 del 21.12.2023 e le 03,00 del mattino del 22.12.2023 e, nella metà mattinata dello stesso 22.12.2023, per i Verbali di Proclamazione degli eletti.</p> <p>Con frequenza numerosi cittadini si rivolgono al Servizio Comunicazione - Ufficio Stampa – Ufficio relazioni con il Pubblico della Provincia, utilizzando il telefono, la pec o la mail, più raramente la posta ordinaria per avere ragguagli o informazioni sulle modalità di accesso agli Uffici dell'Ente per l'istruttoria di pratiche di varia natura. Non mancano tra questi accessi anche italiani migrati all'estero che chiedono supporto per notizie ed informazioni di Stato Civile di questo o quel Comune sannita per risalire ai propri congiunti espatriati. Inoltre, tra quanti chiedono informazioni all'Ufficio Stampa vi sono anche laureandi o specializzandi di alcune Università interessati a svolgere Tirocinii formativi presso gli Uffici della Provincia o ad acquisire informazioni, documenti e relazioni per compilare le proprie tesi di Laurea rispetto ad argomenti che sono stati trattati anche dalla Provincia.</p> <p>Si può dunque affermare che l'Obiettivo n. 1 "Promuovere l'immagine dell'amministrazione garantendo il coordinamento della comunicazione istituzionale e il flusso informativo tra amministrazione e cittadini", è stato senza dubbio raggiunto</p>		
		<p>Il Servizio ha seguito, grazie anche al grande impegno del personale dipendente, le diverse attività di competenza per il miglioramento della visibilità e della conoscenza della Rocca dei Rettori presso la pubblica opinione, sia garantendo l'accesso dei Visitatori italiani e stranieri, sia curando le Visite guidate da parte delle Scuole di ogni ordine e grado sia sannite che di fuori</p>	<b>15%</b>	<b>100% (al 30.08.2023)</b>

<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLA ROCCA DEI RETTORI NEI DIVERSI AMBITI DI COMPETENZA</b></p>	<p>Provincia e Regione con 40 diversi appuntamenti, nonché partecipando ad iniziative quali le Giornate del FAI (Fondo Ambiente Italia) e di Gruppi di interesse dei beni culturali (Archeoclub, Rotary, Touring Club, Fidapa, etc. ).</p> <p>Curati anche le iniziative di studio da parte di Delegazioni di Università italiane e straniere in particolare nei siti archeologici della Rocca (vedi: la visita di studio del prof. Ceraudo dell'Università di Lecce sulle tracce della Via Appia nell'ambito del progetto ministeriale per l'inserimento nel Patrimonio Unesco della "Regina Viarum"; e di due archeologhe dell'Università di Salamanca per lo studio dei resti dell'Acquedotto del Serino di epoca romana del 1° sec. d.C.); nonché delle attività di spettacoli teatrali e musicali, nonché mostre di arte estemporanea svoltesi nella Rocca dei Rettori; nonché Giornate Seminari di studio sulle Politiche del Lavoro promosse dalla Regione Campania, da Invitalia, dal Centro per l'Impiego di Benevento.</p> <p>In tale ultimo contesto si colloca la ri-scoperta, da parte della docente Paola Caruso, e di Cesare Mucci e Raffaele Pilla, nella Sezione storica del Museo, nel torrione longobardo ala est, a circa 18 metri di altezza, presso la Sala Fratelli Torre nel corso di alcuni sopralluoghi e grazie all'utilizzo di un drone, di una iscrizione. Tale iscrizione non era visibile essendo stata scolpita da un autore ignoto su un pulvino di una finestra del torrione collocata nel punto detto "intradosso dell'arco a tutto sesto", in buona parte celato da una grata in quella che era diventato dal secolo XVI il carcere di Benevento. L'iscrizione di 8 righe incisa in maniera accurata, con una mescolanza di caratteri capitali e corsivi, nonché sul pilastrino di centro della finestra bifora e un'altra lunga iscrizione eseguita però con molta probabilità da altra mano, è stata fatta sicuramente da uomini un tempo imprigionati in quella cella con un discreto grado di cultura. Le</p>		
---	---	---	--	--

		<p>iscrizioni riportano versi di Ludovico Ariosto inneggianti alla libertà e contro la corruzione del potere. Tale riscoperta è stata pubblicata sulla Rivista periodica "Api ingegnose", Anno XIII, n. 11, Maggio 2023 - Quaderni di studi e ricerche del Liceo Classico "Pietro Giannone" di Benevento, tra le pagg. 115-123, con un articolo a firma di Paola Caruso, nonché è stata oggetto di una <i>piece</i> teatrale nell'ambito della manifestazione "Benevento Città Spettacolo", promossa dal Comune di Benevento, a fine agosto svoltasi nell'ex ala carceraria della Rocca.</p> <p>Tali attività sono tutte oggetto di documentari rintracciabili da qualunque piattaforma sui seguenti link:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0CmCY_PclDw;">https://www.youtube.com/watch?v=0CmCY_PclDw;</a></li> <li>• <a href="https://www.youtube.com/watch?v=778Z7z3lgNo;">https://www.youtube.com/watch?v=778Z7z3lgNo;</a></li> <li>• <a href="https://www.youtube.com/watch?v=eZ_DmRMADqE;">https://www.youtube.com/watch?v=eZ_DmRMADqE;</a></li> <li>• <a href="https://www.youtube.com/watch?v=zvHAXeP1ke8.">https://www.youtube.com/watch?v=zvHAXeP1ke8.</a></li> </ul> <p>Si può dunque affermare che l'Obiettivo n. 2 "<b><u>Migliorare la conoscenza della Rocca dei Rettori nei diversi ambiti di competenza</u></b>", è stato senza alcun dubbio raggiunto</p>		
--	--	---	--	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

### **3. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO CONTRATTI (P.O./EQ Istruttore Direttivo/Funziionario Franco Armando dal 01.01.2023 fino al 31.08.2023)**

Il servizio è stato di competenza del SETTORE fino al 30.06.2023 allorquando, con l'entrata in vigore della nuova struttura di cui alla DP **n. 94 del 06.04.2023** è passato di competenza al SERVIZIO DI STAFF N. 2 – APPALTI E CONTRATTI.

**Dall'01.01.2023 al 30.06.2023** l'organico del Servizio era composto dalle seguenti unità di personale:

N.	dipendente	area	profilo	attività prevalente
1)	<b>Armando Franco (rapporto post pensionamento)</b>	Funziionario	Funziionario esperto amministrativo	Si occupa della predisposizione di tutti i contratti della provincia in forma pubblica amm.va e scrittura privata autentica, di varia natura (appalti, locazioni, espropriazioni, permuta, costituzione di diritti reali, compravendita...) sia a rogito del segretario generale - curandone tutti gli adempimenti propedeutici (richiesta garanzie fidejussorie, spese contrattuali, verifica requisiti antimafia...) e successivi (registrazione, trascrizioni e voltura catastale) – sia delle scritture private autenticate e semplici (richiesta spese contrattuali, costituzione cauzione definitiva) Cura la registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate e la trascrizione in conservatoria.
2)	<b>Margherini Gabriella</b>	Operatore esperto	Collaboratore amministrativo	Supporto al dirigente ed alla EQ

Il personale ha sempre assicurato impegno e collaborazione necessari a garantire il raggiungimento dei risultati prefissati, supportando con regolarità il dirigente e la EQ in tutte le attività richieste e garantendo il mantenimento dei servizi erogati alla struttura, agli organi collegiali ed agli stakeholders, degli standard di attività del Servizio attraverso il corretto adempimento delle attività relative.

In relazione a tale servizio con la DP 79/2023 era unico l'obiettivo assegnato al dirigente:

**DP 79/2023 – Piano performance Provvisorio  
(dall'01.01.2023 al 07.09.2023)**

	OBIETTIVO	TARGET	PESO
5	<p><b>Garantire tutte le attività successive alla effettuazione delle gare di appalto per affidare lavori, forniture e servizi con precisione e tempestività con supporto mediante la predisposizione di scritture private semplici per affidamenti lavori, servizi e forniture di importi inferiori ad € 40.00,00</b></p>	<p>Predisposizione degli atti, in forma pubblica amm.va e scrittura privata autentica, di varia natura (appalti, locazioni, espropriazioni, permuta, costituzione di diritti reali, compravendita...) a rogito del segretario generale curandone tutti gli adempimenti propedeutici (richiesta garanzie fidejussorie, spese contrattuali, verifica requisiti antimafia....) e successivi (registrazione, trascrizioni e voltura catastale). Adempimenti per perfezionare la firma della scrittura privata semplice (richiesta spese contrattuali, costituzione cauzione definitiva) e registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate.</p>	15%

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
5	Garantire tutte le attività successive alla effettuazione delle gare di appalto per affidare lavori, forniture e servizi con precisione e tempestività con supporto mediante la predisposizione di scritture private semplici per affidamenti lavori, servizi e forniture di importi inferiori ad € 40.00,00	<p>Per l'anno solare 2023 il SERVIZIO CONTRATTI ha provveduto a garantire tutte le attività successive alla effettuazione delle gare di appalto per affidare lavori, forniture e servizi mediante la predisposizione di atti in forma pubblica amministrativa e in forma di scrittura privata e, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 7 contratti in forma pubblica amministrativa per affidamento lavori e relativi adempimenti presso l'agenzia delle entrate, tra cui qui di seguito si elencano quelli che rivestono una particolare importanza per oggetto e importo dei lavori: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Affidamento dei lavori di messa in sicurezza del fiume Calore – Società C.M.M. Costruzioni s.r.l.</li> <li>b) Lavori di costruzione strada di collegamento Foiano V.F. – SS 90 bis</li> <li>c) Lavori di adeguamento sismico presso la Palestra sede dell'Istituto Galilei – Vetrone in Guardia Sanframondi – A.T.I. Rubano Costruzioni – Falc Engineering – Ital Blding s.r.l.</li> <li>d) Lavori di riqualificazione Campo Coni di Benevento – Cavoro Costruzioni s.r.l</li> <li>e) Fornitura di mezzi e attrezzature funzionali all'attuazione del progetto di potenziamento delle dotazioni strumentali per la realizzazione degli interventi idraulico forestali della provincia di Benevento di mezzi e attrezzature - Ferrone Macchine e Noleggi s.r.l.</li> </ul> </li> <li>- Acquisizione al patrimonio provinciale di area occupata per i lavori di risanamento movimenti franosi lungo le strade provinciali nn. 94 e 95</li> </ul>	15%	100% (al 30.06.2023)

		<p>- Decreto di accorpamento gratuito al demanio stradale provinciale del sedime stradale della S.P. n. 76 "Guardia Sanframondi – Cerreto Sannita</p> <p>Per i suddetti atti sono stati predisposti tutti gli adempimenti preordinati e connessi al loro perfezionamento. In particolare, ove necessario, sono state richieste agli interessati le costituzioni delle cauzione definitiva e delle polizze assicurative ex art. 103, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e le spese contrattuali e, per queste ultime, le predisposizioni di determinazioni per impegno e liquidazione delle spese occorrenti per le formalità di legge presso l'agenzia delle entrate.</p> <p>I contratti sono stati repertoriati e registrati presso l'Agenzia delle entrate di Benevento a mezzo della piattaforma elettronica "sister.agenziadelleentrate.gov.it".</p> <p>I decreti sono stati anche trascritti e volturati presso l'Agenzia delle Entrate/Ufficio dei registri Immobiliari.</p> <p>Inoltre sono stati predisposti e firmati dai dirigenti del settore proponente n. 64 contratti per affidamento lavori, fornitura e servizi sotto forma di scrittura private semplici, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>PER LAVORI:</b> N. 41</li> <li>- <b>PER SERVIZI:</b> N. 21</li> <li>- <b>PER FORNITURE</b> N. 2</li> </ul> <p>Per perfezionare detti atti sono stati predisposti tutti gli adempimenti propedeutici e consequenziali quali richieste delle spese contrattuali, cauzioni definitive e polizze Car e, ove, necessario gli adempimenti per la formalità della registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.</p>		
--	--	---	--	--

**grado di raggiungimento al 30.06.2023: 100%**

## 4. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO CED (P.O. Istruttore Direttivo ing. Nico Ranaldo)

Dall'01.01.2023 al 30.06.2023 l'organico del Servizio era composto dalle seguenti unità di personale:

N.	dipendente	area	profilo	attività prevalente
1)	Nicola Ranaldo	Funzionario EQ/AP	Funzionario Informatico	<p>Gestione tecnico-amministrativa dei collegamenti geografici per la connessione tra sedi interne e verso l'esterno (INTERNET e Accessi da Remoto); Gestione tecnica sito web; Gestione tecnica della posta elettronica; gestione rete locale per la connessione degli elaboratori (cablaggi, apparati attivi, configurazione elaboratori e server di rete); Gestione delle soluzioni VOIP (voice over IP); Gestione della sicurezza di rete (politica di firewalling per gli accessi esterni e gestione antivirus centralizzato di rete); Gestione e monitoraggio accessi verso internet; Gestione reti wireless. Collaudo e messa a in operatività apparati e dispositivi informatici. Gestisce processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per gli utenti interni/esterni; individua possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi, mettendo in discussione le modalità di lavoro consuete; promuove con i diversi interlocutori le innovazioni da attuare, valorizzando i futuri benefici che potranno derivare da esse; incoraggia i colleghi nell'adozione di strumenti e nuove modalità di lavoro connessi alle nuove tecnologie..</p> <p>Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di mediolungo periodo; organizza i processi di lavoro tenendo conto di</p>

N.	dipendente	area	profilo	attività prevalente
				vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto; rimodula piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto; monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità.
2)	Dario Moro	Istruttori	Istruttore Informatico	Istruisce e predispose atti e provvedimenti rientranti nelle funzioni assegnate - Attesta la regolarità dell'istruttoria tecnico amministrativa in atti e provvedimenti del servizio - Collabora con il personale amministrativo addetto in materia di privacy e dati sensibili - Coordina eventuali installazioni di nuovi apparati informatici - Funge da intermediario con imprese esterne per interventi di manutenzione agli apparati informatici e telefonici - analizza e controllo le prestazioni delle risorse hardware e software e della rete di trasmissione dati; - Supporta negli interventi necessari alla sicurezza di impianti e attrezzature informatiche - Gestisce l'abilitazione degli utenti e l'applicazione del sistema di sicurezza della rete e degli applicativi - supporta nella analisi di specifici processi relativi ai sistemi di elaborazione e di reti di telecomunicazione, con eventuale rimozione di malfunzionamenti hardware e software; - Supporta nella individuazione di soluzioni alle problematiche che intervengono nei processi di informatizzazione, sia a livello di singolo strumento sia a livello di rete - Effettua la configurazione dei dispositivi di accesso alle reti telematiche esterne - Effettua l'assistenza all'utente finale su tutte le problematiche relative

N.	dipendente	area	profilo	attività prevalente
				all'accesso e all'utilizzo dei dispositivi di rete nonché dei personal computer. Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dal Responsabile di Area
3)	Alfredo Di Vizio	Operatori Esperti	Operatore	Supporta nella istruttoria delle pratiche amministrative inerenti il servizio

**Con deliberazione presidenziale n. 94 del 06.04.2023** viene approvata una revisione della Macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento, la cui entrata in vigore, inizialmente previste per il 15.05.2023, è prorogata al 1° luglio 2023 con deliberazione presidenziale n. 122 del 09.05.2023 con il seguente contingente di personale.

N.	dipendente	area	profilo	attività prevalente
1)	Nicola Ranaldo	Funzionario EQ/AP	Funzionario Informatico	Gestione tecnico-amministrativa dei collegamenti geografici per la connessione tra sedi interne e verso l'esterno (INTERNET e Accessi da Remoto); Gestione tecnica sito web; Gestione tecnica della posta elettronica; gestione rete locale per la connessione degli elaboratori (cablaggi, apparati attivi, configurazione elaboratori e server di rete); Gestione delle soluzioni VOIP (voice over IP); Gestione della sicurezza di rete (politica di firewalling per gli accessi esterni e gestione antivirus centralizzato di rete); Gestione e monitoraggio accessi verso internet; Gestione reti wireless. Collaudo e messa a in operatività apparati e dispositivi informatici. Gestisce processi di digitalizzazione per l'organizzazione e per gli utenti interni/esterni; individua possibili strumenti e soluzioni tecnologiche utili a migliorare l'efficienza e ottimizzare i processi, mettendo in discussione le modalità di lavoro consuete; promuove con i diversi interlocutori le innovazioni da attuare,

N.	dipendente	area	profilo	attività prevalente
				<p>valorizzando i futuri benefici che potranno derivare da esse; incoraggia i colleghi nell'adozione di strumenti e nuove modalità di lavoro connessi alle nuove tecnologie..</p> <p>Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di mediolungo periodo; organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto; rimodula piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto; monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità.</p>
2)	Dario Moro	Istruttori	Istruttore Informatico	<p>Istruisce e predispone atti e provvedimenti rientranti nelle funzioni assegnate - Attesta la regolarità dell'istruttoria tecnico amministrativa in atti e provvedimenti del servizio - Collabora con il personale amministrativo addetto in materia di privacy e dati sensibili - Coordina eventuali installazioni di nuovi apparati informatici - Funge da intermediario con imprese esterne per interventi di manutenzione agli apparati informatici e telefonici - analizza e controllo le prestazioni delle risorse hardware e software e della rete di trasmissione dati; - Supporta negli interventi necessari alla sicurezza di impianti e attrezzature informatiche - Gestisce l'abilitazione degli utenti e l'applicazione del sistema di sicurezza della rete e degli applicativi - supporta nella analisi di specifici processi relativi ai sistemi di elaborazione e di reti di telecomunicazione, con eventuale</p>

N.	dipendente	area	profilo	attività prevalente
				rimozione di malfunzionamenti hardware e software; – Supporta nella individuazione di soluzioni alle problematiche che intervengono nei processi di informatizzazione, sia a livello di singolo strumento sia a livello di rete – Effettua la configurazione dei dispositivi di accesso alle reti telematiche esterne – Effettua l’assistenza all’utente finale su tutte le problematiche relative all’accesso e all’utilizzo dei dispositivi di rete nonché dei personal computer. Nell’ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dal Responsabile di Area
3)	Alfredo Di Vizio	Operatori Esperti	Operatore	Supporta nella istruttoria delle pratiche amministrative inerenti il servizio

Il personale ha sempre assicurato impegno e collaborazione necessari a garantire il raggiungimento dei risultati prefissati, supportando con regolarità il dirigente e la EQ in tutte le attività richieste e garantendo il mantenimento dei servizi erogati alla struttura, agli organi collegiali ed agli stakeholders, degli standard di attività del Servizio attraverso il corretto adempimento delle attività relative.

Il servizio si avvale anche di una unità di personale esterno, il sig. Luigi Falato, designata dalla società Innovaway nell’ambito dell’appalto di servizi di assistenza e manutenzione informatica e presidio della sala CED. A riguardo si fa presente che negli appalti precedenti, prima che si evidenziassero maggiori necessità di contenimento della spesa, le unità di personale fornite erano due. A riguardo, si fa presente che, in passato, precedentemente all’adozione di misure per un maggiore contenimento delle spese, tale appalto prevedeva due figure professionali per lo svolgimento delle attività previste.

Si fa presente altresì che il dott. Di Vizio è impegnato anche nella risoluzione dei contenziosi in materia di agricoltura residuali dalla relativa ex funzione dell’Ente Provincia.

Il Servizio, alla luce della continua maggiore pervasività delle tecnologie informatiche a supporto delle attività tecniche ed amministrative e nella complessa fase di transizione al digitale delle P.A. italiana, risulta, pertanto, sotto dimensionato.

A tale ultimo proposito è importante ricordare che i Centri di Elaborazione Dati, soprattutto negli Enti Locali, sono nati in capo ai servizi di Ragioneria, in quanto i primi ad essere informatizzati. Soltanto successivamente, il processo di informatizzazione ha riguardato altre aree quali il portale

istituzionale, il protocollo informatico, l'email, le PEC, l'albo pretorio online, i flussi informatizzati per la produzione di atti amministrativi, etc.

La "trasversalità" dei Servizi Informatici si è dunque palesata con il tempo e spesso ha avuto una connotazione di carattere evolutivo, innovativo e straordinario, con il compito di "intercettare" i Fondi Europei per la realizzazione di progetti di grandi dimensioni.

Non a caso il Servizio Informatico dell'Ente, durante la programmazione e l'esecuzione dei progetti finanziati GIADA e BENGGOV, afferiva al "Settore Piani e Programmi, Urbanistica, Innovazione e Sistemi informativi".

Successivamente il servizio è transitato nel "Settore Tecnico", poi nuovamente nel "Settore Amministrativo/Finanziario" ed infine nel "Settore di Servizi Staff e Supporto" al fine di conferirgli una portata più ampia e trasversale in quanto alle dipendenze del Segretario Generale, soprattutto in seguito all'informatizzazione degli Atti Amministrativi e Deliberativi e alla emanazione di nuove norme di pubblicità in tema di Trasparenza Amministrativa.

Il Segretario Generale, tra l'altro, ha assunto anche il ruolo di RTD – Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ente.

Tale figura, prevista espressamente dal "Codice dell'Amministrazione Digitale", esprime la volontà del Legislatore di delegare ad un unico Ufficio le competenze di indirizzo, pianificazione e coordinamento in materia ICT.

Resta nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente valutare ed eventualmente stabilire, con apposito regolamento, se tale Ufficio debba assumere, un carattere esclusivo anche in termini di gestione ed approvvigionamento di beni e servizi ICT.

Tale ipotesi non è stata approfondita perché l'insufficiente dotazione organica dell'Ente ha favorito una suddivisione delle competenze così da consentire al personale del Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati di focalizzarsi sugli aspetti tecnologici ed a quello della Ragioneria di dedicarsi agli aspetti finanziari, economici e gestionali. Tant'è che storicamente, l'Ente era organizzato in modo che solo una specifica unità di personale fosse profilata sul Mercato Elettronico (MEPA) in qualità di punto ordinante.

Nel tempo si è iniziato a rivalutare una modifica di tale assetto organizzativo, che ha visto, all'interno delle normali dinamiche di confronto politico/amministrativo sia sostenitori che detrattori.

Da un lato si evidenziava la volontà di rendere i vari Settori dell'Ente completamente autonomi, dall'altro, data la strutturale carenza di personale, si considerava opportuno mantenere specializzate le competenze.

Questioni analoghe riguardano anche altre aree dell'Ente quali ad esempio, la Stazione Unica Appaltante.

Le varie ipotesi, tuttavia, non sono state esplorate a fondo, a causa della già menzionata insufficienza nella dotazione organica, dell'incertezza generata dalla "Riforma Delrio" e delle difficoltà insorte a causa della pandemia da Covid-19.

Ne è riprova che la nomina dell'RTD, conferita con delibera presidenziale n. 225 del 15/10/2021, esclude espressamente le competenze ICT già in capo al "Servizio Programmazione e Bilancio - Patrimonio e Provveditorato".

Operando il Servizio in questo scenario "ibrido" e non essendo stati resi disponibili, in generale, ulteriori spazi finanziari, è stata spesso preclusa la possibilità di affidare esternamente lo sviluppo di soluzioni evolutive o di accedere a servizi di consulenza specialistici. Il sottoscritto, pertanto, si è visto costretto, per il raggiungimento dei propri obiettivi, ad adottare un modello che prevede lo sviluppo di soluzioni "in-house" degli applicativi o basate su software Libero ed OpenSource (FLOSS).

Tali attività si sono rilevate particolarmente impegnative, richiedendo tempi estesi per la selezione e lo studio delle tecnologie informatiche appropriate come linguaggi di programmazione, librerie/framework, sistemi di deploy e sicurezza e per l'analisi dei requisiti, la raccolta delle specifiche, lo sviluppo, il testing, la messa in esercizio dei sistemi, oltre alla redazione di guide e manuali, alla formazione degli utenti, all'aggiornamento continuo e a tutte le altre attività previste dalle pratiche dell'Ingegneria del Software.

In relazione a tale servizio uno era l'obiettivo assegnato al dirigente nella DP 79/2023 mentre diventano 2 con la DP 241/2023 come indicato nella prima tabella che segue.

Nella seconda e terza tabella che seguono vengono riportati gli obiettivi e di fianco ad essi è stato indicato il raggiungimento (TARGET) il peso ed il grado di raggiungimento al 31.12.2023:

<b>DP 79/2023 – Piano performance Provvisorio (dall'01.01.2023 al 07.09.2023)</b>			
	<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
<b>6</b>	Migliorare la funzionalità dell'Ente attraverso l'evoluzione del portale istituzionale dell'Ente	Implementazione modelli di dati e flussi per l'implementazione di nuove sezioni informative e di servizi - openData	<b>20%</b>
<b>DP 241/2023 - Piano performance definitivo PIAO (dal 08.09.2023 al 31.12.2023)</b>			
	<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
<b>5</b>	Migliorare la funzionalità dell'Ente attraverso l'evoluzione del portale istituzionale dell'Ente	Implementazione modelli di dati e flussi per l'implementazione di nuove sezioni informative e di servizi - openData	<b>10%</b>
<b>6</b>	Completare il processo di transizione al digitale.	Dematerializzazione processi e atti	<b>15%</b>

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
6/5	MIGLIORARE LA FUNZIONALITÀ DELL'ENTE ATTRAVERSO L'EVOLUZIONE DEL POTALE ISTITUZIONALE DELL'ENTE	<p><i>Sezioni e contenuti</i></p> <p>Numerose sono state le nuove sezioni create/arricchite sul portale istituzionale per fornire informazioni e servizi su materie specifiche, provvedimenti ed accadimenti di rilievo così come di seguito riportate:</p> <p><b>Concorsi pubblici e procedure di mobilità</b></p> <p>E' stata mantenuta la sezione relativa ai concorsi pubblici svolti nel 2022 ed è stato fornito il supporto per la pubblicazione di tutti gli avvisi e gli esiti delle varie procedure svolte nel 2023. Si fa' presente, che a riguardo, il sottoscritto è stato inserito, in qualità di membro aggiuntivo esperto, in numerose commissioni giudicatrici per la valutazione informatica dei candidati.</p> <p><b>Elezioni del Consiglio Provinciale 2023</b></p> <p>Una sezione del portale è stata creata appositamente per fornire informazioni sulle elezioni del Consiglio Provinciale 2023, contenente normativa, modulistica, facsimili, procedimenti, etc.</p> <p>Apposito banner a larghezza piena è stato posto immediatamente sotto il menu' principale del sito per darne la massima evidenza ai numerosi visitatori.</p> <p>Il Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati ha supportato lo staff dell'Ufficio Elettorale , durante le elezioni, anche in presenza attraverso il sig. Dario Moro.</p>	10%	100%

Al fine di garantire la copertura di rete nell'edificio Palatedeschi è stato inoltre acquisito un router wifi di ultima generazione ed è stata attivata un'apposita SIM Card.

#### **Servizio Civile - Progetto Oro Benevento**

E' stato avviato un nuovo Progetto denominato "Oro Benevento", nell'ambito del Servizio Civile Universale per valorizzare il territorio e favorire la domanda di turismo. Il Progetto prevede l'istituzione di un presidio presso gli Uffici di Via Calandra della Provincia di Benevento, costituito da due unità di personale, coordinate dall'agenzia Agora' e dallo scrivente in qualità di Operatore Locale di Progetto.

#### **Servizio Forestazione**

Una sezione del portale è stata appositamente creata per ottemperare agli obblighi di pubblicità previsti dal progetto "Prevenzione rischi naturali e antropici: azioni 5.1.2 – 5.1.3 - Accordo di collaborazione ex art. 15 della legge 241/90 tra la Regione Campania – D.G. per le Politiche agricole, alimentari e forestali e l'Ente Delegato Provincia Di Benevento, seguito dal Servizio Forestazione del Settore Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione.

#### **Sistema di sondaggi online LimeSurvey**

Al fine di consentire l'implementazione agevole di sondaggi di varia natura e di poter successivamente implementare **meccanismi di valutazione esterna**, è stato studiato ed installato il sistema "LimeSurvey", accessibile all'indirizzo: <https://sondaggi.provincia.benevento.it>.

Il sistema consente di creare sondaggi aggiungendo domande di vario tipo con risposte a scelta libera, testo multiplo, etc. gestisce gli inviti via email, tiene traccia dei risultati e produce la relativa reportistica.

#### **Statistiche dei visitatori del portale istituzionale – Matomo**

		<p>E' stato aggiornato il sistema di tracking e monitoraggio dei visitatori del portale istituzionale. La tecnologia impiegata, denominata "MATOMO" è funzionalmente simile a quella offerta dai grossi provider commerciali (e.s. Google Analytics) ma è OpenSource e puo' essere utilizzata "on premise" o in cloud consentendo un elevato livello di sicurezza. Matomo, infatti, è stato sviluppato seguendo le indicazioni del Garante della Privacy e quindi è "full GDPR compliant".</p> <p>I dati sono in linea con gli anni precedenti, ad eccezione delle pagine create e/o aggiornate nella sezione <b>Amministrazione Trasparente</b> il cui numero, rispetto al 2022, risulta più che quadruplicato.</p>		
--	--	--	--	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

<b><u>Obiettivo ulteriore aggiunto con la DP 241/2023</u></b>				
<b>N.</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO</b>	<b>PESO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023</b>
<b>6</b>	<b>Completare il processo di transizione al digitale</b>	<p><i>Dematerializzazione atti deliberativi ed amministrativi – flussi informatizzati</i></p> <p>La Provincia di Benevento produce i propri atti amministrativi e deliberativi attraverso la piattaforma SaaS "Civilia Next", gestendo il procedimento dalla fase di istruttoria, espressione del parere tecnico e contabile, numerazione e firma digitale, gestione della segreteria, ordini del giorno, sedute, verbalizzazione, etc. fino alla pubblicazione</p>	<b>15%</b>	<b>80%</b>

		<p>all'albo mediante flussi informatizzati.</p> <p>Il servizio ha provveduto a recepire le indicazioni dei Dirigenti per le variazioni dell'organigramma, la movimentazione delle persone tra gli Uffici, la sostituzione e subentro degli organi di governo, la gestione delle assenze, la variazione dei flussi informatizzati oltre ad altre parametrizzazioni.</p> <p>Numerosi sono stati, inoltre, gli interventi in "manutenzione" per gestire anomalie del sistema o per casi straordinari che necessitavano un riavvio del procedimento o la riassegnazione delle attività ad altro utente.</p> <p>Di concerto con il fornitore è stata studiata la possibilità di applicare la firma digitale in modo massivo durante le varie fasi dei flussi. Il Servizio ha prodotto una guida all'utilizzo.</p> <p><b><i>La migrazione al cloud del sistema informatico della Provincia di Benevento</i></b></p> <p>Durante il 2023, il Servizio ha svolto un ruolo fondamentale e impegnativo in materia di aggiornamento tecnologico, progettazione e programmazione, focalizzandosi sull'essenziale migrazione al cloud di tutti i sistemi informatici della Provincia di Benevento. Nonostante l'obbligo di legge coinvolga anche gli Enti Provincia, questi non hanno avuto accesso ai fondi del P.N.R.R. dedicati alla digitalizzazione, in particolare alla misura 1.2 "Abilitazione e facilitazione della migrazione al Cloud", che prevede una copertura finanziaria totale per circa un miliardo di euro. Di conseguenza, non è stato possibile avvalersi delle consulenze offerte dai finanziamenti per i cosiddetti "cloud enablers", ovvero figure tecniche specializzate, per pianificare la completa ristrutturazione dei sistemi informatici secondo questo nuovo paradigma tecnologico. Pertanto, tutto l'onere è ricaduto sul</p>		
--	--	--	--	--

personale del Servizio, il quale si è dedicato intensamente a studi, ricerche, analisi di mercato e delle soluzioni tecnologiche.

#### **Analisi e cronistoria del contesto**

Nell'ambito del percorso di digitalizzazione e innovazione dei servizi della Pubblica Amministrazione Italiana, la migrazione verso il “cloud” dei sistemi e dei servizi informatici riveste un ruolo di importanza cruciale. Questo obiettivo, già contemplato nei piani strategici di livello nazionale ed europeo, è stato ulteriormente enfatizzato come risposta alle gravi carenze riscontrate nei datacenter della PA in termini di sicurezza, affidabilità, continuità operativa, protezione dei dati personali, ottimizzazione dei costi e sostenibilità ambientale.

Tali lacune sono state portate definitivamente all'attenzione grazie a un censimento condotto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) nel 2019 che ha rilevato che la quasi totalità dei datacenter della pubblica amministrazione italiana non soddisfa i requisiti fisici, tecnologici ed organizzativi minimi per garantire servizi sicuri ed affidabili. Questa situazione **espone il sistema paese a una serie di rischi** potenzialmente gravi, tra cui interruzioni o indisponibilità dei servizi ed attacchi cibernetici con conseguente accesso non autorizzato, furto, perdita o alterazione dei dati.

Il legislatore ha pertanto stabilito di **vietare esplicitamente ulteriori investimenti nei data center ritenuti non idonei** richiedendone, inoltre, la loro graduale dismissione, con **l'obbligo di migrare dati, applicazioni e servizi presso fornitori di servizi “cloud” certificati ovvero presso il “Polo Strategico Nazionale” (PSN)**: l’infrastruttura di stato realizzata appositamente per implementare servizi cloud non controllati da fornitori extra UE e quindi realizzando la

		<p>cosiddetta sovranità digitale.</p> <p><b>L'obbligo normativo</b></p> <p>L'obbligo della migrazione al cloud nasce in capo all' <b>art 33 septies del D.L. n.179 del 2012, con le modifiche introdotte dall'art.35 del D.L. n. 76/2000</b>, noto anche come "Decreto Semplificazioni".</p> <p>Tale percorso diverrà' effettivo solo dopo l'emanazione di provvedimenti attuativi di cui si riportano quelli piu' significativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il "<b>Regolamento</b> recante <i>"i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la P.A. e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione"</i>, emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) con Determinazione n. 628/2021</li> <li>• <b>l'approvazione di uno schema di modello</b> per la presentazione del piano migrazione al cloud, avvenuta con Determinazione del Dipartimento per la Trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. n. 3676 del 7/10/2022;</li> <li>• <b>l'individuazione del portale padigitale2026.gov.it</b> quale piattaforma informatica per la trasmissione del piano di migrazione, avvenuta con Decreto n.3 del 19/01/2023 emanato dal suddetto Dipartimento;</li> <li>• <b>l'avvio in esercizio</b> della suddetta piattaforma in data 10/02/2023;</li> </ul> <p>L'obbligo di migrazione al cloud riguarda anche la Provincia di Benevento dato atto che il suo datacenter, sebbene</p>		
--	--	---	--	--

	<p>moderno e tecnologicamente avanzato, non è in grado di garantire la continuità dei servizi in situazioni di grave emergenza a causa dell'assenza di tecnologie per l'implementazione di disaster recovery e la continuità operativa. Sebbene tali implementazioni fossero state pianificate, non sono state realizzate tempestivamente a causa dei costi molto elevati e della limitata disponibilità di risorse umane e finanziarie. Questa situazione è stata aggravata dalla incertezza riguardo al futuro dell'Ente, data la possibile soppressione delle Province, prevista dai programmi governativi e dalle riduzioni delle risorse umane e finanziarie introdotte con la riforma Delrio.</p> <p><b>Gli adempimenti</b></p> <p>Un primo adempimento, obbligatorio per ogni Pubblica Amministrazione, preliminare all'implementazione della migrazione al cloud consiste nel classificare i dati trattati ed i servizi, in strategici, critici ed ordinari. A tal fine, la Provincia di Benevento, per il tramite dell'Ufficio Politiche di Coesione – Programmazione Strategica ed Ufficio PNRR, quale attività preliminare per accedere alla Misura 1.4.4 PNRR – Adozione Identità Digitale, ha provveduto al suddetto adempimento nel gennaio del 2023, classificando, presso l'ACN, i dati ed i servizi digitali dell'Ente quali "ordinari".</p> <p>Un secondo e ancor più importante adempimento, per ogni Pubblica Amministrazione, è stato quello di elaborare un "piano di migrazione al cloud" da trasmettere al DTD con l'obbligo di implementazione completa entro il 30 giugno 2026.</p> <p>Lo scrivente, ha elaborato la proposta del piano di migrazione al cloud della Provincia di Benevento, allegata a questa relazione, e lo ha trasmesso ai Dirigenti dell'Ente con nota prot. n. 28524 del 23/11/2023.</p>		
--	--	--	--

		<p>Successivamente il piano è stato rielaborato nel formato Ufficiale richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione al Digitale e successivamente trasmesso in data 22/01/2024 ed ora in attesa di validazione.</p> <p><b>Sintesi del piano di migrazione</b></p> <p>Il piano prevede una massiccia migrazione in cloud di gran parte dei servizi gestiti on-premise sui server del datacenter dell'Ente attraverso tre principali interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'adozione di circa 150 licenze <b>Microsoft 365</b> premium con conseguente dismissione del sistema di posta elettronica, il servizio NextCloud, il sistema di protezione Antivirus/AntiSpam "libraesva", le licenze Antivirus per le postazioni informatiche ed i controller primari e secondari del dominio Microsoft, nonché l'acquisto di licenze office in quanto incluse nel canone, per un costo una-tantum di avvio di circa € 7.000 ed un canone ricorrente annuo di circa € 32.000, comprensivo di backup in cloud;</li> <li>• la migrazione del <b>protocollo informatico da Folium a Civilia Next</b> e l'eventuale migrazione dei dati storici contenuti nei sistemi GIADA ed e-prot, con costi una-tantum stimati in € 10.000 e costi ricorrenti annuali di storage per circa 500€;</li> <li>• la migrazione di gran parte dei servizi restanti, erogati "on-premise" su infrastruttura IaaS presso i datacenter del <b>Polo Strategico Nazionale (PSN)</b> con un costo ricorrente annuale di circa € 13.000, mentre le operazioni di migrazione e reingegnerizzazione delle applicazioni <b>saranno svolte internamente dal personale del Servizio CED.</b></li> </ul> <p><b>La migrazione del portale istituzionale</b></p>		
--	--	--	--	--

**Il portale istituzionale sarà trasferito sull'infrastruttura IAAS del Polo Strategico Nazionale.** Prima di effettuare tale migrazione è necessario mantenere elevati i livelli di sicurezza. Tale attività si concretizza innanzitutto con l'aggiornamento del motore Drupal dalla versione 7 (il cui supporto è in scadenza) alla versione 10, operazione programmata e richiesta nel capitolato di gara assistenza e manutenzione informatica alla sezione "interventi evolutivi". Questa **complessa attività**, che prevede il **lavoro congiunto** sia della ditta appaltatrice sia del Servizio, ha prodotto, al dicembre 2023 **un primo stato di avanzamento** dei lavori che ha certificato la correttezza della migrazione dei contenuti. Nei primi mesi del 2024 sarà migrato anche il layer di "presentazione" e sarà possibile mettere in esercizio il nuovo portale.

L'aggiornamento alla nuova versione del CMS fa sì che il portale sia stratificato su layer applicativi aggiornati e standardizzati che consentiranno in modo agevole di integrare **il portale con soluzioni terze parti** attraverso l'utilizzo delle API (Application Programming Interface) e realizzando così l'interoperabilità previste nel piano triennale dell'informatizzazione della P.A., consentendo così un flusso di **pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente** più agevole.

**La reingegnerizzazione in chiave cloud delle applicazioni e dei servizi: il modello della Provincia di Benevento**

La transizione al cloud trascende il semplice spostamento fisico di contenuti e applicazioni da un centro dati all'altro (IaaS) o la sostituzione di software on-premise con soluzioni alternative online (SaaS) e rappresenta piuttosto una **rivoluzionaria trasformazione architetturale** di software, piattaforme e servizi informatici.

	<p>Tale paradigma, chiamato “PaaS” – Platform as a Service -, prevede che le applicazioni siano composte esse stesse da servizi modulari offerti e gestiti da uno o piu’ Cloud Service Provider.</p> <p>Sono disponibili in modalità PaaS, ad esempio, servizi di database, servizi di autenticazione ed auditing, servizi di presentazione, etc..</p> <p>Durante la fase di progettazione è necessario pertanto operare <b>un’attenta selezione di queste componenti</b> per poi sviluppare le applicazioni implementando lo strato per la loro <b>“orchestrazione”</b> e lo strato di <b>“Business Logic”</b> vero e proprio.</p> <p>Le tecnologie disponibili sono numerose ed in gran parte implementate in modo <b>chiuso e proprietario</b> dai grossi Cloud Service Provider, quali ad esempio Amazon, Google e Microsoft.</p> <p>Il Servizio Raccolta ed Elaborazione dati ha dunque condotto, nel 2023, uno studio, sostenuto anche da test effettivi, delle varie tecnologie valutando anche soluzioni alternative piu’ <b>compatibili con i dettami del Codice dell’Amministrazione Digitale</b>, con particolare riferimento all’art. 68, favorendo le preferenze espresse a favore dell’adozione di software con licenza OpenSource, indispensabile per <b>limitare o eliminare il cosiddetto “vendor lockin”</b>.</p> <p>Il risultato è stato quello di individuare un <b>modello architetturale</b> su cui basare <b>ogni nuovo servizio/applicazione implementati “in house” o commissionati a terzi</b>.</p> <p>Il primo fondamentale, elemento di tale architettura è il sistema di gestione delle identità digitali chiamato <b>“KeyCloak”</b>, installato nel 2022 e potenziato ed aggiornato nel</p>		
--	---	--	--

2023, abilitando anche modalità di sicurezza avanzate quali il Multi Factor Authentication (MFA).

Successivamente si è passati alla scelta di un database RDMS solido e performante che consenta anche l'integrazione di **dati spaziali**. La soluzione individuata è il database **"Postgres"** e la sua estensione **"PoistGIS"**.

La possibilità di questo database di gestire colonne di tipo "json/jsonb" conferisce a questo sistema anche le caratteristiche e quindi i vantaggi offerti da soluzioni di tipo "Schemaless", conosciuti anche come "NoSQL". Cio' rende possibile un approccio allo sviluppo mescolando, in base alle esigenze, i due opposti paradigmi, con il vantaggio di utilizzare un unico ambiente oramai consolidato da oltre 35 anni di sviluppo.

Successivamente è stata condotta una ricerca per individuare lo strato applicativo che consentisse l'accesso al database attraverso WEB API standardizzate (**OpenApi**). Sono stati messi a confronto diverse tecnologie, per verificarne anche la compatibilità con i protocolli **"OIDC/OAuth2"** ed in particolare con l'IDP **Keycloak**.

La soluzione individuata è l'API gateway denominato **"PostgREST"**, caratterizzato in particolare dalla sua capacità di offrire gli endpoint in modo dinamico, generandoli automaticamente attraverso operazioni di **"introspection"** del database.

Successivamente sono state valutate e testate le tecnologie piu' moderne disponibili in ambito frontend.

La soluzione individuata è il Framework React **"NextJS"** estesa dal modulo **"Next-Auth"** che consente di rendere il frontend compatibile con i protocolli di autenticazione ed il sistema di identity management KeyCloak.

Per la visualizzazione e la modifica online dei dati spaziali la scelta è ricaduta sulla libreria Javascript **“OpenLayers”**, un framework potente che effettua il **rendering direttamente sul browser** consentendo quindi un livello di **interattività e performance eccezionali** rispetto ai classici meccanismi di elaborazione delle mappe lato server.

Per la gestione dello storage è stato individuato il sistema **“MinIo”** che consente di implementare in autonomia un servizio di tipo **“Object Storage”** compatibile con le API di Amazon S3, oramai standard de facto nel settore specifico.

Sono stati condotti degli esperimenti anche su altri due servizi:

- **“Camunda”**, quale motore che implementa flussi informatizzati compatibili con lo standard **“BPMN”**, di cui si sta valutando la possibilità di adozione per digitalizzare processi di varia natura non previsti dal gestionale dell’Ente;
- **“Mayan EDMS”**, sistema avanzato di gestione documentale che potrebbe sostituire in parte il servizio di Object Storage riguardo al trattamento degli atti e dei documenti dell’Ente offrendo una gestione più avanzata ed organica dei metadati ad essi associati.

Tutte le soluzioni individuate sono disponibili con licenza di tipo **OpenSource** e quindi **non presentano problematiche di vendor lockin**, tutta via al fine di colmare alcune lacune presenti in tali architetture sono stati implementati **“in house”** dal sottoscritto:

- **strato di rinnovo e rotazione dei token JWT in next-auth;**
- **sviluppo di un data foreign table wrapper per integrare fonti di dati esterne in Postgres;**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• potenziamento del sistema di database introspection per PostGrest;</li> <li>• strato React per l'implementazione del tema grafico "di stato" bootstrap-italia;</li> <li>• keycloak user storage service provider per la federazione avanzata con il sistema LDAP dell'Ente.</li> </ul> <p>Tale architettura è stata <b>integralmente implementata on-premise sui sistemi del CED dell'Ente</b> in una modalità che ne consenta <b>l'immediata migrazione IaaS sui data center del PSN</b>.</p> <p>Il sistema, inoltre, per come è stato concepito è <b>pronto anche per evolvere verso un'architettura di tipo PaaS</b> in modo da offrire capacità di <b>"scaling"</b> eccezionali.</p> <p>Tutti i componenti infatti dialogano tra di loro attraverso le API, caratteristica fondamentale sia per l'esecuzione in cloud sia per rendere i componenti autonomi ed intercambiabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postgres e postgis possono essere sostituiti con una soluzione PaaS gestita scalabile e replicata;</li> <li>• PostgREST puo' essere eseguito in modalita serverless scalabile;</li> <li>• NextJS e NextAuth possono essere eseguiti in modo scalabile in PaaS;</li> <li>• MinIO puo' essere sostituito con qualsiasi servizio di object storage di tipo PaaS, data la compatibilità con Amazon S3;</li> <li>• KeyCloak puo' essere sostituito con un servizio SaaS alternativo compatibile con i protocolli OIDC/Oauth2.</li> </ul> <p>Data la modularità dell'architettura è possibile anche implementare soluzioni in <b>cloud "ibrido"</b>, dove alcuni</p>		
--	--	--	--	--

		<p>elementi dell'architettura sono esternalizzati in PaaS ed altri, ritenuti magari piu' critici vengono mantenuti in IaaS o addirittura on-premise, soprattutto laddove si debbano <b>trattare dati sensibili</b>.</p> <p><i>Le prime implementazioni</i></p> <p>L'architettura su esposta non è stata solo studiata e testata ma è stata, come già detto, implementata on-premise sui server dell'Ente ed adottata nel concreto in due importanti progetti a supporto di altri Uffici dell'Ente.</p> <p><i>Sistema Informativo Territoriale Integrato</i></p> <p>Un'importante novità riguardante il portale istituzionale dell'Ente è rappresentata da un obiettivo strategico e trasversale che consiste nell'implementare una sezione tematica dedicata al <b>Sistema Informativo Territoriale Integrato (SITI) della Provincia di Benevento</b>.</p> <p>Il progetto nasce come obiettivo in seno al Settore Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione, quale promotore ed attuatore della specifica esigenza, di concerto con il Servizio Raccolta ed elaborazione dati riguardo alla progettazione ed all'implementazione.</p> <p>La Provincia di Benevento aveva già sviluppato in passato una prima versione del SITI, a carattere esclusivamente informativo, con dati alimentati in modo statico attraverso ESRI shapefiles prodotti con cadenza periodica dalla s.p.c.a SannioEuropa.</p> <p>Il sistema tuttavia, così come concepito è andato man mano in disuso.</p> <p>Il sottoscritto aveva già evidenziato in passato la necessità che tale sistema fosse reimplementato con un approccio diverso, ossia utilizzando un database che consentisse la gestione dei dati in modo dinamico ed un portale che quindi</p>		
--	--	---	--	--

		<p>riflettesse i relativi aggiornamenti in <b>tempo reale</b> mostrando una cartografia sempre aggiornata.</p> <p>L'adozione di un database avrebbe inoltre consentito la correlazione tra dati spaziali e dati informativi/amministrativi (e.s. collegamento delle "geometrie" con metriche di varia natura, atti amministrativi, documenti, etc.).</p> <p>Allo stesso tempo il sistema, così concepito, può consentire l'accesso controllato ai vari Stakeholders (Comuni della Provincia, Aziende, Cittadini, etc.) per consentire la gestione di un sottoinsieme dei dati di propria competenza ovvero di ricevere e trattare proposte di inserimento/aggiornamento in modalità collaborativa.</p> <p>Un tema molto caro, ad esempio, sia agli organi politici che ai cittadini, è il cosiddetto "Marketing Territoriale", di competenza in passato dall'Assessorato al Turismo della Provincia di Benevento e sviluppato attraverso vari interventi, tra cui si annovera la realizzazione del portale "<b>vacanzenelsannio.benevento.it</b>".</p> <p>Tale portale raccoglieva itinerari turistici e religiosi, strutture ricettive ed altre informazioni del territorio provinciale in modo molto dettagliato e completo. Duole riscontrare che il suddetto portale non è più disponibile.</p> <p>Questo, infatti, era ospitato su un servizio di hosting esterno che non è stato più rinnovato in quanto la riforma degli Enti Provincia e la conseguente riduzione delle funzioni, hanno purtroppo compromesso gli iter amministrativi ed i passaggi di competenza necessari, affinché, a fronte di costi irrisori, si conservasse questa preziosa opportunità o quanto meno si preservasse il patrimonio digitale dell'enorme quantità dei dati raccolti.</p> <p>Un servizio di portata simile, potrebbe essere implementato</p>		
--	--	--	--	--

		<p>facilmente con le tecnologie su esposte, quale sezione del SITI. Potrebbe inoltre essere arricchito impiegando, per il caricamento dei dati, anche i giovani del servizio civile universale del progetto <b>“Oro Benevento”</b> che ha come obiettivo proprio quello di favorire la diffusione di informazioni territoriali di carattere storico, artistico e turistico attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche.</p> <p>Sarebbe altresì possibile coinvolgere anche i Cittadini offrendo loro delle pagine interattive per suggerire punti di interesse o informazioni di altra natura.</p> <p>Tale visione, condivisa dal Dirigente del Settore Assetto e Gestione del Territorio e dall'RTD, ha consentito di favorire <b>la programmazione di un nuovo progetto SITI</b> dal carattere altamente innovativo, lasciando intatto in ogni caso il necessario coinvolgimento delle competenze di SannioEuropa, ma secondo i nuovi paradigmi architettureali, metodologici e tecnologici su esposti.</p> <p>Lo studio di fattibilità è stato accompagnato dall'implementazione di due “prototipi” sviluppati dallo scrivente nel 2023.</p> <p>Un primo prototipo è stato realizzato per verificare i dati già disponibili in formato ESRI shapefile in formato statico attraverso la su citata tecnologia “OpenLayers”.</p> <p><b><i>Progetto “Digitalizzazione fascicoli del personale della Provincia di Benevento”</i></b></p> <p>Il Servizio Raccolta ed Elaborazione dati ha collaborato attivamente al progetto etereofinanziato di cui alla Delibera Presidenziale n. 198 del 19/07/2023 che riguarda la digitalizzazione dei fascicoli del personale, implementando “in house” l'infrastruttura informatica per la gestione dei documenti e la formazione dei colleghi addetti alla</p>		
--	--	--	--	--

		<p>digitalizzazione.</p> <p>Per lo sviluppo è stato adottato un approccio agile e si è pertanto optato per il software Nextcloud, già in uso presso l'Ente, implementando una nuova istanza dedicata e separata per aumentare i livelli di sicurezza dei dati trattati, in quanto classificati come sensibili. Questa soluzione iniziale ha consentito ai colleghi di caricare, accedere e modificare i documenti digitali.</p> <p>Per ospitare il sistema, è stata configurata una macchina virtuale su un hypervisor della sala CED, denominata "app6", con sistema operativo Debian 12 "bookworm", 80 GB di spazio di archiviazione, 4 GB di RAM. Su "app6", sono stati installati e impostati Docker e Docker-compose in modo da poter orchestrare i diversi container necessari: un server HTTP Apache con funzione di reverse proxy, un database MySQL versione 8, NextCloud versione 28 e MinIo per il servizio di Object Storage. A questa VM è stato assegnato un indirizzo IP privato, associato al nome DNS "ggp.provincia.benevento.it" in modo da evitare qualsiasi forma di attacco informatico proveniente dall'esterno.</p> <p>Anche in questo caso sono state utilizzate tecnologie cloud oriented, in particolare NextCloud ed il su citato sistema di Object Storage MinIo.</p> <p>Come premesso è in corso di studio e valutazione l'adozione delle tecnologia Mayan EDMS e Camunda che consentiranno rispettivamente di evolvere tale sistema in modo da gestire efficacemente i metadati collegati ai documenti ed arricchire i fascicoli di dati e documenti attraverso processi informatizzati</p>		
--	--	--	--	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 80%**

## **5. OBIETTIVI COMUNI PER L'INTERO SETTORE ED A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA (TUTTE LE E.Q.)**

Con riferimento a quanto riportato nel PTPCT 2023/2025 può confermarsi che i progressi compiuti da questo Settore in merito all'attuazione delle misure generali e specifiche previste dal Piano della Trasparenza sono notevoli, anche grazie al coinvolgimento diretto e fattivo di tutti i settori nella fase di analisi dei dati. Ciò ha comportato una maggiore responsabilizzazione e una più puntuale attuazione delle normative sulla trasparenza.

Molte informazioni sono state pubblicate: lo sforzo che il Settore deve ancora compiere è quello di provare a semplificare ancora le procedure, coniugando efficacia ed efficienza e limitando la percezione di "aggravio adempimentale", ancora latente.

L'obiettivo non appare raggiunto anche in considerazione dei rilievi effettuati dall'OIV in fase di attestazione sia al 30.06.2023 e sia al 30.10.2023.

L'obiettivo potrà essere realizzato con l'acquisizione di una sempre maggiore consapevolezza dell'importanza e della "ordinarietà" della pubblicazione dei dati – oltre che con una maggiore conoscenza della normativa sempre in continua evoluzione – e adeguando i sistemi informativi in uso integrandoli ancora di più con quelli della Performance.

Il processo va accelerato anche per ottimizzare i risultati conseguiti.

In relazione a tale categoria di obiettivi comuni uno era l'obiettivo assegnato al dirigente nella DP 79/2023 mentre diventano 2 con la DP 241/2023, ed il primo si integra con la partecipazione obbligatoria agli adempimenti anticorruzione, come indicato nella prima tabella che segue.

Nella seconda e terza tabella che seguono vengono riportati gli obiettivi e di fianco ad essi è stato indicato il raggiungimento (TARGET) il peso ed il grado di raggiungimento al 31.12.2023

<b>DP 79/2023 – Piano performance Provvisorio (dall’01.01.2023 al 07.09.2023)</b>			
	<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
<b>7</b>	omozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione delle attività legate al supporto all'organismo interno Responsabile della prevenzione della corruzione	Implementazione modelli di dati e flussi per l'implementazione di nuove sezioni informative e di servizi - openData	<b>20%</b>
<b>DP 241/2023 - Piano performance definitivo PIAO (dal 08.09.2023 al 31.12.2023)</b>			
	<b>OBIETTIVO</b>	<b>TARGET</b>	<b>PESO</b>
<b>7</b>	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Implementazione modelli di dati e flussi per l'implementazione di nuove sezioni informative e di servizi - openData	<b>10%</b>
<b>8</b>	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Dematerializzazione processi e atti	<b>15%</b>

**PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO – DP 79/2023**

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
7	<p><b>promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione delle attività legate al supporto all'organismo interno</b>  <b>Responsabile della prevenzione della corruzione</b></p>	<p>La sottosezione di programmazione <i>“Rischi corruttivi e trasparenza 2023-2025”</i> del PIAO, che disciplina la politica aziendale e la mission che intende realizzare la Provincia di Benevento in materia di anticorruzione e trasparenza, è stata adeguata ai predetti obiettivi strategici fissati e formulati dall’Organo di indirizzo politico nel documento di programmazione strategico-gestionale.</p> <p>Si è collaborato all’aggiornamento ed adeguamento del Piano con le novità introdotte con il PNA 2019 e con il PNA 2022, predisposti anche alla luce delle recenti riforme e urgenze introdotte con il PNRR, andando ad implementare preliminarmente le aree su cui procedere nell’analisi e nella valutazione del rischi tenendo conto delle “indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi derivanti dal PNA 2019” (deliberazione ANAC 1064/2019) e del metodo qualitativo nella mappatura dei processi.</p> <p>Tutti i Servizi collegati al Settore hanno provveduto all’aggiornamento del Portale web della Provincia oltre che per le informazioni generale anche e soprattutto per la sezione “Amministrazione Trasparente.</p> <p>I <u>SERVIZI AAGG E COMUNICAZIONE</u> hanno offerto il proprio supporto, nel rispetto delle procedure e delle norme in materia di privacy:</p>	5%	85%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- all'attività di pubblicazione degli atti, provvedimenti e Avvisi all'Albo on line; con particolare attenzione alle procedure concorsuali in corso nell'anno 2023 per l'assunzione di unità di personale dipendente;</li> <li>- alle fasi di aggiornamento costante del Portale web della Provincia;</li> <li>- alla voce "Carta dei Servizi" nella Home page;</li> <li>- alla implementazione dei dati nella Sezione "Amm/ne Trasparente", in osservanza alle disposizioni del Decreto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;</li> </ul> <p>Per quanto concerne il <b>SERVIZIO CONTRATTI</b>, si è dato una forte spinta all'utilizzo di mezzi informatici per lo svolgimento del lavoro assegnato utilizzando, per i periodi previsti dalla vigente normativa, le modalità di "smart working" e le tecnologie digitali per la sottoscrizione di scritture private, evitando così disagi all'utenza non residente in zona e la presenza della stessa negli uffici della Provincia.</p> <p>Altro notevole impulso è stato avviato con l'impiego delle tecnologie della comunicazione al fine di semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali dell'ufficio e le modalità di accesso e di presentazione delle istanze degli utenti.</p> <p>Anche il <b>CED</b>, per quanto di competenza, ha provveduto a supportare Uffici ed Utenti per la pubblicazione dei contenuti nell'area dell'"Amministrazione Trasparente".</p> <p>La situazione riguardo gli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs 33/2013 è sicuramente migliorata rispetto all'anno 2022, ma tanto è ancora da attuare poiché la sezione Amministrazione Trasparente è ancora priva di informazioni fondamentali riguardanti il servizio, rispetto agli obblighi come indicati del decreto del responsabile per la Trasparenza e quelle esistenti devono essere rese maggiormente</p>		
--	--	--	--	--

		ordinate ed omogenee		
--	--	----------------------	--	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 60%**

<b>PIANO DELLA PERFORMANCE DEFINITIVO – SOTTOSEZIONE PIAO – DP 241/2023</b>				
<b>N.</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO</b>	<b>PESO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023</b>
<b>7</b>	<b>gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della</b>	Verifica circa il monitoraggio del piano anticorruzione e verifica degli atti pubblicati su “Amministrazione Trasparente” ed eventuali segnalazioni del RPCT. Si terrà conto anche dell’esito dell’attestazione sugli obblighi di trasparenza ad opera del NdV e degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini	<b>5%</b>	<b>85%</b>

	comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione			
<b>8</b>	<b>Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)</b>	In attuazione dell' articolo 40, comma 6, del decreto-legge del 2 marzo 2024, n. 19, il 12.03.2024 il MEF ha comunicato all'Ente che lo stesso presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b), della legge 30 dicembre 2018, n. 145, calcolato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del DL 35/2013 <u>superiore a dieci giorni</u> , ed in particolare, l'indicatore di tempestività dei pagamenti è di giorni <u>25,95</u> . <u>L'obiettivo pertanto non è stato raggiunto</u>	<b>30%</b>	<b>75%</b>

Benevento li 16.04.2024

**Il Dirigente ad interim del SETTORE SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO**  
**Segretario Generale**  
**f.to Dr. Maria Luisa Dovetto**

ID	Ufficio/Struttura di riferimento
8	SETTORE N. 2 - AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO



Provincia di Benevento

**OBIETTIVI PROVVISORI**  
**DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE**  
**N. 79 DEL 20.03.2023**

**E**

**OBIETTIVI DEFINITIVI**  
**DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE**  
**N. 241 DEL 08.09.2023**

## **PREMESSE – Obiettivi anno 2023**

La Provincia di Benevento approva con deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023 il primo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, per il triennio 2023/2025, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Nella Sezione 2.Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO, la Sottosezione b. di programmazione Performance è dedicata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

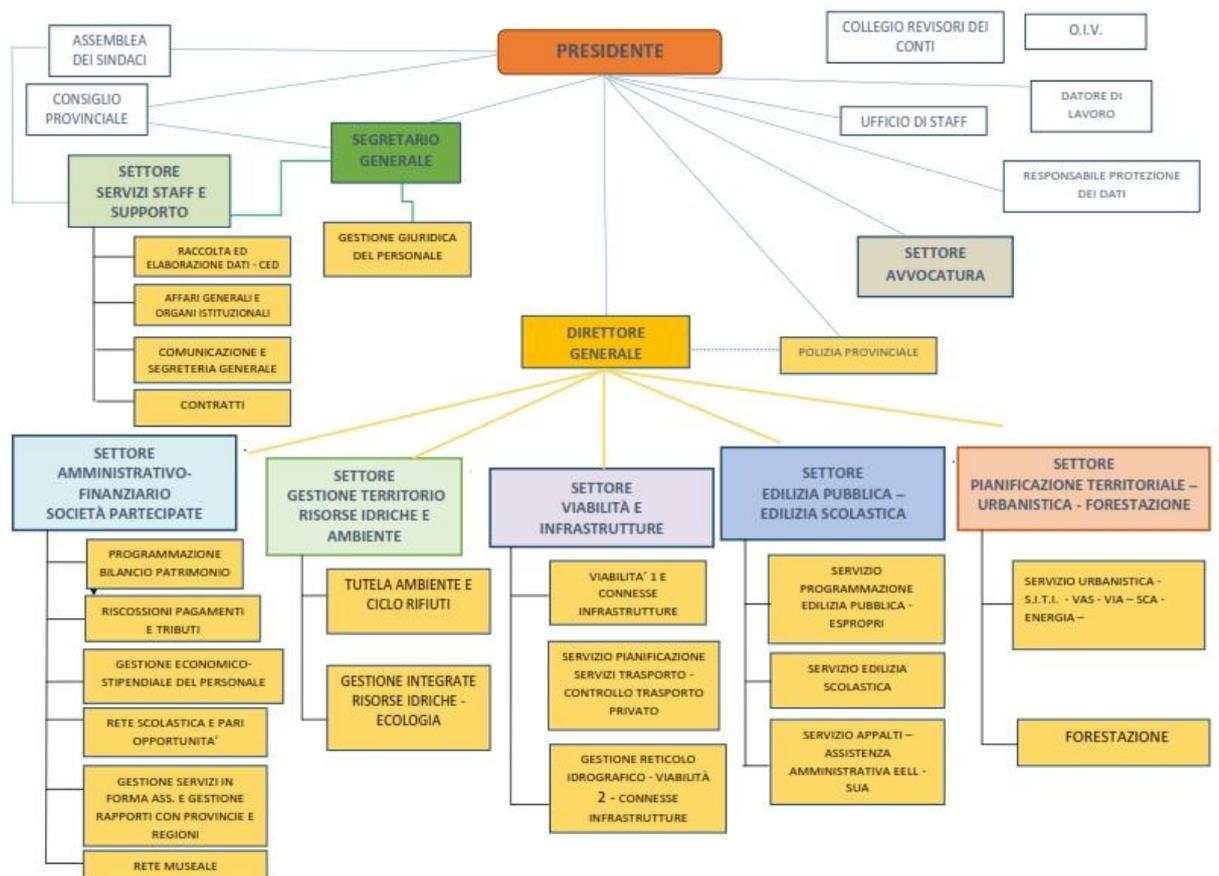
Gli obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della Performance 2023 per il Settore 2 Amministrativo finanziario, per l'anno 2023, risulta molto articolato in dipendenza della diversa articolazione degli uffici modificata nel corso dell'anno con la DP n. 3 del 03.01.2023, della DP 94 del 06.04.2023 e della DP n. 122 del 09.05.2023.

che articolato in n. 2 obiettivi strategici/gestionali di performance, oltre n. 4 obiettivi comuni agli altri Settori/Servizi.

### **L'ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI DAL 03.01.2023 AL 30.06.2023**

Con deliberazione presidenziale n. 165 del 01.07.2021, e con effetto da tale data fu approvato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente secondo il seguente prospetto:



Il **Settore Amministrativo – Finanziario** assume la nuova denominazione di **Settore Amministrativo – Finanziario, Società Partecipate**, rendendo evidente una attività di fatto già svolta in precedenza dal Settore (relazioni con le società partecipate).

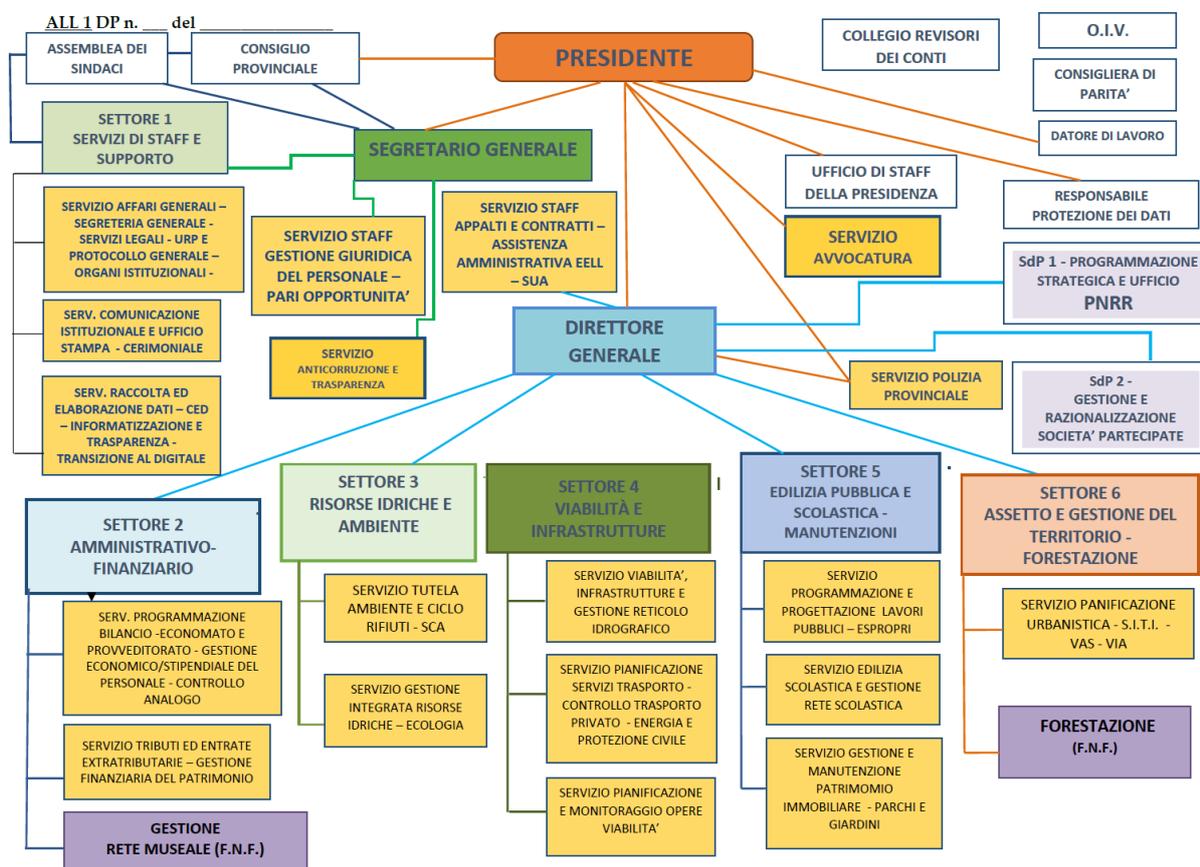
Rispetto all'articolazione dei singoli Servizi quello relativo alla "Raccolta ed elaborazione dati – CED" confluisce nel Settore Servizi Staff e Supporto mentre il **Servizio Gestione del Personale – Retribuzione** viene suddiviso nel **Servizio Gestione Economico – Stipendiale del Personale** dipendente dal Settore Amministrativo Finanziario – Società Partecipate ed il **Servizio Gestione Giuridica del Personale** dipendente dal Segretario Generale.

Con la DP n. 3 del 03.01.2023 non vengono apportate modifiche al Settore Amministrativo finanziario, società Partecipate pertanto l'articolazione dei Servizi in vigore dal 01.01.2023 alla data del 30.06.2023 risulta essere la seguente:

1. *Programmazione e Bilancio – Patrimonio - Provveditorato;*
2. *Riscossioni pagamenti e Tributi;*
3. *Gestione economico stipendiale del Personale;*
4. *Rete scolastica e Pari opportunità;*
5. *Gestione Servizi in forma associata e gestione rapporti con Province e Regioni;*
6. *Gestione Rete Museale.*

## L'ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI DAL 01.07.2023 AL 31.12.2023

Con Deliberazione n. 94 del 06.04.2023 "Nuova rideterminazione dell'assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo organigramma e relativo funzionigramma" si hanno delle sostanziali modifiche.



Relativamente al Settore Amministrativo-finanziario, Società Partecipate assume la denominazione di **Settore 2 Amministrativo Finanziario**. Per le attività inerenti le Società Partecipate viene costituita una Struttura di Progetto denominata **Gestione e razionalizzazione società partecipate** alle dirette dipendenze del Direttore Generale.

I servizi vengono ridotti da 6 a 3. In particolare:

- Il servizio "GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASS. E GESTIONE RAPPORTI CON PROVINCE E REGIONI" scompare e viene riallocato L'UFFICIO PROTOCOLLO e URP all'interno del servizio "AFFARI GENERALI- ORGANI ISTITUZIONALI" del SETTORE 1 SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO;
- il servizio "RETE SCOLASTICA E PARI OPPORTUNITA'" scompare per essere in tal modo ricollocato:
  1. l'ufficio PARI OPPORTUNITA' all'interno del SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
  2. l'ufficio GESTIONE RETE SCOLASTICA all'interno del SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA del SETTORE 5
- il servizio "GESTIONE ECONOMICO/STIPENDIALE DEL PERSONALE" scompare per

essere riallocato come ufficio nel SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO - ECONOMATO E PROVVEDITORATO del SETTORE 2 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO;

- l'UFFICIO PATRIMONIO viene spostato dal SERVIZIO PROGRAMMAZIONE BILANCIO del SETTORE 2 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, cui residuerà unicamente la GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO che viene collocata all'interno del SERVIZIO TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE del SETTORE 2 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO e riallocato all'interno del nuovo SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE - PARCHI E GIARDINI del SETTORE 5 - EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA – MANUTENZIONI;
- viene confermato il “GESTIONE RETE MUSEALE” allocato all'interno del SETTORE 2 - AMMINISTRATIVO FINANZIARIO afferente a FUNZIONI NON FONDAMENTALI delegate dalla Regione Campania alla Provincia di Benevento.

Per effetto della DP n. 94 del 06.04.2023 e del differimento della sua attuazione deliberato con atto n. 122 del 09.05.2023, a partire dal 01.07.2023 e fino al 31.12.2023, il Settore 2 Amministrativo Finanziario risulta articolato nei seguenti servizi:

1. PROGRAMMAZIONE BILANCIO -ECONOMATO E PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO/STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO;
2. TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE – GESTIONE FINANZIARIA DEL PATRIMONIO;
3. GESTIONE RETE MUSEALE (F.N.F.).

#### **LA DIRIGENZA NEL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023**

Ad esito di avviso pubblico di selezione per N. 1 Dirigente Area Amministrativo-Finanziaria, mediante contratto ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con Decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 16.09.2021, l'avv. Nicola Bocalone è stato nominato Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario - Società Partecipate, a tempo determinato e a tempo pieno, ex art. 110, comma 1, TUEL – con decorrenza dal 20/09/2021.

A seguito della elezione del nuovo presidente della Provincia, con decreto n. 91 del 04.08.2022 è stato confermato l'incarico dirigenziale di cui al decreto presidenziale n. 48/2021 del SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO – SOCIETA' PARTECIPATE all'avv. NICOLA BOCCALONE. Tale decreto ha avuto validità fino al 30.06.2023.

Con Decreto del Presidente n. 96 del 04.07.2023, con effetti dal 01.07.2023, è stato conferito all'avv. Nicola Bocalone l'incarico di dirigente del Settore 2 Amministrativo Finanziario.

## OBIETTIVI ANNO 2023

Con deliberazione Presidenziale n. 79 del 20.03.2023 avente ad oggetto "Approvazione piano della performance provvisorio anno 2023 obiettivi mantenimento anno 2022 collegati al PEG provvisorio anno 2023 di cui alla DP 25 del 31.01.2023" sono stati attribuiti in parte ed in via provvisoria gli obiettivi.

Con Deliberazione n. 241 del 08.09.2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113" sono stati attribuiti gli obiettivi definitivi in quanto in Piano della Performance risulta integrato nel PIAO.

Gli obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della Performance 2023 per il Settore Amministrativo Finanziario, Società Partecipate risulta articolato in n. 7 obiettivi strategici/gestionali di performance assegnati distintamente ai servizi, oltre 3 obiettivi comuni a tutto il Settore, come di seguito riportato:

<b>Provincia di Benevento</b>		
<b>Piano Performance anno 2023 – periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023</b>		
<b>Obiettivi Settore Amministrativo Finanziario – Società Partecipate</b>		
	<b>Descrizione finalità</b>	<b>Risorsa di Riferimento</b>
	<b>Obiettivi singoli Servizi</b>	
	<i>Programmazione e Bilancio – Patrimonio – Provveditorato</i>	
<b>1</b>	Garantire la funzionalità dell'Ente attraverso l'approvazione del DUP, del Bilancio di Previsione e del rendiconto di gestione	dott. Armando Mongiovì
	<i>Riscossioni pagamenti e Tributi</i>	
<b>2</b>	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE Recupero crediti relativi ai tributi provinciali. Esternalizzazione attività di accertamento, recupero e riscossione COSAP. Esternalizzazione dell'attività di accertamento, recupero e riscossione delle entrate relative alla COSAP.	dott.ssa Giovanna Clarizia-
<b>3</b>	Pagamenti dell'Ente: Riduzione dei tempi	
	<i>Rete scolastica e Pari opportunità</i>	
<b>4</b>	Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica 2022\2023-.	Dott.ssa Romano Giovanna
<b>5</b>	Piano provinciale azioni positive	Dott.ssa Romano Giovanna
	<i>Gestione Servizi in forma associata e gestione rapporti con Province e Regioni</i>	
	Non vengono assegnati obiettivi in quanto, con il pensionamento del Responsabile di P.O., sig. Iuliano Vincenzo avvenuto nel 2022, di fatto le	

	funzioni residuali del Servizio sono state assorbite dal Settore Affari Generali	
	<b>Rete Museale</b>	
6	realizzazione dei progetti museali come programmati con le delibere presidenziali condivisione attraverso la formazione di procedure amministrative	Dott.ssa Gomma
7	organizzazione eventi, manifestazioni arricchimento del patrimonio provinciale artistico e letterario (attraverso acquisto monografie e riviste specialistiche, donazioni di opere d'arte, contributi statali e/o regionali)	Dott.ssa Gomma
	<b>Obiettivi Intero Settore</b>	
1	Riaccertamento ordinario dei residui	Tutti
2	Approvazione DUP e Bilancio Previsione 2023 - 2025 – approvazione rendiconto di gestione 2022	Tutti
3	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con gli utenti attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Tutti
	Il Dirigente Avv. Nicola Boccalone	

Per il periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della Performance 2023 per il Settore 2 Amministrativo Finanziario risulta articolato in n. 4 obiettivi strategici/gestionali di performance assegnati distintamente ai servizi, oltre 3 obiettivi comuni a tutto il Settore, come di seguito riportato:

<b>Provincia di Benevento</b>		
<b>Piano Performance anno 2023 – periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023</b>		
<b>Obiettivi Settore 2 Amministrativo Finanziario</b>		
	<b>Descrizione finalità</b>	<b>Risorsa di Riferimento</b>
	<b>Obiettivi singoli Servizi</b>	
	<i>Programmazione Bilancio – Provveditorato – Gestione economico/stipendiale del personale – controllo analogo</i>	
1	Garantire la funzionalità dell'Ente attraverso l'approvazione del DUP, del Bilancio di Previsione e del rendiconto di gestione nei tempi concessi dalla normativa vigente	dott. Armando Mongiovì
	<i>Tributi ed entrate extratributarie – economato e gestione finanziaria dei pagamenti e del patrimonio</i>	
2	GESTIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE Recupero crediti relativi alle entrate patrimoniali e tributarie con implementazione attività di accertamento, recupero e riscossione concernente il Canone Unico Patrimoniale.	dott.ssa Giovanna Clarizia
	<b>Gestione Rete Museale</b>	
3	realizzazione dei progetti museali come programmati con le delibere presidenziali condivisione attraverso la formazione di procedure amministrative	Dott. Pacilio
4	organizzazione eventi, manifestazioni arricchimento del patrimonio provinciale artistico e letterario (attraverso acquisto monografie e riviste	Dott. Pacilio

	specialistiche, donazioni di opere d'arte, contributi statali e/o regionali )	
	<b>Obiettivi Intero Settore</b>	
1	Riaccertamento ordinario dei residui	Tutti
2	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Tutti
3	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Tutti
	Il Dirigente Avv. Nicola Boccalone	

Sostanzialmente, al netto delle modifiche dell'organigramma con la riduzione dei Servizi, si nota una quasi totale continuità negli obiettivi.

Gli obiettivi sopra elencati sono stati affidati ai rispettivi responsabili di servizio, i quali, hanno, tra l'altro, misurato la loro capacità di relazione verticale in ambito settoriale e orizzontale anche con altre Aree che concorrono a comporre il quadro operativo dell'Ente.

Particolare attenzione è stata poi posta nelle fasi intermedie di operatività, con l'implementazione di attività di monitoraggio di tutte le procedure tese al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance nel quale sono stati traslati, in chiave operativa, gli indirizzi di Governo riversati nel Documento Unico di Programmazione. Attività di controllo e monitoraggio resasi ulteriormente necessaria per l'alternarsi dei dirigenti nel corso dell'anno.

Ulteriore attenzione è stata posta in fase di conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione avvenuti a partire dal 01.08.2023, con il passaggio di consegne delle attività della Rete Museali per il subentro del dott. Pacilio alla dott.ssa Gomma.

## Premesse

### DESCRIZIONE

Settore Amministrativo-Finanziario

### Risorse umane a disposizione del settore distinte per servizio di assegnazione fino al 30.06.2023:

Servizio Programmazione e Bilancio - Patrimonio - Provveditorato				
N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo
1	Mongiòvi	Armando	D	Istruttore Direttivo Economico Finanziario
2	Mervogliano	Francesco	D	Istruttore Direttivo Tecnico
3	Capocasale	Fortunato	C	Istruttore Amministrativo
4	Dell'Orzo	Anna	C	Istruttore Informatico
5	Frongillo	Giovanni	B	Esecutore

<b>Servizio Gestione delle Riscossioni e dei Pagamenti – Tributi</b>				
N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo
1	Clarizia	Giovanna	D	Istruttore Direttivo Economico Finanziario
2	Carbone	Rossana	B	Esecutore
3	Bucciano	Carmine Fernando	A	Operatore
4	Pacilio	Alfonso	D	Istruttore economico-finanziario

<b>Servizio Pari Opportunità – Dimensionamento Rete Scolastica</b>				
N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo
1	Romano	Giovanna	D3	Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo
3	Iarrusso	Franco	A	Operatore

<b>Servizio Gestione Servizi in Forma Associata – Relazioni Istituzionali con Province e Regione – Progettazione Finanziata – Ufficio Europa</b>				
N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo
1	Valente	Maria Concetta	C	Istruttore Amministrativo
2	Galasso	Mario Giuseppe	B3	Collaboratore Professionale Terminalista

<b>Servizio Gestione Rete Museale</b>				
N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo
1	Gomma	Gabriella	D3	Istruttore Direttivo Esperto Amministrativo
2	Colantuoni	Michela	D	Istruttore direttivo Culturale
3	Cirnelli	Patrizia	B	Esecutore
4	Vessichelli	Arturo	B	Esecutore
5	Censale	Marisa	A	Operatore
6	Fornari	Rita	A	Operatore
7	Lanni	Antonio	A	Operatore
8	Lanzotti	Francisco Raffael	A	Operatore
9	Puzio	Patrizia	A	Operatore
10	Rosiello	Cosimina	A	Operatore

**Risorse umane a disposizione del settore distinte per servizio di assegnazione fino al 31.12.2023:**

Con Deliberazione del Presidente n. 90 del 31.03.2023 il personale in servizio presso l'Ente è stato reinquadrato nelle nuove aree professionali del CCNL 16 novembre 2022

<b><i>Programmazione Bilancio – Provveditorato – Gestione economico/stipendiale del personale – controllo analogo</i></b>				
	Cognome	Nome	Area	Profilo professionale
1	MONGIOVI'	ARMANDO	Funzionario	Specialista in attività finanziarie e contabili
2	MATURI	ALESSIA	Funzionario	Specialista in attività finanziarie e contabili

3	DELL'ORZO	ANNA	Istruttore	Istruttore informatico
4	VERRILLO	ADA	Istruttore	Istruttore amministrativo
5	CAPOCASALE	FORTUNATO	Istruttore	Istruttore amministrativo
6	FRONGILLO	GIOVANNI	Operatore Esperto	Collaboratore servizi di supporto

***Tributi ed entrate extratributarie – economato e gestione finanziaria dei pagamenti e del patrimonio***

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Area</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	CLARIZIA	GIOVANNA	Funzionario	Specialista in attività finanziarie e contabili
2	SISILLO	GIUSEPPINA	Funzionario	Specialista in attività finanziarie e contabili
3	SCOCCA	PATRIZIA	Istruttore	Istruttore amministrativo-contabile
4	CARBONE	ROSSANA	Operatore Es.	Collaboratore servizi di supporto
5	BUCCIANO	CARMINE FERNANDO	Operatore	Operatore servizi ausiliari e di supporto - sorveglianza

***Gestione Rete Museale***

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Area</b>	<b>Profilo professionale</b>
1	PACILIO	ALFONSO	Funzionario	Specialista in attività finanziarie e contabili
2	COLANTUONO	MICHELA	Funzionario	Specialista in attività culturali
3	CIRNELLI	PATRIZIA	Operatore Es.	Collaboratore amministrativo
4	VESSICHELLI	ARTURO	Operatore Es.	Collaboratore servizi di supporto
5	CENSALE	MARISA	Operatore	Operatore servizi ausiliari di supporto - sorveglianza
6	FORNARI	RITA	Operatore	Operatore servizi ausiliari di supporto - sorveglianza
7	LANNI	ANTONIO	Operatore	Operatore servizi ausiliari di supporto - sorveglianza
8	LANZOTTI	FRANCISCO RAFFAEL	Operatore	Operatore servizi ausiliari di supporto - sorveglianza
9	PUZIO	PATRIZIA	Operatore	Operatore servizi ausiliari di supporto - sorveglianza
10	ROSIELLO	COSIMINA	Operatore	Operatore servizi ausiliari di supporto - sorveglianza

**Beni strumentali a disposizione:**

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente ed assegnate ad ogni servizio del

settore.

1. **Locali a disposizione:**

Fino al 30.06.2023 l'assegnazione dei locali agli uffici del Settore Amministrativo-Finanziario – società Partecipate è la seguente:

- **Gestione del Personale-Retribuzioni**, terzo piano edificio di Piazzale G. Carducci;
- **Gestione delle Riscossioni e pagamenti – Tributi**, terzo piano ala destra edificio di Piazzale G. Carducci;
- **Gestione Servizi in forma associata – Relazioni istituzionali con Province e Regione – Progettazione finanziata – Ufficio Europa**, primo piano ala destra Rocca dei Rettori – Piazza Castello;
- **Pari opportunità - Dimensionamento rete scolastica**, terzo piano ala sinistra edificio di Piazzale G. Carducci;
- **Programmazione e Bilancio – Patrimonio - Provveditorato**, secondo e terzo piano edificio di Piazzale G. Carducci;
- **Gestione Rete Museale – Museo del Sannio e Biblioteca Provinciale**, Corso Garibaldi.

Dal 30.06.2023 al 31.12.2023 l'assegnazione dei locali agli uffici del Settore 2 Amministrativo-Finanziario è la seguente:

- **Tributi ed entrate extratributarie – economato e gestione finanziaria dei pagamenti e del patrimonio**, terzo piano edificio di Piazzale G. Carducci;
- **Programmazione Bilancio – Provveditorato – Gestione economico/stipendiale del personale – controllo analogo** terzo piano edificio di Piazzale G. Carducci;
- **Gestione Rete Museale** Corso Garibaldi.

## OBIETTIVI DI CARATTERIZZAZIONE SETTORIALE

### Obiettivo n. 1 (dal 01.01.2023 al 31.12.2023)

Garantire la funzionalità dell'Ente attraverso l'approvazione del DUP, del Bilancio di Previsione e del rendiconto di gestione				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Approvazione DUP e Bilancio Previsione 2023-2025	Numero	Delibere presidenziali approvazione documenti	Dott. Armando Mongiovì	100%
approvazione rendiconto di gestione 2022	Tempo			

#### Approvazione DUP e Bilancio di Previsione 2023/2025

Con delibera di Consiglio Provinciale n. 19 del 29/6/2023 “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 14 del 22.06.2023. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2023/2025 contenente: Piano Triennale Opere Pubbliche 2023/2025 - Piano Biennale Forniture di Beni e Servizi - Piano Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014.*” è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**, che costituisce lo strumento fondamentale di programmazione dell’Ente, dedicato all’attività di guida strategica ed operativa e costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e, in primo luogo, del bilancio di previsione.

Con delibera n. 20 del 29/6/2023 “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 22.06.2023. Bilancio di Previsione 2023- 2025 e i suoi allegati contenente Variazione Bilancio di Previsione 2022/2024 - Esercizio Provvisorio - ex art. 175 co. 4 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al programma triennale 2022/2024. Finanziamenti PNRR. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014.*” l’organo consiliare ha dato approvazione anche al Bilancio di Previsione 2023/2025, sulla scorta del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti rilasciato in data 8/6/2023 con verbale n. 55.

Con Delibera Presidenziale n. 243 del 15.09.2023 avente ad oggetto:” Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 ai sensi dell’art. 169 D.LGS. 267/2000. Approvazione PEG definitivo” è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025.

#### Approvazione Rendiconto di Gestione esercizio 2022

L’approvazione definitiva del rendiconto di gestione è preceduta dalla fase di ri-accertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Mediante apposite schede elaborate dal sistema dalla contabilità ed inviate a ciascun dirigente responsabile viene attestata, con relativa motivazione, la cancellazione o il mantenimento dei residui attivi/passivi. Al termine delle attività sono state approvate le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui mediante la Delibera Presidenziale n. 85 del 28/3/2023 “*Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022, ai sensi di quanto previsto dall’allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118/2011.*”

Con delibera n. 18 del 29/6/2023 “*Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13 del 22.06.2023. Rendiconto dell’esercizio Finanziario 2022. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L.56/2014.*” è stato definitivamente approvato il Rendiconto della Gestione dell’esercizio 2022. A corredo la prescritta relazione e parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti, rilasciato con verbale n. 52 del 17/5/2023.

### **Approvazione Bilancio Consolidato 2022**

Con Delibera Presidenziale n. 248 del 19/9/2023 “*Definizione del gruppo pubblica amministrazione e dell’area di consolidamento ai fini della predisposizione del Bilancio Consolidato*” è stato confermato il Gruppo Amministrazione Pubblica Provincia di Benevento ed approvato l’elenco degli organismi, enti e società componenti il perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato di cui la Provincia di Benevento è la capogruppo.

Con delibera di Consiglio Provinciale n. 23 del 28/9/2023 “*Approvazione Bilancio consolidato della Provincia di Benevento ai sensi del principio contabile applicato 4/4 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Esercizio 2022.*” è stato definitivamente approvato il Bilancio Consolidato della Provincia di Benevento, unitamente alla relazione sulla gestione ed alla nota integrativa inerente all’esercizio 2022. A corredo, la prescritta relazione e parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti di cui al verbale n. 66 del 25/9/2023.

### **Il risultato prefissato è stato raggiunto al 100%.**

Per un maggior approfondimento si rimanda alla relazione del Responsabile di Elevata Qualificazione.

#### **Obiettivo n. 2 (dal 01.01.2023 al 31.12.2023)**

<b>GESTIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E TRIBUTARIE - Recupero crediti relativi alle entrate patrimoniali e tributarie con implementazione attività di accertamento, recupero e riscossione concernente il Canone Unico Patrimoniale</b>				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Trasmissione richieste, avvisi di accertamento, ecc. ai creditori	Numero	- n. solleciti bonari inviati	Dott.ssa Giovanna Clarizia	100%
	Tempo	- n. avvisi di accertamento/pagamento emessi - n. pratiche gestite		

Introdotta e regolata dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) il Canone Unico Patrimoniale (CUP), entrato in vigore dal 1 gennaio 2021, riunisce in una sola forma di prelievo, accorpando tutte le precedenti tasse (ad es. Cosap, Tosap ecc.) le somme dovute per:

- occupazione, anche abusiva, di spazi ed aree appartenenti ad Enti pubblici, compresi gli spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico;
- diffusione, anche abusiva, di messaggi pubblicitari mediante impianti installati su aree pubbliche o anche private se visibili da luogo pubblico, ovvero all’esterno di veicoli adibiti ad uso sia pubblico che privato;

- occupazione, anche abusiva, delle aree destinate a mercati (di interesse dei comuni).

La gestione del CUP, così come normativamente prevista, deve necessariamente essere avviata mediante il propedeutico adeguamento degli strumenti normativi interni, con particolare riferimento alla gestione entrate fino al regolamento del funzionamento degli uffici e dei servizi, in modo da impostare l'intero iter gestionale.

Preliminarmente si è provveduto a definire gli elementi essenziali che avrebbero costituito il regolamento interno, redatto in conformità all'art. 52 del D. Lgs. n. 446/1997, che riconosce alle Province e ai Comuni potestà regolamentare sulle proprie entrate, e in ossequio al comma 821 della legge n. 160/2019, che ha previsto che le amministrazioni debbano disciplinare mediante regolamento le diverse fattispecie del canone patrimoniale.

Nella seduta consiliare del 4 dicembre 2023, con deliberazione n. 32 si è giunti all'approvazione del "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" con il quale sono state previste e disciplinate le diverse fasi procedurali delle concessioni degli spazi pubblici.

Nel dettaglio, sono state regolamentate:

a) le procedure per il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari;

b) l'individuazione delle tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili e di quelli vietati nell'ambito provinciale, nonché il numero massimo degli impianti autorizzabili per ciascuna tipologia o la relativa superficie;

c) la disciplina delle modalità di dichiarazione per particolari fattispecie;

d) le ulteriori esenzioni o riduzioni rispetto a quelle espressamente previste dalla norma di riferimento;

e) per le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate abusivamente, la previsione di un'indennità pari al canone maggiorato fino al 50 per cento, considerando permanenti le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile e presumendo come temporanee le occupazioni e la diffusione di messaggi pubblicitari effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento, redatto da competente pubblico ufficiale;

f) le sanzioni amministrative pecuniarie di importo non inferiore all'ammontare del canone o dell'indennità, né superiore al doppio dello stesso, ferme restando quelle stabilite degli articoli 20, commi 4 e 5, e 23 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285.

Parte integrante del regolamento sono le tariffe da applicare, con le relative modalità di calcolo, nonché lo stradario aggiornato della rete viaria della Provincia di Benevento.

Contestualmente alla redazione del regolamento, sono state comunque attuate le procedure di riscossione sulla base degli atti autorizzativi già rilasciati e dei soggetti passivi già individuati e tenuti al pagamento del canone di occupazione aree pubbliche ai sensi del regolamento Cosap, vigente fino alla data del 31/12/2023.

Tutte le predette attività sono state svolte e coordinate nell'ambito anche della normale attività

lavorativa, più l'apporto del progetto obiettivo denominato "Riordino e Implementazione Attività Correlate al Canone Unico Patrimoniale" e che ha come atto conclusivo l'affidamento all'esterno delle fasi di ispezione e verifica, accertamento e riscossione delle varie fattispecie imponibili, correlate al canone patrimoniale appunto. Sono in via di predisposizione disciplinare e capitolato per l'esternalizzazione del servizio, come anche previsto all'art. 34 del regolamento.

Le attività ancora da concludere sono proiettate alla creazione di un ufficio appositamente dedicato all'interno della P. O. relativa ai tributi, che avrà poi cura di interfacciarsi, dal punto di vista orizzontale, con le P. O. tecniche, per le fasi che attengono gli anni pregressi e quelli in corso (per il riscontro degli atti autorizzativi per l'occupazione dei suoli e/o aree) per le emersioni delle fattispecie imponibili, nonché con la dirigenza di settore, per la parte verticale. Altrettanto stabile dovrà essere, poi, il rapporto con l'appaltatore (soggetto accertatore e riscossore) che sarà individuato attraverso apposita gara.

### **Entrate Tributarie**

Per una più efficiente gestione del tributo TEFA si è provveduto in primo luogo a richiedere ai 78 Comuni della provincia gli importi dei ruoli tari/tefa anno 2023 e previsionali 2024 al fine di un corretto accertamento delle somme spettanti all'Ente.

L'attività ha portato alla creazione di una "Banca Dati" TEFA e dato attendibilità ai dati di bilancio in conto residui.

Nell'ambito della fase di riscossione delle somme relative agli esercizi precedenti si è provveduto a contattare gli enti debitori per la definizione delle modalità e tempi di pagamento delle somme da essi ancora dovute.

Nello specifico sono state inviate comunicazioni scritte, sotto forma di "Avviso Bonario" a ciascuno dei comuni che ancora non ha completato il riversamento, con note protocollate.

A seguito di tale attività i comuni che hanno risposto positivamente ed hanno provveduto a completare il riversamento sono stati:

Bonea, Apollosa, Pietrelcina, Melizzano, Guardia Sanframondi, Vitulano, Castelvenere, San Marco dei Cavoti.

Inoltre, è stato completato il pagamento come da piano di rientro accordato con nota del 12.01.2023 prot. 663 a seguito di soccombenza nel giudizio TEFA di cui alla Sentenza del Tribunale di Benevento n. 251/2022 pubblicata il 02/02/2022 RG. N.3932/2018 Rep.328/2022 da parte del comune di Molinara.

Sono state esaminate le comunicazioni di ammissione alla massa passiva pervenute dai Comuni soggetti a Organismo Straordinario di Liquidazione al fine di valutare la convenienza dell'ente ad accettare le somme offerte. A tutte le proposte che prevedevano transazioni in riduzione del debito l'Ente ha dato il proprio diniego.

### **Gestione del patrimonio**

Al fine di porre in essere una attenta gestione economica del patrimonio dell'ente si è proceduto ad un'analisi dei beni immobili di proprietà, così come risultanti dall'ultimo inventario. Tale valutazione è stata fatta sia dal punto di vista delle entrate patrimoniali dell'ente che delle uscite tributarie.

In merito alle **uscite tributarie** sono stati individuati gli immobili per i quali sussiste in capo all'ente

la soggettività passiva ai fini IMU al fine di definire l'esatta situazione debitoria. Grazie a tale analisi l'ente ha ottenuto lo sgravio dell'accertamento imu per aree edificabili emesso dal comune di Pietrelcina.

In merito alle **entrate patrimoniali** l'analisi è stata fatta in relazione all'occupazione degli immobili e degli spazi dell'ente. A tal fine si è provveduto in primo luogo a esaminare, per tutti gli immobili occupati, la sussistenza di un valido titolo giuridico in capo ai fruitori ed il puntuale pagamento delle spettanze a favore dell'ente. In particolare si è provveduto:

1. ad analizzare il reale stato di occupazione degli spazi ed immobili;
2. ad accertare l'esistenza di un valido titolo giuridico in capo agli occupanti;
3. a controllare la posizione creditoria dell'ente (sia a titolo di canone che di mero rimborso spese);
4. ad avviare un processo di regolarizzazione e conseguente recupero delle spettanze dell'ente.

Il processo di regolarizzazione e recupero dei canoni pregressi è stato avviato a partire dalle concessioni degli spazi per l'installazione dei distributori automatici di bevande e alimenti. E' stata completata la ricognizione delle varie occupazioni e la verifica del rispetto del vigente Regolamento approvato dall'Ente. Laddove sono state riscontrate situazioni di non conformità sono state avviate e sono in corso di completamento le procedure per la regolarizzazione delle posizioni: pagamento canoni pregressi, sottoscrizione della concessione, determina di approvazione della concessione e accertamento dell'entrata nel bilancio pluriennale.

Le attività, queste, coincidenti con lo specifico obiettivo della struttura dedicata che, per quanto relazionato, può dirsi raggiunto al 100% del suo complesso.

**Il risultato prefissato è stato raggiunto al 100%.**

Per un maggior approfondimento si rimanda alla relazione del Responsabile di Elevata Qualificazione.

### Obiettivo n. 3 (dal 01.01.2023 al 30.06.2023)

Piano di dimensionamento della Rete Scolastica 2023/2024				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Approvazione del piano di dimensionamento scolastico	Numero	Delibera presidenziale di approvazione del piano	Dott.ssa Giovanna Romano	100%
	Tempo			

In riferimento al predetto obiettivo i primi mesi dell'anno sono stati caratterizzati dalla istruttoria di una serie di atti adottati dall'organo politico, Presidente della Provincia, in quanto secondo l'art. 99 della proposta di Legge Di Bilancio 2023, il Piano di Dimensionamento della Rete scolastica, da approvarsi entro novembre 2023, dovrà, infatti, considerare a **900** il numero minimo di alunni iscritti in un Istituto (sia di primo che di secondo grado) al fine di conservare l'autonomia scolastica senza alcuna preordinata deroga.

Pertanto c'è stata la necessità di fare voti al Governo nazionale e al Parlamento, di sopprimere e/o comprimere il limite minimo di 900 alunni iscritti per le Scuole di ogni ordine e grado, confermando i limiti previsti invece nelle Legge di Bilancio attualmente in vigore per l'anno scolastico 2023 \2024, con le relative deroghe.

Si è tenuto conto anche della opportunità di invitare la Conferenza Stato-Regioni, l'Upi, l'Uncem di esprimere formalmente il proprio dissenso, esteso alla rilevata assenza di deroghe in particolare per le aree interne, contro il limite minimo di 900 alunni per Istituto scolastico di primo e secondo grado in particolare anche per le aree interne collinari e montane nelle quali si registrano forti fenomeni di desertificazione sociale, di denatalità e di crollo demografico.

Sottolineando che l'autonomia scolastica e la stessa presenza della Scuola sul territorio costituisce un patrimonio irrinunciabile per la identità locale e della vitalità stessa della collettività locale;

Atti Prodotti:

- Nota al Presidente del Consiglio 2402.30-01-2023
- Nota ai Presidenti di Provincia 2458.31-01-2023
- Nota al Presidente della Comunità Montana del Fortore 2657.01-02-2023

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

Per un maggior approfondimento si rimanda alla relazione del Responsabile di Elevata Qualificazione.

#### Obiettivo n. 4 (dal 01.01.2023 al 30.06.2023)

Piano Provinciale azioni positive				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Approvazione del piano azioni positive	Numero	Delibera presidenziale di approvazione del piano	Dott.ssa Giovanna Romano	100%
	Tempo			

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali” - in quanto non generali, ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e “temporanee” - in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne;

Il D.Lgs n. 198/2006 “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna” prevede, all'art. 48, che le Amministrazioni Pubbliche predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

In base alla Direttiva n.2/2019 della Presidenza del Consiglio - Ministro Della Pubblica Istruzione - Sottosegretariato Delegato Alle Pari Opportunità - secondo cui, in ragione del collegamento con il ciclo della *performance*, **il Piano triennale di azioni positive** deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al *Piano della Performance*.

**La Provincia di Benevento ha realizzato il nuovo Piano triennale delle Azioni Positive 2023/2025** che costituisce **un aggiornamento** del precedente Piano adottato per il triennio 2022 -2024.

Il Piano di Azioni Positive della Provincia di Benevento è stato realizzato in un’ottica di collaborazione e fra più servizi: Servizio Pari Opportunità – Servizio Gestione del Personale - Servizio Bilancio - Servizio Comunicazione –Servizio Affari Generali e Segreteria Generale e Ufficio della Consigliera Provinciale di P.O.

Si rilevano i pareri favorevoli della consigliera provinciale di pari opportunità e del CUG che riunitosi il 07.02.2023, ha proceduto all’approvazione della proposta del Piano Provinciale di Azioni Positive 2023/2025, successivamente adottato dall’organo competente.

L’aggiornamento al Piano delle Azioni Positive è stato approvato con deliberazione del Presidente n. 39 del 15.02.2023 “*Il Piano Provinciale di Azioni Positive della Provincia di Benevento - 2023-2024-2025 (ART. 48 D. LGS. 198/06) –AGGIORNAMENTO*”.

**L’obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

Per un maggior approfondimento si rimanda alla relazione del Responsabile di Elevata Qualificazione.

Obiettivo n. 5 (dal 01.01.2023 al 31.07.2023) – dott.ssa Gomma)

(dal 01.08.2023 al 31.12.2023 dott. Pacilio)

realizzazione dei progetti museali come programmati con le delibere presidenziali condivisione attraverso la formazione di procedure amministrative				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
attivazione delle procedure attraverso la formazione di atti amministrativi per la realizzazione progetto	Numero	numero iniziative portate a termine in collaborazione con il direttore scientifico	Dott.ssa Gabriella Gomma	100%
	Tempo			

Si riepilogano le principali attività realizzate a seguito degli atti di indirizzo presidenziali.

**1. Realizzazione PROGETTO Prof. MARCELLO ROTILI . Conferimento incarico e inizio 2<sup>a</sup> fase 2023/2024.**

Terminata interamente la 1<sup>a</sup> fase della collaborazione per la realizzazione del progetto approvato in data 19 gennaio 2021 con delibera n. 12 del Presidente recante il titolo “**Per i 150 Anni del Museo del Sannio (1873-2023): Una Nuova Immagine per un Grande Centro Di Cultura**” il cui contenuto riguarda essenzialmente attività legate al riordino delle Sale e delle collezioni espositive del Museo del Sannio in ogni sua Sezione; durante l’anno 2022 si sono concluse le attività iniziate nel 2021, in collaborazione con il prof. Rotili, a cui è stato conferito per 1 anno l’incarico di Direttore Scientifico del Museo del Sannio con Decreto n. 22 del 5.11.2020, per quanto riguarda tutte le attività amministrative, procedurali e autorizzatorie.

Nel 2023 inizia la 2<sup>a</sup> fase del programma con la presentazione a cura del prof. Marcello Rotili del progetto aggiornato, che consta di due diverse fasi attuative, consecutive nel tempo, ritenuto di grande valore storico, artistico e culturale, denominato “**Per i 150 anni del Museo del Sannio (1873-2023): una nuova immagine per un grande centro di cultura**” e il relativo programma delle attività da realizzare nel biennio 2023 - 2024 in vista del Centocinquantesimo di fondazione del Museo del Sannio finalizzato al miglioramento dell’offerta culturale dei propri Istituti.

La Provincia di Benevento con delibera del Presidente n. 24 del 1<sup>a</sup> febbraio 2023 approva il progetto in linea tecnica, con determina dirigenziale n. 223 del 2/2/2023 viene approvato lo schema e sottoscritto formale atto di conferimento dell’incarico di Consulente – coordinatore del programma scientifico al Prof. Marcello Rotili all’interno del quale all’art. 3, è previsto l’apporto di n. 2 distinte figure professionali per dare piena ed immediata attuazione alle attività previste e programmate nel progetto di cui trattasi, e quindi a far data dal 1.2.2023 iniziano le attività in esso contenute e previste.

**2. FINANZIAMENTI e CONTRIBUTI Pubblici**

- a) Con delibera presidenziale n. 105 del 18.4.2023 è stata approvata la procedura e presentata nei termini previsti di scadenza, domanda di accesso al contributo identificata con il n. 202302839 per l'acquisto di collezioni librerie, riviste, abbonamenti. Con Decreto del MIC n. 614 del 22.8.2023 è stato approvato l'elenco dei Beneficiari del suddetto Fondo e dunque è stato concesso alla Provincia di Benevento un contributo pari ad € 8.464,15 a favore della Biblioteca provinciale Antonio Mellusi, da utilizzare per l'acquisto di libri presso almeno tre librerie purché in possesso di codice ATECO 47,61 presenti sul medesimo territorio.
- b) con Delibera n. 68 del 9.3.2023, il progetto/programma in abstract, e dato mandato al Servizio Gestione Rete Museale la presentazione dell'istanza di partecipazione al fine di richiedere alla Regione Campania un contributo, da destinarsi alla Biblioteca del Museo del Sannio relativa al progetto denominato *"Catalogazione di fondi bibliografici moderni secondo gli standard SBN : la Sezione Periodici della Biblioteca del Museo del Sannio"*. Con decreto dirigenziale n. 87 del 31/5/2023, della "Direzione Generale per le Politiche Culturali e per il Turismo" della Regione Campania è stato approvata la graduatoria e pubblicato l'elenco dei soggetti pubblici e privati beneficiari del contributo, e con nota n. 15340 del 16/6/2023 la Regione Campania ha notificato all'Ente l'assegnazione del contributo di € 8.000,00 richiesto per la realizzazione del progetto; affidata prontamente con Determina n.1313 del 30.6.2023, la sua realizzazione è iniziata immediatamente visti i tempi strettissimi previsti per la rendicontazione.

### **3. CONTRATTO DI SERVIZIO DI SANNIO EUROPA**

Proseguita l'attività di controllo e monitoraggio delle attività svolte dalla partecipata Sannio Europa, circa la realizzazione e il rispetto delle condizioni contenute nel contratto di servizio approvato con delibera n. 39 del 10.12.2021 relativa a "PROSECUZIONE AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' IN HOUSE SANNIO EUROPA S.C. A R.L. DEI SERVIZI "Gestione Operativa e co-gestione con l'Ente della Rete Museale Provinciale", "Servizi di comunicazione e promozione a supporto della Presidenza della Provincia e dell'Amministrazione" e "Servizi di Supporto ai Settori Tecnici - Ufficio di Piano della Forestazione - Ufficio di Piano in materia di Pianificazione e Governo del Territorio Provinciale"

### **4. MUSEO DEL SANNIO**

Il Museo del Sannio che costituisce il principale sito Museale della Provincia di Benevento è stato gestito e coordinato dal Responsabile di Servizio – P.O. coadiuvata dai dipendenti dell'Ente e con l'ausilio degli addetti assegnati dalla Società partecipata provinciale che ha curato l'operatività dei servizi nonché la promozione turistica del sito, su incarico della Provincia.

Pertanto, ai dipendenti anche per quest'anno, si è aggiunta la collaborazione di soggetti esterni che, nell'affiancare i custodi nel delicato compito di accompagnamento dei turisti e vigilanza delle sale espositive, hanno prestato servizio in ciascun turno (mattina e sera e dal martedì alla domenica).

L'elenco delle numerose manifestazioni è riportato nelle relazioni dei Responsabili di Servizio allegate alla presente.

### **5. CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA IN ESECUZIONE PNRR**

Entro i termini indicati, e in conformità con quanto richiesto dall'Ente Regione, sono stati inviati, con nota P.G. n. 19467 del 6/9/2022, un dettagliato elenco di materiale dei due principali Istituti Culturali (Biblioteca Provinciale A. Mellusi e Museo del Sannio) corrispondenti reperti di vario genere e periodo storico appartenente per quanto riguarda il Museo del Sannio e di materiali cartacei della Biblioteca Provinciale Antonio Mellusi, che sarà oggetto, medio tempore, di intervento di catalogazione informatizzata a cura e spese del suddetto Ente, in esecuzione del PNRR.

In sostanza, il lungo lavoro di ricognizione, iniziato nel corso dell'anno 2022 è proseguito nel 2023 con l'aggiornamento e rimodulazione degli elenchi richiesto dalla Regione Campania che con nota acquisita al P.G. n. 10127 del 24 aprile 2023.

## 6. ATTIVITA' DIDATTICHE

Ci sono state, poi, una serie di attività didattiche al Museo del Sannio sviluppato per le scuole di ogni ordine e grado. Si ricorda che la suddetta attività si rivolge a tutte le tipologie di scuola e di età e sono diversificate per rispondere a obiettivi disciplinari trasversali: storia, geografia, arte, letteratura, educazione civica, educazione al patrimonio, attraverso :

- Visite classiche e visite tematiche;
- Laboratori e attività didattiche;
- Progetti Speciali.

Le attività sono state pensate per diversi tipi di età e fascia scolastica e includono esperienze diverse, ognuna dedicata a scoprire in maniera divertente e interessante le proprie origini; testimoniano la volontà di avvicinare le giovani generazioni alla cultura in maniera partecipata e attiva, con la speranza che possano "occupare" le sale del museo con gioia e interesse.

Inoltre, presso i locali adibiti a sede del bookshop sono proseguiti i servizi di:

- vendita dei libri prodotti dall'Ente;
- informazioni su storia, spazi e collezioni del Museo e del Chiostro, con accompagnamento e visita guidata anche in lingua straniera;
- prima informazione su orari di apertura e attività esistenti, storia e collezioni, nonché altre Informazioni di base sugli altri musei provinciali;
- informazioni turistiche su storia della piazza, del Complesso di Santa Sofia, su altri siti di interesse presenti in città e Back office, raccolta feedback e segnalazioni dagli utenti.

## 7. BIBLIOTECA PROVINCIALE "ANTONIO MELLUSI"

Si elencano alcune mostre organizzate presso i locali della biblioteca:

- ✓ **PRIMAVERA-LO SPLENDORE E LA RINASCITA - Un viaggio tra storia dell'arte, poesia, botanica...** - Dal 18 maggio al 4 giugno 2023;

- ✓ **“Lumen Gentium. Quando nasce Ninno. Il Natale in canti, immagini, storie e santi”** – dal 15 dicembre 2022 al 5 gennaio 2023.

#### **8. Progetto Servizio Civile : TERRA D’OMBRA**

E’ proseguita nel 2023 l’attività avviata nel 2022 di ospitare presso i locali della Biblioteca Provinciale e del Museo del Sannio nella qualità di Operatore Volontario di Progetto (OLP) e seguendo 6 volontari contemporaneamente sui due siti.

#### **9. MUSEO ARCOS – Sezione Egizia del Museo del Sannio**

Fiore all’occhiello della programmazione degli scorsi anni è stata la stagione dei “Concerti al Museo”, realizzati tra i reperti

#### **10. COMPLESSO DI SANT’ILARIO a Port’Aurea**

Il Complesso di Sant’Ilario a Port’Aurea è parte della Rete Museale della Provincia di Benevento. Come negli altri Siti sopraelencati la priorità nei servizi offerti al pubblico consiste nel garantire un regolare ed agevole accesso al Complesso di Sant’Ilario e ai servizi museali da parte di tutte le potenziali fasce di utenza e la migliore fruizione possibile.

**L’obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

Per un maggior approfondimento si rimanda alle relazioni dei Responsabili di Elevata Qualificazione per i rispettivi periodi di conferimento incarico.

## Obiettivo n. 6

ORGANIZZAZIONE EVENTI, MANIFESTAZIONI ARRICCHIMENTO DEL PATRIMONIO PROVINCIALE ARTISTICO E LETTERARIO (ATTRAVERSO ACQUISTO MONOGRAFIE E RIVISTE SPECIALISTICHE, DONAZIONI DI OPERE D'ARTE, CONTRIBUTI STATALI E/O REGIONALI)				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
migliore offerta culturale dei vari ambiti e differenziate per aree tematiche (anche potenziando le diverse sezioni di lettura e prestito disponibili presso la biblioteca provinciale)	Numero	gradimento dei visitatori dei musei e della biblioteca provinciale e del pubblico richiedente un servizio di qualità e più colto	Dott.ssa Gabriella Gomma	100%
	Tempo			

### 1. PRINCIPALI EVENTI ORGANIZZATI

- A. PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO BENEVENTO CITTA' SPETTACOLO – XLIV EDIZIONE;
- B. REALIZZAZIONE e partecipazione con predisposizione degli atti amministrativi del progetto/programma presentato con nota n.8079 del 29/3/2023 dall'Associazione Culturale "VisivaMente" ;
- C. COLLABORAZIONE con il FAI di Benevento per la realizzazione delle "GIORNATE FAI DI PRIMAVERA 2023" ;
- D. COLLABORAZIONE A VARIE TRASMISSIONI TELEVISIVE E CINEMATOGRAFICHE;
- E. ATTIVITA' con partecipazione ad eventi CON IL COMUNE DI BENEVENTO, CONSERVATORIO, MIC ED ALTRI ENTI PUBBLICI;
- F. Evento per festeggiare il 150° anniversario della fondazione del Museo del Sannio.

### 2. PRESTITI DI OPERE D'ARTE

- A) **Periodo 22/6/2023 – 14/1/2024.** ROMA - Domus Aurea – Mostra dal titolo "*L'Amato di Iside. Nerone, la Domus Aurea e l'Egitto*";
- B) **Nei periodi 23/9/2022 – 8/1/2023 e 8/2/2023 – 8/5/2023 . I Direttori dei Musei Reale di Mariemont, Bozar – Centro di Belle Arti di Bruxelles e del Mucem – Museo delle Civiltà d'Europa e del Mediterraneo di Marsiglia** nel comunicare la programmazione della mostra itinerante dal titolo "*Alessandria*" hanno chiesto ed ottenuto in prestito per allestimento ed esposizione nella medesima mostra, alcune opere archeologiche di proprietà della Provincia di Benevento e facenti parte della Sezione Egizia del Museo del Sannio.

### 3. DONAZIONE PIETRANTONIO . Procedura interamente conclusa

Alla fine del 2020 il Prof. Antonio Pietrantonio, già Sindaco di Benevento e Preside dell'Istituto Professionale Alberghiero locale, ha manifestato la volontà di donare alla Provincia di Benevento per la esposizione e conservazione presso il Museo del Sannio, un nucleo di n.22 reperti archeologici.

Con delibera presidenziale n. 24 del 29 gennaio 2021, la Provincia di Benevento ha accettato la proposta di donazione, ma sono stati necessari 2 anni, da quando si sono attivati i percorsi progettuali ed amministrativi volti ad ospitare la futura donazione prevedendo la migliore sistemazione logistica dei reperti nelle sale espositive del Museo del Sannio.

Con determina dirigenziale n. 91 del 23/1/2023 si approva lo schema di atto di donazione dei 22 Reperti Archeologici per la esposizione perpetua e ininterrotta in apposita teca, ben visibile al pubblico visitatore, in una sala espositiva del Museo del Sannio.

Il Notaio dott. Ambrogio Romano ha proceduto al rogito dell'atto di donazione Rep. 55806/27157, stipulando il medesimo il 25/1/2023 presso l'abitazione del Prof. Antonio Pietrantonio.

La materiale consegna e sistemazione nella teca appositamente realizzata per l'esposizione presso il Museo del Sannio è avvenuta il 31/3/2023 a cura della Responsabile della Gestione Rete Museale.

Con questo atto e con la "denuncia", ai sensi dell'art. 59 del D .Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 - recante norme in materia dei Beni Culturali e del Paesaggio agli Uffici del MIC competenti per territorio si conclude e si perfeziona la procedura di donazione e acquisizione a favore dell'Ente Provincia di Benevento dei Reperti sopra citati.

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

Per un maggior approfondimento si rimanda alle relazioni dei Responsabili di Elevata Qualificazione per i rispettivi periodi di conferimento incarico.

## OBIETTIVI COMUNI PER L'INTERO SETTORE

### Obiettivo STRATEGICO intero Settore n. 1

Riaccertamento ordinario dei residui				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Riaccertamento ordinario residui	Numero	Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario	tutti	100%
	Tempo			

In merito all'obiettivo in oggetto si evidenzia che:

- **i residui attivi rappresentano veri e propri crediti** inerenti entrate accertate e non rimosse;
- **i residui passivi rappresentano debiti**, debiti in corso di formazione (costi esercizi futuri) o impegni per i quali al termine dell'esercizio non è stata avviata alcuna procedura.

Il riaccertamento ordinario consiste in una ricognizione dei residui al fine di individuare:

- i crediti di dubbia e difficile esazione;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta estinzione legale o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti e i debiti imputati all'esercizio di riferimento, che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Ogni singolo residuo va verificato circa l'effettiva esigibilità alla luce del principio applicato della competenza finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 che individua, per ogni entrata e per ogni spesa la scadenza della stessa, determinandone conseguentemente l'imputazione in bilancio.

Il principio contabile prevede che **non è ammesso mantenere in bilancio residui attivi e passivi privi del perfezionamento dell'obbligazione.**

Con deliberazione Presidenziale n. 85 del 28.03.2023 si è provveduto all'approvazione del "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023".

Le operazioni di ri-accertamento ordinario dei residui sono state effettuate, con il coordinamento ed il controllo dei servizi finanziari, da tutti i Settori/Servizi dell'Ente.

Per ciascuno dei residui, sia attivi che passivi, sono state verificate da parte dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, le ragioni del mantenimento e/o della cancellazione in tutto od in parte.

In particolare, attraverso schede, sottoscritte dai responsabili dei servizi, sono stati individuati, per ciascun residuo, quelli non sorretti da alcuna obbligazione giuridica, destinati ad essere definitivamente cancellati e, per quelli corrispondenti ad obbligazioni perfezionate, l'esercizio di scadenza dell'obbligazione.

Le schede, inviate a tutti i servizi, sono state restituite nei tempi previsti. Sono state ricontrollate dal Servizio Programmazione e Bilancio, in molti casi sono state restituite e modificate, per renderle coerenti con le previsioni della nuova normativa in materia.

Il Servizio, a conclusione del percorso di verifica, ha predisposto la proposta di deliberazione Presidenziale dopo aver elaborato le seguenti risultanze finali:

Descrizione	2023
Impegni re-imputati	€ 112.903.151,62
Accertamenti re-imputati	€ 70.831.695,44
FPV spese correnti	€ 1.489.154,41
FPV spese in conto capitale	€ 52.376.797,92

Le risultanze finali sono state approvate, previa acquisizione del parere dell'Organo di Revisione rilasciato con esito favorevole con verbale n. 51 del 11.05.2023

**Gli obiettivi prefissati possono ritenersi raggiunti al 100%.**

**Obiettivo OPERATIVO n. 1 relativo a tutti i SETTORI DELLA PROVINCIA**

<b>Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione dei maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione</b>				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Attuazione di tutti gli adempimenti previsti alla normativa vigente	Numero	Trasmissione relazioni al responsabile anticorruzione e Trasparenza; Certificazione OIV Pubblicazione atti in amministrazione trasparente	tutti	85%
	Tempo			

In merito alle attività di competenza e di supporto all'anticorruzione il servizio ha collaborato e partecipato alle iniziative intraprese in merito supportando il Responsabile anticorruzione, ad esempio, nella formazione del personale attraverso la partecipazione obbligatoria a corsi sia in presenza che via web, mappatura dei processi.

Per favorire e migliorare i livelli di trasparenza l'attenzione dedicata alla pubblicazione degli atti del settore è sempre alta, attraverso personale dedicato a tale attività.

Sono stati rispettati tutti i tempi e le modalità previste relativi agli adempimenti amministrativi assunti in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza degli atti. **L'obiettivo si ritiene raggiunto al netto delle sole formali attività di monitoraggio, pur ritenendo di aver sostanzialmente adempiuto a quanto previsto dalla normativa di riferimento, in quanto non si sono evidenziate nella struttura criticità relative alla sussistenza di eventuali e potenziali conflitti di interesse né violazioni del Piano anticorruzione e trasparenza.**

## Obiettivo OPERATIVO n. 2 relativo a tutti i SETTORI DELLA PROVINCIA

Pagamenti dell'ente: riduzione di tempi				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Approvazione degli atti	Numero	Determine di liquidazione Emissione dei mandati di pagamento rispetto ai termini di scadenza	Tutti	75%
	Tempo			

In merito si è cercato di tenere alta l'attenzione di tutti i responsabili e dirigenti al fine di migliorare le tempistiche dei pagamenti.

Le iniziative intraprese nel corso del 2023 sono tutt'ora in via di attuazione attraverso le verifiche sulle varie fasi che maggiormente creano rallentamenti sul procedimento complessivo che porta all'emissione definitiva del mandato di pagamento, a partire dalla verifica e accettazione delle fatture elettroniche sui vari Codici Univoci, alla tipologia di proposte di determine, segnando una separazione nelle fasi principali della spesa, che devono essere tenute distinte come impegno di spesa e successiva liquidazione.

Un ulteriore approfondimento ha suggerito di avviare e strutturare la procedimentalizzazione delle procedure in modo da contrarre i tempi di lavorazione ed avere soggetti individuati e distinti per tutte le varie fasi.

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

### Conclusioni

Le attività richieste al settore sono state portate a compimento, assicurando il mantenimento di adeguati livelli dei servizi erogati ai cittadini e gli standard di attività ordinaria, con il rispetto dei tempi e delle modalità previste dal piano della performance.

L'impegno e lo spirito di coesione dell'Ente ha permesso, così, il raggiungimento dei risultati prefissati.

**Gli aspetti di dettaglio possono essere ricavati dalle singole relazioni dei responsabili di servizio che vengono allegate al presente documento, per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso.**

**Il Dirigente**  
Avv. Nicola Boccalone

ID	Ufficio/Struttura di riferimento
9	<b>SETTORE n. 3 – GESTIONE RISORSE IDRICHE – ECOLOGIA E AMBIENTE</b>



**Provincia di Benevento**

**OBIETTIVI PROVVISORI**  
**DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE**  
**N. 79 DEL 20.03.2023**

**E**

**OBIETTIVI DEFINITIVI**  
**DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE**  
**N. 241 DEL 08.09.2023**

## **PREMESSE – Obiettivi anno 2023**

La Provincia di Benevento approva con deliberazione Presidenziale n. 241 del 08.09.2023 il primo Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, per il triennio 2023/2025, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

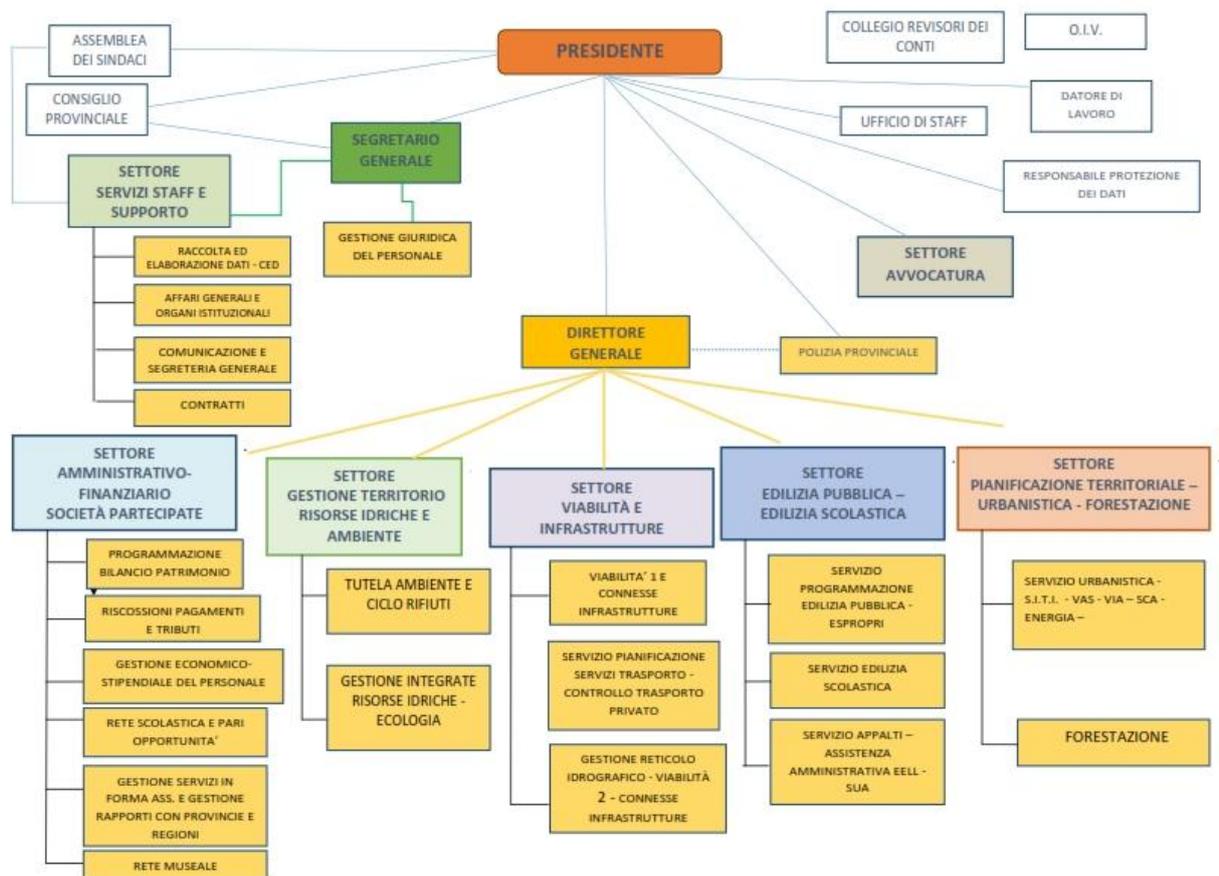
Nella Sezione 2.Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione del PIAO, la Sottosezione b. di programmazione Performance è dedicata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione.

Gli obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della Performance 2023 per il Settore 3 Risorse Idriche e Ambiente è articolato in n. \_\_ obiettivi strategici/gestionali di performance, oltre n. \_\_ obiettivi comuni agli altri Settori/Servizi.

### **L'ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI DAL 03.01.2023 AL 30.06.2023**

Con deliberazione presidenziale n. 165 del 01.07.2021, e con effetto da tale data fu approvato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente secondo il seguente prospetto:

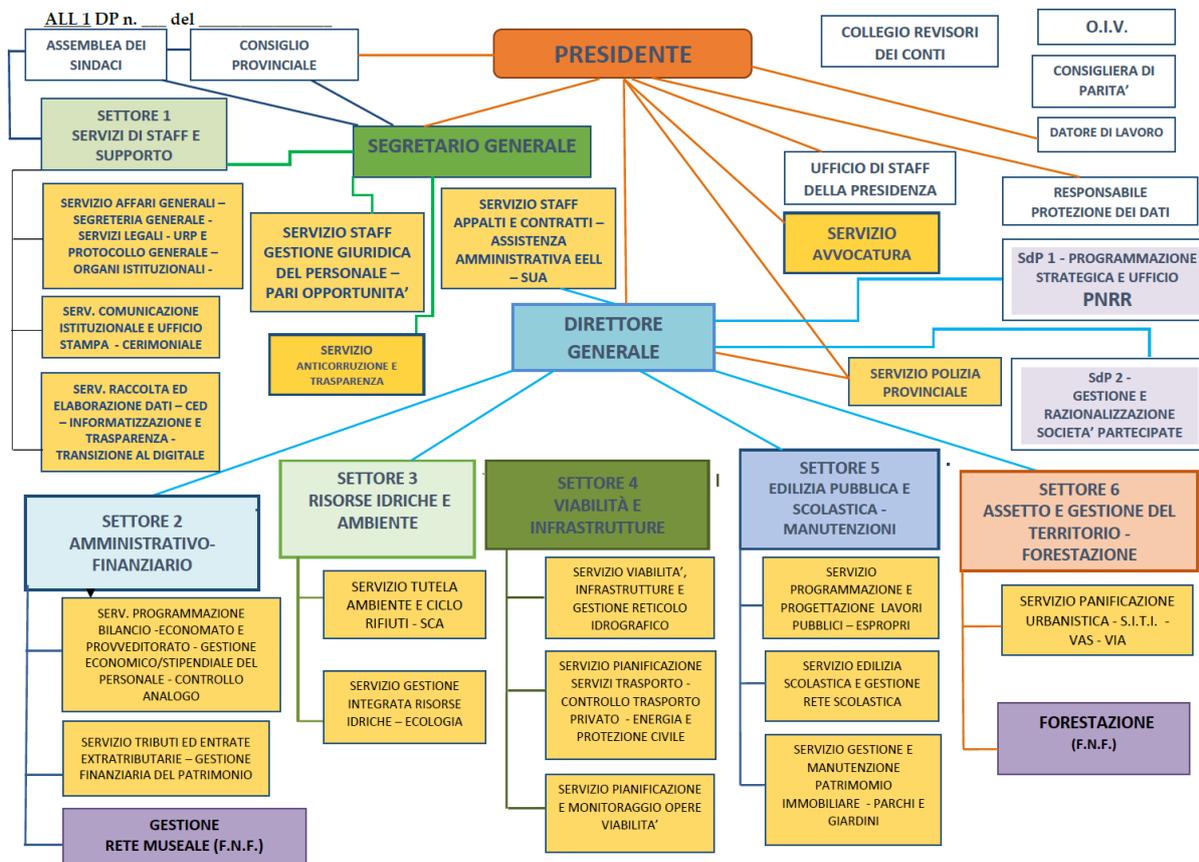


Il **Settore Gestione Territorio Risorse Idriche e Ambiente** risulta essere costituito da due servizi:

1. Tutela Ambiente e Ciclo Rifiuti;
2. Gestione Integrate risorse Idriche - Ecologia

#### L'ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI DAL 01.07.2023 AL 31.12.2023

Con Deliberazione n. 94 del 06.04.2023 **“Nuova rideterminazione dell’assetto organizzativo della Provincia di Benevento. Approvazione del nuovo organigramma e relativo funzionigramma”**, in relazione a tale Settore, si hanno semplicemente alcune modifiche formali sulla denominazione ma alcuna variazione sostanziale.



Il Settore assume la denominazione di **Settore 3 Risorse Idriche e Ambiente**, mentre i servizi sono denominati rispettivamente:

1. Servizio Tutela Ambiente e ciclo rifiuti;
2. Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche – Ecologia.

## LA DIRIGENZA NEL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023

Ad esito di avviso pubblico di selezione per N. 1 Dirigente Area Amministrativo-Finanziaria, mediante contratto ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, con Decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 16.09.2021, l'avv. Nicola Boccalone è stato nominato Dirigente del Settore Amministrativo Finanziario - Società Partecipate, a tempo determinato e a tempo pieno, ex art. 110, comma 1, TUEL – con decorrenza dal 20/09/2021.

Il Presidente della Provincia con Decreto n. 2 del 11.01.2023 ha conferito all'avv. Nicola Boccalone la responsabilità ad interim del Settore Tecnico - Gestione Territorio Risorse Idriche e Ambiente - dal 1.1.2023 fino a termine procedura copertura posto.

In attuazione della DP n. 94 del 06.04.2023 il Presidente della Provincia, con Decreto n. 97 del 04.07.2023, e con effetto dal 01.07.2023, ha conferito all'avv. Nicola Boccalone l'incarico dirigenziale ad interim del SETTORE 3 "RISORSE IDRICHE E AMBIENTE" fino al termine della procedura per la copertura del posto.

## OBIETTIVI ANNO 2023

Con deliberazione Presidenziale n. 79 del 20.03.2023 avente ad oggetto "Approvazione piano della performance provvisorio anno 2023 obiettivi mantenimento anno 2022 collegati al PEG provvisorio anno 2023

di cui alla DP 25 del 31.01.2023" sono stati attribuiti in parte ed in via provvisoria gli obiettivi.

Con Deliberazione n. 241 del 08.09.2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113" sono stati attribuiti gli obiettivi definitivi in quanto in Piano della Performance risulta integrato nel PIAO.

Gli obiettivi rappresentano i piani di lavoro collegati alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti e del personale, ai fini del sistema incentivante previsto dai rispettivi contratti di lavoro ed ogni altra forma di salario accessorio o attribuzione di benefici economici riconducibili al sistema permanente di valutazione previsti dalla normativa contrattuale.

Per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della Performance 2023 per il Settore Gestione Territorio Risorse Idriche e Ambiente risulta articolato in n. 2 obiettivi strategici/gestionali di performance assegnati distintamente ai servizi, oltre 1 obiettivo comuni a tutti i Settori, come di seguito riportato:

<b>Provincia di Benevento</b>		
<b>Piano Performance anno 2023 – periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023</b>		
<b>Obiettivi Settore Gestione Territorio Risorse Idriche e Ambiente</b>		
	<b>Descrizione finalità</b>	<b>Risorsa di Riferimento</b>
	<i>Obiettivi singoli Servizi</i>	
	<i>Tutela Ambiente e Ciclo Rifiuti</i>	
<b>1</b>	Gestione ex discariche e siti inquinati, determinazione tariffa rifiuti, impiantistica STIR di Casalduni e Discarica Sant'Arcangelo, Osservatorio rifiuti. Completamento procedure relative a interventi finanziati. Certificazioni di avvenuta bonifica.	Fino al 31.03 ing. Fusco Dal 01.04 arch. Rabuano
	<i>Gestione Integrate risorse Idriche - Ecologia</i>	
<b>2</b>	Tutela e valorizzazione risorse idriche, derivazioni, attingimenti, nulla-osta, autorizzazioni all'escavazione pozzi, Valutazioni ambientali, riqualificazione cave, Autorizzazioni AUA	Arch. Rabuano
	<i>Obiettivi tutti i settori</i>	
<b>1</b>	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Tutti
	Il Dirigente a.i. Avv. Nicola Boccalone	

Per il periodo dal 01.07.2023 al 31.12.2023, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e della Performance 2023 per il Settore 3 Risorse Idriche e Ambiente risulta articolato in n. 3 obiettivi strategici/gestionali di performance assegnati distintamente ai servizi, oltre 1 obiettivo comuni a

tutto il Settore, come di seguito riportato:

<b>Provincia di Benevento</b>		
<b>Piano Performance anno 2023 – periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023</b>		
<b>Obiettivi Settore Gestione Territorio Risorse Idriche e Ambiente</b>		
	<b>Descrizione finalità</b>	<b>Risorsa di Riferimento</b>
	<i>Obiettivi singoli Servizi</i>	
	<i>Tutela Ambiente e Ciclo Rifiuti</i>	
<b>1</b>	Controllo ex discariche-(PRB) e siti inquinati, determinazione tariffa rifiuti, impiantistica STIR di Casalduni e Discarica Sant'Arcangelo, Osservatorio rifiuti. Completamento procedure relative a interventi finanziati. Certificazioni di avvenuta bonifica	Fino al 31.03 ing. Fusco Dal 01.04 arch. Rabuano
<b>2</b>	Attivazione delle procedure amm.ve in ossequio all'art.40 co.3 e all'art.25 co.8 della L.R. n.14/2016, correlati con l'art.33 del D.Lgs. n.201/2022, per le competenze assegnate all'Ente.	
	<i>Gestione Integrate risorse Idriche - Ecologia</i>	
<b>3</b>	Tutela e valorizzazione risorse idriche, derivazioni, attingimenti, nulla-osta, autorizzazioni all'escavazione pozzi, Valutazioni ambientali, riqualificazione cave, Autorizzazioni AUA	Arch. Rabuano fino al 31.07 Ing. Rispoli dal 01.08
	<i>Obiettivi tutti i settori</i>	
<b>1</b>	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Tutti
	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	
<b>Il Dirigente a.i.</b> Avv. Nicola Bocalone		

Sostanzialmente, al netto delle modifiche dell'organigramma con la riduzione dei Servizi, si nota una quasi totale continuità negli obiettivi.

Gli obiettivi sopra elencati sono stati affidati ai rispettivi responsabili di servizio, i quali, hanno, tra l'altro, misurato la loro capacità di relazione verticale in ambito settoriale e orizzontale anche con altre Aree che concorrono a comporre il quadro operativo dell'Ente.

Particolare attenzione è stata poi posta nelle fasi intermedie di operatività, con l'implementazione di attività di monitoraggio di tutte le procedure tese al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance nel quale sono stati traslati, in chiave operativa, gli indirizzi di Governo riversati nel Documento Unico di Programmazione. Attività di controllo e monitoraggio resasi ulteriormente necessaria per l'alternarsi dei funzionari Responsabili dei Servizi nel corso dell'anno.

## PREMESSE

### Risorse umane a disposizione del settore distinte per servizio di assegnazione fino al 30.06.2023:

<b>Servizio Tutela Ambiente e Ciclo Rifiuti</b>				
N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo
1	FUSCO	Gennaro	D	Istruttore Direttivo Tecnico (fino al 30.03.2023)
2	RABUANO	Raffaele	D	Istruttore Direttivo Tecnico (dal 05.04.2023)
3	DE SANTIS	Carminantonio	D	Istruttore Direttivo Tecnico
4	BORRELLI	Paola	D	Istruttore Direttivo Tecnico
5	RISPOLI	Stefania	D	Istruttore Direttivo Tecnico
6	RUSSO	Gianfranco Elia	C	Istruttore amministrativo (fino al 28.02.2023)
7	CAPPELLETTI	Carmine	A	Esecutore

<b>Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche - Ecologia</b>				
N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo
1	RABUANO	Raffaele	D	Istruttore Direttivo Tecnico
2	CAPOZZOLO	Concetta	C	Istruttore Tecnico
3	IESCE	Salvatore	C	Istruttore Tecnico
4	VISCUSI	Valerio	D	Istruttore Tecnico (dal 16.02.2023)

### Risorse umane a disposizione del settore distinte per servizio di assegnazione fino al 31.12.2023:

Con Deliberazione del Presidente n. 90 del 31.03.2023 il personale in servizio presso l'Ente è stato reinquadrato nelle nuove aree professionali del CCNL 16 novembre 2022

<b>Servizio Tutela Ambiente e Ciclo Rifiuti - SCA</b>				
N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo
1	RABUANO	Raffaele	Funz	Specialista in attività tecniche
2	DE SANTIS	Carminantonio	Funz	Specialista in attività tecniche
3	BORRELLI	Paola	Funz	Specialista in attività tecniche
6	CAPPELLETTI	Carmine	Oper	Operatore

<b>Servizio Gestione Integrata Risorse Idriche - Ecologia</b>				
N.	Cognome	Nome	Cat.	Profilo
1	RABUANO	Raffaele	Funz	Specialista in attività tecniche (fino al 31.07)
1	RISPOLI	Stefania	Funz	Specialista in attività tecniche (EQ dal 01.08)
2	PISANO	Pasquale	Funz	Specialista in attività tecniche
3	CAPOZZOLO	Concetta	Istrut	Istruttore Amministrativo
4	IESCE	Salvatore	Istrut	Istruttore Tecnico

## 2. Beni strumentali a disposizione:

Le dotazioni strumentali sono quelle registrate nell'inventario dell'Ente ed assegnate ad ogni servizio del settore.

## 3. Locali a disposizione:

Per tutto il periodo il Settore, ed i connessi servizi, è stato ubicato al piano terra dell'edificio di Piazzale G. Carducci;

### OBIETTIVI DI CARATTERIZZAZIONE SETTORIALE

#### Obiettivo n. 1 (dal 01.01.2023 al 31.12.2023)

<b>Gestione ex discariche e siti inquinati. Determinazione tariffa rifiuti. Impiantistica Stir di Casalduni e discarica di Sant'Arcangelo Trimonte. Osservatorio rifiuti. Completamento procedure relative a interventi finanziati. Certificazioni di avvenuta bonifica</b>				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Certificazioni. Determinazione tariffa rifiuti. Determine e Delibere per atti di gestione impianti e correlati progetti	Numero	atti	Dal 01.01.2023 al 30.03.2023 ing. Gennaro Fusco Dal 05.04.2023 al 31.12.2023 arch. Raffaele Rabuano	100%
	Tempo			

Nella obiettivo è stato suddiviso, per semplificarne la trattazione, nei seguenti sub-obiettivi:

- 1) *Gestione ex discariche e siti inquinati. Certificazioni di avvenuta bonifica.*
- 2) *Determinazione tariffa rifiuti.*
- 3) *Impiantistica. Stir di Casalduni. Discarica di Sant'Arcangelo Trimonte.*
- 4) *Osservatorio Provinciale Rifiuti.*
- 5) *Completamento procedure relative a interventi finanziati.*

Tali obiettivi, insieme agli adempimenti di gestione ordinaria, al "Riaccertamento dei residui di competenza (Obiettivo strategico intersettoriale)" ed alle attività non secondarie di frequente interfaccia con gli Organi di P.G. (NOE, NIPAAF, GUARDIA di FINANZA, ecc...), hanno costituito il P.E.G./P.D.O. del Servizio Ciclo Rifiuti e Tutela dell'Ambiente per l'anno 2023.

- 1) Per la Provincia di Benevento, risultano individuati circa 80 siti comunali e/o consortili; per la maggior parte di essi risultano già appaltati i lavori e per alcuni sono in corso le attività di monitoraggio ambientale propedeutiche al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica che la Provincia di Benevento dovrà formalizzare ai sensi dell'art.248, comma 2, del D.Lgs. n.152/2006. Per quanto attiene ai procedimenti avviati dai titolari dei siti inseriti nel P.R.B., in attuazione del regolamento approvato dalla Provincia con Delibera Consiliare n.07 del 25.03.2018, sono state svolte tutte le attività di controllo e di verifica documentale nonché è stata

assicurata la partecipazione alle innumerevoli Conferenze di Servizi fissate dalla Regione Campania per l'esame e l'approvazione delle diverse proposte progettuali.

- 2) Con riferimento alla determinazione della tariffa rifiuti anche per l'esercizio 2023 sono state effettuate tutte le attività programmate (Istruttorie, Rapporti con la società partecipata Samte s.r.l., Interlocuzioni con i Comuni, ecc...) ed è stata formalizzata la cd. "Tariffa Rifiuti Provinciale", approvata con Delibera Presidenziale n. 3503 del 16.12.2023.
- 3) A causa delle gravissime difficoltà economico-finanziarie della società partecipata Samte s.r.l., in liquidazione volontaria in continuità dal 30.12.2019 al 03.02.2023, dovute essenzialmente, come detto, al mancato pagamento da parte di molti comuni della quota spettante della tariffa rifiuti, la Provincia, in mera supplenza e con anticipazione di risorse, ha provveduto ad effettuare numerosi interventi di "Prelievo, trasporto e smaltimento di percolato e soluzioni acquose dai siti di discarica e stoccaggio rifiuti del territorio provinciale (STIR, Sant'Arcangelo Trimonte, Fragneto Monforte e Montesarchio).
- 4) Risultano effettuate tutte le attività istituzionali dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti.

**Il risultato prefissato è stato raggiunto al 100%.**

Per un maggior approfondimento si rimanda alla relazione del Responsabile di Elevata Qualificazione.

**Obiettivo n. 2 (dal 08.09.2023 al 31.12.2023)**

<b>Attivazione delle procedure amministrative in ossequio all'art. 40 co. 3 e all'art. 25 co. 8 della L.R. n. 14/2016, correlati con l'art. 33</b>				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Procedimenti di attivazione procedure	Numero	atti	Dal 01.01.2023 al 30.03.2023 ing. Gennaro Fusco	100%
	Tempo		Dal 05.04.2023 al 31.12.2023 arch. Raffaele Rabuano	

L'obiettivo 2 è ricompreso nelle attività descritte relativamente all'obiettivo 1 alla quale si rimanda per la descrizione ed il raggiungimento di quanto prefissato.

**Obiettivo n. 3 (dal 01.01.2023 al 31.12.2023)**

<b>Tutela e valorizzazione risorse idriche, derivazioni, attingimenti, nulla-osta, autorizzazioni all'escavazione pozzi, Valutazioni ambientali, riqualificazione cave, Autorizzazioni AUA</b>				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Emissione provvedimenti (autorizzazioni, concessioni, attingimenti, aggiornamento ruoli, catasto pozzi. Conferenze di servizi, AUA)	Numero	- n. pratiche evase	Arch. Rabuano fino al 31.07.2023 Ing. Rispoli dal 01.08.2023	100%
	Tempo			

L'obiettivo è raggiungibile con l'attivazione e perfezionamento dei seguenti procedimenti:

- 1) Rilascio autorizzazioni e nulla -osta,
- 2) concessioni irrigue annuali,
- 3) procedure inerenti gli attingimenti,
- 4) aggiornamento ruolo e tenuta catasto pozzi,
- 5) conferenze di servizi,
- 6) rilascio AUA

Pertanto gli obiettivi sono raggruppabili in due aree:

- 1) Tutela e valorizzazione risorse idriche – attingimenti e derivazioni, predisposizione ruolo 2023,ecc.
- 2) Gestione Ecologia Autorizzazioni ambientali (A.U.A. e conferenze di servizi anche a supporti di altri Enti, assistenza forze dell'ordine, ecc. );
  - Per il punto n. 1, si può affermare che gli obiettivi sono stati raggiunti al 98%, in quanto la sola attività di controllo relativa, come meglio specificato appresso, non si è potuta espletare appieno a causa della grande mole di lavoro assegnata e per la carenza di personale (mancanza di personale con qualifica di Funzionario ex categoria D sull'UO – servizio idrico integrato);
  - Per il punto n. 2, si può affermare di aver raggiunto mediamente gli obiettivi al 95%. Le cause del mancato raggiungimento del 100% sono da attribuirsi alla iniziale (dal 01-01-2023 al 30-06-2023) carenza di personale di categoria D (fino al 30-06-2023) ed alla mancanza di supporto tecnico specialisitico da parte di agenzie, come ARPAC, UNIVERSITA', ecc., nonché da parte di forza di P.G., come ad esempio la Polizia Provinciale.

In particolare, si può affermare che, nonostante tutto, è stato mantenuto un buon livello dei servizi erogati, e gli standard di attività ordinaria, a fronte di profonde carenze strutturali di personale tecnico, nonché di risorse economiche disponibili per l'Ambiente e l'Ecologia e per convenzioni e acquisto attrezzature e software per la gestione delle pratiche.

## OBIETTIVI COMUNI PER L'INTERO SETTORE

### Obiettivo n. 1 relativo a tutti i SETTORI DELLA PROVINCIA

Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione dei maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Attuazione di tutti gli adempimenti previsti alla normativa vigente	Numero	Trasmissione relazioni al responsabile anticorruzione e Trasparenza; Certificazione OIV Pubblicazione atti in amministrazione trasparente	tutti	85%
	Tempo			

In merito alle attività di competenza e di supporto all'anticorruzione il servizio ha collaborato e partecipato alle iniziative intraprese in merito supportando il Responsabile anticorruzione, ad esempio, nella formazione del personale attraverso la partecipazione obbligatoria a corsi sia in presenza che via web, mappatura dei processi

Per favorire e migliorare i livelli di trasparenza l'attenzione dedicata alla pubblicazione degli atti del settore è sempre alta, attraverso personale dedicato a tale attività.

Sono stati rispettati tutti i tempi e le modalità previste relativi agli adempimenti amministrativi assunti in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza degli atti. **L'obiettivo si ritiene raggiunto al netto delle sole formali attività di monitoraggio, pur ritenendo di aver sostanzialmente adempiuto a quanto previsto dalla normativa di riferimento, in quanto non si sono evidenziate nella struttura criticità relative alla sussistenza di eventuali e potenziali conflitti di interesse né violazioni del Piano anticorruzione e trasparenza.**

### Obiettivo n. 2 relativo a tutti i SETTORI DELLA PROVINCIA

Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis DL 13/2023)				
Indicatore	Unità di misura	Modalità di misurazione	Risorsa interna di riferimento	Raggiungimento obiettivo
Approvazione degli atti	Numero	Determine di liquidazione	Tutti	75%
	Tempo			

Si è provveduto alla liquidazione tempestiva delle fatture pervenute presso i due Servizi apportando così il proprio contributo al raggiungimento dell'obiettivo di Settore.

**L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

## **Conclusion**

Le attività richieste al settore sono state portate a compimento, assicurando il mantenimento di adeguati livelli dei servizi erogati ai cittadini e gli standard di attività ordinaria, con il rispetto dei tempi e delle modalità previste dal piano della performance.

L'impegno e lo spirito di coesione dell'Ente ha permesso, così, il raggiungimento dei risultati prefissati.

**Gli aspetti di dettaglio possono essere ricavati dalle singole relazioni dei responsabili di servizio che vengono allegate al presente documento, per formarne parte integrante e sostanziale dello stesso.**

**Il Dirigente a.i.**  
Avv. Nicola Boccalone

ID	Ufficio/Struttura di riferimento
10	<b>SETTORE n. 4 – VIABILITÀ ED INFRASTRUTTURE</b>



**Provincia di Benevento**

***RELAZIONE AL PRESIDENTE E ALL'OIV***

***ATTIVITA '***

***ANNO 2023***

***Dal 01.01.2023 al 31.12.2023***

***PIANO DELLA PERFORMANCE (DP 79/2023 E 241/2023)***

Con decreti presidenziali n. 5 del 13/01/2023, n. 91 del 27/06/2023 e n° decreto n. 98 del 04.07.2023, l'ing. Angelo Carmine Giordano veniva nominato Dirigente del Settore 4 Viabilità e Infrastrutture di questo Ente e di tutti i servizi ad esso collegati.

La relazione del SETTORE N. 4 è stata redatta per descrivere il grado di raggiungimento degli obiettivi propri del Dirigente a tutto il 31.12.2023, in linea con

- ❖ la DP n. 25 del 31/01/2023 di approvazione provvisoria del PEG 2023
- ❖ la successiva DP n° 243 del 15/09/2023 di approvazione definitiva del Piano della Performance e assegnazione definitiva degli obiettivi ai dirigenti.

La relazione è stata pertanto stilata al fine di consentire, all'OIV al Presidente, l'esercizio della propria funzione di valutazione nel rispetto dei parametri e della metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti della provincia – secondo il modello approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014.

La relazione raggruppa l'attività dell'anno 2023 per le attività di cui al Piano della Performance della Provincia di Benevento, sia quello provvisorio di cui alla DP 25/2023 che quello definitivo di cui alla DP 243/2023 in modo omogeneo.

**IL DIRIGENTE**  
(Ing. Angelo Carmine Giordano)

**OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA –  
PROSECUZIONE ANNO 2023**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità		Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
	S/G	A/P	I/T									
1	S	P	T	L'efficacia, l'economicità e il buon andamento dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse finanziarie e umane rappresenta un obiettivo generale e presupposto funzionale al buon esito delle politiche dell'ente.	Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia	* Procedure di assunzione del personale. * Approvazione bilancio * Rispetto dei tempi di pagamento * Mantenimento pareggio di bilancio (anche attraverso la riscossione coattiva delle entrate da tributi) * Approvazione conto consuntivo * Approvazione bilancio consolidato		Approvazione bandi	nessuna	10%	Dirigente Servizio Gestione giuridica del Personale – Pari Opportunità Responsabile EQ	Obiettivo Operativo
								Delibera Presidente di approvazione Bilancio - Conto Consuntivo - Bilancio Consolidato	Carenza risorse umane specializzate			Obiettivo Operativo comune a tutti i Settori/Services
								Monitoraggio costante del pareggio di bilancio e del rispetto dei tempi di pagamento	Carenza risorse umane specializzate		Dirigenti Settori Responsabile E.Q. Responsabili	
								Sopralluoghi tecnici per verifica spazi occupati, invio note ai contribuenti per il recupero con riscossione coattiva delle entrate tributarie dell'Ente (COSAP-TEFA)	Carenza risorse umane specializzate		Dirigenti Settori Responsabili E.Q.	Progetto Recupero TEFA

Il Settore n. 4 : ***Viabilità e Infrastrutture*** hanno partecipato al raggiungimento dell'obiettivo strategico "*Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia*" contribuendo all' approvazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo, del bilancio consolidato nei tempi previsti dalla legge ed al rispetto dei tempi di pagamento ed al mantenimento pareggio di bilancio. **L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati	
2	S	P	T	Il patrimonio edilizio extrascolastico della Provincia è costituito da immobili utilizzati come uffici e da immobili con destinazione museale. Compito dell'Ente è quello di garantire la fruizione di questi immobili da parte degli utenti e dei lavoratori in sicurezza e in un ambiente decoroso oltre a garantire il mantenimento di un adeguato stato di conservazione del patrimonio. La Provincia possiede, infine, diversi altri immobili da valorizzare sia mediante alienazione e/o da valorizzare mediante locazione onerosa.	Valorizzazione economica e/o sociale del patrimonio indisponibile e di quello disponibile	Bandi per vendite immobiliari e locazione immobiliari al fine di valorizzare gli immobili facenti parte del patrimonio disponibile dell'Ente	numero	Avvisi procedure di alienazione immobili pubblicati; Contratti di locazione e/o alienazione stipulati;	<b>carezza risorse umane</b>	15%	Dirigente Settore Amm.vo/Fin az. Dirigente Settore Edilizia Pubblica e Scolastica Responsabili E.Q.	Obiettivo Operativo
						tempo						

**L'obiettivo strategico n. 2 non prevedeva attività di specifica competenza del Settore n. 4 : Viabilità e Infrastrutture.**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità		Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
3	S	P	T	I servizi informativi della Provincia assicurano l'assistenza delle strutture informatiche all'interno dell'Ente e le funzioni di rilevazione ed analisi statistica già attivate ed assegnate dalle norme.	Servizi informativi.	*Adeguamento sistema DATA CENTER e Cloud rispetto alle esigenze dell'Ente; * Implementazione procedura conservazione digitale degli atti. Implementazione attività lavorativa in modalità agile SMART WORKING	numero	Adeguamento/Modifica struttura Data Center e Cloud;	carenza di risorse umane specializzate	15%	Dirigente Settore Staff e Supporto/Responsabile E.Q.	Sistemazione archivi dell'Ente. In particolare Archivio Storico – Archivio Pianificazione e Trasporti Digitalizzazione fascicoli del personale dipendente
							tempo	Gestione flusso documentale con modalità gestionali totalmente informatizzate online			Dirigenti e Responsabili di EQ	

Il Settore n. 4 : **Viabilità e Infrastrutture** ha partecipato per quanto di competenza al raggiungimento dell'obiettivo strategico inerente “*Implementazione procedura conservazione digitale degli atti. Implementazione attività lavorativa in modalità agile SMART WORKING*” con l'avvio di attività di digitalizzazione degli archivi delle pratiche relative alle autorizzazioni, nulla osta rilasciati ai vari Enti, Associazioni e Privati riguardanti la rete stradale per accelerare il processo di dematerializzazione e migliorare le comunicazioni interne tra gli uffici.

**L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

N.	Tipo	Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità		Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
4		L'art. 9 D.L. 77/2021, conv. L. 108/2021 prevede che alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono anche gli enti locali. La Provincia ha istituito una UNITA' OPERATIVA INTERNA per la gestione del PNRR	Attuazione del PNRR	Progetti Bandi Rendicontazioni	atti	Numero	Carenza personale	20%	Gruppo di lavoro PNRR coordinato dal Dirigente Settore Settore 2 Amministrativo finanziario	Obiettivo Operativo

Il Settore 4 **Viabilità e Infrastrutture** ha partecipato attivamente ed in maniera determinante al raggiungimento dell'obiettivo strategico inerente "Attuazione del PNRR" in quanto alcune unità lavorative sono impegnate nella realizzazione di diversi interventi ricoprendo la funzione di RUP e/o Direzione lavori e CSE, contribuendo anche alla fase di avvio dell'esecuzione dei lavori ed alla predisposizione dei contratti. .

**L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**



N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
8	S	P	T	<p>Le risorse disponibili per l'edilizia scolastica, nonostante la mole rilevante di finanziamenti che la Provincia è riuscita ad ottenere negli ultimi anni, non sono certo sufficienti per poter rispondere in maniera completa ai bisogni del settore.</p> <p>Il triennio 2023/2025 è particolarmente importante per l'attuazione dei finanziamenti ottenuti nell'ambito del Piano Triennale 2018/2020 dell'Edilizia Scolastica ed in parte ricadenti nell'ambito del PNRR</p>	Gestione dell'edilizia scolastica	<p>* Rispetto cronoprogramma per interventi edilizia scolastica;</p> <p>* Esecuzione di interventi di adeguamento sismico, energetico, antincendio e funzionale nelle scuole superiori e negli altri immobili provinciali</p>	<p>numero</p> <hr/> <p>tempo</p>	Realizzazione 75% progettazione e 50% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.	<b>Carenza risorse umane ed economiche</b>	5%	

Il Settore 4 ***Viabilità e Infrastrutture*** ha partecipato attivamente ed in maniera determinante al raggiungimento dell'obiettivo strategico inerente la "*Gestione dell'edilizia scolastica*" in quanto alcune unità lavorative sono impegnate nella realizzazione di diversi interventi sia finanziati con fondi PNRR che con fondi del MIM ricoprendo la funzione di RUP e/o Direzione lavori e CSE, contribuendo anche alla fase di avvio dell'esecuzione dei lavori ed alla predisposizione dei contratti.

**L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati	
9	S	P	T	<p>Obiettivo dell'Ente è quello di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete stradale, assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio stradale attraverso una costante azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla viabilità caratteristiche in grado di supportare i flussi di traffico. La situazione della rete stradale è migliorata nel corso del 2022 grazie alle risorse attivate nel 2020 mediante la contrazione di mutui con la Cassa DD. PP. ed agli interventi finanziati dai Ministeri attraverso appositi Decreti. Sono da realizzare gli interventi previsti nel piano triennale dei LL.PP. annualità 2023.</p>	Viabilità ed infrastrutture	<p>* Rispetto cronoprogramma per interventi rete stradale. * Esecuzione di interventi volti a salvaguardare la viabilità provinciale compatibilmente con le risorse previste * Esecuzione, conclusione degli interventi relativi all'annualità 2023 entro i termini stabiliti dai Decreti Ministeriali e dal PNRR. Rendicontazione degli interventi realizzati nel 2022</p>	<p>numero</p> <p>tempo</p>	Realizzazione 75% progettazione e 50% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.	Carenza risorse umane	5%	Dirigente Settore Settore 4 Viabilità ed infrastrutture-Responsabili E.Q.	Obiettivo Operativo

Il Settore 4 **Viabilità e Infrastrutture** ha attivamente ed in maniera determinante al raggiungimento dell'obiettivo strategico inerente il raggiungimento dell'obiettivo strategico denominato "**Viabilità e Infrastrutture**" in quanto, anche con le poche unità lavorative, ha proceduto con celerità alla progettazione/esecuzione dei diversi interventi previsti nel programma triennale delle OO.PP.. Inoltre in un breve lasso di tempo è riuscito a progettare ed approvare, una serie di interventi finanziati con l'avanzo di amministrazione derivante dall'anno 2022.

**L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**



N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fonte	Eventuali criticità		Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
11	S	A	I	Riaccertamento Ordinario dei residui	Schede rilevazione residui		tempo numero	Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario	nessuna	5%	Tutti i Dirigenti e Responsabili	Obiettivo Operativo

Il Settore 4 **Viabilità e Infrastrutture** ha partecipato attivamente ed in maniera determinante al raggiungimento dell'obiettivo strategico inerente il raggiungimento dell'obiettivo strategico "Riaccertamento ordinario dei residui" trasmettendo le schede di rilevazione dei residui di propria competenza.

**L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

# ATTIVITA' DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

## D.P. N. 79/2023 E N. 241/2023

### INTEGRAZIONE OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA

Responsabile E.Q del Servizio Viabilità, Infrastrutture e Gestione Reticolo Idrografico

**ing. Salvatore Minicozzi** - *Funzionario tecnico - dal 01.01.23 al 15.03.2023*

**Ing. Angelo Carmine Giordano** – *Dirigente dal 16.03.2023 al 31.07.2023*

**Arch. Giancarlo Marcarelli** – *Funzionario Tecnico – dal 01.08.2023 al 31.12.2023*

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
3	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Nel corso del 2023 il Servizio Viabilità e Infrastrutture ha provveduto a perseguire l'obiettivo relativo al completamento delle procedure amministrative per la realizzazione di molteplici interventi riguardanti la viabilità inseriti nei diversi programmi di finanziamento. Inoltre è stato perseguito l'obiettivo di mantenimento del livello dei servizi erogati, nonché degli standard di attività istituzionale e ordinaria, pervenendo alla espressione di istruttorie e pareri nei termini di legge prefissati, e finalizzati al rilascio delle autorizzazioni/nulla osta richiesti da Enti, Associazioni e cittadini.	5	85%
4	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Nel corso del 2023 il Servizio ha provveduto, con notevole impegno, in considerazione dell'esiguo numero di personale a disposizione, a rispettare i tempi di pagamento sia relativi alla contabilità dei lavori, sia alla liquidazione dei compensi professionali dovuti ai liberi professionisti incaricati per le diverse mansioni (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc..).	30	75%

# ATTIVITA' DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

## D.P. N. 79/2023 E N. 241/2023

### INTEGRAZIONE OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA

Responsabile E.Q del Servizio Pianificazione, Trasporto, controllo trasporto privato, energia e protezione civile  
Dott. Gianpaolo Signoriello - *Funzionario tecnico - dal 01.01.23 al 31.12.2023*

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
3	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Nel corso del 2023 il Servizio ha provveduto a perseguire l'obiettivo relativo al completamento delle procedure amministrative relative al rilascio delle diverse autorizzazioni riguardanti il trasporto privato. Inoltre è stato perseguito l'obiettivo di mantenimento del livello dei servizi erogati, nonché degli standard di attività istituzionale e ordinaria, pervenendo alla espressione di istruttorie e pareri nei termini di legge prefissati, e finalizzati al rilascio delle autorizzazioni/nulla osta richiesti da Enti, Associazioni e cittadini.	5	85%
4	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Nel corso del 2023 il Servizio ha provveduto, con notevole impegno, in considerazione dell'esiguo numero di personale a disposizione, a rispettare i tempi di pagamento relativi ai compensi dovuti ai componenti delle diverse commissioni di esami.	30	75%

# ATTIVITA' DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

## D.P. N. 79/2023 E N. 241/2023

### INTEGRAZIONE OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA

Prima dell'entrata in vigore della revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento con D.P. n. 94 del 06.04.2023 e D.P. 122/2023 dal 01.07.2023 il servizio Pianificazione e monitoraggio delle opere pubbliche non era presente nella struttura dell'Ente.

Successivamente dal 01.07.2023 e precisamente dal 01.08.2023 al 31.12.2023 il servizio è stato al **Responsabile E.Q. arch. Angelo De Blasio** – Funzionario tecnico

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
3	gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione	Nel corso del 2023 il Servizio ha provveduto a perseguire l'obiettivo relativo al completamento delle procedure amministrative per il monitoraggio delle opere pubbliche la predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche. Inoltre è stato perseguito l'obiettivo di mantenimento del livello dei servizi erogati, nonché degli standard di attività istituzionale e ordinaria, pervenendo alla espressione di istruttorie e pareri nei termini di legge prefissati.	5	85%
4	Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)	Nel corso del 2023 il Servizio ha provveduto, con notevole impegno, in considerazione dell'esiguo numero di personale a disposizione, a rispettare i tempi di pagamento sia relativi alla contabilità dei lavori, sia alla liquidazione dei compensi professionali dovuti ai liberi professionisti incaricati per le diverse mansioni (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc..).	30	75%

**Grado di raggiungimento complessivo al 31.12.2023: 100%**

Nonostante parte dell'annualità 2023 sia stata caratterizzata da un profondo cambiamento della struttura del settore con un nuovo dirigente, assunzione di personale e pensionamenti, **gli obiettivi** assegnati per il 2023 per il SETTORE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE **risultano complessivamente realizzati al 31.12.2023 con risultati importanti per l'Ente.**

In particolare, oltre ad aver assicurato il mantenimento del livello dei servizi erogati e gli standard di attività ordinaria, nel costante rispetto dei tempi preordinati, sono state inoltre compilate e attivate azioni programmatiche di livello trasversale, fondanti per la valorizzazione della azione strategica dell'Ente con la partecipazione di tutto il personale assegnato.

**IL DIRIGENTE**  
**SETTORE 4 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE**  
(f.to Ing. Angelo Carmine Giordano)

ID	Ufficio/Struttura di riferimento
11	<b>SETTORE N. 5 - EDILIZIA PUBBLICA E SCOLASTICA</b>



**Provincia di Benevento**

***RELAZIONE AL PRESIDENTE E ALL'OIV***

***ATTIVITA '***

***ANNO 2023***

***Dal 01.01.2023 al 31.12.2023***

***PIANO DELLA PERFORMANCE (DP 79/2023 E 241/2023)***

La relazione è stata redatta per descrivere il grado di raggiungimento degli obiettivi propri del Dirigente del **Settore Edilizia Pubblica – Edilizia Scolastica** e di quella di nuova denominazione in **Settore Edilizia Pubblica e Scolastica – Manutenzioni**, a tutto il 31.12.2023, in linea con le seguenti deliberazioni presidenziali:

- ❖ la DP n. 79 del 20/03/2023 di approvazione provvisoria del PEG 2023;
- ❖ la successiva DP n.241/2023 di approvazione definitiva del Piano della Performance e assegnazione definitiva degli obiettivi ai dirigenti.

La relazione è stata stilata al fine di consentire, all'OIV al Presidente, l'esercizio della propria funzione di valutazione nel rispetto dei parametri e della metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti della provincia – secondo il modello approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014.

La individuazione delle PP.OO. e delle EE.QQ. nei suddetti periodi, sono così di seguito specificate:

- **Relativamente al periodo 01/01/2023 al 15/03/2023, durante il quale il Dirigente responsabile del Settore è stato l'ing. Angelo Carmine Giordano:**
  - 1. **P.O. del SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA - ESPROPRI**, assegnato all'ing. Salvatore Minicozzi, prima dell'incarico a dirigente del Settore;
- **relativamente al periodo 20/03/2023 al 30/6//2023 il Dirigente incaricato del Settore Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzioni, è stato il sottoscritto, con i seguenti Servizi e le relative assegnazioni:**
  - Servizio **EDILIZIA PUBBLICA - ESPROPRI**, assegnata ad interim allo scrivente dirigente;
  - Servizio **EDILIZIA SCOLASTICA**, assegnata ad interim allo scrivente dirigente;
  - Servizio **GESTIONE APPALTI E ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL.** assegnato al dott. Augusto Travaglione;
- **relativamente al periodo 01/7/2023 al 31/07/2023 il Dirigente incaricato del Settore Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzioni, è stato il sottoscritto, con l'incarico ad interim di tutti i servizi in capo al dirigente del Settore:**
  - Servizio 1 - **PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI;**
  - Servizio 2 - **EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA;**
  - Servizio 3 - **GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE – PARCHI E GIARDINI;**
- **relativamente al periodo 01/8/2023 al 31/12/2023 il Dirigente incaricato del Settore Edilizia Pubblica e Scolastica - Manutenzioni, è stato il sottoscritto, con i Servizi E.Q. come di seguito assegnati:**

- **SERVIZIO 1 - PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI**, assegnata ad interim allo scrivente dirigente;
- **SERVIZIO 2 - EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA**, assegnato all'arch. Fioravante Carmine Di Donato;
- **SERVIZIO 3 - GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE – PARCHI E GIARDINI**, assegnato alla d.ssa Gabriella Gomma.

La relazione raggruppa l'attività dell'anno 2023 per le attività di cui al Piano della Performance della Provincia di Benevento, sia quello provvisorio di cui alla DP 79/2023 che quello definitivo di cui alla DP 241/2023, in modo omogeneo.

dal 01/01/2023 al 31/7/2023

D.P. N. 79/2023 e N. 241/2023

## **1. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA - ESPROPRI**

P.O. Istruttore Direttivo Esperto Tecnico ing. Salvatore Minicozzi - dal 01/01/2023 al 15/03/2023

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO
1	Manutenzione sedi edifici diversi. Espletamento procedure per l'affidamento e la realizzazione degli interventi sul patrimonio edilizio di proprietà dell'Ente, previsti nel DUP e nel Piano annuale 2021 dei LL. PP. Mantenimento e/o acquisizione certificazioni varie. Interventi di ripristino immediato in caso di guasti calibrati allo stato di pericolo e alle necessità di funzionalità delle strutture coinvolte.	L'elenco dei progetti elaborati, affidati ed eseguiti nel corso dell'anno 2023 sono riportati nella allegata Relazione che tiene conto dell'intero anno 2023 – <b>Allegato n.1.</b> L'attività svolta è stata intensa, costante ed impegnativa allo scopo di rendere gli edifici dell'Ente nel miglior modo usufruibili.

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

il dirigente  
ing. Angelo Carmine Giordano

**1. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA - ESPROPRI**  
**P.O. ad interim il dirigente ing. Salvatore Minicozzi - dal 20/03/2023 al 30/6/2023**

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO
1	<p>Manutenzione sedi edifici diversi.</p> <p>Espletamento procedure per l'affidamento e la realizzazione degli interventi sul patrimonio edilizio di proprietà dell'Ente, previsti nel DUP e nel Piano annuale 2021 dei LL. PP.</p> <p>Mantenimento e/o acquisizione certificazioni varie. Interventi di ripristino immediato in caso di guasti calibrati allo stato di pericolo e alle necessità di funzionalità delle strutture coinvolte.</p>	<p>L'elenco dei progetti elaborati, affidati ed eseguiti nel corso dell'anno 2023 sono riportati nella allegata Relazione che tiene conto dell'intero anno 2023 – <b>Allegato n.1.</b></p> <p>L'attività svolta è stata intensa, costante ed impegnativa allo scopo di rendere gli edifici dell'Ente nel miglior modo usufruibili.</p>

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

## 2. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO – EDILIZIA SCOLASTICA

P.O. ad interim il dirigente ing. Salvatore Minicozzi - dal 20/03/2023 al 30/6/2023

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO
1	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e relativi impianti tecnologici.</li><li>2) Interventi di ripristino immediato in caso di guasti calibrati allo stato di pericolo e alle necessità di funzionalità delle strutture coinvolte</li><li>3) Progettazione nuovi edifici scolastici e/o integrazione di quelli esistenti</li><li>4) Espletamento procedure per l'affidamento e la realizzazione degli interventi sul patrimonio edilizio con destinazione scolastica di competenza dell'Ente, previsti nel DUP e nel Piano annuale 2020 dei LL.PP</li><li>5) Mantenimento e/o acquisizione dei Certificati di Prevenzione Incendi</li><li>6) Verifiche sismiche degli immobili, e individuazione di risorse per il relativo adeguamento</li></ol>	<p>Per mancanza del responsabile del servizio le predette funzioni sono state espletate dallo scrivente.</p> <p>Sono state elaborate numerose progettazioni riguardanti gli edifici scolastici sia per adeguamento alle NTC 2018 sia riguardanti la demolizione e ricostruzione delle stessi.</p> <p>Si è provveduto alla ordinaria manutenzione delle strutture scolastiche di proprietà di questo Ente.</p> <p>Sono stati eseguiti, approvati, affidati ed avviati tutti gli interventi previsti per l'edilizia scolastica di cui diversi finanziati con fondi ministeriali (nell'ambito del PTES della Regione Campania) nonché, e principalmente quelli finanziati con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) rispettando i tempi imposti dal MIM: il completamento delle procedure di affidamento degli interventi entro il 15/9/2023 e la consegna dei lavori entro il 30/11/2023..</p> <p>L'elenco degli interventi è riportato nell'<b>Allegato n.2</b>. Inoltre si allega la copia della Relazione sugli obiettivi elaborata dal Responsabile E.Q., arch. Di Donato, che tiene conto dell'intero anno 2023 (<b>Allegato n.3</b>).</p>

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

### 3. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO – GESTIONE APPALTI E ASSISTENZA AMMINISTRATIVA EE.LL.

P.O. dott. Augusto Travaglione - dal 20/03/2023 al 30/6/2023

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO
1	<b>Gestione gare d'appalto per la Provincia e per i Comuni ed Enti convenzionati con la SUA</b>	<p>Sono state espletate diverse gare d'appalto (lavori, servizi e forniture) riguardanti tutti i Settori dell'Ente, e i correlati verbali di gara.</p> <p>Inoltre espletando anche le funzioni di SUA sono state elaborati diversi bandi di gara per Enti/Associazioni e svolte le relative gare d'appalto.</p> <p>Inoltre si allega la copia della Relazione sugli obiettivi elaborata dal Responsabile E.Q., dott. Travaglione, che tiene conto dell'intero anno 2023 (<b>vedi relazione obiettivi arch. G. Corsano</b>).</p>

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

**ATTIVITA' DEL DIRIGENTE SETTORE EDILIZIA PUBBLICA – E SCOLASTICA –  
MANUTENZIONI**

**DAL 01/7/2023 AL 31/12/2023**

**D.P. N. 79/2023 e N. 241/2023**

**1. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO 1 - PROGRAMMAZIONE EDILIZIA  
PUBBLICA, ESPROPRI**

**E.Q. ad interim il dirigente ing. Salvatore Minicozzi - dal 01/07/2023 al 31/12/2023**

<b>N.</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO</b>
1	<b>Manutenzione sedi edifici diversi. Espletamento procedure per l'affidamento e la realizzazione degli interventi sul patrimonio edilizio di proprietà dell'Ente, previsti nel DUP e nel Piano annuale 2021 dei LL. PP. Mantenimento e/o acquisizione certificazioni varie. Interventi di ripristino immediato in caso di guasti calibrati allo stato di pericolo e alle necessità di funzionalità delle strutture coinvolte</b>	<p>L'elenco dei progetti elaborati, affidati ed eseguiti nel corso dell'anno 2023 sono riportati nella allegata Relazione che tiene conto dell'intero anno 2023 – cfr. <b>Allegato n.1</b>. L'attività svolta è stata intensa, costante ed impegnativa allo scopo di rendere gli edifici dell'Ente nel miglior modo usufruibili.</p>

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

Relativamente agli:

**2. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO 2 - EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA**

**3. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO 3 - GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE – PARCHI E GIARDINI**

Assunti ad interim dello scrivente dirigente, dal 01/7/2023 al 31/7/2023, vedasi i successivi paragrafi.

## 2. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO 2 - EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE RETE SCOLASTICA

E.Q. arch. Fioravante Carmine Di Donato dal 01/8/2023 al 31/12/2023

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO
1	<p><b>Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e relativi impianti tecnologici</b> - Progettazione nuovi edifici scolastici e/o integrazione di quelli esistenti - realizzazione degli interventi sul patrimonio edilizio con destinazione scolastica di competenza dell'Ente, previsti nel DUP e nel Piano annuale 2021 dei LL.PP.</p> <p><b>Verifiche sismiche degli immobili, e individuazione di risorse per il relativo adeguamento</b></p> <p><b>Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica 2023\2024.</b></p>	<p>Dal 01/8/2023 il responsabile del servizio è stato svolto dall'arch. Fioravante Carmine Di Donato.</p> <p>Le progettazioni hanno riguardato interventi di efficientamento energetico, il miglioramento sismico nonché la demolizione e ricostruzione di diversi edifici scolastici.</p> <p>Si è provveduto alla ordinaria manutenzione delle strutture scolastiche di proprietà di questo Ente.</p> <p>Sono stati eseguiti, approvati, affidati ed avviati tutti gli interventi previsti per l'edilizia scolastica di cui diversi finanziati con fondi ministeriali (nell'ambito del PTES della Regione Campania) nonché, e principalmente quelli finanziati con il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) rispettando i tempi imposti dal MIM: il completamento delle procedure di affidamento degli interventi entro il 15/9/2023 e la consegna dei lavori entro il 30/11/2023..</p> <p>L'elenco degli interventi è riportato nell'<b>Allegato n.2 (cfr.)</b></p> <p>Inoltre si allega la copia della Relazione sugli obiettivi elaborata dal Responsabile E.Q., arch. Di Donato, che tiene conto dell'intero anno 2023 (cfr. <b>Allegato n.3</b>).</p>

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

**3. OBIETTIVI SPECIFICI PER IL SERVIZIO 3 - GESTIONE E MANUTENZIONE  
PATRIMONIO IMMOBILIARE – PARCHI E GIARDINI  
E.Q. d.ssa Gabriella Gomma dal 01/8/2023 al 31/12/2023**

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO
1	<b>Gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare della, beni immobili, telefonia, piano alienazioni e valorizzazioni mobiliari e immobiliari</b>	Dal 01/8/2023 il responsabile del servizio è stato svolto dalla d.ssa Gabriella Gomma. Le attività svolte hanno riguardato Si allega la copia della Relazione sugli obiettivi elaborata dal Responsabile E.Q., d.ssa Gomma, che tiene conto del periodo di nuova assegnazione delle attività per l'anno 2023 (Allegato n.4).

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

**IL DIRIGENTE del SETTORE**  
Edilizia Pubblica – Edilizia Scolastica  
ing. Angelo Carmine Giordano  
dal 01/01/2023 al 15/03/2023

**IL DIRIGENTE**  
Settore Edilizia Pubblica – Edilizia scolastica  
dal 20/03/2023 al 30/06/2023  
Settore Edilizia Pubblica e Scolastica –  
Manutenzioni, dal 01/07/2023 al 31/12/2023  
ing. Salvatore Minicozzi

ID	Ufficio/Struttura di riferimento
12	<b>SETTORE N. 6 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA - FORESTAZIONE</b>



**Provincia di Benevento**

## ***OBIETTIVI ANNO 2023***

*Dal 01.01.2023 al 31.12.2023*

***PIANO DELLA PERFORMANCE (DP 79/2023 E 241/2023)***

Con la determinazione dirigenziale n. 333 del 15/02/2023 ad esito di concorso pubblico, è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato del sottoscritto arch. Giancarlo CORSANO con decorrenza dal 16.02.2023 e con successivo decreto presidenziale n. 19 del 21.02.2023 è stata assegnata la dirigenza del settore 1 "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA E FORESTAZIONE" e di tutti i servizi ad esso collegati.

Con D.P. n. 94 del 06.04.2023 e D.P. 122/2023 è stata approvata una revisione della macrostruttura organizzativa della Provincia di Benevento che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente, entrata ufficialmente in vigore in data 01.07.2023 che ha comportato l'emanazione del successivo Decreto Presidenziale n. 100 del 04.07.2023 di assegnazione delle dirigenza del settore "ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO - FORESTAZIONE" e di tutti i servizi ad esso collegati.

Nel periodo 01.01.2023 al 15.02.2023 l'attività propria di dirigente del settore "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA E FORESTAZIONE" è stata svolta ad interima dal Dirigente ing. Angelo Carmine Giordano pertanto la presente relazione riguardo il raggiungimento degli obiettivi è sottoscritta anche dall'ing. Giordano relativamente al periodo in cui ha svolto le funzioni dirigenziale per il settore 6.

Nel seguito viene rappresentato e descritto il grado di raggiungimento degli obiettivi propri del Dirigente del settore ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO - FORESTAZIONE a tutto il 31.12.2023, in linea con :

- ❖ la DP n. 79/2023 di approvazione del PIANO DELLA PERFORMANCE e PEG PROVVISORI anno 2023
- ❖ la successiva DP n. 241/2023 di approvazione definitiva del Piano della Performance e assegnazione definitiva degli obiettivi da parte del Presidente al dirigente. settore **ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO - FORESTAZIONE**

La presente relazione è redatta per consentire, all'OIV e al Presidente della Provincia, l'esercizio della propria funzione di valutazione nel rispetto dei parametri e della metodologia di valutazione delle performance dei dirigenti della provincia – secondo il modello approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 30 del 10 marzo 2014, per permettere l'erogazione della indennità di risultato spettante alle PO sulla base del raggiungimento degli obiettivi del dirigente.

La relazione raggrupperà l'attività dell'anno 2023 per le funzioni assegnate di cui al Piano della Performance della Provincia di Benevento, sia quello provvisorio di cui alla DP 79/2023 che quello definitivo di cui alla DP 341/2023, in modo omogeneo.

#### **IL DIRIGENTE SETTORE**

**(dal 01.01.2023 al 15.02.2023)**

(f.to Ing. Angelo Carmine Giordano)

#### **IL DIRIGENTE SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO - FORESTAZIONE**

(f.to Arch. Giancarlo Corsano)

**OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA –  
PROSECUZIONE ANNO 2023**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon- te	Eventual- i criticità		Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
	S/ G	A/ P	I/T									
1	S	P	T	L'efficacia, l'economicità e il buon andamento dell'azione amministrativa e della gestione delle risorse finanziarie e umane rappresenta un obiettivo generale e presupposto funzionale al buon esito delle politiche dell'ente.	Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia	* Procedure di assunzione del personale. *Approvazione bilancio *Rispetto dei tempi di pagamento *Mantenimento pareggio di bilancio (anche attraverso la riscossione coattiva delle entrate da tributi) *Approvazione conto consuntivo *Approvazione bilancio consolidato	numero	Approvazione bandi	nessuna	10%	Dirigente Gestione giuridica del Personale – Pari Opportunità Responsabile EQ	Obiettivo Operativo
								Delibera Presidente di approvazione Bilancio - Conto Consuntivo - Bilancio Consolidato	Carenza risorse umane specializ- zate		Obiettivo Operativo comune a tutti i Settori/Servizi	
							tempo	Monitoraggio costante del pareggio di bilancio e del rispetto dei tempi di pagamento	Carenza risorse umane specializ- zate		Dirigenti Settori Responsabile E.Q. Responsabili	

							Sopralluoghi tecnici per verifica spazi occupati, invio note ai contribuenti per il recupero con riscossione coattiva delle entrate tributarie dell'Ente (COSAP-TEFA)	Carenza risorse umane specializzate		Dirigenti Settori Responsabili E.Q.	Progetto Recupero TEFA
--	--	--	--	--	--	--	---	-------------------------------------	--	--	---------------------------

Il Settore n. 6 : Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione e il Servizio : Staff n. 2 - Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA hanno partecipato al raggiungimento dell'obiettivo strategico "Sviluppo istituzionale per il governo della Provincia" contribuendo all' approvazione del bilancio di previsione, del conto consuntivo, del bilancio consolidato nei tempi previsti dalla legge ed al rispetto dei tempi di pagamento ed al mantenimento pareggio di bilancio.

**L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon te	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati	
3	S	P	T	I servizi informativi della Provincia assicurano l'assistenza delle strutture informatiche all'interno dell'Ente e le funzioni di rilevazione ed analisi statistica già attivate ed assegnate dalle norme.	Servizi informativi.	*Adeguamento sistema DATA CENTER e Cloud rispetto alle esigenze dell'Ente; * Implementazione procedura conservazione digitale degli atti. Implementazione attività lavorativa in modalità agile SMART WORKING	numero	Adeguamento/Modifica struttura Data Center e Cloud;	carezza di risorse umane specializzate	15%	Dirigente Settore Staff e Supporto/ Responsabile E.Q.	Sistemazione archivi dell'Ente. In particolare Archivio Storico – Archivio Pianificazione Trasporti
							tempo	Gestione flusso documentale con modalità gestionali totalmente informatizzate on-line			Dirigenti e Responsabili di EQ	Digitalizzazione fascicoli del personale dipendente

Il settore n. 6 : *Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione* ed il Servizio ed il servizio *Staff N. 2 - Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA* hanno partecipato per quanto di competenza al raggiungimento dell'obiettivo strategico inerente "Implementazione procedura conservazione digitale degli atti. Implementazione attività lavorativa in modalità agile SMART WORKING" con l'avvio di attività di digitalizzazione degli archivi delle pratiche della Forestazione e dell'Urbanistica, inoltre è stato creato un ambiente cloud ( nextcloud) accessibile da parte di tutto il personale per accelerare il processo di dematerializzazione e migliorare le comunicazioni interne tra gli uffici.

**L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

N.	Tipo	Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon te	Eventual i criticità	peso	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
4		L'art. 9 D.L. 77/2021, conv. L. 108/2021 prevede che alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono anche gli enti locali. La Provincia ha istituito una UNITA' OPERATIVA INTERNA per la gestione del PNRR	Attuazione del PNRR	Progetti Bandi Rendicontazioni	atti	Numero	Carenza personale	20%	Gruppo di lavoro PNRR coordinato dal Dirigente Settore Settore 2 Amministrativo o finanziario	Obiettivo Operativo

Il Servizio : Staff N. 2 - Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA ha partecipato attivamente ed in maniera determinante al raggiungimento dell'obiettivo strategico inerente "Attuazione del PNRR" ed in particolare alla redazione e pubblicazione di bandi di gara e per l'affidamento di circa 12 appalti di lavori del PNRR, contribuendo anche alla fase di avvio dell'esecuzione dei lavori ed alla predisposizione dei contratti. .

**L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

n.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon te	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati	
5	S	A	T	La Provincia di Benevento è Ente delegato in materia di Forestazione e bonifica montana ex L.R. 11/96 e quindi attuatore di progetti relativi ad interventi idraulico forestali ed antincendio boschivo in numerosi comuni della Provincia	Salvaguardia del territorio attraverso interventi di manutenzione e di prevenzione incendi	Progetti	numero tempo	Rendicontazione progetti di intervento	Carenza personale	5%	Dirigente Settore Settore 6 Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione e Responsabil e EQ	Obiettivo Operativo

Il Settore n. 6 : *Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione* ed il Servizio : *Staff N. 2 - Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA* hanno perseguito il raggiungimento dell'obiettivo strategico "*Salvaguardia del territorio attraverso interventi di manutenzione e di prevenzione incendi*" con tutte le attività necessarie, a tal proposito si richiama quanto descritto nell'obiettivo operativo specifico n. 5 del settore stesso.

**L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

N.	Tipo	Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon- te	Eventuali criticità		Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
7	S P T	Rispetto della qualità dell'ambiente e salvaguardia del patrimonio naturale nell'ambito di un'economia sostenibile e dei fabbisogni della collettività. Le caratteristiche geografiche, climatiche, morfologiche e geologiche della provincia di Benevento sono fattori naturali che determinano la fragilità ambientale del territorio.	Tutela e valorizzazione dell'ambiente	* Verifiche geologiche, idrogeologiche e idrauliche sul territorio provinciale * Attività relative alla difesa del suolo e alla gestione del demanio idrico; * Bonifica discariche * Trasferimento competenze in materia di rifiuti	numero tempo	Numero interventi e verifiche effettuate nel corso dell'anno	Carenza risorse umane	5%	Dirigente Settore Gestione del Territorio e risorse idriche Responsabili E.Q.  Dirigente Settore Edilizia Pubblica e Scolastica – Responsabili di EQ	Catalogazione e nulla osta idraulici – Catalogazione e monitoraggio delle AUA

Rispetto all' obiettivo strategico "Tutela e valorizzazione dell'ambiente" il settore n. 6 : **Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione e il Servizio** : ha partecipato per quanto di competenza al raggiungimento dello stesso, mettendo a disposizione degli altri settori, per le verifiche geologiche e attività di difesa del suolo, il geologo Davide Mazza incardinato nella dotazione organica del settore a partire dal 01.07.2023.

**L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon te	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
8	S	P	T	Le risorse disponibili per l'edilizia scolastica, nonostante la mole rilevante di finanziamenti che la Provincia è riuscita ad ottenere negli ultimi anni, non sono certo sufficienti per poter rispondere in maniera completa ai bisogni del settore. Il triennio 2023/2025 è particolarmente importante per l'attuazione dei finanziamenti ottenuti nell'ambito del Piano Triennale 2018/2020 dell'Edilizia Scolastica ed in parte ricadenti nell'ambito del PNRR	Gestione dell'edilizia scolastica	* Rispetto cronoprogramma per interventi edilizia scolastica; * Esecuzione di interventi di adeguamento sismico, energetico, antincendio e funzionale nelle scuole superiori e negli altri immobili provinciali	numero	Realizzazione 75% progettazione e 50% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.	<b>Carenza risorse umane ed economiche</b>	5%	
							tempo				

Il Servizio : Staff N. 2 - Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA ha partecipato al raggiungimento dell'obiettivo strategico "Gestione dell'edilizia scolastica" mediante la redazione e pubblicazione di bandi di gara per l'affidamento di servizi tecnici e lavori inerenti la gestione dell'edilizia scolastica e la predisposizione dei contratti.

**L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

N.	Tipo		Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon- te	Eventuali criticità	Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati	
9	S	P T	Obiettivo dell'Ente è quello di migliorare la sicurezza e la percorribilità della rete stradale, assicurando le ordinarie operazioni di conservazione del demanio stradale attraverso una costante azione di manutenzione e vigilanza, atta a conferire alla viabilità caratteristiche in grado di supportare i flussi di traffico. La situazione della rete stradale è migliorata nel corso del 2022 grazie alle risorse attivate nel 2020 mediante la contrazione di mutui con la Cassa	Viabilità ed infrastrutture	* Rispetto cronoprogramma per interventi rete stradale. * Esecuzione di interventi volti a salvaguardare la viabilità provinciale compatibilmente con le risorse previste * Esecuzione, conclusione degli interventi relativi all'annualità 2023 entro i termini stabiliti dai Decreti Ministeriali e dal PNRR. Rendicontazione degli interventi realizzati nel 2022	numero          tempo	Realizzazione 75% progettazione e 50% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.	Carenza risorse umane	5%	Dirigente Settore 4 Viabilità ed infrastrutture- Responsabili E.Q.	Obiettivo Operativo

			DD. PP. ed agli interventi finanziati dai Ministeri attraverso appositi Decreti. Sono da realizzare gli interventi previsti nel piano triennale dei LL.PP. annualità 2023.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il Servizio : Staff N. 2 - Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. - SUA ha partecipato al raggiungimento dell'obiettivo strategico "Viabilità ed infrastrutture" mediante la redazione e pubblicazione di bandi di gara per l'affidamento di servizi tecnici e lavori inerenti le infrastrutture e viabilità e la predisposizione dei contratti.

**L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

N.	Tipo	Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon- te	Eventuali criticità		Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
		Adempimenti Piano della Prevenzione, della corruzione e sulla trasparenza	Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, e gli adempimenti	Attuazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.	numero	Trasmissione dei report previsti nel piano PTPCT al responsabile anticorruzione e trasparenza; Sito	Carenza risorse umane.	5%	Segretario Generale, Dirigenti,	Obiettivi operativi comuni a tutti i

10	S	P	T		finalizzati alla prevenzione del rischio corruttivo, ai sensi della L. n. 190/2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Report dirigenti sul monitoraggio del rispetto dei termini del procedimento amministrativo;</li> <li>* Report relativo al monitoraggio dei rapporti di parentela/affinità</li> <li>* Dati concernenti gli interventi formativi in materia di anticorruzione erogati ai dipendenti;</li> <li>* Scheda dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità;</li> <li>* Accertamento sui precedenti penali;</li> <li>* Pubblicazione atti e documenti Albo e sezione Amm.ne trasparente.</li> </ul>	tempo	Istituzionale (Albo Pretorio on-line e sezione Amministrazione Trasparente); Formazione personale		Responsabili di E.Q	settori
----	---	---	---	--	--	---	-------	--	--	---------------------	---------

Il Settore n. 6 : Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione e il Servizio : Staff n. 2 - Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA hanno partecipato per quanto di competenza al raggiungimento dell’obiettivo strategico “Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, e gli adempimenti finalizzati alla prevenzione del rischio corruttivo, ai sensi della L. n. 190/2012” ponendo in essere le attività previste dal PTPCT e coinvolgendo tutto il personale nelle attività di formazione del personale.

**L’OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

N.	Tipo			Descrizione/Finalità	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Indicatore	Unità di misura	Modalità di Misurazione/Fon- te	Eventuali criticità		Risorsa umana interna di riferimento	Progetto obiettivo collegato e/o obiettivi operativi collegati
11	S	A	I	Riaccertamento Ordinario dei residui	Schede rilevazione residui		tempo numero	Trasmissione schede rilevazione residui al Servizio Finanziario	nessuna	5%	Tutti i Dirigenti e Responsabili	Obiettivo Operativo

Il Settore n. 6 : Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione e il Servizio : Staff n. 2 - Appalti e Contratti Assistenza Amministrativa EE.LL. – SUA hanno partecipato per quanto di competenza al raggiungimento dell'obiettivo strategico "Riaccertamento ordinario dei residui" trasmettendo le schede di rilevazione dei residui di propria competenza.

**L'OBIETTIVO È RAGGIUNTO AL 100%**

## OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI AL

### SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA – S.I.T.I. - VAS - VIA

**Responsabile E.Q : arch. Elisabetta Cuoco - Funzionario tecnico - dal 01.01.23 al 31.12.23**

Il Servizio risulta composto dalle seguenti Unità Operative

- U.O. URBANISTICA
- U.O. V.A.S.-V.I.A.
- U.O. S.I.T.I (sistema informativo territoriale integrato) la struttura di gestione del SITI è condotta unitamente al Servizio Informatico nella responsabilità del **dott.Nicola Ranaldo**

Il personale in pianta organica dell'Ente assegnato al Servizio per il 2023, è in appresso elencato:

4. **arch. Elisabetta Cuoco** E.Q. Tecnico (ex D3/D7)- Responsabile P.O.
5. **ing.Samanta Orlacchio** Istruttore tecnico (ex cat.C) assegnata al Servizio **dal 01.03.2023**
6. **geologo Davide Mazza** Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione (ex cat.D) assegnato al Servizio **dal 01.07.2023 per il 50% dell'attività lavorativa**

Il servizio, per la materia Urbanistica e VIA VAS, si avvalso, all'occorrenza, del supporto della Sannio Europa società in house dell'Ente, nella persona dell'arch. Samantha Calandrelli.

Gli uffici del Servizio innanzi risultano allocati presso la sede dell'Ente in Largo G. Carducci in Benevento

Nel 2023, nonostante parte della annualità sia stata caratterizzata dalla profonda carenza di personale e dalle limitazioni operative discendenti dalla situazione post pandemica generale, la nuova Dirigenza ha inteso avviare da subito il percorso di rinnovo dello strumento provinciale di Ptcp, inserendo tale impegno strategico tra gli Obiettivi del 2023. Nel contempo il servizio ha effettuato la gestione, le istruttorie tecniche, le valutazioni e le attività di sportello per l'utenza e i Comuni della Provincia, circa le materie assegnate, nel rispetto delle tempistiche preordinate,

In particolare l'ufficio provinciale Urbanistica ha provveduto al confronto con le singole realtà locali in merito alla predisposizione dei PUC, e loro varianti, sulla scorta di check list elaborate dagli uffici, necessarie alla istruttoria per il rilascio della Dichiarazione di Coerenza alle strategie dei piani sovraordinati prevista dall'art. 3 del Regolamento regionale n. 5/2011, per le varianti Puc, Pua, variazione Sts, varianti per realizzazione OO.PP. e attività produttive.

La gestione e la territorializzazione dello sviluppo sono basate sull'incrocio dei Programmi di sviluppo in atto, dei Piani urbanistici e piani e programmi di sviluppo socio economico, dei processi di identificazione degli ambiti delle aree naturali protette nazionali e regionali, dei territori e identità locali già strutturate, per i quali la Provincia ha il compito di coordinare gli effetti sull'area vasta.

In relazione a tale servizio quattro erano gli obiettivi assegnati al dirigente, costituenti sostanzialmente una fusione degli obiettivi assegnati alla PO e di fianco ad essi è stato indicato il peso scaturente dalla valutazione dei pesi attribuiti in sede di scheda assegnazione obiettivi dal dirigente.

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
1	<p><b>Pareri e contributi su procedura di VAS, VIA inerenti piani e programmi ai sensi della L.R. n° 16/2004.</b></p>	<p>Nel corso del <b>2023</b> l'Ufficio <b>VAS VIA</b> ha provveduto alle seguenti procedure in materia di Governo del Territorio, che sono state espletate perseguendo l'obiettivo di mantenimento del livello dei servizi erogati, nonché degli standard di attività istituzionale e ordinaria, pervenendo alla espressione di istruttorie e pareri nei termini di legge prefissati, e finalizzati alla <b>proposizione Osservazioni in fase VIA per procedure in materia di Eolico e Fotovoltaico.</b></p> <p><b>Contributi ed Osservazioni nell'ambito delle Procedure Regionali PAUR/ Via Ex DLgs. 152/2006</b> di competenza della <u>Regione Campania</u>, evasi nei termini preordinati dalla norma, in relazione ai procedimenti di seguito contraddistinti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>CUP 8748</u> - Istanza di rilascio del PAUR ex art. 27bis D.Lgs. 152/2006 per il progetto di costruzione e esercizio impianto eolico da 29,40 MWe nel Comune di San Marco dei Cavoti alla loc. Ielardi, Macchioni, Montagna, Riccetto e Franzese. Proponente Società: Ecoenergia srl</li> <li>➤ <u>CUP 9177</u> Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR) ai sensi dell'art .27bis del D.Lgs. 152/2006 per il "Progetto impianto produzione energia rinnovabile da fonte eolica, costituito da n.5 aerogeneratori per una potenza complessiva di picco di 30 MW nel Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) e opere di connessione nel Comune di Alberona (FG)" - Società:Edison Rinnovabili S.P.A. -</li> <li>➤ <u>CUP 9207</u> Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR) ai sensi dell'art .27bis del D.Lgs. 152/2006 per l'Impianto di</li> </ul>	15%	100%

		<p>produzione energia elettrica da fonte eolica denominato Miscano potenza nominale pari a 29,4 MW da realizzarsi nel Comune di Castelfranco in Miscano (BN) e relative opere connesse ed infrastrutture indispensabili nei Comuni di Castelfranco in Miscano (BN), Greci (AV), Ariano Irpino (AV) e Montecalvo Irpino (AV)". Società:FRI-EL S.P.A. -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>CUP 9341</u> Osservazioni nell'ambito del procedimento regionale (PAUR) ai sensi dell'art .27bis del D.Lgs. 152/2006 per il ""Progetto impianto eolico di potenza nominale 29,3 MW sito nel Comune di Baselice (BN) in loc. 'Mazzocca e relative opere di connessione" Società:BASELICE WIND PAWER srl</li> <li>➤ <u>CUP 9400</u> Osservazioni nell'ambito del procedimento regionale (PAUR) ai sensi dell'art .27bis del D.Lgs. 152/2006 per il "Progetto di ammodernamento complessivo del Parco Eolico autorizzato Poggio della Faiola – Monte Taglianaso, nel Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN)e relative opere connesse ed infrastrutture indispensabili nei comuni di Molinara, Foiano di Valfortore e San Giorgio La Molarà".Società: IRPINIA VENTO s.r.l.</li> <li>➤ <u>CUP 9439</u> Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR) ai sensi dell'art .27bis del D.Lgs. 152/2006 per il progetto "Proposta di ammodernamento complessivo ("repowering") del parco eolico esistente ed in esercizio da 30 MW sito nel l'agro di Castelfranco in Miscano (BN) località "Difesa Vecchia", con smantellamento degli attuali 5 aerogeneratori e sostituzione in riduzione degli stessi con l'installazione di 5 aerogeneratori, per una potenza totale definitiva di 30 MW.- Società :CER S.r.l.</li> <li>➤ complessiva di 30 MW, ubicato nel comune di Castelpagano (BN), nelle località Sambuchella, Piana della Fragna, Guado Mistagno e</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>Pista dei muli". Società: Cogein Energy S.r.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>CUP 9672</u> Verifica di assoggettabilità alla VIA integrata con la VincA – valutazione appropriata - ai sensi dell’art. 19 del D.Lgs. n. 152/2006 relativa al “progetto di un Parco eolico composto da 6 aerogeneratori per una potenza complessiva di 30 MW, ubicato nel comune di Morcone (BN), nelle località Campanari, Pezza Parola, colle Marco, Colle Scarpetti e Colle San Martino”. Società: COGEIN ENERGY s.r.l.</li> <li>➤ <u>CUP 9674</u> – Istanza per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale ai sensi dell’art. 27 bis del D.Lgs. n. 152/2006 per il “Progetto di realizzazione di un impianto agrivoltaico di produzione elettrica da fonte solare abbinato ad agricoltura denominato Le Murate da realizzarsi nel Comune di Benevento con potenza di 9,270 MWp e con sistema di accumulo di 16 MWh e relative opere di connessione alla rete”.Società:EDPR SUD ITALIA s.r.l.</li> <li>➤ <u>CUP 9721</u>. Istanza per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale ai sensi dell’art. 27 bis del D.Lgs. n. 152/2006 per il “Progetto di costruzione e esercizio impianto eolico pot. 30Mw nel Comune di San Marco dei Cavoti - Reino (BN) loc. Padulo Piano - Toppo San Silvestro - Piano dell’Olmo - Coperchiata - Masseria Mazzullo - Cassandra - Cannello”.Comunicazione ai sensi dell’art. 27 bis comma 4 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. Società :ECOENERGIA s.r.l.</li> </ul> <p><b>Contributi ed Osservazioni nell’ambito delle procedure in materia di VIA Ex Dlgs 152/06</b> di competenza <u>Ministeriale</u> evase nei termini preordinati dalla norma, in relazione in relazione ai procedimenti di seguito contraddistinti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>ID VIP 8158</u> Osservazioni nell’ambito di Procedura di Valutazione di</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p><u>Impatto Ambientale ai sensi dell'art .23 del D.Lgs. 152/2006 relativa al Progetto per la realizzazione di un impianto eolico del la potenza di 29,40 MW da installarsi nel Comune di San Marco dei Cavoti (BN) località "Lelardi, Macchioni, Montagna, Riccetto e Franzese" con relative opere e infrastrutture elettriche che consentiranno l'immissione in rete dell'energia prodotta al la sottostazione di trasformazione 150KV/30KV che sarà realizzata in località "Franzese" nello stesso comune di San Marco dei Cavoti (BN). Società : ECOENERGIA s.r.l.</u></p> <p>➤ <u>ID VIP 8477 Procedura di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell'art .23 del D.Lgs. 152/2006 relativa al Progetto di un impianto eolico del la potenza complessiva di 60,00 MW, situato nel Comune di Pietrelcina (BN) in località "Difesa e Maitine", con opere connesse ricadenti nei Comuni di Pesco Sannita (BN) e Benevento(BN). Società: PLC POWER s.r.l.</u></p> <p>➤ <u>ID VIP 8937 Procedura di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi del l 'art .23 del D.Lgs.152/2006 relativa al progetto di un impianto eolico, costituito da 8 aerogeneratori di potenza pari a 6,2 MW ciascuno, per una potenza complessiva di 49,6 MW, da realizzarsi nei comuni di San Lupo, San Lorenzo Maggiore, Pontelandolfo, Guardia Sanframondi , Cerreto Sannita e Casalduni (BN). Società: RWE Renewables Italia s.r.l.</u></p> <p>➤ <u>ID VIP 9075 Procedura di VIA PNIEC-PNRR nell'ambito del provvedimento unico in materia ambientale ai sensi dell'art. 27del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., relativa al progetto di un impianto agrivoltaico,della potenza di 44,036 MW e delle relative opere di connessione alla RTN, da realizzarsi nei comuni di Benevento, Apollosa e Castelpoto (BN). Società : APOLLOSA SOLAR PARK s.r.l.</u></p>		
--	--	--	--	--

		<p>➤ <u>ID VIP 10139 Procedura di Valutazione di Impatto Ambientale ai sensi dell'art .23 del D.Lgs. 152/2006 relativa al progetto per la realizzazione di un impianto agrivoltaico denominato"Francavilla" della potenza di picco pari a 48,48 MW, da realizzarsi nel Comune di Benevento (BN) e relative opere di connessione alla RTN. Società : FRANCAVILLA SOLAR PARK s.r.l.</u></p> <p><b>CONTRIBUTI NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI VAS-</b></p> <p>Procedura di VAS (artt. 13 e ss del D.Lgs. 152/2006) per la realizzazione di parcheggio a raso in variante al PUC di Benevento -c/da San Vito. Ditta Moccia IRME S.p.A. Fase di scoping (art. 13 co. 1) del D.Lgs. 152/2006). Riscontro nota consultazione SCA prot. N. 0051346 del 11/05/2023.</p>		
N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
2	<b>Avvio delle attività di aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale</b>	<p>Nel corso del 2023 l'Ufficio Urbanistica ha provveduto alle seguenti procedure nella materia strategica di Governo del Territorio, che sono state espletate perseguendo l'obiettivo della Amministrazione di procedere alla costituzione Dell' UFFICIO DI PIANO PROVINCIALE che provveda alla formazione e predisposizione dell'aggiornamento del vigente Ptcp in modo conforme alle prescrizioni della Legge Regionale n. 16/04 e secondo i principi contenuti nel disegno di legge regionale in corso di formazione in materia di governo del territorio, garantendo una pianificazione territoriale nell'ottica dello sviluppo sostenibile.</p> <p>A tale scopo l'Amministrazione Provinciale ha fornito opportuni indirizzi con il <b>deliberato di Consiglio n. 40 del 18 dicembre 2023</b> ad oggetto: <i>"Formazione e predisposizione dell'adeguamento dello strumento di</i></p>	10	100%

Governo del Territorio Ptcp- Costituzione e attivazione dell'Ufficio di Piano;-  
Costituzione e attivazione del Sistema Informativo Territoriale SITI della  
Provincia di Benevento. INDIRIZZI."

Al fine di perseguire l'adeguamento del Ptcp vigente della Provincia di Benevento, data la complessità delle problematiche connesse alla redazione del proprio strumento di area vasta che comporta una pluralità di professionalità e competenze tecniche per affrontare tutte le tematiche del territorio e dell'ambiente, la Provincia ha ritenuto indispensabile creare uno staff interdisciplinare e strutturare un apposito Ufficio di Piano , i cui componenti siano in possesso di competenze professionali in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, agronomico, sociologico, economico-finanziario e giuridico; L'Ufficio di Piano sarà utile, oltre che alla progettazione, anche nella fase di gestione delle pianificazioni generali e settoriali, mediante il monitoraggio delle scelte e la proposta di eventuali modifiche ed aggiornamenti agli atti di programmazione e pianificazione di area vasta di livello provinciale.

L'adeguamento del Ptcp della Provincia di Benevento sarà attuato ai sensi del Regolamento reg.le di Attuazione per il Governo del Territorio n.5 del 04.08.2011 e delle NtA del vigente PTCP. Saranno osservate le indicazioni del Piano Territoriale Regionale (PTR) e delle pianificazioni sovraordinate e di settore e gli indirizzi generali derivanti delle rinnovate politiche nazionali e regionali per le aree vaste, indicate anche dal nuovo disegno di legge regionale sul governo del territorio in corso di adozione, improntate a:-sviluppo sostenibile del territorio per una migliore qualità di vita delle persone, rigenerazione territoriale e urbana, sostenibilità ambientale ecologica urbanistica e sociale, contrasto al consumo di suolo, strategie di mitigazione e adattamento ai

		<p>fattori climatici, conservazione dei tessuti insediativi storici, mantenimento dei suoli agricoli e delle attività produttive connesse, promozione delle condizioni di attrattività dei sistemi locali, efficientamento energetico e promozione delle fonti rinnovabili di energia, rafforzamento delle reti infrastrutturali verdi, potenziamento della mobilità sostenibile, partecipazione attiva delle comunità al governo del territorio:</p> <p><b>Con il Deliberato Presidenziale n.360 del 28 dicembre 2023</b> ad oggetto: <i>“Costituzione e attivazione dell’ufficio di piano della Provincia di Benevento approvazione disciplinare per il funzionamento ed individuazione delle professionalità “</i> proposto dagli uffici del Settore, è stato dato specifico mandato al Dirigente di costituire e attivare l’Ufficio di Piano della Provincia di Benevento, le cui attività saranno principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione e progettazione degli strumenti di pianificazione e atti di governo del territorio di competenza provinciale;</li> <li>- supporto al Servizio Urbanistica VAS VIA SITI nella predisposizione di documenti connessi con la formazione e la gestione degli strumenti di pianificazione e atti di governo del territorio in generale di competenza provinciale;</li> <li>- attività di supporto tecnico ai Settori dell’Ente nella partecipazione a conferenze di servizi con Regione o Ministero per la predisposizione di eventuali strumenti di pianificazione e atti di governo del territorio;</li> <li>- monitoraggio delle scelte nella fase di attuazione degli strumenti urbanistici generali;</li> <li>- formulazione di proposte di modifiche di eventuali aggiornamenti agli strumenti urbanistici generali e di settore di competenza provinciale in seguito a nuovi indirizzi normativi o atti di</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>programmazione e pianificazione sovra provinciale.</p> <p>Con il medesimo atto è stato approvato lo schema di Disciplinare per la composizione e il funzionamento dell'Ufficio di Piano provinciale predisposto dal Servizio Urbanistica VAS VIA SITI, individuando le figure professionali dei relativi componenti.</p> <p>Si è proceduto inoltre, entro il 31.12,2023, a proporre il relativo impegno di spesa per le attività esplicitate in premessa, ed in particolare per la costituzione dell'UdP e l'avvio dell'aggiornamento del Ptcp, della somma di € 100.000,00 disponibile sul Cap. n.5600 "Spese per redazione strumenti urbanistici" del bilancio di previsione dell'Ente 2023.</p> <p>Pertanto è stata di fatto avviata la prima fase di formazione delle scelte strategiche per l'aggiornamento del Ptcp, con le procedure di scelta di professionisti, di società di ingegneria, di operatori economici esterni con specifiche competenze in relazione alle risorse economiche disponibili, utilizzando anche le competenze presenti nelle società partecipate dell'Ente, nonché attivare apposite convenzioni con docenti e ricercatori presenti nell'ambito universitario;</p> <p>A tale proposito è stato dai competenti Uffici del Settore predisposto per l'approvazione lo schema per la manifestazione di interesse, rivolto a selezionare figure professionali di elevato ed autorevole profilo, quali membri temporanei dell'U.d.P. al fine di costruire le strategiche per l'aggiornamento del Ptcp.</p>		
--	--	---	--	--

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
3	<p><b>Dichiarazione coerenza al PTCP degli strumenti di pianificazione comunale e loro varianti ai sensi della L.R. n° 16/2004.</b></p>	<p>Nel corso del 2023 l'Ufficio Urbanistica ha provveduto alle seguenti procedure strategiche in materia di Governo del Territorio, che sono state espletate perseguendo l'obiettivo di mantenimento del livello dei servizi erogati, nonché degli standard di attività istituzionale e ordinaria.</p> <p>Proposta per la Dichiarazione di Coerenza ex art.3 del Reg.to regionale n°5/2011 in merito alla procedura di approvazione del PUC (Piano Urbanistico Comunale) o sue varianti dei seguenti territori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Decreto Presidenziale n. 10 del 15.02.2023 piano urbanistico comunale del Comune Di CAUTANO(BN) Regolamento regionale n.5/2011, art.3, comma 4- dichiarazione di coerenza alle strategie a scala sovracomunale.</li> <li>➤ Decreto Presidenziale n. 13 del 17.02.2023 -PUC del Comune di CEPPALONI (BN) Variante generale adottata con delibera di G.C. n.37 del 29.11.2021 e adeguato alle osservazioni accolte con deliberato di G.C. n. 19 del 18.03.2022- Regolamento Reg.le n. 5/2011, art. 3, comma 4 -Dichiarazione di coerenza alle strategie a scala sovracomunale.</li> <li>➤ Decreto Presidenziale n. 53 del 27.04.2023 PUC del Comune di san Nazario (BN) adottato con delibera di G.C. n.37 del 29.11.2021 e adeguato alle osservazioni accolte con deliberato di G.C. n. 19 del 18.03.2022 ;Regolamento Reg.le n. 5/2011, art. 3, comma 4 - Dichiarazione di coerenza alle strategie a scala sovracomunale.</li> <li>➤ Decreto Presidenziale n. 61 del 11.05.2023 PUC -del Comune di Foiano di Val Fortore adottato con delibera di G.C. n. 2 del</li> </ul>	10	100%

		<p>10.01.2020 , successiva delibera di riadozione n. 74 del 13.07.2022 , e delibere di adeguamento alle osservazioni accolte G.C. n. 104 del 26.10.2022 e successiva n.115 del 28.11.2022, Regolamento Reg.le n. 5/2011, art. 3, comma 4 –Dichiarazione di coerenza alle strategie a scala sovracomunale.</p> <p>➤ Decreto Presidenziale n. 93 del 03.07.2023 PUC del Comune di Paduli (BN) adottato con delibera di G.C. n.59 del 03.09.2020 e adeguato alle osservazioni accolte con deliberato di G.C. n. 13 del 28.01.2021.Regolamento Reg.le n. 5/2011, art. 3, comma 4 – Dichiarazione di coerenza alle strategie a scala sovracomunale.</p> <p>➤ Decreto Presidenziale n. 121 del 28.08.2023 -COMUNE DI PUGLIANELLO (BN) – Interventi di Riqualificazione Urbanistica con Varianti Urbanistiche al PUC vigente, ex art. 19 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327.Dichiarazione di coerenza alle strategie a scala sovracomunale di cui al Regolamento Reg.le n. 5/2011, art. 3, comma 4</p> <p>➤ Decreto Presidenziale n. 108 del 07.10.2023 Comune di Apice (BN) – Piano Urbanistico Comunale adottato e in corso di approvazione - Adeguamento alla L.R. n. 13/2022 - Espressione di competenza, ai sensi dell’Art. 10, comma 5, del Regolamento n. 5 del 04.08.2011 per l’attuazione della Lr. n°16 del 22/12/2004</p> <p>Avvio valutazione delle seguenti proposte di espressione del parere provinciale nella procedura di approvazione di PUC e varianti agli strumenti di pianificazione generale dei seguenti Comuni:</p> <p>➤ Piano Urbanistico Comunale del Comune di Sant’Angelo a Cupolo (BN) riscontro nota com.le ricevuta al prot. 20 del 02.01.2024</p> <p>➤ Piano Urbanistico Comunale del Comune di Santa Croce del Sannio (BN) riscontro nota com.le prot. 2894 del 01.06.2023</p>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comune di San Lorenzo Maggiore (BN) L.R. 16/06 E SMI- Variante urbanistica per decadenza del vincolo preordinato all'esproprio. riscontro nota prot. 1438 del 17.3.2023;</li> <li>➤ Piano Urbanistico Comunale del Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) riscontro nota ricevuta al prot. prov. le n. 14275 del 08.06.2023</li> <li>➤ Comune di Pietrelcina (BN) – Piano di Recupero e del Colore in adeguamento al PUC- Espressione di competenza, ai sensi dell'Art. 10, comma 5, del Regolamento n. 5 del 04.08.2011 per l'attuazione della Lr. n°16 del 22/12/2004</li> <li>➤ "Rifunzionalizzazione del sistema di collegamento del Campo Pozzi di San Salvatore Telesino con l'adduttore Curti- Benevento 2° lotto-sostituzione condotta esistente" Variante ex art.19 D.P.R.327/2001;</li> <li>➤ Comune di Vitulano " Piano di lottizzazione convenzionata loc.tà Case Sparse S.Pietro, via S.Antonio, Camparano-L.R.-16/2004 art 26 c.2 lett.a)-Ditta Cusani.</li> <li>➤ Variante al PUC per la "Realizzazione di un complesso sportivo-turistico di notevole interesse pubblico e sociale denominato "Tierra Samnium Golf Club"</li> </ul> <p>Valutazione della proposta di PUA e osservazioni di competenza provinciale dei seguenti Comuni in riscontro alla nota pervenuta all'Ente in data 22.11.2023 con prot. n.28518 avente ad oggetto "Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata L.R. n. 16/2004 e s.m.i. e denominato :Realizzazione di n. 9 unità abitative nella Lottizzazione di Via Vitulanese II nel Comune di Ponte (BN) – Consistenze Catastali fg 17 p.lle 47,48 e 932 – Soggetti attuatori sigg. Borzillo Domenico, De Luca Maria, Palumbo Antonio, Cicchiello Alessio".</p>		
--	--	--	--	--

		Nel corso del 2023 l'Ufficio Urbanistica ha altresì provveduto ad espletare la Valutazione richieste di nomina Commissario ad Acta ai sensi dell'art.29 L.R. n.16/04 sull'istanza dei sigg. Campedelli Maria Grazia e Ferrara Emilio in qualità di proprietari di terreno sito nel comune di Benevento.		
--	--	---	--	--

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
4	<b>Avvio delle attività di realizzazione del Sistema Informativo territoriale Integrato.</b>	<p>Nel corso del 2023 l'Ufficio Urbanistica-Siti ha provveduto alle seguenti procedure strategiche in materia di Governo del Territorio, che sono state espletate perseguendo l'obiettivo della costituzione e attivazione del Sistema Informativo Territoriale SITI della Provincia di Benevento.</p> <p>A tale scopo l'Amministrazione Provinciale ha fornito opportuni indirizzi con il <b>deliberato di Consiglio n. 40 del 18 dicembre 2023</b> ad oggetto: <i>"Formazione e predisposizione dell'adeguamento dello strumento di Governo del Territorio Ptcp- Costituzione e attivazione dell'Ufficio di Piano;- Costituzione e attivazione del Sistema Informativo Territoriale SITI della Provincia di Benevento. INDIRIZZI."</i></p> <p>Tale atto avvia la formazione e alla attivazione del Sistema Informativo Territoriale SITI della Provincia di Benevento, al fine di erogare e utilizzare informazioni urbanistiche su area vasta a supporto delle verifiche sulle interconnessioni tra i diversi livelli della pianificazione territoriale provinciale, composto da personale interno dell'amministrazione anche ricorrendo a personale qualificato delle</p>	10	100%

		<p>proprie società in House, e individua il Dirigente del Settore Assetto e Gestione del Territorio-Forestazione deputato alla formazione e gestione del SITI.</p> <p>A tal proposito in collaborazione con il servizio CED e con il personale della società partecipata, Sannio Europa, si è avviata una fase ricognitiva con la creazione di spazio condiviso sul server della Provincia , popolato con tutti dati sia di natura quantitativa (cartografie tematiche, mappe, ect, ) che di natura qualitativa ( informazioni aggiuntive derivanti dai GIS) , nonché di ulteriori approfondimenti avvenuti nel corso del tempo da parte della Sannio Europa.</p> <p>Il risultato attuale è quello di aver normalizzato alcuni dati relativi alla vincolistica di competenza provinciale (aree boscate , vincolo idrogeologico, vincoli ambientali, reticolo idrografico) che potrà e messo in rete con un sistema Web Gis nel corso del 2024 per fornire uno strumento consultazione dinamica all'utenza e successivamente certificato anche a seguito di un congruo periodo di sperimentazione.</p>		
--	--	---	--	--

**Grado di raggiungimento complessivo al 31.12.2023: 100%**

## OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI AL

### SERVIZIO FORESTAZIONE

Il Servizio risulta sprovvisto di Responsabile di P.O. con funzione di Elevata Qualificazione ed il personale in pianta organica dell'Ente assegnato al servizio per il 2023, è in appresso elencato:

- **arch. Michele Orsillo** - Operatore Esperto (cat. B) con incarico di mansioni superiori ( Cat. C) - dal 01.12.2023 al 31.12.2023 - nominato RUP con Determina Dirigenziale n. 35 del 09.01.2023 - Direttore Lavori con Determina Dirigenziale n. ;
- **geologo Davide Mazza** - Funzionario e di Elevata Qualificazione (ex cat.D) assegnato al Servizio dal 01.07.2023 per il 50% dell'attività lavorativa;

La Forestazione è materia non fondamentale per la Provincia in quanto delegata dalla competente Regione Campania con LR 11/96 e ss.mm.ii.

A fronte dell'accertata carenza del personale amministrativo, le attività del servizio state svolte con il contributo con n. 2 unità della Sannio Europa, società in house dell'Ente, assegnate per la rendicontazione corrente e pregressa (annualità dal 2015 al 2022 ) in materia di Forestazione e per l'elaborazione degli atti amministrativi conseguenti

Il personale, non in pianta organica, assegnato al servizio nel 2023 dalla delegante Regione Campania, con Contratto di tipo privatistico CCNL per la categoria Forestali, ammonta ad un totale di 48 unità così suddiviso:

#### ❖ Impiegati a Tempo Indeterminato (ITI) :

1. Sig. SPAGUOLO RAIMONDO
2. Sig. Ciro SANTAGATA (in quiescenza dal 01.07.2023)

#### ❖ Operai a Tempo Indeterminato (OTI)

	NOMINATIVO
1	CELLA MARIO
2	CIARDIELLO GERARDO
3	D'AIELLO LUIGI
4	DE VIZIO ALBERTO
5	FORGIONE AMBROGIO
6	IANNACE ALFONSO
7	IANNELLI ANIELLO
8	IEVOLELLA PELLEGRINO
9	MANCINO CARLO
10	MARINO ANTONIO
11	MARINO NICOLA
12	OLIVA CLEMENTE

13	OLIVIERI MAURIZIO
14	REPOLE RAFFAELE
15	RINALDI ALESSANDRO
16	SALOMONE ANDREA in quiescenza dal 01.07.2023
17	SODANO ROSARIO
18	ZITO ANGELANTONIO in quiescenza dal 01.10.2023

❖ **Operai a Tempo Determinato (OTD) (impegnati per un minimo di 160 gg/anno)**

	NOMINATIVO
1	ABBATIELLO MICHELE
2	BUFFOLINO GIANFRANCO
3	BUFFOLINO SIMONE
4	CAPONE ANTONIO
5	CORONA CARLO.
6	DE ROSA ACHILLE,
7	DEL GROSSO PASQUALE.
8	DE ROSA GERARDO
9	DE GENNARO FABIO
10	DI NUNZIO CORRADO
11	DONATO VINCENZO
12	FORGIONE FRANCESCO
13	GALIETTA QUIRINO
14	GISMONDI LUIGI
15	IADANZA NICOLA MARIO
16	IANARO CORRADO
17	IANNOTTA MAURIZIO
18	MANGANIELLO ANTONIO.
19	MARINO FRANCO
20	MOSCATO CARMINE PAS.
21	PERUGINI MARIO
22	RAZZANO DANIELE
23	RAZZANO GIUSEPPE
24	RICCI ADDOLORATO
25	SEVERINO ALFONSO
26	TANGREDI ANTONIO
27	ZACCARI MAURIZIO
28	ZERRILLO GIUSEPPE

Gli uffici del Servizio Forestazione, nel 2023, sono collocati al piano terra della sede dell'Ente in largo G.Carducci, ed occupano n. 2 locali adibiti ad ufficio, oltre al locale adibito ad deposito/archivio.

Il personale del Servizio Forestazione, interno, è dotato di apparecchiature informatiche e cellulari di servizio, quello esterno, di attrezzature e mezzi idonei all'attività da espletare e cellulari di servizio in capo ai Capo Operai e Capo Squadra.

Il Centro logistico, operativo e deposito dei macchinari e delle attrezzature del personale Forestale assegnato è l'immobile del Centro Antincendio Boschivo (AIB), sito al Piano Cappelle di Benevento.

Per il 2023 è stato altresì implementata l'attività del servizio con un progetto per la manutenzione del Sistema del verde della patrimonio indisponibile della Provincia e dei Comuni per cui la stessa provincia presta le funzioni delegate in materia di Forestazione Gestione del personale idraulico-forestale

Di seguito gli obiettivi assegnati al SERVIZIO con la relazione sul raggiungimento, il relativo peso e grado di raggiungimento.

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
5	<p><b>Elaborazione e approvazione Piano Triennale e Annuale di Forestazione e Bonifica Montana, approvazione progetti. Progetti per attività antincendio boschivo. Gestione del personale idraulico-forestale</b></p>	<p>Nel corso del 2023 l'Ufficio Forestazione ha provveduto alle procedure necessarie nel rispetto dei tempi preordinati, per la gestione della materia Forestazione e Bonifica Montana, delegata dalla regione Campania con L.R.n.11/96 e smi.</p> <p>La Regione Campania ha approvato con DGR del 07.06.2022, POR FESR 2014-2020, il Piano di forestazione 2022-2023, comunicando il riparto e la programmazione per l'annualità 2023. Alla Provincia di Benevento sono spettati € 1.183.300,00 per l'anno 2023.</p> <p>La Provincia di Benevento, con Delibera Presidenziale n. 82 del 20.03.2023, ha approvato il Progetto esecutivo per l'annualità 2023 per un importo complessivo di Euro 1.183.300,00, per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto esecutivo come di seguito riportato: <i>"Interventi relativi alle infrastrutture verdi e di mitigazione dei rischi connessi ai cambiamenti climatici nel territorio della Provincia di Benevento"</i> (CUP: I61G22000210006)</p> <p>Il servizio ha inoltre gestito, per conto del Servizio di Protezione civile della Regione la campagna per la lotta agli incendi boschivi (AIB) 2023, garantendo il presidio ed il pronto intervento dal 01.07.2023 al 20.09.2023, mediante la reperibilità di due squadre di operai forestali e con adeguati mezzi ed attrezzature. L'attività è stata oggetto di uno specifico progetto <i>"Campagna Antincendio Boschivo - CUP I11G23000040002"</i> finanziato per Euro 105.631,39.</p> <p>Oltre come accennato in premessa nel 2023 si è dovuto provvedere anche alla rendicontazione progressiva (annualità dal</p>	10	100%

2015 al 2022) mai completata che ha esposto l'ente a notevoli anticipazioni di cassa per permettere il pagamento degli stipendi ai forestali.

Nel complesso le attività realizzate nel corso dell'annualità 2023 possono essere, per facilità di esposizione, così riassunte :

1. chiusura della rendicontazione delle annualità precedenti;
2. progettazione, realizzazione e rendicontazione dell'intervento di forestazione e bonifica montana dell'annualità 2023;
3. acquisto mezzi per le attività di forestazione e antincendio e relativa rendicontazione della spesa.

1. Prima del 2022, la gestione della delega ex L.R. 11/96 veniva esercitata da parte degli Enti delegati attraverso la realizzazione, in media, di 6 interventi annuali, pertanto all'inizio del 2023 risultava pendente la chiusura di n. 35 interventi compreso il progetto 2022, per un valore complessivo circa sette milioni e trecentomila euro. La maggior parte di questi ultimi, finanziati sui fondi europei della precedente programmazione, sebbene conclusi agli inizi del 2023 risultavano amministrativamente e tecnicamente non ancora chiusi e rendicontati. Nel corso del 2023, al fine di recuperare il gap, sono state predisposte le domande di liquidazione e i relativi documenti di rendicontazione di tutti i 35 progetti per una spesa complessiva di € 7.353.671,51 come di seguito riassunti:

<i>annualità</i>	<b>progetti</b>	<b>importo rendicontato</b>
2016	1	€ 222.648,51
2017	7	€ 1.393.731,57

2018	7	€ 694.897,58
2019	6	€ 1.445.332,42
2020	7	€ 1.393.547,28
2021	6	€ 1.203.835,28
2022	1	€ 1.176.678,87
	<b>35</b>	<b>€ 7.353.671,51</b>

cui si aggiunge la realizzazione e rendicontazione dell'intervento unico 2023 per l'importo di € 1.183.3000. **In sintesi nel corso del 2023, il Settore ha rendicontato le spese di 36 progetti ed interventi di forestazione e bonifica montana per un importo complessivo di € 9.457.491. Al netto delle anticipazioni ricevute (€ 6.193.777,07) l'Ente ha prodotto domande di liquidazione del saldo per € 3.263.714,86. A fronte di tali domande, la Regione Campania ha liquidato all'Ente € 2.437.945,85. A completamento della valutazione della documentazione di rendicontazione prodotta, si auspica che alla provincia verranno liquidate le restanti somme stimate in € 825.769,01.**

2. Passando agli aspetti concreti il progetto realizzato nel 2023, ha interessato 21 siti, ed è stato incentrato sulle seguenti tipologie di interventi :
- Valorizzazione delle infrastrutture verdi degli alvei fluviali, finalizzato al ripristino della sezione idraulica degli stessi;
  - Valorizzazione e messa in sicurezza delle foreste e dei boschi in prossimità della infrastruttura sentieristica;
  - Messa in sicurezza delle aree limitrofe alla rete stradale provinciale con interventi di prevenzione degli incendi di interfaccia.

		<p>3. Contestualmente alle descritte attività, l'Ente ha potenziato la dotazione strumentale del comparto forestazione attraverso due finanziamenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Potenziamento delle dotazioni strumentali per la realizzazione degli interventi idraulico forestali della Provincia di Benevento per un importo complessivo di € 232.000,00 con acquisto di : <i>Miniescavatore CAT303 e accessori; Trattore New Holland e accessori; BobCat e accessori; Pinza per tronchi; Trincia forestale: Decespugliatori, motoseghe e soffiatori; Attrezzatura varia</i></li> <li>➤ Risorse MEF per complessivi € 78.312,00 da destinare all'acquisto di mezzi, attrezzature e DPI da utilizzare nell'ambito delle attività AIB, trasferite alla Regione ed in particolare : <i>1 mezzo attrezzato per lo spegnimento degli incendi; 2 moduli per lo spegnimento degli incendi boschivi da installare su mezzi già in dotazione; 28 paia di stivaletti antincendio.</i></li> </ul> <p>La gestione del personale Forestale composto da 48 unità ( oggi 46 seguito dei pensionamenti) ha comportato le seguenti attività a titolo indicativo e non esaustivo: : <i>rilevazioni Presenze, ferie, malattia, cassa integrazione, assunzione OTD, enti previdenziali Inps Inail ecc., rapporti sindacali , dati finalizzati alla formazione delle paghe, etcc</i> e di conseguenza l'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti gestionali necessari, tra cui l'adozione di n. 94 Determine Dirigenziali e di n. 6 Deliberati Presidenziali/Consiliari</p> <p>L'attività relative del Piano 2023 e risultano completamente e regolarmente eseguiti ed hanno eseguito l'obiettivo degli</p>		
--	--	--	--	--

		interventi sulle infrastrutture verdi ai fini della mitigazione dei rischi connessi ai cambiamenti climatici del territorio dei 16 territori comunali, e il mantenimento delle fasce occupazionali degli operai addetti, ammontante a 45 unità distribuite tra OTI OTD e ITI. Non risultano al 31.12.2023 contenziosi con il personale forestale.		
--	--	---	--	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
6	<p><b>Elaborazione di un progetto per la manutenzione del Sistema del Verde della provincia e dei Comuni per cui la provincia presta le funzioni delegate in materia di Forestazione Gestione del personale idraulico-forestale</b></p>	<p>Il sistema verde, nella sua molteplicità di forme e componenti, è elemento costitutivo del paesaggio naturale ed antropizzato e costituisce un elemento di continuità e di relazione tra la città, la frangia urbana e il territorio. Le aree a verde, come tutti i sistemi naturali, sono soggette agli effetti dei mutamenti climatici ma possono tuttavia fornire un importante contributo al contenimento degli impatti e dei conseguenti danni, misurabili in termini ambientali, e diminuire così la vulnerabilità di sistemi ecologici.</p> <p>Il “verde storico”, il “verde scolastico, archeologico, le aree adibite a strutture sportive e stradali” caratterizzano gli spazi delle nostre città e si configurano come luoghi identitari dell’immaginario collettivo caratterizzando, in questo modo, la città consolidata.</p> <p>Alla luce di queste considerazioni, il Servizio Forestazione ha proposto di gestire il “sistema verde pubblico” con specifico progetto, correlando le esigenze di sempre maggiore qualità e vivibilità degli spazi aperti per ridurre, non solo, la vulnerabilità dei sistemi verdi agli impatti dei cambiamenti climatici, ma anche tendere alla valorizzazione del “sistema verde pubblico”, attraverso la sollecitazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ad una diffusa riqualificazione con una riduzione dei costi di gestione e manutenzione delle aree del “sistema verde pubblico”;</li> </ul>	10%	100%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ad un migliore livello di vivibilità del “sistema verde pubblico”;</li> <li>• ad un utilizzo delle risorse verdi che attraverso l’azione di manutenzione garantisca il mantenimento del “sistema verde pubblico”.</li> </ul> <p>Il progetto denominato “Manutenzione del sistema del verde” prevede interventi per la manutenzione e valorizzazione del verde pubblico, facente parte del patrimonio indisponibile della Provincia di Benevento e dei comuni di Airola, Amorosi, Arpaia, Benevento, Calvi, Castelpoto, Ceppaloni, Dugenta, Pietrelcina, Sant’Angelo a Cupolo, San Giorgio del Sannio, San Leucio del Sannio, San Martino Sannita, San Nazzaro, San Nicola Manfredi, Telesse Terme, è stato approvato con <b>Delibera Presidenziale n. 134 del 18.05.2023</b>.</p> <p>Con la citata delibera l’Ente che ha altresì reso disponibili le risorse per circa € 28.000,00, approvato gli schemi di convenzione da sottoscrivere tra gli enti che prevedeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ a carico della Provincia la spesa per il personale ( mediante utilizzo del OTD nel limite delle 179 giornate complessive)</li> <li>➤ a carico dei comuni la fornitura dei mezzi delle attrezzature e dei materiali di consumo.</li> </ul> <p>A seguito dell’ iniziativa sono state sottoscritte convenzioni con 12 Comuni , tra cui il Comune di Benevento, con l’esecuzione di circa 34 interventi, tra i più significativi si segnalano : la manutenzione del parco di “VILLA DEI PAPI”, la pulizia e</p>		
--	--	---	--	--

		<p>riqualificazione delle aree verdi in fregio al Parco Verde oggi intitolato come “Parco De Mita” , le aree adiacenti il lago di Telese, le aree verdi in prossimità della località Piana Romana nel Comune di Pietrelcina.</p> <p>Inoltre gli interventi hanno interessato anche il sistema del verde facenti parte del patrimonio indisponibile della Provincia di Benevento (scuole, aree verdi , pertinenze verdi delle strade provinciali).</p> <p>Gli interventi, oltre al un notevole risparmio di risorse per l’ente e per i comuni, hanno comportato una valorizzazione economica e professionale del personale OTD della forestazione, che hanno effettuato complessivamente circa 250 giornate lavorative in aggiunta a quanto fissato con il progetto finanziato dalla Regione.</p>		
--	--	--	--	--

**grado di raggiungimento al 31.12.2023: 100%**

**ATTIVITA' DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 6  
ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO – FORESTAZIONE  
D.P. N. 79/2023 E N. 241/2023**

**INTEGRAZIONE OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SETTORI DELLA PROVINCIA**

**Responsabile E.Q : arch. Elisabetta Cuoco - Funzionario tecnico - dal 01.01.23 al 31.12.23**

N.	OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITA' RAGGIUNGIMENTO	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO AL 31.12.2023
7	<b>Gestione delle attività anticorruzione di competenza del settore e di supporto al Responsabile anticorruzione e promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione</b>	Nel corso del 2023 il Settore <i>Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione</i> ha provveduto a perseguire l'obiettivo relativo all'implementazione di maggiori livelli di trasparenza con la pubblicazione sulla sezione del sito istituzionale dell'ente degli atti e provvedimenti adottati dal settore. Inoltre sono state poste in essere attività per migliorare la comunicazione con i cittadini e con gli enti locali, volte ad innalzare il livello dei servizi erogati e semplificare l'istruttoria e le procedure amministrative per l'espressione ed il rilascio delle autorizzazioni, nulla osta e pareri nei termini di legge. Non risultano pervenuti esposti o segnalazioni disservizi da parte dei cittadini o di altri enti ed istituzioni.	5%	85%
8	<b>Rispetto dei tempi di pagamento (ex art. 4 bis D.L. 13/2023)</b>	Il Settore ha prestato particolare attenzione al rispetto dei tempi di pagamento delle prestazioni affidate ad operatori economici, nonché al pagamento degli stipendi degli operai forestali, garantendo gli stipendi con apposite anticipazione da parte dell'Ente, anche in assenza di risorse trasferite dalla Regione.	30%	75%

**Grado di raggiungimento complessivo al 31.12.2023: 80%**

Nonostante parte dell'annualità 2023 sia stata caratterizzata da un profondo cambiamento della struttura del settore con un nuovo dirigente, assunzione di personale e pensionamenti, **gli obiettivi** assegnati per il 2023 per il SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO - FORESTAZIONE **risultano complessivamente realizzati al 31.12.2023 con risultati importanti per l'Ente.**

In particolare, oltre ad aver assicurato il mantenimento del livello dei servizi erogati e gli standard di attività ordinaria, nel costante rispetto dei tempi preordinati, sono state inoltre compulsate e attivate azioni programmatiche di livello trasversale, fondanti per la valorizzazione della azione strategica dell'Ente con la partecipazione di tutto il personale assegnato.

**IL DIRIGENTE SETTORE**

**(dal 01.01.2023 al 15.02.2023)**

(f.to Ing. Angelo Carmine Giordano)

**IL DIRIGENTE SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL  
TERRITORIO - FORESTAZIONE**

(f.to Arch. Giancarlo Corsano)

## I RISULTATI - RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2023

La presente Relazione sulla performance è il documento che conclude il ciclo di gestione della performance, attraverso il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2023.

Infatti, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, *“al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: (omissis) b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.”*

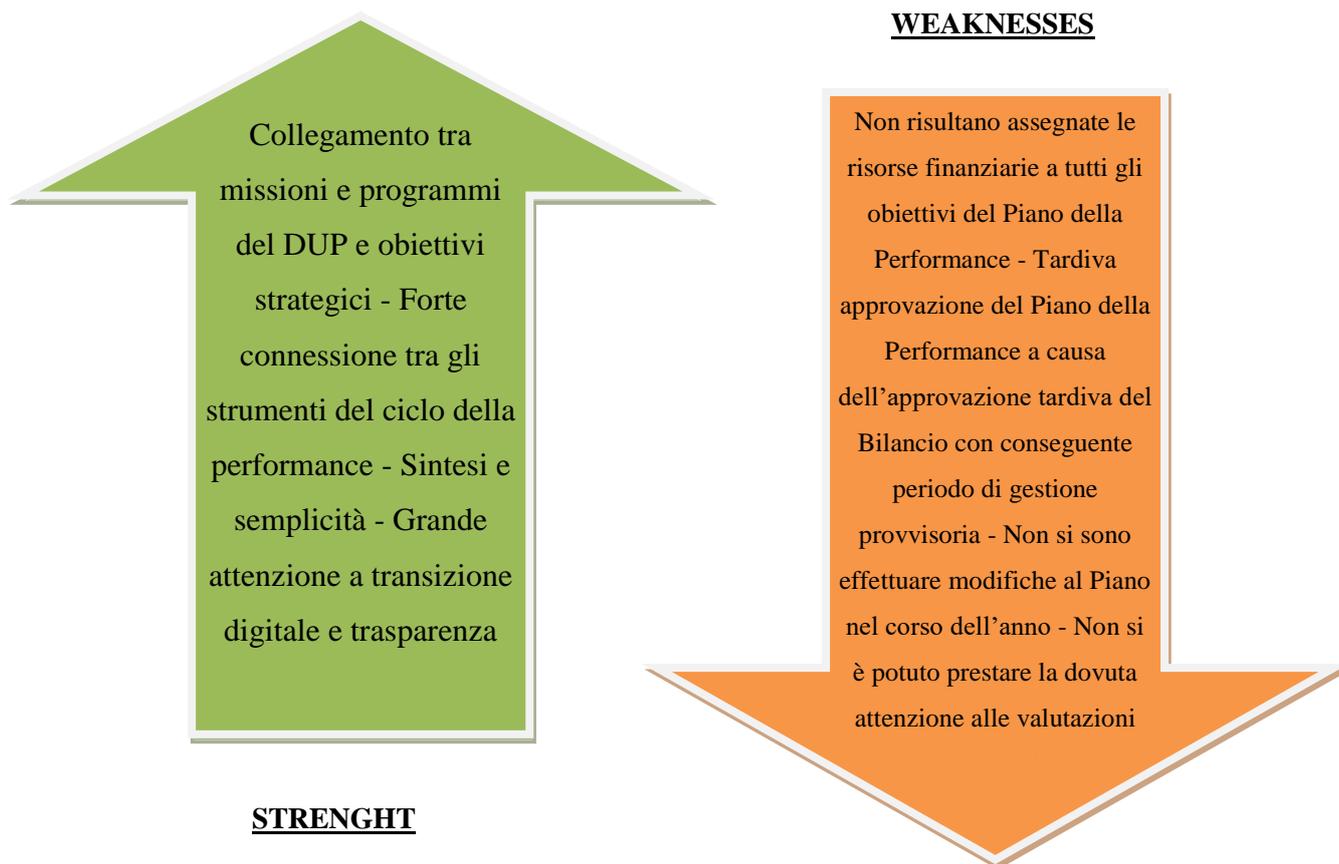
Può senz'altro affermarsi che l'attuazione degli obiettivi, pur con le criticità connesse:

- 1) al sempre mutevole contesto normativo;
- 2) alla variazione dell'ORGANO POLITICO, ovverosia del Consiglio Provinciale avvenuta durante l'anno 2023;
- 3) ai numerosissimi pensionamenti avvenuti nel 2023 a fronte delle assunzioni per mobilità e per concorso che comunque non hanno compensato la carenza atavica;
- 4) alla corposa e difficilissima operazione di gestione della nuova struttura organizzativa creata a marzo 2023 ed entrata in vigore a luglio 2023
- 5) alla difficilissima operazione di ricostruzione dei fondi salario accessorio della dirigenza dal 2007 al 2023 che hanno visto la fine del processo con l'approvazione del primo CCDI per la dirigenza della provincia relativo all'anno 2023

tutte situazioni che richiedono la costante rimodulazione dell'attività di lavoro e dei processi pianificati al fine di darvi attuazione, è avvenuta in linea con gli strumenti di programmazione dell'ente.

La partecipazione alla realizzazione degli obiettivi è avvenuta nel rispetto delle pari opportunità di genere e nel divieto di discriminazione.

Uno sguardo complessivo a consuntivo dopo alcuni anni di applicazione del Ciclo della Performance nell'Amministrazione Provinciale di Benevento permette di evidenziare alcuni punti di forza e di debolezza del processo, da cui si è partiti per la programmazione dell'anno 2023:



Per quanto riguarda i punti di forza bisogna evidenziare la stretta integrazione tra Sistema di Valutazione e il Piano della Performance che è stata ulteriormente rafforzata e completata grazie all'approvazione del Piano anticorruzione e Programma per la Trasparenza portando a responsabilizzare ulteriormente le risorse umane assegnate ai singoli obiettivi.

Anche l'integrazione tra il sistema di bilancio armonizzato e quello di performance risulta di assoluta significatività.

Sempre su queste basi l'ente intende proseguire e migliorare anche per il 2024 la strada intrapresa affinché il sistema e gli strumenti collegati siano sempre più di supporto alla gestione dell'Ente, con l'obiettivo di una piena implementazione formale e sostanziale del ciclo di gestione della performance in modo che diventi parte della cultura gestionale dell'ente, anche e soprattutto in vista della redazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) a regime .

In quest'ultimo documento gli obiettivi programmatici e strategici della performance, declinati secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dovrebbero essere ancor più collegati ai risultati della performance organizzativa.

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dovrà essere un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, proprio i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

Un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che permetterà di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso.

## **TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", considera la trasparenza dell'attività amministrativa uno dei principali strumenti per contrastare il fenomeno della corruzione.

Anche il d.lgs. n. 97/2016, che modifica il d.lgs. n. 33/2013, prevede la promozione di maggiori livelli di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, che devono rappresentare un obiettivo strategico dell'ente e devono tradursi in obiettivi organizzativi e individuali. La legge 190/2012 impone inoltre l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT).

Il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza propone all'organo di indirizzo politico lo schema di PTPCT che deve essere approvato ogni anno entro il 31 gennaio.

La legge 190/2012 ha individuato nel principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione, disponendo che il Piano Triennale Anticorruzione sia integrato con il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. La Provincia ha dato attuazione alla legge 190/2012 attraverso la mappatura dei procedimenti dell'ente e delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione e il coinvolgimento di tutti i dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative nell'attività di analisi e valutazione, di proposta e definizione delle misure di monitoraggio del Piano.

Il Piano prevede anche alcune misure generali che si affiancano alle misure specifiche (ad esempio consegna del Codice di comportamento nazionale e della Provincia all'atto di sottoscrizione dei contratti, inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificamente il divieto di pantouflage...). Tutte le misure generiche sono state introdotte nella stesura del Piano con l'indicazione del responsabile di riferimento e degli indicatori del monitoraggio, tutti i Dirigenti devono applicare le misure, la cui verifica viene effettuata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Deve ancora essere attuata la fase di monitoraggio condiviso con tutte i Settori e i referenti per effettuare le verifiche ai vari livelli durante tutto il corso dell'anno.

In applicazione della circolare n. 1 del 25.01.2013 punto 2.2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica, che prevede la possibilità di designare dei referenti del responsabile della prevenzione della corruzione, per le diverse articolazioni dell'Amministrazione, a seguito della riorganizzazione della struttura dell'Ente, sono stati nominati i nuovi referenti con decreto n. 1 del 17.02.2022 con il quale il segretario generale ha inoltre affidato ad un gruppo di lavoro permanente l'incarico di mantenere i rapporti con i referenti.

Il gruppo di lavoro dovrebbe anche mantenere costanti i controlli sulla applicazione delle misure anticorruzione contenute nelle schede di mappatura dei processi ma anche per il 2022 è ancora mancato il supporto adeguato al fine di attuare idoneo controllo e monitoraggio.

Il Segretario Generale attraverso il Gruppo di lavoro della Trasparenza ha provveduto al monitoraggio e aggiornamento della pagina Amministrazione Trasparente. In quest'ottica il forte impulso ai percorsi di trasparenza e rendicontazione rende la scelta degli strumenti di

comunicazione ancora più essenziale per consolidare il rapporto di fiducia con i cittadini e il territorio.

L'incrocio tra i processi di trasparenza e rendicontazione e l'accessibilità diviene elemento fondamentale attorno al quale impostare non solo i documenti di programmazione e rendicontazione, ma anche l'azione di comunicazione dell'ente sul web e su altri fronti.

Il forte impulso ai percorsi di trasparenza e rendicontazione dato all'iter di riforma degli enti locali rende la scelta degli strumenti di comunicazione ancora più essenziale per consolidare il rapporto di fiducia con i cittadini e il territorio. Nell'ambito delle attività di comunicazione l'Ufficio, in collaborazione con il CED, ha avviato un innovativo progetto per la gestione del flusso informativo ai fini dell'aggiornamento del sito web istituzionale, con l'obiettivo di creare un processo di aggiornamento costante per rendere fruibili le notizie all'utenza finale.

Per favorire e agevolare questo flusso informativo con i Settori dell'Ente bisognerebbe attuare una serie di attività (come apposito form che i singoli referenti devono compilare con le indicazioni utili per la successiva redazione delle notizie da pubblicare sul sito) ed a questa attività si cercherà di dar seguito con la performance dell'anno successivo

Il Responsabile in data 08.09.2023 ha fatto approvare al Presidente della Provincia il PIAO con all'interno della "Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza" il Piano anticorruzione della Provincia di Benevento per le annualità 2023/2025 redatto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013)."

Il Responsabile anticorruzione **ha redatto le seguenti circolari e fornito i seguenti pareri:**

- a) nota protocollo 1156 del 18.01.2023 diretta a dirigenti, EQ e organi di indirizzo politico, ad oggetto "Aggiornamento del Piano Anticorruzione – PIAO sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" - sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" triennio 2023/2025 – comunicazioni e adempimenti."
- b) Prot. n. 8285 del 31-03-2023 in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica
- c) riscontro ad oggetto "Aggiornamento del Piano Anticorruzione – PIAO sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" – sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" triennio 2023/2025 – Riscontro nota del 02.02.2023" alla nota prot. 84 del 02/02/2023 a firma del responsabile del CST ad oggetto "Vs Preg. ma dell'18/01/2023, di cui al Prot. n. 1156"

Altri importanti sforzi e sacrifici rispetto a quelli compiuti nell'anno 2022 sono stati posti in essere da tutto il personale coinvolto - nonostante le numerose difficoltà dovute alla carenza di personale e alle innumerevoli e complesse problematiche che hanno colpito la Provincia, ivi compreso la scadenza del Presidente e l'elezione del nuovo - per recuperare le carenze di processo registrate per il pregresso e per mantenere vivo lo "spirito di squadra" nella attuazione della normativa anticorruzione, nonché per infondere la consapevolezza del significato di mappatura dei processi e di individuazione dei rischi ad essi legati. Tutto ciò ha perpetrato il convincimento della necessità

di collegamento e integrazione tra performance e anticorruzione al fine di raggiungere un ulteriore livello di upgrade.

Ma non è ancora abbastanza. Ancora tanto si deve fare e si farà nel 2024. Il prossimo passo sarà di nuovo quello di implementare la fase del monitoraggio attualmente carente

## **INTEGRITA' DEI CONTROLLI INTERNI**

Come ulteriore strumento per garantire la prevenzione dei fenomeni corruttivi la Provincia di Benevento, già dal 2013, aveva introdotto e regolamentato la materia dei controlli interni dando seguito, negli anni, ad un processo evolutivo che ha portato alla stesura del "Regolamento sui controlli interni e sugli obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive", approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 9 del 6/3/2013.

Il Segretario generale si è avvalso nel 2022 di un Gruppo di lavoro, costituito da dipendenti provinciali scelti sulla base di adeguate competenze e professionalità, con il compito di esercitare il controllo interno successivo della regolarità amministrativa.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio 9/2013, le risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa avviene con cadenza quadrimestrale come da regolamento.

Il Responsabile dei controlli successivi sugli atti amministrativi ha approvato **anche per il 2023** il Piano annuale dei Controlli di questo Ente.

Il Responsabile dei controlli successivi sugli atti amministrativi ha integrato, con nota prot. n. 1514 del 23.01.2023, il gruppo controlli interni.

Ha poi approvato anche per il 2023 il Piano annuale dei Controlli di questo Ente di cui all'allegato 1 al verbale n. 1/2023 del gruppo controlli interni della Provincia.

I controlli 2023 si sono articolati in **n. 2 verbali** di cui:

- 1) n. 1 nel 2023 di approvazione del piano controlli interni
- 2) n. 1 nel 2024, che ha iniziato e terminato i controlli 2023.

Purtroppo l'anno 2023 è stato caratterizzato da una imponente mole di lavoro, cominciata con i concorsi pubblici della programmazione del fabbisogno 2023, che ha visto impegnato il segretario nelle attività di dirigente ad interim dei servizi di staff gestione risorse umane, è proseguito con gli esposti relativi all'avvocatura provinciale, al lavoro sul procedimento della corte dei conti sulle propine legali, attraverso anche l'impegnativo procedimento relativo ai ricorsi sulle alcune procedure concorsuali e poi con il PIAO, la programmazione del fabbisogno 2023/2025 e la contrattazione decentrata dei dirigenti che ha visto la ricostruzione dei fondi della dirigenza dal 2004 al 2023.

Ciò ha materialmente impedito la spendita di tempo per i controlli interni. Materia importantissima ma che è stata comunque portata avanti attraverso la visione e controllo degli atti attraverso il sistema di Civilia ed il continuo confronto con i dirigenti.

Tuttavia l'obiettivo è stato raggiunto solo in parte.

Per tutte le determinazioni estratte e per i relativi verbali è stato adempiuto correttamente la pubblicazione dei dati ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.

## PROCESSO DI VALUTAZIONE

Le relazioni predisposte

- 1) dai singoli dirigenti, su richiesta SEGRETARIO GENERALE con **Nota prot. 1067/2024** ad oggetto "premio correlato alla performance individuale e organizzativa del personale dipendente - richiesta relazione verifica raggiungimento obiettivi annualità 2023 - DP n. 79/2023 d n. 241/2022"
- 2) e dal Segretario Generale

sono state trasmesse al Presidente ed all'OIV

- 1) **Nota prot. 8138 del 28-03-2024** relativa alla relazione del Segretario sulla Performance anno 2023
- 2) **Nota prot. 8311 del 29/03/2024** contenente relazione sulla Performance anno 2023 del Settore 4, Settore 5, Settore 6, del Datore di lavoro, del Servizio Appalti e Contratti - SUA – e dell'Avvocatura.
- 3) **Nota prot. 10274/2023 Settore 1** contenente relazione sulla performance del Dirigente A.I. del Servizio di Staff 1 - Gestione giuridica del personale e pari opportunità anno 2023.
- 4) **Nota prot. 10330/2024** contenente relazione sulla performance 2023 del Settore 2, Settore 3 e SdP PNRR.

In data 13.06.2024 sono pervenute le schede di valutazione della dirigenza e del Segretario Generale da parte dell'OIV di cui al verbale n. 12.

Le schede con relativa accettazione da parte dei dirigenti sono state notificate all'OIV in data 19.06.2024.

Successivamente i dirigenti ed il Segretario Generale hanno provveduto a redigere le schede di valutazione della Performance per il personale della ELEVATA QUALIFICAZIONE e per il restante personale, provvedendo poi a notificare le suddette schede per accettazione del valutato.

La documentazione è reperibile agli atti del servizio GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è assicurata mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale [www.provincia.benevento.it](http://www.provincia.benevento.it) nella sezione 'amministrazione trasparente' – sottosezione dedicata sia della presente relazione che delle relazioni definitive della dirigenza e delle PO in merito al raggiungimento degli obiettivi di performance, oltre che dei verbali dell'OIV.

Le schede di valutazione rimangono agli atti dell'ufficio gestione giuridica del personale.

## VALIDAZIONE

La presente Relazione sarà sottoposta all'approvazione del Presidente a mezzo apposita deliberazione ed alla successiva validazione dell'OIV.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr. Maria Luisa Dovetto