



Provincia di Benevento

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

*Servizio Programmazione Bilancio - Provveditorato - Gestione Economico
Stipendiale del Personale - Controllo Analogico*

DETERMINAZIONE N. 1632 DEL 07/08/2024

OGGETTO: “SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA – PRESIDIO CED”, PROROGA ALLA SOCIETA’ INNOVAWAYS.P.A. AI SENSI DELL’ART 120 D.LGS 36/2023 PER IL PERIODO 01/08/2024 – 31/01/2025.

CIG: 90211719CE

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell’art. 2 del D.Lgs 82/2005 – “Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD”, le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, *“assicurano la disponibilità, la gestione, l’accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell’informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell’informazione e della comunicazione”*;
- ai sensi degli artt. 12, 15 e 17 del suddetto Codice, le pubbliche amministrazioni garantiscono l’attuazione delle linee strategiche volte ad una riorganizzazione strutturale e gestionale mediante la più estesa adozione delle tecnologie informatiche e telematiche attraverso un processo continuo di digitalizzazione meglio noto come “Transizione al Digitale”;
- tale processo comporta, tra l’altro, l’informatizzazione progressiva dei processi tecnico/amministrativi ed una crescente adozione di nuovi software e servizi informatici;
- un’infrastruttura tecnologica performante e sicura, abilitante all’erogazione/fruizione dei servizi digitali diviene pertanto elemento fondamentale ed imprescindibile per il corretto, efficace ed efficiente funzionamento della macchina amministrativa;
- al fine di gestire, mantenere ed evolvere la suddetta infrastruttura oltre che a fornire la necessaria assistenza agli utenti è necessario garantire alla Provincia di Benevento personale altamente qualificato in materia ICT ed in numero adeguato;

DATO ATTO CHE:

- la Provincia di Benevento dispone di tre unità di personale di profilo informatico, due afferenti al “Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e Trasparenza - Transizione al Digitale” ed una afferente al “Servizio Programmazione Bilancio - Provveditorato - Gestione Economico/Stipendiale del Personale - Controllo Analogo”;
- le suddette unità di personale sono impegnate, tra l’altro, in numerose attività amministrative e gestionali e risultano pertanto insufficienti a garantire la manutenzione dell’infrastruttura informatica e telematica ed a fornire completa e tempestiva assistenza agli utenti;
- l’Ente ha ritenuto opportuno, nel tempo, delegare il servizio di manutenzione ed assistenza informatica ad un operatore economico esterno, dotato di requisiti tecnico/economici adeguati e di personale altamente specializzato per fornire assistenza agli utenti nonché fornire servizi di consulenza sistemistica per la gestione dell’infrastruttura;

RILEVATO CHE:

- con nota n. 16891 del 26/07/2022 veniva nominato RUP della gara di Assistenza Informatica il dott. Nicola Ranaldo in sostituzione del dott. Serafino De Bellis in quanto collocato in pensione a far data dal 1° giugno 2022;
- con determina n. 1460 del 14/07/2023, a conclusione di una procedura aperta, si affidavano in via definitiva i servizi in oggetto, alla società InnovaWay s.p.a, con sede in Napoli alla Via G. Porzio Centro Direzionale Isola G1 con partita IVA n. 07145740630, per il periodo 01/08/2022 – 31/07/2024 ed un importo di € 96.000 oltre I.V.A. al 22%, CIG 90211719CE;
- a causa degli alti carichi di lavoro degli Uffici dell’Ente e di importanti scadenze amministrative non è stato possibile provvedere con congruo anticipo rispetto all’imminente scadenza del periodo contrattuale ad affidare nuovamente il servizio, anche in relazione alla volontà di questo Ente di avvalersi della facoltà di procedere all’individuazione dell’affidatario, sebbene i corrispettivi previsti siano al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria, attraverso una procedura aperta al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti operanti sul mercato;
- è indispensabile garantire i servizi di assistenza e manutenzione informatica in quanto fondamentali per le attività tecnico/amministrative degli Uffici dell’Ente e per l’erogazione dei servizi, anche dopo l’imminente scadenza contrattuale prevista al 31/07/2024;

CONSIDERATO CHE:

- il capitolato tecnico all’art. 8 ed il bando di gara di cui alla succitata Determina n. 1460 del 14/07/2023 prevedono espressamente la facoltà per questo Ente di prorogare il periodo contrattuale per un massimo di sei mesi;
- l’art. 106 comma 11 del D.lgs.50/2016 consente per i contratti in corso di esecuzione l’opzione di proroga se è prevista nel bando e nei documenti di gara;

- l'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 comma 10 consente di applicare la cosiddetta “opzione di proroga”;

RITENUTO PERTANTO:

- di dover assicurare il servizio di assistenza e manutenzione informatica in quanto fondamentale alle funzioni ed i servizi erogati dall'Ente;
- di dover provvedere, nelle more della stipula di una nuova procedura di gara, a prorogare i suddetti servizi alla società InnovaWay s.p.a., agli stessi patti e condizioni stabiliti in sede di aggiudicazione per una durata di mesi 6 dal 01/08/2024 al 31/01/2025, per una somma di € 24.000 oltre I.V.A. al 22% in applicazione dell'art. 8 del capitolato tecnico e di quanto previsto dal bando di gara;
- di stabilire che il termine di suddetto periodo potrà essere anticipato alla data di efficacia dell'aggiudicazione della nuova procedura, con un preavviso di gg. 15 e nel rispetto del periodo di affiancamento previsto all'art. 7 del capitolato tecnico, per il trasferimento delle competenze tecniche tra i due operatori economici;
- di stabilire che, nel caso di anticipata conclusione del periodo di proroga, il corrispettivo economico da corrispondere alla società affidataria in proroga sarà calcolato in misura proporzionale al periodo di servizio effettivamente svolto;
- di imputare la somma di € 24.000 oltre I.V.A. al 22% al capitolo 3575 del bilancio 2024;

VISTI:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia di Benevento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;
- la deliberazione Presidenziale n. 288 del 17.12.2020 con la quale veniva approvata la nuova macro struttura organizzativa dell'Ente, con efficacia dal 1° luglio 2021;
- la deliberazione Presidenziale n. 276 del 31/11/2021 con la quale è stato approvato il riassetto organizzativo temporaneo della microstruttura dell'Ente;
- la deliberazione Presidenziale **n. 33 del 1.2.2024** di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione DEFINITIVO (art. 169 D.L.gs 267/2000) - Anno 2024/2026;
- la deliberazione Presidenziale **n. 115 del 16.04.2024** avente ad oggetto: *“Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 – approvazione”*;
- la deliberazione Presidenziale n. 79 del 20.03.2023 di approvazione del Piano della performance provvisorio per l'anno 2023, in attesa della approvazione del Piano della performance definitivo 2022/2023 che costituirà apposita sottosezione del nuovo PIAO 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale **n.22 del 30.04.2024**: *“Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2023 . APPROVAZIONE DEFINITIVA* ;

- la deliberazione del Consiglio Provinciale **n. 37 del 18.12.2023**: “*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA*;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale **n. 38 del 18.12.2023**: “*Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA*”;

DATO ATTO CHE:

- **con decreto Presidenziale** n. 96 del 04.07.2023 e successive mm. e ii. è stato conferito l’incarico di Dirigente del Settore Amministrativo-Finanziario al sottoscritto Avv. Nicola Boccalone;
- **con determinazione dirigenziale** n. 1577 del 26.07.2023 è stato conferito, fino al 31 dicembre 2024 l’incarico di elevata qualificazione, correlata alla responsabilità del Servizio “Programmazione Bilancio, Provveditorato, Gestione economico/stipendiale del personale, controllo analogo”, al dott. Armando Mongiovì;
- **con Determinazione Dirigenziale n. 1561 del 25.07.2023** è stato conferito al dott. Nicola Ranaldo, Funzionario Specialista Informatico, l’incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio “Servizio Raccolta ed Elaborazione Dati - CED - Informatizzazione e Trasparenza - Transizione al Digitale”;
- in relazione al presente provvedimento, non sussistono, in capo ai sottoscritti, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’art. 6 bis della L. 241/90 e dell’art. 1 comma 9 lettera e) della L. 190/2012;
- non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell’art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

- 1) di prorogare**, in applicazione dell’art. 120 del D.Lgs 36/2023 comma 10, nelle more della stipula di una nuova procedura di gara, i servizi di assistenza e manutenzione informatica – presidio CED, alla società InnovaWay s.p.a. con sede in Napoli alla Via G. Porzio Centro Direzionale Isola G1 con partita IVA n. 07145740630, agli stessi patti e condizioni stabiliti in sede di aggiudicazione per una durata di mesi sei dal 01/08/2024 al 31/01/2025 e per una somma di € 24.000 oltre I.V.A. al 22%;

- 2) di stabilire** che, il termine di suddetto periodo potrà essere anticipato alla data di efficacia dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara, con un preavviso di giorni 15 e nel rispetto del periodo di affiancamento già previsto all'art. 7 del capitolato tecnico, per il trasferimento delle competenze tecniche tra gli operatori economici uscente e subentrante;
- 3) di stabilire** che, nel caso di anticipata conclusione del periodo di proroga, il corrispettivo economico da corrispondere alla società InnovaWay s.p.a., affidataria in proroga, sarà calcolato in misura proporzionale rispetto al periodo di servizio effettivamente svolto;
- 4) di imputare** la relativa somma di € 24.000 oltre I.V.A. al 22% al capitolo 3575 del bilancio 2024;
- 5) di accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) di attestare** che in capo ai sottoscritti non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e), della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- 7) di dare atto che:**
- non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;
 - la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio online sul sito istituzionale della Provincia di Benevento www.provincia.benevento.it, così come previsto dall'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009 n. 69, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs n. 33/2013.

IL RUP

f.to (dott. Nicola Ranaldo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Armando Mongiovì)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)

ADEMPIMENTI DEL SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

**SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO - PROVVEDITORATO - GESTIONE ECONOMICO
STIPENDIALE DEL PERSONALE - CONTROLLO ANALOGO**

UFFICIO IMPEGNI
REGISTRAZIONE IMPEGNO CONTABILE

IMPEGNI ASSUNTI

| Titolo | | Missione | | Capitolo | Esercizio |
|------------------------|-----------------------|-------------|----------------------|-------------|-------------------------|
| 1.03.02.19.001 | | 01.09 | | 3575 | 2024 |
| Impegno Provvisorio | Impegno Definitivo | Importo | Tipologia Impegno | Sub-Impegno | Importo Sub- Impegno |
| 414 | N. 2069 | € 24.000,00 | Impegno | N. 0 | € 0,00 |

Descrizione Creditore

Innovaway S.p.A.

Descrizione Impegni Assunti

“SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA – PRESIDIO CED”, PROROGA ALLA SOCIETA’ INNOVAWAYS.P.A. AI SENSI DELL’ART 120 D.LGS 36/2023 PER IL PERIODO 01/08/2024 – 31/01/2025.

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151, comma 4, D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.O.

f.to (Dott. Armando Mongiovi)

IL DIRIGENTE

f.to (Avv. Nicola Boccalone)