



Provincia di Benevento

Servizio di staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti dello stesso comparto per la copertura di n. 1 posto con profilo di istruttore amministrativo contabile – area degli istruttori (ex cat. c) a tempo pieno ed indeterminato presso la provincia di Benevento.

Richiamate

- la D.P. n. 241 del 08.09.2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 contenente nella SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – sottosezione 3.2 di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 ed il piano delle assunzioni 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio provinciale n. 37 del 18.12.2023, con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026 contenente la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, e le previsioni assunzionali per l'annualità 2024, quale continuazione ed integrazione dei precedenti programmi del fabbisogno del personale di cui alle DP n. 302/2022 e n. 241/2023;
- la D.P. n. 80 del 14.3.2024 con la quale è stata approvata la sottosezione 3.3.1 – relativa al “programma triennale del fabbisogno di personale” della sezione 3 “Organizzazione e capitale Umano” del Piano Integrato di Azione e Organizzazione (PIAO) del triennio 2024-2026;

Dato atto che

- per la copertura dei posti previsti dal programma triennale del fabbisogno, è stata avviata, con determinazione dirigenziale n. 265 del 6.2.2024, la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, conclusasi con esito negativo come da determina di presa d'atto n. 349 del 15.2.2024;
- all'esito della richiamata procedura di mobilità, è stata autorizzata, in ottemperanza alla DP n. 80/2024, l'assunzione di n. 3 istruttori amministrativi contabili, mediante scorrimento della graduatoria concorsuale approvata dalla Provincia di Benevento con determinazione n. 493 del 9.3.2023;
- dei tre istruttori ritualmente interpellati ai fini dell'assunzione, uno ne ha comunicato la rinuncia, acquisita al protocollo generale dell'Ente con nota n. 7686 del 26.3.2024;

- con determinazione dirigenziale n. 744 del 11.04.2024 è stata disposta l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi contabili sui 3 previsti dalla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato per l'annualità 2024, approvata con DP 80/2024 e confermata con DP 115/2024;

Ritenuta la necessità di ricoprire il terzo posto di Istruttore Amministrativo – Contabile (ex cat. C), previsto nella programmazione delle assunzioni per l'anno 2024, rimasto vacante a seguito della rinuncia allo scorrimento del candidato utilmente posizionatosi nella graduatoria di merito approvata dalla Provincia di Benevento;

Richiamata la deliberazione presidenziale n. 241 del 13.08.2024 di approvazione delle modifiche ed integrazione al Piano delle assunzioni triennio 2024-2026 - SEZIONE n. 3 "Organizzazione e Capitale Umano" – SOTTOSEZIONE 3.3. "Piano Triennale Fabbisogni di Personale" - PUNTO 3.3.1 "Piano Triennale del fabbisogno del Personale" - Modifiche ed integrazioni alla programmazione delle assunzioni di personale a tempo determinato e flessibile per l'annualità 2024 e indirizzi al Dirigente ad interim del Servizio di Staff n. 1 Gestione Giuridica del Personale – Pari Opportunità per il completamento delle assunzioni previste per l'anno 2024;

Visti l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 e l'art. 14, comma 4 bis del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Rilevato che l'accordo, come confermato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria – con deliberazione n. 124 del 03/10/2013 – può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria essendo sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e che il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire, siano del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi recante norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi e delle selezioni della Provincia di Benevento, approvato con deliberazione Presidenziale n. 278 del 24.10.2023 contenente disciplina per l'assunzione mediante l'utilizzo delle graduatorie di altri enti;

Ritenuto necessario pertanto avviare la procedura di selezione per la copertura del posto in parola, secondo le modalità indicate nel presente avviso pubblico di scorrimento graduatorie di concorsi pubblici di altri enti;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 1773 del 02.09.2024.

RENDE NOTO

che la Provincia di Benevento intende procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, area degli Istruttori – a tempo pieno e indeterminato mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti dello stesso comparto,

relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per la stessa categoria e profilo professionale rispetto a quelli da coprire.

Il trattamento giuridico ed economico, è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del comparto Regioni ed Autonomie locali.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che:

- siano in possesso di Diploma quinquennale Liceo classico o scientifico ovvero Diploma di ragioniere o perito commerciale;
- siano utilmente collocati in una graduatoria, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento.

La graduatoria che si intende utilizzare deve rispettare la corrispondenza della qualifica o area di inquadramento, nonché del profilo professionale, per il quale è stato bandito il concorso con quello richiesto dalla Provincia di Benevento.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre

le ore 12.00 del 07.10.2024

utilizzando unicamente lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica disponibile, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, all'indirizzo www.InPA.gov.it.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del TU DPR 445/2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le

procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le modalità di accesso e di utilizzo del Portale sono disciplinate con dal decreto legge 36/2022 convertito in legge 79/2022, previsto dall'articolo 35-ter, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La domanda può essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, il Servizio Gestione Giuridica del personale contatterà l'amministrazione detentrica della graduatoria, segnalata da ciascun candidato, al fine di verificare la disponibilità della stessa all'utilizzo. Nel caso in cui detta amministrazione non dovesse fornire riscontro entro il termine di 15 giorni, la disponibilità manifestata dal candidato non potrà essere ulteriormente presa in considerazione.

3. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Alla valutazione delle istanze provvederà una Commissione costituita ai sensi dell'art. 27 dell'allegato al regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione presidenziale n. 278 del 23.10.2023.

La Commissione, oltre alla valutazione dei curriculum, effettuerà con gli interessati un colloquio volto a valutare l'attitudine degli stessi all'inserimento nello specifico servizio in cui è collocato il posto vacante di potenziale destinazione, nonché l'attitudine ad espletare le specifiche mansioni attinenti al posto da ricoprire.

All'esito del colloquio, con motivata decisione discrezionale, la Commissione stabilirà l'idoneità generale dell'istante a ricoprire il posto vacante.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito del colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.

4. CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La scelta dell'utilizzo da parte della Provincia di Benevento delle graduatorie, come segnalate dai candidati idonei, verrà effettuata applicando i criteri di priorità previsti dall'art 77 dell'allegato al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi come integrato e modificato con Deliberazione Presidenziale n. 278 del 24/10/2023 nel seguente ordine:

a) nel caso in cui le persone in graduatoria collocate in una posizione precedente rispetto a quella del candidato che ha risposto all'avviso, siano in numero inferiore a 10, la Provincia

si attiverà presso l'amministrazione detentrica della graduatoria al fine di ottenere i recapiti presso i quali far pervenire le richieste di manifestazione di interesse alla procedura;

b) nel caso in cui le persone in graduatoria collocate in una posizione precedente rispetto a quella del candidato che ha risposto all'avviso siano in numero pari o superiore a 10, la Provincia, con le medesime forme di pubblicità utilizzate per rendere nota la manifestazione di interesse, pubblicherà, per 15 giorni, un ulteriore avviso diretto a coloro i quali si trovano collocati in una posizione precedente rispetto a quella del candidato partecipante;

c) la procedura di cui al precedente punto b) sarà utilizzata anche nel caso in cui siano decorsi infruttuosamente 10 giorni dalla richiesta all'amministrazione detentrica della graduatoria ai sensi della procedura descritta al precedente punto a).

A fronte di più manifestazioni di interesse e in caso di disponibilità da parte di più amministrazioni, la scelta della graduatoria da utilizzare avverrà secondo i seguenti criteri:

a) valutazione dei curriculum dei candidati, fino ad un massimo di 35 punti, tenendo conto in particolare di:

✓ Titoli di studio diversi ed ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto del profilo professionale da ricoprire, fino ad un massimo di punti 5;

✓ Esperienze professionali attinenti al posto da ricoprire, fino ad un massimo di punti 15;

✓ Esperienze professionali non attinenti al posto da ricoprire ma eventualmente valutabili ai fini di diversi possibili impieghi presso l'Ente, fino ad un massimo di punti 5;

✓ Idoneità a più graduatorie, punti 1 per ogni graduatoria diversa da quella che si intende far utilizzare fino ad un massimo di punti 5;

✓ Tipologia di amministrazione titolare della graduatoria che si intende utilizzare:

- Amministrazioni Provinciali: punti 5
- Amministrazioni Comunali con popolazione superiore a 50.000 abitanti: punti 4;
- Amministrazioni Comunali con popolazione inferiore a 50.000 abitanti: punti 2;
- altri Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali: punti 1.

b) A parità di punteggio, sarà preferito il candidato la cui graduatoria sia stata approvata in un tempo cronologicamente antecedente.

Al fine di garantire l'utilizzo e lo scorrimento delle graduatorie nel rispetto dell'ordine di posizione, l'ente dovrà verificare l'interesse degli idonei collocati in una posizione precedente rispetto a quella del candidato che ha inteso partecipare alla manifestazione di interesse indicata.

5. ASSUNZIONE

Individuata la graduatoria si procederà, previo accordo con l'amministrazione detentrica, allo scorrimento del soggetto utilmente collocato, che sarà chiamato, secondo l'ordine di graduatoria, a comunicare la propria disponibilità all'assunzione nel termine di gg. 10 (dieci).

Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore.

Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato presso altra amministrazione pubblica per lo stesso profilo o equivalente.

In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

L'amministrazione applicherà la disposizione di cui all'art. 35 comma 5 bis del D.lgs. 165/2001 secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

6. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del funzionario responsabile di E.Q. del Servizio Gestione Giuridica del Personale, Pari Opportunità.

I dati personali di cui l'Amministrazione Provinciale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Provinciale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze, per opportunità amministrativa, lo consigliassero.

Il presente avviso è pubblicato sul portale InPA, oltre che in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Concorsi" e all'Albo Pretorio della Provincia.

IL DIRIGENTE

Arch. Giuseppe D'Angelo