

La presente deliberazione viene affissa il 18/07/2024 all'Albo Pretorio per rimanervi 15 giorni



PROVINCIA di BENEVENTO

COPIA Deliberazione n. 216 del 16/07/2024 del Presidente della Provincia

Oggetto: Art. 40, Decreto Legge 2 marzo 2024 n. 19 – convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 aprile 2024 n. 56 – Costituzione Struttura preposta a garantire il pagamento dei debiti commerciali

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **sedici** del mese **luglio** alle ore **13:30** presso la Rocca dei Rettori il Presidente della Provincia, Nino Lombardi, ha adottato la presente deliberazione.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Maria Luisa Dovetto.

IL PRESIDENTE

VISTA l'allegata proposta del **Servizio Tributi ed Entrate Extratributarie - Economato e Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio** e ritenuto di farla propria ad ogni effetto di legge e regolamenti:

RITENUTO doversi approvare la proposta in oggetto;

RITENUTA anche l'urgenza a provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

VISTI:

- **il D.Lgs. 50/2016 ess.mm.ii.;**
- **il D.Lgs. 267/2000;**
- **lo Statuto Provinciale;**

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

di approvare la proposta di cui in oggetto e per l'effetto:

1. **DI DARE ATTO** della “Proposta di Piano degli Interventi in materia di tempi di pagamento” come da deliberazione presidenziale n. 210 di data 16.07.2024 che integra e adegua il Piano di cui alla DP 97/2024;
2. **DI INDIVIDUARE** la struttura preposta a garantire il pagamento dei debiti commerciali dell’Ente entro i termini previsti dalla normativa vigente, avente i sotto indicati componenti:
 - 1) **funzionario** dr. Alfonso Abitabile – Settore 1 Servizi di Staff e Supporto
 - 2) **istruttore contabile** sig.ra Matilde Orso - Settore 2 Amministrativo Finanziario;
 - 3) **funzionario** dr.ssa Giovanna Clarizia – Settore 2 Amministrativo Finanziario
 - 4) **istruttore** sig.ra Rossana Carbone – Settore 3 Risorse Idriche e Ambiente;
 - 5) **istruttore tecnico** geom. Giuseppe Fasulo - Settore 4 Viabilità e Infrastrutture;
 - 6) **funzionario** dr.ssa Rosella Razzano – Settore 5 Edilizia Pubblica e Scolastica – Manutenzioni;
 - 7) **funzionario** dr.ssa Concetta Capozzolo – Settore 6 Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione / Servizio Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amm.va EE.LL. - SUA;
 - 8) **funzionario** ing. Michelantonio Panarese – Servizio di Staff n. 1 – gestione giuridica del personale e pari opportunità;
3. **DI DARE ATTO** che i compiti della struttura sono individuati e rappresentati **nell’allegato 1) Cronoprogramma del Piano degli Interventi** di cui alla DP 97/2024 come integrato e adeguato con la DP n. 210 del 16.07.2024 conformemente all’accordo con il MEF;
4. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione:
 - a. Al MEF
 - b. Ai dirigenti di settore/servizio
 - c. Ai Revisori dei Conti
 - d. All’OIV
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000.



di Benevento

OGGETTO:

Art. 40, Decreto Legge 2 marzo 2024 n. 19 – convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 aprile 2024 n. 56 – Costituzione Struttura preposta a garantire il pagamento dei debiti commerciali

**PROPOSTA di DELIBERA per il PRESIDENTE
SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

Servizio Tributi ed Entrate Extratributarie - Economato e Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio

Premesso che:

- il MEF, in attuazione delle disposizioni normative ex art. 40 d.l. 2/3/2024 n. 19, in data 11/3/2024 ha richiesto la predisposizione di un Piano di Interventi in tema di rispetto dei termini di pagamento, da sottoporre al Tavolo Tecnico appositamente istituito;
- con Delibera Presidenziale n. 97 del 5/4/2024, a seguito di un'approfondita analisi della situazione interna dell'Ente, volta all'individuazione delle possibili soluzioni da adottare, è stata predisposta la proposta di Piano degli Interventi da sottoporre al vaglio del Tavolo Tecnico Ministeriale;
- alla suddetta proposta ha fatto seguito l'avvio di una fase di interlocuzione con il Tavolo Tecnico che ha portato ad approfondire alcuni profili afferenti all'Ente Provincia con l'effetto, altresì, di fissare al prossimo 31 luglio l'adozione di una serie di atti per recepire e procedimentalizzare le indicazioni provenienti dal ministero;
- con e-mail in data 20 giugno il Tavolo Tecnico ha trasmesso gli atti rimodulati per l'ulteriore confronto con l'Ente;
- con nota protocollo 17212 l'Ente ha formalmente espresso il proprio assenso alla sottoscrizione della proposta/bozza di Accordo e dei correlati allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - **allegato 1)** Cronoprogramma del Piano degli Interventi della Provincia di Benevento;
 - **allegato 2)** Processo di spesa dei debiti commerciali;
 - **allegato 3)** Programma annuale dei pagamenti

Dato atto che il citato Tavolo Tecnico ha valutato la proposta di Piano comunicandolo all'ente con la nota della Ragioneria Generale dello Stato n. prot 17508 di data 10-07-2024 e trasmettendo bozza di accordo contenente il Piano come rivisto, rispetto alla DP 97/2024, e concertato;

Richiamata la delibera presidenziale n. 210 del 16.07.2024 con la quale è stato adottato il "Piano degli Interventi in materia di tempi di pagamento", secondo lo schema di accordo tra il MINISTERO DELLE FINANZE e IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA, integrando e adeguando il Piano di cui alla deliberazione Presidenziale n. 97 del 2024;

Dato atto del punto 3 del suddetto Piano, di cui alla DP n. 210 del 16.07.2024, che prevede che la Provincia

di Benevento adottati tempestivamente, con delibera di Presidenziale, il Piano degli interventi, integrando e adeguando in tal modo la proposta di Piano di cui alla deliberazione Presidenziale n. 97 del 2024 e autorizzando le sperimentazioni di cui al punto 2 del Piano stesso, ovverosia:

- a. l'individuazione di **una struttura preposta a garantire che l'Ente rispetti i termini di pagamento dei debiti commerciali** previsti dalla normativa vigente e assicuri il puntuale rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 183, comma 8 del d.lgs. n. 267 del 2000;
- b. **la revisione del processo di spesa**, con finalità di efficientamento e semplificazione, nei termini indicati dall'allegato 2) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo, con la conseguente modifica del regolamento di contabilità, da effettuarsi all'esito della sperimentazione della durata di sei mesi;
- c. **l'adozione**, previa sperimentazione della durata di sei mesi, **del programma annuale dei pagamenti** di cui all'allegato 3) che evidenzia, con riferimento a ciascun trimestre, i pagamenti cumulati previsti e le risorse di cassa disponibili. Per il solo anno 2024 il suddetto programma dei pagamenti sarà predisposto con riferimento al quadrimestre settembre-dicembre;
- d. **l'allineamento costante tra le unità organizzative della Provincia e quelle presenti nell'Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi (IPA)** e deputate a ricevere la fatturazione elettronica, da verificare e aggiornare in occasione di qualsiasi modifica di natura organizzativa;
- e. **la previsione**, nel Piano Integrato Attività e Organizzazione, **che almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento e l'adeguamento/integrazione dei contratti individuali dei dirigenti responsabili dei pagamenti e dei dirigenti apicali**;
- f. **la manutenzione continua della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)** di cui all'art 7, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazione, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64;
- g. **l'adeguata gestione dei contratti e delle convenzioni**, finalizzata alla corretta attuazione della normativa **in materia di tempestività dei tempi di pagamento**

Dato atto pure che la stessa delibera n. 210 del 16.07.2024 prevede, tra le azioni da intraprendere ai sensi della lettera a) del punto 2 dell'Accordo, la costituzione della ***struttura preposta a garantire che l'Ente rispetti i termini di pagamento dei debiti commerciali previsti dalla normativa vigente e assicuri il puntuale rispetto delle disposizioni di cui all'art. 183 comma 8 del d. lgs. 267/2000;***

Considerato che

- la struttura preposta a garantire il pagamento nei termini di legge dei debiti commerciali, effettua attività di monitoraggio dell'attuazione complessiva del Piano.
- A tal fine, a decorrere dal primo bimestre successivo alla sottoscrizione dell'Accordo, **il responsabile di tale struttura** trasmette, entro il ventesimo giorno successivo alla fine di ciascun bimestre:
 - **al Presidente della Provincia**, una relazione che renda conto dei risultati del monitoraggio e delle eventuali criticità rilevate, al fine di consentire l'adozione tempestiva degli interventi correttivi necessari a garantire il rispetto del punto 1 dell'Accordo;
 - **al Tavolo Tecnico** di cui all'art 40, comma 8, del decreto-legge n. 19 del 2024, la delibera presidenziale e gli atti previsti dal cronoprogramma necessari al monitoraggio dell'attuazione del piano;

- il periodo di riferimento delle attività, così previste e pianificate, ai fini del pieno rispetto degli obiettivi programmatici, riguarderà il periodo dal 4° bimestre 2024 fino al 3° bimestre 2025;

Considerato che a seguito di ripetuti confronti tra le apicalità dell'Ente, aventi ad oggetto la condivisione e la attrazione piena e consapevole alle procedure di cui trattasi, sono pervenute le indicazioni delle unità operative da inserire nella Struttura preposta a garantire il rispetto degli obiettivi comuni in tema di debiti commerciali dell'Ente;

Viste le proposte dei Dirigenti di ciascun settore dell'Ente, si individuano i componenti della struttura nelle persone di:

- 1) **funzionario** dr. Alfonso Abitabile – Settore 1 Servizi di Staff e Supporto
- 2) **istruttore contabile** sig.ra Matilde Orso - Settore 2 Amministrativo Finanziario;
- 3) **funzionario** dr.ssa Giovanna Clarizia – Settore 2 Amministrativo Finanziario
- 4) **istruttore** sig.ra Rossana Carbone – Settore 3 Risorse Idriche e Ambiente;
- 5) **istruttore tecnico** geom. Giuseppe Fasulo - Settore 4 Viabilità e Infrastrutture;
- 6) **funzionario** dr.ssa Rosella Razzano – Settore 5 Edilizia Pubblica e Scolastica – Manutenzioni;
- 7) **funzionario** dr.ssa Concetta Capozzolo – Settore 6 Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione / Servizio Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amm.va EE.LL. - SUA;
- 8) **funzionario** ing. Michelantonio Panarese – Servizio di Staff n. 1 – gestione giuridica del personale e pari opportunità;

Dato atto che il responsabile della struttura verrà nominato con successivo e separato atto;

Dato atto altresì che

- l'attività posta già in essere dall'Ente, con coimplicazioni intersettoriali, di allineamento dello stock del debito commerciale, ha già segnato una notevole riduzione dei valori presenti in PCC, portando il debito commerciale residuo **da oltre 34 milioni di euro agli attuali € 8.895.402,31**; attività, questa, che dovrà proseguire e accompagnare quella di liquidazione e pagamento, così come articolata nel disciplinare operativo, con riferimento all'allegato 2 dell'Accordo;
- ad ogni buon conto, il **dato dell'IRP riferito al II trimestre dell'anno in corso è NEGATIVO e misurato in “-4 (meno quattro) gg.” come indicatore di ritardo dei pagamenti**;

Visti:

- il TUEL approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- lo Statuto della Provincia;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici della Provincia di Benevento;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 22 del 30/4/2024: “Rendiconto dell’esercizio Finanziario 2023. Approvazione definitiva ex art. 1 co.55 L. 56/2014”;
- n. 37 del 18.12.2023: “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Periodo 2024/2026 e relativi allegati Programma triennale lavori pubblici, Programmazione del fabbisogno del personale, Programma triennale acquisto forniture e servizi e il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari. APPROVAZIONE DEFINITIVA”;
- n. 38 del 18.12.2023: “Schema di Bilancio di Previsione per il Triennio 2024-2026 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011. APPROVAZIONE DEFINITIVA”;

Richiamate le Deliberazioni Presidenziali:

- n. 241 del 08.09.2023 di approvazione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 - decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- n. 33 del 1.02.2024 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Definitivo (Art. 169 D.Lgs 267/2000) – Anno 2024*”;
- n. 115 del 16/4/2024 avente ad oggetto: *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026- approvazione*

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 48 del 16/09/2021 e s.m.i, e n. 96 del 5/7/2023 di conferimento incarico di Dirigente del Settore Amministrativo - Finanziario al sottoscritto Avv. Nicola Boccalone;

Richiamata la determina n. 1576 del 26/7/2023 con la quale è stato conferito l’incarico di Responsabile del Servizio - Elevata Qualificazione - alla dr.ssa Giovanna Clarizia per il Servizio “Tributi ed Entrate extratributarie, Economato e Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio”;

Dato atto che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie ai sensi del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza Triennio 2024/2026 adottato, quale sez. 2 – sottosezione 2.3 del PIAO 2024/2026, con Delibera Presidenziale n. 32/2024;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’articolo 147 bis - comma 1 - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Reso sulla presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica ed **Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell’art.49 del D.lgs 267/2000;

PROPONE di DELIBERARE

Per i motivi espressi in narrativa e che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

6. **DI DARE ATTO** della “Proposta di Piano degli Interventi in materia di tempi di pagamento” come da deliberazione presidenziale n. 210 di data 16.07.2024 che integra e adegua il Piano di cui alla DP 97/2024;
7. **DI INDIVIDUARE** la struttura preposta a garantire il pagamento dei debiti commerciali dell’Ente entro i termini previsti dalla normativa vigente, avente i sotto indicati componenti:

- 9) **funzionario** dr. Alfonso Abitabile – Settore 1 Servizi di Staff e Supporto
- 10) **istruttore contabile** sig.ra Matilde Orso - Settore 2 Amministrativo Finanziario;
- 11) **funzionario** dr.ssa Giovanna Clarizia – Settore 2 Amministrativo Finanziario
- 12) **istruttore** sig.ra Rossana Carbone – Settore 3 Risorse Idriche e Ambiente;
- 13) **istruttore tecnico** geom. Giuseppe Fasulo - Settore 4 Viabilità e Infrastrutture;
- 14) **funzionario** dr.ssa Rosella Razzano – Settore 5 Edilizia Pubblica e Scolastica – Manutenzioni;
- 15) **funzionario** dr.ssa Concetta Capozzolo – Settore 6 Assetto e Gestione del Territorio – Forestazione / Servizio Staff Appalti e Contratti – Assistenza Amm.va EE.LL. - SUA;
- 16) **funzionario** ing. Michelantonio Panarese – Servizio di Staff n. 1 – gestione giuridica del personale e pari opportunità;
8. **DI DARE ATTO** che i compiti della struttura sono individuati e rappresentati **nell'allegato 1) Cronoprogramma del Piano degli Interventi** di cui alla DP 97/2024 come integrato e adeguato con la DP n. 210 del 16.07.2024 conformemente all'accordo con il MEF;
9. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione:
- a. Al MEF
 - b. Ai dirigenti di settore/servizio
 - c. Ai Revisori dei Conti
 - d. All'OIV
10. **DI DICHIARARE** la deliberazione da adottarsi immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000.

Benevento, lì 16/07/2024

*Il Responsabile del Servizio Tributi ed Entrate
Extratributarie - Economato e Gestione Finanziaria
dei Pagamenti e del Patrimonio
f.to Dott.ssa Giovanna Clarizia*

*IL DIRIGENTE
f.to Avv. Nicola Boccalone*



Provincia di Benevento

Proposta di Delibera Presidenziale N. 62 del 16/07/2024

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Servizio Tributi ed Entrate Extratributarie - Economato e Gestione Finanziaria dei Pagamenti e del Patrimonio

PARERI

PARERE di REGOLARITÀ TECNICA - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto DIRIGENTE del SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole**, in ordine alla **regolarità tecnica**, ai sensi dell'art. 49 del DLgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 16/07/2024

IL DIRIGENTE
f.to **Avv. Nicola Boccalone**

PARERE di REGOLARITÀ CONTABILE - Art. 49 D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO esprime sul presente atto parere **Favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Motivazione:

Benevento, 16/07/2024

Il Responsabile P.O.
Servizio Programmazione e Bilancio
f.to **Dott. Armando Mongiovì**

Il Dirigente
Settore Amministrativo-Finanziario
f.to **Avv. Nicola Boccalone**

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
f.to Nino Lombardi

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

Si attesta che:

- ✓ **la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data odierna ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.vo n.267 dell' 8/8/2000.**
- ✓ **se ne dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio online.**
- **è divenuta esecutiva in data _____ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.vo n.267 del 18.8.2000.**

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto

=====

Copia conforme all'originale agli Atti per uso amministrativo 16/07/2024

II SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Dovetto
